PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá, 20/03/2024

Señor (a)
EDINSON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5856405**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica Servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5856405 del año 2024

Edna Jhinela Moreno Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1010223483 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación de Talento Humano en Salud - Coordinación Académica Servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUAREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS COP incluido IVA ($46.590.520), de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) DIEZ pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS . M/CTE. ($4465545) cada uno. b) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS . M/CTE. ($1935070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas de formación en el área temática de IDIOMAS	Impartir formación profesional integral y las demás derivadas del objeto del contrato para las fichas: 2823959 – T. Enfermería 2711392 - T. Salud oral 2823949 – T. Enfermería 2823948 – T. Enfermería 2823950 – T. Enfermería	Fotos de las diferentes sesiones de clase. Se realizaron de manera online sincrónica con autorización del supervisor de contrato.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el centro.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se hizo seguimiento de asistencia y cumplimiento de los aprendices. Se acordaron los planes de mejoramiento con los aprendices según asignación desde coordinación.	Pantallazo de asistencia y seguimiento de aprendices. Pantallazo de reunión con aprendices y correos de reuniones y asignación de planes de mejoramiento.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se realizaron evaluaron las actividades en Territorium.	Pantallazos evaluación en Territorium.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el	Se hizo seguimiento de asistencia y cumplimiento de los aprendices.	Pantallazo de firma acta de recepción de Actividad

	rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se inició con actas de apertura de actividades pedagógicas complementarias.	Pedagógica Complementaria.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Continuamente se invita a los aprendices a la reflexión y a realizar actividades con creatividad.	
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se requiera.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes	
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes	
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades programadas.	Los elementos y equipos en los diferentes ambientes de aprendizaje se entregan siempre limpios y en muy buen estado.	
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas,morales, sociales y valores en los aprendices.	Apoyar a los aprendices en la participación de las actividades relacionadas con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz.	
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se entrega el presente informe. Desde el principio de trimestre se indicó al supervisor de contrato la dificultad para realizar las actividades presencialmente, por ello	

		se hacen de manera online sincrónica.	
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se han atendido los requerimientos del supervisor de contrato.	
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se hace entrega oportuna de los documentos solicitados para el pago. Incluyendo el presente informe.	
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentreen práctica y elaborar el anexo técnico.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando se le requiera.	Asistir a las reuniones programadas por SENNOVA.	Pantallazos de asistencia a reunión de SENNOVA.
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Apoyar las actividades pedagógicas complementarias para fortalecer la formación y retención de los aprendices.	Pantallazo acta de recolección de Actividad Pedagógica Complementaria.
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Se ha hecho la promoción de consulta a través de la base de datos por medio de un proyecto de consulta de artículos científicos. Para el siguiente mes se tendrán las evidencias.	
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	

	virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.		
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Todas las actividades solicitadas han sido desarrolladas a cabalidad.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en XX folios

Cordialmente,

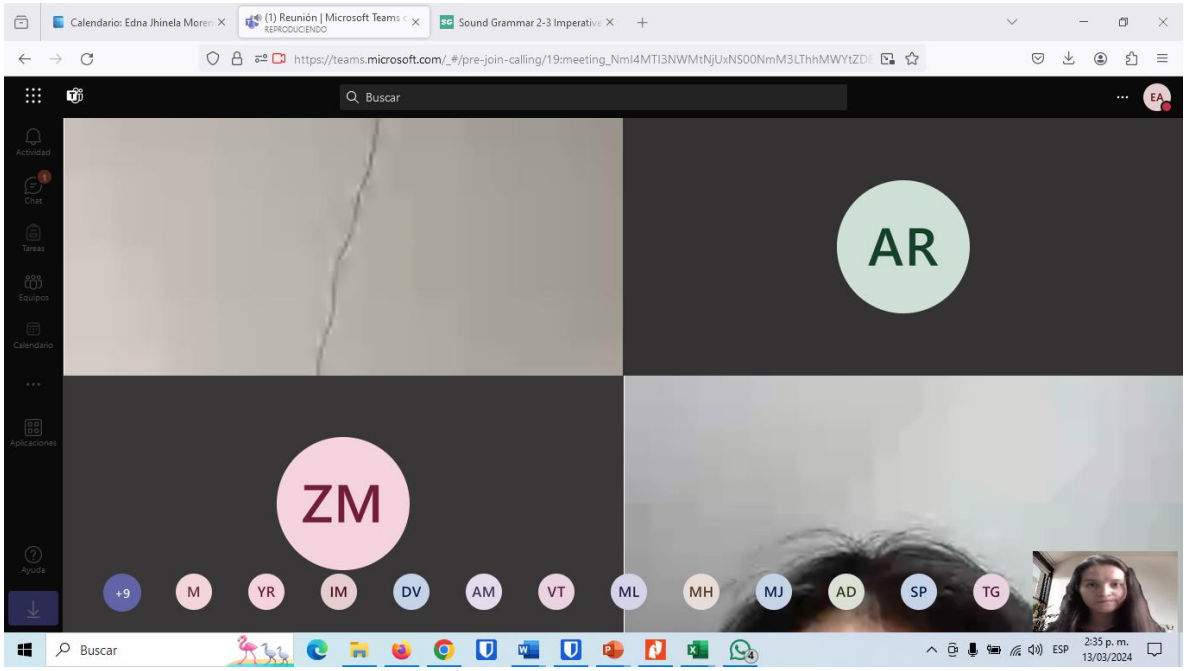
Edna Jhinela Moreno Alvarez
Contratista
C.C. No. 1'010.223.483
No. Planilla: 1061013399
Operador: Pagos Simple
Periodo cotizado: Febrero

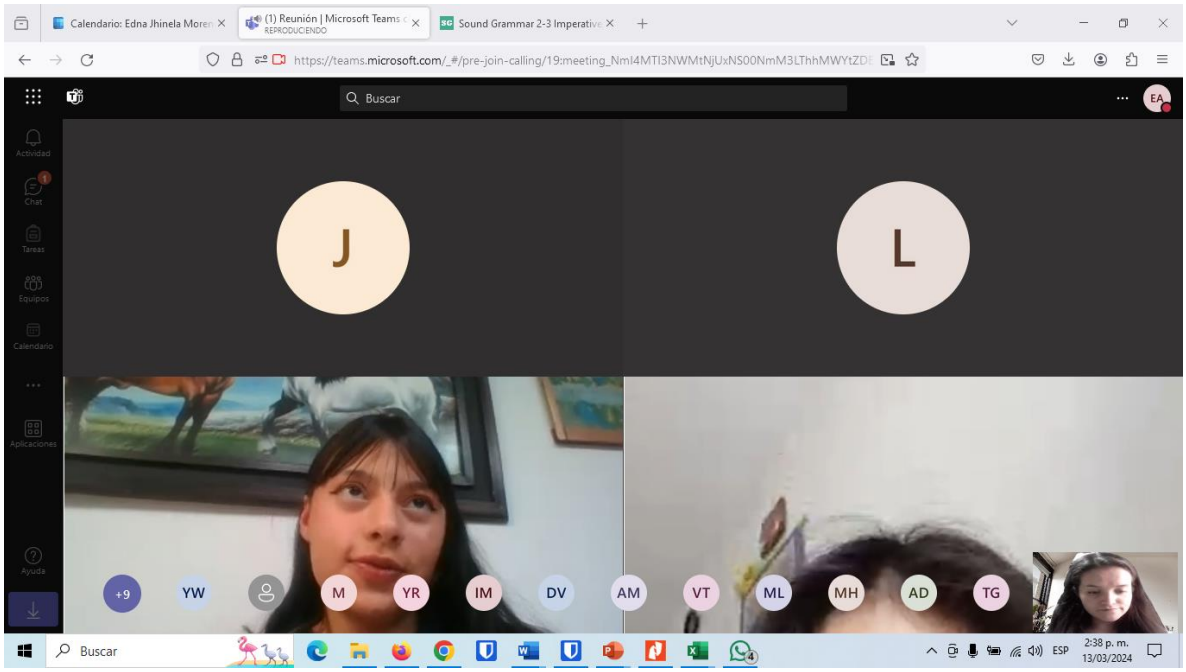
Recibí a satisfacción:

