CONTRATO N°. 0941 DE 2023 DE CONSULTORÍA ENTRE LA BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA Y CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍAS S.A.S CON NIT. 900.686.385-9

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Fecha del informe: **29 de diciembre de 2023**
Lugar de ejecución: Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín
Valor del contrato: $81.464.034
(-) Liberaciones $----------
(+) Otrosí que adiciona el presupuesto $9.385.883
Valor presupuestal actual del contrato $90.849.917

Supervisor(a): Alexandra Parra Zapata

Fecha de suscripción del contrato: 20 de junio de 2023

Duración del contrato: Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2023.

Acta de inicio: 28 de junio de 2023

Objeto del contrato:

Interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica para el mantenimiento preventivo, correctivo, adecuaciones y mejoramiento de las instalaciones físicas y mobiliario, de las Unidades de Información del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín y de la BPP.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Estado actual: ejecutado

Cumplimiento del objeto contractual: 100%

Ejecución presupuestal:

Valor total del contrato	Porcentaje de ejecución ítem de gastos de desplazamiento	Porcentaje de ejecución	Periodo y/o Número de Factura	Valor a pagar	Saldo Contrato
$90.849.917	N/A	0,36%	agosto FACT No CBK-75	$297.036	$81.166.998
	N/A	13,26%	agosto FACT No CBK-76	$10.501.087	$70.665.911
	N/A	15,81%	septiembre FACT No CBK-85	$2.083.179	$68.582.732
	N/A	35,40%	septiembre FACT No CBK-86	$15.959.450	$52.623.282
	N/A	47,27%	noviembre FACT No CBK-97	$9.666.177	$42.957.105
	N/A	57,30%	noviembre FACT No CBK-98	$8.172.857	$34.784.248

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

SC-CER 707529

	N/A	65,54%	diciembre acta 4 CBK-110	$12.862.072	$31.308.059
	N/A	68,60%	diciembre acta 4 CBK-111	$2.783.978	$28.524.081
	N/A	74,71%	diciembre acta 5 CBK-112	$5.551.444	$ 22.972.637
	N/A	100 %	diciembre acta 5 CBK-113	$ 22.971.219	$ 1.418

Valor a pagar:

Subtotal:	$ 23,968,624.37
IVA 19%	$ 4,554,038.63
TOTAL:	$ 28 522 663

Relación de imputación de gastos:

RUBRO BPP					
RUBRO	**VALOR**	**PERIODO**	**FACTURA**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO RUBRO**
2320202008030303	$9.503.835	noviembre-diciembre	CBK-112	$ 5.551.444	$ 1,224.10
21202020080402	$9.385.883				

RUBRO SBPM					
RUBRO	**VALOR**	**PERIODO**	**FACTURA**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO RUBRO**
2320202008030304	$71.960.199	noviembre-diciembre	CBK-113	$ 22.971.219	$ 193.83

informe del período: noviembre-diciembre

SEGUIMIENTO TÉCNICO
Concepto del (la) supervisor (a)

En el desarrollo del contrato se ha dado cabal cumplimiento a los requerimientos y especificaciones técnicas exigidas por la Bpp, relacionadas con la interventoría integral para el mantenimiento preventivo, correctivo, adecuaciones y mejoramiento de las instalaciones físicas y mobiliario, de las unidades de información del sistema de bibliotecas públicas de Medellín y de la BPP, establecidas en los estudios previos, pliego de condiciones y su propuesta económica.

El contratista ha verificado la ejecución de las actividades programadas por la Biblioteca dentro del plan de mantenimiento para su ejecución por parte del contratista de obra, ha realizado el seguimiento técnico administrativo, financiero, contable y juridico de la ejecución del contrato 0911 de 2023; cumpliendo así con los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en los pliegos de condiciones y su propuesta económica.

La supervisión, con el acompañamiento de los contratista que ejecutan actividades como enlaces entre el contratista y la Bpp, y con el apoyo a la supervisión del contrato, ha verificado que tanto el contratista como el contratante han cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.

El contratista ha hecho entrega del informe final de interventoría No 5 en el cual se evidencia el seguimiento técnico, administrativo y financiero realizado al contrato 0911 de 2023.

El porcentaje de ejecución física del contrato principal con corte a diciembre de 2023, según acta 5 del contrato de mantenimientos locativos menores (0911) es de 100%, por tanto, el cobro corresponde al 10% del valor de este porcentaje de ejecución.

	Acta No 5 Menores	10% Ejecución Menores

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

SC-CER 707529

Biblioteca Pública Piloto	$ 55 545 142	$ 5.551.444
Sistema de Biblioteca Públicas	$ 229 839 248	$ 22.971.219

INFORME ADMINISTRATIVO.

A la fecha de corte del presente informe, la supervisión designada y el apoyo a la supervisión verificaron que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a la seguridad social y para fiscales.

Fecha del Documento	**Fecha de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral**	**Relación de datos de quien firma el documento**
18/12/2023	**junio – diciembre 2023**	Adriana Carolina Sanabria Nieto – Representante Legal C.C: 1.019.013.695.

Con corte a la presentación del presente informe de supervisión no se ha materializado ningún riesgo. Acorde al resumen de seguimiento administrativo, a la fecha de corte del presente informe no se han presentado novedades contractuales como suspensiones, adiciones, modificaciones y/o prorrogas del contrato.

INFORME JURIDICO.

A la fecha de corte del presente informe de supervisión, no se han presentado reclamaciones, controversias, procesos sancionatorios o imposiciones de multas al contratista en ejecución del contrato de la referencia.

No se han presentado multas, sanciones, ejecución de la cláusula penal, declaratoria de caducidad o incumplimiento.

Por otro lado, el 11 de diciembre de 2023 las partes suscribieron otrosí Nº. 1 de adición al valor del contrato por $9.385.883 (nueve millones trescientos ochenta y cinco mil ochocientos ochenta y tres pesos m/l) incluido IVA.

Que, por lo anterior, las garantías contractuales fueron modificadas, y aprobadas por parte de la entidad el día 12 de diciembre de 2023.

Estado de las garantías del contrato.

Nombre Aseguradora	**No Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura**		**Fecha de aprobación de la garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
Seguros del Estado S.A.	21-44-101416278	Cumplimiento.	20/06/2023	15/04/2024	23/06/2023	$16.292.806,00
		Calidad.	20/06/2023	15/12/2028	23/06/2023	$16.292.806,00
		Pago salarios, prestaciones y otros.	20/06/2023	15/12/2026	23/06/2023	$8.146.403,00
	21-40-101213686	Responsabilidad civil extracontractual	20/06/2023	15/12/2023	28/06/2023	$232.000.000,00

Modificación de pólizas

Nombre Aseguradora	**No Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura**		**Fecha de aprobación de la garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
Seguros del Estado S.A.	21-44-101416278	Cumplimiento.	28/06/2023	23/04/2024	12/12/2023	$18.169.983,40
		Calidad.	28/06/2023	15/12/2028	23/06/2023	$18.169.983,40
		Pago salarios, prestaciones y otros.	28/06/2023	23/12/2026	23/06/2023	$9.146.403,40
	21-40-101213686	Responsabilidad civil extracontractual	20/06/2023	15/12/2023	28/06/2023	$232.000.000,00

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

SC-CER 707529

De conformidad con lo anterior se reciben a satisfacción las actividades desarrolladas en los periodos objeto del presente informe y se autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 28,522,663.00 (IVA incluido), según facturas CBK-112 y CBK-113.

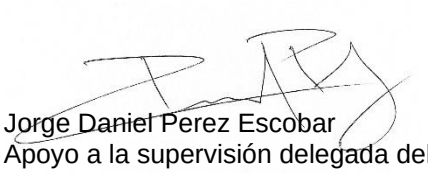
Anexos al presente Informe:

- Certificado de pago de aportes al SISS
- Facturas No CBK-112 y CBK-113 de diciembre de 2023.
- Informe de Interventoría No 5.
- Otrosí No 1 Adición
- Acta de terminación

Evidencias: se entrega en digital acta No 5, con cantidades ejecutadas a la fecha del presente informe, la cual se anexa. Se realiza seguimiento y se genera documento digital, el cual reposa en el archivo de la supervisión.



Alexandra Parra Zapata
CC: 43.620.916
Supervisora delegada del Contrato de la Referencia,



Jorge Daniel Perez Escobar
Apoyo a la supervisión delegada del Contrato de la Referencia



Alejandro Loaiza Giraldo.
Apoyo a la supervisión delegada del Contrato de la Referencia

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

SC-CER 707529

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
45e5ab512b4957fd2031f6b232e4afe30d5601b9b96e1e464e651685f0e709749491ccbf3d13850cf8fe2d62d5d6e728

Número de Factura: CBK-113
Fecha de Emisión: 29/12/2023
Fecha de Vencimiento: 28/01/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consiganción bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS
Nombre Comercial: CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS
Nit del Emisor: 900686385
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:O-23
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7112
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 10 18 44 P 11 OF 1101
Teléfono / Móvil: 7041562
Correo: financiera.cubiko@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO DE MEDELLIN PARA AMERICA LATINA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890980150
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-23
Responsabilidad tributaria: 01 -
País: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: Medellín
Dirección: Cra. 64 No 50 52
Teléfono / Móvil: 4600590
Correo: 890980150@scol.com.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	1029	SERVICIO DE INTERVENTORIA	94	1,00	$ 19.303.545,38	$ 0,00	$ 0,00	$ 3.667.673,62	19.00			$ 19.303.545,38

Notas Finales

SERVICIO DE INTERVENTORIA SPBM NOTA: Favor consignar en Bancolombia en la cuenta de ahorros No. 053-182395-0 1
Linea de negocio: SERVICIO DE INTERVENTORIA SPBM

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2023-12-29 10:31:14
Documento generado el: 2023-12-29 10:31:12
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			19.303.545,38
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			19.303.545,38
IVA			3.667.673,62
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			3.667.673,62
Total neto factura (=)			22.971.219,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	22.971.219,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764053048846 Rango desde: 29 Rango hasta: 200 Vigencia: 2024-08-04

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

CUBIKO S.A.S

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
54bd6c0ced94227ef9359ff3cf4eb3faaeb921301ff581e67bca0e3fd217e6ea6b94b194c71b6f0fe0144d270b0439d6

Número de Factura: CBK-112
Fecha de Emisión: 29/12/2023
Fecha de Vencimiento: 28/01/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consiganción bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS
Nombre Comercial: CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS
Nit del Emisor: 900686385
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:O-23
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7112
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 10 18 44 P 11 OF 1101
Teléfono / Móvil: 7041562
Correo: financiera.cubiko@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO DE MEDELLIN PARA AMERICA LATINA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890980150
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-23
Responsabilidad tributaria: 01 -
País: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: Medellín
Dirección: Cra. 64 No 50 52
Teléfono / Móvil: 4600590
Correo: 890980150@scol.com.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	1028	SERVICIO DE INTERVENTORIA	NIU	1,00	$ 4.665.078,99	$ 0,00	$ 0,00	$ 886.365,01	19.00			$ 4.665.078,99

Notas Finales

SERVICIO DE INTERVENTORIA BPP NOTA: Favor consignar en Bancolombia en la cuenta de ahorros No. 053-182395-0 1
Linea de negocio: SERIVICIO DE INTERVENTORIA BPP

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2023-12-29 10:04:26
Documento generado el: 2023-12-29 10:04:25
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			4.665.078,99
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			4.665.078,99
IVA			886.365,01
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			886.365,01
Total neto factura (=)			5.551.444,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	5.551.444,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764053048846 Rango desde: 29 Rango hasta: 200 Vigencia: 2024-08-04

CONTRATO No. 0911 - 2023
PERIODO DE VERIFICACIÓN: DEL 1 NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2023
EFECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE DICIEMBRE DE 2023

CONTRATANTE:	BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA
CONTRATISTA:	CONSORCIO PILOTO BP
NIT:	901.714.367-0
REPRESENTANTE LEGAL:	JORGE FERNANDO PRIETO MUÑOZ
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.557.471 ENVIGADO
OBJETO:	SUMINISTRO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SBPM, LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO Y SUS FILIALES
VALOR INICIAL:	$815.090.909
ADICIONES	OTRO SI No. 1 $93.910.741
VALOR MÁS ADICIONES:	$909.001.650
INTERVENTORÍA:	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍA S.A.S
NIT:	900.686.385 - 9
REPRESENTANTE LEGAL:	ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	1.019.013.695 BOGOTÁ
OBJETO:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.
VALOR INICIAL:	$81.464.034
ADICIONES:	OTRO SI No. 1 $9.385.883
VALOR MÁS ADICIONES:	$90.849.917
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (6) MESES, sin exceder la presente vigencia.
AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	23 DE MAYO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE DICIEMBRE DE 2023

CONTENIDO

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO: 3
- Cumplimiento parcial del objeto contractual y su alcance. 3
- Cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas 65
- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante: 65

2. INFORMES SEMANALES 69
- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante 74
- Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista 74
- Porcentaje de ejecución física del contrato 74

3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES 76
- Cumplimiento del cronograma 76
- ACTAS DE REUNIÓN 76

1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS: 79
2. GESTIÓN AMBIENTAL 82
- PROGRAMA PARA LA LOCALIZACION DE OBRAS Y REPLANTEO 82
- PROGRAMA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS 82
- PROGRAMA DE MANEJO DE CAMPAMENTOS TEMPORALES 84
- PROGRAMA PARA EL CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS 84
- PROGRAMA PARA EL USO Y ALMACENAMIENTO ADECUADO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN (Pétreos y No Pétreo) 85
- PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL SUELO 86
- PROGRAMA PARA EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y PELIGROSAS 86
- PROGRAMA PARA EL MANEJO DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y EQUIPO EN OBRA 86
- PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN EN CUERPOS DE AGUA Y REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS 87
- 87
- PROGRAMA PARA LA GESTIÓN DE LA FAUNA Y LA FLORA 88
- PROGRAMA PARA EL USO EFICIENTE Y EL AHORRO DE ENERGÍA Y AGUA 88
- CAPACITACIONES 89
- REGISTRO FOTOGRÁFICO 89

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 91

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Cumplimiento parcial del objeto contractual y su alcance.

El contrato 0911 – 2023 se distribuye en las diferentes bibliotecas de los sistemas SPBM y la BBP en Medellín, a continuación, se desglosa la inversión total de cada sede.

Sistema	Sede	Dirección	Inversión[1]
BPM[2]	B. Altavista	Calle 18 # 103 - 160 I.E Débora Arango	$ 7,534,578
BPM	B. Ávila	Calle 39 # 38 - 21 I.E. El Salvador - Sección José de San Martin	$ 19.626.836
BPM	B. Fernando Gómez	Cra.88C # 76DD - 20	$ 18.233.900
BPM	B. Floresta	Cra.86 #46-55	$ 9.622.176
BPM	B. Granizal	Cra.36B # 102C - 54	$ 4.140.480
BPM	B. Limonar	Calle 57 sur # 61 - 02	$ 21,874,680
BPM	B. Palmitas	Calle 20 # 34 -105	$ 11.471.500
BPM	B. Poblado	Cll.3B sur # 29 B 56 UVA	$ 1.041.400
BPM	B. Popular # 2	Cra. 43 #118 – 26	$ 2.563.800
BPM	B. Santa Cruz	Cra.48 #98A 63	$ 31.199.868
BPM	B. Santa Elena	Parque central	$ 32.184.704
BPM	C.D. El Jordán	Calle 65 No. 84 – 17	$ 6.020.560
BPM	P. B. Guayabal	Cra.65 #14 -115	$ 44.237.596
BPP[3]	Biblioteca Pública Piloto	Cra. 64 #50 – 52, Barrio Carlos E Restrepo	$ 150.518.930
BPP	Filial Tren de papel	Calle 113 # 70-105 sótano, Barrio Florencia	$ 9.875.441
BPP	Filial Juan Zuleta Ferrer	Carrera 49 A N° 80 – 46, Barrio Campo Valdés	$ 19.921.480
BPP	Filial San Antonio de Prado	Carrera 79 # 40 sur 40 Centro de Desarrollo Social	$ 2.607.526
BPP	Filial San Javier - La Loma	Carrera 124 N° 53 B – 40, Corregimiento San Cristóbal	$ 6.066.006
BPM	P. B. Belén	Cra.76 # 18 A - 19	$ 64.141.807
BPM	P. B. Doce de Octubre	Cra.80 #104A - 10	$ 64.309.154
BPM	P. B. Ladera	Calle 59A # 36 - 30	$ 25.583.572
BPM	P. B. Lusitania	Cra.109 A # 63B - 321	$ 6.043.148
BPM	P. B. Quintana	Cra.80 # 82 - 60	$ 80.427.899
BPM	P. B. San Antonio de Prado	Calle 50E sur #75A 94	$ 53.064.317
BPM	P. B. San Cristóbal	Calle 62 con Cra.131	$ 38.509.859
BPM	P. B. San Javier	Calle 42C # 95-50	$ 144.861.749
BPM	Centro Occidental	Calle 39 D # 112 – 81	$ 13.468.384
BPM	Casa Barrientos	Calle 51 #45 -57	$ 5.279.919
BPM	Casa de la Literatura San Germán	Calle 63 #75 – 86	$ 14.556.178

[1] Inversión real final
[2] BPM: Sistema de bibliotecas públicas de Medellín
[3] BPP: Biblioteca Pública Piloto y filiales

A continuación, se muestran algunas de las imágenes tomadas durante el desarrollo y entrega de las actividades por sede:

- **BIBLIOTECA ALTAVISTA**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
3.4.3	Suministro e instalación de vidrio incoloro crudo 6 mm para ventanería.	M2	$ 194,304.59	1	$ 279.799
6.1	Suministro y colocación de Sanitario (para discapacitados) bajo consumo, Incluye: brida de fijación, tapón con rosca para brida del color del sanitario, grifería, abasto metálico (con manguera flexible), emboquillado con silicona antihongos y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 1,071,271.24	2	$ 2,142,542
6.2	Suministro y colocación de Sanitario bajo consumo, a color. Incluye: brida de fijación, tapón con rosca para brida del color del sanitario, grifería, abasto metálico (con manguera flexible), emboquillado con silicona antihongos y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 711,532.41	2	$ 1,423,065
7.8	Demolición de enchape cerámico, en piedra o mármol, de revoque y otros recubrimientos, incluye botada de escombros.	M2	$ 8,259.91	3	$ 24,780
9.3	Enchape en baldosín a color Incluye :Lístelo, pegacor , varilla de PVC intermatex en la parte superior y en cambios de dirección , lechada con boquilla (con-color), crucetas plásticas de 2 mm. color a definir por la interventoría.	M2	$ 117,290.75	3	$ 351.872
9.5.2	En muros.	M2	$ 22,498.43	38	$ 854,940
12.9	Suministro e instalación de chapas, incluye el desmonte de chapas existentes en mal estado, organización y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 269,351.79	1	$ 269,352
13.13	Reparación puertas en aluminio con vidrio, incluye reparación y ajuste de perfilería, ajuste de bisagras y pivotes, cambio de anclajes de marco en mampostería o concreto.	UN	$ 352,658.90	1	$ 352,659
NP 30	Retiro y botada de vidrios de distintas medidas y mm	UN	$ 228,129.50	1	$ 228,1130
	COSTO DIRECTO				$ 5.927.138
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 1.340.719
	UTILIDAD	0.045			$ 266.721
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 7.534.578

























- **BIBIOTECA ÁVILA**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
3.2	Mantenimiento, reparación y nivelación de ventana en aluminio, Incluye desmonte y montaje, mantenimiento cerradura, ajuste de manijas, aplicación de silicona para sello, lubricación de rieles, asegurar pisa vidrios y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	M2	$ 79,531.15	4	$ 318,124.60
5.4	Mantenimiento y Reparación de techo en teja de barro. Incluye retiro de teja existente, reinstalación de la misma, suministro y colocación de teja (del 20%), tablilla (del 20%) , impermeabilización con manto de 3mm, fibra de vidrio, barniz en tablilla cambiada, mortero 1:4 para fijación de teja, cargue y botada de escombros, medido en proyección horizontal para su pago.	M2	$ 101,085.59	20	$ 2,021,711.80
5.6	Mantenimiento y limpieza de cubierta en teja de barro, lamina o concreto, incluye lavada, limpieza de canoas, bajantes y todo lo necesario para su funcionamiento.	M2	$ 11,957.21	50	$ 597,860.50
5.10	Suministro, instalación y aplicación de impermeabilizante elástico de poliuretano, incluye preparación de la superficie y todo lo necesario para su correcta aplicación.	M2	$ 130,506.61	26	$ 3,327,918.56
6.5	Desobstrucción y limpieza de tubería sanitaria o aguas lluvias diámetro de 1 1/2" a 4" incluye el operario, maquinaria de sonda eléctrica y todos los elementos necesarios para el desarrollo de la actividad.	HORA	$ 231,828.19	10	$ 2,318,281.90
9.8	Mantenimiento, limpieza y pintura de ruanas y canoas, incluye pelada, aplicación de anticorrosivo, dos manos de esmalte tipo intemperie sellada o masillado, interior y exterior de la canoa. Color a definir por el interventor	ML	$ 25,173.06	50	$ 1,258,653.00
NP 20	Construcción de mortero de reparación con un material cementante para corregir empozamientos, incluye retiro del material actual.	M2	$ 329,239.00	17	$ 5,597,063.00
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 15,439,613.36
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 3,492,440.54
	UTILIDAD	0.045			$ 694,782.60
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 19,626,836.50

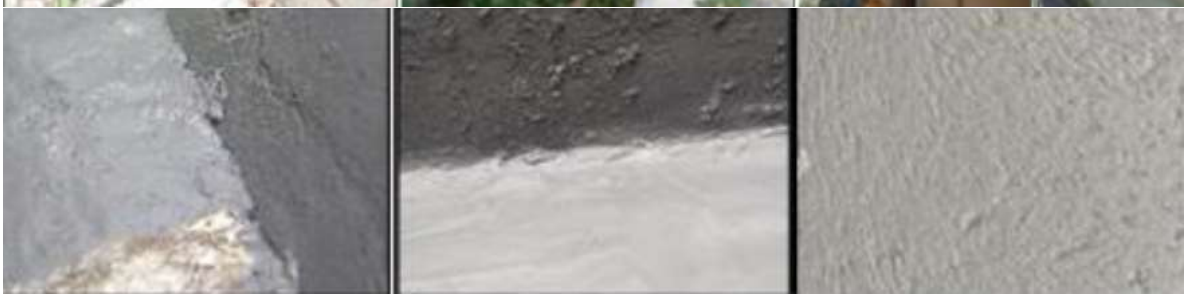












B. FERNANDO GÓMEZ

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
4.2	Mantenimiento reparación y nivelación de BLACK OUT incluye cambio de cordón, terminal de cordón, todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 51,840.78	7	$ 362,885.46
5.4	Mantenimiento y Reparación de techo en teja de barro. Incluye retiro de teja existente, reinstalación de la misma, suministro y colocación de teja (del 20%), tablilla (del 20%) , impermeabilización con manto de 3mm, fibra de vidrio, barniz en tablilla cambiada, mortero 1:4 para fijación de teja, cargue y botada de escombros, medido en proyección horizontal para su pago.	M2	$ 101,085.59	110	$ 11,119,414.90
6.5	Desobstrucción y limpieza de tubería sanitaria o aguas lluvias diámetro de 1 1/2" a 4" incluye el operario, maquinaria de sonda eléctrica y todos los elementos necesarios para el desarrollo de la actividad.	HORA	$ 231,828.19	8	$ 1,854,625.52
9.8	Mantenimiento, limpieza y pintura de ruanas y canoas, incluye pelada, aplicación de anticorrosivo, dos manos de esmalte tipo intemperie sellada o masillado, interior y exterior de la canoa. Color a definir por el interventor	ML	$ 25,173.06	40	$ 1,006,922.40
	COSTO DIRECTO				$ 14,343,848.28
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 3,244,578.48
	UTILIDAD	0.045			$ 645,473.17
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 18,233,899.93

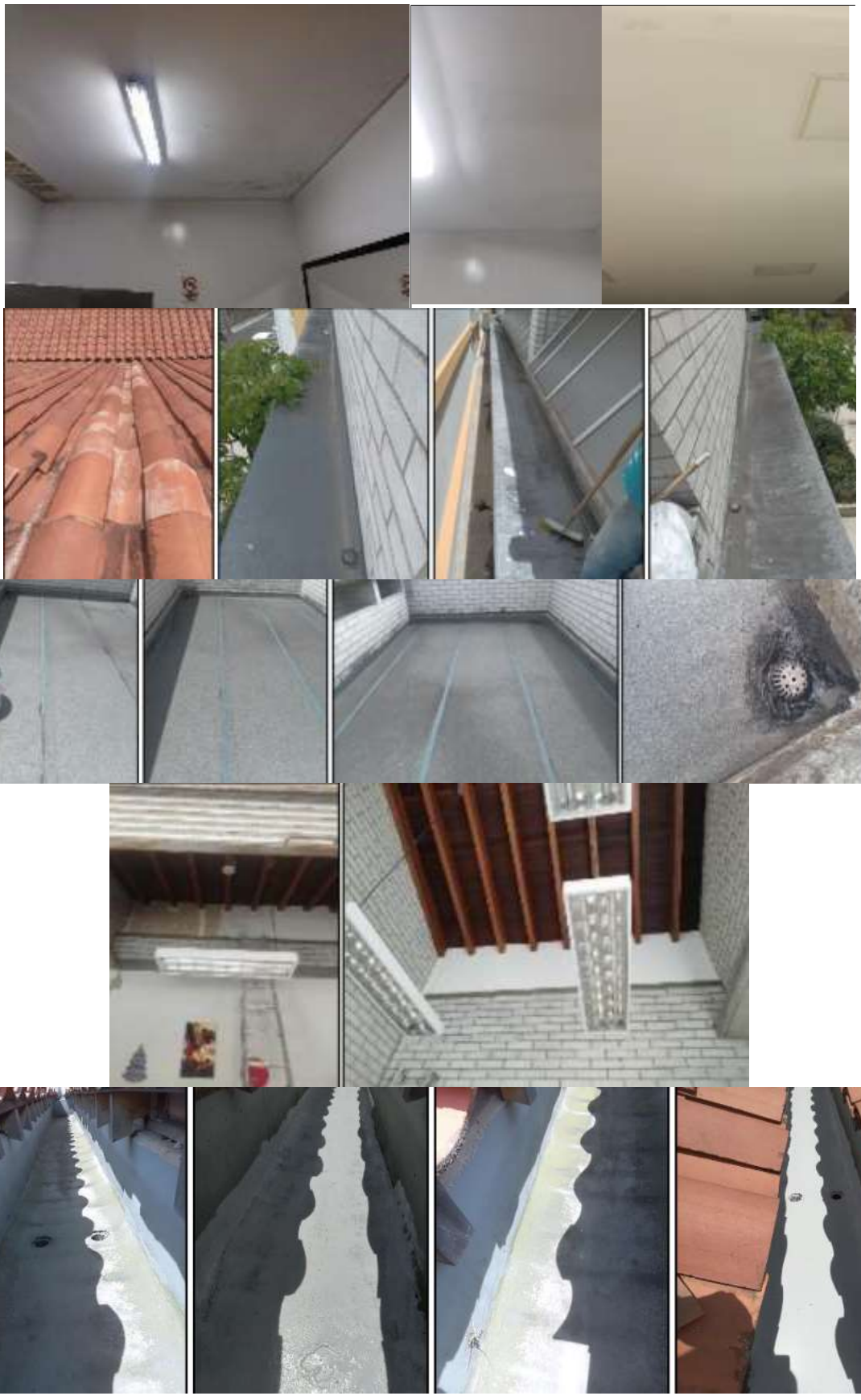






- **B. FLORESTA**

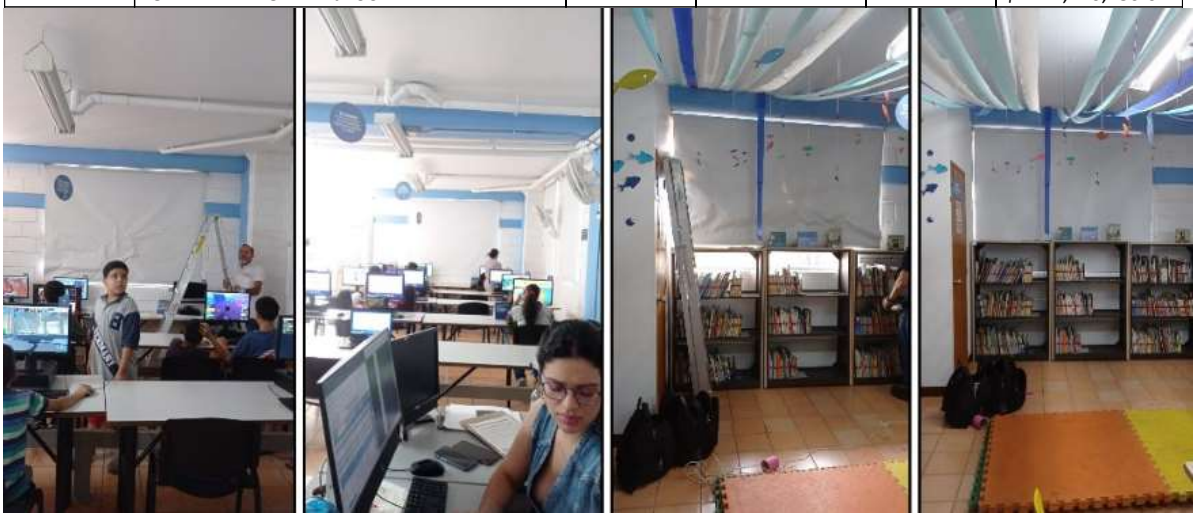
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
5.1	Retiro de cielo raso, en cualquier material, Incluye botada de todo el material.	M2	$ 12,743.86	2	$ 19,115.79
5.2	Suministro e instalación de cielo raso en drywall, incluye estructura de soporte en lamina galvanizada, resanes y cintas para tapar uniones y perforaciones, dejar la superficie lista para pintar y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	M2	$ 75,597.86	2	$ 113,396.79
5.6	Mantenimiento y limpieza de cubierta en teja de barro, lamina o concreto, incluye lavada, limpieza de canoas, bajantes y todo lo necesario para su funcionamiento.	M2	$ 11,957.21	50	$ 597,860.50
5.10	Suministro, instalación y aplicación de impermeabilizante elástico de poliuretano, incluye preparación de la superficie y todo lo necesario para su correcta aplicación.	M2	$ 130,506.61	20	$ 2,610,132.20
8.1	Suministro e instalación de Mampostería en Super Board, lamina 11 mm en las dos caras, incluye estructura de soporte en lamina galvanizada, resanes y cintas para tapar uniones y perforaciones, dejar la superficie lista para pintar y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	M2	$ 210,116.43	3	$ 718,598.19
9.4.1	En cielos.	M2	$ 19,823.79	15	$ 305,682.84
9.4.2	En muros.	M2	$ 18,879.80	7	$ 129,137.83
9.8	Mantenimiento, limpieza y pintura de ruanas y canoas, incluye pelada, aplicación de anticorrosivo, dos manos de esmalte tipo intemperie sellada o masillado, interior y exterior de la canoa. Color a definir por el interventor	ML	$ 25,173.06	48	$ 1,208,306.88
12.9	Suministro e instalación de chapas, incluye el desmonte de chapas existentes en mal estado, organización y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 269,351.79	2	$ 538,703.58
13.13	Reparación puertas en aluminio con vidrio, incluye reparación y ajuste de perfilería, ajuste de bisagras y pivotes, cambio de anclajes de marco en mampostería o concreto.	UN	$ 352,658.90	3	$ 1,057,976.70
13.32	Fabricación, transporte e instalación de tapas en concreto de 21 Mpa, incluye herrajes metálicos en ángulo de 2½", marcos, refuerzo interno en 1/4" . Sección de 0,60 x 0,90 m. Limpieza de cajas internas.	UN	$ 270,453.12	1	$ 270,453.12
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 7,569,364.42
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 1,712,190.23
	UTILIDAD	0.045			$ 340,621.40
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 9,622,176.06





- **B. GRANIZAL**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
4.1	Suministro e Instalación de BLACK OUT, color a definir por el interventor, incluye todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	M2	$ 239,144.12	14	$ 3,257,142.91
	COSTO DIRECTO				$ 3,257,142.91
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 736,765.73
	UTILIDAD	0.045			$ 146,571.43
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 4,140,480.07

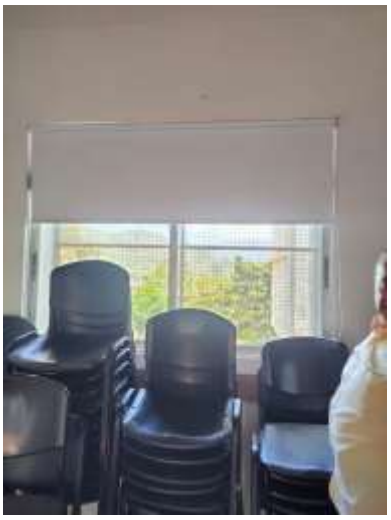


- **B. LIMONAR**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
1.2	Mantenimiento, reparación y nivelación de puerta reja, Incluye desmonte y montaje, mantenimiento de bisagra o pivote, ajuste de manijas, soldaduras y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	UN	$ 225,456.26	1	$ 225,456.26
3.2	Mantenimiento, reparación y nivelación de ventana en aluminio, Incluye desmonte y montaje, mantenimiento cerradura, ajuste de manijas, aplicación de silicona para sello, lubricación de rieles, asegurar pisa vidrios y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	M2	$ 79,531.15	8	$ 636,249.20
4.2	Mantenimiento reparación y nivelación de BLACK OUT incluye cambio de cordón, terminal de cordón, todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 51,840.78	5	$ 259,203.90
5.5	Mantenimiento y limpieza de cubierta en vidrio, incluye lavada, sello con silicona y todo lo necesario para su funcionamiento.	M2	$ 17,306.48	35	$ 612,476.33
5.6	Mantenimiento y limpieza de cubierta en teja de barro, lamina o concreto, incluye lavada, limpieza de canoas, bajantes y todo lo necesario para su funcionamiento.	M2	$ 11,957.21	304	$ 3,635,470.13
9.8	Mantenimiento, limpieza y pintura de ruanas y canoas, incluye pelada, aplicación de anticorrosivo, dos manos de esmalte tipo intemperie sellada o masillado, interior y exterior de la canoa. Color a definir por el interventor	ML	$ 25,173.06	197	$ 4,948,520.13
13.43	Mantenimiento de orinales, lavamanos o sanitarios, incluye cambio de llave de abasto, empaques, aseo y puesta en funcionamiento.	UN	$ 87,083.07	1	$ 87,083.07
13.62	Suministro, transporte e instalación mantos granillados 3,5 m.m., para cubiertas , incluye desmonte de teja de barro; acopio de tejas y material recuperado dentro de las instalaciones de la biblioteca. Mortero 1:4 en los puntos necesarios: emboquillados, caballetes. Reparación tablillas en mal estado (20% del área).	M2	$ 127,438.64	53	$ 6,803,439.24
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 17,207,898.26
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 3,892,426.59
	UTILIDAD	0.045			$ 774,355.42
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 21,874,680.26



























- **B. PALMITAS**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
5.8	Suministro y colocación de ruanas en manto impermeabilizado termosellado de 3mm., incluye: imprimante, desarrollo 33 cm	ML	$ 32,410.32	10	$ 324,103.20
7.1	Demolición de revoque. Incluye cargue y botada de escombros	M2	$ 10,698.55	10	$ 106,985.50
9.1.1	en muros	M2	$ 40,276.90	3	$ 120,830.70
10.4	Suministro e instalación de piso de vinilo trafico alto , incluye mortero de nivelación 1:4 y adhesivo o pegante y todo lo necesario para su instalación.	M2	$ 145,374.45	33	$ 4,797,356.85
12.19	Reparación de revoques sobre tapias, incluye pelada de muros, aplicación de revoque con celulosa para trabajo en tapias, resanes y equipos requeridos.	M2	$ 65,056.64	10	$ 650,566.40
13.50	Suministro e instalación de Mampostería en Super Board, lamina 11 mm una cara, incluye estructura de soporte en lamina galvanizada, resanes y cintas para tapar uniones y perforaciones, dejar la superficie lista para pintar y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	M2	$ 91,645.69	33	$ 3,024,307.77
	COSTO DIRECTO				$ 9,024,150.42
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 2,041,262.83
	UTILIDAD	0.045			$ 406,086.77
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 11,471,500.01





- **B. POBLADO**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
4.2	Mantenimiento reparación y nivelación de BLACK OUT incluye cambio de cordón, terminal de cordón, todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 51,840.78	9	$ 466,567.02
13.13	Reparación puertas en aluminio con vidrio, incluye reparación y ajuste de perfilería, ajuste de bisagras y pivotes, cambio de anclajes de marco en mampostería o concreto.	UN	$ 352,658.90	1	$ 352,658.90
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 819,225.92
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 185,308.90
	UTILIDAD	0.045			$ 36,865.17
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 1,041,399.99



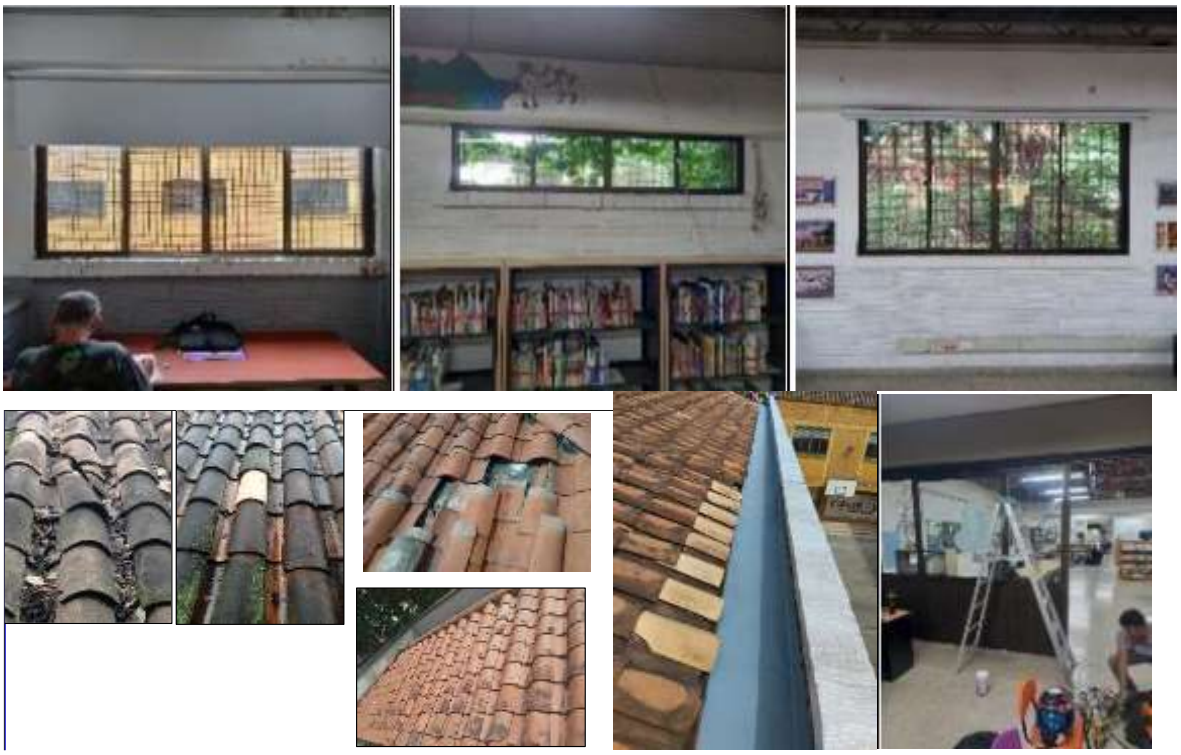
- **B. POPULAR # 2**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
4.1	Suministro e Instalación de BLACK OUT, color a	M2	$ 239,144.12	8	$ 1,913,152.96
4.2	Mantenimiento reparación y nivelación de BLA	UN	$ 51,840.78	2	$ 103,681.56
	COSTO DIRECTO				$ 2,016,834.52
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 456,207.97
	UTILIDAD	0.045			$ 90,757.55
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 2,563,800.04



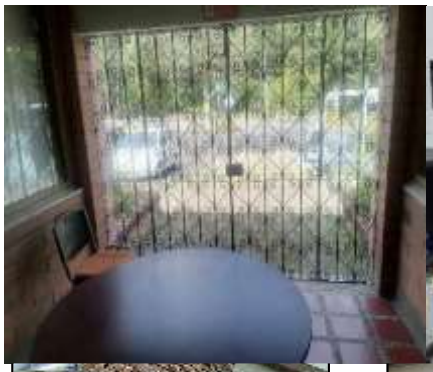
- **B. SANTA CRUZ**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
3.2	Mantenimiento, reparación y nivelación de ventana en aluminio, Incluye desmonte y montaje, mantenimiento cerradura, ajuste de manijas, aplicación de silicona para sello, lubricación de rieles, asegurar pisa vidrios y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	M2	$ 79,531.15	63	$ 4,978,649.99
4.1	Suministro e Instalación de BLACK OUT, color a definir por el interventor, incluye todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	M2	$ 239,144.12	47	$ 11,300,516.25
5.4	Mantenimiento y Reparación de techo en teja de barro. Incluye retiro de teja existente, reinstalación de la misma, suministro y colocación de teja (del 20%), tablilla (del 20%) , impermeabilización con manto de 3mm, fibra de vidrio, barniz en tablilla cambiada, mortero 1:4 para fijación de teja, cargue y botada de escombros, medido en proyección horizontal para su pago.	M2	$ 101,085.59	18	$ 1,819,540.62
5.6	Mantenimiento y limpieza de cubierta en teja de barro, lamina o concreto, incluye lavada, limpieza de canoas, bajantes y todo lo necesario para su funcionamiento.	M2	$ 11,957.21	59	$ 711,155.06
5.8	Suministro y colocación de ruanas en manto impermeabilizado termosellado de 3mm., incluye: imprimante, desarrollo 33 cm	ML	$ 32,410.32	72	$ 2,324,144.05
9.8	Mantenimiento, limpieza y pintura de ruanas y canoas, incluye pelada, aplicación de anticorrosivo, dos manos de esmalte tipo intemperie sellada o masillado, interior y exterior de la canoa. Color a definir por el interventor	ML	$ 25,173.06	79	$ 1,998,992.69
13.13	Reparación puertas en aluminio con vidrio, incluye reparación y ajuste de perfilería, ajuste de bisagras y pivotes, cambio de anclajes de marco en mampostería o concreto.	UN	$ 352,658.90	4	$ 1,410,635.60
	COSTO DIRECTO				$ 24,543,634.26
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 5,551,770.07
	UTILIDAD	0.045			$ 1,104,463.54
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 31,199,867.88



- **B. SANTA ELENA**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
1.2	Mantenimiento, reparación y nivelación de puerta reja, Incluye desmonte y montaje, mantenimiento de bisagra o pivote, ajuste de manijas, soldaduras y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	UN	$ 225,456.26	4	$ 901,825.04
2.2.2	ala dimensión 0.80/1.00 x 2.10	UN	$ 419,288.86	1	$ 419,288.86
2.3	Suministro y colocación de marco en madera pino, incluye 3 bisagras,, incluye tapa poros y barniz, color a definir por el interventor y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento. De 1,0 x 2,10, e=0,03 m. Ancho 0,12 m.	UN	$ 181,482.06	1	$ 181,482.06
3.2	Mantenimiento, reparación y nivelación de ventana en aluminio, Incluye desmonte y montaje, mantenimiento cerradura, ajuste de manijas, aplicación de silicona para sello, lubricación de rieles, asegurar pisa vidrios y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	M2	$ 79,531.15	46	$ 3,684,678.18
3.4.1	Suministro e instalación de vidrio incoloro crudo 4 mm para ventanería.	M2	$ 145,846.44	4	$ 595,053.48
4.1	Suministro e Instalación de BLACK OUT, color a definir por el interventor, incluye todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	M2	$ 239,144.12	11	$ 2,635,368.20
4.2	Mantenimiento reparación y nivelación de BLACK OUT incluye cambio de cordón, terminal de cordón, todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 51,840.78	6	$ 311,044.68
7.6	Retiro de todo tipo de puertas. Incluye los marcos. De 0,70/1,0 m.	UN	$ 28,555.70	1	$ 28,555.70
9.8	Mantenimiento, limpieza y pintura de ruanas y canoas, incluye pelada, aplicación de anticorrosivo, dos manos de esmalte tipo intemperie sellada o masillado, interior y exterior de la canoa. Color a definir por el interventor	ML	$ 25,173.06	99	$ 2,484,581.02
12.9	Suministro e instalación de chapas, incluye el desmonte de chapas existentes en mal estado, organización y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 269,351.79	2	$ 538,703.58
13.13	Reparación puertas en aluminio con vidrio, incluye reparación y ajuste de perfilería, ajuste de bisagras y pivotes, cambio de anclajes de marco en mampostería o concreto.	UN	$ 352,658.90	4	$ 1,410,635.60
13.62	Suministro, transporte e instalación mantos granillados 3,5 m.m., para cubiertas , incluye desmonte de teja de barro; acopio de tejas y material recuperado dentro de las instalaciones de la biblioteca. Mortero 1:4 en los puntos necesarios: emboquillados, caballetes. Reparación tablillas en mal estado (20% del área).	M2	$ 127,438.64	84	$ 10,758,369.99
NP 30	Retiro y botada de vidrios de distintas medidas y mm	UN	$ 228,129.50	6	$ 1,368,777.00
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 25,318,363.39
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 5,727,013.80
	UTILIDAD	0.045			$ 1,139,326.35
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 32,184,703.54













- **C.D. EL JORDÁN**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
5.6	Mantenimiento y limpieza de cubierta en teja de barro, lamina o concreto, incluye lavada, limpieza de canoas, bajantes y todo lo necesario para su funcionamiento.	M2	$ 11,957.21	50	$ 597,904.79
6.5	Desobstrucción y limpieza de tubería sanitaria o aguas lluvias diámetro de 1 1/2" a 4" incluye el operario, maquinaria de sonda eléctrica y todos los elementos necesarios para el desarrollo de la actividad.	HORA	$ 231,828.19	4	$ 927,312.76
7.1	Demolición de revoque. Incluye cargue y botada de escombros	M2	$ 10,698.55	5	$ 57,884.83
9.4.2	En muros.	M2	$ 18,879.80	20	$ 369,100.09
9.8	Mantenimiento, limpieza y pintura de ruanas y canoas, incluye pelada, aplicación de anticorrosivo, dos manos de esmalte tipo intemperie sellada o masillado, interior y exterior de la canoa. Color a definir por el interventor	ML	$ 25,173.06	20	$ 503,461.20
12.19	Reparación de revoques sobre tapias, incluye pelada de muros, aplicación de revoque con celulosa para trabajo en tapias, resanes y equipos requeridos.	M2	$ 65,056.64	9	$ 585,509.76
NP 33	Suministro e instalacion de pasamanos en madera con barrotes en varilla metalica redonda 5/8"	m	$ 484,285.75	3	$ 1,694,611.52
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 4,735,784.94
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 1,071,234.55
	UTILIDAD	0.045			$ 213,110.32
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 6,020,129.82

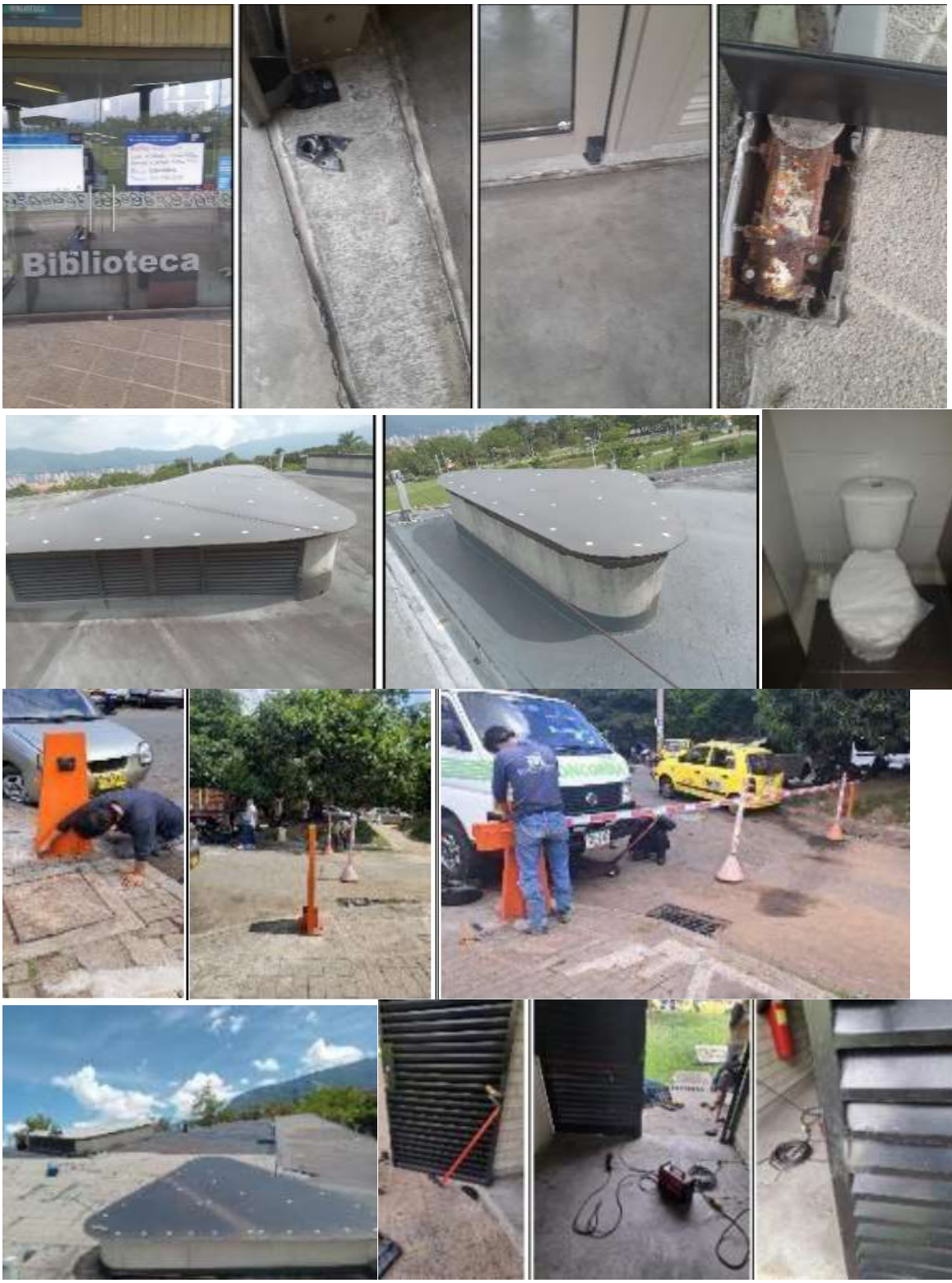






- **P. B. GUAYABAL**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
1.1	Mantenimiento y nivelación de puerta de vidrio, Incluye desmonte y montaje, mantenimiento de bisagra o pivote, ajuste de manijas y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	UN	$ 206,497.80	4	$ 825,991.20
5.5	Mantenimiento y limpieza de cubierta en vidrio, incluye lavada, sello con silicona y todo lo necesario para su funcionamiento.	M2	$ 17,306.48	154	$ 2,658,621.46
6.2	Suministro y colocación de Sanitario bajo consumo, a color. Incluye: brida de fijación, tapón con rosca para brida del color del sanitario, grifería, abasto metálico (con manguera flexible), emboquillado con silicona antihongos y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 711,532.41	3	$ 2,134,597.23
6.5	Desobstrucción y limpieza de tubería sanitaria o aguas lluvias diámetro de 1 1/2" a 4" incluye el operario, maquinaria de sonda eléctrica y todos los elementos necesarios para el desarrollo de la actividad.	HORA	$ 231,828.19	5	$ 1,159,140.95
13.27	Suministro e instalación de talanqueras manuales, asta en aluminio reflectivo y aviso de pare, longitud 6,0 m. Base metálica altura 1,0 m., anclada sobre pedestal de concreto reforzado de 0,40 x 0,30 x 0,20 m. Pesa para manipulación manual, punto de giro de asta con rodamiento, incluye giro de 90°. Cadena de seguridad. Acabados en pintura naranja electroestática para tráfico.	UN	$ 3,845,972.31	1	$ 3,845,972.31
13.62	Suministro, transporte e instalación mantos granillados 3,5 m.m., para cubiertas , incluye desmonte de teja de barro; acopio de tejas y material recuperado dentro de las instalaciones de la biblioteca. Mortero 1:4 en los puntos necesarios: emboquillados, caballetes. Reparación tablillas en mal estado (20% del área).	M2	$ 127,438.64	186	$ 23,703,587.04
NP 18	Suministro de materiales faltantes, mano de obra mantenimiento de puertas persianas metálicas. Incluye: cambio de marco en mal estado, persiana en mal estado, bisagras, pintura anticorrosivo, esmalte y demás para su buen funcionamiento.	UN	$ 471,934.00	1	$ 471,934.00
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 34,799,844.19
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 7,871,724.76
	UTILIDAD	0.045			$ 1,565,992.99
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 44,237,561.93


