PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de marzo de 2024

Señor
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5856744
Dependencia Salud Asistencial
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5856744 del año 2024

Indira Lizeth Hernández Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1010202843, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dependencia de servicios asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS .M/CTE. ($46590520). *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) DIEZ pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS . M/CTE. ($4465545) cada uno. b) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS . M/CTE.* ($1935070).

Plazo: Será Hasta el día 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas de formación en el área temática de IDIOMAS.	Se realizó la ejecución de la formación de los aprendices de las fichas: * 2775702/ 27756701/ 2775699/2775700 de Enfermería y 2775710 de Salud oral durante el mes de marzo.	Archivo de listas de asistencia y planes de sesion en el drive SENA
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Se concertó la planeación de acuerdo a las características y necesidades de la fichas a asignar;teniendo en cuenta el lenguaje técnico de cada uno de los programas asignados para su ejecución.	Archivo de evidencias en el drive SENA
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Se reviso y actualizo material utilizado en distintos formatos para la formacion de acuerdo a su lenguaje tecnico	Archivo de evidencias en el drive SENA
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Asistí a las reuniones asignadas.	Ver las listas de asistencia.
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades

			correspondientes a esta obligación.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se acompañó en el mes de marzo en el seguimiento en los procesos de formación a Aprendices y ejecutó planes de mejoramiento asignado.	Correo electrónico Mensajería instantánea
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades

			correspondientes a esta obligación.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades	Se ha realizado la revisión de los tecnológicos computadores, video beam, televisor de los ambientes de	Las evidencias del recibo y entrega de los ambientes están consignadas en la minutas de los guardas de seguridad

	programadas.	formación asignados por el centro de formación.	de la sede correspondiente.
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se asistió a las sesiones convocadas	Ver la lista de asistencia.
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se gestionó los formatos establecidos por la Formación Profesional compartirlos en la carpeta de DRIVE asignada. Se crearon eventos en plataforma Sofía de acuerdo a lo planeado para la formación.	Informe mensual de ejecución contractual PDF del mes de febrero, Informe mensual de ejecución.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se cumplió con los lineamientos de los formatos establecidos por la Formación Profesional.	Formatos utilizados: Informe diario del Instructor, Informe mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062_V10
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se diligenció oportunamente los formatos establecidos para el trámite de pago.	Correo electrónico Cargue de archivos a Secop II.

19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando se le requiera.	Se asistió a las sesiones convocadas para esta actividad.	Ver la lista de asistencia.
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
23	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (bases de datos y libros electrónicos)	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
24	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar

		correspondientes a esta obligación.	actividades correspondientes a esta obligación.
25	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor de ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO guía de orientación formación ambientes virtuales de a	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las jornadas asignadas.	Ver listas de asistencia a cada una de las actividades en los días asignados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7916983098** de la planilla en Soi para el mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