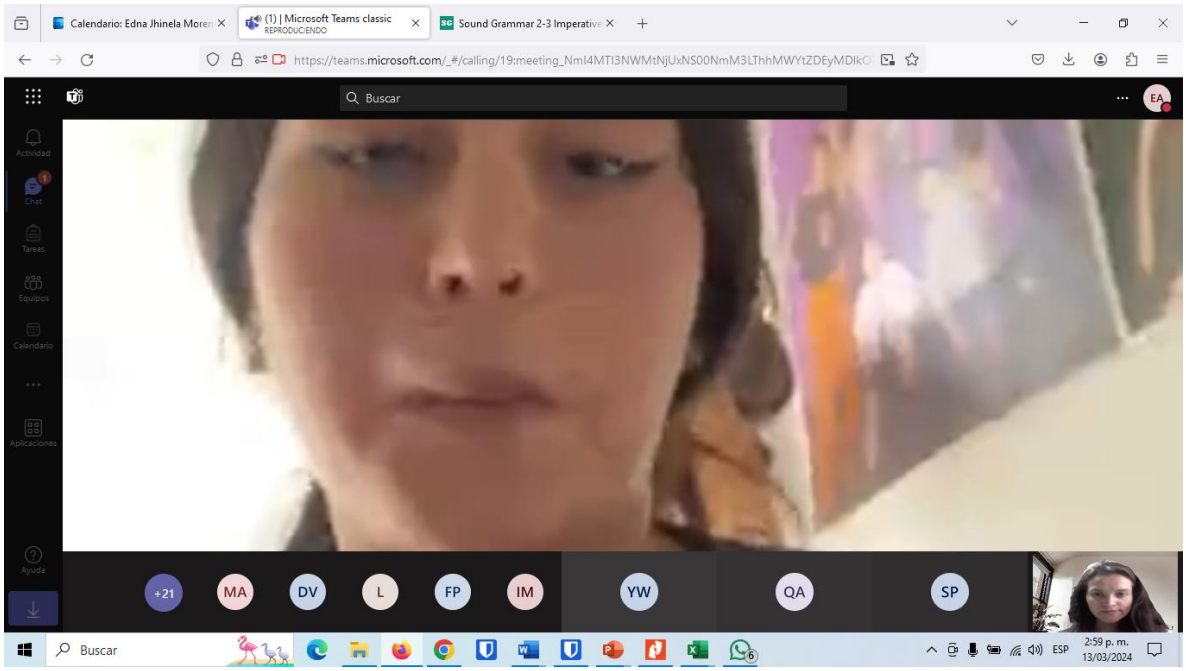
Observaciones:

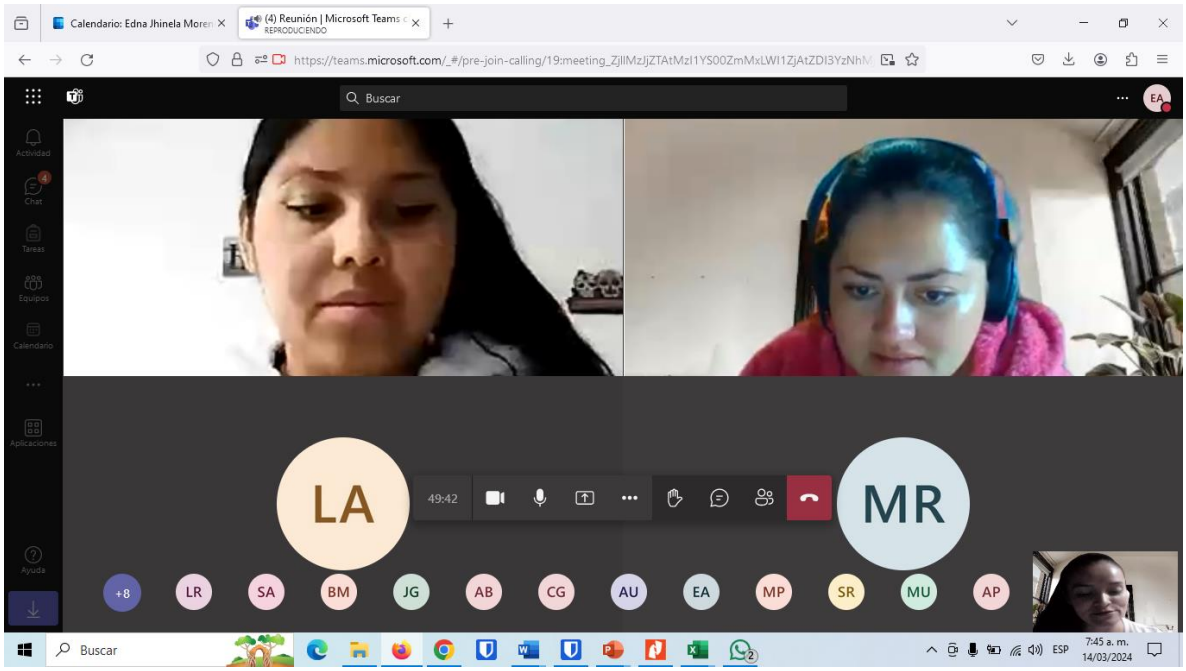
EVIDENCIAS MARZO

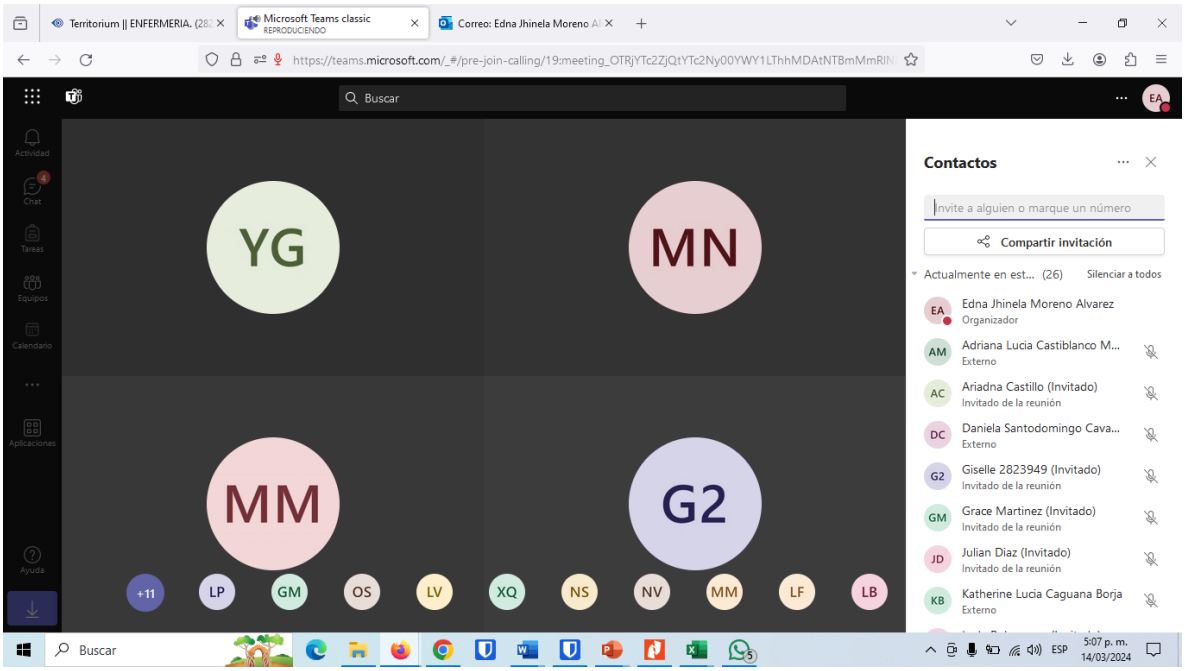
Obligación del contrato 1

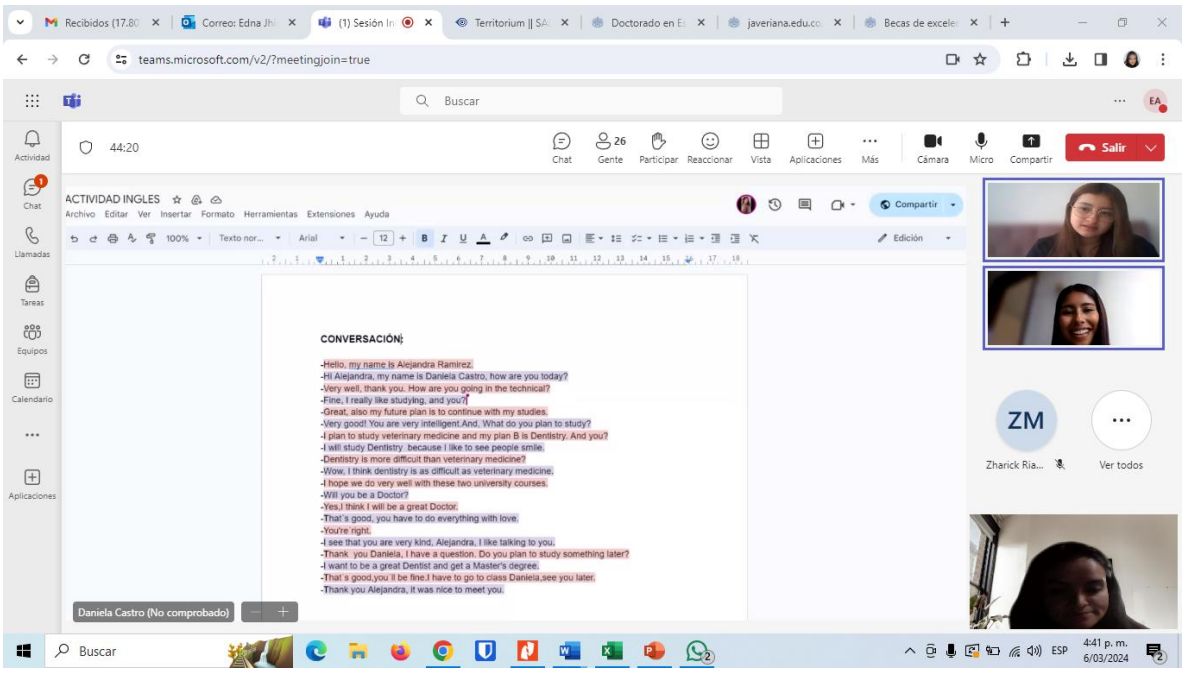


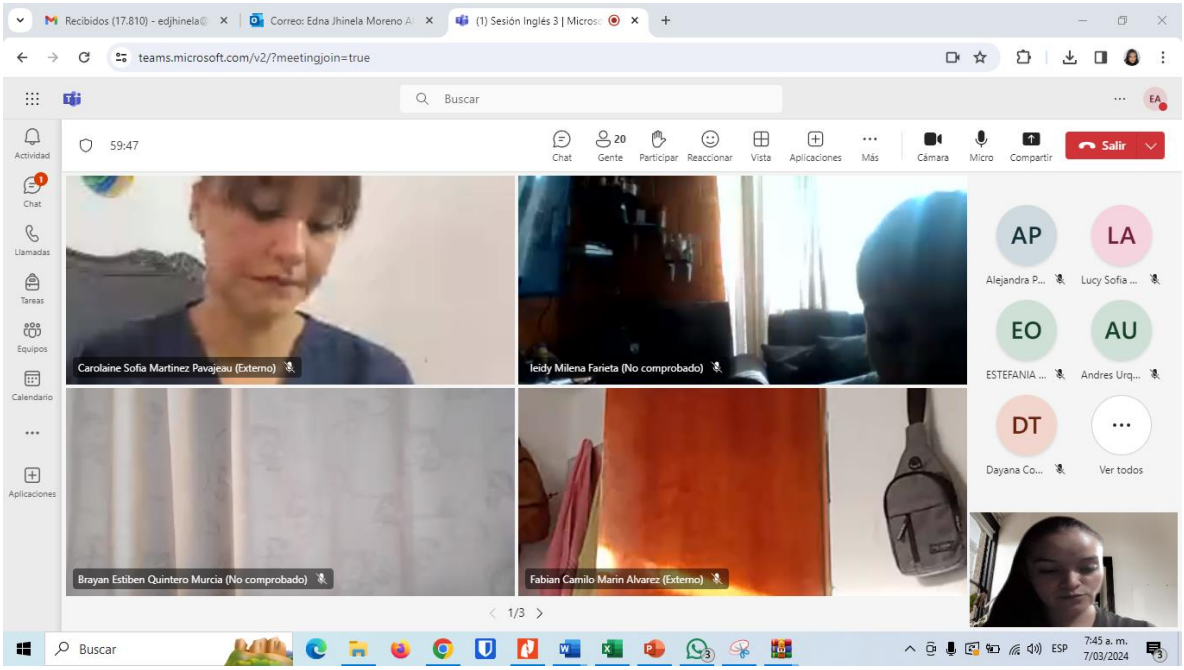


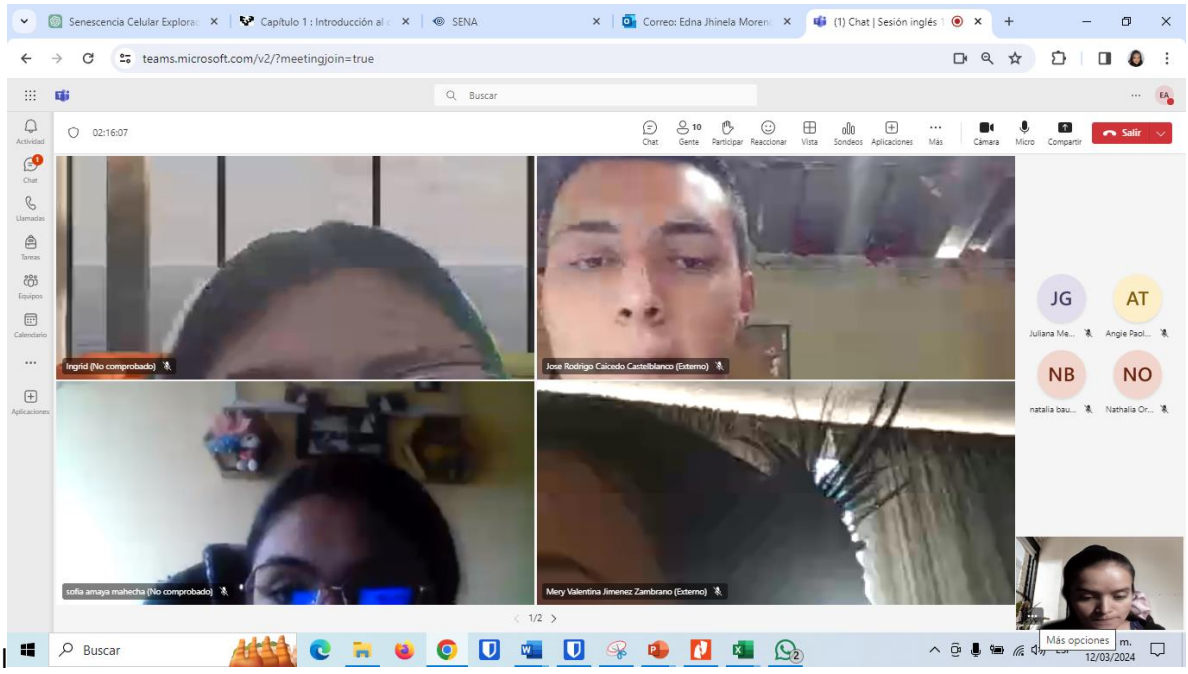

Calendario: Edna Jhinela Moren
(1) | Microsoft Teams classic
REPRODUCIENDO
Sound Grammar 2-3 Imperativ
https://teams.microsoft.com/_#/calling/19:meeting_Nml4MTI3NWMtNjUxNS00NmM3LThhMWYtZDEyMDlk
Buscar
EA
Actividad
Chat
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
+21
MA
DV
L
FP
IM
YW
QA
SP
Buscar
ESP
2:59 p. m.
13/03/2024


Calendario: Edna Jhinela Moren
(4) Reunión | Microsoft Teams
REPRODUCIENDO
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZjlIMzJjZTAtMzI1YS00ZmMxLWI1ZjAtZDI3YzNhM
Buscar
EA
Actividad
Chat
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
LA
49:42
MR
+8
LR
SA
BM
JG
AB
CG
AU
EA
MP
SR
MU
AP
Buscar
ESP
7:45 a. m.
14/03/2024