Biblioteca

- **BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
1	CERRAJERÍA		$	Cantidad	Costo
5.1	Retiro de cielo raso, en cualquier material, Incluye botada de todo el material.	M2	$ 12,743.86	20	$ 254,877.20
5.2	Suministro e instalación de cielo raso en drywall, incluye estructura de soporte en lamina galvanizada, resanes y cintas para tapar uniones y perforaciones, dejar la superficie lista para pintar y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	M2	$ 75,597.86	29	$ 2,192,337.94
5.8	Suministro y colocación de ruanas en manto impermeabilizado termosellado de 3mm., incluye: imprimante, desarrollo 33 cm	ML	$ 32,410.32	23	$ 745,437.36
5.10	Suministro, instalación y aplicación de impermeabilizante elástico de poliuretano, incluye preparación de la superficie y todo lo necesario para su correcta aplicación.	M2	$ 130,506.61	347	$ $ 45.351.046
6.2	Suministro y colocación de Sanitario bajo consumo, a color. Incluye: brida de fijación, tapón con rosca para brida del color del sanitario, grifería, abasto metálico (con manguera flexible), emboquillado con silicona antihongos y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 711,532.41	1	$ 711,532.41
6.5	Desobstrucción y limpieza de tubería sanitaria o aguas lluvias diámetro de 1 1/2" a 4" incluye el operario, maquinaria de sonda eléctrica y todos los elementos necesarios para el desarrollo de la actividad.	HORA	$ 231,828.19	3	$ 695,484.57
7.12.1	Para muro de e=0,20m.	ML	$ 58,370.04	18	$ 1,050,660.72
9.4.1	En cielos.	M2	$ 19,823.79	22	$ 436.123
9.4.2	En muros.	M2	$ 18,879.80	520	$ 9.817.495
9.5.2	En muros.	M2	$ 22,498.43	88	$ 1,971,424.93
12.5	Desmonte y reinstalación de aparato sanitario, incluye emboquillada con cemento blanco.	UN	$ 117,133.42	2	$ 234,266.84
13.10	Mantenimiento de chapas (cambio de clave)	UN	$ 201,463.18	13	$ 2,619,021.34
13.13	Reparación puertas en aluminio con vidrio, incluye reparación y ajuste de perfilería, ajuste de bisagras y pivotes, cambio de anclajes de marco en mampostería o concreto.	UN	$ 352,658.90	9	$ 3,173,930.10
13.43	Mantenimiento de orinales, lavamanos o sanitarios, incluye cambio de llave de abasto, empaques, aseo y puesta en funcionamiento.	UN	$ 87,083.07	8	$ 696,664.56
13.62	Suministro, transporte e instalación mantos granillados 3,5 m.m., para cubiertas , incluye desmonte de teja de barro; acopio de tejas y material recuperado dentro de las instalaciones de la biblioteca. Mortero 1:4 en los puntos necesarios: emboquillados, caballetes. Reparación tablillas en mal estado (20% del área).	M2	$ 127,438.64	78	$ 9,922,372.51
NP 08	Retiro de cordones prefabricados y formaletas en madera de la terraza de la BPP, incluye acarreo interno y equipo de transporte vertical.	GLB	$ 2,393,520.00	1	$ 2,393,520.00
NP 12	Mano de obra para instalación de cordones prefabricados suministrados por la BPP	ML	$ 49,031.00	138	$ 6,766,278.00
NP 17	Mantenimiento, reparación y nivelación de vidrieras corredizas h= 2,50m. Incluye: desmonte y montaje, ajuste y lubricación de rodajas, ajuste de guías, topes y todo lo demás para su buen funcionamiento. cerradura, ajuste de manijas. LUGAR. SEGUNDO PISO NORTE, PATIO CAFETERIA, ENTRADA PPL=2, AGORA,SALA ABIERTA, SALA DE EXPOSICION, ANTENAS NORTE 4 ALAS, ANTENA NORTE DOS ALAS, GESTION DE COLECCION, MUSEO	UN	$ 523,823.30	19	$ 9,952,642.70
NP 20	Construcción de mortero de reparación con un material cementante para corregir empozamientos, incluye retiro del material actual.	M2	$ 329,239.00	3	$ 823,097.50
NP 21	Construcción de bandejas de 2 x 2 para los desagües, incluye el corte de la tubería actual, retiro del actual impermeabilizante, reparar todo el contorno en un área de 2 x 2 , y emboquillarlos con un producto poliuretano gris.	UN	$ 1,158,713.00	10	$ 11,587,130.00
NP 25	instalación de luminaria PANELL LED 30X120 incluye todos los materiales para su correcto funcionamiento.	UN	$ 73,390.00	10	$ 733,900.00
NP 26	Instalación de marco de aluminio para incrustar lámpara 30x120 suministrado por la entidad.	UN	$ 40,050.00	9	$ 360,450.00
NP 27	Retiro de lámparas y transporte a donde indique la interventoría, dentro de las instalaciones de la BPP	UN	$ 45,720.00	12	$ 548,640.00
NP 28	Readecuación de lámparas guía de escala auditorio de la BPP, incluye suministro de bombillo linterna	UN	$ 39,020.00	20	$ 780,400.00
NP 32	Suministro e instalacion de materiales para la instalacion de video beam	un	$ 2,691,735.75	1	$ 2,691,735.75
NP 34	Lavada de la terraza de la bpp para identificar grietas. BPP	m2	$ 2,833.89	164	$ 464.757
NP 35	Acometida mini split	un	$ 1.431.246	1	$ 1.431.246
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS	0			**$ 118.406.585**
	ADMINISTRACION	23%			**$ 26.783.570**
	UTILIDAD	5%			**$ 5.328.296**
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA	0			**$ 150,518,451**



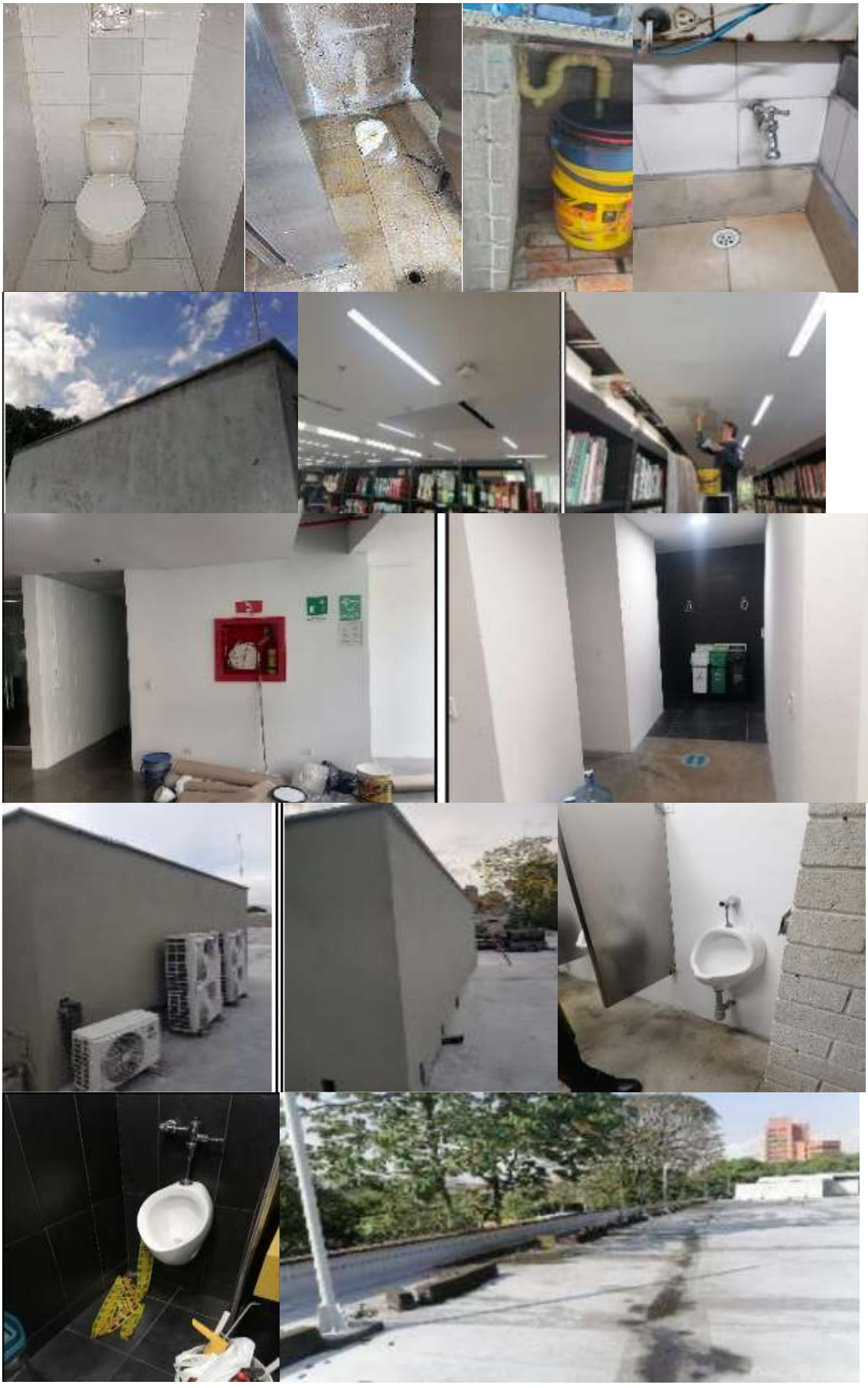














- **FILIAL TREN DE PAPEL**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
1	CERRAJERÍA	0.	$ -	Cantidad	Costo
13.5	Tabiques divisorios en acero inoxidable 304, pa	M2	$ 805,538.07	1	$ 402,769.04
NP 06	Suministro, transporte e instalación de luminari	UN	$ 275,696.60	21	$ 5,789,628.60
NP 15	Suministro e instalación de salida eléctrica para	UN	$ 154,020.00	4	$ 616,080.00
NP 27	Retiro de lámparas y transporte a donde indiqu	UN	$ 45,720.00	21	$ 960,120.00
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS	0.00	$ -		$ 7,768,597.64
	ADMINISTRACION	23%	$ -		$ 1,757,256.79
	UTILIDAD	5%	$ -		$ 349,586.89
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA	0.00	$ -		$ 9,875,441.31







- **FILIAL JUAN ZULETA FERRER**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
1	CERRAJERÍA	0.	$ -	Cantidad	Costo
5.4	Mantenimiento y Reparación de techo en teja de barro. Incluye retiro de teja existente, reinstalación de la misma, suministro y colocación de teja (del 20%), tablilla (del 20%) , impermeabilización con manto de 3mm, fibra de vidrio, barniz en tablilla cambiada, mortero 1:4 para fijación de teja, cargue y botada de escombros, medido en proyección horizontal para su pago.	M2	$ 101,085.59	64.81	$ 6.551.357
5.6	Mantenimiento y limpieza de cubierta en teja de barro, lamina o concreto, incluye lavada, limpieza de canoas, bajantes y todo lo necesario para su funcionamiento.	M2	$ 11,957.21	132.75	$ 1.587.319
5.8	Suministro y colocación de ruanas en manto impermeabilizado termosellado de 3mm., incluye: imprimante, desarrollo 33 cm	ML	$ 32,410.32	10	$ 324.103
9.8	Mantenimiento, limpieza y pintura de ruanas y canoas, incluye pelada, aplicación de anticorrosivo, dos manos de esmalte tipo intemperie sellada o masillado, interior y exterior de la canoa. Color a definir por el interventor	ML	$ 25,173.06	39.50	$ 994.336
11.10	Suministro e instalación concertina en acero inoxidable calibre 24, ancho 18", incluye parales 1,9", Long.= 0,70 m., y los elementos necesarios para su instalación	Ml	$ 86,296.41	50.00	$ 4,314,821
NP 13	Suministro e instalación de tubería de aguas lluvias en tubería pvc de 3".	ML	$ 138,845.00	4.50	$ 624,803
NP 24	Reparación e instalación de lámparas de iluminación, incluye todos los materiales para su correcto funcionamiento.	UN	$ 95,060.00	4.00	$ 380,240
NP 27	Retiro de lámparas y transporte a donde indique la interventoría, dentro de las instalaciones de la BPP	UN	$ 45,720.00	4.00	$ 182,880
6.2	Suministro y colocación de Sanitario bajo consumo, a color. Incluy	UN	$ 711.532.00	1.00	$ 711.532.00
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 15.671.390.88
	ADMINISTRACION	23%			$ 3.544.868.62
	UTILIDAD	5%			$ 705.212.59
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 19.921.472.08







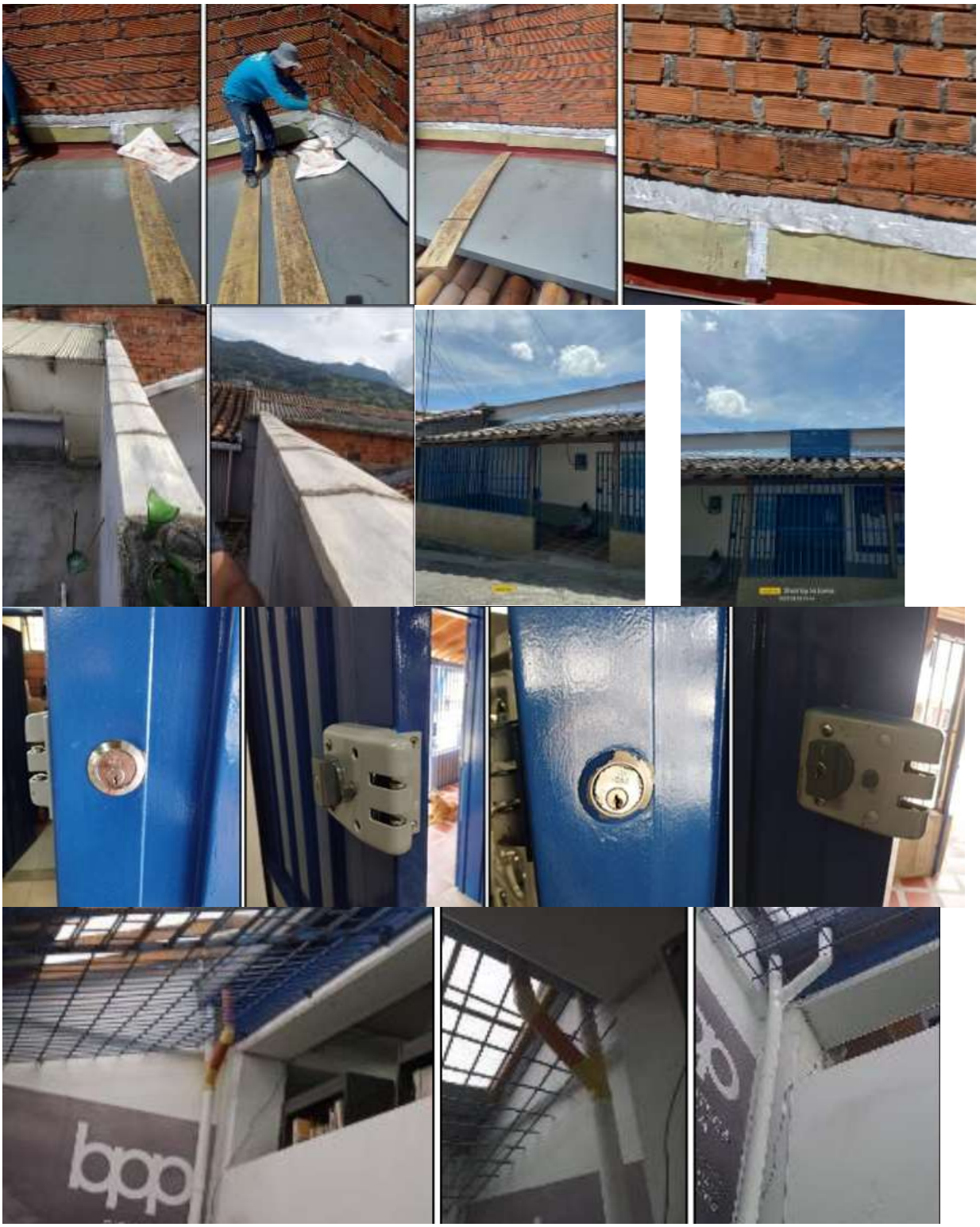

- **FILIAL SAN ANTONIO DE PRADO**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
1	CERRAJERÍA	0.	$ -	Cantidad	Costo
5.8	Suministro y colocación de ruanas en manto impermeabilizado termosellado de 3mm., incluye: imprimante, desarrollo 33 cm	ML	$ 32,410.32	11.40	$ 369.478
5.10	Suministro, instalación y aplicación de impermeabilizante elástico de poliuretano, incluye preparación de la superficie y todo lo necesario para su correcta aplicación.	M2	$ 130,506.61	3.04	$ 396.088
NP 06	Suministro, transporte e instalación de luminaria eléctrica led 2*18*8, incluye elementos de fijación y conexión.	UN	$ 275,696.60	4.00	$ 1,102,786
NP 27	Retiro de lámparas y transporte a donde indique la interventoría, dentro de las instalaciones de la BPP	UN	$ 45,720.00	4.00	$ 182,880
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS	0.00			$ 2,051.231.61
	ADMINISTRACION	0.23			$ 463.988.59
	UTILIDAD	0.05			$ 92.305.42
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA	0.00			$ 2.607.525.63



- **FILIAL SAN JAVIER - LA LOMA**

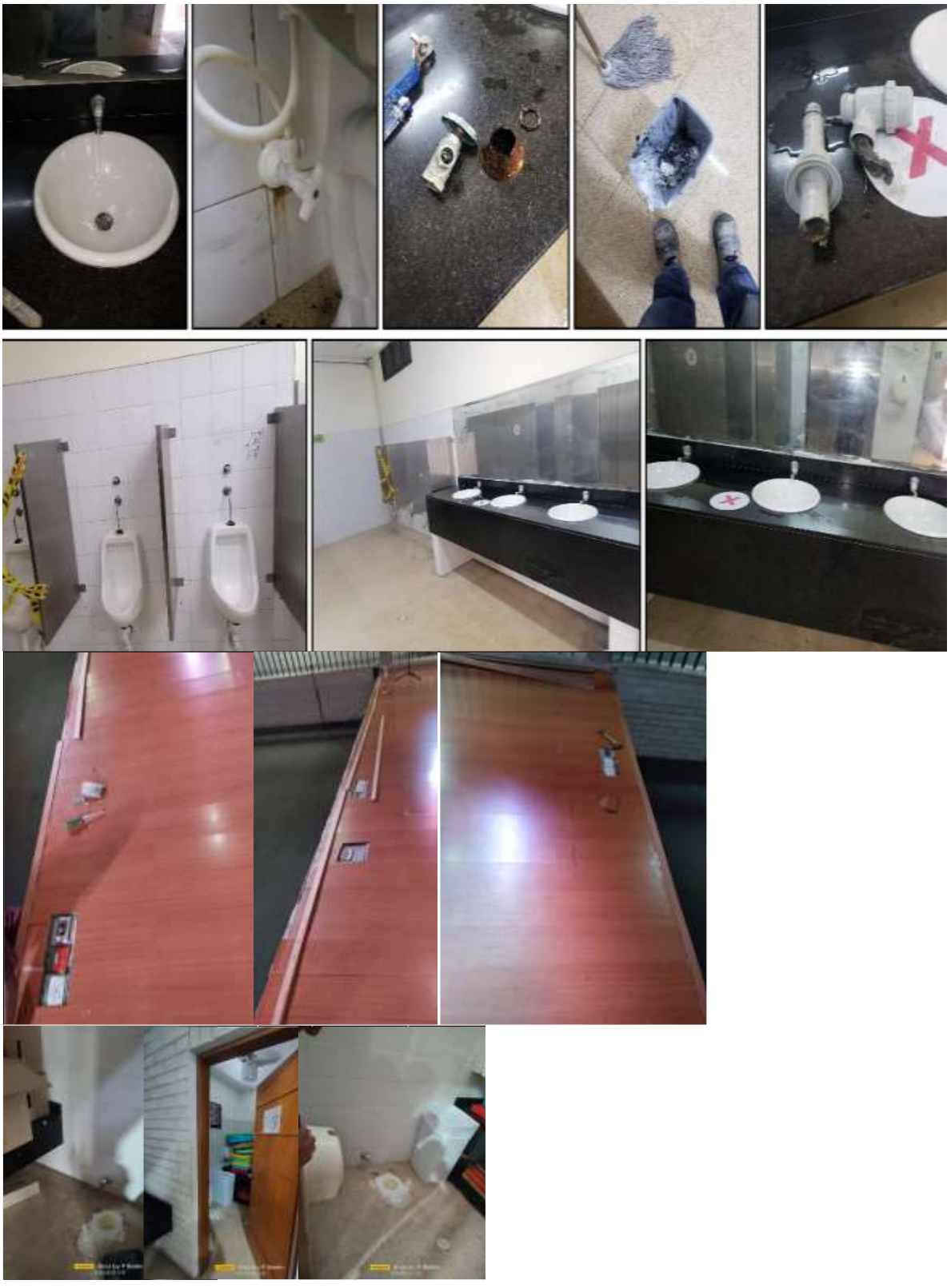
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
1	CERRAJERÍA	0.	$ -	Cantidad	Costo
5.8	Suministro y colocación de ruanas en	ML	$ 32,410.32	16.50	$ 534,770.28
7.12.1	Para muro de e=0,20m.	ML	$ 58,370.04	18.00	$ 1.050.660.79
9.1.1	en muros	M2	$ 40,276.90	25.53	$ 1.028.269.35
9.10	Suministro y aplicación de pintura par	M2	$ 44,603.52	25.60	$ 1,141,850.11
12.9	Suministro e instalación de chapas, in	UN	$ 269,351.79	3.00	$ 808.055.38
NP 13	Suministro e instalación de tubería de	ML	$ 138,845.00	1.50	$ 208,267.50
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 4 ,771,873.54
	ADMINISTRACION	23%			$ 1,079,397.80
	UTILIDAD	5%			$ 214,734.31
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 6,066,005.65


bpp

- **P. B. BELÉN**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
1.2	Mantenimiento, reparación y nivelación de puerta reja, Incluye desmonte y montaje, mantenimiento de bisagra o pivote, ajuste de manijas, soldaduras y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	UN	$ 225,456.26	14	$ 3,156,387.64
4.1	Suministro e Instalación de BLACK OUT, color a definir por el interventor, incluye todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	M2	$ 239,144.12	6	$ 1,434,864.72
4.2	Mantenimiento reparación y nivelación de BLACK OUT incluye cambio de cordón, terminal de cordón, todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 51,840.78	8	$ 414,726.24
5.4	Mantenimiento y Reparación de techo en teja de barro. Incluye retiro de teja existente, reinstalación de la misma, suministro y colocación de teja (del 20%), tablilla (del 20%) , impermeabilización con manto de 3mm, fibra de vidrio, barniz en tablilla cambiada, mortero 1:4 para fijación de teja, cargue y botada de escombros, medido en proyección horizontal para su pago.	M2	$ 101,085.59	259	$ 26,211,493.49
5.8	Suministro y colocación de ruanas en manto impermeabilizado termosellado de 3mm., incluye: imprimante, desarrollo 33 cm	ML	$ 32,410.32	65	$ 2,106,670.80
6.5	Desobstrucción y limpieza de tubería sanitaria o aguas lluvias diámetro de 1 1/2" a 4" incluye el operario, maquinaria de sonda eléctrica y todos los elementos necesarios para el desarrollo de la actividad.	HORA	$ 231,828.19	7	$ 1,622,797.33
12.9	Suministro e instalación de chapas, incluye el desmonte de chapas existentes en mal estado, organización y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 269,351.79	1	$ 269,351.79
12.11	Suministro e instalación de lajas de royal beta, espesor 20 mm., ancho de 0,30 m, junta perdida, incluye demolición y retiro de placas en mal estado; aplicación de producto epóxico para adherencia de piezas bajo nivel de agua. Retiro y transporte interno de escombros.	UN	$ 304,751.42	35	$ 10,666,299.70
13.3	Suministro de duplicados de llaves.	UN	$ 15,969.16	5	$ 79,845.80
13.3	Módulo inferior de cocina, fabricado en madecor calibre 15 mm con las siguientes características: 1. Frentes de módulo en color y textura elegida por la interventoría. 2. Profundidad 58.5 cm incluyendo puertas o frentes de cajón, 90cm de altura con patas en acero inoxidable. 3. Cajonera de 3 cajones con rieles cierre lento de alta capacidad. 4. Bisagras tipo cierre lento de alta capacidad en acero inoxidable. 5. Tiraderas en acero inoxidable. 6. Mesón en acero inoxidable con una profundidad de 60 cm, lavaplatos incorporado, salpicaderos de 10 cm de alto, con espesor expuesto de 4cm (característica tipo reengruese).	Ml	$ 2,072,844.56	1	$ 1,036,422.28
13.32	Fabricación, transporte e instalación de tapas en concreto de 21 Mpa, incluye herrajes metálicos en ángulo de 2½", marcos, refuerzo interno en 1/4" . Sección de 0,60 x 0,90 m. Limpieza de cajas internas.	UN	$ 270,453.12	1	$ 270,453.12
13.43	Mantenimiento de orinales, lavamanos o sanitarios, incluye cambio de llave de abasto, empaques, aseo y puesta en funcionamiento.	UN	$ 87,083.07	10	$ 870,830.70
NP 16	Retiro y reinstalación de piso laminado en segundo piso de sede central	M2	$ 53,147.90	40	$ 2,125,916.00
NP 29	Retiro de sanitarios incluye tapón hidráulico y tapón sanitario	UN	$ 47,906.00	4	$ 191,624.00
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 50,457,683.61
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 11,413,528.03
	UTILIDAD	0.045			$ 2,270,595.76
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 64,141,807.40





- **P. B. DOCE DE OCTUBRE**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	CORTE 5	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Costo	Cantidad	Costo
1.1	Mantenimiento y nivelación de puerta de vidrio, Incluye desmonte y montaje, mantenimiento de bisagra o pivote, ajuste de manijas y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	UN	$ 206,497.80	$ 206,497.80	1	$ 206,497.80
5.1	Retiro de cielo raso, en cualquier material, Incluye botada de todo el material.	M2	$ 12,743.86	$ -	224	$ 2,859,362.81
5.10	Suministro, instalación y aplicación de impermeabilizante elástico de poliuretano, incluye preparación de la superficie y todo lo necesario para su correcta aplicación.	M2	$ 130,506.61	$ -	100	$ 13,050,661.00
6.1	Suministro y colocación de Sanitario (para discapacitados) bajo consumo, Incluye: brida de fijación, tapón con rosca para brida del color del sanitario, grifería, abasto metálico (con manguera flexible), emboquillado con silicona antihongos y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 1,071,271.24	$ -	1	$ 1,071,271.24
6.2	Suministro y colocación de Sanitario bajo consumo, a color. Incluye: brida de fijación, tapón con rosca para brida del color del sanitario, grifería, abasto metálico (con manguera flexible), emboquillado con silicona antihongos y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 711,532.41	$ -	2	$ 1,423,064.82
6.5	Desobstrucción y limpieza de tubería sanitaria o aguas lluvias diámetro de 1 1/2" a 4" incluye el operario, maquinaria de sonda eléctrica y todos los elementos necesarios para el desarrollo de la actividad.	HORA	$ 231,828.19	$ 2,434,196.00	16	$ 3,593,336.95
7.8	Demolición de enchape cerámico, en piedra o mármol, de revoque y otros recubrimientos, incluye botada de escombros.	M2	$ 8,259.91	$ -	2	$ 14,867.84
9.3	Enchape en baldosín a color Incluye :Lístelo, pegacor , varilla de PVC intermatex en la parte superior y en cambios de dirección , lechada con boquilla (con-color), crucetas plásticas de 2 mm. color a definir por la interventoría.	M2	$ 117,290.75	$ -	2	$ 211,123.35
9.4.1	En cielos.	M2	$ 19,823.79	$ -	87	$ 1,726,830.52
12.9	Suministro e instalación de chapas, incluye el desmonte de chapas existentes en mal estado, organización y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 269,351.79	$ -	5	$ 1,346,758.95
13.13	Reparación puertas en aluminio con vidrio, incluye reparación y ajuste de perfilería, ajuste de bisagras y pivotes, cambio de anclajes de marco en mampostería o concreto.	UN	$ 352,658.90	$ 1,410,635.60	4	$ 1,410,635.60
13.26	Suministro e instalación de cielo raso en PVC, con pendiente para encausar posibles filtraciones de losa hacia canoa; incluye estructura de soporte en lámina galvanizada omegas, cuelgas , tornillería, resanes y sellos en silicona a lo largo de todas las canales longitudinales entre placas; retiro y botada de frescasa existente en el área a intervenir. Nuevo anclaje para muro en drywall existente y demás elementos necesarios para su correcta instalación.	M2	$ 92,511.01	$ -	207	$ 19,145,153.52
13.43	Mantenimiento de orinales, lavamanos o sanitarios, incluye cambio de llave de abasto, empaques, aseo y puesta en funcionamiento.	UN	$ 87,083.07	$ -	8	$ 696,664.56
13.5	Suministro e instalación de Mampostería en Super Board, lamina 11 mm una cara, incluye estructura de soporte en lamina galvanizada, resanes y cintas para tapar uniones y perforaciones, dejar la superficie lista para pintar y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	M2	$ 91,645.69	$ -	17	$ 1,596,632.88
NP 01	Suministro, transporte e instalación de división en aluminio y vidrio crudo de 1,48*2,75 m, con remate en montante en vidrio crudo. Color del aluminio similar al existente en el sitio. No incluye elementos para acondicionar la superficie donde se fijará el elemento (dinteles o jambas).	UN	$ 2,236,464.96	$ -	1	$ 2,236,464.96
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS			$ 4,051,329.40		$ 50,589,326.79
	ADMINISTRACION	0.2262		$ 916,410.71		$ 11,443,305.72
	UTILIDAD	0.045		$ 182,309.82		$ 2,276,519.71
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA			$ 5,150,049.93		$ 64,309,152.22



- **P. B. LADERA**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
1.1	Mantenimiento y nivelación de puerta de vidrio, Incluye desmonte y montaje, mantenimiento de bisagra o pivote, ajuste de manijas y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	UN	$ 206,497.80	9	$ 1,858,480.20
4.1	Suministro e Instalación de BLACK OUT, color a definir por el interventor, incluye todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	M2	$ 239,144.12	23	$ 5,433,354.41
4.2	Mantenimiento reparación y nivelación de BLACK OUT incluye cambio de cordón, terminal de cordón, todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 51,840.78	2	$ 103,681.56
6.2	Suministro y colocación de Sanitario bajo consumo, a color. Incluye: brida de fijación, tapón con rosca para brida del color del sanitario, grifería, abasto metálico (con manguera flexible), emboquillado con silicona antihongos y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 711,532.41	1	$ 711,532.41
6.5	Desobstrucción y limpieza de tubería sanitaria o aguas lluvias diámetro de 1 1/2" a 4" incluye el operario, maquinaria de sonda eléctrica y todos los elementos necesarios para el desarrollo de la actividad.	HORA	$ 231,828.19	40	$ 9,273,127.60
7.7	Retiro de adoquín.	M2	$ 14,395.85	4	$ 57,583.40
7.8	Demolición de enchape cerámico, en piedra o mármol, de revoque y otros recubrimientos, incluye botada de escombros.	M2	$ 8,259.91	0	$ 3,964.76
7.9.1	De 0.00 a 2.00 mts. de profundidad. A mano	M3	$ 53,728.76	2	$ 96,711.77
7.10	Construcción de llenos compactados con arenilla, para brechas, apiques y zonas abiertas, y para al rededor de estructuras	M3	$ 83,621.77	2	$ 150,519.19
7.11	Cargue y botada de escombros provenientes de explanaciones y excavaciones, medido en sitio compactado. El precio incluye el factor de expansión de material	M3	$ 59,943.36	2	$ 107,898.05
12.1	Suministro e instalación lava escobas prefabricado de 0,40 x 0,40 m., incluye desagüe y conexión a red A.N. de lavamanos; reubicación salida de d=1/2" para llave, canchas, empalmes, accesorios de pvc-s y resanes.	ML	$ 673,379.48	1	$ 673,379.48
12.5	Desmonte y reinstalación de aparato sanitario, incluye emboquillada con cemento blanco.	UN	$ 117,133.42	5	$ 585,667.10
12.9	Suministro e instalación de chapas, incluye el desmonte de chapas existentes en mal estado, organización y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 269,351.79	3	$ 808,055.37
13.43	Mantenimiento de orinales, lavamanos o sanitarios, incluye cambio de llave de abasto, empaques, aseo y puesta en funcionamiento.	UN	$ 87,083.07	3	$ 261,249.21
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 20,125,204.50
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 4,552,321.26
	UTILIDAD	0.045			$ 905,634.20
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 25,583,159.95





- **P. B. LUSITANIA**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍ			Cantidad	Costo
4.1	Suministro e I	M2	$ 239,144.12	6	$ 1,367,904.37
4.2	Mantenimient	UN	$ 51,840.78	7	$ 362,885.46
6.5	Desobstrucció	HORA	$ 231,828.19	7	$ 1,622,797.33
13.13	Reparación pu	UN	$ 352,658.90	1	$ 352,658.90
NP 17	Mantenimient	UN	$ 523,823.30	2	$ 1,047,646.60
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 4,753,892.66
	ADMINISTRAC	0.2262			$ 1,075,330.52
	UTILIDAD	0.045			$ 213,925.17
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 6,043,148.34





- **P. B. QUINTANA**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
1.1	Mantenimiento y nivelación de puerta de vidrio, Incluye desmonte y montaje, mantenimiento de bisagra o pivote, ajuste de manijas y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	UN	$ 206,497.80	5	$ 1,032,489.00
3.2	Mantenimiento, reparación y nivelación de ventana en aluminio, Incluye desmonte y montaje, mantenimiento cerradura, ajuste de manijas, aplicación de silicona para sello, lubricación de rieles, asegurar pisa vidrios y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	M2	$ 79,531.15	22	$ 1,749,685.30
3.7	Mantenimiento y ajuste de división de unidades sanitarias en acero inoxidable, incluye reparación de patas, monte y desmonte de puerta, anclajes, ángulos, pivotes, instalación de pasadores, y todo lo necesario para su correcta reinstalación.	UN	$ 169,446.19	16	$ 2,711,139.04
4.1	Suministro e Instalación de BLACK OUT, color a definir por el interventor, incluye todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	M2	$ 239,144.12	42	$ 9,996,224.22
4.2	Mantenimiento reparación y nivelación de BLACK OUT incluye cambio de cordón, terminal de cordón, todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 51,840.78	12	$ 622,089.36
5.1	Retiro de cielo raso, en cualquier material, Incluye botada de todo el material.	M2	$ 12,743.86	155	$ 1,975,999.21
6.5	Desobstrucción y limpieza de tubería sanitaria o aguas lluvias diámetro de 1 1/2" a 4" incluye el operario, maquinaria de sonda eléctrica y todos los elementos necesarios para el desarrollo de la actividad.	HORA	$ 231,828.19	12	$ 2,781,938.28
8.1	Suministro e instalación de Mampostería en Super Board, lamina 11 mm en las dos caras, incluye estructura de soporte en lamina galvanizada, resanes y cintas para tapar uniones y perforaciones, dejar la superficie lista para pintar y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	M2	$ 210,116.43	54	$ 11,295,859.28
9.9	Desmonte adecuación y reinstalación de carpintería y estructuras metálicas (incluye pelada, aplicación de anticorrosivo, dos manos de esmalte tipo intemperie sellada e impermeabilización de borde, cambio de elementos dañados.	M2	$ 453,901.83	8	$ 3,631,214.64
12.12	Mantenimiento de pasamanos metálicos en platinas, incluye enderezada, ajustes, soldaduras y pintura en zonas afectadas.	ML	$ 133,574.58	70	$ 9,350,220.60
12.18	Suministro e instalación de madera para reparación deck, incluye desmonte de listones, tablillas y largueros en mal estado; instalación de madera tipo pino inmunizado: tablillas de 8x2,5x300 cms., varetas de 8x2,5x300 cms., largueros de 4x6x300 cms. Tornillería autoperforante de 1½-2½". Lijada, pulida. Acabado con sellador y pintura esmalte para maderas de exteriores, color caobo. Botada de escombros. Deck La Quintana.	M2	$ 193,360.60	6	$ 1,160,163.60
13.3	Suministro de duplicados de llaves.	UN	$ 15,969.16	5	$ 79,845.80
13.4	Cambio de sanitario existente con sus correspondientes instalaciones hidrosanitarias. Incluye demolición y enchape	UN	$ 1,384,518.57	1	$ 1,384,518.57
13.13	Reparación puertas en aluminio con vidrio, incluye reparación y ajuste de perfilería, ajuste de bisagras y pivotes, cambio de anclajes de marco en mampostería o concreto.	UN	$ 352,658.90	3	$ 1,057,976.70
13.26	Suministro e instalación de cielo raso en PVC, con pendiente para encausar posibles filtraciones de losa hacia canoa; incluye estructura de soporte en lámina galvanizada omegas, cuelgas , tornillería, resanes y sellos en silicona a lo largo de todas las canales longitudinales entre placas; retiro y botada de frescasa existente en el área a intervenir. Nuevo anclaje para muro en drywall existente y demás elementos necesarios para su correcta instalación.	M2	$ 92,511.01	155	$ 14,344,294.66
NP 29	Retiro de sanitarios incluye tapón hidráulico y tapón sanitario	UN	$ 47,906.00	2	$ 95,812.00
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 63,269,470.25
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 14,311,554.17
	UTILIDAD	0.045			$ 2,847,126.16
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 80,428,150.58







- **P. B. SAN ANTONIO DE PRADO**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
2.2.1	ala dimensión 0.60/0.75 x 2.10	UN	$ 362,964.13	1	$ 362,964.13
2.2.2	ala dimensión 0.80/1.00 x 2.10	UN	$ 419,288.86	1	$ 419,288.86
2.3	Suministro y colocación de marco en madera pino, incluye 3 bisagras,, incluye tapa poros y barniz, color a definir por el interventor y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento. De 1,0 x 2,10, e=0,03 m. Ancho 0,12 m.	UN	$ 181,482.06	2	$ 362,964.12
3.3	Mantenimiento y limpieza de ventanería, incluye lavada, sello con silicona y andamios y equipos de trabajo en altura todo lo necesario para su funcionamiento.	M2	$ 12,114.54	59	$ 708,700.59
3.4.3	Suministro e instalación de vidrio incoloro crudo 6 mm para ventanería.	M2	$ 194,304.59	2	$ 479,932.34
4.3	Suministro e Instalación de película ANTI SOLAR REFLEXIÓN RAYOS DEL SOL DEL 40% para vidrios, incluye todos los elementos para su correcto funcionamiento	M2	$ 156,623.66	2	$ 386,860.44
5.1	Retiro de cielo raso, en cualquier material, Incluye botada de todo el material.	M2	$ 12,743.86	2	$ 19,115.79
5.2	Suministro e instalación de cielo raso en drywall, incluye estructura de soporte en lamina galvanizada, resanes y cintas para tapar uniones y perforaciones, dejar la superficie lista para pintar y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	M2	$ 75,597.86	2	$ 113,396.79
5.4	Mantenimiento y Reparación de techo en teja de barro. Incluye retiro de teja existente, reinstalación de la misma, suministro y colocación de teja (del 20%), tablilla (del 20%) , impermeabilización con manto de 3mm, fibra de vidrio, barniz en tablilla cambiada, mortero 1:4 para fijación de teja, cargue y botada de escombros, medido en proyección horizontal para su pago.	M2	$ 101,085.59	203	$ 20,540,591.89
5.6	Mantenimiento y limpieza de cubierta en teja de barro, lamina o concreto, incluye lavada, limpieza de canoas, bajantes y todo lo necesario para su funcionamiento.	M2	$ 11,957.21	243	$ 2,905,602.03
5.10	Suministro, instalación y aplicación de impermeabilizante elástico de poliuretano, incluye preparación de la superficie y todo lo necesario para su correcta aplicación.	M2	$ 130,506.61	41	$ 5.418.503,85
7.4	Demolición de pisos en baldosa de cualquier espesor, incluye demolición de guarda escobas existente, mortero de pega , cargue y botada de escombros	M2	$ 13,215.86	4	$ 52,863.44
9.4.1	En cielos.	M2	$ 19,823.79	14	$ 277,533.06
9.4.2	En muros.	M2	$ 18,879.80	5	$ 90,623.04
9.8	Mantenimiento, limpieza y pintura de ruanas y canoas, incluye pelada, aplicación de anticorrosivo, dos manos de esmalte tipo intemperie sellada o masillado, interior y exterior de la canoa. Color a definir por el interventor	ML	$ 25,173.06	113	$ 2,844,555.78
10.3	Construcción de piso en tableta de gres en rectangular de 2/3 cm espesor. Incluye mortero 1:4, corte en cortadora y todos los elementos para su instalación	M2	$ 119,336.06	4	$ 477,344.24
11.8	Suministro e instalación brazos ecualizables para ventanas proyectantes, incluye desmonte de elementos reventados, ajustes y nivelación de ventanas para su correcta operación.	UN	$ 42,951.54	8	$ 343,612.32
12.9	Suministro e instalación de chapas, incluye el desmonte de chapas existentes en mal estado, organización y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 269,351.79	5	$ 1,346,758.95
13.3	Suministro de duplicados de llaves.	UN	$ 15,969.16	20	$ 319,383.20
13.10	Mantenimiento de chapas (cambio de clave)	UN	$ 201,463.18	3	$ 604,389.54
13.36	Suministro e instalación o aplicación de Sellador elástico para juntas adhesivo a base de compuestos de poliuretano, con proceso de curado en ambientes húmedos, para aplicar en juntas horizontales o verticales, de fachado o pisos, especial para sellos de ventanería. tipo sikaflex 1-a o similar.	Ml	$ 26,982.38	46	$ 1,236,332.65
13.43	Mantenimiento de orinales, lavamanos o sanitarios, incluye cambio de llave de abasto, empaques, aseo y puesta en funcionamiento.	UN	$ 87,083.07	4	$ 348,332.28
13.50	Suministro e instalación de Mampostería en Super Board, lamina 11 mm una cara, incluye estructura de soporte en lamina galvanizada, resanes y cintas para tapar uniones y perforaciones, dejar la superficie lista para pintar y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	M2	$ 91,645.69	5	$ 439,899.31
NP 18	Suministro de materiales faltantes, mano de obra mantenimiento de puertas persianas metálicas. Incluye: cambio de marco en mal estado, persiana en mal estado, bisagras, pintura anticorrosivo, esmalte y demás para su buen funcionamiento.	UN	$ 471,934.00	3	$ 1,415,802.00
NP 30	Retiro y botada de vidrios de distintas medidas y mm	UN	$ 228,129.50	1	$ 228,129.50
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 41,179,822.18
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 9,314,875.78
	UTILIDAD	0.045			$ 1,853,092.00
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 53.064.311



















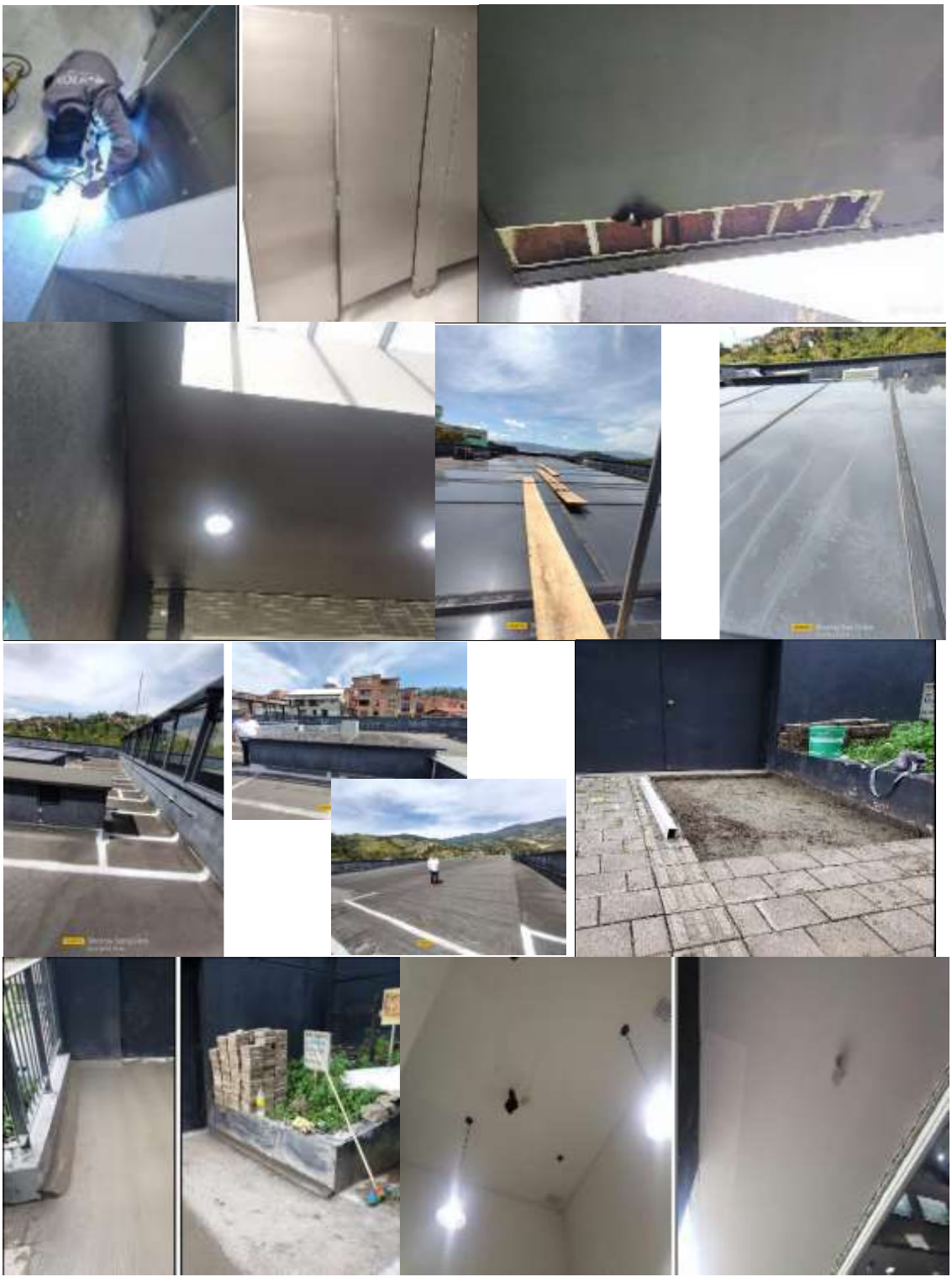






- **P. B. SAN CRISTÓBAL**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
3.7	Mantenimiento y ajuste de división de unidades sanitarias en acero inoxidable, incluye reparación de patas, monte y desmonte de puerta, anclajes, ángulos, pivotes, instalación de pasadores, y todo lo necesario para su correcta reinstalación.	UN	$ 169,446.19	10	$ 1,694,461.90
5.1	Retiro de cielo raso, en cualquier material, Incluye botada de todo el material.	M2	$ 12,743.86	21	$ 267,621.06
5.2	Suministro e instalación de cielo raso en drywall, incluye estructura de soporte en lamina galvanizada, resanes y cintas para tapar uniones y perforaciones, dejar la superficie lista para pintar y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	M2	$ 75,597.86	21	$ 1,587,555.06
5.5	Mantenimiento y limpieza de cubierta en vidrio, incluye lavada, sello con silicona y todo lo necesario para su funcionamiento.	M2	$ 17,306.48	176	$ 3,043,418.06
5.10	Suministro, instalación y aplicación de impermeabilizante elástico de poliuretano, incluye preparación de la superficie y todo lo necesario para su correcta aplicación.	M2	$ 130,506.61	92	$ 11,941,354.82
7.7	Retiro de adoquín.	M2	$ 14,395.85	10	$ 143,958.50
8.3	Suministro y aplicación de media caña en revoque impermeabilizado 1:3 para muros exteriores o muros baños. (con Sika -1 o similar)	ML	$ 22,655.76	5	$ 117,809.95
9.4.1	En cielos.	M2	$ 19,823.79	165	$ 3,279,647.82
9.4.2	En muros.	M2	$ 18,879.80	49	$ 921,900.63
13.1	Losa de piso en concreto de 0.15m de espesor de 3,000 psi incluye nivelación de terreno, retiro de y botada material orgánico, solado en mortero pobre.	M2	$ 313,876.65	10	$ 3,138,766.50
13.24	Suministro, transporte e instalación de manijón para chapa antipánico. Incluye ajuste, tornillería, recibidor y todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.	UN	$ 594,005.66	1	$ 594,005.66
NP 03	Suministro, transporte e instalación de elementos complementarios para pasamanos en acero inoxidable, en tubería redonda de 1 1/2". Incluye elementos de fijación.	ML	$ 222,049.07	8	$ 1,776,392.59
NP 04	Suministro e instalación de tabletas en acero inoxidable, con cinta reflectiva y elementos de fijación, para instalar en contrahuellas de gradas. No incluye reparación de gradas deterioradas.	UN	$ 55,844.02	32	$ 1,787,008.67
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 30,293,901.22
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 6,852,480.46
	UTILIDAD	0.045			$ 1,363,225.55
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 38,509,607.23





