INFORME EJECUTIVO

PROCESO/ACTIVIDAD/AREA: OFICINA ASESORA JURIDICA – G.I.T. DE CONTRATACIÓN

RESPONSABLE: ALEX AUBER ACUÑA GUEVARA C.C 1.018.406.490 DE BOGOTÁ D.C.

PERÍODO PRESENTADO: DEL 1 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DEL 2024

FECHA DE PRESENTACIÓN:	**D**	**M**	**A**
	21	03	2024

DESTINATARIO: LUI GABRIEL RINCON SANDOVAL
CARGO: ASESOR G.I.T. CONTRATACIÓN

OBJETIVO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA - GRUPO INTERNO DE CONTRATACIÓN, PROPORCIONANDO ASESORÍA JURÍDICA EN LA ESTRUCTURACIÓN DE PROESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS Y EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE SELECCIÓN REQUERIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICPIO DE FLORENCIA CAQUETÁ.

DESARROLLO

En desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. 20240010 DEL 30 DE ENERO DEL 2024**, comedidamente presento informe de ejecución de actividades realizadas en el periodo comprendido **DEL 1 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DEL 2024.** Y que se describen a continuación:

1- **Apoyar al Municipio de Florencia a través del Grupo Interno de Trabajo de Contratación en la estructuración de los procesos contractuales de selección que le sean asignados.**

CONTRATACIÓN DIRECTA			
N°	**RAD**	**OBJETO**	**CONTRATISTA**
1	**CD-OAJC-019-2024**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA PDET DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.	**ISABEL CRISTINA LOAIZA MUÑOZ**
2	**CD-OAJC-036-2024**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL PARA LA FORMULACION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.	**HOGO FREDY MOTTA RIVERA**
3	**CD-OAJC-064-2024**	APOYO PROFESIONAL EN LA ASISTENCIA TECNICA Y EJECUCION JURIDICA, Y SEGUIMIENTO AL DEBIDO PROCESO DEL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE LA ENTIDAD.	**JAYDER FABIAN VALBUENA GALINDO**
4	**CD-OAJC-065-2024**	APOYO PROFESIONAL JURIDICO EN LA PLANEACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS MUNICIPALES.	**JAIME ALBERTO CRUZ TORRES**

5	**CD-OAJC-067-2024**	APOYO PROFESIONAL EN LA PLANEACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE FISCALIZACION DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS MUNICIPALES.	**CESAR ANTONIO OBANDO AGUIRRE**
6	**CD-OAJC-079-2024**	APOYO PROFESIONAL EN LA ASISTENCIA TECNICA Y EJECUCION JURIDICA, Y SEGUIMIENTO AL DEBIDO PROCESO DEL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE LA ENTIDAD.	**FRANK LEONARDO RAMIREZ SAENZ**
7	**CD-OAJC-082-2024**	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO EN EL ÁREA DE TRIBUTOS, EN LOS PROCESOS DE FACTURACIÓN, LIQUIDACIÓN, COBRO Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.	**VICTOR HUGO PALECHOR VARGAS**

2- Apoyar en la proyección de las minutas y modificatorios de los contratos y convenios celebrados por el Municipio de Florencia.

CONTRATACIÓN DIRECTA			
Nº	**RAD**	**OBJETO**	**CONTRATISTA**
1	**CD-OAJC-019-2024**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA PDET DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.	**ISABEL CRISTINA LOAIZA MUÑOZ**
2	**CD-OAJC-036-2024**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL PARA LA FORMULACION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.	**HOGO FREDY MOTTA RIVERA**
3	**CD-OAJC-064-2024**	APOYO PROFESIONAL EN LA ASISTENCIA TECNICA Y EJECUCION JURIDICA, Y SEGUIMIENTO AL DEBIDO PROCESO DEL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE LA ENTIDAD.	**JAYDER FABIAN VALBUENA GALINDO**
4	**CD-OAJC-065-2024**	APOYO PROFESIONAL JURIDICO EN LA PLANEACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS MUNICIPALES.	**JAIME ALBERTO CRUZ TORRES**
5	**CD-OAJC-067-2024**	APOYO PROFESIONAL EN LA PLANEACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE FISCALIZACION DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS MUNICIPALES.	**CESAR ANTONIO OBANDO AGUIRRE**
6	**CD-OAJC-079-2024**	APOYO PROFESIONAL EN LA ASISTENCIA TECNICA Y EJECUCION JURIDICA, Y SEGUIMIENTO AL DEBIDO PROCESO DEL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE LA ENTIDAD.	**FRANK LEONARDO RAMIREZ SAENZ**

INFORME EJECUTIVO

7	**CD-OAJC-082-2024**	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO EN EL ÁREA DE TRIBUTOS, EN LOS PROCESOS DE FACTURACIÓN, LIQUIDACIÓN, COBRO Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.	**VICTOR HUGO PALECHOR VARGAS**

3- Apoyar en la publicación de documentos dentro de la plataforma Secop II de las diferentes etapas contractuales.