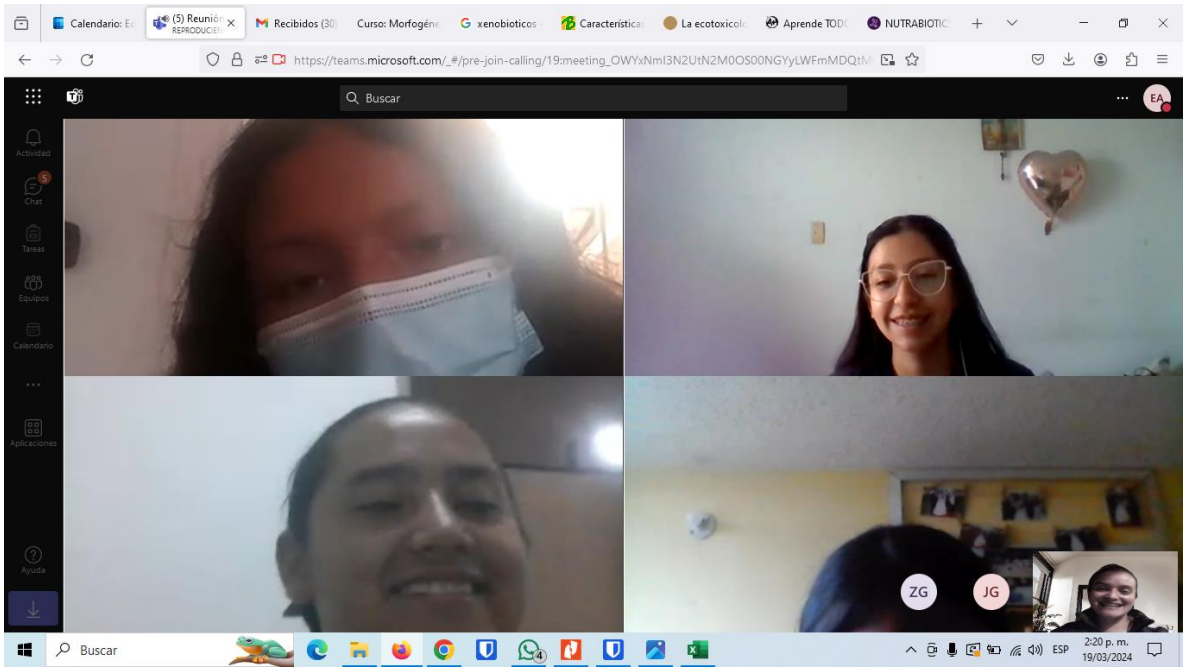

Territorium || ENFERMERIA.
Microsoft Teams classic
REPRODUCIENDO
Correo: Edna Jhinela Moreno
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_OTRjYTc2ZjQtYTc2Ny00YWY1LThhMDAtNTBmMmRlN
Buscar
YG
MN
MM
G2
+11
LP
GM
OS
LV
XQ
NS
NV
MM
LF
LB
Contactos
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Actualmente en est... (26)
Silenciar a todos
Edna Jhinela Moreno Alvarez
Organizador
Adriana Lucia Castiblanco M...
Externo
Ariadna Castillo (Invitado)
Invitado de la reunión
Daniela Santodomingo Cava...
Externo
Giselle 2823949 (Invitado)
Invitado de la reunión
Grace Martinez (Invitado)
Invitado de la reunión
Julian Diaz (Invitado)
Invitado de la reunión
Katherine Lucia Caguana Borja
Externo
Buscar
ESP
5:07 p. m.
14/03/2024

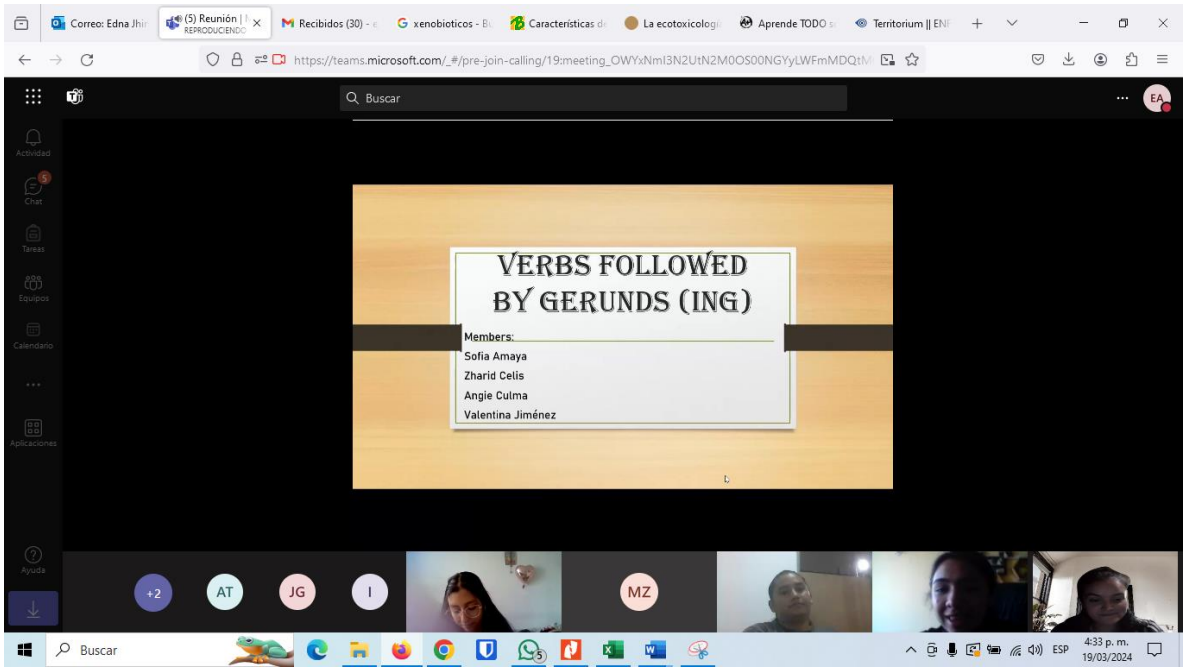

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Buscar
44:20
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
ACTIVIDAD INGLES
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
Edición
CONVERSACIÓN:
-Hello, my name is Alejandra Ramirez.
-Hi Alejandra, my name is Daniela Castro, how are you today?
-Very well, thank you. How are you going in the technical?
-Fine, I really like studying, and you?
-Great, also my future plan is to continue with my studies.
-Very good! You are very intelligent.And, What do you plan to study?
-I plan to study veterinary medicine and my plan B is Dentistry. And you?
-I will study Dentistry because I like to see people smile.
-Dentistry is more difficult than veterinary medicine?
-Wow, I think dentistry is as difficult as veterinary medicine.
-I hope we do very well with these two university courses.
-Will you be a Doctor?
-Yes,I think I will be a great Doctor.
-That´s good, you have to do everything with love.
-You're right.
-I see that you are very kind, Alejandra, I like talking to you.
-Thank you Daniela, I have a question. Do you plan to study something later?
-I want to be a great Dentist and get a Master's degree.
-That´s good,you ll be fine.I have to go to class Daniela,see you later.
-Thank you Alejandra, It was nice to meet you.
Daniela Castro (No comprobado)
ZM
Zharick Ria...
Ver todos
Buscar
ESP
4:41 p. m.
6/03/2024

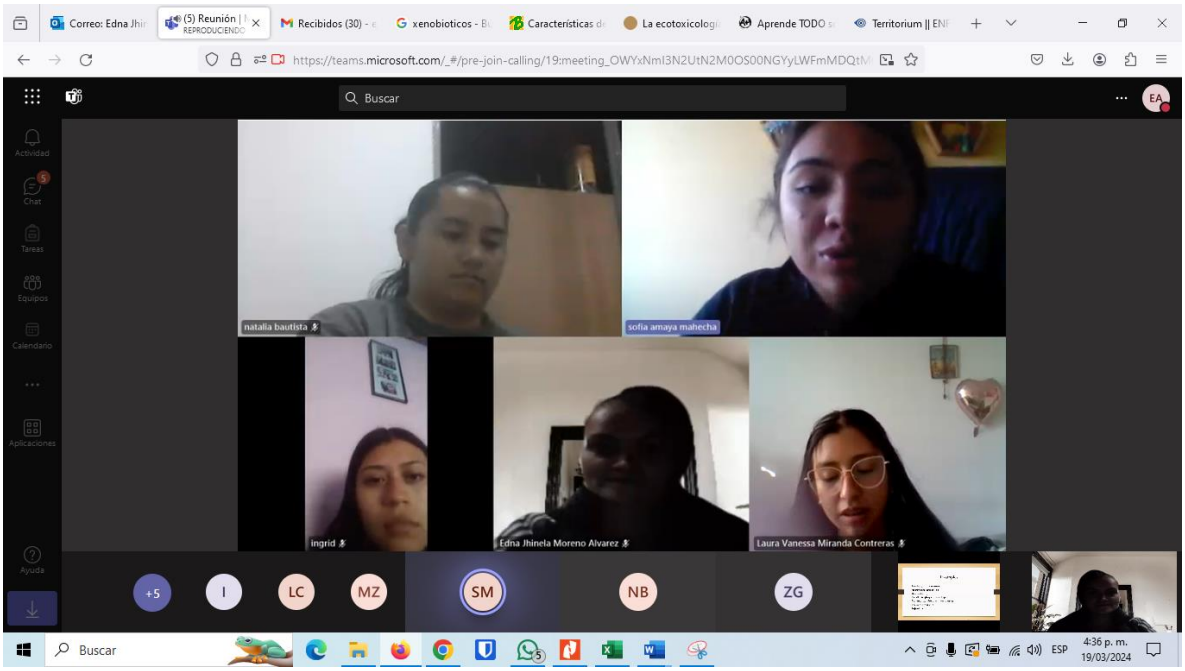

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Buscar
59:47
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Carolaine Sofia Martinez Pavajeau (Externo)
leidy Milena Farieta (No comprobado)
Brayan Estiben Quintero Murcia (No comprobado)
Fabian Camilo Marin Alvarez (Externo)
AP
LA
EO
AU
DT
Alejandra P...
Lucy Sofia ...
ESTEFANIA ...
Andres Urq...
Dayana Co...
Ver todos
1/3
Buscar
ESP
7:45 a. m.
7/03/2024