- **P. B. SAN JAVIER**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	San Javier	
CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
Mantenimiento y nivelación de puerta de vidrio, Incluye desmonte y montaje, mantenimiento de bisagra o pivote, ajuste de manijas y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	UN	206.497,80	4,00	$ 825.991,20
Mantenimiento y ajuste de división de unidades sanitarias en acero inoxidable, incluye reparación de patas, monte y desmonte de puerta, anclajes, ángulos, pivotes, instalación de pasadores, y todo lo necesario para su correcta reinstalación.	UN	169.446,19	5,00	$ 847.230,95
Retiro de cielo raso, en cualquier material, Incluye botada de todo el material.	M2	12.743,86	138,19	$ 1.761.074,01
Suministro e instalación de cielo raso en drywall, incluye estructura de soporte en lamina galvanizada, resanes y cintas para tapar uniones y perforaciones, dejar la superficie lista para pintar y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	M2	75.597,86	11,49	$ 868.619,41
Mantenimiento y limpieza de cubierta en teja de barro, lamina o concreto, incluye lavada, limpieza de canoas, bajantes y todo lo necesario para su funcionamiento.	M2	11.957,21	199,50	$ 2.385.463,40
Suministro y colocación de ruanas en manto impermeabilizado termosellado de 3mm., incluye: imprimante, desarrollo 33 cm	ML	32.410,32	139,50	$ 4.521.239,64
Demolición de enchape cerámico, en piedra o mármol, de revoque y otros recubrimientos, incluye botada de escombros.	M2	8.259,91	2,18	$ 17.990,08
Suministro e instalación de Mampostería en Super Board, lamina 11 mm en las dos caras, incluye estructura de soporte en lamina galvanizada, resanes y cintas para tapar uniones y perforaciones, dejar la superficie lista para pintar y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	M2	210.116,43	4,50	$ 945.523,94
Enchape en baldosín a color Incluye :Lístelo, pegacor , varilla de PVC intermatex en la parte superior y en cambios de dirección , lechada con boquilla (con-color), crucetas plásticas de 2 mm. color a definir por la interventoría.	M2	117.290,75	2,18	$ 255.459,25
En cielos.	M2	19.823,79	11,49	$ 227.775,35
En muros.	M2	18.879,80	57,50	$ 1.085.588,50
Mantenimiento, limpieza y pintura de ruanas y canoas, incluye pelada, aplicación de anticorrosivo, dos manos de esmalte tipo intemperie sellada o masillado, interior y exterior de la canoa. Color a definir por el interventor	ML	25.173,06	58,50	$ 1.472.624,01
Suministro e instalación de piso de vinilo trafico alto , incluye mortero de nivelación 1:4 y adhesivo o pegante y todo lo necesario para su instalación.	M2	145.374,45	80,00	$ 11.629.956,00
Suministro e instalación brazos ecualizables para ventanas proyectantes, incluye desmonte de elementos reventados, ajustes y nivelación de ventanas para su correcta operación.	UN	42.951,54	26,00	$ 1.116.740,04
Suministro e instalación de chapas, incluye el desmonte de chapas existentes en mal estado, organización y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	269.351,79	3,00	$ 808.055,37
Suministro, transporte e instalación de láminas de policarbonato 4 mm.., incluye perfilería en aluminio plano para conformación de marcos. Sellamiento con silicona de bordes.	M2	248.505,35	2,70	$ 670.964,45
Suministro de duplicados de llaves.	UN	15.969,16	10,00	$ 159.691,60
Impermeabilización salida B.A.LL incluye desmonte de rejilla, sello de junta, emboquillado y reinstalación de rejilla	UN	145.374,45	4,00	$ 581.497,80
Demolición de muros en drywall doble cara, altura 3,50 m.,incluye retiro de perfilería metálica, transporte interno hasta punto de acopio.	M2	18.250,47	8,93	$ 162.885,44
Suministro e instalación de cielo raso en PVC, con pendiente para encausar posibles filtraciones de losa hacia canoa; incluye estructura de soporte en lámina galvanizada omegas, cuelgas , tornillería, resanes y sellos en silicona a lo largo de todas las canales longitudinales entre placas; retiro y botada de frescasa existente en el área a intervenir. Nuevo anclaje para muro en drywall existente y demás elementos necesarios para su correcta instalación.	M2	92.511,01	126,70	$ 11.721.144,97
Módulo superior de cocina, fabricado en madecor calibre 15mm con las siguientes características: 1. Interiores fabricados en color blanco, con cantos en el color a definir por la interventoría. 2. Frentes de módulo en color y textura elegida por la interventoría. 3. Profundidad 31.5 cm incluyendo puertas o frentes, altura de 70cm, espacio para horno microondas. 4. Bisagras tipo cierre lento de alta capacidad en acero inoxidable. 5. Locero en acero inoxidable con bandeja extraíble.	MI	1.423.851,48	1,60	$ 2.278.162,37
Módulo inferior de cocina, fabricado en madecor calibre 15 mm con las siguientes características: 1. Frentes de módulo en color y textura elegida por la interventoría. 2. Profundidad 58.5 cm incluyendo puertas o frentes de cajón, 90cm de altura con patas en acero inoxidable. 3. Cajonera de 3 cajones con rieles cierre lento de alta capacidad. 4. Bisagras tipo cierre lento de alta capacidad en acero inoxidable. 5. Tiraderas en acero inoxidable. 6. Mesón en acero inoxidable con una profundidad de 60 cm, lavaplatos incorporado, salpicaderos de 10 cm de alto, con espesor expuesto de 4cm (característica tipo reengruese).	MI	2.072.844,56	1,20	$ 2.487.413,47
Mantenimiento de orinales, lavamanos o sanitarios, incluye cambio de llave de abasto, empaques, aseo y puesta en funcionamiento.	UN	87.083,07	14,00	$ 1.219.162,98
Suministro e instalación de Mampostería en Super Board, lamina 11 mm una cara, incluye estructura de soporte en lamina galvanizada, resanes y cintas para tapar uniones y perforaciones, dejar la superficie lista para pintar y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	M2	91.645,69	43,36	$ 3.973.757,12
Suministro, transporte e instalación de puerta reja plegable en tubería cuadrada de 7,10*2,50 m. Incluye elementos de anclaje y fijación, portacandados, pasadores y pintura anticorrosiva y de acabado. No incluye desmonte de las puertas existentes.	UN	10.896.353,00	3,00	$ 32.689.059,00
Suministro, transporte e instalación de división en aluminio anodizado, color champaña y vidrio crudo de 6 mm, dimensiones 3,00*2,60. Incluye empaques en neopreno, tornillos de ensamble, platinas y fijaciones. En vidrio crudo de 6 mm.	UN	5.641.340,16	1,00	$ 5.641.340,16
Suministro e instalación de escritorio e triplex de 18mm de 4*0.75*0.75, sello en barníz según diseño dado por la BPP	UN	4.671.040,00	1,00	$ 4.671.040,00
Suministro e instalación de estantería según diseño dado por la BPP	UN	3.155.200,00	6,00	$ 18.931.200,00
GUÍA INICIAL DE PRECIOS		102.920.743		$ 113.956.650,50
ADMINISTRACION	**22,62%**	23.280.672		$ 25.776.994,34
UTILIDAD	**4,50%**	4.631.433		$ 5.128.049,27
TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA		130.832.848		$ 144.861.694,12







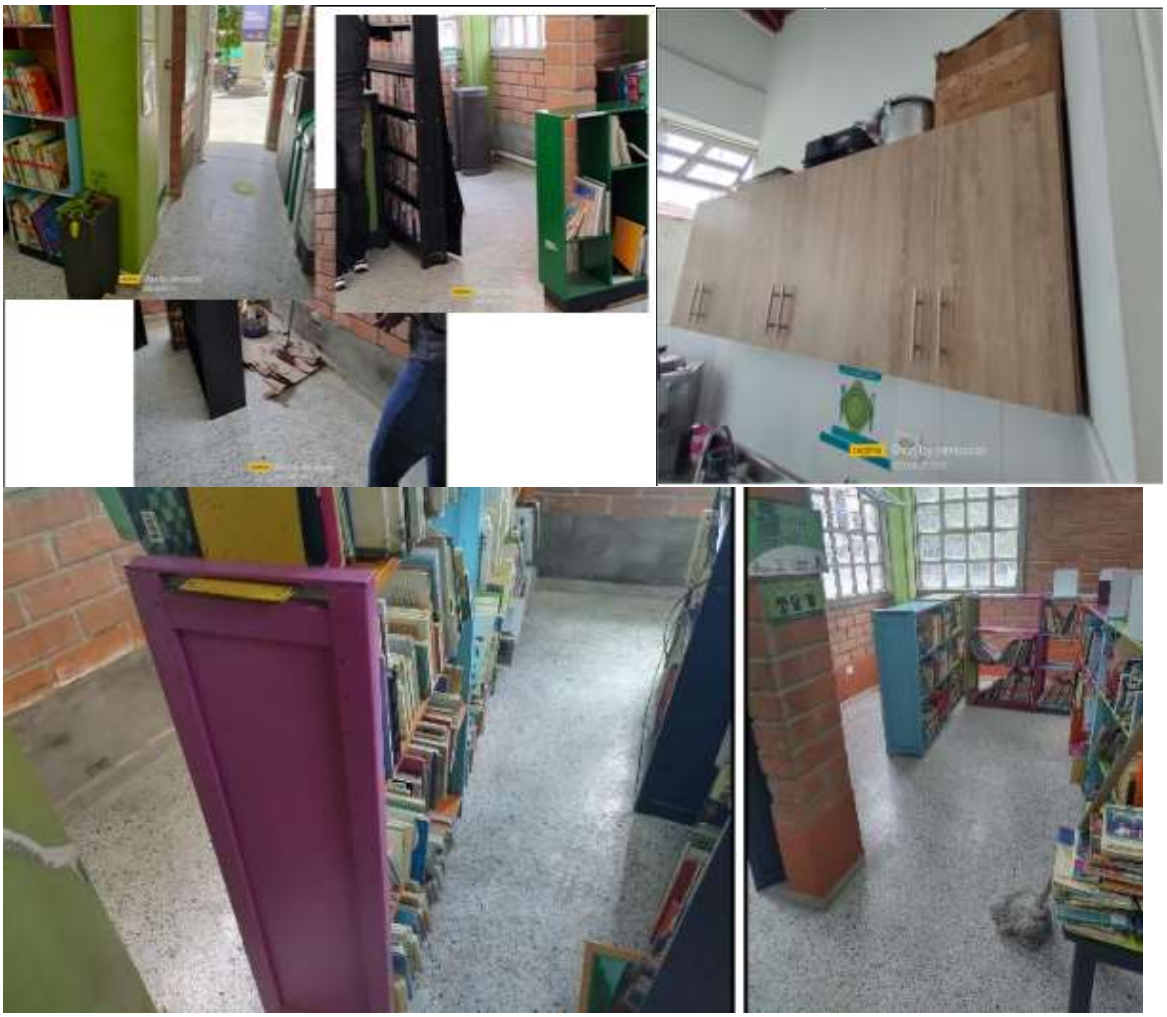





- **CENTRO OCCIDENTAL**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
2.2.1	ala dimensión 0.60/0.75 x 2.10	UN	$ 362,964.13	2	$ 725,928.26
2.3	Suministro y colocación de marco en madera pino, incluye 3 bisagras,, incluye tapa poros y barniz, color a definir por el interventor y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento. De 1,0 x 2,10, e=0,03 m. Ancho 0,12 m.	UN	$ 181,482.06	2	$ 362,964.12
5.4	Mantenimiento y Reparación de techo en teja de barro. Incluye retiro de teja existente, reinstalación de la misma, suministro y colocación de teja (del 20%), tablilla (del 20%) , impermeabilización con manto de 3mm, fibra de vidrio, barniz en tablilla cambiada, mortero 1:4 para fijación de teja, cargue y botada de escombros, medido en proyección horizontal para su pago.	M2	$ 101,085.59	20	$ 2,021,711.80
5.6	Mantenimiento y limpieza de cubierta en teja de barro, lamina o concreto, incluye lavada, limpieza de canoas, bajantes y todo lo necesario para su funcionamiento.	M2	$ 11,957.21	50	$ 599,654.08
7.6	Retiro de todo tipo de puertas. Incluye los marcos. De 0,70/1,0 m.	UN	$ 28,555.70	2	$ 57,111.40
9.4.2	En muros.	M2	$ 18,879.80	12	$ 226,557.60
9.5.2	En muros.	M2	$ 22,498.43	10	$ 215,984.93
9.8	Mantenimiento, limpieza y pintura de ruanas y canoas, incluye pelada, aplicación de anticorrosivo, dos manos de esmalte tipo intemperie sellada o masillado, interior y exterior de la canoa. Color a definir por el interventor	ML	$ 25,173.06	40	$ 1,006,972.75
13.2	Faja de revoque impermeabilizado sobre muros	ML	$ 33,275.65	66	$ 2,196,192.90
13.29	Módulo superior de cocina, fabricado en madecor calibre 15mm con las siguientes características: 1. Interiores fabricados en color blanco, con cantos en el color a definir por la interventoría. 2. Frentes de módulo en color y textura elegida por la interventoría. 3. Profundidad 31.5 cm incluyendo puertas o frentes, altura de 70cm, espacio para horno microondas. 4. Bisagras tipo cierre lento de alta capacidad en acero inoxidable. 5. Locero en acero inoxidable con bandeja extraíble.	Ml	$ 1,423,851.48	2	$ 2,705,317.81
13.68	Retiro, trasiego y reinstalación de estantería con libros, muebles, sillas, mesas; incluye estibador manual; levante y retiro de pisos de vinilo, acopio dentro de la biblioteca. Adecuación, nivelacíon de tomas eléctricos de piso, tapa de bronce, incluye masilla para resanes perimetrales. Señalización y demarcación de áreas de trabajo.	M2	$ 6,017.94	79	$ 476,620.85
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 10,595,016.50
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 2,396,592.73
	UTILIDAD	0.045			$ 476,775.74
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 13,468,384.97





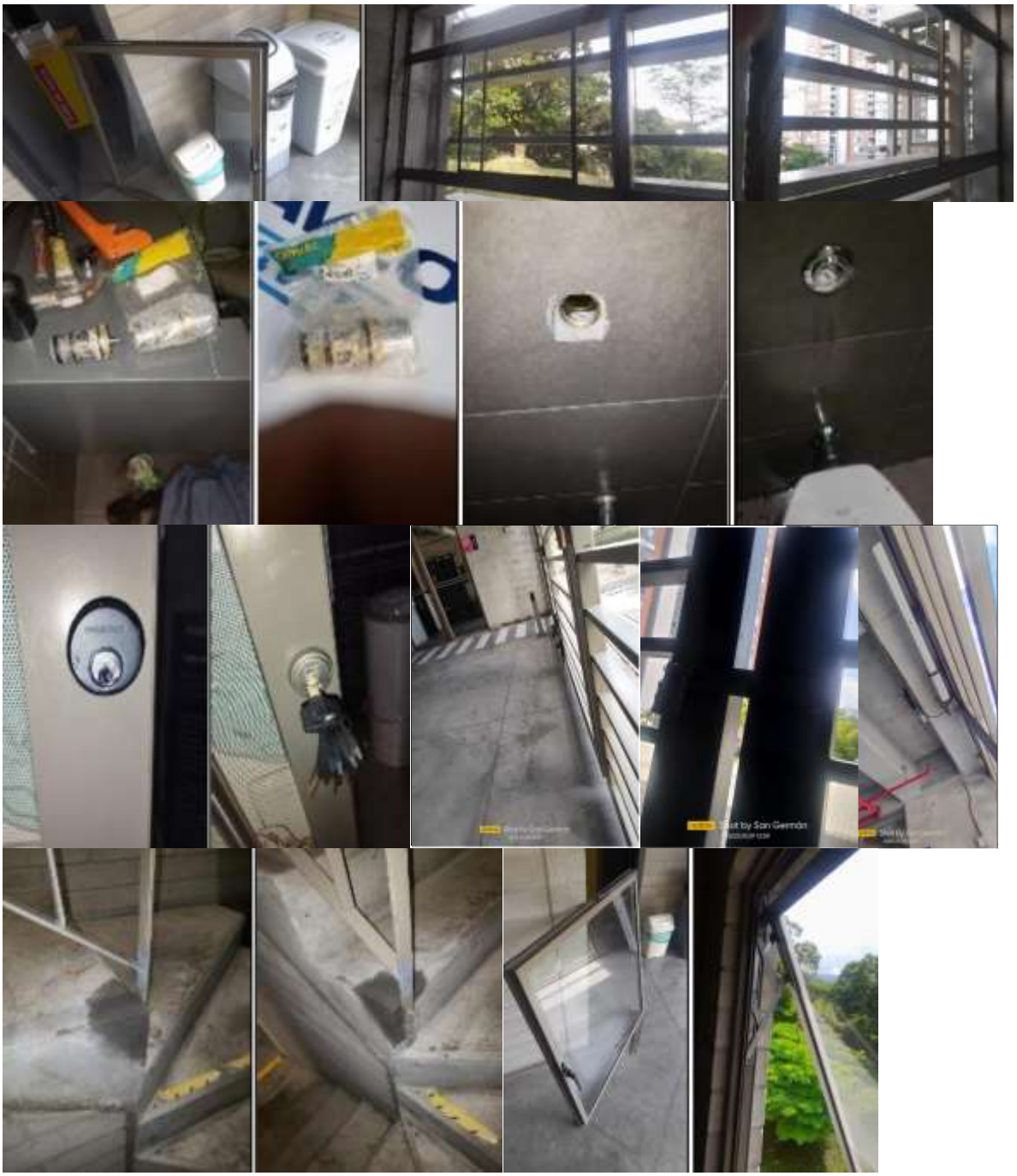
- **CASA BARRIENTOS:**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
5.1	Retiro de cielo raso, en cualquier material, Incluye botada de todo el material.	M2	$ 12,743.86	3	$ 38.231,59
5.2	Suministro e instalación de cielo raso en drywall, incluye estructura de soporte en lamina galvanizada, resanes y cintas para tapar uniones y perforaciones, dejar la superficie lista para pintar y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	M2	$ 75,597.86	3	$ 226.793,58
9.4.1	En cielos.	M2	$ 19,823.79	20	$ 396.475,77
9.4.2	En muros.	M2	$ 18,879.80	50	$ 943,990.00
11.11	Suministro e instalación junta plástica tipo Z, para remate de muro en drywall contra cielos, incluye resanes, pulida.	Ml	$ 28,005.03	11	$ 308,055.33
12.14	Suministro, transporte y aplicación de lechada Ref. Corona con látex o similar, color gris , sobre pisos en material de Gress; incluye remoción de juntas y lechadas en mal estado, reposición de piezas faltante de Gress, aseo y limpieza de áreas intervenidas.	M2	$ 24,150.41	10	$ 241,504.10
NP 03	Suministro, transporte e instalación de elementos complementarios para pasamanos en acero inoxidable, en tubería redonda de 1 1/2". Incluye elementos de fijación.	ML	$ 222,049.07	9	$ 1,998,441.67
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 4,153,492,01
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 939,519,89
	UTILIDAD	0.045			$ 186,907,14
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 5,279,919,05



- **CASA DE LA LITERATURA SAN GERMÁN**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACUMULADO	
	CERRAJERÍA			Cantidad	Costo
3.2	Mantenimiento, reparación y nivelación de ventana en aluminio, Incluye desmonte y montaje, mantenimiento cerradura, ajuste de manijas, aplicación de silicona para sello, lubricación de rieles, asegurar pisa vidrios y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	M2	$ 79,531.15	70	$ $ 5.595.493,71
6.4	Suministro e instalación de grifería de push para orinal o sanitario, con válvula antivandálica, incluye todos los elementos necesarios para su funcionamiento.	UN	$ 582,127.12	2	$ 1,164,254.24
11.8	Suministro e instalación brazos ecualizables para ventanas proyectantes, incluye desmonte de elementos reventados, ajustes y nivelación de ventanas para su correcta operación.	UN	$ 42,951.54	4	$ 171.806.17
12.9	Suministro e instalación de chapas, incluye el desmonte de chapas existentes en mal estado, organización y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 269,351.79	3	$ 808,055.37
13.10	Mantenimiento de chapas (cambio de clave)	UN	$ 201,463.18	3	$ 604,389.54
13.13	Reparación puertas en aluminio con vidrio, incluye reparación y ajuste de perfilería, ajuste de bisagras y pivotes, cambio de anclajes de marco en mampostería o concreto.	UN	$ 352,658.90	4	$ 1,410,635.60
NP 22	Arreglo de pasamanos en acero inoxidable con morteros finos en la biblioteca LUSITANIA	UN	$ 523,474.00	1	$ 523,474.00
NP 31	Retiro de brazos y reorganización de puerta garaje en San German incluye portacandados, fallena soldadura, mantenimiento, pintura anticorrosiva y candados	UN	$ 1,172,629.50	1	$ 1,172,629.50
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS				$ 11,450,738,18
	ADMINISTRACION	0.2262			$ 2.590.156,98
	UTILIDAD	0.045			$ 515.283.22
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA				$ 14.556.178



- Cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas

Nombre	Entidad	Cargo
Alexandra Parra Zapata	BPP	Directora del proyecto
Alejandro Loaiza Giraldo	BPP	Apoyo a la supervisión
Jaime Bravo	BPP	Apoyo a la supervisión
Daniel Pérez Escobar	BPM	Apoyo a la supervisión
Carolina Sanabria	Cubiko SAS	Representante legal
Luis Alfonso Cagua Ospino	Cubiko SAS	Director de interventoría
Guillermo Posso	Cubiko SAS	Residente de interventoría
Melissa Meléndez	Cubiko SAS	Apoyo adm y contable
Cruz Angelica Lozano Velásquez	Cubiko SAS	Residente ambiental interventoría
Ada María Muñoz Carvajal	Cubiko SAS	Apoyo a la interventoría
Jorge Fernando Prieto	Consorcio Piloto BP	Director de obra
Sergio Agudelo Gómez	Consorcio Piloto BP	Residente de obra
Lorena Juliet Aldana Charry	Consorcio Piloto BP	Residente SST obra

- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante:

A continuación, se presenta el resumen de comunicaciones entre la interventoría y el contratista de obra_

Oficio N°	Procedencia/destinatario	Fecha	Asunto
INT-BPP-INTE-2023-001	Cubiko SAS/Consorcio piloto BP	22/06/2023	Lineamientos de radicación y solicitud de documentos requisito para inicio al contrato.
INT-BPP-INTE-2023-002	Cubiko SAS/Consorcio piloto BP	27/06/2023	Solicitud n°2 lineamientos de radicación y solicitud de documentos requisito para inicio al contrato.
INT-BPP-INTE-2023-003	Cubiko SAS/BPP	29/06/2023	Aclaración de las fechas de inicio de los contratos de interventoría 0941 – 2023 y de obra 0911 – 2023.
INT-BPP-INTE-2023-004	Cubiko SAS/BPP	30/06/2023	Documentos perfiles profesionales.
INT-BPP-INTE-2023-005	Cubiko SAS/Consorcio piloto BP	30/06/2023	Observaciones a la documentación remitida.
INT-BPP-INTE-2023-006	Cubiko SAS/Consorcio piloto BP	05/07/2023	Reiteración de las observaciones a la documentación remitida en el oficio INT–BPP–INTE–2023–005.
INT-BPP-INTE-2023-007	Cubiko SAS/Consorcio piloto BP	06/07/2023	Solicitud de informe de actividades ejecutadas sin presencia de la interventoría del contrato de obra no 2023-0911.
INT-BPP-INTE-2023-008	Cubiko SAS/BPP	11/07/2023	Recabación a oficio INT – BPP – INTE – 2023 – 003: Aclaración de las fechas de inicio de los contratos de Interventoría 0941 – 2023 y de obra 0911 – 2023 y el oficio INT – BPP – INTE – 2023 – 004 documentos perfiles profesionales.
INT-BPP-INTE-2023-009	Cubiko SAS/Consorcio piloto BP	11/07/2023	Formatos de APU Y NP del contrato de obra 0911 – 2023.

INT-BPP-INTE-2023-010	Cubiko SAS/Consorcio piloto BP	14/07/2023	Solicitud de cronograma de obra.
INT-BPP-INTE-2023-011	Cubiko SAS/BPP	14/07/2023	Solicitud modificación protocolos de bioseguridad COVID en contrato de obra 0941 – 2023 y 0911 – 2023.
INT-BPP-INTE-2023-012	Cubiko SAS/Consorcio piloto BP	14/07/2023	Solicitud registro fotográfico y levantamiento de actas de vecindad.
INT-BPP-INTE-2023-013	Cubiko SAS/ BPP, Consorcio piloto BP	14/07/2023	Aclaración de las actividades extras que ejecutar el contratista.
INT-BPP-INTE-2023-014	Cubiko SAS/Consorcio piloto BP	18/07/2023	Pre aviso de presunto incumplimiento al contrato de obra 0911 – 2023.
INT-BPP-INTE-2023-017	Cubiko SAS/Consorcio piloto BP	25/07/2023	Observaciones acta N° 1.
0230725-06	Consorcio piloto BP/Cubiko SAS	25/07/2023	Respuesta a su oficio con radicado rad: INT-BPP-INTE-2023-016
20230726-07	Consorcio piloto BP/Cubiko SAS	26/07/2023	Respuesta a su oficio radicado RAD: INT-BPP-INTE-2023-017.
Oficio 20230801-09	Obra/interventoría	1/ago/2023	SOLICITUD
INT-BPP-INTE-2023-019	Interventoría/supervisión	3/ago/2023	REMISIÓN ACTA PARCIAL #1 CONTRATO DE OBRA.
INT-BPP-INTE-2023-020	Interventoría/supervisión	3/ago/2023	REMISIÓN ACTA PARCIAL #1 CONTRATO DE INTERVENTORÍA.
INT-BPP-INTE-2023-021.	Interventoría/supervisión	4/ago/2023	REMISION DE INFORME SEMANAL N° 03.
INT-BPP-INTE-2023-018	Interventoría/supervisión	8/ago/2023	REMISION DE INFORME SEMANAL N° 02.
INT-BPP-INTE-2023-022.	Interventoría/supervisión	15/ago/2023	REMISION DE INFORME SEMANAL N° 04.
INT-BPP-INTE-2023-024.	Interventoría/supervisión	19/ago/2023	REMISION DE INFORME SEMANAL N° 05.
INT-BPP-INTE-2023-024.	Interventoría/obra	19/ago/2023	OBSERVACIONES DE ITEMS NO PREVISTOS.
INT-BPP-INTE-2023-026.	Interventoría/supervisión	22/ago/2023	ACTUALIZACIÓN DE PERFILES PROFESIONALES DE INTERVENTORIA.
Oficio 20230822-11	Obra/interventoría	22/ago/2023	RESPUESTA A OBSERVACIONES DE ITEMS NO PREVISTOS
Oficio 20230824-12	Obra/interventoría	24/ago/2023	DEFINICIÓN ACTIVIDADES
INT-BPP-INTE-2023-027.	Interventoría/obra	28/ago/2023	RECORDATORIO DE FECHAS PARA PASAR ACTA DE PAGO.
INT-BPP-INTE-2023-028.	Interventoría/supervisión	29/ago/2023	REMISION DE INFORME SEMANAL N° 06.
INT-BPP-INTE-2023-030.	Interventoría/obra	31/ago/2023	OBSERVACIONES ACTA PARCIAL #2 – CONSORCIO PILOTO BP.

	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	01/09/2023	Envió Acta de Obra 02 subsanando las respectivas observaciones
INT-BPP-INTE-2023-033.	Cubiko SAS/Consorcio piloto BP	05/09/2023	UBICACIÓN OFICIAL DE FACTOR DE SOSTENIBILIDAD DEL CONTRATO DE OBRA 0911 – 2023.
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	04/09/2023	SE HACE ENVÍO DE ACTA DE OBRA E INFORME CORREGIDOS
Oficio 20230906-14	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	06/09/2023	Comentarios y solicitud de aclaraciones a su oficio RAD: INT-BPP-INTE-2023-034.
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	07/09/2023	SE HACE ENVIO DEL ACTA DE OBRA 02 ATENDIENDO LAS OBSEVACIONES
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	07/09/2023	Concepto sobre inmunización de Tablilla
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	11/09/2023	Programa en gerencia de proyecto
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	12/09/2023	DOCUMENTOS ACTA OBRA 02
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	13/09/2023	Se hace envío de la carpeta comprimida de acta de obra 02
	Consorcio piloto BP/Cubiko SAS	25/09/2023	ENTREGA DE ACTA DE OBRA 03
	Consorcio piloto BP/Cubiko SAS	28/09/2023	ENTREGA DE ACTA DE OBRA 03 corregida
	Consorcio piloto BP/Cubiko SAS	28/09/2023	APU ITEM NO PREVISTO NUMERO 34
20231005-05	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	05/10/2023	ENTREGA DE APUS DE OBRA EXTRA SOLICITADO POR LA ENTIDAD.
20231012-06	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	12/10/2023	ENTREGA DE HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL DE OBRA.
INT-BPP-INTE-2023-043.	Cubiko SAS/ Consorcio piloto BP	13/10/2023	OBSERVACIONES ACTA PARCIAL #3 – CONSORCIO PILOTO BP.
20231017-07	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	17/10/2023	Respuesta a oficio INT-BPP-INTE-2023-043.
INT-BPP-INTE-2023-045.	Cubiko SAS/ Consorcio piloto BP	24/10/2023	RESPUESTA OFICIO 20231024-02 Y OBSERVACIONES # 2 ACTA PARCIAL #3 – CONSORCIO PILOTO BP.
INT-BPP-INTE-2023-046.	Cubiko SAS/ Consorcio piloto BP	24/10/2023	TRÁMITE DE ÍTEMS NO PREVISTOS RONDA NÚMERO 2.
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	26/10/2023	Respuesta a oficio INT-BPP-INTE-2023-046.
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	26/10/2023	SE HACE ENTREGA ACTA DE OBRA 04 Y DOCUMENTOS

20231025-08	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	27/10/2023	RESPUESTA A LA SEGUNDA OBSERVACIÓN DEL ACTA DE OBRA 03
	Consorcio piloto BP/Cubiko SAS	27/10/2023	SE HACE ENTREGA DEL ACTA DE OBRA 04
	Consorcio piloto BP/Cubiko SAS	30/10/2023	SE HACE ENVÍO DE LA PROGRAMACION EN PROGRAMA PROJECT
	Consorcio piloto BP/Cubiko SAS	31/10/2023	DOCUMENTOS REQUERIDOS EN UN SOLO PDF
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	01/11/2023	porcentajes cuadrado presupuestalmente por sedes del SPBM y de BPP.
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	03/11/2023	ACTA 04, INFORME Y PROGRAMACIÓN
	Cubiko SAS/ Consorcio piloto BP	04/11/2023	APROBACIÓN ITEMS NO PREVISTOS #2
0231007-10	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	07/11/2023	Entrega del ACTA DE OBRA # 04
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	08/11/2023	Pre acta 5 y final
20231010-11	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	10/11/2023	SOLICITUD NECESIDAD DE ADICION CONTRATO DE OBRA 0911-2023.
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	14/11/2023	ADICION Y ACTA #4 DEL CONTRATO DE OBRA 0911 - 2023
20231116-13	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	16/11/2023	ANEXO DOCUMENTO DE SOLICITUD DE ADICION
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	17/11/2023	SOLICITUD DE AJUSTE DE ADICION
	Consorcio piloto BP/Cubiko SAS	21/11/2023	Solicitud Información para acta 05 y final de obra
	Consorcio piloto BP/Cubiko SAS	29/11/2023	Se envía programación
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	01/12/2023	SE HACE ENVIO DE EL ACTA DE OBRA 04 SOLICITADA
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	05/12/2023	SE HACE ENVÍO DE TODOS LOS DUMENTOS DEL ACTA DE OBRA 04
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	07/12/2023	ENTREGA DE INFORME JADINERA
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	07/11/2023	Pólizas actualizadas según otro sí número 01
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	11/12/2023	ENTREGA DE PREACTA DE OBRA 05 Y DOCUMENTOS
INT-BPP-INTE-2023-051.	Cubiko SAS/ Consorcio piloto BP	13/12/2023	DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Y ACTA PARCIAL 5

20231213-14	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	14/12/2023	RESPUESTAS, DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Y ACTA PARCIAL 5
	Consorcio piloto BP/ Cubiko SAS	15/12/2023	SE AJUSTA ACTA 05 SEGUN RUBRO PRESUPUESTAL

2. INFORMES SEMANALES

A continuación, se presenta el resumen de los informes semanales.

INFORME N°	PERIODO	CONTENIDO
1	10 JUL – 21 JUL	"1. Se solicita al contratísta dar respuesta oportuna a los oficios enviados y acatar las recomendaciones 2. Se solicita a la entidad definir claramente las actividades a ejecutar en cada una de las sedes ya que esto es necesario para hacer un correcto seguimiento al cronograma y avance de obra"
2	22 JUL – 28 JUL	El avance de obra esta semana ha sido mayor, pero, se está aumentando el porcentaje de atraso, para tratar de corregir esto se programa reunión para el lunes 31 de julio para solicitar a la entidad dejar claras las necesidades y prioridades.
3	29/07/2023 al 03/08/2023	Como se ha dicho en repetidas oportunidades, es necesario aclarar programación de actividades y sedes, además de cantidades de ejecución ya que se está afectando directamente la utilidad del contratista y el porcentaje de avance en el proyecto debido a los movimientos inesperados de personal y/o materiales en las sedes por actividades no programadas y/o novedades o imprevistos. Revisión de compromisos previos con pendientes Enviar plan de inversión mensual - obra - 12 julio 2023 - no cumplido Envío de informe de actividades ejecutadas previo al ingreso de la interventoría - obra - 17 julio 2023 - enviado el 21/07/2023 con observaciones - enviado correctamente el 1 de agosto de 2023 COMITÉ #1 31/07/2023 Se realiza comite de obra en la sede central de la BPP, se aclaran temas pendientes sobre el acta de corte #1 y se deja compromiso de entrega de la misma para el 1 de agosto, se cumpe sin novedad. Se aclara que las actas de corte de obra deben ser enviadas a la interventoría los días 25 de cada mes.
4	04/08/2023 al 09/08/2023	Como se ha dicho en repetidas oportunidades, es necesario aclarar programación de actividades y sedes, además de cantidades de ejecución ya que se está afectando directamente la utilidad del contratista y el porcentaje de avance en el proyecto debido a los movimientos inesperados de personal y/o materiales en las sedes por actividades no programadas y/o novedades o imprevistos Revisión de compromisos previos con pendientes Enviar plan de inversión mensual - obra - 12 julio 2023 - no cumplido Acta y facturación - interventoría y obra - 3 agosto 2023 - cumplido Envío de factura a interventoría - obra- 25 de agosto 2023
5	10/08/2023 al 17/08/2023	En el recorrido realizado el pasado martes 15 de agosto se aclararon las actividades a ejecutar en las sedes BPP sede central, Campo Valdés y Tren de papel, es necesario realizar este mismo recorrido en las demás filiales y en las bibliotecas del sistema. El 10 de agosto se realiza el comité #2 donde se adquieren los siguientes compromisos:

		Entrega de 2 cotizaciones adicionales para cada APU de obra Extra - 14/08/2023 - cumplido Hacer balance de gastos por sede para BPP - 17/08/2023 - Recorrido de prioridades - 15/08/2023 - cumplido parcialmente Respuesta a APU de obra extra - 17/08/2023
6	18/08/2023 al 24/08/2023	Se realiza reunión para definir actividades a ejecutar en el SBPM, se aclara información al contratista. Se revisan y corrigen observaciones a APU de obra extra, se aprueban y se ingresan a próxima acta de corte. Los atrasos de las obras se deben en gran parte a la falta de definición por parte de la supervisión de las actividades claras a ejecutar, también se debe tener en cuenta que a la hora de ejecutar algunas actividades se encuentra con que se debe realizar una inversión mayor lo que causa aparentes atrasos en el cronograma Revisión de compromisos comité #2: Hacer balance de gastos por sede para BPP - 17/08/2023 - no cumplido Recorrido de prioridades - 15/08/2023 - cumplido Respuesta a APU de obra extra - 17/08/2023 - cumplido (observaciones) Comité #3 18 de agosto de 2023. Compromisos: Envío de balance sedes BPP - 22/08/2023 - no cumplido Envío de oficio de APU obra extra - 19/08/2023 - cumplido Envío de cotización cubierta Campo Valdés e informe - 22/08/2023 - cumplido parcialmente (faltan las cotizaciones externas para comparar y el informe)
7	25/08/2023 al 31/08/2023	Durante esta semana se avanza mucho más que en las semanas anteriores debido a las definiciones logradas en las reuniones tanto con el supervisor de las filiales de la BPP como del SBPM Esto da a entender que gran parte del atraso que se venía reflejando se debe a la falta de definición de las actividades, esto ya fue corregido Se mantiene orden y aseo en los distintos frentes de obra. Los RCD recolectan en sacos de costal una vez terminadas las actividades en obras. Se mantienen los puntos ecológicos. Se realiza separación adecuada de los residuos sólidos. Se reanaliza uso adecuado de las instalaciones sanitarias existentes en los diferentes frentes de obras.
8	1 SEP – 7 SEP	"Durante esta semana se avanza mucho más que en las semanas anteriores debido a las definiciones logradas en las reuniones tanto con el supervisor de las filiales de la BPP como del SBPM similar al comportamiento de la semana anterior Esto da a entender que gran parte del atraso que se venía reflejando se debe a la falta de definición de las actividades, esto ya fue corregido Es importante tener en cuenta que el cronograma base para la revisión de la cotización se basa solo en una proyección de las actividades para las bibliotecas de SBPM, es por esta razón que se observa gran cantidad de actividades ejecutadas que no estaban programadas."
9	8 SEP – 14 SEP	"Durante esta semana se continua con la tendencia de avance de las semanas anteriores debido a las definiciones logradas en las reuniones tanto con el supervisor de las filiales de la BPP como del SBPM, esto da a entender que gran parte del atraso que se venía reflejando se debe a la falta de definición de las actividades, esto ya fue corregido Es importante tener en cuenta que el cronograma base para la revisión de la cotización se basa solo en una proyección de las actividades para las bibliotecas de SBPM, es por esta razón que se observa gran cantidad de actividades ejecutadas que no estaban programadas además se ejecutan cantidades superiores a las previstas."

10	15 SEP – 21 SEP	"Es importante tener en cuenta que el cronograma base para la revisión de la cotización se basa solo en una proyección de las actividades para las bibliotecas de SBPM, es por esta razón que se observa gran cantidad de actividades ejecutadas que no estaban programadas además se ejecutan cantidades superiores a las previstas. Esta semana se trabajó en las sedes: - BPP: instalación de cordonería, mantenimiento de puertas vidrieras, reparación de impermeabilización de cubierta, pruebas de estanqueidad, reparación de cielos en drywall, instalación de ruanas - La Quintana: cerrajería, muros en super board - San Javier: fabricación de mobiliario - Santa Elena: fabricación de puerta - El Limonar: reparación de humedad - San Antonio de Prado: reparación de piso en gres - Parque Biblioteca de Belén: mantenimiento de cubierta”
11	22 SEP – 27 SEP	"Es importante tener en cuenta que el cronograma base para la revisión de la cotización se basa solo en una proyección de las actividades para las bibliotecas de SBPM, es por esta razón que se observa gran cantidad de actividades ejecutadas que no estaban programadas además se ejecutan cantidades superiores a las previstas, es por esta razón que el avance de ejecución es superior al programado Esta semana se trabajó en las sedes: - BPP: instalación de cordonería, mantenimiento de puertas vidrieras, reparación de cielos en drywall, pintura de muros - La Quintana: muros en super board, reparación de pasamanos y rejillas de piso - San Javier: fabricación de mobiliario - Santa Elena: Instalación de puerta en madera - El Limonar: reparación de humedad - San Antonio de Prado: Mantenimiento de impermeabilización de terrazas - Casa Barrientos: Mantenimiento de cubiertas y canoas - PB San Cristóbal: Mantenimiento de impermeabilización de terrazas - San Cristóbal (parque): Reparación de filtraciones en cubierta"
12	29 SEP – 5 OCT	"Es importante tener en cuenta que el cronograma base para la revisión de la cotización se basa solo en una proyección de las actividades para las bibliotecas de SBPM, es por esta razón que se observa gran cantidad de actividades ejecutadas que no estaban programadas además se ejecutan cantidades superiores a las previstas, es por esta razón que el avance de ejecución es superior al programado Esta semana se trabajó en las sedes: - BPP: instalación de cordonería, mantenimiento de puertas vidrieras, reparación de cielos en drywall, pintura de muros - La Quintana: muros en super board, reparación de pasamanos y rejillas de piso - San Javier: fabricación de mobiliario - Santa Elena: Instalación de puerta en madera - El Limonar: reparación de humedad - San Antonio de Prado: Mantenimiento de impermeabilización de terrazas - Casa Barrientos: Mantenimiento de cubiertas y canoas - PB San Cristóbal: Mantenimiento de impermeabilización de terrazas - San Cristóbal (parque): Reparación de filtraciones en cubierta"
13	6 OCT – 12 OCT	"Es importante tener en cuenta que el cronograma base para la revisión de la cotización se basa solo en una proyección de las actividades para las bibliotecas de SBPM, es por esta razón que se observa gran cantidad de actividades ejecutadas que no estaban programadas además se ejecutan cantidades superiores a las previstas, es por esta razón que el avance de

		ejecución es superior al programado, también se espera superar el 100% de la programación por la misma razón Esta semana se trabajó en las sedes: - BPP: instalación de cordonería, mantenimiento de puertas vidrieras, reparación de cielos en drywall, pintura de muros - La Quintana: muros en super board, reparación de pasamanos y rejillas de piso - San Javier: fabricación de mobiliario - Santa Elena: Instalación de puerta en madera - El Limonar: reparación de humedad - San Antonio de Prado: Mantenimiento de impermeabilización de terrazas - Casa Barrientos: Mantenimiento de cubiertas y canoas - PB San Cristóbal: Mantenimiento de impermeabilización de terrazas - San Cristóbal (parque): Reparación de filtraciones en cubierta"
14	13 OCT – 19 OCT	"Es importante tener en cuenta que el cronograma base para la revisión de la cotización se basa solo en una proyección de las actividades para las bibliotecas de SBPM, es por esta razón que se observa una ejecución real superior a la programada Esta semana se trabajó en las sedes: - BPP: instalación de cordonería, mantenimiento de puertas vidrieras, reparación de cielos en drywall, pintura de muros - La Quintana: muros en super board, reparación de pasamanos y rejillas de piso - San Javier: fabricación de mobiliario - Santa Elena: Instalación de puerta en madera - El Limonar: reparación de humedad - San Antonio de Prado: Mantenimiento de impermeabilización de terrazas - Casa Barrientos: Mantenimiento de cubiertas y canoas - PB San Cristóbal: Mantenimiento de impermeabilización de terrazas - San Cristóbal (parque): Reparación de filtraciones en cubierta"
15	20 OCT – 26 OCT	"Es importante tener en cuenta que el cronograma base para la revisión de la cotización se basa solo en una proyección de las actividades para las bibliotecas de SBPM, es por esta razón que se observa una ejecución real superior a la programada Esta semana se trabajó en las sedes: - BPP: aplicación de Vulken, acabado de cielo y pintura - La Quintana: se suspende mantenimiento de divisiones en acero por parte de personal técinco de la sede - San Javier: instalación de rejas de acceso, fabricación de mobiliario y divisiones - Santa Elena: Instalación de blackout - San Cristóbal: Reparación de cielos en drywall y pintura - Palmitas: instalación de ruana, reparación de revoque sobre tapia y pintura - PB Belén: Reemplazo de piezas de Royal Beta - El Jordán: instalación de pasamanos en madera"
16	27 OCT – 2 NOV	"Es importante tener en cuenta que el cronograma base para la revisión de la cotización se basa solo en una proyección de las actividades para las bibliotecas de SBPM, es por esta razón que se observa una ejecución real superior a la programada, además se presento actualización del cronograma por adición de los ítems de obra extra, esta es la razón por la cual se ve una aparente disminución del avance Esta semana se trabajó en las sedes: - BPP: aplicación de Vulken, acabado de cielo y pintura, reparación de fuga de agua - San Javier: instalación de rejas de acceso, fabricación de mobiliario y divisiones - San Cristóbal: reparación de cielos en drywall y pintura

		- El Jordán: instalación de pasamanos en madera - Santa Cruz: mantenimiento de carpintería en vidrio y aluminio - La Floresta: reparación de cielos en drywall y pintura, división en SB - Buen comienzo: fabricación de mobiliario - San Germán: manteniendo de grifería - La loma: revoques sobre tapias - San Antonio de Prado: fabricación de puertas"
16	27 OCT – 2 NOV	"Es importante tener en cuenta que el cronograma base para la revisión de la cotización se basa solo en una proyección de las actividades para las bibliotecas de SBPM, es por esta razón que se observa una ejecución real superior a la programada, además se presentó actualización del cronograma por adición de los ítems de obra extra, esta es la razón por la cual se ve una aparente disminución del avance Esta semana se trabajó en las sedes: - BPP: aplicación de Vulken, acabado de cielo y pintura, reparación de fuga de agua - San Javier: instalación de rejas de acceso, fabricación de mobiliario y divisiones - San Cristóbal: reparación de cielos en drywall y pintura - El Jordán: instalación de pasamanos en madera - Santa Cruz: mantenimiento de carpintería en vidrio y aluminio - La Floresta: reparación de cielos en drywall y pintura, división en SB - Buen comienzo: fabricación de mobiliario - San Germán: manteniendo de grifería - La loma: revoques sobre tapias - San Antonio de Prado: fabricación de puertas"
17	3 NOV – 9 NOV	"Es importante tener en cuenta que el cronograma base para la revisión de la cotización se basa solo en una proyección de las actividades para las bibliotecas de SBPM, es por esta razón que se observa una ejecución real superior a la programada, además se presentó actualización del cronograma por adición de los ítems de obra extra, esta es la razón por la cual se ve una aparente disminución del avance Esta semana se trabajó en las sedes: - San Javier: instalación de rejas de acceso, reparación de cielos y pintura - San Cristóbal: Reparación de cielos en drywall y pintura - Buen comienzo: fabricación de mobiliario - La loma: revoques sobre tapias - San Antonio de Prado: fabricación de puertas - Lucitania: reparación de puertas y ventanas, mantenimiento de black out - Robledo: mantenimiento de cubiertas - La Quintana: mantenimiento de divisiones en drywall"
18	10 NOV – 16 NOV	"Es importante tener en cuenta que las actividades de mayor peso ya fueron ejecutadas y en el momento se encuentran en desarrollo cierre de actividades y detalles, por esta razón no se ve avance en la curva Esta semana se trabajó en las sedes: - San Javier: instalación de rejas de acceso, reparación de cielos y pintura - San Cristóbal: Reparación de cielos en drywall y pintura - Buen comienzo: fabricación de mobiliario - La loma: revoques sobre tapias - San Antonio de Prado: fabricación de puertas - Lucitania: reparación de puertas y ventanas, mantenimiento de black out - Robledo: mantenimiento de cubiertas - La Quintana: mantenimiento de divisiones en drywall"
19	17 NOV – 23 NOV	"Es importante tener en cuenta que las actividades de mayor peso ya fueron ejecutadas y en el momento se encuentran en desarrollo cierre de actividades y detalles, por esta razón no se ve avance en la curva Esta semana se trabajó en las sedes: - San Javier: pintura

		- San Cristóbal: pintura - La loma: pintura - Lucitania: reparación de puertas y ventanas, mantenimiento de black out”
20	24 NOV – 30 NOV	"Es importante tener en cuenta que las actividades de mayor peso ya fueron ejecutadas y en el momento se encuentran en desarrollo cierre de actividades y detalles, por esta razón no se ve avance en la curva Esta semana se trabajó en las sedes: - Guayabal, Casa Barrientos, La Quintana, San Cristóbal, San Javier, San Antonio, Lucitania, terminando detalles de acabados - Solo queda pendiente terminar en: pasamanos Casa Barrientos, Guayabal, BPP (actividades de la adición)"
21	1 DIC – 7 DIC	"Es importante tener en cuenta que las actividades de mayor peso ya fueron ejecutadas y en el momento se encuentran en desarrollo cierre de actividades y detalles, además, de las actividades de la adición por esta razón no se ve avance en la curva Esta semana se trabajó en las sedes: - Guayabal, Casa Barrientos, La Quintana, San Cristóbal, San Javier, San Antonio, Lusitania, terminando detalles de acabados - Solo queda pendiente terminar en: BPP (actividades de la adición)"
22	8 DIC – 15 DIC	Aparentemente se observa una sobre ejecución financiera, esta corresponde a la adición asignada a las sedes BPP

- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante

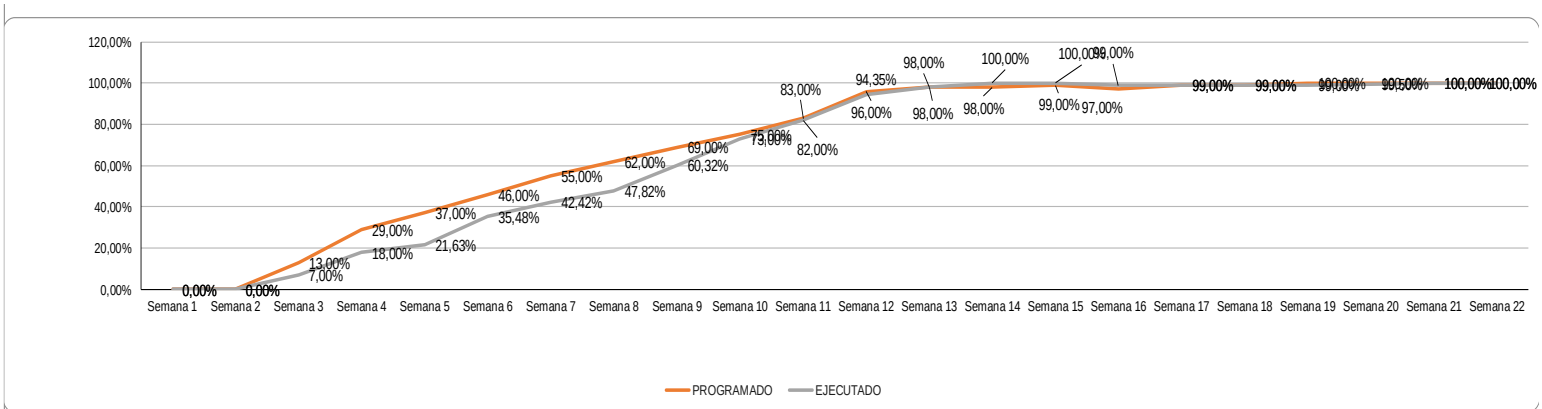
La información administrativa se encuentra completa.

- Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista

A la fecha se finalizan las actividades en todas las obras.

- Porcentaje de ejecución física del contrato

A continuación, se presenta el gráfico de avance de obra real y programado vs tiempo y la tabla que contiene los datos



SEMANA	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10	Semana 11	Semana 12
FECHA		10/07/2023 al 21/07/2023	22/07/2023 al 28/07/2023	29/07/2023 al 03/08/2023	04/08/2023 al 09/08/2023	10/08/2023 al 17/08/2023	18/08/2023 al 24/08/2023	25/08/2023 al 5/09/2023	06/09/2023 al 14/09/2023	15/09/2023 al 21/09/2023	22/09/2023 al 28/09/2024	29/9/2023 al 05/10/2023
PROGRAMADO	0,00%	0,00%	13,00%	29,00%	37,00%	46,00%	55,00%	62,00%	69,00%	75,00%	83,00%	96,00%
EJECUTADO	0,00%	0,00%	7,00%	18,00%	21,63%	35,48%	42,42%	47,82%	60,32%	73,00%	82,00%	94,35%
BALANCE	0,00%	0,00%	6,00%	11,00%	15,37%	10,52%	12,58%	14,18%	12,57%	2,67%	1,20%	1,72%

SEMANA	Semana 13	Semana 14	Semana 15	Semana 16	Semana 17	Semana 18	Semana 19	Semana 20	Semana 21	Semana 22
FECHA	6/10/2023 al 12/10/2023	13/10/2023 al 19/10/2023	20/10/2023 al 26/10/2023	27/10/2023 al 2/11/2023	3/11/2023 al 9/11/2023	10/11/2023 al 16/11/2023	17/11/2023 al 23/11/2023	24/11/2023 al 30/11/2023	1/12/2023 al 7/12/2023	8/12/2023 al 15/12/2023
PROGRAMADO	98,00%	98,00%	99,00%	97,00%	99,00%	99,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
EJECUTADO	98,00%	100,00%	100,00%	99,00%	99,00%	99,00%	99,00%	99,50%	100,00%	100,00%
BALANCE	0,00%	-2,00%	-1,00%	-2,00%	0,00%	0,00%	1,00%	0,50%	0,00%	0,00%

3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

- Cumplimiento del cronograma

Durante el mes previo a el presente informe se debió avanzar un 100% el avance real fue de 100% esto significa la ejecución total de las actividades programadas.

.

- ACTAS DE REUNIÓN

Durante la ejecución del contrato se realizaron 13 comités de obra:

Acta N°	Fecha	Compromisos	Responsable	Fecha	Cumplimiento
1	6-julio-2023	Enviar cronograma tentativo de obra	Obra	10-julio-2023	Cumplió
		Enviar plan de inversión mensual	Obra	12-julio-2023	No cumplió
2	11-julio-2023	Enviar cronograma actualizado	Obra	11-julio-2023	Cancelado
		Enviar formato de APU a contratista de obra	Interventoría	11-julio-2023	Cumplió
		Envío de prioridades por la supervisión	Supervisión	13-julio-2023	Cumplió
		Envío de informe de actividades ejecutadas previas al ingreso de la interventoría	Obra	17-julio-2023	19-julio-2023
3	28-julio-2023	Reunión lunes 31 de julio 2023			
4	31-julio-2023	Envío de correcciones solicitadas al acta #1	Obra	1-agosto-2023	
		Empalme de actividades			
5	10-agosto-2023	Envío de correcciones para APU de Obras Extra	Obra	14-agosto-2023	Cumplió
		Hacer balance de gastos por sede para BPP	Supervisión	17-agosto-2023	No cumplió
		Recorrido de prioridades	Todos	15-agosto-2023	Cumplió
		Respuesta a APU de Obra Extra	Interventoría	17-agosto-2023	Cumplió

6	18-agosto-2023	Balance de gastos por sede para BPP	Supervisión	22-agosto-2023	Se hará con acta de corte
		Envío de oficio de APU de obra extra	Interventoría	19-agosto-2023	Cumplió
		Envío de cotizaciones (son 2) de cubierta Campo Valdés e informe	Obra	22-agosto-2023	Cumplimiento parcial (pendiente informe)
5	15 – septiembre - 2023	Programar visita a jardín existente en PB La Ladera	Supervisión		Cumplió
		Enviar informe sobre filtraciones en BPP	Interventoría	18 – septiembre - 2023	Cumplió
6	21 – septiembre - 2023	Visita jardín la ladera	Todos	29 – septiembre- 2023	Cumplió
		Envío de acta de pactación	Supervisión	22 – septiembre - 2023	Cumplió
		Envío de notas crédito y facturas corregidas	Interventoría	21 – septiembre - 2023	Cumplió
7	02 – octubre - 2023	Definir actividades a ejecutar en jardín la ladera	Supervisión	09 – octubre - 2023	Cumplió
		Reunión para balancear la obra	Todos	11 – octubre - 2023	Cumplió
		Iniciar suministro de copias de llaves	Obra	09 – octubre - - 2023	Cumplió
		Aprobación de acta de pactación	Supervisión	09 – octubre - 2023	Cumplió
8	12 – octubre - 2023	Definición de especies para Jardín La Ladera	Supervisión	20 – octubre - 2023	No cumplió
		Suministro de copias de llaves	Obra	26 – octubre - 2023	Cumplió
		Enviar observaciones al acta de obra	Interventoría	13 – octubre - 2023	Cumplió
		Revisión de APU de O.E nuevos	Interventoría	18 – octubre - 2023	Cumplió

9	26 – octubre - 2023	No es posible pactar compromisos debido a la ausencia del contratista de obra			
10	02 – noviembre - 2023	Envío de formato de justificación de adición	Supervisión	02 – noviembre - 2023	Cumplió
		Definir monto de adición por SBPM	Supervisión	02 – noviembre - 2023	Cumplió
		Definición de especies jardín la ladera	Supervisión	03 – noviembre - 2023	No cumplió
		Liberación de APU de OE 31 al 34	Interventoría	03 – noviembre - 2023	Cumplió
11	16 – noviembre – 2023	Balance obra BPP y justificación de obras a ejecutar con a adición	Obra	16 – noviembre - 2023	Cumplió
		Balance de obra SBPM	Obra	17 – noviembre - 2023	Cumplió
		Definición de especies para el jardín la ladera	Supervisión	20 – noviembre - 2023	Cumplió
12	27 – noviembre – 2023	Cronograma y acta 5 actualizados	Obra	30 – noviembre - 2023	Cumplió
		Check list para tramitar acta final de obra	Interventoría	29 – noviembre - 2023	Cumplió
		Check list para tramitar acta final de interventoría	Supervisión	29 – noviembre - 2023	Cumplió
13	15 – diciembre - 2023	Se encuentra acta #4 pendiente de aprobación por parte de la interventoría	Interventoría		
		Envío de formatos de actividades ponderables	Supervisión/Interventoría	15 – diciembre - 2023	
		Recorrido de recepción de obras	Interventoría	18 – diciembre - 2023	
		Envío de circular de facturación BPP	Supervisión	15 – diciembre - 2023	

1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS:

Valor del Contrato	$ 815.090.909,00
Adiciones	$ 93.910.741
Total valor del contrato más adiciones	$ 909.001.650
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 623.603.080,10
Pago autorizado del mes	$ 285.384.390,08
Porcentaje de ejecución financiera	100%

a. Total ejecutado BPP + adición

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	CORTE 1	CORTE 2	CORTE 3	CORTE 4	CORTE 5	ACUMULADO	
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Costo
5.1	Retiro de cielo raso, en cualquier material, Incluye botada de todo el material.	M2	$ 12,743.86	0.00	0.00	15.00	5.00	0.00	20.00	$ 254,877.28
5.2	Suministro e instalación de cielo raso en drywall, incluye estructura de soporte en lamina galvanizada, resanes y cintas para tapar uniones y perforaciones, dejar la superficie lista para pintar y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	M2	$ 75,597.86	0.00	7.00	15.00	0.00	7.00	29.00	$ 2,192,337.95
5.4	Mantenimiento y Reparación de techo en teja de barro. Incluye retiro de teja existente, reinstalación de la misma, suministro y colocación de teja (del 20%), tablilla (del 20%) , impermeabilización con manto de 3mm, fibra de vidrio, barniz en tablilla cambiada, mortero 1:4 para fijación de teja, cargue y botada de escombros, medido en proyección horizontal para su pago.	M2	$ 101,085.59	0.00	64.81	0.00	0.00	0.00	64.81	$ 6,551,356.99
5.6	Mantenimiento y limpieza de cubierta en teja de barro, lamina o concreto, incluye lavada, limpieza de canoas, bajantes y todo lo necesario para su funcionamiento.	M2	$ 11,957.21	0.00	132.75	0.00	0.00	0.00	132.75	$ 1,587,319.07
5.8	Suministro y colocación de ruanas en manto impermeabilizado termosellado de 3mm., incluye: imprimante, desarrollo 33 cm	ML	$ 32,410.32	0.00	26.50	23.00	11.40	0.00	60.90	$ 1,973,805.54
5.1	suministro, instalación y aplicación de impermeabilizante elástico de poliuretano, incluye preparación de la superficie y todo lo necesario para su correcta aplicación.	M2	$ 130,506.61	0.00	0.00	183.50	3.04	164.00	350.54	$ 45,747,548.02
6.2	Suministro y colocación de Sanitario bajo consumo, a color. Incluye: brida de fijación, tapón con rosca para brida del color del sanitario, grifería, abasto metálico (con manguera flexible), emboquillado con silicona antihongos y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 711,532.41	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	$ 1,423,064.82
6.5	Desobstrucción y limpieza de tubería sanitaria o aguas lluvias diámetro de 1 1/2" a 4" incluye el operario, maquinaria de sonda eléctrica y todos los elementos necesarios para el desarrollo de la actividad.	HORA	$ 231,828.19	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	$ 695,484.58
7.12.1	Para muro de e=0,20m.	ML	$ 58,370.04	0.00	0.00	18.00	18.00	0.00	36.00	$ 2,101,321.59
9.1.1	en muros	M2	$ 40,276.90	0.00	0.00	0.00	0.00	25.53	25.53	$ 1,028,269.35
9.4.1	En cielos.	M2	$ 19,823.79	0.00	7.00	15.00	0.00	0.00	22.00	$ 436,123.35
9.4.2	En muros.	M2	$ 18,879.80	0.00	0.00	0.00	520.00	0.00	520.00	$ 9,817,495.28
9.5.2	En muros.	M2	$ 22,498.43	0.00	0.00	87.63	0.00	0.00	87.63	$ 1,971,537.13
9.8	Mantenimiento, limpieza y pintura de ruanas y canoas, incluye pelada, aplicación de anticorrosivo, dos manos de esmalte tipo intemperie sellada o masillado, interior y exterior de la canoa. Color a definir por el interventor	ML	$ 25,173.06	0.00	39.50	0.00	0.00	0.00	39.50	$ 994,342.35
9.1	suministro y aplicación de pintura para estructuras y carpinterías metálicas, incluye (incluye pelada, aplicación de anticorrosivo, dos manos de esmalte tipo intemperie sellada o masillado, e impermeabilización de borde. Color a definir por el interventor	M2	$ 44,603.52	0.00	25.60	0.00	0.00	0.00	25.60	$ 1,141,850.22
11.1	Suministro e instalación concertina en acero inoxidable calibre 24, ancho 18", incluye parales 1,9", Long.= 0,70 m., y los elementos necesarios para su instalación	Ml	$ 86,296.41	0.00	45.00	0.00	0.00	5.00	50.00	$ 4,314,820.64
12.5	Desmonte y reinstalación de aparato sanitario, incluye emboquillada con cemento blanco.	un	$ 117,133.42	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	$ 234,266.83
12.9	Suministro e instalación de chapas, incluye el desmonte de chapas existentes en mal estado, organización y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	UN	$ 269,351.79	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	$ 808,055.38
13.5	Tabiques divisorios en acero inoxidable 304, para baños, calibre 20	M2	$ 805,538.07	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.50	$ 402,769.04
13.10	Mantenimiento de chapas (cambio de clave)	UN	$ 201,463.18	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	13.00	$ 2,619,021.40
13.13	Reparación puertas en aluminio con vidrio, incluye reparación y ajuste de perfilería, ajuste de bisagras y pivotes, cambio de anclajes de marco en mampostería o concreto.	UN	$ 352,658.90	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00	$ 3,173,930.14
13.43	Mantenimiento de orinales, lavamanos o sanitarios, incluye cambio de llave de abasto, empaques, aseo y puesta en funcionamiento.	Un	$ 87,083.07	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	$ 696,664.57
13.62	Suministro, transporte e instalación mantos granillados 3,5 m.m., para cubiertas , incluye desmonte de teja de barro; acopio de tejas y material recuperado dentro de las instalaciones de la biblioteca. Mortero 1:4 en los puntos necesarios: emboquillados, caballetes. Reparación tablillas en mal estado (20% del área).	M2	$ 127,438.64	0.00	0.00	0.00	0.00	77.86	77.86	$ 9,922,334.99
NP 06	Suministro, transporte e instalación de luminaria eléctrica led 2*18*8, incluye elementos de fijación y conexión.	UN	$ 275,696.60	0.00	0.00	21.00	4.00	0.00	25.00	$ 6,892,415.00
NP 08	Retiro de cordones prefabricados y formaletas en madera de la terraza de la BPP, incluye acarreo interno y equipo de transporte vertical.	GLB	$ 2,393,520.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	$ 2,393,520.00
NP 12	Mano de obra para instalación de cordones prefabricados suministrados por la BPP	ML	$ 49,031.00	0.00	0.00	80.00	58.00	0.00	138.00	$ 6,766,278.00
NP 13	Suministro e instalación de tubería de aguas lluvias en tubería pvc de 3".	ML	$ 138,845.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	$ 833,070.00
NP 15	Suministro e instalación de salida eléctrica para tomas, suiches e iluminación, incluye cableado, cajas y aparatos tipo luminex.	UN	$ 154,020.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	$ 616,080.00
NP 17	Mantenimiento, reparación y nivelación de vidrieras corredizas h= 2,50m. Incluye: desmonte y montaje, ajuste y lubricación de rodajas, ajuste de guías, topes y todo lo demás para su buen funcionamiento. cerradura, ajuste de manijas. LUGAR. SEGUNDO PISO NORTE, PATIO CAFETERIA, ENTRADA PPL=2, AGORA,SALA ABIERTA, SALA DE EXPOSICION, ANTENAS NORTE 4 ALAS, ANTENA NORTE DOS ALAS, GESTION DE COLECCION, MUSEO	UN	$ 523,823.30	0.00	0.00	10.00	9.00	0.00	19.00	$ 9,952,642.70
NP 20	Construcción de mortero de reparación con un material cementante para corregir empozamientos, incluye retiro del material actual.	M2	$ 329,239.00	0.00	0.00	2.50	0.00	0.00	2.50	$ 823,097.50
NP 21	Construcción de bandejas de 2 x 2 para los desagües, incluye el corte de la tubería actual, retiro del actual impermeabilizante, reparar todo el contorno en un área de 2 x 2 , y emboquillarlos con un producto poliuretano gris.	UN	$ 1,158,713.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	$ 11,587,130.00
NP 24	Reparación e instalación de lámparas de iluminación, incluye todos los materiales para su correcto funcionamiento.	UN	$ 95,060.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	4.00	$ 380,240.00
NP 25	instalación de luminaria PANELL LED 30X120 incluye todos los materiales para su correcto funcionamiento.	UN	$ 73,390.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	$ 733,900.00
NP 26	Instalación de marco de aluminio para incrustar lámpara 30x120 suministrado por la entidad.	UN	$ 40,050.00	0.00	0.00	9.00	0.00	0.00	9.00	$ 360,450.00
NP 27	Retiro de lámparas y transporte a donde indique la interventoría, dentro de las instalaciones de la BPP	UN	$ 45,720.00	0.00	0.00	33.00	8.00	0.00	41.00	$ 1,874,520.00
NP 28	Readecuación de lámparas guía de escala auditorio de la BPP, incluye suministro de bombillo linterna	UN	$ 39,020.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	$ 780,400.00
NP 32	Suministro e instalacion de materiales para la instalacion de video beam	un	$ 2,691,735.75	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	$ 2,691,735.75
NP 34	Lavada de la terraza de la bpp para identificar grietas. BPP	m2	$ 2,833.89	0.00	0.00	0.00	0.00	164.00	164.00	$ 464,757.14
NP 35	Acometida para mini Split piso 1	un	$ 1,431,246.07	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	$ 1,431,246.07
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS									$ 148,670,078.67
	ADMINISTRACION	23%								$ 33,629,171.80
	UTILIDAD	5%								$ 6,690,153,54
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA									$ 188,989,404.01

b. Total ejecutado SBPM

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	CORTE 1	CORTE 2	CORTE 3	CORTE 4	CORTE 5	ACUMULADO	
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Costo
1.1	Mantenimiento y nivelación de puerta de vidrio, Incluye desmonte y montaje, mantenir	UN	$ 206,497.80	0.00	0.00	0.00	5.00	18.00	23.00	$ 4,749,449.34
1.2	Mantenimiento, reparación y nivelación de puerta reja, Incluye desmonte y montaje, m	UN	$ 225,456.26	0.00	19.00	0.00	0.00	0.00	19.00	$ 4,283,668.97
2.2.1	ala dimensión 0.60/0.75 x 2.10	UN	$ 362,964.13	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	3.00	$ 1,088,892.39
2.2.2	ala dimensión 0.80/1.00 x 2.10	UN	$ 419,288.86	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	$ 838,577.72
2.3	Suministro y colocación de marco en madera pino, incluye 3 bisagras,, incluye tapa porc	UN	$ 181,482.06	0.00	2.00	0.00	1.00	2.00	5.00	$ 907,410.32
3.2	Mantenimiento, reparación y nivelación de ventana en aluminio, Incluye desmonte y m	M2	$ 79,531.15	0.00	46.33	0.00	70.36	96.60	213.29	$ 16,962,881.21
3.3	Mantenimiento y limpieza de ventanería, incluye lavada, sello con silicona y andamios y	M2	$ 12,114.54	0.00	0.00	58.50	0.00	0.00	58.50	$ 708,705.29
3.4.1	Suministro e instalación de vidrio incoloro crudo 4 mm para ventanería.	M2	$ 145,846.44	0.00	4.08	0.00	0.00	0.00	4.08	$ 595,053.49
3.4.3	Suministro e instalación de vidrio incoloro crudo 6 mm para ventanería.	M2	$ 194,304.59	2.47	0.00	0.00	0.00	1.44	3.91	$ 759,730.96
3.7	Mantenimiento y ajuste de división de unidades sanitarias en acero inoxidable, incluye r	UN	$ 169,446.19	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00	31.00	$ 5,252,831.97
4.1	Suministro e Instalación de BLACK OUT, color a definir por el interventor, incluye todos	M2	$ 239,144.12	0.00	0.00	0.00	94.61	61.52	156.13	$ 37,338,083.19
4.2	Mantenimiento reparación y nivelación de BLACK OUT incluye cambio de cordón, termi	UN	$ 51,840.78	0.00	0.00	0.00	6.00	52.00	58.00	$ 3,006,765.26
4.3	Suministro e Instalación de película ANTI SOLAR REFLEXIÓN RAYOS DEL SOL DEL 40% pa	M2	$ 156,623.66	2.47	0.00	0.00	0.00	0.00	2.47	$ 386,860.45
5.1	Retiro de cielo raso, en cualquier material, Incluye botada de todo el material.	M2	$ 12,743.86	0.00	351.07	155.06	6.00	32.49	544.62	$ 6,940,564.90
5.2	Suministro e instalación de cielo raso en drywall, incluye estructura de soporte en lamir	M2	$ 75,597.86	0.00	0.00	0.00	6.00	32.49	38.49	$ 2,909,761.64
5.4	Mantenimiento y Reparación de techo en teja de barro. Incluye retiro de teja existente	M2	$ 101,085.59	168.00	225.20	118.10	8.00	111.20	630.50	$ 63,734,463.50
5.5	Mantenimiento y limpieza de cubierta en vidrio, incluye lavada, sello con silicona y todo	M2	$ 17,306.48	35.39	175.85	0.00	153.62	0.00	364.87	$ 6,314,542.56
5.6	Mantenimiento y limpieza de cubierta en teja de barro, lamina o concreto, incluye lavad	M2	$ 11,957.21	723.02	283.15	0.00	0.00	0.00	1006.17	$ 12,030,921.96
5.8	Suministro y colocación de ruanas en manto impermeabilizado termosellado de 3mm.,	ML	$ 32,410.32	94.21	50.00	0.00	132.00	10.00	286.21	$ 9,276,157.96
5.1	suministro, instalación y aplicación de impermeabilizante elástico de poliuretano, incluy	M2	$ 130,506.61	100.00	111.50	0.00	41.52	25.50	278.52	$ 36,348,569.93
6.1	Suministro y colocación de Sanitario (para discapacitados) bajo consumo, Incluye: brida	UN	$ 1,071,271.24	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	$ 3,213,813.72
6.2	Suministro y colocación de Sanitario bajo consumo, a color. Incluye: brida de fijación, ta	UN	$ 711,532.41	3.00	2.00	0.00	0.00	3.00	8.00	$ 5,692,259.28
6.4	suministro e instalación de grifería de push para orinal o sanitario, con válvula antivand	UN	$ 582,127.12	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	$ 1,164,254.25
6.5	Desobstrucción y limpieza de tubería sanitaria o aguas lluvias diámetro de 1 1/2" a 4" ir	HORA	$ 231,828.19	18.00	33.00	5.00	0.00	52.50	108.50	$ 25,153,359.03
7.1	Demolición de revoque. Incluye cargue y botada de escombros	M2	$ 10,698.55	0.00	0.00	5.41	0.00	10.00	15.41	$ 164,864.69
7.4	Demolición de pisos en baldosa de cualquier espesor, incluye demolición de guarda esc	M2	$ 13,215.86	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	$ 52,863.44
7.6	Retiro de todo tipo de puertas. Incluye los marcos. De 0,70/1,0 m.	Und.	$ 28,555.70	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	3.00	$ 85,667.09
7.7	Retiro de adoquín.	M2	$ 14,395.85	4.00	0.00	0.00	10.00	0.00	14.00	$ 201,541.85
7.8	Demolición de enchape cerámico, en piedra o mármol, de revoque y otros recubrimient	M2	$ 8,259.91	3.48	3.98	0.00	0.00	0.00	7.46	$ 61,602.42
7.9.1	De 0.00 a 2.00 mts. de profundidad. A mano	M3	$ 53,728.76	1.80	0.00	0.00	0.00	0.00	1.80	$ 96,934.74
7.10	Construcción de llenos compactados con arenilla, para brechas, apiques y zonas abierta	M3	$ 83,621.77	1.80	0.00	0.00	0.00	0.00	1.80	$ 150,866.22
7.11	Cargue y botada de escombros provenientes de explanaciones y excavaciones, medido	M3	$ 59,943.36	0.00	1.80	0.00	0.00	0.00	1.80	$ 107,898.05
8.1	suministro e instalación de Mampostería en Super Board, lamina 11 mm en las dos cara	M2	$ 210,116.43	0.00	0.00	53.76	3.75	4.17	61.68	$ 12,959,981.12
8.3	Suministro y aplicación de media caña en revoque impermeabilizado 1:3 para muros ex	ML	$ 22,655.76	0.00	0.00	0.00	5.20	0.00	5.20	$ 117,809.94
9.1.1	en muros	M2	$ 40,276.90	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	$ 120,830.71
9.3	Enchape en baldosín a color Incluye :Lístelo, pegacor , varilla de PVC intermatex en la p	M2	$ 117,290.75	3.00	3.98	0.00	0.00	0.00	6.98	$ 818,454.85
9.4.1	En cielos.	M2	$ 19,823.79	0.00	87.11	0.00	29.00	197.36	313.47	$ 6,214,143.17
9.4.2	En muros.	M2	$ 18,879.80	0.00	65.90	20.00	37.50	76.12	199.52	$ 3,766,897.42
9.5.2	En muros.	M2	$ 22,498.43	0.00	0.00	0.00	2.40	45.20	47.60	$ 1,070,925.11
9.8	Mantenimiento, limpieza y pintura de ruanas y canoas, incluye pelada, aplicación de ar	ML	$ 25,173.06	433.19	256.00	36.00	15.00	4.00	744.19	$ 18,733,593.46
9.9	Desmonte adecuación y reinstalación de carpintería y estructuras metálicas (incluye pel	M2	$ 453,901.83	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	8.00	$ 3,631,214.60
10.3	Construcción de piso en tableta de gres en rectangular de 2/3 cm espesor. Incluye mort	M2	$ 119,336.06	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	4.00	$ 477,344.24
10.4	Suministro e instalación de piso de vinilo trafico alto , incluye mortero de nivelación 1:4	M2	$ 145,374.45	0.00	0.00	0.00	80.00	33.00	113.00	$ 16,427,312.78
11.8	Suministro e instalación brazos ecualizables para ventanas proyectantes, incluye desmo	Un	$ 42,951.54	0.00	0.00	0.00	4.00	34.00	38.00	$ 1,632,158.59
11.11	Suministro e instalación junta plástica tipo Z, para remate de muro en drywall contra ci	Ml	$ 28,005.03	0.00	0.00	0.00	11.00	0.00	11.00	$ 308,055.38
12.1	Suministro e instalación lava escobas prefabricado de 0,40 x 0,40 m., incluye desagüe y	ML	$ 673,379.48	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	$ 673,379.48
12.5	Desmonte y reinstalación de aparato sanitario, incluye emboquillada con cemento blan	un	$ 117,133.42	2.00	0.00	0.00	0.00	3.00	5.00	$ 585,667.09
12.9	Suministro e instalación de chapas, incluye el desmonte de chapas existentes en mal est	UN	$ 269,351.79	0.00	2.00	0.00	11.00	12.00	25.00	$ 6,733,794.84
12.11	Suministro e instalación de lajas de royal beta, espesor 20 mm., ancho de 0,30 m, junta	Un	$ 304,751.42	0.00	0.00	0.00	30.00	5.00	35.00	$ 10,666,299.56
12.12	Mantenimiento de pasamanos metálicos en platinas, incluye enderezada, ajustes, solda	ML	$ 133,574.58	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	70.00	$ 9,350,220.26
12.14	Suministro, transporte y aplicación de lechada Ref. Corona con látex o similar, color gris	M2	$ 24,150.41	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	$ 241,504.09
12.17	Suministro, transporte e instalación de láminas de policarbonato 4 mm.., incluye perfile	M2	$ 248,505.35	2.70	0.00	0.00	0.00	0.00	2.70	$ 670,964.44
12.18	Suministro e instalación de madera para reparación deck, incluye desmonte de listones,	M2	$ 193,360.60	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	$ 1,160,163.62
12.19	Reparación de revoques sobre tapias, incluye pelada de muros, aplicación de revoque c	M2	$ 65,056.64	0.00	0.00	0.00	10.00	9.00	19.00	$ 1,236,076.15
13.1	Losa de piso en concreto de 0.15m de espesor de 3,000 psi incluye nivelación de terren	M2	$ 313,876.65	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	$ 3,138,766.52
13.2	Faja de revoque impermeabilizado sobre muros	ML	$ 33,275.65	0.00	69.00	0.00	6.00	-9.00	66.00	$ 2,196,192.57
13.3	Suministro de duplicados de llaves.	UN	$ 15,969.16	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	$ 638,766.52
13.4	Cambio de sanitario existente con sus correspondientes instalaciones hidrosanitarias. I	UN	$ 1,384,518.57	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	$ 1,384,518.57
13.10	Mantenimiento de chapas (cambio de clave)	UN	$ 201,463.18	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	6.00	$ 1,208,779.11
13.13	Reparación puertas en aluminio con vidrio, incluye reparación y ajuste de perfilería, aju	UN	$ 352,658.90	0.00	4.00	0.00	3.00	18.00	25.00	$ 8,816,472.62
13.16	Impermeabilización salida B.A.LL incluye desmonte de rejilla, sello de junta, emboquillad	un	$ 145,374.45	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	$ 581,497.80
13.2	Demolición de muros en drywall doble cara, altura 3,50 m.,incluye retiro de perfilería r	M2	$ 18,250.47	0.00	8.93	0.00	0.00	0.00	8.93	$ 162,885.46
13.24	Suministro, transporte e instalación de manijón para chapa antipánico. Incluye ajuste, t	Un	$ 594,005.66	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	$ 594,005.66
13.26	Suministro e instalación de cielo raso en PVC, con pendiente para encausar posibles filtr	M2	$ 92,511.01	0.00	333.65	155.06	0.00	0.00	488.71	$ 45,210,594.71
13.27	Suministro e instalación de talanqueras manuales, asta en aluminio reflectivo y aviso de	Un	$ 3,845,972.31	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	$ 3,845,972.31
13.29	Módulo superior de cocina, fabricado en madecor calibre 15mm con las siguientes cara	Ml	$ 1,423,851.48	0.00	1.90	0.00	0.00	1.60	3.50	$ 4,983,480.18
13.30	Módulo inferior de cocina, fabricado en madecor calibre 15 mm con las siguientes carac	Ml	$ 2,072,844.56	0.00	0.00	0.00	0.00	1.70	1.70	$ 3,523,835.75
13.32	Fabricación, transporte e instalación de tapas en concreto de 21 Mpa, incluye herrajes r	Un	$ 270,453.12	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	$ 540,906.23
13.36	Suministro e instalación o aplicación de Sellador elástico para juntas adhesivo a base de	Ml	$ 26,982.38	0.00	0.00	0.00	45.82	0.00	45.82	$ 1,236,332.60
13.43	Mantenimiento de orinales, lavamanos o sanitarios, incluye cambio de llave de abasto,	Un	$ 87,083.07	3.00	22.00	0.00	15.00	0.00	40.00	$ 3,483,322.84
13.50	Suministro e instalación de Mampostería en Super Board, lamina 11 mm una cara, inclu	M2	$ 91,645.69	0.00	60.78	0.00	0.00	37.80	98.58	$ 9,034,596.99
13.62	Suministro, transporte e instalación mantos granillados 3,5 m.m., para cubiertas , inclu	M2	$ 127,438.64	137.81	0.00	0.00	0.00	186.00	323.81	$ 41,265,396.48
13.68	Retiro, trasiego y reinstalación de estantería con libros, muebles, sillas, mesas; incluye e	M2	$ 6,017.94	0.00	72.00	0.00	7.20	0.00	79.20	$ 476,620.52
NP 01	Suministro, transporte e instalación de división en aluminio y vidrio crudo de 1,48*2,75	UN	$ 2,236,464.96	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	$ 2,236,464.96
NP 02	Suministro, transporte e instalación de puerta reja plegable en tubería cuadrada de 7,1	UN	$ 10,896,353.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	$ 32,689,059.00
NP 03	Suministro, transporte e instalación de elementos complementarios para pasamanos en	ML	$ 222,049.07	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	$ 3,774,834.26
NP 04	Suministro e instalación de tabletas en acero inoxidable, con cinta reflectiva y elemento	UN	$ 55,844.02	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	32.00	$ 1,787,008.67
NP 05	Suministro, transporte e instalación de división en aluminio anodizado, color champaña	UN	$ 5,641,340.16	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	$ 5,641,340.16
NP 09	Suministro e instalación de escritorio e triplex de 18mm de 4*0.75*0.75, sello en barniz	UN	$ 4,671,040.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	$ 4,671,040.00
NP 10	Suministro e instalación de estantería según diseño dado por la BPP	UN	$ 3,155,200.00	0.00	0.00	1.00	5.00	0.00	6.00	$ 18,931,200.00
NP 16	Retiro y reinstalación de piso laminado en segundo piso de sede central	M2	$ 53,147.90	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	40.00	$ 2,125,916.00
NP 17	Mantenimiento, reparación y nivelación de vidrieras corredizas h= 2,50m. Incluye: desm	UN	$ 523,823.30	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	$ 1,047,646.60
NP 18	Suministro de materiales faltantes, mano de obra mantenimiento de puertas persianas	UN	$ 471,934.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	4.00	$ 1,887,736.00
NP 20	Construcción de mortero de reparación con un material cementante para corregir empo	M2	$ 329,239.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	$ 5,597,063.00
NP 22	Arreglo de pasamanos en acero inoxidable con morteros finos en la biblioteca LUSITANI	UN	$ 523,474.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	$ 523,474.00
NP 29	Retiro de sanitarios incluye tapón hidráulico y tapón sanitario	UN	$ 47,906.00	0.00	0.00	4.00	0.00	2.00	6.00	$ 287,436.00
NP 30	Retiro y botada de vidrios de distintas medidas y mm	UN	$ 228,129.50	0.00	0.00	7.00	0.00	1.00	8.00	$ 1,825,036.00
NP 31	Retiro de brazos y reorganización de puerta garaje en San German incluye portacandad	UN	$ 1,172,629.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	$ 1,172,629.50
NP 33	Suministro e instalacion de pasamanos en madera con barrotes en varilla metalica redo	m	$ 484,285.75	0.00	0.00	0.00	0.00	3.50	3.50	$ 1,695,000.13
	GUÍA INICIAL DE PRECIOS									$ 566,392,436.43
	ADMINISTRACION	23%								$ 128,117,969.12
	UTILIDAD	5%								$ 25,487,659.64
	TOTAL DE LA OBRA EJECUTADA									$ 719,998,065.18

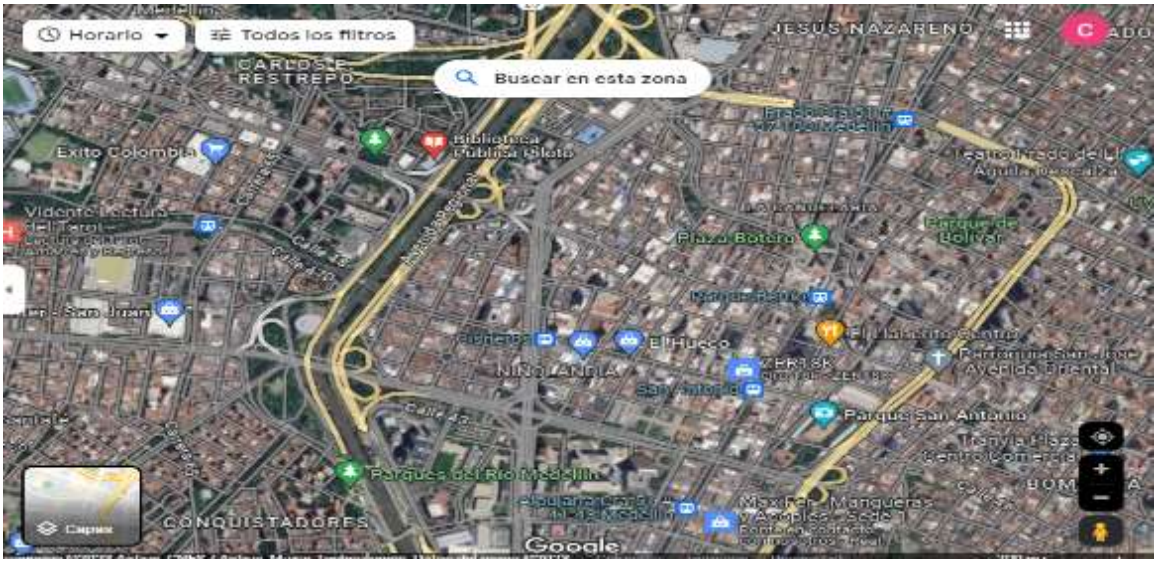
2. GESTIÓN AMBIENTAL

A continuación, se presenta el seguimiento y control que lleva a cabo la interventoría de las actividades ejecutadas desde la gestión ambiental para el periodo de octubre de 2023, durante el desarrollo del contrato de Obra N°. 0911 – 2023 **"***SUMINISTRO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SBPM, LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO Y SUS FILIALES"*
En los recorridos periódicos de obra, se verifica el cumplimiento de las actividades ambientales por parte del contratista, realizando observaciones de los aspectos que se deben mejorar, y las que se deben fortalecer, dejando constancia mediante un registro fotográfico.

- PROGRAMA PARA LA LOCALIZACION DE OBRAS Y REPLANTEO

Programa	Medidas de manejo	Anexo o Formatos
Localización de Obras y Replanteo	Se realizan visitas periódicas y reconocimiento de las zonas a intervenir Verificación de las medidas y condiciones de las zonas de intervención	N/A

La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina, es una biblioteca situada en el barrio Carlos E. Restrepo, en la Carrera 64 #50-32 Comuna 11 Laureles, de esa ciudad. Fue auspiciada por la Unesco.



Fuente: Google maps

- **PROGRAMA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS**

Manejo de Residuos Sólidos (ordinarios, reciclables, especiales, RCD y peligrosos).

A continuación, se mencionan las cantidades de residuos generados y dispuestas en el periodo informado, así como el nivel de cumplimiento del presente programa para los distintos tipos de residuos ordinarios, reciclables, especiales y peligrosos, y los certificados de entrega al gestor autorizado de cada residuo.

Programa	Impactos a mitigar	Medidas de manejo
Manejo de residuos ordinarios y residuos reciclables	Contaminación del suelo. Molestias a peatones y comunidades vecinas por las actividades de construcción. Alteración del paisaje	Se contó con punto ecológico en cada el frente de obra (sedes); para la separación y el almacenamiento de los residuos sólidos, de acuerdo al código de colores: Negra, Verde, Blanca, Roja: Residuos peligrosos. Se realizó jornadas de aseo al finalizar cada actividad.
Manejo de residuos sólidos peligrosos		No se generaron residuos peligrosos. Se cuenta con bolsas rojas y canecas rotuladas.

- Manejo de Residuos Especiales

Por el tipo y naturaleza de las actividades que se realizan no se han generado en el proyecto residuos especiales y/o peligrosos.

Programa	Impactos a mitigar	Medidas de manejo
Manejo de Residuos Especiales	Contaminación de suelo Alteración del paisaje	No se han generado residuos especiales durante el período.

- Residuos de Construcción y Demolición RCD

A continuación, se describen las actividades implementadas y el adecuado manejo que se le ha dado a los RCD generados en el periodo reportado.

Instalación de puerta en madera, reparación de humedad, mantenimiento de impermeabilización de terrazas, instalación de ruana, reparación de revoque sobre tapia y pintura, demoliciones y cambios de cordonerías, reparación de cielos en drywall y pintura, división en SB, en obras, entre otras actividades menores que no generan grandes cantidades de RCD.

Programa	Impactos a mitigar	Medidas de manejo
Residuos de Construcción y Demolición RCD	Generación de material particulado. Molestias a peatones y comunidades vecinas por las actividades de construcción. Alteración del paisaje.	El contratista realiza el almacenamiento temporal de RCD en sacos de costales. No se acopian RCD zonas públicas. Los RCD son llevados a la escombrera para su disposición final. Se prohíbe la disposición de RCD en zonas no autorizadas

Nota: El total de los m^3 generados debe verificarse en las cantidades a reportar en el acta de pago del período con el área técnica. Además, se le solicitó al contratista la entrega de los certificados de escombrera.

Se le requirió al contratista retirar de manera oportuna los RCD, aun cuan estos se encontraban debidamente acopiados en costales.

- **PROGRAMA DE MANEJO DE CAMPAMENTOS TEMPORALES**

Los trabajadores hacen uso de los baños y un espacio disponible para el cambio de ropa, en el proyecto, en cada sede se tiene una zona para el acopio temporal de los materiales que se utilizan en obra, los cuales no permanecen más de 24 horas en el sitio.

En la zona de baños se cuenta con lavamos con agua disponible, se hace uso punto ecológico existentes rotulado con bolsas de colores para el adecuada separación y almacenamiento de los residuos generados durante las actividades constructivas.

A continuación, se describen las actividades ejecutadas para la adecuación y mantenimiento de las bibliotecas, con el fin para asegurar el bienestar de los trabajadores y la comunidad en general.

Programa	Medidas de manejo	Anexo o Formatos
Manejo de campamentos temporales	Se mantiene el espacio disponible en la sede que se adecuo el almacenamiento de equipos, materiales e insumos. los baños cuentan con papel higiénico, toallas de mano y jabón líquido. Se cuenta con los puntos ecológicos en sedes para el almacenamiento de residuos. Se realizan jornadas de orden y aseo a las zonas comunes que se están adecuando.	N/A

- **PROGRAMA PARA EL CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS**

A continuación, se plasman las estrategias realizadas por el contratista que, en el marco de la normatividad legal vigente, permite reducir y/o controlar las emisiones contaminantes (ruido, olores y material particulado) generadas por el proyecto.

Programa	Impactos a mitigar	Medidas de manejo
Residuos de Construcción y Demolición RCD	Alteración del componente atmosférico por gases y emisión de partículas. Conflictos con comunidades Afectación de salud a los trabajadores y residentes de la zona. Generación de ruido.	Los materiales de construcción se acopiaron temporalmente. Los materiales de construcción no fueron acopiados en zona verde. Se controla la generación de material particulado.

- Control de Emisiones de Gases y Material Particulado

Durante el periodo informado se han realizado actividades menores en lo que se refiere a ejecución de obra civil, algunas de estas actividades generan material particulado en bajas proporciones, aun así, para el control del material particulado que se ha generado el contratista ha implementado algunas actividades que se mencionan a continuación:

Programa	Medidas de manejo	Anexo o Formatos
Control de Emisiones de Gases y Material Particulado	Se mantiene el aislamiento de zonas de trabajo, para evitar que el material particulado que quede en suspensión no sea arrastrado por el viento. Los residuos de barrido y aseos se almacenan cubiertos bajo techo	Anexo Certificados de revisión técnico mecánica y de gases (N/A)

Control de Ruido

Se controlan la generación de ruido producida durante las actividades constructivas, no generan decibles muy altos que puedan llegar afectar a la comunidad, por tanto, no ha sido necesario implementar medidas rigurosas para el manejo de ruido.

No se realizaron actividades de obras en horarios extendidos.

Programa	Medidas de manejo	Anexo o Formatos
Control de Ruido	N/A	Anexo Permiso de ruido y horario extendido (N/A)

Seguimiento y Monitoreo

A continuación, se presenta el indicador para el programa de control de emisiones atmosféricas, relacionado con los equipos en obra, el cual no aplica para el periodo.

	¿Cumplió?			Recomendaciones y/o compromisos del contratista
Indicadores	**% Indicador**	**Si**	**No**	
Gestión de emisiones atmosféricas	N/A	N/A	N/A	En caso de recibir quejas por ruido u olores remitirlas al componente social, con el respectivo acompañamiento del residente de obra para darle manejo de las actividades generadoras.

- **PROGRAMA PARA EL USO Y ALMACENAMIENTO ADECUADO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN (Pétreos y No Pétreo)**

A continuación, se mencionan las actividades realizadas por el contratista durante el periodo informado; el contratista realizó disposición de los RCD.

Los materiales pétreos utilizados durante el periodo son de cantidades mínimas, proporcionados en sacos de costales.

Programa	Impactos a mitigar	Medidas de manejo
Uso y almacenamiento adecuado de materiales de construcción	Alteración de las características del suelo. Contaminación del suelo. Alteración del paisaje.	Los pocos materiales de construcción que se evidencian en obra se acopian sobre piso duro. Se acopian bajo techo en costales. No se realizó el acopio de material de construcción en zona verde, andenes o vías públicas.

		No se realizó preparación de mezcla de concreto directamente sobre el suelo.

- **PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL SUELO**

Tanto el acopio de RCD, y los materiales de construcción, se almacenan en costales, en piso duro y cubiertos, además, las mezclas de concreto para los revoques de muros se realizan en canecas platicas o metálica; por tanto, no se realiza afectación al suelos blandos o zonas verdes.

Programa	Medidas a mitigar	Medidas de manejo
Protección del suelo	Alteración de las características del suelo. Contaminación del suelo. Alteración del paisaje.	No se realizan mezclas en suelos blandos o zonas verdes. Los RCD y materiales de construcción se almacenan sobre piso duro y se hace uso de costales. la preparación de la mezcla de concreto se realiza en canecas plásticas o metálicas.

Seguimiento y Monitoreo

A continuación, se presenta el indicador para el control y seguimiento de la protección del suelo en obra. Teniendo en cuenta que las actividades realizadas no generaron impactos negativos en este componente, aplicando la fórmula del indicador para determinar el nivel de cumplimiento del programa.

	¿Cumplió?			Recomendaciones y/o compromisos del contratista
Indicadores	% Indicador	Si	No	
Gestión y protección del suelo	N/A	N/A	N/A	Seguir aplicando las medidas actuales para almacenamiento de RCD y materiales de construcción.

- **PROGRAMA PARA EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y PELIGROSAS**

Durante el periodo informado en el proyecto se han utilizado sustancias o productos químicos en las actividades constructivas ejecutadas, tales como: pinturas y cementos.

Programa	Impactos a mitigar	Medidas de manejo
Manejo de sustancias químicas y peligrosas	Afectación de los recursos naturales por el manejo inadecuado de sustancias peligrosas. Afectación de los trabajadores y/o personas aledañas a las obras por las sustancias peligrosas usadas en las obras.	Todos los envases que contienen sustancias químicas se encuentran identificados. Todos los envases son retirados de obra al terminar la actividad con material. No hay se generaron residuos de este tipo

- **PROGRAMA PARA EL MANEJO DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y EQUIPO EN OBRA**

Acorde al presente programa se describen las actividades realizadas por el contratista en el proyecto, en el presente periodo se utilizó volquetas para el trasporte de materiales y RCD.

Programa	Impactos a mitigar	Medidas de manejo
Manejo de Maquinaria, vehículos y equipos en la obra	Generación de gases y partículas a la atmósfera. Derrame de grasas y aceites. Alteración de tránsito vehicular. Incremento del riesgo de accidente	Se han utilizado solo equipos y maquinas pequeñas, en el presente periodo.

Se le solicito al contratista la documentación del parque automotor utilizado en obra.

Seguimiento y Monitoreo

A continuación, se presentan los indicadores para el control y seguimiento de la gestión para el manejo de maquinaria, vehículos y equipo en obra.

Para determinar el indicador se reportan todos los vehículos que ingresan a obra.

	¿Cumplió?			Recomendaciones y/o compromisos del contratista
Indicadores	% Indicador	Si	No	
Gestión para el manejo de maquinaria, vehículos y equipo en obra	N/A	N/A	N/A	El contratista aun no entrega la documentación del vehículo utilizado.

- **PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN EN CUERPOS DE AGUA Y REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Es de anotar que en las diferentes sedes cuenta con unidades sanitarias disponibles y habilitadas para el uso de los trabajadores, y se hace un manejo adecuado de las mismas, además en la zona del proyecto no se cuenta con fuentes hídricas cercanas que puedan ser afectadas de manera directa por las actividades que se desarrollan el proyecto.

Programa	Impactos a mitigar	Medidas de manejo
Prevención de la contaminación en cuerpos de agua y redes de servicios públicos	Contaminación de fuentes hídricas en el desarrollo de las actividades del contrato. Deterioro y taponamiento sumideros y redes públicas por aporte de vertimiento líquidos o por aporte de residuos sólidos.	No se arroja residuos sólidos a los sumideros y redes públicas. No se arrojan residuos de material sobrante de excavación generados en la obra

Seguimiento y Monitoreo

-

	¿Cumplió?			**Recomendaciones y/o compromisos del contratista**
Indicadores	**% Indicador**	**Si**	**No**	
Gestión de protección de cuerpos de agua	N/A	N/A	N/A	N/A

- **PROGRAMA PARA LA GESTIÓN DE LA FAUNA Y LA FLORA**

Gestión Componente Fauna

Algunas de las actividades realizadas durante el periodo, fueron en exteriores o cerca a zonas verdes, en las cuales no se realizaron intervenciones de ninguna clase, ni sufrieron afectaciones a los individuos arbóreos cercanos; ya que no se realizaron talas, trasplantes, excavaciones profundas, trabajos en zonas que puedan generar impactos directos a la fauna, por lo tanto, no se ha requerido implementar actividades o medidas para la protección de la fauna.

En zonas de jardines de la biblioteca la Ladera, se identifica una plaga de hormigas en la zona del jardín exterior, sin embargo, no interfiere con las actividades propias de la obra, por lo cual se decidió no realizar intervenciones.

Programa	Medidas de manejo	Anexo o Formatos
Gestión componente fauna	N/A	Anexo resolución o permisos (N/A)

Gestión Componente Flora

Para la ejecución del proyecto no se realizan intervención alguna a la vegetación, dado que las actividades se realizan principalmente dentro de las instalaciones, por tanto, no cuenta con permiso para aprovechamiento forestal, trasplante, corte de raíces u otras actividades que afecten la flora.

Programa	Medidas de manejo	Anexo o Formatos
Gestión componente flora	Se mantiene el cerramiento y protección de árboles y especies vegetales.	Anexo permisos o resoluciones (N/A)

Seguimiento y Monitoreo

Indicadores	¿Cumplió? % Indicador	Si	No	Recomendaciones y/o compromisos del contratista
Gestión en la tala de árboles	N/A	N/A	N/A	N/A
Protección de material vegetal	N/A	N/A	N/A	N/A
Gestión trasplante de árboles	N/A	N/A	N/A	N/A
Gestión en la siembra de árboles	N/A	N/A	N/A	N/A
Gestión de la zona verde	N/A	N/A	N/A	N/A

Se realizan visita para identificar especies de flora a sembrar.

- **PROGRAMA PARA EL USO EFICIENTE Y EL AHORRO DE ENERGÍA Y AGUA**

Para el periodo informado no se establecieron medidas para el uso eficiente de energía y agua, se cuenta con el agua potable suministra a las sedes de la biblioteca.

