**INFORME DEFINITIVO VERIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA CMC-SGR-007-2024**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**

**DEPARTAMENTO DE CESAR**

**ALCALDÍA DE VALLEDUPAR**

**MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA CMC-SGR-007-2024**

**OBJETO:**

**APOYO A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN CULTURAL RELIGIOSA EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA SANTA EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**

**VALLEDUPAR – CESAR**
**22 DE MARZO DE 2024**

**INFORME DE VERIFICACION DE LAS OFERTAS**

El presente informe, tiene por objeto realizar el proceso de verificación de las ofertas presentadas por los proponentes, frente a la invitación pública **CMC-SGR-007-2024**, cuyo objeto consiste en**: "APOYO A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN CULTURAL RELIGIOSA EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA SANTA EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR"** En este sentido, se procederá a dar aplicación a lo establecido en el ítem **CRITERIOS DE SELECCIÓN** de la invitación pública, así como las normas generales de contratación contenidas en la Ley 80 de 1993, sus modificaciones y Decretos reglamentarios, en especial a lo establecido en parágrafo del inciso 3°, del artículo 27, en concordancia con lo preceptuado en el Decreto 1082 de 2015. Se procede a efectuar la evaluación dentro del proceso de selección de mínima cuantía **CMC-SGR-007-2024**, teniendo en cuenta las:

Los proponentes que presentaron propuestas fueron los siguientes:

| **ORDEN DE ELEGIBILIDAD** | **PROPONENTE** | **PRECIO ANEXO EVALUACION ECONOMICA** |
|---|---|---|
| **1** | FABIO ANDRES TORRES MOLINA | $ 79.507.470 |

De conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.1 del decreto 1082 de 2015, ***la verificación de los requisitos habilitantes se hará con relación al proponente con el precio más bajo, en caso de no cumplir con los requisitos exigidos en la invitación pública, se evaluará al segundo proponente con menor precio***.

En la verificación de los requisitos habilitantes, se arrojaron los siguientes resultados:

**VERIFICACION DE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES**
**CAPACIDAD JURÍDICA**

| **ITEM** | **REQUISITO HABILITANTES** | **CUMPLE (SI – NO)** | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|
| 1 | SUSCRIPCIÓN DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA | SI | |
| 2 | AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR: | N/A | |
| 3 | COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SI | |
| 4 | ACREDITACIÓN DEL CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL VIGENTE, EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO. | SI | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO R.U.T | SI | |
| 6 | CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES | SI | |
| 7 | INFORMACIÓN SOBRE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES – DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN | N/A | |
| 8 | DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL | N/A | |
| 9 | ACTA DE JUNTA DIRECTIVA, JUNTA DE SOCIOS O ASAMBLEA | N/A | |
| 10 | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA JURÍDICA SI ES EL CASO). | SI | Verificados por la entidad |
| 11 | CERTIFICADO DE NO REPORTADO EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | SI | |
| 12 | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES Y CONTRAVENCIONALES, EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL. | SI | |
| 13 | COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. | SI | |
| 14 | INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. | SI | |
| 15 | FORMATO ÉTICA CONTRATACIÓN. | SI | |
| 16 | FORMATO DE NO ESTAR INCLUIDOS EN LA LISTA CLINTON Y/O LAVADO DE ACTIVOS. | SI | |
| 17 | LIBRETA MILITAR: EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA Y/O PERSONA NATURAL VARÓN MENOR DE CINCUENTA (50) AÑOS, DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE LA LIBRETA MILITAR, O SI TENIENDO TALES CONDICIONES ES PARTE DE UN PROPONENTE PLURAL. | SI | |
| **OBSERVACIONES**: **EL PROPONENTE CUMPLE** | | | |

**VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA Y REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES**

| EXPERIENCIA EXIGIDA Y REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES | CUMPLE | |
|---|---|---|
| | **SI** | **NO** |
| El oferente deberá acreditar que tiene experiencia en un contrato cuyo objeto sea logística para apoyar espacios culturales, para lo cual deberá anexar hasta (1) certificación de contratos celebrados y ejecutados anteriores a la fecha del cierre del proceso, con entidades **públicas y/o privadas,** y cuya cuantía se igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso.<br><br>*De la experiencia aportada Deber contener dentro de los elemento ejecutados, el servicio de cada un de los siguientes ítems, descritos continuación: Servicio logístic sistema de sonido, sistema d producción.*<br><br>Para la acreditación de este requisito debe aportarse certificación de ejecución expedida por la Entidad Contratante y/o copia de los contratos con su respectivas actas de liquidación. | **SI** | . |
| **ANEXO FICHA TÉCNICA**<br><br>El oferente deberá diligenciar y presentar con la oferta el formato de especificaciones técnicas debidamente firmado por el representante legal, en el que exprese su manifestación de cumplimiento o no cumplimiento | **SI** | |

| | | |
|---|---|---|
| con cada una de las especificaciones técnicas solicitadas, esta ficha técnica será verificada por el evaluador técnico aplicando el criterio de CUMPLE O NO CUMPLE. | | |
| **REQUISITOS DE EQUIPO DE TRABAJO – ACREDITACION DE RECURSO HUMANO**<br><br>**UN (1) COORDINADOR LOGÍSTICO**: Un profesional que aporte experiencia igual o mayor a (12) meses, en la organización de eventos logísticos:<br><br>**DOS (2) DISEÑADORES GRÁFICOS:** Diseñador uno (1) deberá contar con formación profesional y aportar experiencia mínima de treinta y seis (36), meses. Diseñador dos (2) Deberá contar con formación como Técnico y/o tecnólogo y/o profesional y/o formación mínima de 120 horas en diseño gráfico, Aportar experiencia como diseñador gráfico de mínimo treinta y seis (36) meses<br><br>**UN (1) OPERADOR MÁQUINA OFFSET** (litográfica) Experiencia en Manejar máquinas de impresión (sistema offset) y alimentarlas del material, necesario para su operación (papel, tinta, etc). Realizar todo tipo de impresión (páginas de libros, afiches, carátulas, folletos, etc.), preparar tintas, colores. Manejar productos químicos para llevar a cabo la tarea de impresión en máquinas, impresoras grandes de precisión. Operar la guillotina para todos los trabajos que así lo requieran. | SI | |

| | | |
|---|---|---|
| Efectuar la limpieza de las máquinas que maneja. | | |
| EVALUACION MUESTRAS EVIDENCIAS FISICAS | **SI** |  |
| **VERIFICACION** | | **NO CUMPLE** |

ZONA CREATIVA
AGENCIA DE PUBLICIDAD

Valledupar, 20 de marzo de 2024

Municipio de Valledupar
ALMACEN MUNICIPAL
RECIBIDO
Fecha: 20/03/2024
Hora: 5:40 PM
Firma:

Señores
**SECRETARÍA GENERAL**
MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
Valledupar (Cesar)

Referencia: PRESENTACION DE MUESTRAS FISICAS **SOLICITADAS EN EL PROCESO DE CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA No CMC-SGR-007-2024**

Yo, Fabio Andrés Torres Molina, actuando como propietarios y representación legal de (*Publicidad Zona Creativa*), presento muestras físicas en desarrollo del proceso de Contratación de contratación de mínima cuantía No CMC-SGR-007-2024 cuyo objeto es: **"APOYO A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN CULTURAL RELIGIOSA EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LA**

De acuerdo a lo establecido en el numeral 4º, del artículo 2.2.1.2.1.5.2, del decreto 1082 de 2015, el cual establece,

***"…****La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente…"*

En razón de lo analizado, se concluye que la propuesta presentada por **FABIO ANDRES TORRES MOLINA,** identificado **NIT 77090972 - 9**, SI cumple con lo establecido en la invitación pública, y una vez verificados el precio de la propuesta presentada se observa que el proponente denominado **FABIO ANDRES TORRES MOLINA,** SI cumple con su propuesta.

**YANELIS PATRICIA GONZÁLEZ MAESTRE**
Jefe de oficina de Cultura

*Proyecto: Sandra P. Romero*
*Abogada Contratista Oficina de Cultura*