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Buscar
02:16:07
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Sondeos
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Ingrid (No comprobado)
Jose Rodrigo Caicedo Castelblanco (Externo)
sofia amaya mahecha (No comprobado)
Mery Valentina Jimenez Zambrano (Externo)
JG
AT
NB
NO
Juliana Me...
Angie Paol...
natalia bau...
Nathalia Or...
1/2
Más opciones
Buscar
12/03/2024

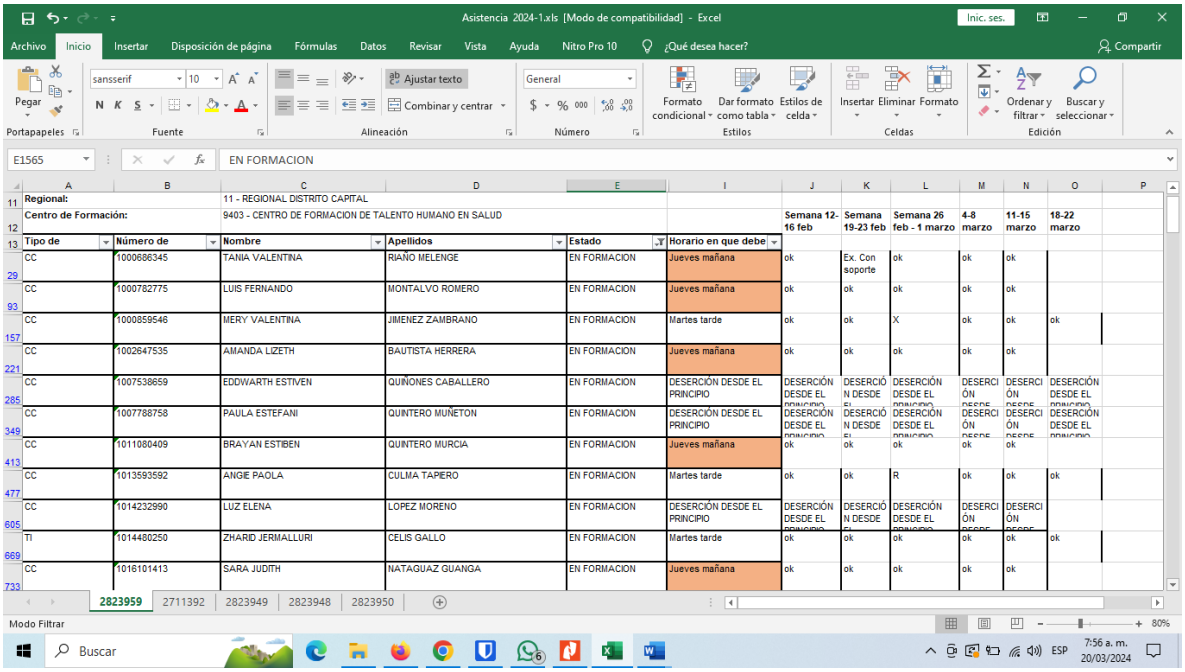
Pl


Buscar
ZG
JG


Buscar
VERBS FOLLOWED BY GERUNDS (ING)
Members:
Sofia Amaya
Zharid Celis
Angie Culma
Valentina Jiménez
+2
AT
JG
I
MZ



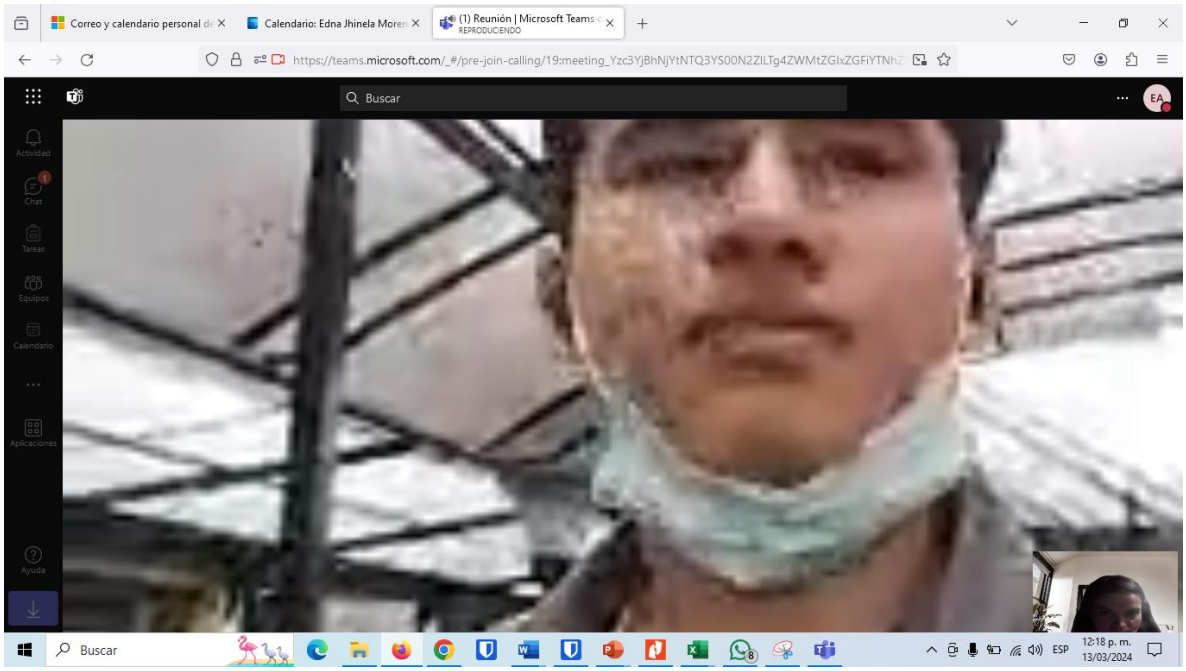
Obligación del contrato 6 – Registro sistencia y asignación planes de mejoramiento