Tabla 23. Uso eficiente de energía y agua

Programa	Impactos a mitigar	Medidas de manejo

Uso eficiente de energía y agua	Desperdicio del recurso agua. Consumo desmedido del servicio de energía.	Se utiliza solo la cantidad necesaria. No se realiza lavado de vehículos. No se realizó uso de instalaciones eléctricas fraudulentas en las obras

Seguimiento y Monitoreo

	¿Cumplió?			**Recomendaciones y/o compromisos del contratista**
Indicadores	**% Indicador**	**Si**	**No**	
Sistemas ahorradores de agua	100%	N/A		N/A

- **CAPACITACIONES**

Para este periodo no se realizaron capacitaciones ambientales a los trabajadores, por lo tanto, es necesario que para el mes se realicen capacitaciones en varios temas a manera de refuerzo, lo que permita fortalecer y realizar una adecuada gestión de cada uno de los programas ambientales que aplican al proyecto, desde la interventoría se le estará haciendo seguimiento y acompañamiento a los temas de capacitaciones a realizar.
Para el presente periodo no se reportan temas de capacitaciones ni evaluaciones de capacitaciones al personal de obra.

- **REGISTRO FOTOGRÁFICO**

Para evidenciar las actividades ejecutadas por el contratista durante el periodo informado se presenta el registro fotográfico para cada uno de los componentes donde se realizaron actividades que apliquen:

PROGRAMA PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (ordinarios, reciclables, especiales, RCD y peligrosos)	
Antes	**Después**
N/A	N/A
N/A	N/A
PROGRAMA PARA EL CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS	
Antes	**Después**
N/A	

PROGRAMA DE USO Y ALMACENAMIENTO ADECUADO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	
Antes	**Después**
N/A	N/A
	N/A

PROGRAMA PARA PROTECCIÓN DEL SUELO	
Antes	**Después**
N/A	N/A
N/A	N/A

PROGRAMA PARA EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS	
Antes	**Después**
N/A	N/A
N/A	N/A

PROGRAMA PARA EL MANEJO DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y EQUIPO EN OBRA	
Antes	**Después**
N/A	N/A

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN EN CUERPOS DE AGUA Y REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Antes	**Después**
N/A	N/A
PROGRAMA PARA LA GESTIÓN DE LA FAUNA Y LA FLORA	
Antes	**Después**
N/A	N/A
N/A	N/A

PROGRAMA PARA EL USO EFICIENTE Y EL AHORRO DE ENERGÍA Y AGUA	
Antes	**Después**
N/A	N/A
N/A	N/A

PROGRAMA PARA EL MANEJO DE CAMPAMENTOS E INSTALACIONES TEMPORALES	
Antes	**Después**
N/A	N/A
N/A	N/A

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

• No se recibe adición por parte de rubro del SBPM, solo se ejecutan actividades de adición del rubro de la BBP.
• Las actividades de la adición iniciaron el pasado 30 de noviembre de 2023.
• Se dan por terminadas y recibidas a satisfacción las actividades en todas las sedes que se contemplaron en el contrato de obra 0911 – 2023.
• El contrato de obra y el contrato de interventoría no cierran al 100%, esto por petición de la supervisión.
• Se adjunta en esta presenta acta el informe de cierre del factor de sostenibilidad del contrato que es a cerca de la intervención ambiental.

Atentamente,



CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍA S.A.S
Ing. Luis Cagua
Director de interventoría.
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento administrativo del contrato.
VoBo: Arq. Carolina Sanabria – Representante legal.

CIERRE DE FACTOR DE SOSTENIBILIDAD TÉCNICO AMBIENTAL AGREGADO
CONTRATO DE OBRA 0911 – 2023.

CONTRATISTA DE OBRA: CONSORCIO PILOTO BP
CTO 0911 – 2023

INTERVENTORÍA: CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS
CTO 0941 – 2023

BIBLIOTECA PUBLICO PILOTO PARA AMERICA LATINA

BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO LEÓN DE GREIFF - LA LADERA.

MEDELLÍN, ENERO 2024

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 3
2. OBJETIVOS 4
3. IDENTIFICACIÓN DE LA ZONA 5
4. REGISTRO FOTOGRÁFICO 7
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 8

1. INTRODUCCIÓN.

En los sitios donde se construyen las obras, generalmente hay una alteración del paisaje debido a la interferencia con el trazado, que hace necesario remover vegetación o introducir nuevos elementos que no existían antes, por lo tanto, una intervención racional y la adecuación del paisaje posterior a la terminación de la obra, permite que la comunidad que habita la zona sienta que hubo un mejoramiento de su entorno.

Es así que, para a Biblioteca Pública Piloto León de Greiff - La Ladera, se implementó una mejora a las condiciones paisajísticas existentes en el recinto teniendo en cuenta los espacios de las zonas y/o el medio en el que nos encontramos, para la siembra de las diferentes especies que se introdujeron.

2. OBJETIVOS.

General:
Identificar las especies sembradas conforme a las consideraron para el factor ponderable de sostenibilidad técnico ambiental agregado del contrato de obra 0911 – 2023 en la construcción de jardín horizontal en la Biblioteca Pública Piloto León de Greiff - La Ladera.

Específicos:

a. Hacer seguimiento al factor de sostenibilidad y las condiciones de ejecución de esta actividad.
b. Revisar el cumplimiento del factor ponderable de sostenibilidad por parte del CONSORCIO PILOTO BP en la adjudicación del contrato de obra 0911 – 2023.

3. IDENTIFICACIÓN DE LA ZONA.

A continuación, se presenta el seguimiento y control que lleva a cabo la interventoría de las actividades ejecutadas desde la gestión ambiental, durante el desarrollo del contrato de Obra N°. 0911 – 2023 **"***SUMINISTRO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SBPM, LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO Y SUS FILIALES".*

Al término de la ejecución del proyecto se consideraron como factor ponderable la Construcción de jardín horizontal, lo cual, se llevó a cabo en la Biblioteca Pública Piloto León de Greiff - La Ladera situada en el barrio Villa Hermosa, en la Cl 59A #36-30, en el municipio de Medellín.



Fuente: Google maps

Cabe mencionar que los jardines verticales ayudan a limpiar el aire, promueven la conservación de la biodiversidad y aportan un gran al valor estético y paisajístico en general, y suele durar más de 9 años aproximadamente, dependiendo del mantenimiento llevado a cabo y el tiempo que se dedique para el mismo.

Dicho jardín está ubicado al interior de la biblioteca, y sus características acordes a los lineamientos solicitados por la supervisión, con una dimensión de 20 metros cuadrados.

- **Actividades previas para la siembra**

Se realizó la limpieza general del Jardín, con la limpieza de los árboles y plantas existentes.

Se efectúa una limpieza general de toda la zona de los jardines existentes, con la extracción de las hojas secas, ramas y maleza.

Previo a la siembra de las nuevas especies se realizó mantenimiento a las plantas existentes.

Finalmente se realizó la disposición final de los residuos procedentes del mantenimiento y limpieza de las zonas verde.

- **Siembra**

Para la siembra de cada una de las especies arbóreas se tiene en cuenta las especificaciones técnicas dadas por la entidad contratante, para ello se contrató personal especializado en el tema (vivero) y se siguen las recomendaciones dadas, se tuvo en cuenta un tamaño de entre 50 centímetros y 1 metro de alto aproximadamente, se aplicó abono orgánico y riego con agua.

Se decoró con piedras de diferentes colores alrededor de las palmas ya existentes dando mayor realce a las mismas; demás, se colocaron Piedras Blancas en el perímetro y en los bordes se instaló *Pino Patula*; finalmente en las zonas superiores un juego de Piedras Negras y Cafés, dando una hermosa apariencia a la zona

NOMBRE COMÚN	NOMBRE CIENTÍFICO	CANTIDAD	UBICACIÓN
Pluma de Indio	*Ctenanthe oppenheimiana*	20m^2	Jardines
Corona de espinas	*Euphorbia milii*		Jardines
Plantéatelo	*Catharanthus roseus (L.)*		Jardines

Tabla 1. Especies sembradas en sede la ladera.

- **Mantenimiento**

La limpieza y mejor aún el mantenimiento debe ser constate para garantizar la supervivencia de las especies de acuerdo a las recomendaciones dadas por el funcionario de siembra.

4. REGISTRO FOTOGRÁFICO



Fuente: CONSORCIO PILOTO BP

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

- Las actividades se realizaron conforme a lo establecido a los lineamientos.
- Las especies arbóreas están acorde al sitio de siembra.
- No se realizaron daños a las especies existente.
- El mantenimiento en las plantas debe ser constante para garantizar la supervivencia de estas.

A0tentamente,



C. ANGELICA LOZANO VELASQUEZ
Ingeniera Ambiental interventoría
CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍA

CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIAS SAS

NIT: 900.686.385-9

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo, ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.019.013.695 de Bogotá, en mi condición de Representante Legal de CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS identificado con Nit 900.686.385-9 certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje y CREE, *(Articulo 25 Ley 1607 de 2012),* cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses, contados a partir de la fecha de expedición de la presente certificación. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS.

Dada en Bogotá D.C, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2023.

ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
C.C. 1.019.013.695 de Bogotá.
REPRESENTANTE LEGAL DE CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS

YUDY ALEXANDRA DIAZ MORALES
C.C. 1.026.275.543 de Bogotá.
CONTADORA

CERTIFICACION

*Certificación valida solo con marca de agua

Carrera 10 No. 18-44 OFICINA 1101 Bogotá Colombia
TELEFONO (51) 7041562
MÓVIL: 3203426278
MAIL: cubikoint@gmail.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

1E27664 66F4C9E1B

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

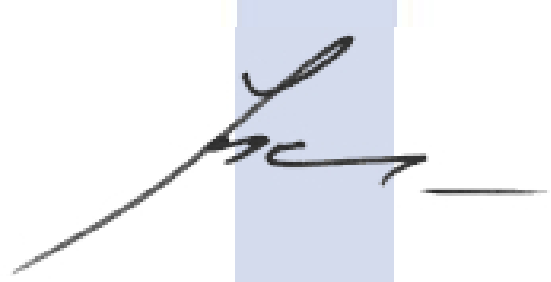
CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YUDY ALEXANDRA DIAZ MORALES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1026275543 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 274876-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 20 días del mes de Octubre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.



DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



274876-T

YUDY ALEXANDRA
DIAZ MORALES
C.C. 1026275543
RES. INSCRIPCION 1872 DEL 09/10/2020
CORPORACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL COLOMBIANA

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

296163 **310021**

Escaneado con CamScanner

Identificación Plástica S.A. 180942/0110

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.026.275.543
DIAZ MORALES

APELLIDOS
YUDY ALEXANDRA

NOMBRES
Yudy Diaz M.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 13-SEP-1991
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.56 ESTATURA | B+ G.S. RH | F SEXO

14-SEP-2009 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-1500150-00332675 F-1026275543-20110910 0027991869A 1 1371454459

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.019.013.695**

SANABRIA NIETO

APELLIDOS

ADRIANA CAROLINA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **26-MAR-1987**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.50	**B+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

05-ABR-2005 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

P-1500150-00894995-F-1019013695-20170408 **00548**52790A 1 9999584202

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73094927		CAGUA OSPINO LUIS ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 13a 59 33	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6816814	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	1000000759	9453877310	I	2023/08/08	2023/08/16	BANCO DE BOGOTA	8	$333,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	73094927	CAGUA LUIS																		230901	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0	No	$330,600
Total	**Afiliados(1)**																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0		$330,600

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73094927		CAGUA OSPINO LUIS ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 13a 59 33	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6816814	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	1000000759	9453877310	I	2023/08/08	2023/08/16	BANCO DE BOGOTA	8	$333,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$1,700	$0	$187,300
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$185,600	$1,700	$0	$187,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$1,400	$0	$146,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$1,400	$0	$146,400
TOTAL				**1**	**$330,600**	**$3,100**	**$0**	**$333,700**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73094927		CAGUA OSPINO LUIS ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 13a 59 33	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6816814	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	1000000509	9455212189	I	2023/09/07	2023/09/18	BANCO DE BOGOTA	11	$334,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	73094927	CAGUA LUIS																		230901	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0	No	$330,600
Total	**Afiliados(1)**																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0		$330,600

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73094927		CAGUA OSPINO LUIS ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 13a 59 33	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6816814	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	1000000509	9455212189	I	2023/09/07	2023/09/18	BANCO DE BOGOTA	11	$334,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$2,300	$0	$187,900
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$185,600	$2,300	$0	$187,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$1,800	$0	$146,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$1,800	$0	$146,800
TOTAL				**1**	**$330,600**	**$4,100**	**$0**	**$334,700**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73094927		CAGUA OSPINO LUIS ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 13a 59 33	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6816814	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	1000001978	9456615520	I	2023/10/06	2023/10/03	BANCO DE BOGOTA	0	$330,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	73094927	CAGUA LUIS	230901	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$185,600	$0	$0	$185,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$330,600	$0	$0	$330,600

2023/11/15 05:33 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73094927		CAGUA OSPINO LUIS ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 13a 59 33	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6816814	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	315980571	9459962528	N	2023/11/08	2023/12/04	BANCO DAVIVIENDA	26	$547,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	73094927	CAGUA LUIS								A										230901	30	($1,160,000)	($185,600)	EPS005	30	($1,160,000)	($145,000)		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0	No	($330,600)
2	CC	73094927	CAGUA LUIS								C										230901	30	$3,032,000	$485,200	EPS005	30	$3,032,000	$379,000		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0	No	$864,200
Total	**Afiliados(1)**																						$1,872,000	$299,600			$1,872,000	$234,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0		$533,600

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73094927		CAGUA OSPINO LUIS ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 13a 59 33	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6816814	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	315980571	9459962528	N	2023/11/08	2023/12/04	BANCO DAVIVIENDA	26	$547,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$299,600	$7,700	$0	$307,300
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$299,600	$7,700	$0	$307,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$234,000	$6,100	$0	$240,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$234,000	$6,100	$0	$240,100
TOTAL				**1**	**$533,600**	**$13,800**	**$0**	**$547,400**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73094927		CAGUA OSPINO LUIS ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 13a 59 33	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6816814	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	348465804	9460512790	N	2023/12/07	2023/12/19	BANCO DAVIVIENDA	12	$601,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,872,000	$299,600			$1,872,000	$234,000			$3,032,000	$60,700			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,872,000	$299,600			$1,872,000	$234,000			$3,032,000	$60,700			$0	$0		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,872,000	$299,600			$1,872,000	$234,000			$3,032,000	$60,700			$0	$0		$0	$0
1	CC	73094927	CAGUA LUIS	230901	30	($1,160,000)	($185,600)	EPS005	30	($1,160,000)	($145,000)	CCF24	0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
2	CC	73094927	CAGUA LUIS	230901	30	$3,032,000	$485,200	EPS005	30	$3,032,000	$379,000	CCF24	30	$3,032,000	$60,700		0	$0	$0	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,872,000	$299,600			$1,872,000	$234,000			$3,032,000	$60,700			$0	$0		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73094927		CAGUA OSPINO LUIS ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 13a 59 33	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6816814	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	348465804	9460512790	N	2023/12/07	2023/12/19	BANCO DAVIVIENDA	12	$601,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$299,600	$3,500	$0	$303,100
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$299,600	$3,500	$0	$303,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$60,700	$800	$0	$61,500
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$60,700	$800	$0	$61,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$234,000	$2,800	$0	$236,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$234,000	$2,800	$0	$236,800
TOTAL				**1**	**$594,300**	**$7,100**	**$0**	**$601,400**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIóN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIóN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIóN:	5268254
NOMBRE ó RAZóN SOCIAL:			GUILLERMO HUMBERTO POSSO MORA
CIUDAD/MUNICIPIO:	IPIALES	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIóN:	CONDOMINIO PORTAL DEL SERRO	TELÉFONO:	7111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIóN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4386080214	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIóN OTROS	MES julio	AÑO	2023	PERIODO COTIZACIóN SALUD:	MES julio AÑO 2023
DíAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/07/07	NÚMERO AUTORIZACIóN:	9995062494

TOTAL APORTES A PENSIóN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIóN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CóDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIóN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 0	$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN		MORA		TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	UPC	COTIZACIóN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN	TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 80.800	$ 80.800	$ 0	$ 0	$ 80.800
SUBTOTALES:									$ 80.800	$ 0	$ 0	$ 80.800

LIQUIDACIóN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES							
																										PENSIóN								SALUD							ARP													
Nº	IDENTIFICACIóN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DíAS COT	IBC	COTIZACIóN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DíAS COT	IBC	COTIZACIóN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DíAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DíAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 5268254	POSSO MORA GUILLERMO HUMBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIóN DE		$1.160.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$1.160.000	$185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-11 - ARL SURA	30	$1.160.000	5268254	$ 80.800			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 411.400

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIóN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIóN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIóN:	5268254
NOMBRE ó RAZóN SOCIAL:			GUILLERMO HUMBERTO POSSO MORA
CIUDAD/MUNICIPIO:	IPIALES	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIóN:	CONDOMINIO PORTAL DEL SERRO	TELÉFONO:	7111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIóN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4386080214	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIóN OTROS	MES	agosto AÑO	2023	PERIODO COTIZACIóN SALUD:	MES	agosto AÑO	2023
DíAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/08/07	NÚMERO AUTORIZACIóN:			9996214587

TOTAL APORTES A PENSIóN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIóN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CóDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIóN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 0	$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN		MORA		TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	UPC	COTIZACIóN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN	TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 80.800	$ 80.800	$ 0	$ 0	$ 80.800
SUBTOTALES:									$ 80.800	$ 0	$ 0	$ 80.800

LIQUIDACIóN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																										PENSIóN								SALUD							ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIóN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DíAS COT	IBC	COTIZACIóN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DíAS COT	IBC	COTIZACIóN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DíAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DíAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																						
1	CC 5268254	POSSO MORA GUILLERMO HUMBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIóN DE		$1.160.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$1.160.000	$185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-11 - ARL SURA	30	$1.160.000	5268254	$ 80.800				$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 411.400

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIóN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIóN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIóN:	5268254
NOMBRE ó RAZóN SOCIAL:			GUILLERMO HUMBERTO POSSO MORA
CIUDAD/MUNICIPIO:	IPIALES	DEPARTAMENTO:	NARINO
DIRECCIóN:	CONDOMINIO PORTAL DEL SERRO	TELÉFONO:	7111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIóN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4396551028	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIóN OTROS	MES	septiembre AÑO	2023	PERIODO COTIZACIóN SALUD:	MES	septiembre AÑO	2023
DíAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/09/07	NÚMERO AUTORIZACIóN:			9996214587

TOTAL APORTES A PENSIóN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIóN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CóDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIóN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 0	$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN		MORA		TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	UPC	COTIZACIóN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN	TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 80.800	$ 80.800	$ 0	$ 0	$ 80.800
SUBTOTALES:									$ 80.800	$ 0	$ 0	$ 80.800

LIQUIDACIóN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES							
																										PENSIóN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIóN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DíAS COT	IBC	COTIZACIóN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DíAS COT	IBC	COTIZACIóN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DíAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DíAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 5268254	POSSO MORA GUILLERMO HUMBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIóN DE		$1.160.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$1.160.000	$185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-11 - ARL SURA	30	$1.160.000	5268254	$ 80.800			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 411.400

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIóN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIóN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIóN:	5268254
NOMBRE ó RAZóN SOCIAL:			GUILLERMO HUMBERTO POSSO MORA
CIUDAD/MUNICIPIO:	IPIALES	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIóN:	CONDOMINIO PORTAL DEL SERRO	TELÉFONO:	7111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIóN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4396522120	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIóN OTROS	MES	octubre AÑO	2023	PERIODO COTIZACIóN SALUD:	MES	octubre AÑO	2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/10/07	NÚMERO AUTORIZACIóN:			9997568952

TOTAL APORTES A PENSIóN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIóN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CóDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIóN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 0	$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN		MORA		TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	UPC	COTIZACIóN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN	TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 80.800	$ 80.800	$ 0	$ 0	$ 80.800
SUBTOTALES:									$ 80.800	$ 0	$ 0	$ 80.800

LIQUIDACIóN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																										PENSIóN								SALUD							ARP													
Nº	IDENTIFICACIóN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIóN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIóN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																					ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 5268254	POSSO MORA GUILLERMO HUMBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIóN DE		$1.160.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$1.160.000	$185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-11 - ARL SURA	30	$1.160.000	5268254	$ 80.800			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 411.400

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIóN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIóN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIóN:	5268254
NOMBRE ó RAZóN SOCIAL:			GUILLERMO HUMBERTO POSSO MORA
CIUDAD/MUNICIPIO:	IPIALES	DEPARTAMENTO:	NARINO
DIRECCIóN:	CONDOMINIO PORTAL DEL SERRO	TELÉFONO:	7111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIóN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4398549971	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIóN OTROS	MES	noviembre AÑO	2023	PERIODO COTIZACIóN SALUD:	MES	noviembre AÑO	2023
DíAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/11/07	NÚMERO AUTORIZACIóN:			9997952217

TOTAL APORTES A PENSIóN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIóN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CóDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIóN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 0	$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN		MORA		TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	UPC	COTIZACIóN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN	TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 80.800	$ 80.800	$ 0	$ 0	$ 80.800
SUBTOTALES:									$ 80.800	$ 0	$ 0	$ 80.800

LIQUIDACIóN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES							
																										PENSIóN								SALUD							ARP												
Nº	IDENTIFICACIóN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DíAS COT	IBC	COTIZACIóN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DíAS COT	IBC	COTIZACIóN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DíAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DíAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 5268254	POSSO MORA GUILLERMO HUMBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIóN DE		$1.160.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$1.160.000	$185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-11 - ARL SURA	30	$1.160.000	5268254	$ 80.800			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 411.400

Colpensiones 10 años

GOBIERNO DE COLOMBIA

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **CRUZ ANGELICA LOZANO VELASQUEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **39427037,** se encuentra afiliado/a desde **29/09/2010** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de agosto de 2023.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Medellín, 28 de July de 2023

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A como trabajadores de CONSTRUCCIONES TAU SAS.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio cobertura	Fecha fin cobertura	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
Centro de trabajo: 0000000001 PRINCIPAL ANTIOQUIA			Clase: 5	Porcentaje Cotización: 6.96 %		
C39427037	LOZANO VELASQUEZ CRUZ ANGELICA	31/07/2023		92135U25	DEPENDIENTE	POR INICIAR

null

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 28/07/2023 13:25:24 .
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 191.156.47.194, 192.230.104.2, 172.16.42.57

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Resultados del registro de novedades de reingreso

EPS | sura

EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A.

Número de Solicitud **6l_1651433**

Por favor imprima este comprobante como constancia de la novedad reportada.

Reingreso 1

Empleador	NI 901404195 CONSTRUCCIONES TAU SAS
Afiliado	CC 39427037 CRUZ ANGELICA LOZANO VELASQUEZ
Tipo de trabajador	1 Dependiente
Salario Base	$ 3,000,000
Cargo	OTRO
Sucursal	ARGELIA CR 32 30 - 61
Fecha de ingreso	31/07/2023
Fecha de radicación	03/08/2023 11:54:03 a.m.
Código de Transacción	162679550

Resultado del Reingreso 1

Novedad aplicada con éxito	El período de inicio de pago es08/2023

Fecha de generación 03/08/2023

Certificado de Aportes

Se certifica que CRUZ ANGELICA LOZANO VELASQUEZ identificado(a) con CC 39427037 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

CONTRUCCIONES TAU S.A.S NI 901404195

Periodo		Clave		Planilla		Novedades														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2023-08	2023-09	148845609	9455887198	E	2023-09-08																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	COLPENSIONES	30	16%	$3,000,000	$480,000
ARL	ARL SURA	30	6.96%	$3,000,000	$208,800
CCF	COMFAMA	30	4%	$3,000,000	$120,000
EPS	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	30	4%	$3,000,000	$120,000

Periodo		Clave		Planilla		Novedades														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2023-07	2023-08	109998563	9455013605	E	2023-08-18	X																

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	COLPENSIONES	1	16%	$100,000	$16,000
ARL	ARL SURA	1	6.96%	$100,000	$7,000
CCF	COMFAMA	1	4%	$100,000	$4,000
EPS	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	1	4%	$100,000	$4,000

Este certificado se expide el día 2023-09-11 a las 11:38.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que CONTRUCCIONES TAU S.A.S identificado(a) con NI 901404195 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para CRUZ ANGELICA LOZANO VELASQUEZ identificado(a) con CC 39427037

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9457255894	204715611	E	2023-10-06	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-10	30																		$3,000,000	4%	$120,000
9457255894	204715611	E	2023-10-06	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-09	30																		$3,000,000	16%	$480,000
9457255894	204715611	E	2023-10-06	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-09	30																		$3,000,000		$0
9457255894	204715611	E	2023-10-06	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-09	30																		$3,000,000		$0
9457255894	204715611	E	2023-10-06	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-09	30																		$0	0%	$0
9457255894	204715611	E	2023-10-06	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-09	30																		$0	0%	$0
9457255894	204715611	E	2023-10-06	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-09	30																		$3,000,000	6.96%	$208,800
9457255894	204715611	E	2023-10-06	CCF	CCF04	COMFAMA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-09	30																		$3,000,000	4%	$120,000
9455887198	148845609	E	2023-09-08	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-09	30																		$3,000,000	4%	$120,000
9455887198	148845609	E	2023-09-08	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-08	30																		$3,000,000	16%	$480,000
9455887198	148845609	E	2023-09-08	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-08	30																		$3,000,000		$0
9455887198	148845609	E	2023-09-08	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-08	30																		$3,000,000		$0
9455887198	148845609	E	2023-09-08	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-08	30																		$0	0%	$0
9455887198	148845609	E	2023-09-08	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-08	30																		$0	0%	$0
9455887198	148845609	E	2023-09-08	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-08	30																		$3,000,000	6.96%	$208,800
9455887198	148845609	E	2023-09-08	CCF	CCF04	COMFAMA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-08	30																		$3,000,000	4%	$120,000
9455013605	109998563	E	2023-08-18	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-08	1	X																$100,000	4%	$4,000
9455013605	109998563	E	2023-08-18	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-07	1	X																$100,000	16%	$16,000
9455013605	109998563	E	2023-08-18	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-07	1	X																$100,000		$0
9455013605	109998563	E	2023-08-18	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-07	1	X																$100,000		$0

aportes en línea

Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9455013605	109998563	E	2023-08-18	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-07	1	X																$0	0%	$0
9455013605	109998563	E	2023-08-18	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-07	1	X																$0	0%	$0
9455013605	109998563	E	2023-08-18	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-07	1	X																$100,000	6.96%	$7,000
9455013605	109998563	E	2023-08-18	CCF	CCF04	COMFAMA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-07	1	X																$100,000	4%	$4,000

Este certificado se expide el día 2023-10-09 a las 08:40.

PLANILLA PAGADA

Certificado de Aportes

Se certifica que CRUZ ANGELICA LOZANO VELASQUEZ identificado(a) con CC 39427037 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

CONTRUCCIONES TAU S.A.S NI 901404195

Periodo		Clave		Planilla		Novedades														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2023-09	2023-10	204715611	9457255894	E	2023-10-06																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	COLPENSIONES	30	16%	$3,000,000	$480,000
ARL	ARL SURA	30	6.96%	$3,000,000	$208,800
CCF	COMFAMA	30	4%	$3,000,000	$120,000
EPS	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	30	4%	$3,000,000	$120,000

Periodo		Clave		Planilla		Novedades														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2023-08	2023-09	148845609	9455887198	E	2023-09-08																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	COLPENSIONES	30	16%	$3,000,000	$480,000
ARL	ARL SURA	30	6.96%	$3,000,000	$208,800
CCF	COMFAMA	30	4%	$3,000,000	$120,000
EPS	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	30	4%	$3,000,000	$120,000

Periodo		Clave		Planilla		Novedades														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2023-07	2023-08	109998563	9455013605	E	2023-08-18	X																

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	COLPENSIONES	1	16%	$100,000	$16,000
ARL	ARL SURA	1	6.96%	$100,000	$7,000
CCF	COMFAMA	1	4%	$100,000	$4,000
EPS	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	1	4%	$100,000	$4,000

Este certificado se expide el día 2023-10-09 a las 08:42.

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-12-11, 09:53:57 a. m. **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 67444624

Periodo Cotización 202311 **Periodo Servicio** 202312

PAGADA 2023-12-06 14:52:28.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	INGENIERIA JYM SAS				
Documento	NI 901364155	**Dirección**	CR 33 #27 A - 91		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	4886489		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	5
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal	BERRIO MARTINEZ WILMAR ANDRES	**Identificación**	CC 1128414742		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 39427037		Residente		Exonerado	S	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					LOZANO VELASQUEZ CRUZ ANGELICA	5736000 - 05		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			F	$ 4.000.000	25-14		16 %	$ 4.000.000	$ 640.000	$ 0	$ 0	EPS010		4 %	$ 4.000.000	$ 160.000	$ 0	14-25	5	6,960 %	$ 4.000.000	$ 278.400	CCF04	4 %	$ 4.000.000	$ 160.000	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	COLMENA VIDA Y RIESGOS	COMFAMA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 640.000	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 278.400	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.238.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
NI	830111297-8	Solidos SAS	S	OFI	OFI

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
7	2023	6	2023

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
69105917	PRIVADA	INDEPENDIENTE	14-23	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
Cra 10 18 44 oficina 1101	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	7041562	2810970	financiera.cubiko@gmail.com	7111	1.160.000	1	2023/07/25	64768365

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS002	800130907-4	46.400	0		0		0	46.400	0	0	0	46.400	0		0	0	46.400	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
231001	800227940-6	185.600	0	0	0	0	0	0	185.600	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
CCF24	860066942-7	46.400	0	0	46.400	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	6.100		0	0	6.100

DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	6.100	0	0	61	6.100

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	185.600	185.600
SALUD	46.400	46.400
RIESGOS LABORALES	6.100	6.100
CCF	46.400	46.400
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	284.500	284.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																		VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
№	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	1221965638	MELENDEZ FERNANDEZ MELISSA ISABEL	EPS002	231001	CCF24																			1.160.000	1.160.000	1.160.000	1.160.000	0			185.600	0	0	46.400	0

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830111297-8	Solidos SAS	Cra 10 18 44 oficina 1101	7041562	financiera.cubiko@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO		DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	B – menos de 200 c	OFI	OFI	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-08	2023-07	E	29/08/2023	70038397	$286.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	46.400	0		0		0	5	300	0	46.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	185.600	0	0	0	0	5	1.100	0	186.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.100				6.100	5	100	6.200			61	6.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	46.400	5	300	46.700	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	46.400	46.700
Pensión	1	185.600	186.700
Riesgos Laborales	1	6.100	6.200
CCF	1	46.400	46.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	284.500	286.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830111297-8	Solidos SAS		Cra 10 18 44 oficina 1101	7041562	financiera.cubiko@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	B – menos de 200 c	OFI	OFI	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-08	2023-07	E	29/08/2023	70038397	$286.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1221965638	MELENDEZ FERNANDEZ MELISSA ISABEL	1	0			S																	231001	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS002	1.160.000	46.400	14-23	1.160.000	1	6.100	CCF24	1.160.000	46.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830111297-8	Solidos SAS	Cra 10 18 44 oficina 1101	7041562	financiera.cubiko@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	B – menos de 200 c	OFI	OFI	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					2	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-08	E	22/09/2023	70923047	$550.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	46.400	0		0		0	0	0	0	46.400	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	43.400	0		0		0	0	0	0	43.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	173.300	0	0	0	0	0	0		173.300	1
231001	Colfondos	800227940-6	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.800				11.800	0	0	11.800			118	11.800	2

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	89.800	0	0	89.800	2

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	2	89.800	89.800
Pensión	2	358.900	358.900
Riesgos Laborales	1	11.800	11.800
CCF	1	89.800	89.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	6	550.300	550.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830111297-8	Solidos SAS		Cra 10 18 44 oficina 1101	7041562	financiera.cubiko@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	B – menos de 200 c	OFI	OFI	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					2	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-08	E	22/09/2023	70923047	$550.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1014292225	ARENAS ARIZA MARIA CAMILA	1	0			S	X																230201	1.082.667	173.300	0	0	0	0	EPS017	1.082.667	43.400	14-23	1.082.667	1	5.700	CCF24	1.082.667	43.400	0	0	0	0	0
2	CC	1221965638	MELENDEZ FERNANDEZ MELISSA ISABEL	1	0			S																	231001	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS002	1.160.000	46.400	14-23	1.160.000	1	6.100	CCF24	1.160.000	46.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830111297-8	Solidos SAS		Cra 10 18 44 oficina 1101	7041562	financiera.cubiko@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SUCURSAL	B – menos de 200 c	OFI	OFI	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					2	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-10	E	28/11/2023	72374896	$571.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1014292225	ARENAS ARIZA MARIA CAMILA	1	0			S																	230201	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS017	1.160.000	46.400	14-23	1.160.000	1	6.100	CCF24	1.160.000	46.400	0	0	0	0	0
2	CC	1221965638	MELENDEZ FERNANDEZ MELISSA ISABEL	1	0			S																	231001	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS002	1.160.000	46.400	14-23	1.160.000	1	6.100	CCF24	1.160.000	46.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900686385-9	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA S.A.S		Carrera 10 N 18-44	7041562	financiera.cubiko@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SUCURSAL	B – menos de 200 c	ADM	004	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					2	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-10	E	15/11/2023	72445285	$978.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	80.000	0		0		0	0	0	0	80.000	1
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	46.400	0		0		0	0	0	0	46.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1
231001	Colfondos	800227940-6	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	220.000				220.000	0	0	220.000			2.200	220.000	2

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	126.400	0	0	126.400	2

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	2	126.400	126.400
Pensión	2	505.600	505.600
Riesgos Laborales	1	220.000	220.000
CCF	1	126.400	126.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	6	978.400	978.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830111297-8	Solidos SAS	Cra 10 18 44 oficina 1101	7041562	financiera.cubiko@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	B – menos de 200 c	OFI	OFI	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					2	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-12	2023-11	E	18/12/2023	73200956	$569.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	46.400	0		0		0	0	0	0	46.400	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	46.400	0		0		0	0	0	0	46.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1
231001	Colfondos	800227940-6	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.200				12.200	0	0	12.200			122	12.200	2

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	92.800	0	0	92.800	2

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	2	92.800	92.800
Pensión	2	371.200	371.200
Riesgos Laborales	1	12.200	12.200
CCF	1	92.800	92.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	6	569.000	569.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830111297-8	Solidos SAS		Cra 10 18 44 oficina 1101	7041562	financiera.cubiko@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	B – menos de 200 c	OFI	OFI	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					2	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-12	2023-11	E	18/12/2023	73200956	$569.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1014292225	ARENAS ARIZA MARIA CAMILA	1	0			S																	230201	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS017	1.160.000	46.400	14-23	1.160.000	1	6.100	CCF24	1.160.000	46.400	0	0	0	0	0
2	CC	1221965638	MELENDEZ FERNANDEZ MELISSA ISABEL	1	0			S																	231001	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS002	1.160.000	46.400	14-23	1.160.000	1	6.100	CCF24	1.160.000	46.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900686385-9	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA S.A.S		Carrera 10 N 18-44	7041562	financiera.cubiko@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	B – menos de 200 c	ADM	004	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					3	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-08	2023-07	E	23/08/2023	70292170	$1.079.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	46.400	0		0		0	1	100	0	46.500	1
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	92.800	0		0		0	1	200	0	93.000	2

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	371.200	0	0	0	0	1	500	0	371.700	2
231001	Colfondos	800227940-6	185.600	0	0	0	0	1	300	0	185.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	242.400				242.400	1	300	242.700			2.424	242.700	3

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	139.200	1	200	139.400	3

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	2	139.200	139.500
Pensión	2	556.800	557.600
Riesgos Laborales	1	242.400	242.700
CCF	1	139.200	139.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	6	1.077.600	1.079.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900686385-9	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA S.A.S		Carrera 10 N 18-44	7041562	financiera.cubiko@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	B – menos de 200 c	ADM	004	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					3	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-08	2023-07	E	23/08/2023	70292170	$1.079.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1019013695	SANABRIA NIETO ADRIANA CAROLINA	1	0			S																	230301	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS005	1.160.000	46.400	14-23	1.160.000	5	80.800	CCF24	1.160.000	46.400	0	0	0	0	0
2	CC	1020716258	CASAS CASTRO JAVIER FELIPE	1	0			S																	231001	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	46.400	14-23	1.160.000	5	80.800	CCF24	1.160.000	46.400	0	0	0	0	0
3	CC	3102749	MEJIA MEDINA FABIO JESUS	1	0			S	X																230301	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	46.400	14-23	1.160.000	5	80.800	CCF24	1.160.000	46.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900686385-9	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA S.A.S		Carrera 10 N 18-44	7041562	financiera.cubiko@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	B – menos de 200 c	ADM	004	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					3	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-08	E		70912021	$1.839.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	80.000	0		0		0	0	0	0	80.000	1
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	157.600	0		0		0	0	0	0	157.600	2

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	764.800	0	0	0	0	0	0		764.800	2
231001	Colfondos	800227940-6	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	413.500				413.500	0	0	413.500			4.135	413.500	3

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	237.600	0	0	237.600	3

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	2	237.600	237.600
Pensión	2	950.400	950.400
Riesgos Laborales	1	413.500	413.500
CCF	1	237.600	237.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	6	1.839.100	1.839.100

PAGADO 2624

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900686385-9	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA S.A.S		Carrera 10 N 18-44	7041562	financiera.cubiko@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SUCURSAL	B – menos de 200 c	ADM	004	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					3	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-08	E		70912021	$1.839.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1019013695	SANABRIA NIETO ADRIANA CAROLINA	1	0			S																	230301	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	5	139.200	CCF24	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
2	CC	1020716258	CASAS CASTRO JAVIER FELIPE	1	0			S																	231001	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	46.400	14-23	1.160.000	5	80.800	CCF24	1.160.000	46.400	0	0	0	0	0
3	CC	3102749	MEJIA MEDINA FABIO DE JESUS	1	0			S	X																230301	2.780.000	444.800	0	0	0	0	EPS008	2.780.000	111.200	14-23	2.780.000	5	193.500	CCF24	2.780.000	111.200	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900686385-9	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA S.A.S		Carrera 10 N 18-44	7041562	financiera.cubiko@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	B – menos de 200 c	ADM	004	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					3	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-09	E	23/10/2023	71810073	$1.770.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	80.000	0		0		0	3	300	0	80.300	1
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	157.600	0		0		0	3	500	0	158.100	2

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	764.800	0	0	0	0	3	2.400	0	767.200	2
231001	Colfondos	800227940-6	185.600	0	0	0	0	3	600	0	186.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	338.800				338.800	3	1.100	339.900			3.388	339.900	3

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	237.600	3	800	238.400	3

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	2	237.600	238.400
Pensión	2	950.400	953.400
Riesgos Laborales	1	338.800	339.900
CCF	1	237.600	238.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	6	1.764.400	1.770.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900686385-9	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA S.A.S		Carrera 10 N 18-44	7041562	financiera.cubiko@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SUCURSAL	B – menos de 200 c	ADM	004	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					3	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-09	E	23/10/2023	71810073	$1.770.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1019013695	SANABRIA NIETO ADRIANA CAROLINA	1	0			S																	230301	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	5	139.200	CCF24	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
2	CC	1020716258	CASAS CASTRO JAVIER FELIPE	1	0			S																	231001	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	46.400	14-23	1.160.000	1	6.100	CCF24	1.160.000	46.400	0	0	0	0	0
3	CC	3102749	MEJIA MEDINA FABIO JESUS	1	0			S																	230301	2.780.000	444.800	0	0	0	0	EPS008	2.780.000	111.200	14-23	2.780.000	5	193.500	CCF24	2.780.000	111.200	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900686385-9	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA S.A.S		Carrera 10 N 18-44	7041562	financiera.cubiko@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SUCURSAL	B – menos de 200 c	ADM	004	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					2	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-10	E	15/11/2023	72445285	$978.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	80.000	0		0		0	0	0	0	80.000	1
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	46.400	0		0		0	0	0	0	46.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1
231001	Colfondos	800227940-6	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	220.000				220.000	0	0	220.000			2.200	220.000	2

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	126.400	0	0	126.400	2

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	2	126.400	126.400
Pensión	2	505.600	505.600
Riesgos Laborales	1	220.000	220.000
CCF	1	126.400	126.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	6	978.400	978.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900686385-9	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA S.A.S		Carrera 10 N 18-44	7041562	financiera.cubiko@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SUCURSAL	B – menos de 200 c	ADM	004	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					2	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-10	E	15/11/2023	72445285	$978.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1019013695	SANABRIA NIETO ADRIANA CAROLINA	1	0			S																	230301	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	5	139.200	CCF24	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
2	CC	1020716258	CASAS CASTRO JAVIER FELIPE	1	0			S																	231001	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	46.400	14-23	1.160.000	5	80.800	CCF24	1.160.000	46.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900686385-9	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA S.A.S	Carrera 10 N 18-44	7041562	financiera.cubiko@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	B – menos de 200 c	ADM	004	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					2	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-12	2023-11	E	14/12/2023	73040790	$775.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	80.000	0		0		0	0	0	0	80.000	1
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	46.400	0		0		0	0	0	0	46.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1
231001	Colfondos	800227940-6	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.600				16.600	0	0	16.600			166	16.600	2

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	126.400	0	0	126.400	2

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	2	126.400	126.400
Pensión	2	505.600	505.600
Riesgos Laborales	1	16.600	16.600
CCF	1	126.400	126.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	6	775.000	775.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900686385-9	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA S.A.S		Carrera 10 N 18-44	7041562	financiera.cubiko@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SUCURSAL	B – menos de 200 c	ADM	004	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					2	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-12	2023-11	E	14/12/2023	73040790	$775.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1019013695	SANABRIA NIETO ADRIANA CAROLINA	1	0			S																	230301	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF24	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
2	CC	1020716258	CASAS CASTRO JAVIER FELIPE	1	0			S																	231001	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	46.400	14-23	1.160.000	1	6.100	CCF24	1.160.000	46.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-07-10, 11:54:42 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 64495905

Periodo Cotización 202306 **Periodo Servicio** 202306

Cliente:

PAGADA 2023-07-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADA MARIA MUÑOZ CARVAJAL				
Documento	CC 1032070930	**Dirección**	CL 1 #1 - 1 CRA 70B #44B 20		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3113787698		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1032070930		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	03	00					MUÑOZ CARVAJAL ADA MARIA	5001000 - 5		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	0	0			$ 1.400.000	230301		16 %	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 0	NIN-AR		0,000 %	$ 0	$ 0	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	NINGUNA ARP	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 399.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-08-08, 04:43:54 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 65068113

Periodo Cotización 202307 **Periodo Servicio** 202307

Cliente:

PAGADA 2023-08-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADA MARIA MUÑOZ CARVAJAL				
Documento	CC 1032070930	**Dirección**	CL 1 #1 - 1 CRA 70B #44B 20		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3113787698		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1032070930		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	03	00					MUÑOZ CARVAJAL ADA MARIA	5001000 - 5		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	0	0			$ 1.400.000	230301		16 %	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 0	NIN-AR		0,000 %	$ 0	$ 0	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	NINGUNA ARP	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 399.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-09-09, 11:12:14 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 65581281

Periodo Cotización 202308 **Periodo Servicio** 202308

Cliente:

PAGADA 2023-09-06

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADA MARIA MUÑOZ CARVAJAL				
Documento	CC 1032070930	**Dirección**	CL 1 #1 - 1 CRA 70B #44B 20		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3113787698		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1032070930		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	03	00					MUÑOZ CARVAJAL ADA MARIA	5001000 - 5		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	0	0			$ 1.400.000	230301		16 %	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 0	NIN-AR		0,000 %	$ 0	$ 0	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	NINGUNA ARP	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 399.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-10-09, 12:45:32 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 65779823

Periodo Cotización 202309 **Periodo Servicio** 202309

Cliente:

PAGADA 2023-09-15 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADA MARIA MUÑOZ CARVAJAL				
Documento	CC 1032070930	**Dirección**	CL 1 #1 - 1 CRA 70B #44B 20		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3113787698		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1032070930		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	03	00					MUÑOZ CARVAJAL ADA MARIA	5001000 - 5		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	0	0			$ 1.400.000	230301		16 %	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 0	NIN-AR		0,000 %	$ 0	$ 0	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	NINGUNA ARP	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 399.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-11-09, 07:19:39 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 66464928

Periodo Cotización 202310 **Periodo Servicio** 202310

Cliente:

PAGADA 2023-10-18 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADA MARIA MUÑOZ CARVAJAL				
Documento	CC 1032070930	**Dirección**	CL 1 #1 - 1 CRA 70B #44B 20		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3113787698		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1032070930		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	03	00					MUÑOZ CARVAJAL ADA MARIA	5001000 - 5		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	0	0			$ 1.400.000	230301		16 %	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 0	NIN-AR		0,000 %	$ 0	$ 0	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	NINGUNA ARP	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 399.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-03-13, 04:38:45 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 67523154

Periodo Cotización: noviembre de 2023 **Periodo Servicio:** noviembre de 2023

PAGADO 09/12/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADA MARIA MUÑOZ CARVAJAL		
Documento	CC1032070930	**Dirección**	CL 1 #1 - 1 CRA 70B #44B 20
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3113787698
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1032070930	ADA MARIA MUÑOZ CARVAJAL	03	00																	0	30	30	0	0	(230301) PORVENIR	$ 1.400.000	$ 224.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.400.000	$ 175.000	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 399.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 399.000	$ 0	$ 399.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-01-10, 12:07:24 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 67684058

Periodo Cotización 202312 **Periodo Servicio** 202312

Cliente:

PAGADA 2023-12-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADA MARIA MUÑOZ CARVAJAL				
Documento	CC 1032070930	**Dirección**	CL 1 #1 - 1 CRA 70B #44B 20		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3113787698		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1032070930		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	03	00					MUÑOZ CARVAJAL ADA MARIA	5001000 - 5		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	0	0			$ 1.400.000	230301		16 %	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 0	NIN-AR		0,000 %	$ 0	$ 0	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	NINGUNA ARP	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 399.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	Diciembre 13
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

ACTA DE REUNION N°

PARTICIPANTES: INTERVENTORÍA (ADA MUÑOZ, CAROLINA SANABRIA)
SUPERVISIÓN (DANIEL PEREZ)
OBRA (JORGE PRIETO)

OBJETO DE LA REUNION: COMITÉ # 13 BPP

DESARROLLO (1) ACTA #3 INTERVENTORÍA: SE SOLICITA INFORMACIÓN SOBRE FECHA APROXIMADA DE PAGO DE LA NOMINA
(2) ACTA #4 CONTRATISTA: LA INTERVENTORÍA ACLARA QUE EL ACTA #4 SE ENCUENTRA EN REVISIÓN JURÍDICA POR TEMA DE PÓLIZAS.
(3) TERMINACIÓN DEL CONTRATO: INTERVENTORÍA SOLICITA FORMATOS DE ACTAS DE TERMINACIÓN SOBRE TODO DE LAS ACTIVIDADES PERTENECIENTES ALOS FACTORES PONDERABLES DEL CONTRATO
(4) FECHAS LÍMITES PARA ACTAS PENDIENTES DE OBRA E INTERVENTORÍA, LA SUPERVISIÓN ENVIARÁ

Powered by CamScanner

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

CIRCULAR DE FACTURACIÓN PARA EL MES DE DICIEMBRE.

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Mail: cubiko.bpp@gmail.com

Powered by CamScanner

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	PLAZO DE ENTREGA
• SE ENCUENTRA ACTA #4 DE OBRA PENDIENTE POR APROBACIÓN DE INTERVENTORÍA	
• ENVÍO DE FORMATOS DE ACTIVIDADES PONDERABLES SUP INT.	15/DIC/2023
• RECORRIDO RECEPCIÓN OBRAS	18/DIC/2023
• ENVÍO DE CIRCULAR DE FACTURACIÓN BPP SUP	15/DIC/2023

ASISTENTES	FIRMA
CAROLINA SANABRIA	VIRTUAL
ADA MUÑOZ	
JORGE FDO PRIETO	
DANIEL PEREZ ESCOBAR	

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Mail: cubiko.bpp@gmail.com

Powered by CamScanner

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9	CONTRATO N° 0941 – 2023
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	ACTA DE REUNION N°
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO 27/11/23
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA 5/07/2023 REV:00259661

ACTA DE REUNION N°

PARTICIPANTES: SUPERVISOR (ALEJANDRO LOAIZA) (ALEXANDRA PARRA) APOYO A LA SUPERVISIÓN (JAIME BRAVO) OBRA (JORGE PRIETO) INTERVENTORÍA (ADA LUJAN) (LUIS CAGUA) VIRTUAL (CAROLINA SAAVEDRA, SANJANTA FLOREZ) (SERGIO AGUDELO)

OBJETO DE LA REUNION: COMITÉ # 12.

DESARROLLO ① PRESENTACIÓN

② REVISIÓN COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR

③ ADICIÓN: ——— // ———

LA SUPERVISIÓN MANIFIESTA QUE RECIBIÓ POR PARTE DE LA OBRA LA INFORMACIÓN DE QUE SE HABÍAN EJECUTADO ACTIVIDADES ADICIONALES QUE NO SE TUVIERON EN CUENTA EN EL BALANCE POR UN VALOR DE $13.332.000 RESULTANDO ESTO EN UN TOTAL DE ADICIÓN DE $93.664.948. ——— //

SE ACLARA AL CONTRATISTA QUE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR CON LA ADICIÓN

Powered by CamScanner

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023 REV:00259661

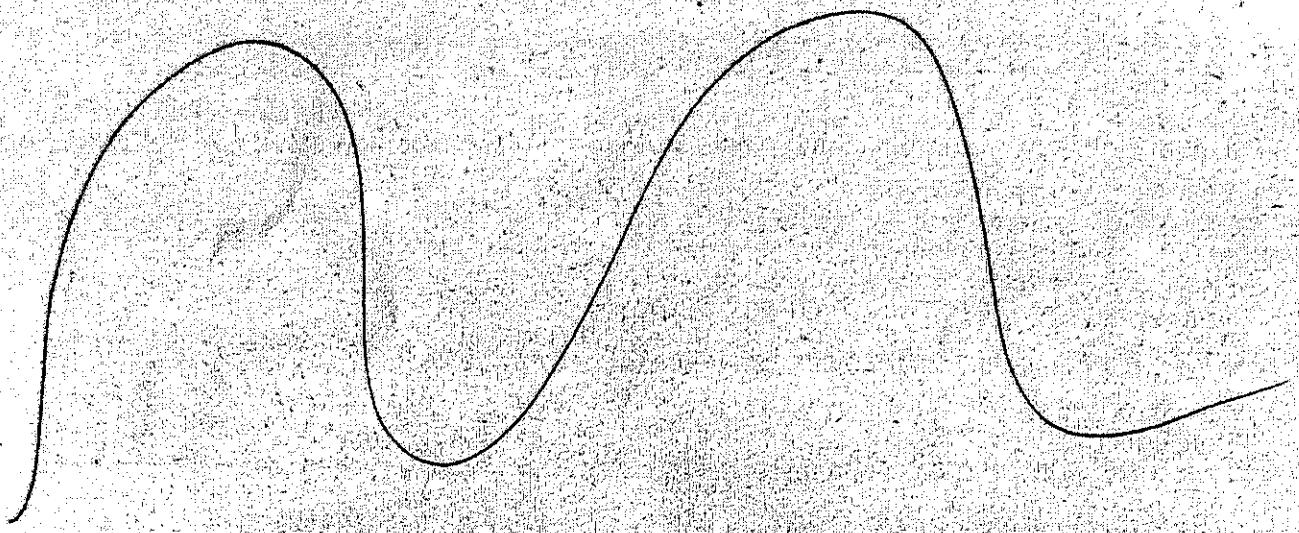
NO SON VARIABLES, SI SE EJECUTA MAYOR CANTIDAD Y/O ACTIVIDADES ADICIONALES SE CONSIDERARÁN COMO UN REGALO DEL CONTRATISTA PARA LA BIBLIOTECA Y NO SERÁN FACTURADAS.