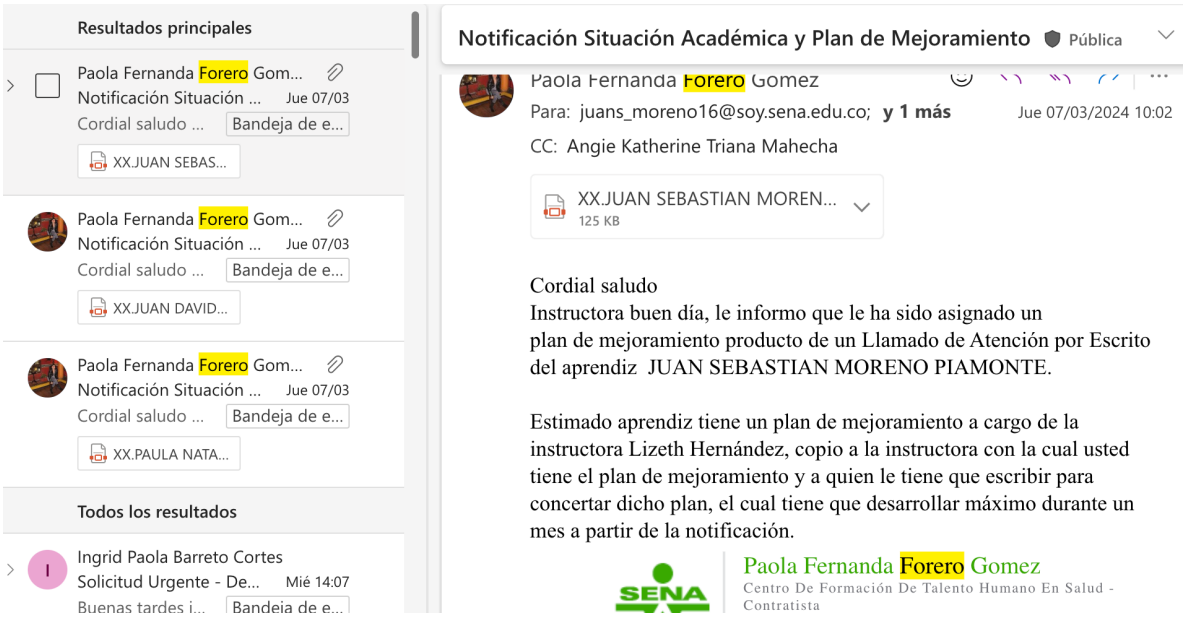
Cordialmente,

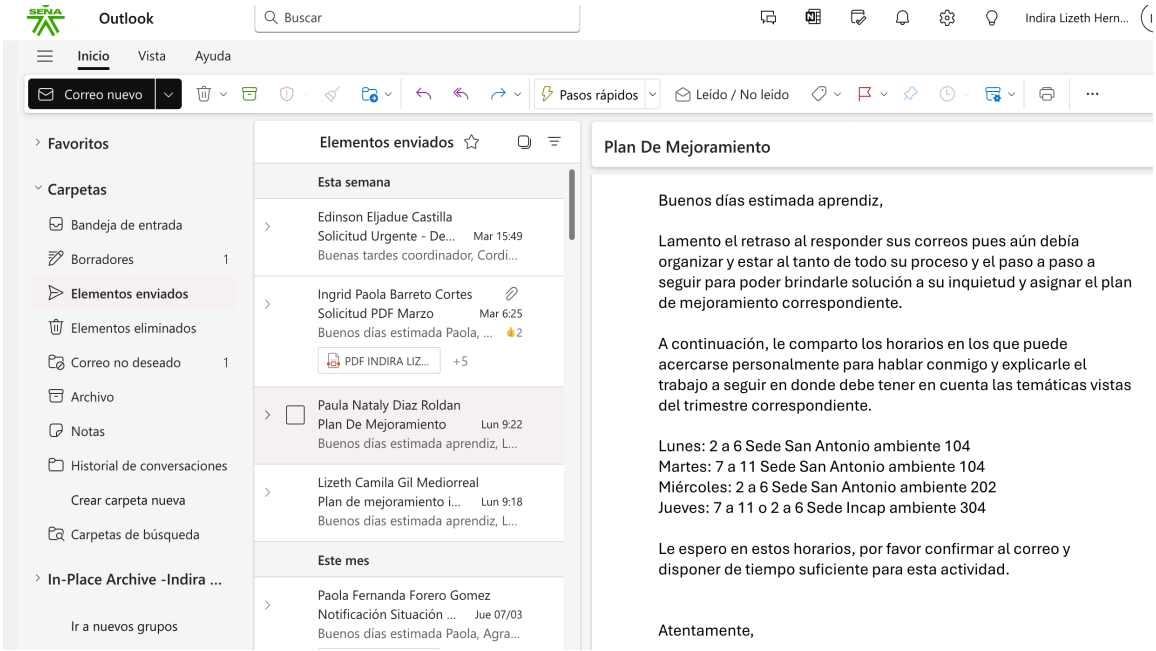
Firma
Indira Lizeth Hernández Rodríguez
Contratista
C.C. No. 1010202843