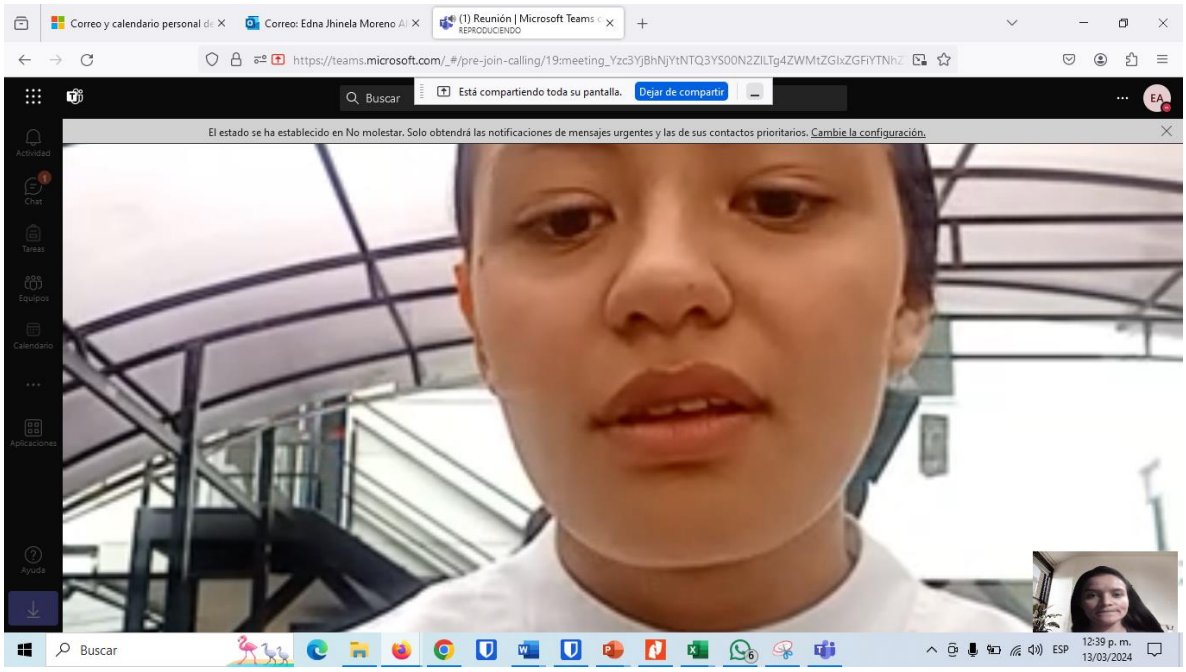


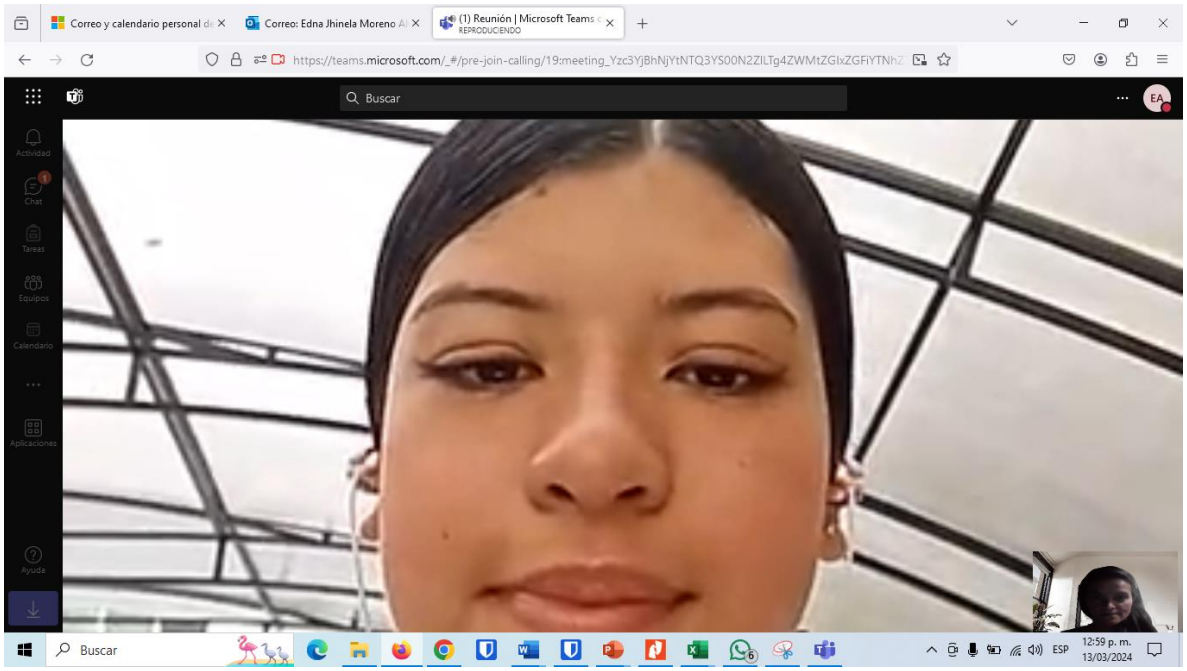
Asistencia 2024-1.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

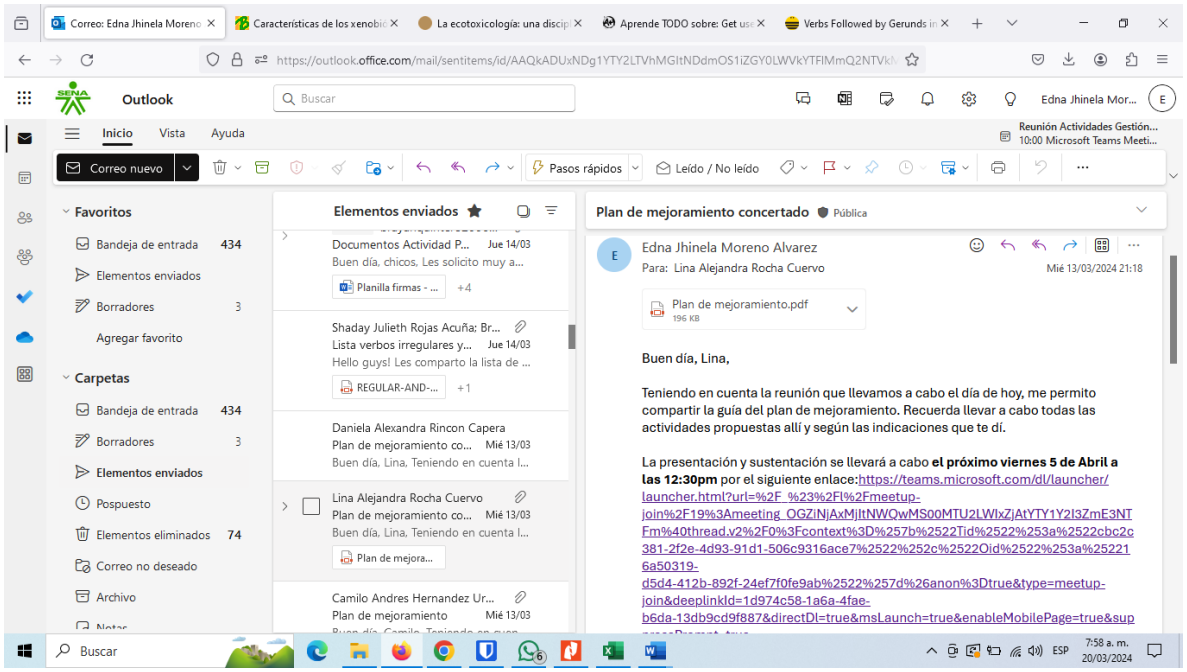
E1565 | EN FORMACION

	A	B	C	D	E	I	J	K	L	M	N	O	P
11	Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL										
12	Centro de Formación:		9403 - CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD				Semana 12-16 feb	Semana 19-23 feb	Semana 26 feb - 1 marzo	4-8 marzo	11-15 marzo	18-22 marzo	
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Horario en que debe							
29	CC	1000686345	TANIA VALENTINA	RIAÑO MELENGE	EN FORMACION	Jueves mañana	ok	Ex. Con soporte	ok	ok	ok		
93	CC	1000782775	LUIS FERNANDO	MONTALVO ROMERO	EN FORMACION	Jueves mañana	ok	ok	ok	ok	ok		
157	CC	1000859548	MERY VALENTINA	JIMENEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	Martes tarde	ok	ok	X	ok	ok	ok	
221	CC	1002647535	AMANDA LIZETH	BAUTISTA HERRERA	EN FORMACION	Jueves mañana	ok	ok	ok	ok	ok		
285	CC	1007538659	EDDWARTH ESTIVEN	QUIÑONES CABALLERO	EN FORMACION	DESERCIÓN DESDE EL PRINCIPIO	DESERCIÓN DESDE EL	DESERCIÓ N DESDE	DESERCIÓN DESDE EL	DESERCI ÓN DESDE	DESERCI ÓN DESDE	DESERCIÓN DESDE EL	
349	CC	1007788758	PAULA ESTEFANI	QUINTERO MUÑETON	EN FORMACION	DESERCIÓN DESDE EL PRINCIPIO	DESERCIÓN DESDE EL	DESERCIÓ N DESDE	DESERCIÓN DESDE EL	DESERCI ÓN DESDE	DESERCI ÓN DESDE	DESERCIÓN DESDE EL	
413	CC	1011080409	BRAYAN ESTIBEN	QUINTERO MURCIA	EN FORMACION	Jueves mañana	ok	ok	ok	ok	ok		
477	CC	1013593592	ANGIE PAOLA	CULMA TAPIERO	EN FORMACION	Martes tarde	ok	ok	R	ok	ok	ok	
605	CC	1014232990	LUZ ELENA	LOPEZ MORENO	EN FORMACION	DESERCIÓN DESDE EL PRINCIPIO	DESERCIÓN DESDE EL	DESERCIÓ N DESDE	DESERCIÓN DESDE EL	DESERCI ÓN DESDE	DESERCI ÓN DESDE		
669	TI	1014480250	ZHARID JERMALLURI	CELIS GALLO	EN FORMACION	Martes tarde	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
733	CC	1016101413	SARA JUDITH	NATAGUAZ GUANGA	EN FORMACION	Jueves mañana	ok	ok	ok	ok	ok		