TODAS LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y NO FACTURADAS DEBEN QUEDAR TANTO EN EL INFORME 5 COMO EN EL ACTA 5.

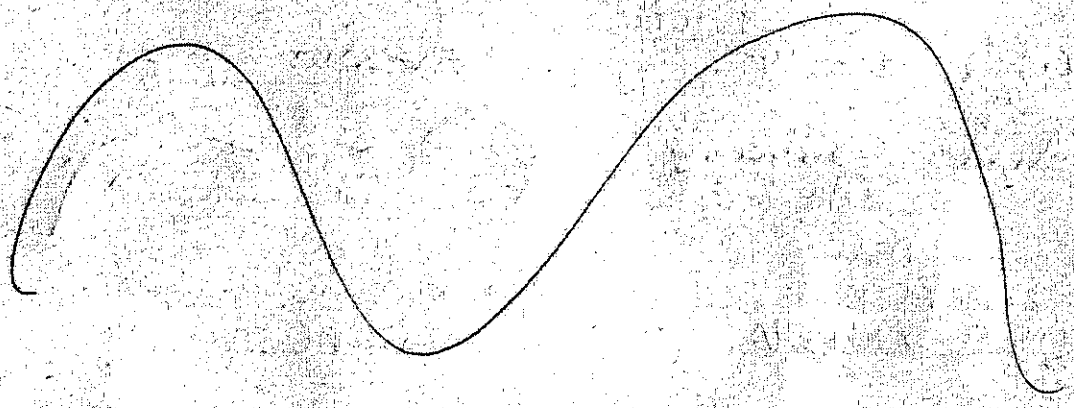
SE ESTIPULA LIBERAR OTRO SÍ ENTRE MIERCOLES Y JUEVES (29 Y 30 NOV) PARA LIBERAR ACTA 4 DE OBRA Y RECIBIR FACTURA DEL 1 DICIEMBRE, SE SOLICITA POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN A LA OBRA ENTREGAR ACTA 5 ANTES DEL 8 DE DICIEMBRE Y A LA INTERVENTORÍA HACER LA ENTREGA DE LA VISITA ANTES DEL 15 DE DICIEMBRE PARA QUE SE LOGRE FACTURAR EN ESTE MISMO MES AMBOS CORTES DE OBRA.

SE INFORMA A LA INTERVENTORÍA QUE EL PAGO DEL ACTA #3. SERÁ PAGADA ESTA SEMANA.

Powered by CamScanner



- TREN DE PARÉV: LA SUPERVISIÓN SOLICITA APORTE TÉCNICO DE LA INTERVENTORÍA PARA SABER COMO PROCEDER CON RESPECTO A LA SITUACIÓN PRESENTADA EN LA BIBLIOTECA YA QUE LA SEDE QUE ESTÁ GENERANDO LA AFECTACIÓN NO ES OBJETO DE ATENCIÓN DE LA BPP. SE INFORMA POR PARTE DE LA INTERVENTORÍA QUE SE DEBE HACER EL DEBIDO PROCESO PARA JUSTIFICAR LA INTERVENCIÓN POR PARTE DE BPP EN CASO DE NO OBTENER RESPUESTA.
- LA OBRA SOLICITA ACLARAR FECHA DE INICIO PARA EL CRONOGRAMA DE LA ADICIÓN



Powered by CamScanner

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9	CONTRATO N°	0941 – 2023
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	PLAZO DE ENTREGA
CRONOGRAMA Y ACTAS OB ACTUALIZADOS	30/NOV/2023
CHECK LIST PARA TRÁMITAR INT ACTA FINAL OBRA	29/NOV/2023
CHECK LIST PARA TRÁMITAR SUP ACTA FINAL INTERVENTORÍA	29/NOV/2023

ASISTENTES	FIRMA
ADA MARÍA MUÑOZ C	
JORGE FIDO OCHOA	
JAIME BRAYA. P.	
Alejandra Jaramillo Cuadros	
Didier Gomez	
Alexandra Parra Tapia	
SERGIO AGUDELO	VIRTUAL
SANTA FLOREZ	VIRTUAL
CAROLINA SANABRIA	VIRTUAL
LUIS CAGUA	VIRTUAL

Powered by CamScanner

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	8/11/2023
			REV:00259661

ACTA DE REUNION N°

PARTICIPANTES: Supervisión: Alejandro Loaiza – Apoyo a supervisión y Alexandra Parra – Supervisión. Interventoría: Arq. Angie Morantes, Arq. Carolina Sanabria y Samanta Flórez.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Adición del contrato de obra 0911 – 2023.

DESARROLLO: Se solicita el balance del contrato de obra 0911 – 2023, donde se revisen las cantidades ejecutadas, para el tema de revisión de actividades ejecutadas. El rubro que se conoce como uno solo, se solicita por parte de la entidad el stop en el trámite de las actas #3 tanto de obra como de interventoría, se tiene cuenta que solo es un presupuesto con dos rubros que es la BPP y el SBPM.

Factura del pago 4, generar factura BPP y del sistema por la ejecución del SBPM.

Dos cuadros del cobro de cada rubro de obra y de interventoría, para poder informe en cuanto están pasados, para tener el control de estos rubros.

Se hace necesario que el contratista de obra explique la necesidad de la adición del contrato, la interventoría lo va a solicitar por medio de un oficio.

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	PLAZO DE ENTREGA
Oficio a contratista de obra necesidad adición	08 / 11 2023

ASISTENTES	FIRMA
Alejandro Loaiza	
Alexandra Parra	
Arq. Angie Morantes	
Arq. Carolina Sanabria	
Samanta Flórez.	

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	noviembre
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

ACTA DE REUNION N°

PARTICIPANTES: Supervisión (5 participantes), obra (3 participantes), interventoría (1 presencial, 3 virtual)

OBJETO DE LA REUNION: comité #11

DESARROLLO: Presentación de los participantes

Revisión de compromisos del comité anterior

Revisión de balance de obra: por parte de la supervisión se indica que la sobre ejecución presentada en el acta 3 se da entendida por inconvenientes en la comunicación, pero, en el acta 4 se presenta una nueva sobre ejecución que no se entiende ni se justifica, se solicita a la interventoría aclaración con respecto a lo sucedido.

La interventoría explica la falla presentada y se disculpa por lo sucedido, aclara las acciones tomadas al respecto y pregunta si es posible trasladar recursos del SBPM o si definitivamente el recurso debe salir únicamente de la adición al contrato.

La supervisión solicita el informe que explica cuales son las actividades, cantidades y valores ejecutadas, además, un informe

Powered by CamScanner

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.666.386-9		
		CONTRATO N°	0941 – 2023
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

con las cantidades claras sobre ejecutadas y el costo de las actividades que estaban proyectadas a ejecutar con la adición (ESPECIFICARSE EL OTRO SÍ SE VERÁ DEFINIDO UNA VEZ SE CONOZCAN LOS VALORES SOLICITADOS)

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS **PLAZO DE ENTREGA**

Balance de obra BPP y justificación de obras a ejecutar con la adición	16 noviembre 2023
Balance obra SBPM	17 noviembre 2023
Definición de especies para el jardín (factor ponderable)	20 noviembre 2023

ASISTENTES	FIRMA
DANIEL PEREZ ESCOBAR	
JOINT BEDOYA P.	
JORGE [illegible]	
[illegible]	
Lorena Alzona Charry	
D[illegible] Gómez	
Alejandro Lacayo Giraldo	
Alexandra Parra Zapata	
ANA MARIA HERNÁNDEZ QUIROS	
ADRIANA [illegible]	
Carolina Sanabria	Virtual
Luis Cagua	Virtual

Powered by CamScanner

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.666.365-6		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	15
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	26 OCT 2023
			~~3/07/2023~~ REV:00259661

ACTA DE REUNION N°

PARTICIPANTES: SUPERVISIÓN, INTERVENTORÍA, OBRA. SUPERVISOR Y 2 APOYOS, RESIDENTE DE OBRA, AUX. RESIDENTE INTERVENTORÍA, R.L. INTERVENTORÍA, APOYO, DIRECTOR INT

OBJETO DE LA REUNION: COMITÉ # 9

DESARROLLO: (1) PRESENTACIÓN:
SUPERVISIÓN: APOYO A LA SUPERVISIÓN (3)
OBRA: RESIDENTE DE OBRA, ING. REPRESENTANTE
INTERVENTORÍA: RESIDENTE, AUX. ADM, APOYO TÉCNICO & LEGAL, APOYO ADMINISTRATIVO.
(2) LA OBRA MANIFIESTA SU INCONFORMIDAD CON EL PERSONAL PRESENTE EN EL COMITÉ POR PARTE DE LA INTERVENTORÍA. MANIFIESTA SU INTENCIÓN DE LEVANTARSE DEL COMITÉ DEBIDO A LA AUSENCIA DEL PERSONA TÉCNICO DE LA INTERVENTORÍA. LA INTERVENTORIA MANIFIESTA SU

Powered by CamScanner

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.656.365-8	CONTRATO Nº	6941 – 2023
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	ACTA DE REUNION Nº	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023 REV:00256661

DESACUERDO CON LO DICHO Y SOLICITA SE DÉ CONTINUIDAD COMO SE HA DESARROLLADO HASTA LA FECHA.

LA SUPERVISIÓN SOLICITA DARLE CONTINUIDAD AL COMITÉ ENTRE INTERVENTORÍA Y OBRA.

LA OBRA SE RETIRA DEL COMITÉ

// //

EL COMITÉ CONTINÚA ENTRE INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN. //

LA SUPERVISIÓN SOLICITA DAR CLARIDAD A LAS OBSERVACIONES EN LAS ACTAS A LA MAYOR BREVEDAD EN ARAS DE QUE LAS CORRECCIONES AL ACTA SE DEN FACILMENTE Y SE PUEDA AVANZAR EN EL PROCESO TANTO DE PAGO DE LAS ACTAS COMO DE AVANCE DE LA OBRA.

LA INTERVENTORÍA SOLICITA LA PRESENCIA NUEVAMENTE DEL PERSONAL TÉCNICO (RESIDENTE DE LA OBRA, YA QUE SON ELLOS DIRECTAMENTE QUIENES DEBEN MEDIAR PARA LOGRAR ESTOS OBJETIVOS.

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Mail: cubiko.bpp@gmail.com

Powered by CamScanner

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP,	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	15.
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	~~5/07/2023~~ REV:00259661

SE SOLICITA AL RESIDENTE DE OBRA REINTEGRARSE AL COMITÉ CON RESPUESTA NEGATIVA.
LA INTERVENTORÍA ACLARA LAS OBSERVACIONES REALIZADAS AL ACTA DE OBRA Y LA IMPORTANCIA DE LA MISMA.
LA SUPERVISIÓN SOLICITA APOYO DE TODAS LAS PARTES PARA AVANZAR CON LA EJECUCIÓN FINANCIERA CON LA INTENCIÓN DE LOGRAR EL AVANCE NECESARIO PARA HABILITAR LA GESTIÓN DE LA ADICIÓN AL CONTRATO.
SE CONTINÚA CON LAS OBSERVACIONES DE ACTA.- CANTIDAD DE PERSONAL OBRERO: EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON EL PERSONAL REQUERIDO CONTRACTUALMENTE
- LOS RECIBOS DE LA ECONOMÍA DEBEN COINCIDIR CON EL NOMINA REPORTADO PARA CORTE POR LA ACTIVIDAD DE BOTADA DE ESCOMBROS.
LA SUPERVISIÓN SOLICITA APOYO PARA QUE SE LOGRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Powered by CamScanner

DEBIDO A LA AFECTACION MAYOR QUE SE GENERARÍA EN CASO DE UNA SUSPENSION DEL CONTRATO (POR) INDEPENDIENTE DE LAS RAZONES QUE LLEVEN A ESTO

LA INTERVENTORÍA INDICA QUE ESTAS ACCIONES LAS DEBE TOMAR EL CONTRATISTA, NO LA SUPERVISIÓN NI LA INTERVENTORÍA, LA SUPERVISION SOLICITA EN EL CASO DE SUSPENSION DE LABORES, DARLE CELERIDAD AL TRÁMITE QUE ESTO CONLLEVA DEBIDO A LAS ACCIONES LEGALES QUE SE DEBEN TOMAR PARA JUSTIFICAR LA NO EJECUCION DE LAS LABORES REQUERIDAS POR LAS BIBLIOTECAS.

LA INTERVENTORÍA ACLARA QUE ES POSIBLE DAR TRÁMITE AL ACTA LLEGANDO A ACUERDOS Y COMPROMISOS PERO ES NECESARIO LA PRESENCIA DEL PERSONAL RESPONSABLE DE LA OBRA.

LA SUPERVISION SOLICITA VALIDAR EL ACTA CON UN OFICIO DE COMPROMISOS PARA CUMPLIMIENTO DE PENDIENTES

Powered by CamScanner

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.365-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO Nº	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION Nº	15
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

LA INTERVENTORÍA ESTÁ DE ACUERDO CON ESTA SOLICITUD Y PROPONE SE DEJE POR ESCRITO, TODOS DE ACUERDO.
LA INTERVENTORÍA SOLICITA SE DE ESTE DOCUMENTO A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE.
OBSERVACIONES PUNTUALES AL ACTA:
-DICE ACTA #2
-INFORME CON OBSERVACIONES
-CRONOGRAMA AJUSTADO EN PROJECT.
-PERSONAL OBRERO PARAFISCALES 24 PERSONAS.
-SOPORTE DE RETIRO DE ESCOMBROS
-CERTIFICADO DE PAGO DE ARRIENDO DE OFICINA Y COMPUTADOR.

// //

PONDERABLES DE OBRA
JARDÍN: PENDIENTE POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN DEFINIR LAS ESPECIES A PLANTAR EN LA SEDE.
PLAN GERENCIAL: CUMPLIDO. (EN REVISIÓN)
INTERVENTORÍA SOLICITA SE INCLUYA SEGUIMIENTO A ESTAS ACTIVIDADES EN EL INFORME DE OBRA

// //

Powered by CamScanner

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍA SAS NIT 900.895.384-8		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO Nº	6941 – 2023
		ACTA DE REUNION Nº	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023 REV:00259861

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS

NO ES POSIBLE PACTAR COMPROMISOS DEBIDO A LA AUSENCIA DEL CONTRATISTA DE OBRA

PLAZO DE ENTREGA

ASISTENTES

RETIRO INICIO COMITÉ

SAM
Elena Adriana Charry
ADA M. MUÑOZ CARVAJAL
DANIEL PEREZ ESCOBAR
Diana Gomez
JAIME BRAVO P.
Alejandro Lozano Jaramillo
Guillermo Pardo
Luis Agua

FIRMA

Virtual
Virtual

PRESENCIA VIRTUAL DE R.L INTERVENTORÍA, RESIDENTE DE OBRA, APOYO ADMINISTRATIVO Y TECNICO.

Powered by CamScanner

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	13/10/23
		REV:00259661	

ACTA DE REUNION N°

PARTICIPANTES: Supervisión: Alexandra Parra y Dr. Loaiza
Interventoría: Arq. Carolina, Ing. Posso, Ing. Ada Muñoz, Melissa Melendez, Ing. Cagua y Samanta Flórez.

OBJETO DE LA REUNION: Pago acta parcial #2.
y aclaraciones del contrato de interventoría.

DESARROLLO: El doctor Loaiza manifiesta que para el pago del acta #2 se debe dejar la factabilidad de que el Ing. Posso ha tenido el manejo del contrato. cuenta la factabilidad a lo largo de los 3 meses donde se ha ejecutado ambos contratos.

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	13/10/23
			REV:00259661

Se subsanaron las observaciones de los requisitos.
Se pide claridad de que manera el residente de interventoría debe dejar la trazabilidad de su trabajo
En el pliego de condiciones en Concurso de meritos 6.9 → Programa de interventoría, es facultad del supervisor.

La idea no es afectar el presupuesto del contrato. Se sinio la metodología para el residente por parte de la interventoría. Se hace un apoyo debido a que la dedicación del 30% del residente de interventoría. Para las memorias va a firmar el residente y nuestro apoyo la Tug. Ada esta al 100% del contrato. Se han hecho colaboraciones para la revisión de las actas del contratista

Manifestamos que nosotros como interventoría sugerimos que el residente de interventoria sea del 100%. Metodología de la interventoría

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	13/10/23
			REV:00259661

Se entrara hacer el cronograma. Entender las dinamicas que esta haciendo la interventoría. para una ejecución del contrato sin hallazgos.

Se propone por parte de la entidad, ajuste de informes semanales con firma del ing. Posso. Dejar saneado la documentación del contrato. Cronograma con las revisiones de la parte técnica para que todo pueda fluir. Sanear documentos para el desembolso. Ajustar informes semanales y el programa de interventoría. ↓ primeros 7. ajustados hoy antes del medio día. para pago el martes

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
		FECHA	13/10/23.
FORMATO COMUNICACIÓN		REV:00259661	

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS

PLAZO DE ENTREGA

ASISTENTES	FIRMA
Alexandra Parra	virtual
Alyandra Loaiza	virtual
Carolina Sanabria	virtual
Guillermo Pinzon	virtual
Ada Muñoz	virtual
Melissa Melendez	virtual

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	14
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	12 OCTUBRE 2023
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	6/07/2023 REV:00259661

ACTA DE REUNION N°

PARTICIPANTES: SUPERVISIÓN, OBRA, INTERVENTORÍA

OBJETO DE LA REUNION: COMITÉ #8

DESARROLLO: PRESENTACIÓN DE LAS PARTES

SUPERVISIÓN: SUPERVISORA, 3 APOYOS

INTERVENTORÍA: DIRECTOR, ADMINISTRATIVO, APOYO

OBRA: DIRECTOR

SE REVISA EL BALANCE DE LAS BIBLIOTECAS BPP Y FILIALES.

(COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR:)

SE ACLARA INFORMACIÓN SOBRE LA ADICIÓN AL CONTRATO Y SU RELACIÓN DIRECTA CON LAS ACTIVIDADES CORRECTIVAS EN LA CUBIERTA.

NO HUBO VISOS DEL COMITÉ ANTERIOR

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Mail: cubiko.bpp@gmail.com

Powered by CamScanner

CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.386-9			
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

JARDÍN LA LADERA: PENDIENTE DEFINICIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, SE REALIZARÁ EN JARDINES CENTRALES DE LAS SEDES
SUMINISTRO DE COPIAS DE LLAVES.
EL CONTRATISTA SOLICITA INFORMACIÓN SOBRE EL ACTA DE CORTE #3, SE ACLARA LA INFORMACIÓN TANTO DEL ACTA DE OBRA COMO DE INTERVENTORÍA.
LA INTERVENTORÍA ACLARA QUE ACATARÁ LAS OBSERVACIONES AL INFORME QUE ESTÁN OBLIGADAS EN EL CONTRATO.
LA INTERVENTORÍA SOLICITA CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTARÁN CON LA ADICIÓN PARA GARANTIZAR QUE SE PUEDA EJECUTAR LA (S) ACTIVIDAD (ES)

Powered by CamScanner

CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9			
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	PLAZO DE ENTREGA
DEFINICIÓN ESPECIES JARDÍN	20 OCTUBRE 2023
SOLICITUD DE COPIAS DE LLAVES	26 OCTUBRE 2023
OBSERVACIONES AL ACTA	13 OCTUBRE 2023
REVISIÓN DE APU O.E. NUEVOS	18 OCTUBRE 2023
PROXIMO COMITÉ DE OBRA	26 OCTUBRE 2023

ASISTENTES	FIRMA
Alexandra Parra Zapata.	
JAIME BEJO P.	
JORGE FDO PRIETO	
DAVID PEREZ ESCOBAR	
ADA MARÍA MUÑOZ C.	
Alejandra Loaiza Arnaldo	
LUIS Cagua	

Carrera 40 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Mail: cubiko.bpp@gmail.com

Powered by CamScanner

02 OCTUBRE 2023 COMITÉ #7

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9	CONTRATO N°	0941 – 2023
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	ACTA DE REUNION N°	11
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	~~5/07/2023~~ REV:00259681

ACTA DE REUNION N° 11

PARTICIPANTES: SUPERVISIÓN, TÉCNICOS, INTERVENTORÍA OBRA.

OBJETO DE LA REUNION: COMITÉ #7

DESARROLLO: • REVISIÓN DE COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR:

- JARDÍN SEDE LA LADERA: DEFINIR TRABAJO ESPECÍFICO A EJECUTAR
- ACTA DE PACTACIÓN: EN MANOS DE LA BPP
- OBRA EXTRA VIDEO BEAM: LA SUPERVISIÓN SOLICITA AUTORIZAR AL CONTRATISTA LA EJECUCIÓN DE ESTA ACTIVIDAD TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN Y URGENCIA MANIFIESTA POR POUR PRESENTACIÓN

• SEDES LISTAS PARA ENTREGA: SANTA ELENA, SANTA CRUZ MIRADOR, SAN ANTONIO DE PRADO, TREN DE PAPEL, CENTRO OCCIDENTAL, CASA BARRIENTOS

Powered by CamScanner

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.365-9	CONTRATO N°	0941 – 2023
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

- SE SOLICITA POR PARTE DE INTERVENTORÍA Y OBRA APOYO CON LA APROBACIÓN DEL ACTA DE FACTACIÓN YA QUE SE REQUIERE PARA LA REVISIÓN DEL CORTE DE OBRA Y PRESENTACIÓN DE NUEVOS APU DE OBRA EXTRA
- LA LOSA: HÚMEDAD EN LA PARTE DE ATRÁS, CORREGIR TENIENDO EN CUENTA QUE SE VOLVERÁ A PANAR

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Mail: cubiko.bpp@gmail.com

Powered by CamScanner

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023 REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	PLAZO DE ENTREGA
DEFINIR ACTIVIDADES A EJECUTAR EN JARDÍN LA LADERA	09 OCTUBRE 2023
SE PROGRAMA REUNIÓN PARA BALANCEAR LA OBRA	11 OCTUBRE 2023
SUMINISTRO DE COPIAS DE LLAVES	09 OCTUBRE 2023
APROBACIÓN DE ACTA DE FACTACIÓN	09 OCTUBRE 2023
PRÓXIMO COMITÉ	11 OCTUBRE 2023

ASISTENTES	FIRMA
OBSE DELETO.	
DANIEL PEREZ F	
Jany Montoya	
Heng Carey Miranda	
Julie Bedoya Orlz	
Andrea F Alvarez	
Ada U Muñoz C.	
JAIME BRAVO. P.	

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Mail: cubiko.bpp@gmail.com

Powered by CamScanner

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	6.10
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	21/09/23 ~~31/08/2023~~ REV:00259681

ACTA DE REUNION N°

PARTICIPANTES: INTERVENTORÍA, SUPERVISIÓN, OBRA

OBJETO DE LA REUNION: COMITÉ #6

DESARROLLO: ① REVISIÓN DEL COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR: VISITA JARDÍN LA LADERA PROGRAMAR INFORME DE FILTRACIONES BPP, CUMPLIDO >LA SUPERVISIÓN DEBE CONSULTAR DISPONIBILIDAD CON PROFESIONAL AMBIENTAL DE LA BPP
② CUBIERTA BPP: SE PRESENTAN FISURAS EN EL SISTEMA IMPERMEABILIZANTE, SE SUPONE QUE ES POR ESTOS SITIOS DONDE SE INGRESA EL AGUA A LA LOSA CONTRATISTA DE OBRA SOLICITA SE LE COMPARTAN PLANOS HIDRÁULICOS DEL PRIMER NIVEL PARA UBICAR CAJAS DE EMPALME O SALIDA

Powered by CamScanner

CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	31/08/2023
			REV:00259661

PARA VERIFICAR TAPONES Y REALIZAR MANTENIMIENTO.

(3) ACTA DE PACTACIÓN: SERÁ ENVIADA POR LA INTERVENTORÍA A LA SUPERVISIÓN PARA VALIDACIÓN Y TRÁMITE EN SECOP.

2° LA SUPERVISIÓN REVISARÁ ALCANCE DE CONTRATO DE FERRETERÍA PARA SUMINISTO E INSTALACIÓN DE GRANADAS EN TRAGANTES DE CUBIERTA.

(4) ÁREA DE JARDÍN A INSTALAR EN LA OBRA (FACTOR PONDERABLE) 8m² DE JARDÍN HORIZONTAL.

→ SUPERVISIÓN SOLICITA REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE FACTORAS POR PARTE DE INTERVENTORÍA

→ PARA CORTE 3 SE TIENE SUPERAR EL 50% DE EJECUCIÓN FINANCIERA PARA INICIAR TRÁMITES DE ADICIÓN AL CONTRATO.

Powered by CamScanner

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.666.365-9	CONTRATO N° 0941 – 2023
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	ACTA DE REUNION N°
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA 31/08/2023 REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	PLAZO DE ENTREGA
VISITA JARDÍN LA LADERA	20/SEP./2023
ENVÍO DE ACTA DE PACTACION	22/SEP. 2023
ENVÍO DE NOTAS CRÉDITO Y FACTURAS CORREGIDAS INTERVENTORÍA	21/SEP/2023
PRÓXIMO COMITÉ SE PROGRAMA EN 15 DIAS	05/OCT/2023

ASISTENTES	FIRMA
ADA MARÍA MUÑOZ C.	
CAROLINA SANABRIA	VIRTUAL
SANANTA PEREZ	VIRTUAL.
DANIEL PEREZ ESCOBAR	
JAIME BEDOYA P.	
Didier Gómez	
JORGE FDO PRIETO M	VIRTUAL
LUIS C AGUA	

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Email: cubiko.bpp@gmail.com

Powered by CamScanner

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	21/09/2023
			REV:00259661

ACTA DE REUNION N°

PARTICIPANTES: Supervisión: Arq. Daniel Perez y Jaime Bravo. Contratista. Arq. Jorge Prieto. Interventoría: Ing. Cagua, Ing Ada Muñoz, Arq. Carolina Sanabria y Samanta Florez

OBJETO DE LA REUNION: Comite N#6.
- Compromisos comite N. 5.- Cumplimientos.

① Acta pactación
② Cubierta sede BPP
③ Jardines sede La ladera (F. Ponderable).

DESARROLLO: Compromisos comite #5.

① Informe filtraciones por parte interventoría: Se cumplio.
② Visita sede ladera: Se va a programar la visita por parte de ~~interventoría~~ supervisión con el profesional ambiental de la BPP.
① Acta de pactación: Será enviada por parte de la interventoría a la supervisión para la validación y trámite en el secop.
② Cubierta BPP: Se presentan fisuras en el sistema impermeabilizante, se supone que es por las filtraciones en las losas de la cubierta, el contratista de obra

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	21/09/2023
			REV:00259661

Solicita amablemente que se le compartan por parte de la entidad las planos de la Sede BPP del primer nivel para hidraulicos poder localizar las cajas de empalme o salida y así verificar tapones y realizar el mantenimientos.

El Arq. Daniel Perez de la supervisión va a revisar el alcance del contrato de ferretería para el suministro e instalación de granadas en fraganfes de la cubierta

(2) El acta de pactuan sera enviada por parte de interventoría el 22/09.

(3) El área del jardín a instalar es un jardín horizontal y se confirma que son 8 m² de intervención de jardines según el area de totalidad que el contratista va a modificar.

→ La supervisión solicita revisión y corrección de facturas por parte de interventoría.

→ Para el tercer corte se espera superar el 50% de ejecución financiera para iniciar tramite de adición al contrato!

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	21/09/2023
			REV:00259661

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Email: cubiko.bpp@gmail.com

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	21/09/2023 REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	PLAZO DE ENTREGA
• Visita Jardín La ladera.	29/Sep/23.
• Envio acta pactuación	22/Sep/23.
• Envio de NC. y facturas corte #2 interventoría	21/Sep/23.

ASISTENTES	FIRMA
Arq. Daniel Perez	Virtual
Jaime Bravo	Virtual
Jorge Prieto	Virtual
Luis Cagua	Virtual
Ada Muñoz	Virtual
Carolina Sanabria	Virtual
Samantu Florez	Samantu

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
		15 SEPT 2023	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	~~5/07/2023~~ REV:00259661

ACTA DE REUNION N°

PARTICIPANTES: INTERVENTORÍA, OBRA, SUPERVISIÓN

OBJETO DE LA REUNION: COMITÉ #

DESARROLLO: PRESENTACIÓN DE LA ARQUITECTA ANGIE LORANTES COMO REEMPLAZO DE SANJUANITA EN EL EQUIPO DE INTERVENTORÍA. SE DEFINE PROCESO CON ACTA DE FACTACIÓN DE OBRA EXTRA, SOLO SE ENVÍA ACTA Y APU DE LAS ACTIVIDADES, PREVIAMENTE APROBADA POR LA SUPERVISIÓN.
SE CONTEXTUALIZA A LA ARQUITECTA SOBRE TEMAS RELEVANTES AL CONTRATO, SE SOBANÓ EL PLAN GERENCIAL Y SE SOLICITA DEFINIR TALLADO Y ESPECIE DEL JARDÍN (FACTOR DE SOSTENIBILIDAD PONDERABLE)

Powered by CamScanner

CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9			
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

LA SUPERVISIÓN SOLICITA REVISIÓN PREVIA DEL JARDÍN EXISTENTE EN LA BIBLIOTECA LA LADERA SE COORDINARÁ CON AMBIENTAL DE LA SUPERVISIÓN PARA PROGRAMAR VISITA. Y SE DESARROLLARÁ ACTA DEFINITORIA.
INTERVENTORÍA ~~PRESENTARÁ~~ PLAN REVISARÁ PLAN GERENCIAL PARA HACER LAS OBSERVACIONES PERTINENTES.
SUPERVISIÓN SOLICITA A INTERVENTORÍA REALIZAR INFORME SOBRE EL HECHO NOTICIOSO PRESENTADO EL FIN DE SEMANA PASADO.

Powered by CamScanner

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023 REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS

PROGRAMAR VISITA A JARDÍN EXISTENTE EN PB LA LADERA.
ENVIAR INFORME SOBRE FILTRACIONES EN APP POR INTERVENTORÍA

PLAZO DE ENTREGA

19/SEP/2023

ASISTENTES

ANA MARÍA MUÑOZ C.
ANGIE MORALES
CAROLINA SANABRIA
Alejandro Loaiza Giraldo
SERGIO ARGENIS GÓMEZ
JAIRO BEDOYA RESTREPO
DANIEL PEREZ ESCOBAR
LUIS CAGUA

FIRMA

VIRTUAL
VIRTUAL
VIRTUAL

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Mail: cubiko.bpp@gmail.com

Powered by CamScanner

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	8
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	31/08/2023
			REV:00259661

ACTA DE REUNION N°8

PARTICIPANTES: Arq. Daniel Peres y Jaime Bravo – Supervisión. Arq Jorge – Contratista, Arq. Angie M, Ing Ada M, S. Passo Arq. Carolina, Ing Luis C. y Samantha – Interventoría

OBJETO DE LA REUNION: Comite de obra
1) Revision de compromisos comite pasado
2) Facturas industria nacional apoyo. CF. Ponderable)
3. Materas F. ponderable 4) Tiempos pasar actas. SJNP y acta pactuan.

DESARROLLO:
① Compromisos: Entrega de observaciones NP.
- Se tiene espera del Balance.
- Respuesta acta pactuan – 4 Ifey.

② No se observan las facturas de apoyo industria nacional, estas se deben pasar con el acta cada vez que se paga la cuenta. Es obligación del contratista presentar estas facturas – Formato 9 (Pliego condiciones)
③ Sobre las materas que va a poner el contratista se va a enviar un oficio

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	31/08/2023
			REV:00259661

para definir el lugar de colocación a la entidad

El plan de gerencia se debe entregar lo más pronto posible, este es un factor ponderable. si se adjudico el contrato esta información se debe entregar de manera inmediata.

④ Entrega de actas a interventoría

El tramite tiende a ser largo, la fecha maxima son los 25 de cada mes para entregar a la entidad los 30 de cada mes.

Para la entrega de acta de facturación se hara una adición pero la ejecución del proyecto debe estar en el 50%.

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N° 8	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	31/08/2023
			REV:00259661

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Email: cubiko.bpp@gmail.com

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	31/08/2023
			REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	PLAZO DE ENTREGA
Entrega de Acta Pactuán	04 / Sep. / 23.
observaciones Entidad	
Justificación. Cobertu	01 / Sep / 23.
Campo Valdes	
Plan gerencia T. Ponderado	08 / Sep / 23.
Observaciones Acta 2	31 / Agosto / 23.

ASISTENTES	FIRMA
Guillermo Rojo.	virtual
Samantu Flores	virtual
Daniel Perez	virtual
Jaime Bravo	virtual
Jorge Prieto	virtual
Angie Morantes	virtual
Ada Muñoz	

18 AGOSTO 2023 COMITÉ #3

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-0		
		CONTRATO N°	0941 – 2023
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023 REV:00258661

ACTA DE REUNION N°

PARTICIPANTES: INTERVENTORÍA, OBRA, SUPERVISIÓN BPP, SUPERVISIÓN GRAC

OBJETO DE LA REUNION: COMITE #3

DESARROLLO: ① REVISIÓN DE COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR

② REVISIÓN DE APU DE OBRA EXTRA SE ENVIARÁ (CONIT) OFICIO DE PARTE DE INTERVENTORÍA A OBRA EL 19/08/23

③ ADICIÓN AL CONTRATO:

SE SOLICITA ACLARAR QUÉ DOCUMENTOS SE REQUERIRÁN PARA AUTORIZAR LA ADICIÓN AL CONTRATO.

FECHA TENTATIVA DE ALCANZAR EL 50% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. LA OBRA ESTIMA QUE SE LLEGARÁ AL

Powered by CamScanner

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-8		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023 REV:00259661

OBJETIVO FINAL DE SEPTIEMBRE.
④ BALANCE DE RECORRIDO 15 AGOSTO.
TREN DE PAPEL: EMERGENCIA ATENDIDA.
CAMPO VALDÉS: SE SOLICITA AL CONTRATISTA ENVIAR 2 COTIZACIONES PARA EL REFUERZO DE LA CUBIERTA DE LA SEDE
⑤ RECORRIDO REFLEJANDO PRIORIDADES DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN (ENVIAR CORREO).
4.1 LA INTERVENTORÍA HACE LA OBSERVACIÓN DE QUE SE DEBE PRESENTAR LA POSIBILIDAD DE REFORZAR LA CUBIERTA TAMBIÉN CON TABLILLA. SE DEBE DEJAR EN EL INFORME LA RAZÓN POR LA CUÁL NO ES VIABLE. SE DEBE TENER EN CUENTA, LA AFECTACIÓN QUE SE GENERARÁ AL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA.

Powered by CamScanner

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO Nº	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION Nº	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	6/07/2023
			REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	PLAZO DE ENTREGA
ENVÍO DE BALANCE SEDES BPP	22 AGOSTO/23
ENVÍO DE OFICIO APO OBRA EXTRA	19 AGOSTO/23
ENVÍO DE COTIZACIÓN (SON 2)	
COBIERTA CAMPO VALDEZ	22 AGOSTO/23
E INFORME.	

ASISTENTES	FIRMA
ADA V. MUÑOZ CARVAJAL	
Alejandro Loaiza Giraldo	
JORGE FDO PRIETO M.	
JAIME BEDOYA P.	

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Mail: cubiko.bpp@gmail.com

Powered by CamScanner

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N° 6	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	18/08/2023
			REV:00259661

ACTA DE REUNION N° 6

PARTICIPANTES: Entidad: Alyandro Loaiza y Alexandra Pena.
Contratista: Jorge Prieto y Sergio.
Interventoría: Ing. Ada, Arq. Carolina, Samanta F, Luis Gaqua

OBJETO DE LA REUNION: Comite BPP. #3
- Cumplimento de compromisos comite pasado
- Revisión de NP enviados por contratista.
- Adicion #1 de contrato - Balance. recomdo.

DESARROLLO: Compromisos comite #2.
El contratista entrego las cotizaciones completas de algunos NP. se va a enviar las observaciones de NP al contratista.

Para la adicion del contrato se debe esperar el 50% de ejecución de la obra. Se tiene un avance del 32%, esta adición supera los 50.000.000.

Existen observaciones ala actividad de una abertu, para saber que material se

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	18/08/2023
			REV:00259661

va a usar, se necesitan argumentos técnicos.

Se debe hablar con Arq Daniel, para que la comunicación pueda fluir más por el tema de las emergencias.

Se tiene una cotización por un comejen, si se decide no fumigar se debe exponer porque no es viable

La interventoría envía cotización del comejen para tener la trazabilidad y se deje en el archivo

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N° 6	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	18/08/2023
			REV:00259661

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Email: cubiko.bpp@gmail.com

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	18/08/2023
			REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	PLAZO DE ENTREGA
Envio observaciones	19/08/23.
NP a contratista	
Balance recorrido	22/08/23
Envio cotizacion compra	22/08/23

ASISTENTES	FIRMA
Alejandro Loaiza	virtual
Alexandra Parra	virtual
Jorge Prieto	virtual
Carolina Sanabria	virtual
Ada Muñoz	virtual
Luis Cagua	virtual
Samanta Florez	virtual

10 AGOSTO 2023 COMITÉ #2

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	5
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023 REV:00259661

ACTA DE REUNION N°

PARTICIPANTES: INTERVENTORÍA, OBRA, SUPERVISIÓN

OBJETO DE LA REUNION: COMITÉ #4 BPP Y BPU

DESARROLLO:

1. REVISIÓN DE COMPROMISOS COMITÉ #1 CUMPLIDOS A SATISFACCIÓN.
2. APU DE ITEMS DE OBRA EXTRA
   LA INTERVENTORÍA SOLICITA QUE SE PRESENTEN 3 COTIZACIONES POR CADA ITEM O APU DE OBRA EXTRA.
   SE ACUERDA PRESENTAR 2 COTIZACIONES POR CADA ITEM.
3. ACTIVIDADES PRIORIZADAS
   LA INTERVENTORÍA SOLICITA RECORRIDO SEDE A SEDE DEFINIENDO CLARAMENTE

Powered by CamScanner

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

LAS ACTIVIDADES DEFINITIVAS A EJECUTAR EN CADA UNA.
LA OBRA SOLICITA ACLARAR ACTIVIDADES, CANTIDADES Y SEDES PRIORIZADAS.
SE DEBE HACER BALANCE DE GASTOS POR SEDE PARA LA BPP.
(4) LA INTERVENTORÍA SOLICITA ATENDER A TIEMPO LAS SOLICITUDES REALIZADAS A LA SUPERVISIÓN, SE ACOJE LA SOLICITUD.
(5) FECHA LÍMITE PREVIA AL ACTA PARA PRESENTAR ACTA: 25 DE CADA MES.
(6) DEFINICIÓN TÉCNICA PARA PEGA DE PISO EN BOYAL BETA SOLICITADA POR LA OBRA LA INTERVENTORÍA PROPONE DIFERENTES PUNTUACES LA OBRA SOLICITA APOYO TÉCNICO.
(7) LA OBRA SOLICITA DEFINICIÓN DE LOCALIZACIÓN Y CANTIDAD PARA EJECUCIÓN DEL ÍTEM OFRECIDO EN EL ÁREA DE SOSTENIBILIDAD

Powered by CamScanner

CUBIKO S.A.S

CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9

FORMATO COMUNICACIÓN	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO Nº 0041 – 2023 ACTA DE REUNION Nº BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO FECHA 5/07/2023 REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	PLAZO DE ENTREGA
ENTREGA DE COTIZACIONES PARA AIU DE OBRA EXTRA	14 AGOSTO 2023
HACER BALANCE DE GASTOS POR SEDE PARA BPP	17 AGOSTO 2023
RECORRIDO PRIORIDADES	16 AGOSTO 2023 8:AM.
RESPUESTA A AIU DE OBRA EXTRA	17 AGOSTO 2023

ASISTENTES	FIRMA
SAVANTA FLOREZ	Virtual
CAROLINA SANABRIA	Virtual
ANA M. MUÑOZ C.	
JORGE FDO PRIETO M.	
DAVID PEREZ ESCOBAR	
JAIME RIVO. F.	
Alexandra Ramos	
SERGIO AGUDELO G.	Virtual
LUIS GAGUA	

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Mail: cubiko.bpp@gmail.com.

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNION N° 5

PARTICIPANTES:

Por parte del contratista: Ing. Sergio Agudelo – residente de obra y Arq. Fernando Prieto – director de obra. Por parte de la entidad: Ing. Jaime Bravo – apoyo a supervisión, Arq. Daniel Pérez – apoyo a supervisión y Ing. Alejandra Parra – supervisora. Por parte de interventoría: Ing. Ada muñoz - residente de interventoria, Arq. Carolina Sanabria y Samanta Flórez.

OBJETO DE LA REUNION: AGENDA COMITE DE OBRA 10/08/2023 2pm

1. Revisión de compromisos comité del 27 y 31 julio 2023.
2. Ítems no previstos (APU de obra extra)
3. Actividades priorizadas
   3.1. Actividades priorizadas para las sedes de la BPP
4. Respuesta a tiempo a las solicitudes de a interventoría (ejem: Daniel en la biblioteca San Javier)
5. Temas varios del contratista.

DESARROLLO: 1. Los compromisos del comité pasado se cumplieron a la perfección.

2. los NPS deben de ser soportados por las debidas cotizaciones, la entidad piensa que es un proceso transparente sea como se haga, pero la interventoría pide que tenga respaldo por las cotizaciones y mirar los APUS y avalarlos por este lado. El contratista dice que, si la actividad es mano de obra, no debe de tener las cotizaciones, solo si es un suministro de instalación. Pueden ser 2 cotizaciones para poder montar el APU, se llegó a este acuerdo.

3. ACTIVIDADES PRIORIZADAS: No hay claridad de las sedes priorizadas, hay actividades adicionales que suman más de 150 millones de pesos. En el cronograma se está con atraso porque no está definido las actividades, se propone hacer un recorrido por cada sede para priorizar. Supervisión está saltando a la interventoria y le da actividades priorizadas a el contratista. Estas actividades priorizadas están dentro del contrato. Las actividades priorizadas deben de ser claras, porque se le está diciendo directamente al contratista, no

pasa por la aprobación de interventoría. Si la interventoria pide un cronograma organizado si se tiene adicionales y priorización de actividades siempre va a estar cambiando. Decir a través de la interventoria cuales son las prioridades de las obras. Hay actividades fuera del alcance del contrato de obra.

4. Respuesta a tiempo a las solicitudes de a interventoría: Es importante atender solicitudes de interventoria a tiempo, requerimientos a interventoria.

5. Temas varios de contratista: sobre el balance que se va q realizar después del recorrido es importante realizarlo. La fecha de informe de cada acta, es cada 25 donde deben entregar toda la información de las actas parciales de obra e interventoria. Sobre el enchape del agua, si se hace con el agua va a perder calidad y se tiene mucho desperdicio, lo único viable que se ve por parte de Interventoria es aislar las partes para aplicar el producto. No se puede vaciar toda la pileta.

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	PLAZO DE ENTREGA
NPS con cotizaciones	14 de agosto del 2023.
Recorrido de priorización de sedes	15 de agosto del 2023.
Balance por parte de ambas empresas	17 de agosto del 2023.
Respuestas de NP a contratista	17 de agosto del 2023

ASISTENTES	FIRMA

31 JULIO 2023 COMITE #1.1

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N° 4	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

ACTA DE REUNION N°

PARTICIPANTES: INTERVENTORÍA: REP. LEGAL, DIRECTOR, AUX RESIDENTE, ADMINISTRATIVA. OBRA: DIRECTOR SUPERVISIÓN: APOYO BPP, APOYO BPM, APOYO JURÍDICO, SUPERVISORA.

OBJETO DE LA REUNION: ACLARAR PROCESOS PARA LLEVAR DE MANERA ÁGIL Y ADECUADA EL DESARROLLO DEL CONTRATO 0911-2023. EMPALME DE ACTIVIDADES.

DESARROLLO: 1. INTRODUCCIÓN AL CONTRATO, FUNCIONAMIENTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS (ALEJANDRO LOAIZA). Y CONSIDERACIONES PREVIAS.

ACLARACIÓN A LA PERSONA QUE APRUEBA EL ACTA Y/O LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR R.L. INTERVENTORÍA.

LA SUPERVISIÓN SOLICITA AVAL DE LAS ACTIVIDADES POR EL DIRECTOR DE INTERVENTORÍA

EL CONTRATISTA DE OBRA SOLICITA ACLARAR LA FORMA DE EVALUAR LOS ITEMS PARA EVITAR GENERAR MÁS ACTIVIDADES EXTRAS "INNECESARIAS"

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

LA INTERVENTORÍA SOLICITA EVIDENCIAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES CON TODO LO INCLUÍDO EN LA DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM, SE SOLICITA GENERAR LA EVIDENCIA QUE ACTUALMENTE NO EXISTE.

LA INTERVENTORÍA SOLICITA ENVIAR LA INFORMACIÓN EN EL ORDEN QUE ES SOLICITADA PARA FACILITAR LA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN ENVIADA Y/O LAS ACTAS DE CORTE DE OBRA.

LA SUPERVISIÓN SOLICITA EL CONCEPTO DE LA INTERVENTORÍA SOBRE LA FORMA DE CONTRATACIÓN

LA INTERVENTORÍA DA SU CONCEPTO SOBRE LA FORMA DE CONTRATACIÓN ACTUAL Y JUSTIFICA CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS ENVIADOS

LA OBRA MODIFICARA MEMORIAS PARA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS.

LA SUPERVISIÓN SOLICITA AGILIZAR Y ACLARAR LAS ACTIVIDADES DE OBRAS EXTRA.

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	27/07/2023
			REV:00259661

ACTA DE REUNION N°

PARTICIPANTES:

OBJETO DE LA REUNION:

DESARROLLO: CONTINUACIÓN ACTA #4.

EL CONTRATISTA DE OBRA NO REALIZÓ OBSERVACIONES AL PRESUPUESTO Y ESTE TIENE VARIAS FALENCIAS QUE LA INTERVENTORÍA RECOMIENDA CORREGIR.

SE SOLICITA POR LA INTERVENTORÍA HACER ACTA EXPLICANDO EL POR QUÉ SE CAMBIAN LOS SANITARIOS DE FLUXÓMETRO POR BAÑO CONVENCIONAL.

SE SOLICITA POR LA INTERVENTORÍA AL CONTRATISTA DE OBRA ENVIAR TODA LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A ACTAS DE CORTE DE OBRA LOS DÍAS 25 DE CADA MES.

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	27/07/2023
			REV:00259661

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Mail: cubiko.bpp@gmail.com

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N° 4	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS

PLAZO DE ENTREGA

ASISTENTES

FIRMA

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Mail: cubiko.bpp@gmail.com

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	4
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	27/07 - 31/07
		REV:00259661	

ACTA DE REUNION N°4

PARTICIPANTES: Entidad: Alejandra - Supervisora / Alejandra - Abogado. Contratista: Jorge Prieto - Rep. Legal / Interventoría: Ara Carolina - Rep. Legal / Ing. Ada - Residente y Samanta f.

OBJETO DE LA REUNION: Comité de obra #1.
Tema observaciones acta #1, fechas próximas comites y pagos, priorización de actividades, solicitudes NP, recorrido para sacar cantidades legales y comunicación a archivo.

DESARROLLO: Se le informa al contratista de obra las observaciones del acta #1, se revisó item por item de la memoria y existen muchas observaciones. Segun el oficio de observaciones, el contratista presentó inconformidad. Se esta esperando respuesta del contratista.
No se tuvo presencia desde el principio con la interventoría y no podemos asumir que esto se hizo.
Se puede buscar una solución respecto a las actividades nos solicita la entidad, se necesita director de interventoría para tener conceptos

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	4
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	27/07 - 31/07
		REV:00259661	

tecnicos. El supervisor ofrece una solucion a las actividades sin intervention, no se esta teniendo una comunicacion acertiva.
la Arq. Carolina es la responsable de estas actividades porque el director no va a responder a futuro.
Según el contratista el residente debe de recibir las actividades ejecutadas.
Item 3.3 → Donde esta la documentacion de los andamios. Se iniciaron actividades del contratista bajo las necesidades de la biblioteca
Según el contratista se puede usar una escalera por la altura de la actividad según la intervention si no tiene andamios esa actividad no se paga.
Según la entidad si muchas actividades tienen algun problema con certificadas y/o documentos se hace un modificatorio.
Se propone hacer una re-evaluacion del presupuesto.
La entidad esta haciendo la labor de informar las inegulandades.

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	4
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	27/07-31/07
		REV:00259661	

El contratista dice que el valor del contrato es ideditable, así sea mayor o menor la actividad. Según la interventoría si los valores no se pueden mover si no hay certificaciones no se puede pagar.
Las actividades de certificaciones deben tener soportes para el respectivo pago.

Recomdo presencial y se ajustan los valores.
Cada NP tiene un proceso y se solicita a la interventoría.
Se recuerda que la interventoría es un apoyo para la entidad.

Se suspende el comité y se sigue el día 31 de julio del 2023.
Asistentes 31 de Julio: Seguimiento y empalme de actividades
- Interventoría: Presencial:
Ing. Luis Cagua - Director / Arq. Carolina - Rep. Legal / Ing Ada - Residente y Su mantenimiento
- Supervisión: Alejandro Loaiza - Abogado / Alexandra Parra - Directora / Arq. Daniel Perez - Apoyo Supervisión

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	2
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	27/07/2301/07
		REV:00259661	

Jaime Bravo – Apoyo Supervisión
*Contratista: Arq. Jorge Prieto / Rep Legal y director.

El contratista presento discrepancia en las observaciones del acta #1.
Segun la entidad tienen la capacidad de ejecutar actividades sin la interventoria, despues la interventoria hace empalme de las actividades.
Según la entidad empiezan contratos sin interventoria por los PQR's de la comunidad, ellos tienen la "capacidad tecnica" de ejecutar actividades sin interventoria.
Aclaracion de las actividades sin la interventoria temian y fueron objeto de un debate politico.
Presento una situacion de urgencia.
Las actividades previas deben ser aprobadas por la interventoria, por rep legal y director.
La interventoria acepta las actividades que se realizaron pero que sean claras. Se van aprobar por la rep. legal de interventoria.
Según la entidad, se necesitan conceptos tecnicos y el rep legal no cumple el perfil.