Recibí a satisfacción:

Firma

Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5856744
Dependencia Salud Asistencial


Resultados principales
Paola Fernanda Forero Gom...
Notificación Situación ... Jue 07/03
Cordial saludo ... Bandeja de e...
XX.JUAN SEBAS...
Paola Fernanda Forero Gom...
Notificación Situación ... Jue 07/03
Cordial saludo ... Bandeja de e...
XX.JUAN DAVID...
Paola Fernanda Forero Gom...
Notificación Situación ... Jue 07/03
Cordial saludo ... Bandeja de e...
XX.PAULA NATA...
Todos los resultados
Ingrid Paola Barreto Cortes
Solicitud Urgente - De... Mié 14:07
Buenas tardes i... Bandeja de e...
Notificación Situación Académica y Plan de Mejoramiento
Pública
Paola Fernanda Forero Gomez
Para: juans_moreno16@soy.sena.edu.co; y 1 más
Jue 07/03/2024 10:02
CC: Angie Katherine Triana Mahecha
XX.JUAN SEBASTIAN MOREN...
125 KB
Cordial saludo
Instructora buen día, le informo que le ha sido asignado un plan de mejoramiento producto de un Llamado de Atención por Escrito del aprendiz JUAN SEBASTIAN MORENO PIAMONTE.
Estimado aprendiz tiene un plan de mejoramiento a cargo de la instructora Lizeth Hernández, copio a la instructora con la cual usted tiene el plan de mejoramiento y a quien le tiene que escribir para concertar dicho plan, el cual tiene que desarrollar máximo durante un mes a partir de la notificación.
Paola Fernanda Forero Gomez
Centro De Formación De Talento Humano En Salud - Contratista


Outlook
Buscar
Indira Lizeth Hern...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado 1
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Indira ...
Ir a nuevos grupos
Elementos enviados
Esta semana
Edinson Eljadue Castilla
Solicitud Urgente - De... Mar 15:49
Buenas tardes coordinador, Cordi...
Ingrid Paola Barreto Cortes
Solicitud PDF Marzo Mar 6:25
Buenos días estimada Paola, ...
PDF INDIRA LIZ... +5
Paula Nataly Diaz Roldan
Plan De Mejoramiento Lun 9:22
Buenos días estimada aprendiz, L...
Lizeth Camila Gil Mediorreal
Plan de mejoramiento i... Lun 9:18
Buenos días estimada aprendiz, L...
Este mes
Paola Fernanda Forero Gomez
Notificación Situación ... Jue 07/03
Buenos días estimada Paola, Agra...
Plan De Mejoramiento
Buenos días estimada aprendiz,
Lamento el retraso al responder sus correos pues aún debía organizar y estar al tanto de todo su proceso y el paso a paso a seguir para poder brindarle solución a su inquietud y asignar el plan de mejoramiento correspondiente.
A continuación, le comparto los horarios en los que puede acercarse personalmente para hablar conmigo y explicarle el trabajo a seguir en donde debe tener en cuenta las temáticas vistas del trimestre correspondiente.
Lunes: 2 a 6 Sede San Antonio ambiente 104
Martes: 7 a 11 Sede San Antonio ambiente 104
Miércoles: 2 a 6 Sede San Antonio ambiente 202
Jueves: 7 a 11 o 2 a 6 Sede Incap ambiente 304
Le espero en estos horarios, por favor confirmar al correo y disponer de tiempo suficiente para esta actividad.
Atentamente,



Asistencia Obligatoria Reunión instructores periodo fijo Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 4/03/2034 3:54 PM

Ingrid Paola Barreto Cortes

Para: Amanda Lucia Galeano Bojaca; Andrea Del Pilar Cortes Carpintero; Angie Katherine Triana Mahecha; **y 20 más** Mié 6/03/2024 3:54 PM

CC: Edinson Eljadue Castilla

Buenas tardes instructores

Por orientación del coordinador académico es importante asistir a la reunión programada para el día viernes 8 de marzo del presente año, a las 10 am en la sede de San Antonio.