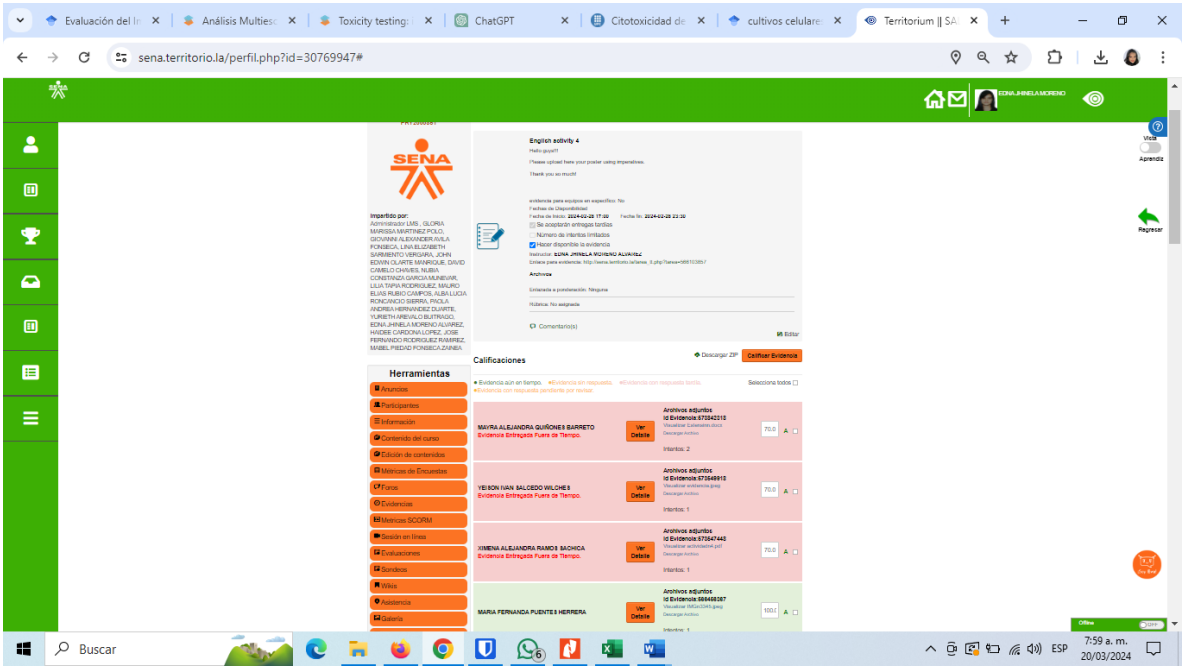

Correo y calendario personal
Calendario: Edna Jhinela Moren
(1) Reunión | Microsoft Teams
REPRODUCIENDO
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_Yzc3YjBhNjYtNTQ3YS00N2ZlLTg4ZWMtZGIxZGFiYTNh
Buscar
EA
Actividad
Chat
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Buscar
ESP
12:18 p. m.
13/03/2024


Correo y calendario personal
Correo: Edna Jhinela Moreno
(1) Reunión | Microsoft Teams
REPRODUCIENDO
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_Yzc3YjBhNjYtNTQ3YS00N2ZlLTg4ZWMtZGIxZGFiYTNh
Buscar
Está compartiendo toda su pantalla.
Dejar de compartir
EA
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambie la configuración.
Actividad
Chat
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Buscar
ESP
12:39 p. m.
13/03/2024





Obligación del contrato 7



Obligación del contrato 9

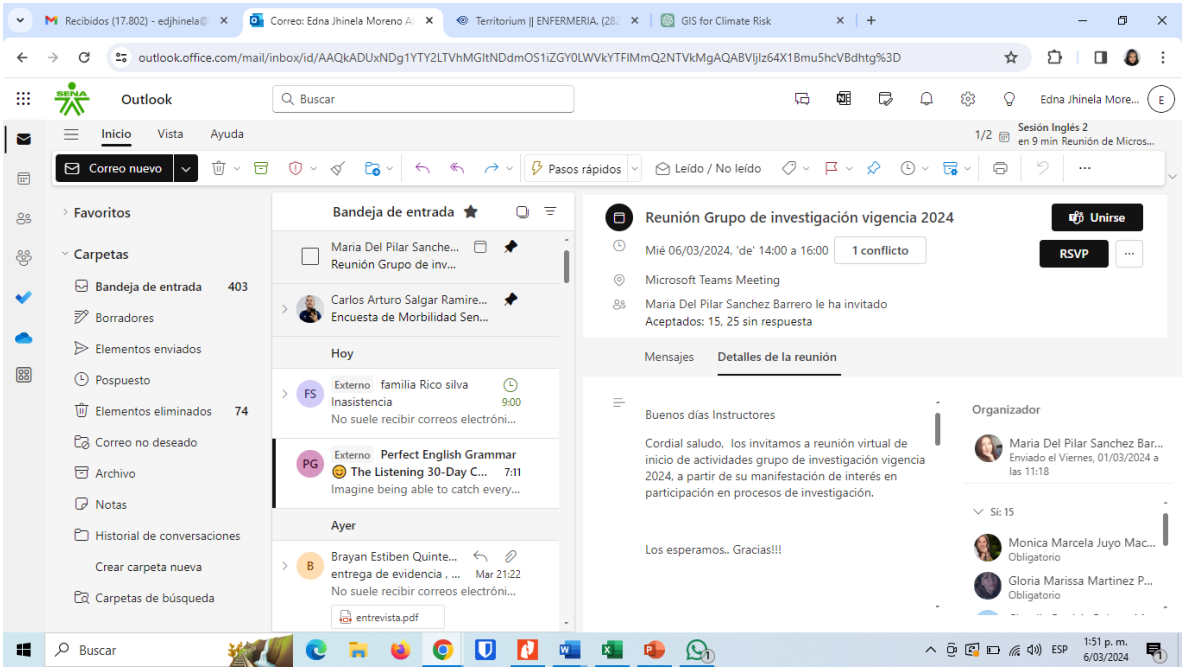
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA__12___ DEL MES DE Marzo____ DEL AÑO 2024

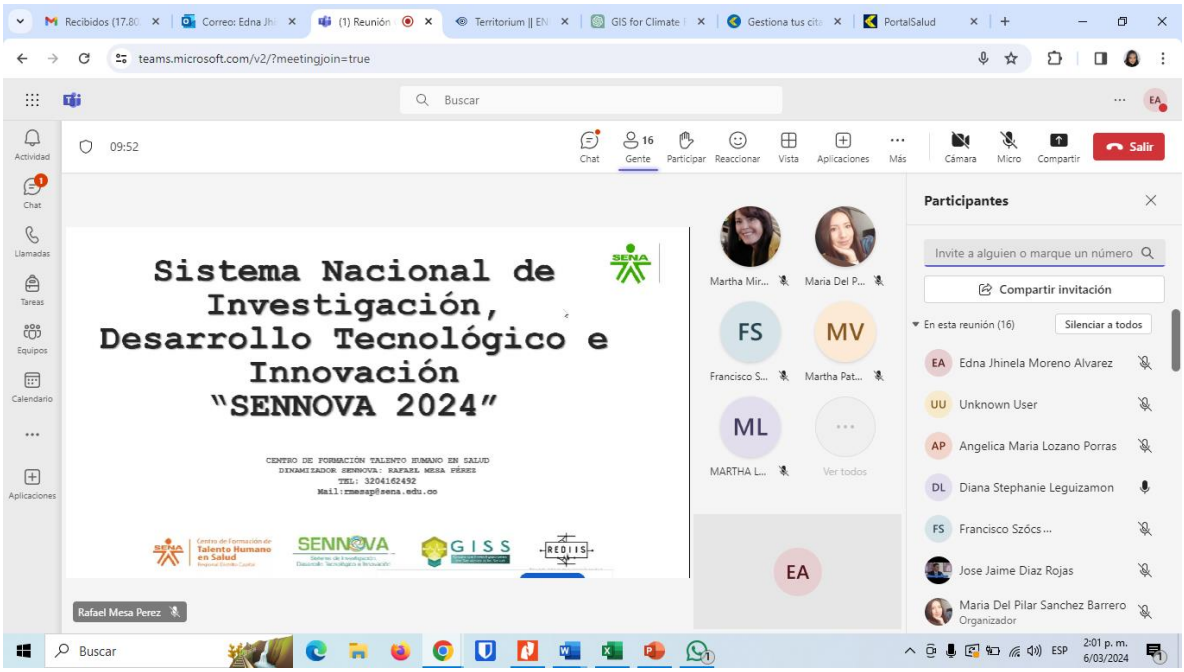
OBJETIVO (S) Entrega y valoración de evidencias de la ejecución de la actividad pedagógica complementaria correspondiente a la competencias de inglés con las actividades consertadas en Acta de fecha XXXXXXXXX.