(2)

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	27/07/2023
			REV:00259661

Si se asume una actividad sin equipo y esta en otra obra es un paquete completo. Según la interventoría no se puede pagar una actividad si el ítem no esta completo.

Si la entidad avala el acta y le da paso a la interventoría de aprobar así se va hacer. Se presenta una falta de evidencia La memoria de calculo es lo que se debe de complementar el acta con el procedimiento adecuado.
Se tienen unas fechas de pago, debe de cada parte ir por el mismo camino.

Los procesos de pago se pagan actividad globo → recíproco (contratista ← entidad)
(interventoría ← entidad)
Si podemos ver y mejorar la forma de pago se puede hacer una recomendación a la entidad
Solo se realizan precios con un no previsto por algo que ninguno puede prever.

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	4
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	27/07/2023
			REV:00259661

Propuesta contratista: Subsanar las observaciones y aclarar punto por punto.

Revisar los items. por si hay mas items ~~para~~ modificar. Hacer los ajustes en los NP para generar ejecución de las actividades.
Se necesita agilizar el tema para tener y abrir un NP.
El contratista no hizo observaciones a el presupuesto.
Hay que realizar el Tema del mantenimiento para no afectar.
Trasladar la descripción en el desglose.
↳ Recomendación. ↳ Si no lo hace
Sobre item 12.1 → Fluxometro - se debe de dejar un acta, se hace un acta.
La interventoria debe dejarlo documentado.
Acta pero no item para cambio.
Biblioteca → primer 3 días del mes no pagan.

Pasar acta de interventoria junto con la del contratista

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	4
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	27-07 | 31-07
		REV:00259661	

Debe existir un concepto tecnico del director de interventoria, se toma como recomendacion esta aprobacion, no como aval.
Cuando el contratista inicio el proceso sin interventoria se hizo con "acompañamiento permanente" con la entidad, esto se socializo con la residente de la interventoria.
Si se asume una actividad sin equipo y esta en otra obra es un paquete completo, se compensa segun la interventoria no se puede pagar una actividad si el item no esta completo.

Se presenta en el acta #1 una falta de evidencia, la memoria de calculo debe estar completa, para tener el procedimiento adecuado.

Se tienen las fechas de pago, se debe manejar por el mismo camino.
Si vemos una recomendacion a la forma de pago, se le puede hacer por parte de interventoria a la entidad.

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	REV:00259661

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Mail: cubiko.bpp@gmail.com

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	4
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	27/07/2023
			REV:00259661

Los pagos de las actas seran pasadas a interventoria para pago las 25 de cada mes

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	27/07/2023
			REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	PLAZO DE ENTREGA
Acta y facturación int-con.	03/ Agosto.
Paso de acta a interventoria	25 de cada mes.

ASISTENTES	FIRMA
JORGE FDO PRIETO M	
JAIME BERNAL F.	
DANIEL PEREZ ESCOBAR	
Alexandra Zuluaga Zapata	
Alejandro Loaiza Giraldo	
LUIS ALFONSO CAGUA	
ADA LUZ MUÑOZ CARVAJAL	
Carolina Sanabria Neto	
Samanta Florez R	

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N° 7	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

ACTA DE REUNION N°

PARTICIPANTES: Andrés Álvarez (técnico), Jader Bedoya (técnico), Daniel Pérez (supervisión SBPM), Ada Muñoz (interventoría)

OBJETO DE LA REUNION: definir las actividades priorizadas en las sedes del sistema de bibliotecas públicas de Medellín

DESARROLLO: Se revisa el cuadro de actividades priorizadas con el fin de aclarar en cuáles sedes se tienen actividades obligatorias a ejecutar.

Según el cuadro de proyección compartido por Daniel Pérez a la interventoría, todas las actividades que se encuentran resaltadas en rojo se deben ejecutar en todas las sedes que las contengan independientemente que esté resaltada en rojo la sede puntual o no, siendo así, el costo total de estas actividades es de $593.136.700 lo que supera el 50% del costo total del contrato, además se aclara que las actividades 1,1 y 10,4 también se deben ejecutar en las sedes que las contienen, así, el costo total de las actividades que se deben ejecutar en las sedes es de $651.905.200

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS **PLAZO DE ENTREGA**

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N° 7	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

Definir las actividades a ejecutar claramente en cada sede antes de ser intervenidas, NO durante la intervención

ASISTENTES	FIRMA
Ada María Muñoz_____	
Daniel Pérez_____	
Andrés Álvarez_____	
Jader Bedoya_____	

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N° 3	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	26/07/2023
			REV:00259661

ACTA DE REUNION N° 3

PARTICIPANTES: Daniell-Arq apoyo supervisión. Alejandro Loaiza-Supervisión Abogado Interventoría -Arq Angie M, Ing Ada, Arq Carolina y Samantu Flórez.

OBJETO DE LA REUNION: Temas respecto actividades sin presencia de interventoría y actividades NP. y priorización de actividades

DESARROLLO: Actividades sin presencia de la interventoría, el contrato de obra no tiene cantidades específicas. Problemas de verificar información porque no se tiene la información completa, tiene bastantes inconsistencias
Solicitar reunión en las sedes para sacar un balance y las cantidades de obra
Se conocen en las entidades publicas los precios unitarios de las actividades pero no las cantidades, esto expreso el Abogado Alejandro Loaiza.
Actividades en el acta #1 → identificar si se tienen separadas las actividades con

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N° 3	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	26/07/2023
			REV:00259661

interventoria y Sin interventoria.
Las actividades pasadas en el acta son las que no tienen interventoria, se estan solicitando soporte que no tenemos. El contratista tiene reuencias sobre las observaciones del acta.
Debemos de tener el apoyo total del contratista y de la entidad, los registros fotograficos deben ser claros.
No se tiene aun en la interventoria el balance de priorizar actividades. la entidad puede enviar el soporte de priorizacion de las actividades.
No se puede pasar el acta #1 en julio, solicitar priorizacion de las actividades a la entidad.
Se debe pagar el acta 1 para avanzar con un adicional en el contrato
Necesidad de recondo de obra para poder dar prioridad y hacer un balance financiero.
Los tramites deben ser con plazos estipulados
Enviar observaciones a la entidad para que las tengan.

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	3
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	26/07/2023
			REV:00259661

Aprobación de la administración por parte de entidad: Parte integral de la propuesta y no se encontraron novedades en el AIU, entonces lo aprobaron. No se ha hecho ninguna modificación en el AIU. → Se aprobo el o/o del AU pero no el desglose. Si se paga una administración, debe de haber un registro documental. Si hay nuevo administración se debe de entregar físico y radicar a la entidad. Todos los componentes deben tener soporte de pago. Incluyendo la papelería. Forma de pago, formatos de informes y demás procesos administrativos se debe saber como subirlo al sistema → Reunión / inducción del tema.

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	26/07/2023
			REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	PLAZO DE ENTREGA
° Solicitar a la entidad la priorización de actividades	26/07/2023.
° Recorrido de obra para balance y priorización actividades	31/07 ó 1/07.
° Solicitar a contratista parcelera correspondiente	26/07/2023
° Reunión sobre inducción de informes - admon	28/07/2023.

ASISTENTES	FIRMA
Angie Morantes	
Carolina Saravia MEJIA	
Samanta Flórez	

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N° 2	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	11/07/2023
			REV:00259661

ACTA DE REUNION N°

PARTICIPANTES: SUPERVISIÓN, CONTRATISTA DE OBRA, INTERVENTORÍA

OBJETO DE LA REUNION: REVISAR EL ESTADO ACTUAL DE LA BPP (CARLOS E) Y ACLARAR TEMAS ADMINISTRATIVOS PENDIENTES PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

DESARROLLO: SE TRATARÁN TEMAS ADMINISTRATIVOS PENDIENTES ASÍ:

(1) CRONOGRAMA ACTUALIZADO: OBRA COMPROMISO DE ENTREGA

(2) APU (FORMATO): INTERVENTORÍA ENVIARÁ FORMATO PARA DESARROLLO DE APU Y LA OBRA SE ENCARGARÁ DE PRESENTARLOS A LA INTERVENTORÍA PARA SU CORRESPONDIENTE APROBACIÓN.

(3) RECORRIDO DE OBRA SEDE BPP CARLOS E:

3.1. COBIERTA: ENCHARCAMIENTO DE AGUA 3020 m² SE DEBEN BAJAR LOS CORDONES Y FORMALETAS LA SUPERVISIÓN PRESENTARÁ POR LO MENOS 2 COTIZACIONES ADICIONALES A LAS DEL CONSTRUCTOR PARA GARANTIZAR EL CORRECTO ESTUDIO DE MERCADO.

3.2. SALA AUDIOVISUAL: PANTALLA PARA PROYECCIÓN, SOPORTE PARA PROYECTOR Y 6 RAFLES

3.3. MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS: YA FUE EJECUTADO POR OBRA.

3.4. MANTENIMIENTO A PUERTAS VIDRIERAS PISO 2 X 8 UN

3.5. MANTENIMIENTO DE PISO VINÍLICO OFICINAS ADMINISTRATIVAS

3.6. PINTURA DE PAREDES.

3.7 LIMPIEZA CUBIERTA DE LA TORRE MEMORIA

3.8 CAMBIO DE 2 SOMBRILLAS TORRE.

3.9. MANTENIMIENTO DE ESCALERAS METÁLICAS

3.10. BRUÑADA DE PISO INGRESO BIBLIOTECA.

3.11. INSTALACIÓN DE CORDONES EN JARDINERA

3.12. MANTENIMIENTO GENERAL A LOZA DE CAFETERÍA

3.13. PLAZOLETA ARGOS: FILTRACIONES

3.14. REINSTALACIÓN DE LUMINARIAS

4. BALANCE GENERAL DEL CONTRATO: LA ENTIDAD DEBE ENVIAR PRIORIDADES

5. RESIDENTE SST: NO EXIGIDO EN EL PLIEGO. SIN EMBARGO EL CONTRATISTA DE OBRA ESTÁ CUMPLIENDO CON LA EXISTENCIA DE(LA) (SISMO(A))

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	11/07/2023
			REV:00259661

6. SE REPROGRAMA PLAN DE INVERSION MENSUAL DEPENDIENDO DE LAS PRIORIDADES A DEFINIR.
7. SE SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA INICIAR LABORES ANTES DE LAS 9:00 AM EN CUALQUIERA DE LAS SEDES.

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	2
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	11/07/2023
			REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	PLAZO DE ENTREGA
• ENVIAR CRONOGRAMA ACTUALIZADO	11 JULIO 2023
• ENVIAR FORMATO DE APU A CONTRATISTA DE OBRA	11 JULIO 2023
• ENVÍO DE PRIORIDADES POR SUPERVISIÓN	13 JULIO 2023 6:30AM.
• ENVÍO DE INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS PREVIAS AL INGRESO DE LA INTERVENTORÍA	17 JULIO 2023

ASISTENTES	FIRMA
ADA MARÍA MUÑOZ CARVAJAL	
Lorena Aldana Charry	
JORGE EDO PRIETO M.	
Angie Lorraine Morantes	
LAURA BRAVO PARRALES	
SERGIO AGUDELO GOMEZ	

COMITÉ #1 27 JULIO 2023

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

ACTA DE REUNION N°

PARTICIPANTES: INTERVENTORÍA, OBRA, SUPERVISIÓN BPP, SUPERVISION BPM, DIRECCIÓN.

OBJETO DE LA REUNION: SEGUIMIENTO Y ACLARACIÓN A ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL CONTRATO

DESARROLLO: ① ACTA DE PAGO #1

CONTRATO DE OBRA INICIA 1 MES ANTES DE INTERVENTORÍA. ES NECESARIO QUE SE PRESENTE EL DIRECTOR DE INTERVENTORÍA EN LOS COMITÉS

FUNCIONES DEL RESIDENTE DE INTERVENTORÍA VALIDAR, VERIFICAR, COMENTAR LAS ACTIVIDADES AL DIRECTOR DE INTERVENTORÍA Y POSTERIORMENTE AL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.

LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS PREVIAS A LA INTERVENTORÍA NO LAS AVALA EL DIRECTOR DE INTERVENTORÍA SINO LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR CD CON FOTOS DE CADA SEDE

SE PROGRA REUNIÓN CON OBRA E INTERVENTORÍA PARA EL LUNES 31 DE JULIO, SE SOLICITA POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN LA PRESENCIA DEL DIRECTOR DE INTERVENTORÍA.

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS

REUNIÓN LUNES 31 DE JULIO 2023

PLAZO DE ENTREGA

INTERVENTORÍA

ASISTENTES

ADA M. MUÑOZ CARVAJAL
Jonny Andres Montoya
DANIEL PEREZ ESCOBAR
JAIME BRAYAN F.
Didier Gómez V.
Alejandro Lozano Quintero
OSCAR ADOLFO DIEZ YEPES.
JORGE FDO OREJO
Luis Cagua

FIRMA

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N° 1	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

ACTA DE REUNION N° 1

PARTICIPANTES: BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO, CONSONCIO PILOTO BP, INTERVENTORÍA

OBJETO DE LA REUNION: ACLARAR TEMAS PENDIENTES Y AGILIZAR PROCESOS.

DESARROLLO: LAS ACTIVIDADES A LAS QUE SE LES DIÓ INICIO FUERON LAS QUE ERAN URGENTES COMO BAÑOS INHABILITADOS O TECHOS CON FILTRACIONES.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. LOS APU CONTRACTUALES YA FUERON APROBADOS POR LA ENTIDAD, POR LO TANTO NO REQUIEREN REVISIONES NI MODIFICACIONES A EXCEPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EXTRAS.
2. EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ES TENTATIVO Y SERÁ VARIABLE DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO. NO ES POSIBLE PLANTEAR UNA RUTA CRÍTICA DEBIDO A QUE LAS ACTIVIDADES SON INDEPENDIENTES

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Mail: cubiko.bpp@gmail.com

(3) NO SE HARÁN ACTAS DE VECINDAD YA QUE NO SE TIENEN VECINOS CERCANOS QUE SE PUEDAN VER AFECTADOS

(4) PLAN DE INVERSIÓN MENSUAL AMARRADO AL CRONOGRAMA, POR LO TANTO VARIARÁ DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO

(5) LA RESIDENTE DE INTERVENTORÍA DEBE TENER FACULTAD PARA TOMAR DECISIONES QUE PERMITAN MAYOR AGILIDAD EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Mail: cubiko.bpp@gmail.com

CUBIKO S.A.S	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
		CONTRATO N°	0941 – 2023
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	ACTA DE REUNION N°	1
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS

CRONOGRAMA TENTATIVO
PLAN DE INVERSION MENSUAL

PLAZO DE ENTREGA

10 DE JULIO 2023
12 DE JULIO 2023

ASISTENTES

ADA M. MUÑOZ CARVAJAL
SERGIO AGUDELO GÓMEZ
JORGE FDO PRIETO M.
Lorena Aldana Charry.
JAIME ERAZO P.
Alexandra Ramírez Zapata
DANIEL PÉREZ ESCOBAR
Luis Cagua

FIRMA

Carrera 10 No 18-44 Oficina 1101- Teléfono: 7041562
Mail: cubiko.bpp@gmail.com

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N° 1.	
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

ACTA DE REUNION N° 1.

PARTICIPANTES: Entdad BPP: Supervisión. Apoyo técnico: Arq. Jaime Fandiño/ Apoyo financiero: Alexandra Parra / Apoyo Abogado: Alejandro Loaiza. Interventoría: Carolina Sanabria y Samanta Flórez.

OBJETO DE LA REUNION: Claridad del contrato respecto a los oficios enviados a la entidad. Tema del presupuesto. y el inicio de actividades del contratista sin interventoría.

DESARROLLO: Se tiene otra reunión del contrato del 2022 el Lunes 10/Julio a 9am. (Melissa).

Se dio inicio al contrato de obra antes del contrato de interventoría Hay más actividades programadas de las cuales se tienen en el contrato, se debe hacer un otro si o algún acta extra según la verificación de la interventora. Obra y la interventoría debe hacer estudio de mercado. Se le solicita a obra un informe de las actividades ya ejecutadas para mirar el

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	1.
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

Seguimiento de si las actividades fueron bien ejecutadas, para así mirar si la interventoría puede hacerse responsable.
El valor del contrato de interventona es del 10% del contrato de obra. Se debe de hacer un empalme y se debe hacer las actividades que obra realizo o la obra factura las actividades ejecutadas y después se comienza con interventoría.

El corte de las actividades del contratista queda a la fecha de aprobación de la poliza. Se debe verificar los APU del contratista y solicitar formalidad de entrega de estudio de mercado. Así mismo la interventoña debe dar el AVAL a los documentos del contratista.
Todo documento se puede manejar electronicamente.
Se programa visita presencial en la BPP, la ing Ada va por parte de la interventoña.

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	1.
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

06/07 del 2023 con el contratista y la entdad en la BPP.

Se dejan algunos compromisos por parte de la entdad y por parte de la interiera.

	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO N°	0941 – 2023
		ACTA DE REUNION N°	1
		BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	5/07/2023
			REV:00259661

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS

- Respuesta a oficio 003 Aclaración de fechas de acta de inicio por parte de la BPP. así mismo respuesta a oficio 004 de documentación de profesionales
- Reunión presencial
- Recordatorio documentos a contratistas.

PLAZO DE ENTREGA

Lunes 10 Julio 2023.

Jueves 06 Julio 2023.

ASISTENTES

Arq. Carolina Sanabria

Samantha Florez.

Jaime Fandiño

Alexandra Parra

Alejandro Loaiza

FIRMA

Samantha F.

virtual

virtual

virtual

BITÁCORA DE OBRA
CONTRATO Nº: 2023-0911
OBJETO: SUMINISTRO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN, LA BIBLIOTECA PILOTO Y SUS FILIALES
CONTRATISTA: CONSORCIO PILOTO BP.
INTERVENTORÍA: CUBIKO SAS
CONTRATANTE: BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA
REGISTRO DE FIRMAS.

ADA MUÑOZ
AUX INTERVENTORÍA

2

JUEVES 6 DE JULIO 2023 CLIMA: SOLEADO
SE REÚNEN EN LA BPP SEDE CENTRAL EL CONTRATISTA, LA SUPERVISIÓN Y LA INTERVENTORÍA DONDE SE ACLARARON PEUAS ADMINISTRATIVAS.
PERSONAL EN OBRA:
DIRECTOR DE OBRA, RESIDENTE, SST, 4 OFICIALES, 6 AYUDANTES.
SEDE LIMONAR: SE RETIRA TEJA DE BARRO, LIMPIEZA DIY MANTENIMIENTO DE BUANAS Y CANOAS,
SEDE SAN ANTONIO DE PRADO: CAMBIO DE VIDRIO
SEDE ALTAVISTA: CAMBIO DE SANITARIOS INCLUYE REDES Y ENCHAPES.

3.

VIERNES 7 DE JULIO DE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA:
DIRECTOR, RESIDENTE, SST
SEDE LIMONAR: RETIRO DE TEJA, MANTENIMIENTO DE BUANAS, LIMPIEZA DE CUBIERTAS
SEDE SANTA CRUZ: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA EN TEJA DE BARRO
ALTAVISTA: DEMOLICIÓN DE ENCHAPE, INSTALACIÓN DE REDES HIDRÁULICAS, INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS, INSTALACIÓN DE ENCHAPE

LUNES 10 DE JULIO DE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA:
RESIDENTE, SST.
LIMONAR: CAMBIO DE TEJA POR MANTO GRANILLADO, MANTENIMIENTO DE BUANAS Y CANOAS, LIMPIEZA DE CUBIERTA
1 OFICIAL Y 2 AYUDANTES
LA LADERA: DEMOLICIÓN DE ENCHAPE, DESOBSTRUCCIÓN DE DESAGÜES, DEMOLICIÓN

DE LAVAESCOBAS 1 OFICIAL Y 1 AYUDANTE

MARTES 11 DE JULIO DE 2023 CLIMA SOLEADO
PERSONAL EN OBRA. DIRECTOR, RESIDENTE, SST
LIMONAR: LAVADO DE CUBIERTAS EN VIDRIO,
LIMPIEZA DE CUBIERTAS EN TEJA Y MANTO,
LIMPIEZA DE CANOAS. 1 OFICIAL 1 AYUDANTE
SE REALIZA COMITÉ DE OBRA CON LA
ENTIDAD, INTERVENTORÍA Y EL CONTRATISTA
SE DEFINEN CONDICIONES PARA PRESENTA-
CIÓN DE APU, PROGRAMACIÓN DE OBRA
Y SE HACE RECORRIDO EN LA BPP

MIERCOLES 12 DE JULIO DE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: RESIDENTE, DIRECTOR, SST
SAN JAVIER: VISITA
LA LADERA: DESOBSTRUCCIÓN DE REDES
1 OFICIAL, 2 AYUDANTES

JUEVES 13 JULIO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST,
INTERVENTORÍA
SAN JAVIER: MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
1 OFICIAL + 1 AYUDANTE
LA LADERA: DESMONTE DE APARATOS
SANITARIOS Y DESOBSTRUCCION DE
REDES. 1 OFICIAL + 1 AYUDANTE
SAN ANTONIO DE PRADO: VISITA PARA
DEFINIR NECESIDADES.

VIERNES 14 JULIO 2023 CLIMA SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE,
SST, INTERVENTORÍA, 4 OFICIALES, 6 AYUDANTES
SAN JAVIER: MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS,
CORRECCIÓN DE FILTRACIONES
LA LADERA: RETIRO DE SANITARIOS OBSTRUIDOS

CAMBIO DE UNIDAD SANITARIA,
DESOBSTRUCCIÓN DE REDES 1OF + 1AY.
DOCE DE OCTUBRE: VISITA
UNIONAR: RETIRO DE ESCOMBROS

LUNES 17 JULIO 2023 CLIMA SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: INTERVENTORÍA,
DIRECTOR, RESIDENTE, SST, 8 OF, 10AY.
LA LADERA: DESOBSTRUCCIÓN Y LIMPIEZA
DE REDES. 1OFICIAL + 1 AYUDANTE
SAN ANTONIO DE PRADO: LIMPIEZA Y
MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS, SELLADO
DE VENTANAS 2OFICIALES 3AY.
CAMPO VALDÉS: LIMPIEZA Y REPARACIÓN
DE CUBIERTAS, CANOAS Y BUARAS 2OF + 2AY
SAN JAVIER: CONSTRUCCIÓN DE MUROS EN
DRYWALL 1 OFICIAL + 2 AYUDANTES
UNIONAR: BOTADA DE ESCOMBROS 2AY
SAN GERMÁN: MANTENIMIENTO DE
CARPINTERÍA METÁLICA 1 OFICIAL

DOCE DE OCTUBRE: SELLO DE JUNTAS EN
TERRAZA 1OFICIAL + 1 AYUDANTE

MARTES 18 JULIO 2023 CLIMA SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: INTERVENTORÍA,
DIRECTOR, RESIDENTE, SST, 8 OF, 10 AY
LA LADERA: CONTINÚA DESOBSTRUCCIÓN DE
REDES 1OFICIAL + 1 AYUDANTE
SAN ANTONIO DE PRADO: CONTINUA
MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
CAMPO VALDÉS: CONTINÚA LIMPIEZA DE
CUBIERTAS 2OFICIALES + 2 AYUDANTES
SAN JAVIER: CONTINÚA CONSTRUCCIÓN
DE MUROS EN DRYWALL 1OF + 2AY
SAN GERMÁN: MANTENIMIENTO DE
CARPINTERÍA METÁLICA 1OFIC. + 1 AY
DOCE DE OCTUBRE: CONTINÚA SELLO DE
JUNTAS EN TERRAZA 1 OFICIAL + 2 AY

MIÉRCOLES 19 JULIO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: INTERVENTORÍA,
DIRECTOR, RESIDENTE, SST, 6 OF, 4 AY
LA LADERA: LIMPIEZA DE REDES SANITARIAS
SAN ANTONIO DE PRADO: MANTENIMIENTO
DE CUBIERTAS Y SELLADO DE VENTANAS
CAMPO VALDÉS: MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA
DE CUBIERTAS.
SAN JAVIER: CONSTRUCCIÓN DE MUROS
BP.P. MANTENIMIENTO DE VIDRIERAS

JUEVES 21 JULIO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, SST, RESIDENTE
6 OFICIALES, 4 AYUDANTES
(LA CAP) CONTINÚAN LABORES EN:
LA LADERA, SAN ANTONIO DE PRADO,
CAMPO VALDÉS, SAN JAVIER Y BPP

LUNES 24 DE JULIO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, SST, RESIDENTE
6 OFICIALES, 4 AYUDANTES
- LA LADERA: LIMPIEZA DE REDES SANITARIAS
- SAN ANTONIO DE PRADO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS Y SELLADO DE VENTANAS
- CAMPO VALDÉS: LIMPIEZA Y REPARACIÓN DE CUBIERTAS, RUANAS Y CANOAS
- DOCE DE OCTUBRE: SELLADO DE JUNTAS
- SANTA ELENA: CERRAJERÍA

MARTES 25 DE JULIO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, SST, RESIDENTE
9 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
- LA LADERA: LIMPIEZA DE REDES SANITARIAS
- SAN ANTONIO DE PRADO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
- CAMPO VALDÉS: LIMPIEZA Y REPARACIÓN DE CUBIERTAS, RUANAS Y CANOAS

•DOCE DE OCTUBRE: SELLADO DE JUNTAS
•SANTA ELENA: CERRAJERÍA, REPARACIÓN DE REDES DE ABASTO
•SAN JAVIER: MUROS EN DRYWALL Y CIELOS EN PVC

MIÉRCOLES 26 JULIO 2023 CLIMA: LLUVIAS
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, SST, RESIDENTE 9 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
•LA LADERA: LIMPIEZA DE REDES SANITARIAS
•SAN ANTONIO DE PRADO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
•CAMPO VALDÉS: LIMPIEZA Y REPARACIÓN DE CUBIERTAS, BUANAS Y CANOAS
•DOCE DE OCTUBRE: SELLADO DE JUNTAS
•SANTA ELENA: CERRAJERÍA Y REPARACIÓN DE REDES DE ABASTO.
•SAN JAVIER: CONSTRUCCIÓN DE MUROS EN DRYWALL Y CIELOS EN PVC.

JUEVES 27 JULIO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST 5 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
•LA LADERA: OBRAS CIVILES
•SAN ANTONIO DE PRADO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
•CAMPO VALDÉS: LIMPIEZA Y REPARACIÓN DE CUBIERTAS, BUANAS Y CANOAS
•CENTRO OCCIDENTE: ACTIVIDADES DE CARPINTERÍA
•LIMONAR: CERRAJERÍA (REPARACIÓN DE REJA)
SE REALIZA COMITÉ DE OBRA

VIERNES 28 JULIO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIPENTE, SST
•LA LADERA: OBRAS CIVILES, ORDEN Y ASEO
•SAN ANTONIO DE PRADO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
•CAMPO VALDÉS: LIMPIEZA Y REPARACIÓN DE CUBIERTAS, BUANAS Y CANOAS
•CENTRO OCCIDENTE: ACTIVIDADES DE

CARPINTERÍA
• LIMONAR: ACTIVIDADES DE CERRAJERÍA.

LUNES 31 JULIO 2023 CLIMA: SOLEADO
SE DA CONTINUACIÓN AL COMITÉ DE OBRA INICIADO EL 27 DE JULIO.
SE DEJAN CLARAS LAS OBSERVACIONES ENVIADAS EN EL OFICIO INT-APP-INTE-2023-OA Y SE TOMARÁN LAS MEDIDAS CORRECTIVAS PARA JUSTIFICAR Y LIBERAR ACTA DE CORTE Nº1. FIRMA DIRECTOR DE INT.

PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, SST, RESIDENTE, 6 OFICIALES Y 6 AYUDANTES
• SAN CRISTOBAL: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
• LA FLORESTA: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
• CAMPO VALDÉS: LIMPIEZA Y REPARACIÓN DE CUBIERTAS, BUANAS Y CANOAS.

• CENTRO OCCIDENTE: MANTENIMIENTO DE APARATOS SANITARIOS
• BELÉN: MANTENIMIENTO DE REDES SANITARIAS
• SAN JAVIER: CONSTRUCCIÓN DE CIELOS EN PVC Y MUROS EN DRYWALL

MARTES 1 AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, SST, RESIDENTE 9 OFICIALES Y 2 AYUDANTES
• SAN CRISTÓBAL: SELLO DE CUBIERTAS
• CENTRO OCCIDENTE: REVOQUES Y CARPINTERÍA
• BELÉN: CERRAJERÍA, REPARACIÓN DE REJAS
• SAN JAVIER: CIELOS EN PVC Y MUROS EN DRYWALL
• LA LOMA: REPARACIÓN DE CUBIERTAS

MIERCOLES 2 AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, SST, RESIDENTE

9 OFICIALES Y 1 AYUDANTE
- SAN CRISTOBAL: SELLO DE CUBIERTAS
- CENTRO OCCIDENTE: REVOQUES.
- BELÉN: REPARACIÓN DE REJAS
- SAN JAVIER: CONSTRUCCIÓN DE CIELOS EN PVC Y MUROS EN DRYWALL
- LA LONJA: REPARACIÓN DE CUBIERTAS Y MANTENIMIENTO DE REJAS

//

JUEVES 3 DE AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBA: DIRECTOR, SST, RESIDENTE
12 OFICIALES Y 3 AYUDANTES
- SAN CRISTOBAL: SELLO DE CUBIERTAS
- CENTRO OCCIDENTE: REVOQUES Y REPARACIÓN DE CUBIERTAS
- BELÉN: REPARACIÓN DE REJAS, CUBIERTA E INSTALACIÓN DE LAGRIMALES
- SAN JAVIER: CONSTRUCCIÓN DE CIELOS EN PVC
- LA LONJA: INSTALACIÓN DE LAGRIMALES Y

MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
- CAMPO VALDÉS: EVACUACIÓN DE ESCOMBROS

//

VIERNES 4 DE AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, SST, RESIDENTE
12 OFICIALES Y 3 AYUDANTES
- SAN CRISTÓBAL: SELLO DE CUBIERTAS
- CENTRO OCCIDENTE: REVOQUES Y CUBIERTAS
- BELÉN: REPARACIÓN DE REJAS
- SAN JAVIER: DEMOLICIÓN DE CIELOS EN DRYWALL PARA REEMPLAZO POR PVC, MUROS EN DRYWALL Y PINTURA.
- LA LONJA: INSTALACIÓN DE LAGRIMALES Y MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
- CAMPO VALDÉS: EVACUACIÓN DE ESCOMBROS

//

MARTES 8 DE AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, SST, RESIDENTE

10 OFICIALES Y 3 AYUDANTES
- CENTRO OCCIDENTE: REVOQUES Y CARPINTERÍA
- SAN JAVIER: CONSTRUCCIÓN DE CIELOS EN PVC Y PINTURA DE MUROS
- LA LOMA: SEDE CERRADA
- DOCE DE OCTUBRE: CAMBIO DE CIELOS EN DRYWALL POR PVC

//

MIÉRCOLES 9 AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, SST, RESIDENTE
10 OFICIALES Y 3 AYUDANTES
- CENTRO OCCIDENTE: REVOQUES Y CARPINTERÍA
- SAN JAVIER: CIELOS EN PVC Y PINTURA DE MUROS
- LA LOMA: INSTALACIÓN DE LAGRIMALES Y MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
- DOCE DE OCTUBRE: CAMBIO DE CIELOS EN DRYWALL POR PVC

//

JUEVES 10 AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
SE REALIZA COMITÉ DE OBRA.
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
7 OFICIALES Y 2 AYUDANTES
- CENTRO OCCIDENTE: REVOQUES Y CARPINTERÍA
- LA LOMA: MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
- DOCE DE OCTUBRE: CAMBIO DE CIELOS EN DRYWALL POR PVC Y ACTIVIDADES DE CERRAJERÍA

//

VIERNES 11 AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
8 OFICIALES Y 2 AYUDANTES
- CENTRO OCCIDENTE: REVOQUES, PINTURA Y CARPINTERÍA
- DOCE DE OCTUBRE: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CERRADURAS Y PUERTAS Y MANTENIMIENTO DE APARATOS SANITARIOS
- LA LOMA: MANTENIMIENTO DE COBIERTA
- SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE DIVISIÓN

EN ALUMINIO Y VIDRIO, ESCRITORIO Y MUEBLE DE MADERA

LUNES 14 AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
3 OFICIALES Y 1 AYUDANTE

- SAN CRISTÓBAL: RETIRO DE MATERIALES
- DOCE DE OCTUBRE: INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC
- CENTRO OCCIDENTE: REVOQUE Y CARPINTERÍA

MARTES 15 AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
7 OFICIALES Y 1 AYUDANTE

- DOCE DE OCTUBRE: INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC
- CENTRO OCCIDENTE: CARPINTERÍA
- SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE DIVISIÓN

- ÁVILA: VERIFICACIÓN DE LABORES A EJECUTAR

MIÉRCOLES 16 AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
7 OFICIALES Y 2 AYUDANTES

- DOCE DE OCTUBRE: CAMBIO DE CIELOS EN DRYWALL POR PVC Y MANTENIMIENTO DE APARATOS SANITARIOS
- EL JORDAN: DEMOLICIÓN DE REVOQUES Y LIMPIEZA DE REDES SANITARIAS
- CAMPO VALDÉS: INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC
- ÁVILA: INGRESO DE MATERIALES PARA CUBIERTA
- BELÉN: INGRESO DE MATERIAL PARA CUBIERTA
- SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE DIVISIÓN EN VIDRIO Y ALUMINIO

JUEVES 17 AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST

6 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
- CENTRO OCCIDENTE: CAMBIO DE PUERTAS
- DOCE DE OCTUBRE: INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC Y MANTENIMIENTOS
- CAMPO VALDÉS: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
- ÁVILA: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
- BELÉN: SUMINISTRO DE MATERIALES
- JORDÁN: LIMPIEZA DE REDES Y DEMOLICIONES

VIERNES 18 DE AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 3 AYUDANTES
- DOCE DE OCTUBRE: INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC Y MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS
- EL JORDÁN: LIMPIEZA DE REDES Y DEMOLICIÓN DE REVOQUES
- CENTRO OCCIDENTE: INSTALACIÓN DE MUEBLES DE MADERA
- ÁVILA: MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS

Norma

MARTES 22 DE AGOSTO 2023 CLIMA: LLUVIAS
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
7 OFICIALES Y 4 AYUDANTES
- DOCE DE OCTUBRE: MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS E INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC
- EL JORDÁN: REVOQUE
- SAN JAVIER: CONSTRUCCIÓN DE DIVISIONES Y PRODUCCIÓN DE MUEBLES EN MADERA
- ÁVILA: MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
- BELÉN: MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS

MIÉRCOLES 23 DE AGOSTO 2023 CLIMA: NUBLADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST.
7 OFICIALES Y 4 AYUDANTES
- DOCE DE OCTUBRE: MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS E INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC
- EL JORDÁN: INSTALACIÓN DE REVOQUES

Norma

- SAN JAVIER: CONSTRUCCIÓN DE DIVISIONES Y PRODUCCIÓN DE MUEBLES EN MADERA.
- ÁVILA: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
- BELÉN: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
- BPP: INSTALACIÓN PROVISIONAL DE CIELO EN DRYWALL

//

JUEVES 24 AGOSTO 2023 CLIMA: NUBLADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 5 AYUDANTES

- BELÉN: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
- DOCE DE OCTUBRE: INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC Y MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS
- EL JORDÁN: REVOQUE Y PINTURA
- SAN JAVIER: CARPINTERÍA METÁLICA Y EN MADERA

//

VIERNES 25 AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
12 OFICIALES Y 8 AYUDANTES

- DOCE DE OCTUBRE: MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS E INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC
- EL JORDÁN: REVOQUE, PINTURA Y MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
- SAN JAVIER: CONSTRUCCIÓN DE DIVISIONES Y MUEBLES DE MADERA.
- BELÉN: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA

//

(MARTES) 28 AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
8 OFICIALES Y 5 AYUDANTES

- DOCE DE OCTUBRE: MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS E INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC
- SAN JAVIER: CONSTRUCCIÓN DE DIVISIONES Y MUEBLES EN MADERA
- BELÉN: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
- BPP: BASQUETEO DE CIELOS

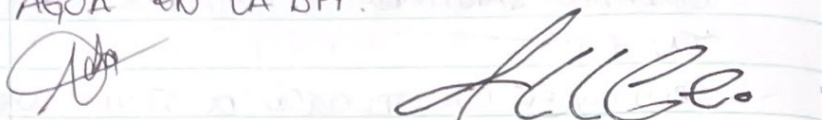
(MIÉRCOLES) 29 AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
9 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
• DOCE DE OCTUBRE: MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS E INSTAGACIÓN DE CIELOS EN PVC
• SAN JAVIER: CONSTRUCCIÓN DE DIVISIONES Y MUEBLES DE MADERA
• BELÉN: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
• BPP: PASQUETEO DE MUROS
• CASA BARRIENTOS: RELECHADO DE FUENTES DE AGUA

MIÉRCOLES 30 AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
9 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
• DOCE DE OCTUBRE: MANTENIMIENTO DE

UNIDADES SANITARIAS E INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC
SAN JAVIER: CONSTRUCCIÓN DE DIVISIONES EN VIDRIO Y ALUMINIO Y MUEBLES EN MADERA
• BELÉN: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
• BPP: INSTALACIÓN DE CIELO EN DRYWALL
• CASA BARRIENTOS: RELECHADO DE FUENTES DE AGUA

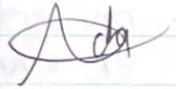
JUEVES 31 AGOSTO 2023 CLIMA: SOLEADO
SE REALIZA COMITE DE OBRA #4
• DOCE DE OCTUBRE: INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC
• SAN JAVIER: CONSTRUCCIÓN DE DIVISIONES EN VIDRIO Y ALUMINIO Y MUEBLES EN MADERA
• BELÉN: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
• BPP: PINTURA DE CIELOS
• CASA BARRIENTOS: RELECHADO DE FUENTES DE AGUA.
SE ATIENDE EMERGENCIA POR FUGA DE

AGUA EN LA BPP.



VIERNES 1 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
10 OFICIALES Y 7 AYUDANTES.

- DOCE DE OCTUBRE: INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC
- SAN JAVIER: CONSTRUCCIÓN DE DIVISIONES EN VIDRIO Y ALUMINIO Y HUECOS EN MADERA
- BELÉN: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
- CASA BARRIENTOS: RELECHADO DE FUENTES DE AGUA
- BPP: REPARACIÓN DE FUGA EN BAÑOS



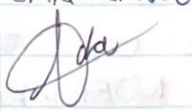
LUNES 4 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 4 AYUDANTES

- SAN JAVIER: INSTALACIÓN DE DIVISIÓN EN VIDRIO Y ALUMINIO
- P.B. BELÉN: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
- BPP.: INSTALACIÓN DE LAGRIMALES Y BAJADA DE CORDONERÍA
- CASA BARRIENTOS: RELECHADO DE FUENTES DE AGUA



MARTES 5 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
8 OFICIALES Y 8 AYUDANTES

- P.B. BELÉN: MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
- B.P.P: (4 O) BAJADA DE CORDONERÍA, MARCACIÓN DE NIVELES EN CUBIERTA Y RESANE DE MUROS
- LA QUINTANA: INSTALACIÓN DE CIELO EN PVC
- SAN ANTONIO DE PRADO: RECORRIDO PARA REVISIÓN DE PUERTAS METÁLICAS.
- SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE MOBILIARIO



MIÉRCOLES 6 DE SEPTIEMBRE DE 2023 SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
- CASA BARRIENTOS: MANTENIMIENTO DE FUENTES DE AGUA
- B.P.P: BAJADA E INSTALACIÓN DE CORDONERÍA Y PINTURA DE MUROS
- LA QUINTANA: INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC
- LUSITANIA: MANTENIMIENTO DE CHAPAS
- SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE MOBILIARIO
- BELÉN: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA

" " "

JUEVES 7 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
9 OFICIALES Y 6 AYUDANTES.
- P.B. BELÉN: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
- B.P.P: INSTALACIÓN DE CORDONERÍA EN PERÍMETRO DE SEDE Y MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
- LA QUINTANA: INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC
- SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE MOBILIARIO

SE CANCELA COMITÉ POR SOLICITUD DE OBRA

" " "

VIERNES 8 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 8 AYUDANTES.
- SAN JAVIER: INSTALACIÓN DE MUEBLES DE MADERA.
- BELÉN: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
- BPP: INSTALACIÓN DE CORDONERÍA Y REPARACIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTA
- LA QUINTANA: INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC

" " "

LUNES 11 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
DURANTE EL FIN DE SEMANA SE PRESENTARON FILTRACIONES EN LA BIBLIOTECA SAN ANTONIO DE PRADO EN CUBIERTAS QUE NO HAN SIDO INTERVENIDAS.
SE RECIBE DISEÑO DE MUEBLES PARA

P.B. SAN JAVIER Y SE ENTREGA AL CONTRATISTA
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 4 AYUDANTES:
• BPP: REPARACIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN, DESCENSO DE CORDONES Y FORMALETAS E INSTALACIÓN DE CORDONERÍA
• LA QUINTANA: INSTALACIÓN DE MUROS EN SB.

MARTES 12 DE SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
3 OFICIALES Y 4 AYUDANTES.
• LA QUINTANA: INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC E INSTALACIÓN DE MUROS EN SB
• BPP: INSTALACIÓN DE CORDONERÍA Y REPARACIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTA.
SE HACE RECORRIDO EN SAN ANTONIO DE PRADO.

MIÉRCOLES 13 DE SEPTIEMBRE 2023
CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST, 4 OFICIALES Y 3 AYUDANTES.
• BPP: INSTALACIÓN DE CORDONERÍA Y REPARACIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTA
• LA QUINTANA: INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC Y MUROS EN SB.

JUEVES 14 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
5 OFICIALES Y 4 AYUDANTES.
• BPP: INSTALACIÓN DE CORDONERÍA Y REPARACIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTA
• LA QUINTANA: INSTALACIÓN DE CIELOS EN PVC Y MUROS EN SB.
EL COMITÉ SE POSPUSO PARA EL 15/09/23

VIERNES 15 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
7 OFICIALES Y 5 AYUDANTES.
•BPP: INSTALACION DE CORDONERÍA Y REPARACIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTA
•LA QUINTANA: INSTALACIÓN DE MUROS EN SB
•SAN ANTONIO DE PRADO: CARPINTERÍA METÁLICA.
•SANTA ELENA: FABRICACIÓN DE PUERTA
•SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE MOBILIARIO
SE SOLICITA AL CONTRATISTA SUMINISTRAR LIQUIDO DESTAQUEADOR PARA BIBLIOTECA LUSITANIA.

LUNES 18 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
8 OFICIALES Y 6 AYUDANTES
•BPP: INSTALACIÓN DE CORDONERÍA, MANTENIMIENTO DE PUERTAS, VIDRIERAS Y REPARACIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTA

•LA QUINTANA: CARPINTERÍA METÁLICA Y MUROS EN SB.
•SAN JAVIER: CARPINTERÍA EN MADERA
•SANTA ELENA FABRICACIÓN DE PUERTA

MARTES 19 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
4 OFICIALES Y 3 AYUDANTES
•LA QUINTANA: INSTALACIÓN DE MUROS EN SB
•PB. BELÉN: REPARACIÓN Y FIJACIÓN DE BARAS, MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
•P.B. SAN ANTONO DE PRADO: REPARACIÓN DE PUERTAS METÁLICAS
•BPP: ATENCIÓN A EMERGENCIA POR FUGA EN TUBERÍAS DE ABASTO P.2, CIELOS EN DRYWALL
•SANTA ELENA: FABRICACIÓN DE PUERTA
•SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE MOBILIARIO

MIÉRCOLES 20 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 4 AYUDANTES
- BPP: PRUEBAS DE ESTANQUEIDAD Y REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL.
- LA QUINTANA: CARPINTERÍA METÁLICA Y MUROS EN SB.
- SAN JAVIER: CARPINTERÍA EN MADERA
- SANTA ELENA: FABRICACIÓN DE PUERTA
- EL LIMONAR: REPARACIÓN DE HÚMEDAD

JUEVES 21 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
8 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
- BPP: INSTALACIÓN DE ROANAS, MANTENIMIENTO DE PUERTAS VIDRIERAS Y REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL
- LA QUINTANA: INSTALACIÓN DE MUROS EN SB
- SAN ANTONIO DE PRADO: REPARACIÓN DE PISO EN GRES

- PB BELÉN: MANTENIMIENTO DE CUBIERTA
- EL LIMONAR: REPARACIÓN DE HÚMEDAD
- SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE MOBILIARIO

SE REALIZA COMITÉ DE OBRA

VIERNES 22 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
- BPP: MANTENIMIENTO DE PUERTAS VIDRIERAS, REPARACIÓN Y PINTURA DE CIELOS, INSTALACIÓN DE CORDONERÍA.
- SAN ANTONIO DE PRADO: OBRAS CIVILES
- LA QUINTANA: INSTACACIÓN DE MURO EN SB
- CASA BARRIENTOS: MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS Y CANOAS
- SAN JAVIER: ESTANTERÍAS EN MADERA

LUNES 25 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO

PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 6 AYUDANTES
• LA QUINTANA: INSTALACIÓN DE MUROS EN SB Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS
• BPP: MANTENIMIENTO DE CIELOS EN DRYWALL, INSTALACIÓN DE CORDONERÍA Y MANTENIMIENTO DE PUERTAS VIDRIERAS
• P.B. SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE MOBILIARIO

MARTES 26 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: NUBADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
5 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
• BPP: MANTENIMIENTO DE PUERTAS VIDRIERAS, INSTALACIÓN DE CORDONERÍA Y REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL
• LA QUINTANA: INSTALACIÓN DE MUROS EN SB
• SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE MOBILIARIO

MIÉRCOLES 27 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: NUBADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 6 AYUDANTES
• LA QUINTANA: REPARACIÓN DE PASAMANOS Y REJILLAS DE CÁRCAMOS
• BPP: PINTURA DE MUROS, INSTALACIÓN DE CORDONERÍA, REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL
• SAN ANTONIO DE PRADO: MANTENIMIENTO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TERRAZAS
• SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE MOBILIARIO
•

JUEVES 28 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
8 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
• BPP: PINTURA DE MUROS E INSTALACIÓN DE CORDONERÍA
• LA QUINTANA: REPARACIÓN DE PASAMANOS E INSTALACIÓN DE MUROS LIVIANOS
• SAN JAVIER: CARPINTERÍA EN MADERA
• SAN CRISTÓBAL P.B: MANTENIMIENTO DE

IMPERMEABILIZACIÓN DE TERRAZAS
·SAN CRISTÓBAL PARQUE: REPARACIÓN DE FILTRACIONES DE CUBIERTA.
·SANTA ELENA: INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA

VIERNES 29 SEPTIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
8 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
·BPP: IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTA, INSTALACIÓN DE CORDONERÍA
·LA QUINTANA: REPARACIÓN DE DIVISIONES EN ACERO E INSTALACIÓN DE MUROS EN SB
·SAN JAVIER: CARPINTERÍA EN MADERA
·SAN CRISTÓBAL PB: REPARACIÓN DE PISO
·SAN ANTONIO DE PRADO: REPARACIÓN DE FILTRACIONES EN CUBIERTA

LUNES 2 OCTUBRE (SEPTIEMBRE) 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
7 OFICIALES Y 7 AYUDANTES
·BPP: IMPERMEABILIZACIÓN CUBIERTA, INSTALACIÓN DE CORDONERÍA
·LA QUINTANA: REPARACIÓN DE DIVISIONES EN ACERO E INSTALACIÓN DE MUROS LIVIANOS
·SAN JAVIER: CARPINTERÍA EN MADERA
·SAN CRISTÓBAL: PARQUE BIBLIOTECA: REPARACIÓN DE PISO
·SAN ANTONIO DE PRADO: REPARACIÓN DE FILTRACIONES EN CUBIERTAS.

MARTES 3 OCTUBRE (SEPTIEMBRE) 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
7 OFICIALES Y 7 AYUDANTES
·BPP: IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTA, INSTALACIÓN DE CORDONERÍA
·LA QUINTANA: REPARACIÓN DE DIVISIONES EN ACERO E INSTALACIÓN DE MUROS LIVIANOS

- SAN JAVIER: CARPINTERÍA EN MADERA
- P.B. SAN CRISTÓBAL: REPARACIÓN DE PISO
- SAN ANTONIO DE PRADO: REPARACIÓN DE FILTRACIONES DE CUBIERTA

OCTUBRE

MIÉRCOLES 4 (SEPTIEMBRE) 2023 CLIMA: SOLEADO

PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST 5 OFICIALES Y 5 AYUDANTES

- BPP: MANTENIMIENTO DE VIDRIERAS E INSTALACIÓN DE CORDONERÍA
- CASA BARRIENTOS: INSTALACIÓN DE CIELOS EN PUC
- BB. BELÉN: MANTENIMIENTO DE PISO DEL TEATRO.
- S.A. PRADO: MANTENIMIENTO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTA

OCTUBRE

JUEVES 5 (SEPTIEMBRE) 2023 CLIMA: NUBLADO

PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST 9 OFICIALES Y 7 AYUDANTES

- BPP: MANTENIMIENTO DE VIDRIERAS E INSTACACIÓN DE CORDONERÍA.
- CASA BARRIENTOS: ACABADOS DE PINTURA Y REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL
- P.B. BELÉN: MANTENIMIENTO DE PISO DEL TEATRO
- SAN A. PRADO: MANTENIMIENTO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTA
- SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE REJAS DE ACCESO Y MOBILIARIO
- SAN CRISTÓBAL: FABRICACIÓN DE TALANQUERA

OCTUBRE

VIERNES 6 (SEPTIEMBRE) 2023 CLIMA: NUBLADO

9 OFICIALES Y 7 AYUDANTES, DIRECTOR; RESIDENTE, SST.

- BPP: REPARACIÓN DE FUGA E INSTALACIÓN DE CORDONERÍA
- CASA BARRIENTOS: ACABADOS DE PINTURA Y REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL

- P.B. BELÉN: MANTENIMIENTO DE PISO DEL TEATRO
- S.A. PRADO: MANTENIMIENTO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTA
- SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE REJAS DE ACCESO Y MOBILIARIO
- SAN CRISTÓBAL: FABRICACIÓN DE TALANQUERA

" OCTUBRE "

LUNES 9 (SEPTIEMBRE) 2023 CLIMA: LLUVIOSO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 4 AYUDANTES

- CASA BARRIENTOS: PINTURA Y CIELOS
- S.A. PRADO: MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
- ——— INSTALACIÓN DE PISO
- SANTA ELENA: INSTALACIÓN DE BLACKOUT
- BPP: NIVELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PUERTAS VIDRIERAS
- P.B. BELÉN: REPARACIÓN PISO AUDITORIO
- SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE REJAS

MARTES 10 OCTUBRE 2023 CLIMA: NUBLADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST, 8 OFICIALES Y 4 AYUDANTES

- S.A. PRADO: MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
- LA FONDA: MANTENIMIENTO DE POZUELOS
- P.B. S.A. PRADO: INSTALACIÓN DE PISO EN GRES Y CTTO DE UNIDADES SANITARIAS
- CASA BARRIENTOS: PINTURA DE MUROS Y REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL
- P.B. BELÉN: REPARACIÓN PISO AUDITORIO
- LA QUINTANA: REPARACIÓN DE PUERTAS
- SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE REJAS
- GRANZAL: SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE BLACKOUT

" "

MIÉRCOLES 11 OCTUBRE 2023 CLIMA: LLUVIOSO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
8 OFICIALES Y 4 AYUDANTES

- BPP: SE HACE REVISIÓN DE FISURAS EN CUBIERTA

EN REUNIÓN SOSTENIDA A LAS 5:00 AM

- S.A. PRADO PARQUE: MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
- UNIONAR: MANTENIMIENTO DE POZOCELOS
- SA PRADO P-B: INSTALACIÓN DE PISO EN GRES Y MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS
- CASA BARRIENTOS: PINTURA DE MUROS Y MANTENIMIENTO DE CIELOS EN DRYWALL
- P.B. BELÉN: REPARACIÓN DE PISO DE AUDITORIO
- LA QUINTANA: REPARACIÓN DE PUERTAS
- SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE REJAS
- GRANIZAL: SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE BLACKOUT

JUEVES 12 OCTUBRE 2023 CLIMA: NUBADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
8 OFICIALES Y 5 AYUDANTES

- S.A. PRADO PARQUE: MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS

- CASA BARRIENTOS: PINTURA DE MUROS Y REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL
- BPP: PINTURA DE MUROS
- EL SORDÁN: FABRICACIÓN DE PASAMANOS
- SAN GERMÁN: REPARACIÓN DE CHAPAS
- DOCE DE OCTUBRE: REPARACIÓN DE CHAPAS
- FLORESTA: REPARACIÓN DE CHAPAS
- LA QUINTANA: MANTENIMIENTO DE DIVISIONES EN ACERO INOXIDABLE
- CENTRO OCCIDENTAL: INSTALACIÓN DE FAJA DE REVOQUE
- SANTA ELENA: SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE BLACKOUT.