Cordialmente,

Ingrid Paola Barreto Cortes
Centro De Formación De Talento Humano En Salud - Contratista
ipbarreto@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:15879
Carrera 6 No. 45 - 52
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Capacitación eventos Sena Sofia Plus Pública

Ingrid Paola Barreto Cortes

Para: Edna Jhinela Moreno Alvarez; **y 10 más** Mié 13/03/2024 8:34

CC: Edinson Eljadue Castilla; Johanna Ines Marta Silva

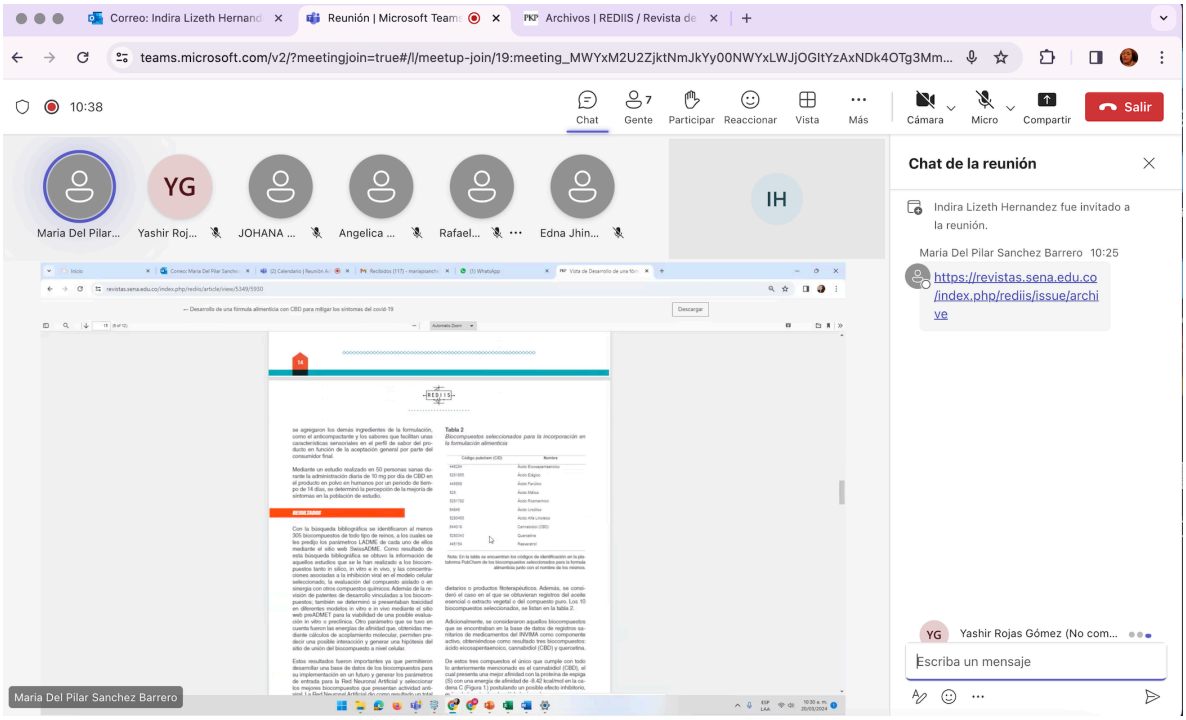
Buenas tardes instructores

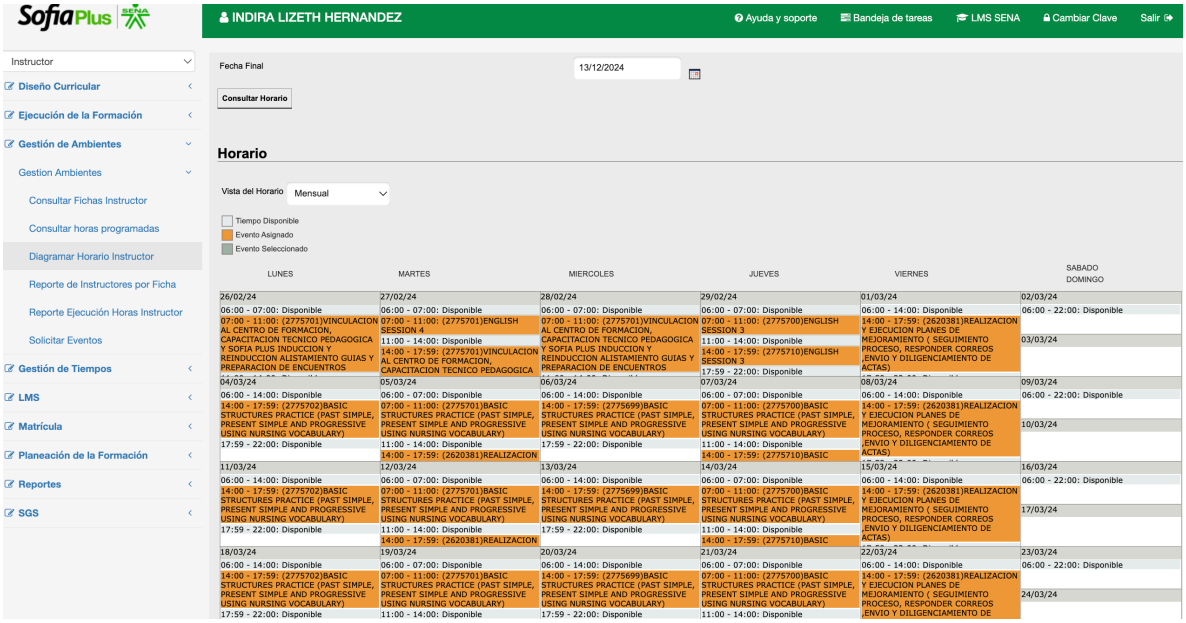
De acuerdo a las asignaciones individuales enviadas anteriormente es importante asistan a la pequeña capacitación sobre como crear los eventos académicos en el aplicativo Sena Sofia Plus; la cual se llevara a cabo el día viernes 15 de marzo en 2 horarios 9:00 am y 2:00 pm.

Es necesario me informen en que horarios van a asistir y si creen necesario la participación ya que algunos instructores ya habían recibido esta capacitación a nivel general.

Adjunto facilitativo de ceración de eventos (favor revisarlo)

Quedo atenta.


Correo: Indira Lizeth Hernand
Reunión | Microsoft Teams
Archivos | REDIIS / Revista de
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MWYxM2U2ZjktNmJkYy00NWYxLWJjOGItYzAxNDk4OTg3Mm...
10:38
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Maria Del Pilar...
Yashir Roj...
JOHANA ...
Angelica ...
Rafael...
Edna Jhin...
IH
Chat de la reunión
Indira Lizeth Hernandez fue invitado a la reunión.
Maria Del Pilar Sanchez Barrero 10:25
https://revistas.sena.edu.co/index.php/rediis/issue/archive
Descargar
Maria Del Pilar Sanchez Barrero
YG
Yashir Rojas Gómez (No com...
Escriba un mensaje


SofiaPlus
INDIRA LIZETH HERNANDEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Fecha Final
13/12/2024
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO



Tu pago en SOI ACH - Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales fue aprobado

Pedido o Factura No. 7916983098

No. de autorización
52526682

Valor	$554.300
Desde	Ahorros No. **** 5747
Hacia	Soi Ach - Pago De La Planilla Integrada De Seguridad Social Y Parafisacales - Pedido o Factura No. 7916983098
Fecha	07/03/2024 Hora: 09:39 am