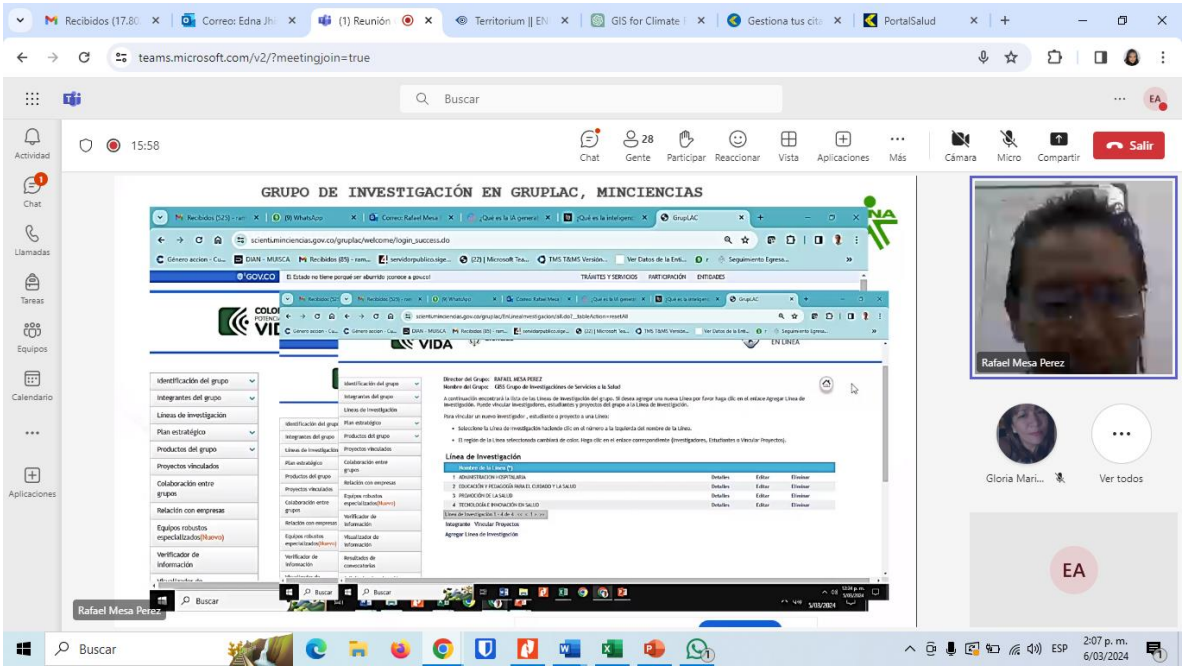
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brayan Estiben Quintero Murcia	1.011.080.409			Aprendiz	SENA - CFTHS	brayan_equintero@soy.sena.edu.co	3202967945	SI	BrayanQ
	Mery Valentina Jiménez Zambrano	1000.859.546			Aprendiz	SENA - CFTHS	Mery vjimenez@soy.sena.edu.co	3153631284	SI	Valentina Jiménez
	JOSE RODRIGO CAICEDO CASTELBLANCO	1032939405			Aprendiz	SENA - CFTHS	jose rcaicedo@soy.sena.edu.co	3102035529	SI	RODRIGO CAICEDO CASTELBLANCO

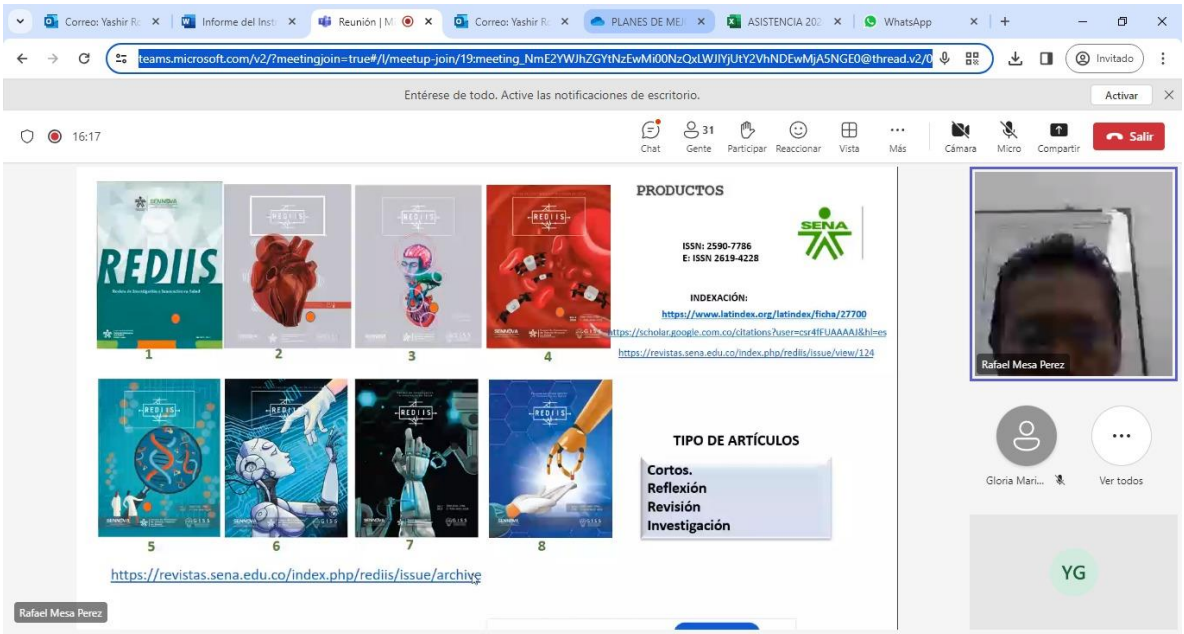
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación del contrato 21

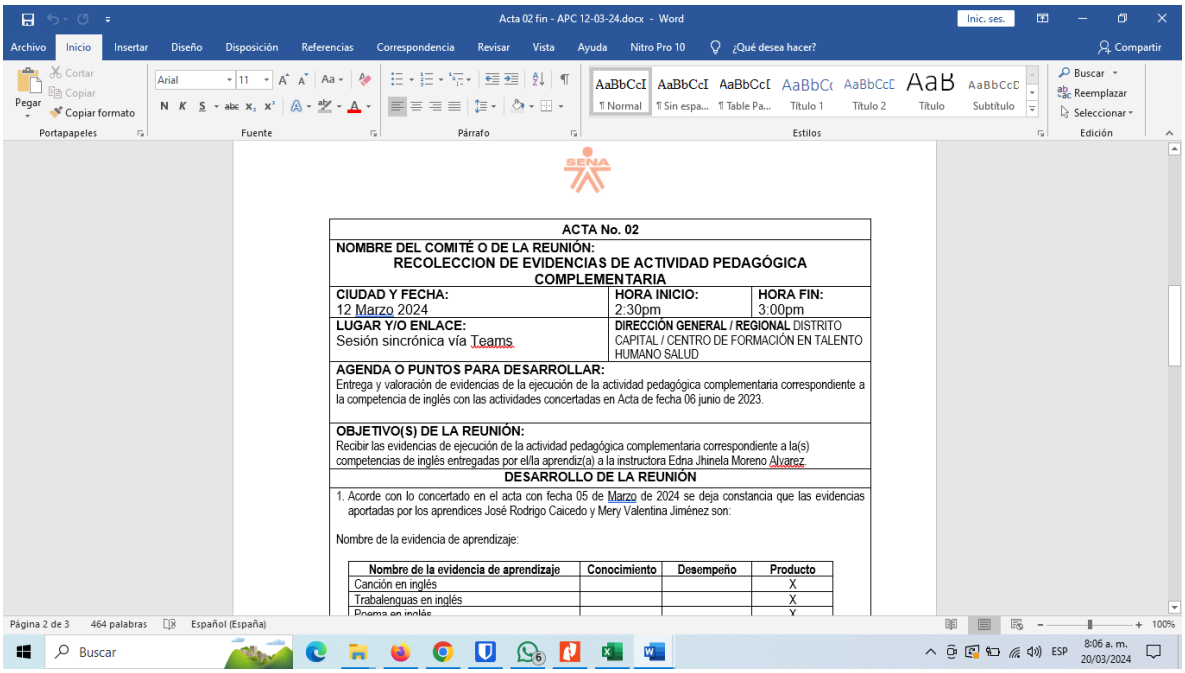





GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN GRUPLAC, MINCIENCIAS
Rafael Mesa Perez
Gloria Mari...
Ver todos
EA


PRODUCTOS
ISSN: 2590-7786
E: ISSN 2619-4228
INDEXACIÓN:
https://www.latindex.org/latindex/ficha/27700
https://revistas.sena.edu.co/index.php/rediis/issue/view/124
TIPO DE ARTÍCULOS
Cortos.
Reflexión
Revisión
Investigación
https://revistas.sena.edu.co/index.php/rediis/issue/archive
Rafael Mesa Perez
Gloria Mari...
Ver todos
YG

Obligación del contrato 22



Acta 02 fin - APC 12-03-24.docx - Word

ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: RECOLECCION DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDAD PEDAGÓGICA COMPLEMENTARIA		
CIUDAD Y FECHA: 12 Marzo 2024	**HORA INICIO:** 2:30pm	**HORA FIN:** 3:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión sincrónica vía Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE FORMACIÓN EN TALENTO HUMANO SALUD	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Entrega y valoración de evidencias de la ejecución de la actividad pedagógica complementaria correspondiente a la competencia de inglés con las actividades concertadas en Acta de fecha 06 junio de 2023.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Recibir las evidencias de ejecución de la actividad pedagógica complementaria correspondiente a la(s) competencias de inglés entregadas por el/la aprendiz(a) a la instructora Edna Jhinela Moreno Alvarez.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Acorde con lo concertado en el acta con fecha 05 de Marzo de 2024 se deja constancia que las evidencias aportadas por los aprendices José Rodrigo Caicedo y Mery Valentina Jiménez son:

Nombre de la evidencia de aprendizaje:

Nombre de la evidencia de aprendizaje	Conocimiento	Desempeño	Producto
Canción en inglés			X
Trabalenguas en inglés			X
Poema en inglés			X

Página 2 de 3 464 palabras Español (España) 100%