CONTRATACIÓN DIRECTA			
Nº	**RAD**	**OBJETO**	**CONTRATISTA**
1	**CD-OAJC-019-2024**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA PDET DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.	**ISABEL CRISTINA LOAIZA MUÑOZ**
2	**CD-OAJC-036-2024**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL PARA LA FORMULACION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.	**HOGO FREDY MOTTA RIVERA**
3	**CD-OAJC-064-2024**	APOYO PROFESIONAL EN LA ASISTENCIA TECNICA Y EJECUCION JURIDICA, Y SEGUIMIENTO AL DEBIDO PROCESO DEL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE LA ENTIDAD.	**JAYDER FABIAN VALBUENA GALINDO**
4	**CD-OAJC-065-2024**	APOYO PROFESIONAL JURIDICO EN LA PLANEACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS MUNICIPALES.	**JAIME ALBERTO CRUZ TORRES**
5	**CD-OAJC-067-2024**	APOYO PROFESIONAL EN LA PLANEACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE FISCALIZACION DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS MUNICIPALES.	**CESAR ANTONIO OBANDO AGUIRRE**
6	**CD-OAJC-079-2024**	APOYO PROFESIONAL EN LA ASISTENCIA TECNICA Y EJECUCION JURIDICA, Y SEGUIMIENTO AL DEBIDO PROCESO DEL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE LA ENTIDAD.	**FRANK LEONARDO RAMIREZ SAENZ**
7	**CD-OAJC-082-2024**	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO EN EL ÁREA DE TRIBUTOS, EN LOS PROCESOS DE FACTURACIÓN, LIQUIDACIÓN, COBRO Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.	**VICTOR HUGO PALECHOR VARGAS**

4- Ser parte del Comité Evaluador, para la verificación de aspectos jurídicos en procesos de contratación que le sean asignados, de conformidad y observando lo consagrado en el Art. 2.2.1.1.2.2.3 Decreto 1082 de 2015.

Para el periodo del presente informe no se generaron asignaciones relacionadas con esta actividad. Sin embargo, se continuará con las actividades pendientes del contrato.

INFORME EJECUTIVO

5- Apoyar en la proyección de los actos administrativos que se generen en la actividad contractual.

Para el periodo del presente informe no se generaron asignaciones relacionadas con esta actividad. Sin embargo, se continuará con las actividades pendientes del contrato.

6- Apoyar en el trámite y revisión jurídica de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por el Municipio y la correspondiente publicación en el Secop.

Para el periodo del presente informe no se generaron asignaciones relacionadas con esta actividad. Sin embargo, se continuará con las actividades pendientes del contrato.

7- Participar en las audiencias que se desarrollen en los procesos de selección que adelante la entidad.

Para el periodo del presente informe no se generaron asignaciones relacionadas con esta actividad. Sin embargo, se continuará con las actividades pendientes del contrato.

8- Apoyar con la proyección de respuestas a consultas, peticiones, requerimientos jurídicos y judiciales y/o de cualquier ente de control que le sean requeridos, de conformidad a las orientaciones del jefe de esta dependencia, de igual manera la proyección y revisión de los actos administrativos de la Oficina del GIT de Contratación de la oficina Asesora Jurídica.

Para el periodo del presente informe no se generaron asignaciones relacionadas con esta actividad. Sin embargo, se continuará con las actividades pendientes del contrato.

9- Apoyar en los diferentes procesos administrativos de caducidad, multas y/o procesos de incumplimiento que le sean asignados.

Para el periodo del presente informe no se generaron asignaciones relacionadas con esta actividad. Sin embargo, se continuará con las actividades pendientes del contrato.

10- Apoyar jurídicamente a las dependencias en la respuesta a las observaciones formuladas por los proponentes durante la etapa precontractual de los procesos de selección que adelante la entidad.

Para el periodo del presente informe no se generaron asignaciones relacionadas con esta actividad. Sin embargo, se continuará con las actividades pendientes del contrato.

11- Las demás que le sean asignadas por el Supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual

Para el periodo del presente informe no se generaron asignaciones relacionadas con esta actividad. Sin embargo, se continuará con las actividades pendientes del contrato.

NOTA: Todas las actuaciones están debidamente archivadas en el respectivo expediente de los procesos contractuales asignados.

INFORME EJECUTIVO

ASUNTOS PENDIENTES - COMPROMISOS O TAREAS: Continuar con el seguimiento de los procesos ya revisados y de los que se encuentran en proceso de selección.

Cordialmente,

Anexos:

1. Planilla de pago de salud, pensión y riesgos profesionales
2. Cuenta de Cobro No. 01
3. Certificación Bancaria.

ALEX AUBER ACUÑA GUEVARA
Contratista

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018406490		ACUÑA GUEVARA ALEX AUBER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr14#11-22	FLORENCIA-CAQUETA	3146106053	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	469824405	9462439804	I	2024/03/21	2024/02/22	BANCOLOMBIA	0	$603,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,077,200	$332,400			$2,077,200	$259,700			$0	$0			$2,077,200	$10,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,077,200	$332,400			$2,077,200	$259,700			$0	$0			$2,077,200	$10,900		$0	$0
Ciudad: FLORENCIA Depto: CAQUETA (1 Afiliados)						$2,077,200	$332,400			$2,077,200	$259,700			$0	$0			$2,077,200	$10,900		$0	$0
1	CC	1018406490	ACUÑA ALEX	230301	30	$2,077,200	$332,400	EPS005	30	$2,077,200	$259,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,077,200	$10,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$2,077,200	$332,400			$2,077,200	$259,700			$0	$0			$2,077,200	$10,900		$0	$0

2024/02/22 10:01 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018406490		ACUÑA GUEVARA ALEX AUBER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	crr14#11-22	FLORENCIA-CAQUETA	3146106053	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	469824405	9462439804	I	2024/03/21	2024/02/22	BANCOLOMBIA	0	$603,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$332,400	$0	$0	$332,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$332,400	$0	$0	$332,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,900	$0	$0	$10,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,900	$0	$0	$10,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,700	$0	$0	$259,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$259,700	$0	$0	$259,700
TOTAL				1	$603,000	$0	$0	$603,000

2024/02/22 10:01 AM