SE REALIZA COMITÉ DE OBRA

VIERNES 13 OCTUBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
8 OFICIALES Y 5 AYUDANTES

- S.A. PRADO PARQUE: MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
- CASA BARRIENTOS: PINTURA DE MUROS Y

REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL
- BPP: PINTURA DE MUROS
- EL JORDÁN: FABRICACIÓN DE PASAMANOS
- SAN GERMÁN: REPARACIÓN DE CHAPAS
- DOCE DE OCTUBRE: REPARACIÓN DE CHAPAS
- FLORESTA: REPARACIÓN DE CHAPAS
- LA QUINTANA: MANTENIMIENTO DE DIVISIONES EN ACERO INOXIDABLE
- CENTRO OCCIDENTAL: INSTALACIÓN DE FAJA DE REVOQUE
- SANTA ELENA: SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE BLACKOUT.

SE REALIZA COMITÉ DE INTERVENTORÍA

//

LUNES 16 OCTUBRE 2023
DÍA FESTIVO NO LABORADO

//

MARTES 17 OCTUBRE 2023 CLIMA: LLUVIOSO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 5 AYUDANTES

- CASA BARRIENTOS: ACABADO DE CIELOS Y PINTURA DE MUROS
- PACHITAS: REVOQUE SOBRE TAPIAS
- BPP: REPARACIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN
- EL JORDÁN: INSTALACIÓN DE PASAMANOS
- SAN GERMÁN: MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE CHAPAS

//

MIÉRCOLES 18 OCTUBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
- CASA BARRIENTOS: ACABADO DE CIELOS Y PINTURA DE MUROS
- PACHITAS: REVOQUE SOBRE TAPIA
- BPP: APLICACIÓN DE VULKEM, ACABADO DE CIELO Y PINTURA
- EL JORDÁN: MANTENIMIENTO DE PASAMANOS
- SAN GERMÁN: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CHAPAS

//

JUEVES 19 OCTUBRE 2023 CLIMA: NUBADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
9 OFICIALES Y 8 AYUDANTES
•BPP: APLICACIÓN DE VULKEM
•PALMITAS: REVOQUE SOBRE TAPIA
•SAN JAVIER: REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL
Y DIVISIONES EN S.B.
(P.B. BELÉN: REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL)
•FLORESTA: REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL
Y DIVISIONES EN SUPER BOARD
•EL JORDÁN: FABRICACIÓN DE PASAMANOS
•SAN GERMÁN: MANTENIMIENTO DE CHAPAS
Y PUERTAS VIDRIERAS
•SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE REJAS

VIERNES 20 OCTUBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 6 AYUDANTES
•PALMITAS: REVOQUE IMPERMEABILIZADO
•SAN JAVIER: REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL

Y DIVISIONES EN SUPER BOARD
•EL JORDÁN: FABRICACIÓN DE PASAMANOS
•SAN GERMÁN: REPARACIÓN DE VENTANERÍA
•LA FLORESTA: DIVISIONES EN SUPER BOARD
Y REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL
•BPP: PINTURA DE CIELOS
•SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE REJAS

LUNES 23 OCTUBRE 2023 CLIMA: NUBADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
5 OFICIALES Y 4 AYUDANTES.
•SAN JAVIER: INICIA INSTALACIÓN DE REJAS DE ACCESO.
•SAN CRISTÓBAL: LOSA DE PISO, MANTENIMIENTO
DE REDES HIDROSANITARIAS Y CIELOS
•LA QUINTANA: REPARACIÓN DE DIVISIONES EN
ACERO

MARTES 24 OCTUBRE 2023 CLIMA: LLUVIOSO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
- SAN JAVIER: INSTALACIÓN DE REJA DE ACCESO
- P.B. BELÉN: INSTALACIÓN DE ROYAL BETA
- SAN CRISTÓBAL: CIELOS EN DRYWALL Y PINTURA
- EL JORDÁN: INSTALACIÓN DE PASAMANOS
- POBLADO: CERRAJERÍA
- ÁVILA: CERRAJERÍA
- ALTAVISTA: CERRAJERÍA
- LA LADERA
- POCE DE OCTUBRE
- SANTA CRUZ

} COPIAS DE LLAVES Y MANTENIMIENTOS

//

MIÉRCOLES 25/OCTUBRE 2023 CLIMA: NUBLADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
5 OFICIALES Y 4 AYUDANTES
- BELÉN: INSTALACIÓN DE ROYAL BETA
- EL JORDÁN: REPARACIÓN DE PASAMANOS
- SAN CRISTÓBAL: REPARACIÓN Y PINTURA

Norma

DE CIELOS EN DRYWALL
- SAN JAVIER: INSTALACIÓN DE REJAS
- SANTA ELENA: MANTENIMIENTO DE BLACKOUT

//

JUEVES 26 OCTUBRE 2023 CLIMA: LLUVIOSO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
5 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
- SAN JAVIER: INSTALACIÓN DE DINTELES PARA PUERTAS, REJAS DE ACCESO
- LA FLORESTA: REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL Y PINTURA DE CIELOS
- SAN CRISTOBAL: REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL Y PINTURA
- BUEN CONSEJO: FABRICACIÓN DE LAVABLE INFERIOR PARA COCINETA
- EL LIMONAR: SUMINISTO Y MANTENIMIENTO DE BLACKOUT

//

Norma

VIERNES 27 OCTUBRE 2023 CLIMA: NUBADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
- SAN JAVIER: INSTALACIÓN DE RIEL PARA REJA DE ACCESO
- GUAYABAL: MANTENIMIENTO DE CHAPAS Y PUERTAS METÁLICAS
- LA FLORESTA: REPARACIÓN Y PINTURA DE CIELOS EN DRYWALL
- SAN CRISTÓBAL: REPARACIÓN Y PINTURA DE CIELOS EN DRYWALL
- BUEN COMIENZO: FABRICACIÓN DE MUEBLE BAJO COCINETA

30 OCTUBRE 2023 LUNES CLIMA: NUBADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST, 6 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
- BPP: REPARACIÓN DE FUGA EN BAÑOS N°1.
- SAN JAVIER: INSTALACIÓN DE REJAS
- SANTA CRUZ: REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO

DE VENTANERIA EN VIDRIO Y ALUMINIO
- BUEN COMIENZO: FABRICACIÓN DE MOBILIARIO
- SAN CRISTÓBAL: REPARACIÓN DE CIELOS Y PINTURA DE CIELOS
- FLORESTA: REPARACIÓN Y PINTURA DE CIELOS, FABRICACIÓN DE DIVISIÓN EN SB

MARTES 31 OCTUBRE 2023 CLIMA: NUBADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
- SAN JAVIER: LA LOMA: REMOQUE SOBRE TAPIA
- SAN CRISTÓBAL: PINTURA Y REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL
- LA FLORESTA: REPARACIÓN Y PINTURA DE CIELOS EN DRYWALL, DIVISIÓN EN SB.
- SAN JAVIER P.B: INSTALACIÓN DE REJAS
- BUEN COMIENZO: FABRICACIÓN DE MUEBLE BAJO

MIÉRCOLES 01 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: LLUVIOSO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
- SAN JAVIER: DEMOLICIÓN DE PISO, INSTALACIÓN DE RIELES, INSTALACIÓN DE REJAS
- SAN CRISTÓBAL: REPARACIÓN Y PINTURA DE CIELOS EN DRYWALL
- LA FLORESTA: REPARACIÓN Y PINTURA DE CIELOS EN DRYWALL
- SAN JAVIER LA COLPA: NO SE AUTORIZA INGRESO DEL PERSONAL
- BUEN COMIENZO: FABRICACIÓN DE MUEBLE

JUEVES 02 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: LLUVIOSO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
- LUSITANA: REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE BLACKOUT
- P.B. SAN JAVIER: INSTALACIÓN DE REJAS DE ACCESO

- SAN CRISTÓBAL: REPARACIÓN Y PINTURA DE CIELOS
- LA FLORESTA: FABRICACIÓN Y PINTURA DE MURO EN S.S.
- LA LOMA: REVOQUE SOBRE TAPIA
- BUEN COMIENZO: FABRICACIÓN DE MUEBLE

VIERNES 03 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: NUBLADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 5 AYUDANTES.
- P.B. SAN JAVIER: INSTALACIÓN DE REJAS
- LUSITANA: REPARACIÓN DE PUERTAS Y VENTANAS REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE BLACKOUT.
- LA LOMA: REVOQUE DE MURO SOBRE COLATA
- POBLADO: REPARACIÓN DE TECHO EN TEJA DE BARRO
- BUEN COMIENZO: FABRICACIÓN DE MUEBLE.
- SAN CRISTÓBAL: REPARACIÓN Y PINTURA DE CIELOS
- LA QUINTANA: REPARACIÓN DE DIVISIONES

EN ACERO INOXIDABLE
- LA LADERA: COPIAS DE LLAVES
- GRANIZAL: COPIAS DE LLAVES
- DOCE DE OCTUBRE: COPIAS DE LLAVES
- CASA BARRIENTOS: COPIAS DE LLAVES
- ROBLEDO: COPIAS DE LLAVES
- PORLAR: COPIAS DE LLAVES
- SAN CRISTÓBAL: COPIAS DE LLAVES
- LUSITANA: COPIAS DE LLAVES

LUNES 06 NOVIEMBRE 2023 FESTIVO

MARTES 07 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
5 OFICIALES Y 4 AYUDANTES
- SAN JAVIER LA LOMA: PINTURA EXTERIOR
- P.B. SAN JAVIER: REPARACIÓN DE CIELOS Y PISOS (REJAS)
- CAMPO VALDÉS: INSTALACIÓN DE CORTINA
- BUEN COMIENZO: FABRICACIÓN DE MOBILIARIO

MIÉRCOLES 8 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: NUBLADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
- SAN JAVIER: REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL Y PINTURA
- DOCE DE OCTUBRE: MANTENIMIENTO DE SANITARIO Y ORINAL
- TREN DE PAPEL: REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAVAMANOS
- ÁVILA: LIMPIEZA DE CONETA, RETIRO DE RESIDUOS, DESOBSTRUCCIÓN DE TUBERÍA
- BUEN COMIENZO: FABRICACIÓN DE MOBILIARIO
- ROBLEDO: REPARACIÓN DE CUBIERTA
- PORLAR: BLACKOUT

JUEVES 9 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 5 AYUDANTES
- FLORESTA: REPARACIÓN DE TAPA DE CAJA EN CONCRETO

- ÁVILA: IMPERMEABILIZACIÓN DE REVOQUE Y CUNETA
- BELÉN: BLACKOUT
- B.P. PRADO: FABRICACIÓN DE PUERTAS EN MADERA.

VIERNES 10 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
6 OFICIALES Y 5 AYUDANTES

- GUAYABAL: RETIRO DE APARATOS SANITARIOS, INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS
- PALMITAS: PINTURA SOBRE REVOQUE NUEVO
- FLORESTA: REPARACIÓN DE TAPA EN CONCRETO
- CASA BARRIENTOS: FABRICACIÓN DE ELEMENTOS PARA PASAMANOS A. INOX.
- SAN CRISTÓBAL: FABRICACIÓN DE ELEMENTOS PARA PASAMANOS A. INOX.
- P.B. SAN ANTONIO: FABRICACIÓN DE PUERTAS
- EL LIMONAR: FABRICACIÓN ENTREPAÑOS
- SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE MOBILIARIO

- BELÉN: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLACKOUT

LUNES 13 NOVIEMBRE 2023 (CLIMA:)
(PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR) FESTIVO

MARTES 14 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
4 OFICIALES Y 3 AYUDANTES

- SAN CRISTÓBAL: INSTALACIÓN DE LÁMINAS EN ESCALA
- SAN GERMÁN: CAMBIO DE GRIFERÍA SANITARIA
- BPP: CAMBIO DE GRIFERÍA
- P.B: SAN ANTONIO DE PRADO: FABRICACIÓN DE PUERTAS
- CASA BARRIENTOS: FABRICACIÓN DE ELEMENTOS PARA PASAMANOS A. INOXIDABLE
- SAN CRISTÓBAL: FABRICACIÓN DE ELEMENTOS PARA PASAMANOS ACERO INOXIDABLE
- LA QUINTANA: FABRICACIÓN DE GUARDALUCES PARA VANOS.
- SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE MOBILIARIO

*SE AUTORIZA CAMBIO DE CHAPA EN SEDE BELÉN

MIÉRCOLES 15 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: LLUVIA
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
3 OFICIALES Y 2 AYUDANTES +1OF +1AY
- SAN CRISTÓBAL: INSTALACIÓN DE LÁMINAS DE ACERO ES ESCALAS
- SAN GERMÁN: REPARACIÓN DE GRIFERÍA, PASAMANOS
- LA QUINTANA: FABRICACIÓN DE GUARDALUCES
- SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE MOBILIARIO
- BELÉN: CAMBIO DE CHAPA
- CASA BARRIENTOS: FABRICACIÓN DE ELEMENTOS PARA PASAMANOS EN ACERO INOXIDABLE
- SAN CRISTÓBAL: FABRICACIÓN DE ELEMENTOS PARA PASAMANOS EN ACERO INOXIDABLE
- P.B. SAN ANTONIO DE PRADO: FABRICACIÓN DE CERRAMIENTO EN SB Y REPARACIÓN DE CIELO. EN DRYWALL. FABRICACIÓN DE PUERTAS

SE REALIZA COMITÉ DE OBRA

JUEVES 16 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: NUBADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST

4 OFICIALES Y 3 AYUDANTES
- SAN CRISTÓBAL: MANTENIMIENTO DE PASAMANOS A. INOX
- P.B. S. A. PRADO: FABRICACIÓN DE PUERTAS Y REPARACIÓN DE CIELOS EN DRYWALL
- SAN JAVIER: FABRICACIÓN DE MOBILIARIO (PROCESOS TÉCNICOS)

VIERNES 17 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: LLUVIOSO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIPENTE, SST
2 OFICIALES Y 1 AYUDANTE
- ALTAVISTA: CAMBIO DE VIDRIO 6mm
- SAN GERMÁN: REPARACIÓN DE PUERTA (GARANTÍA)
- S.A. PRADO: DUPLICADOS LLAVES, FABRICACIÓN DE PUERTAS
- LA QUINTANA: DUPLICADOS LLAVES, INSTALACIÓN DE PERFIL EN VANO
- PROCESOS TÉCNICOS: INSTALACIÓN DE MOBILIARIO (SAN JAVIER)
- PALMITAS: INSTALACIÓN DE PISO

LUNES 20 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: HÚMEDO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
2 OFICIALES +1 Y 2 AYUDANTES.
- PALMITAS: INSTALACIÓN DE PISO EN MADERA LAMINADA.
- BPP: (LAVADO DE CUBIERTA (ADICIÓN))
  REVISIÓN DE CUBIERTA TORRE DE LA MEMORIA
- GUAYABAL: INSTALACIÓN DE TALANQUERA

MARTES 21 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
4 OFICIALES Y 3 AYUDANTES
- PALMITAS: INSTALACIÓN DE PISO EN MADERA
- BPP: RETIRO DE MANTO DETERIORADO
- INSTALACIÓN DE MANTO NUEVO

MIERCOLES 22 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO

PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
3 OFICIALES Y 2 AYUDANTES
- PBSA. PRADO: FABRICACION DE CERRAMIENTO EN SB, REPARACIÓN DE CIELOS EN DRY-WALL, GARANTÍA DE FILTRACIONES
- PALMITAS: INSTALACIÓN DE PISO EN VINILO
- BPP: INSTALACIÓN DE MANTO GRANILLADO

JUEVES 23 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
3 OFICIALES Y 2 AYUDANTES
- BUEN COMIENZO: REPARACIÓN DE MOBILIARIO
- GUAYABAL: MANTENIMIENTO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTA
- P.B.S.A. PRADO: INSTALACIÓN DE DIVISIONES EN SB Y CIELOS EN SB, PINTURA.

VIERNES 24 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO

PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
3 OFICIALES Y 2 AYUDANTES

- BUEN COMPENZO: MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO
- GUAYABAL: MANTENIMIENTO DE IMPERMEABILIZA
- P.B.S.A. PRADO: PINTURA DE MUROS Y CIELOS

" "

LUNES 27 NOVIEMBRE 2023: CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
2 OFICIALES Y 2 AYUDANTES

- GUAYABAL: INSTALACIÓN DE TALANQUERA Y REEMPLAZO DE MANTO GRANILLADO

SE REALIZA COMITÉ DE OBRA

" "

MARTES 28 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
3 OFICIALES Y 3 AYUDANTES

- GUAYABAL: INSTALACIÓN DE MANTO GRANILLADO DESOBSTRUCCIÓN DE REDES

- BPP: RECORRIDO EN CUBIERTA (5:00 AM) VERIFICANDO Y MARCANDO FISURAS

" "

MIÉRCOLES 29 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
3 OFICIALES Y 3 AYUDANTES

- GUAYABAL: INSTALACIÓN DE MANTO GRANILLADO
- P.B.S.A. PRADO: INSTALACIÓN DE PUERTAS, DESOBSTRUCCIÓN DE REDES
- CASA BARRIENTOS: SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA PAÑALMANOS

" "

JUEVES 30 NOVIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, SST, RESIDENTE
4 OFICIALES Y 3 AYUDANTES

- GUAYABAL: INSTALACIÓN DE MANTO GRANILLADO
- LA QUINTANA: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BLACKOUT, DESOBSTRUCCIÓN

DE REDES

VIERNES 01 DICIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
3 OFICIALES Y 3 AYUDANTES
- GUAYABAL: INSTALACIÓN DE MANTO GRANILLADO
- LA QUINTANA: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BLACKOUT, DESOBSTRUCCIÓN DE REDES.
- ALTANISTA: PINTURA EXTERIOR PARA ANTEPECHOS
- EL UNIONAR: MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO

LUNES 04 DICIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
3 OFICIALES Y 3 AYUDANTES
- GUAYABAL: INSTALACIÓN DE MANTO GRANILLADO
- BPP: LAVADA DE CUBIERTA EN ÁREA MARCADA
INSTALACIÓN DE MANTO TORRE DE LA

VELORIA
AMBAS ACTIVIDADES SON DE LA NOCHE.
- SAN CRISTOBAL: NO SE AUTORIZA REALIZAR MÁS ACTIVIDADES

MARTES 05 DICIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
4 OFICIALES Y 3 AYUDANTES
- CASA BARRIENTOS: INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PARA PASAMANOS. A. INOX
- LA QUINTANA: MANTENIMIENTO DE BLACKOUT
- GUAYABAL: INSTALACIÓN DE MANTO GRANILLADO
- BPP: SELLO DE FISURAS E INSTALACIÓN DE MANTO.

*INSTALACIÓN DE JARDÍN FACTOR PONDERABLE

MIÉRCOLES 06 DICIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO

PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
3 OFICIALES Y 2 AYUDANTES
•BPP: INSTALACIÓN DE MANTO GRANILLADO,
SELLO DE GRIETAS, ACOPETIDA MINISPLIT
•GUAYABAL: INSTALACIÓN DE MANTO GRANILLADO
•DOCE DE OCTUBRE: DESOBSTRUCCIÓN DE REDES

// //

JUEVES 07 DICIEMBRE 2023 CLIMA: LLUVIOSO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
3 OFICIALES Y 2 AYUDANTES
•BPP: APLICACIÓN DE POLICRETADO, ACOPETIDA
MINISPLIT.
•DOCE DE OCTUBRE: DESOBSTRUCCIÓN DE REDES
•GUAYABAL: INSTALACIÓN DE MANTO GRANILLADO
•P.B. BELÉN: CONSTRUCCIÓN DE CAJA EN CONCRETO

// //

VIERNES 08 DICIEMBRE 2023
FESTIVO

LUNES 11 DICIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
2 OFICIALES Y 2 AYUDANTES
•BPP: LABORES DE IMPERMEABILIZACIÓN EN TERRAZA

// //

MARTES 12 DICIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
2 OFICIALES Y 2 AYUDANTES
•BPP: IMPERMEABILIZACIÓN EN TERRAZA.

// //

MIERCOLES 13 DICIEMBRE 2023 CLIMA: SOLEADO
PERSONAL EN OBRA: DIRECTOR, RESIDENTE, SST
1 OFICIAL
•BPP: INSTALACIÓN DE GRANADAS EN CUBIERTA

// //

JUEVES 14 DICIEMBRE 2023

COMITÉ FINAL.
Se puede observar que el contratista de obra culmino sus actividades contractuales a cabalidad.

Bogotá, 22 de junio de 2023

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: LINEAMIENTOS DE RADICACIÓN Y SOLICITUD DE DOCUMENTOS REQUISITO PARA INICIO AL CONTRATO.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 de 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, me permito informar que CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS, representado legalmente por la Arq. Adriana Carolina Sanabria Nieto, será la firma encargada de realizar el seguimiento del proceso del cual usted funge como contratista al cual le corresponde el objeto ***"...SUMINISTRO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SBPM, LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO Y SUS FILIALES...."***

Así las cosas, es preciso indicarle que toda documentación debe ser radicada inicialmente de manera digital en el siguiente correo electrónico cubikosas2023@hotmail.com de manera completa y no seccionada , luego una vez avalada deberá ser radicada en físico en nuestras oficinas, por tanto, deberá ser remitida en la Carrera 10 N° 18-44 piso 11 oficina 1101 en la ciudad de Bogotá**, en el horario de atención de LUNES A VIERNES de 8:30 am a 12:30 pm y de 2:00 pm 4:00 pm.** Todos los documentos deben radicarse en medio físico de la siguiente manera en UN **(01) ORIGINAL FISICO y UNA (01) COPIA DIGITAL**, sin excepción alguna, debidamente foliados en original. Para la validez del recibo de los documentos deben contar con el sello de radicado de la empresa.

Se hace claridad en el protocolo de radicación toda vez que, de llegase a radicar sin las anteriores indicaciones NO se dará recibo de los documentos.

Conforme a lo anterior, me permito indicar los documentos que esta interventoría requiere avalar para el inicio de obras. Dicha información debe ser radicada en medio físico y en digital en carpetas debidamente identificadas y foliadas de todos los documentos que a continuación se relacionan:

- Copia del contrato de obra
- Copia acuerdo consorcial
- Pólizas iniciales y actualizadas al acta de inicio (Una vez se legalice)
- Hojas de vida del equipo profesional, antecedentes, así como sus respectivos soportes académicos y de experiencia.
- Hojas de vida del personal obrero y sus antecedentes.
- APUS Contractuales.
- Cronograma de obra que incluya diagrama curva S, ruta crítica. (se debe contemplar los trabajos que se realizaran los fines de semana, se recomienda que estos correspondan a los que genere ruido o molestias para el personal administrativo de la entidad. (2 copias físicas formato: pliego), este mismo debe incluir HITOS. El cronograma debe entregarse ploteado y debidamente firmado por el Director de Obra
- EDT del proyecto.
- Plan de seguridad y salud en el trabajo.
- Plan de calidad.
- Plan de compras.
- Plan logístico.
- Plan de recursos.
- Certificado en alturas del personal.
- Exámenes de ingreso.
- Copia de RUT actualizado.
- Copia resolución facturación electrónica.
- Documentos del contador incluyendo vigencia.
- Modelo valla (si aplica).
- Listado de los vehículos de carga y descarga de material y personal profesional.
- Listado de herramientas a ingresar.
- Plan de manejo de herramientas y material.
- Especificaciones técnicas de los materiales a instalar.
- Flujograma mensual.
- Datos de la oficina.
- Copia del presupuesto.

- Certificado de afiliación del personal profesional y obrero.
- Propuesta indumentaria (personal administrativo y operativo, teniendo en cuenta que estos deberán diferenciarse).
- Formato actas de vecindad para aprobación de la interventoría.
- Certificación Bancaria.
- Plan de inversión mensual.
- Directorio telefónico del equipo profesional.

De lo anterior se requiere sea presentado en un plazo no mayor al día 26 de junio de 2023.

Para cualquier información escribir al correo cubikosas2023@hotmail.com, teléfono: (1) 7041562, móvil: 3202409252.

Atentamente,

CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Técnico del Contrato
VoBo: Arq. CAROLINA SANABIRA - REPRESENTANTE LEGAL
C/C: COPIA CARPETA CONTRATO
Anexos: 0

Bogotá, 27 de junio de 2023

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: SOLICITUD N°2 LINEAMIENTOS DE RADICACIÓN Y SOLICITUD DE DOCUMENTOS REQUISITO PARA INICIO AL CONTRATO.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 de 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta Interventoria se permite solicitar en segunda oportunidad que se allegue los documentos solicitados desde el jueves 22 de junio 2023 mediante el oficio INT-BPP-INTE-2023-001.

Así las cosas, es preciso recordarle que toda documentación debe ser radicada inicialmente de manera digital en el siguiente correo electrónico cubikosas2023@hotmail.com de manera completa y no seccionada , luego una vez avalada deberá ser radicada en físico en nuestras oficinas, por tanto, deberá ser remitida en la Carrera 10 N° 18-44 piso 11 oficina 1101 en la ciudad de Bogotá**, en el horario de atención de LUNES A VIERNES de 8:30 am a 12:30 pm y de 2:00 pm 4:00 pm.** Todos los documentos deben radicarse en medio físico de la siguiente manera en UN **(01) ORIGINAL FISICO y UNA (01) COPIA DIGITAL**, sin excepción alguna, debidamente foliados en original. Para la validez del recibo de los documentos deben contar con el sello de radicado de la empresa.

Se hace claridad en el protocolo de radicación toda vez que, de llegase a radicar sin las anteriores indicaciones NO se dará recibo de los documentos.

Conforme a lo anterior, me permito indicar los documentos que esta interventoría requiere avalar para el inicio de obras. Dicha información debe ser radicada en medio físico y en

digital en carpetas debidamente identificadas y foliadas de todos los documentos que a continuación se relacionan:

- Copia del contrato de obra
- Copia acuerdo consorcial
- Pólizas iniciales y actualizadas al acta de inicio (Una vez se legalice)
- Hojas de vida del equipo profesional, antecedentes, así como sus respectivos soportes académicos y de experiencia.
- Hojas de vida del personal obrero y sus antecedentes.
- APUS Contractuales.
- Cronograma de obra que incluya diagrama curva S, ruta crítica.
- EDT del proyecto.
- Plan de seguridad y salud en el trabajo.
- Plan de calidad.
- Plan de compras.
- Plan logístico.
- Plan de recursos.
- Certificado en alturas del personal.
- Exámenes de ingreso.
- Copia de RUT actualizado.
- Copia resolución facturación electrónica.
- Documentos del contador incluyendo vigencia.
- Modelo valla (si aplica).
- Listado de los vehículos de carga y descarga de material y personal profesional.
- Listado de herramientas a ingresar.
- Plan de manejo de herramientas y material.
- Especificaciones técnicas de los materiales a instalar.
- Flujograma mensual.
- Datos de la oficina.
- Copia del presupuesto.
- Certificado de afiliación del personal profesional y obrero.
- Propuesta indumentaria (personal administrativo y operativo, teniendo en cuenta que estos deberán diferenciarse).
- Formato actas de vecindad para aprobación de la interventoría.
- Certificación Bancaria.
- Plan de inversión mensual.
- Directorio telefónico del equipo profesional.

- Allegar documento por el cual se acredito ofrecimiento técnico ponderable (si aplica) Contacto de la persona que el contratista designara como apoyo del seguimiento del contrato.

Se recuerda que el plazo anterior de la entrega de documentos era el día 26 de junio del 2023, con esto se solicita la entrega de los documentos aquí requeridos de manera inmediata recordando la obligación que reza en el contrato de acuerdo a la cláusula tercera OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA numeral 1, 2 ,3, de su contrato.

Para cualquier información escribir al correo cubikosas2023@hotmail.com, teléfono: (1) 7041562, móvil: 3202409252.

Atentamente,

CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Técnico del Contrato
VoBo: Arq. CAROLINA SANABIRA - REPRESENTANTE LEGAL
C/C: COPIA CARPETA CONTRATO
Anexos: 0

Bogotá, 29 de junio de 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: ACLARACIÓN DE LAS FECHAS DE INICIO DE LOS CONTRATOS DE INTERVENTORIA 0941 – 2023 Y DE OBRA 0911 – 2023.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría solicita amablemente la aclaración de las fechas de las actas de inicio de los contratos de interventoría 0941 – 2023 y de obra 0911 – 2023.

Lo anterior, debido a que existe una discrepancia en las fechas del acta de inicio de los contratos, con esto se evidencia la diferencia de 35 días entre las actas de inicio, según las fechas en las que se firmaron, como se evidencia a continuación:

1. Contrato de obra 0911 – 2023.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N°. 2023 - 0911

ENTRE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMERICA LATINA Y CONSORCIO PILOTO BP

El 23 de mayo de 2023, **SENIA LUZ ARTEAGA GONGORA,** actuando como supervisora delegada y **JORGE FERNANDO PRIETO MUÑOZ** identificado con la cédula de ciudadanía N° **70.557.471** en calidad de Representante Legal del **CONSORCIO PILOTO BP** en calidad de contratista, acordaron dar inicio a la ejecución del plazo pactado, y dar comienzo al contrato, el cual para todos los efectos inicia en la fecha mencionada.

2. Contrato de interventoría 0941 – 2023

CONTRATO DE CONSULTORÍA (INTERVENTORÍA) N°. 2023 - 0941

(CONCURSO DE MÉRITOS No. CM-01-2023)

ENTRE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMERICA LATINA Y CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍA S.A.S. NIT 900.686.385-9

El 28 de junio de 2023, **ALEXANDRA PARRA ZAPATA,** actuando como supervisora delegada y **ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO** identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.019.013.695 en calidad de Representante Legal de la empresa **CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍA S.A.S.,** con NIT 900.686.385-9. en calidad de contratista, acordaron dar inicio a la ejecución del plazo pactado, y dar comienzo al contrato, el cual para todos los efectos inicia en la fecha mencionada.

Activar Windov
Ve a Configuración

También queremos que se nos aclare si el contratista ejecuto alguna actividad que corresponda al cumplimento de su objeto contractual. Así las cosas, consideramos que es importante dejar claridad en el tema anteriormente descrito.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
Anexos: 0

Bogotá, 30 de junio de 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: DOCUMENTOS PERFILES PROFESIONALES.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite remitir amablemente a la entidad contratante las respectivas hojas de vida de los profesionales con sus respectivos soportes que harán parte de la ejecución del contrato en mención:

- Profesional director de interventoría ó Supervisor: Ing. Luis Alfonso Cagua Ospino.
- Residente de Interventoría: Ing. Juan Carlos Sanabria Rodríguez.

- Profesional ingeniero ambiental: Ing. Luis Fernando Valencia Asprilla.
- Profesional Administrativo y Contable: Melissa Isabel Meléndez Fernández.

Lo anterior, con el fin de contar con su revisión y aval.

Quedamos atentos.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato
VoBo: Arq. CAROLINA SANABIRA - REPRESENTANTE LEGAL
Anexos: 4 hojas de vida.

Bogotá, 30 de junio de 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: OBSERVACIONES A LA DOCUMENTACION REMITIDA.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite remitir las observaciones a la documentación allegada por ustedes, la cual fue requerida por esta interventoría en el oficio **INT-BPP-INTE-2023-002.**

1. **APUS CONTRACTUALES.**

Los valores del APU deben ser iguales a los APU de la entidad que se encuentran en los estudios previos definitivos, se debe tener la unidad del rendimiento y así mismo estar formulado para su respectiva revisión.

Debe existir un APU de cada ítem contractual, con su respectivo AIU incluido y el mismo debe corresponder a los valores que se encuentran suministrados por la entidad contratante. Se debe tener en cuenta que cada APU debe contener insumo, cada insumo, transporte, herramienta y/o equipo y mano de obra.

2. CRONOGRAMA DE OBRA.

El cronograma de obra debe ser desde el inicio formal de los contratos, es pertinente aclarar que, aunque es bien sabido, la fecha de inicio del contrato de obra es el 23 de mayo de 2023 pero el contrato de Interventoria tiene como fecha de inicio el 28 de junio de 2023 por consiguiente no es bien visto que el las actividades de obra den inicio sin la presencia de la Interventoria, así las cosas, amablemente se solicita ajustar la fecha de inicio del cronograma de obra junto con sus actividades para así mismo pueda ser revisado y posteriormente avalado por esta interventoría, también se solicita el cronograma con diagrama curva S y los hitos.

Dicho cronograma debe ser remitido en formato editable bien sea en Excel o en Project con su respectiva formulación, también es necesario que se dé claridad a las actividades que se observan subrayadas en color verde y se incluyan las actividades que aparecen sin tiempo de ejecución.

3. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Dicho insumo no fue remitido y el mismo debe ser revisado y avalado por la interventoría porque están trabajando con mas de 20 personas en obra. Se debe tener esta información para la vigilancia y control de la salud y seguridad de los trabajadores.

4. PLAN DE COMPRAS.

Dicho insumo no fue remitido y el mismo debe ser revisado y avalado por la interventoría**,** esta información es necesaria para conocer de manera detallada según el cronograma como se programará este plan.

5. CERTIFICADO EN ALTURAS DEL PERSONAL.

Es necesario que este contratista conozca la normativa de actividades en alturas a más de 2 metros, si se llega a presentar estas actividades, se necesita manejar esta información debido a que debe ser personal previamente preparado y certificado.

6. EXAMENES DE INGRESO.

Según la **resolución 2346 de 2007** y el **numeral 1 del artículo 10 de la resolución 1016 de 1989**, “la realización de las evaluaciones medicas ocupacionales es una de las principales actividades de los subprogramas de medicina preventiva y del trabajo”. La información debe ser suministrada para dejar claridad que el personal a ejecutar la obra está en condiciones óptimas y adecuadas para dar inicio a actividades contractuales en obra.

7. DOCUMENTOS DEL CONTADOR INCLUYENDO VIGENCIA.

Para cumplir con la aprobación de las actas parciales, se requiere el profesional en contaduría para el correcto análisis del contrato a ejecutar.

8. LISTADO DE VEHICULOS DE CARGA Y DESCARGA DE MATERIAL Y PERSONAL PROFESIONAL Y LISTADO DE HERRAMIENTAS A INGRESAR.

Esto se requiere para la correcta ejecución de la obra.

9. FORMATO ACTAS DE VENCIDAD.

Se necesita la recolección de esta información donde la comunidad aprueba la ejecución de la obra, este formato lo debe de aprobar la interventoría.

10. PLAN DE INVERSION MENSUAL.

Así mismo para el control y manejo de los recursos suministrados para este contrato es necesario conocer dicho plan mes a mes.

Finalmente, le recordamos CONSORCIO PILOTO BP enviar toda la información y documentos pertinentes a la ejecución del objeto contractual al correo electrónico cubiko.bpp@gmail.com, dicho trámite se debe remitir con un plazo no mayor al 5 de Julio de 2023.

Quedamos atentos.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato
VoBo: Arq. CAROLINA SANABIRA - REPRESENTANTE LEGAL
Anexos: 0

Bogotá, 05 de julio de 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: REITERACIÓN DE LAS OBSERVACIONES A LA DOCUMENTACION REMITIDA EN EL OFICIO INT–BPP–INTE–2023–005.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite remitir las observaciones a la documentación allegada por ustedes, la cual fue requerida por esta interventoría en el oficio ***INT – BPP – INTE – 2023 – 005.***

1. **APUS CONTRACTUALES.**

Los APUS no están formulados de la manera adecuada, así mismo no se tiene claridad de como se calcula el rendimiento y la unidad de este. Solicitamos al contratista de obra la revisión de este formato y enviarlo realizado de la manera correcta.

2. CRONOGRAMA DE OBRA.

Este cronograma no se puede aprobar debido a que lo subrayado con colores que se indica son el orden de las actividades a ejecutar, dicho cronograma debe ser remitido en formato editable bien sea en Excel o en Project con su respectiva formulación y programación, lo cual no se observa. La correcta ejecución de este debe ser en orden cronológico con fechas establecidas y el orden adecuado de ejecución. Con esto se le reitera a el contratista el envió de la curva S, con la ruta critica y los hitos que no se observan en le documento enviado.

3. FORMATO ACTAS DE VENCIDAD.

Se sugiere por parte de la interventoría levantar esta acta debido a que si en obra se presenta algún daño se tiene la verificación de esta acta y así mismo se evitan inconvenientes.
Si el contratista decide no levantar esta acta de vecindad se hará responsable si se presenta algún daño en obra y ni tendrá posibilidad de levantar la mano para una posible solución.

4. PLAN DE INVERSION MENSUAL.

Se tiene que mañana 06 de julio del 2023 hay una reunión a las 3pm en la BPP con la entidad y la interventoria, es en la dirección carrera 64 # 50 – 32 barrio Carlos E Restrepo, esperamos contar con su asistencia.

Se le recuerda al CONSORCIO PILOTO BP que el cumplimiento de las funciones de interventoria, se requiere que allegue los documentos de ingreso del personal que se contrató para iniciar la obra, tales como: exámenes de ingreso, afiliación a seguridad social y hojas de vida del personal obrero, debido a que ustedes ya iniciaron el contrato de obra sin contar con la parte de la interventoria y a la fecha se requiere la documentación, ya que, siguen sin cumplir a cabalidad lo que nos genera el interrogante si se cumplió para esa ejecución con las condiciones mínimas

en cuanto calidad y seguridad para el personal de obra y profesional. Respecto a los demás documentos, quedan avalados y aprobados por esta interventoria.

Finalmente, CONSORCIO PILOTO BP les pedimos amablemente enviar toda la información y documentos pertinentes a la ejecución del objeto contractual al correo electrónico cubiko.bpp@gmail.com, dicho trámite se debe remitir de manera inmediata, ya que, es la tercera vez que se solicita la documentación completa.

Quedamos atentos.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato
VoBo: Arq. CAROLINA SANABIRA - REPRESENTANTE LEGAL
Anexos: 0

Bogotá, 06 de julio de 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS SIN PRESENCIA DE LA INTERVENTORÍA DEL CONTRATO DE OBRA Nº 2023-0911.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría solicita al CONSORCIO PILOTO BP un informe de las actividades ejecutadas sin presencia de la interventoría.

Ya que, como es de saber el contratista cuenta con actividades que se realizaron en calidad del contrato Nº 2023-0911 sin contar con la interventoria, esto nos deja con la inquietud de si las actividades que se ejecutaron en obra desde el pasado 23 de mayo del 2023 al día de hoy, el personal de obra posee afiliación al sistema de seguridad social y si cumplen todos los requisitos para estar en obra, así mismo les solicitamos que este informe especifique las actividades realizadas, con cantidades y especificaciones técnicas, para que la interventoría pueda estar informada de lo que se ejecutó, de lo anterior se le recuerda al contratista que aún no cuentan con

los APUS contractuales aprobados, esto se ha solicitado reiteradas veces en los oficios INT-BPP-INTE-2023-001, INT-BPP-INTE-2023-002, INT-BPP-INTE-2023-005 y INT-BPP-INTE-2023-006, estos APUS deben contar con la aprobación de la interventoria para poder ejecutar el contrato de obra.

Solicitamos al CONSORCIO PILOTO BP que lo requerido se envié únicamente al correo electrónico cubiko.bpp@gmail.com, este con un plazo no mayor a el 10 de Julio 2023.

Quedamos atentos.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato
VoBo: Arq. CAROLINA SANABIRA - REPRESENTANTE LEGAL
Anexos: 0

Bogotá, 11 de julio de 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: RECABACIÓN A OFICIO INT – BPP – INTE – 2023 – 003 ACLARACIÓN DE LAS FECHAS DE INICIO DE LOS CONTRATOS DE INTERVENTORIA 0941 – 2023 Y DE OBRA 0911 – 2023 Y EL OFICIO INT – BPP – INTE – 2023 – 004 DOCUMENTOS PERFILES PROFESIONALES.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite solicitar la respuesta a los oficios enviado a la entidad los días 29 y 30 junio del 2023, esto con el fin de concretar el personal profesional de interventoría y también tener claridad sobre las fechas de acta de inicio.

Lo anterior, ya que en comunicación el día 5 de julio en reunión con la BPP, el Dr. Alejandro Loaiza, esté indicaba que las respuestas a estos oficios se harían el 10 de Julio.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
Anexos: 0

Bogotá, 11 de julio de 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: FORMATOS DE APUS Y NP DEL CONTRATO DE OBRA 0911 – 2023.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría envía el formato avalado y aprobado para lo APUS del contrato de obra y así mismo el formato de los NP de las actividades, se debe presentar un listado y después especificar cada actividad en un libro.

Para el trámite de ítems no previstos, esta interventoría informa al contratista que toda actividad no prevista dentro del contrato de obra, debe ser legalizado y aprobado ante la interventoria previo a la ejecución de dicha actividad, si las NP se ejecutan sin a ver presentado este formalismo, la interventoria lo tomara como un

hecho cumplido. Así mismo, es importante resaltar que acompañado del formato de actividades no previstas debe estar justificado con rendimientos, herramientas, materiales, cuadrillas, entre otras, y también según los precios que el contratista ofrezca debe estar soportado con 3 cotizaciones, esto para todos los NP que requiera el contrato de obra.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato
VoBo: Arq. CAROLINA SANABIRA - REPRESENTANTE LEGAL
Anexos: 2 Excel. Formatos de APUS y NP.

Bogotá, 14 de julio de 2023

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Contratista de obra.
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: SOLICITUD DE CRONOGRAMA DE OBRA.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 de 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría solicita lo siguiente para la correcta ejecución de la obra.

Para cumplir con el contrato de obra Nº 2023-0911, en la cláusula tercera de las obligaciones del contratista numeral 2, dice lo siguiente: "*Presentar cronograma de ejecución de actividades, especificando la duración de cada una, características especiales, y la unidad de información a intervenir. Este cronograma será objeto de verificación por parte de la Supervisión/Interventoría, y el contratista se obliga a mantenerlo actualizado de manera mensual, conforme al desarrollo de actividades. No obstante, también deberá atender las actividades y/o trabajos designados por la supervisión/Interventoría en el curso de la ejecución, de conformidad con las necesidades presentadas*", y el numeral 9: "*Cumplir con los tiempos de respuesta acordados para las solicitudes que se genere por escrito o según el medio de comunicación acordado entre el contratista y el interventor designado por la BPP. El personal destinado al desarrollo del objeto del presente contrato no podrá consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicotrópicas durante el ejercicio de sus funciones, así como realizar actos de cualquier clase que puedan atentar contra la moral y las buenas costumbres."* con esto, se informa al contratista que quien aprueba el cronograma es la interventoría.

Por esta razón, solicitamos enviar el cronograma de manera correcta, con la ejecución desde el día del acta de inicio y con las actividades que realizaron sin contar con la interventoría, priorizando las actividades principales.

El cronograma debe de ser general y adicional a esto presentar un cronograma especifico por cada obra que se va a ejecutar en las distintas bibliotecas de Medellín, si se tienen actividades extras, deben ir estipuladas cuando se actualicen los cronogramas, así mismo, el formato en el que se debe de enviar es Project de manera editable para que la interventoría pueda corroborar la realización de este.

Todo esto se hace con el fin de cumplir con el objeto contractual del contrato de obra y tener un feliz termino del mismo, lo anterior se requiere sea presentado en un plazo no mayor al día 17 de julio de 2023, como se planteó en el compromiso de las actividades del comité el día 11 de julio de 2023.

Quedamos atentos a cualquier inquietud, agradecemos su atención prestada.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Técnico del Contrato
VoBo: Arq. CAROLINA SANABIRA - REPRESENTANTE LEGAL
C/C: COPIA CARPETA CONTRATO
Anexos: 0

Bogotá, 14 de julio de 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: SOLICITUD MODIFICACIÓN PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD COVID EN CONTRATO DE OBRA 0941 – 2023 Y 0911 – 2023.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite sugerir a la entidad la modificación de los contratos de interventoría y obra debido a lo siguiente.

En el contrato de obra 0911 – 2023 en la cláusula 3, obligaciones del contratista, numeral 29: "*Aplicar protocolo general de bioseguridad emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social, a través de la Resolución 350 de 2022 y demás normas concordantes y/o complementarias, para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia de COVID-19 y todo lo relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo*". Y el contrato de interventoría 0941 – 2023 en las Obligaciones de Carácter General, numeral 10*: "Aplicar el protocolo de*

bioseguridad emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social, para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia de COVID-19 y todo lo relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Biblioteca Pública Piloto.".

A través del Decreto 655 de 2022, se levanta la emergencia sanitaria, una medida que le permitió al Gobierno Nacional implementar políticas públicas de urgencia para mitigar los impactos de la pandemia por COVID-19 en materia social, económica y de salud. Así las cosas, sugerimos la modificación de estos numerales que se encuentran en los contratos mencionados anteriormente.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
Anexos: 0

<table>
<tr><td rowspan="2"> 
</td><td colspan="3">CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9</td></tr>
<tr><td rowspan="4">INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.</td><td>CONTRATO No</td><td>No. 0941- 2023</td></tr>
<tr><td colspan="2">RAD: INT-BPP-INTE-2023-011</td></tr>
<tr><td colspan="2">BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO</td></tr>
<tr><td>FORMATO COMUNICACIÓN</td><td rowspan="2">FECHA</td><td>14 – 07 – 2023</td></tr>
<tr><td>REV:00259661</td></tr>
</table>

Bogotá, 14 de julio de 2023

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Contratista de obra.
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: SOLICITUD REGISTRO FOTOGRAFICO Y LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 de 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría solicita lo siguiente para la correcta ejecución de la obra.

Para ver un avance especifico de la obra y llevar un registro de que el sitio de trabajo va a estar en buen estado para cumplir con la cláusula tercera. obligaciones del contratista, numeral 24: "*Mantener en el sitio de las obras, y en buen estado, el equipo suficiente y aprobado por el interventor, con el objeto de evitar demoras o interrupciones debidas a daños. La deficiencia en el mantenimiento de los equipos o los daños que ellos puedan sufrir no será causal que exima el cumplimiento de las obligaciones del Contratista*", se solicita al contratista la entrega semanal, un registro fotográfico del avance de la obra ambas partes (interventoría y obra), deben de llevar este proceso y entregarlo a la entidad.

Esta información puede ser compartida a la interventoría mediante el correo electrónico cubiko.bpp@gmail.com o mediante el grupo de WhatsApp el cual puede ingresar en el siguiente link

https://chat.whatsapp.com/EYJLzaDYAHmHusy1lCgBYc, se debe presentar en una presentación en PDF.

Así mismo, se le solita al contratista el levantamiento de actas de vecindad para dar seguridad a la entidad de que no vayan a ver daños a terceros en la obra, es importante hacer esta gestión para que si pasa algo externo tenga la posibilidad de hacer la reclamación, esto se debe hacer con compañía de la interventoría en el próximo recorrido de obra que se va hacer.

Quedamos pendientes a cualquier inquietud, agradecemos su atención prestada.

Atentamente,

CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Técnico del Contrato
VoBo: Arq. CAROLINA SANABIRA - REPRESENTANTE LEGAL
C/C: COPIA CARPETA CONTRATO
Anexos: 0

Bogotá, 14 de julio de 2023

Señores:

BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Ciudad

CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Contratista de obra.
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: ACLARACION DE LAS ACTIVIDADES EXTRAS QUE EJECUTAR EL CONTRATISTA.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 de 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría solicita a la entidad y al contratista lo siguiente.

Se solicita amablemente a la entidad BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA, la aclaración sobre las actividades extras o NP que se van a presentar en la obra, donde el debido proceso debe hacerlo el contratista a la interventoría, estas actividades extras deben de tener 3 cotizaciones

legales que se van avalar previamente por la interventoría y cada NP debe presentar justificación de el porque se va a ejecutar dicha actividad y los APU con AIU (si es que lo posee), cuando existan estos eventos se hará una actualización en el cronograma de la obra.

Esto se solicita con el fin de garantizar que la ejecución del contrato lleve un proceso eficiente para poder darle un feliz término a la obra y cumplir con el objeto contractual de cada contrato.

Quedamos pendientes a cualquier inquietud, agradecemos su atención prestada.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Técnico del Contrato
VoBo: Arq. CAROLINA SANABIRA - REPRESENTANTE LEGAL
C/C: COPIA CARPETA CONTRATO
Anexos: 0

CUBIKO S.A.S	**CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT: 900.686.385-9**		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP	**CONTRATO No.**	**No. 0941 – 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-014.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**18 – 07 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 18 de julio de 2023

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Contratista de obra.
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

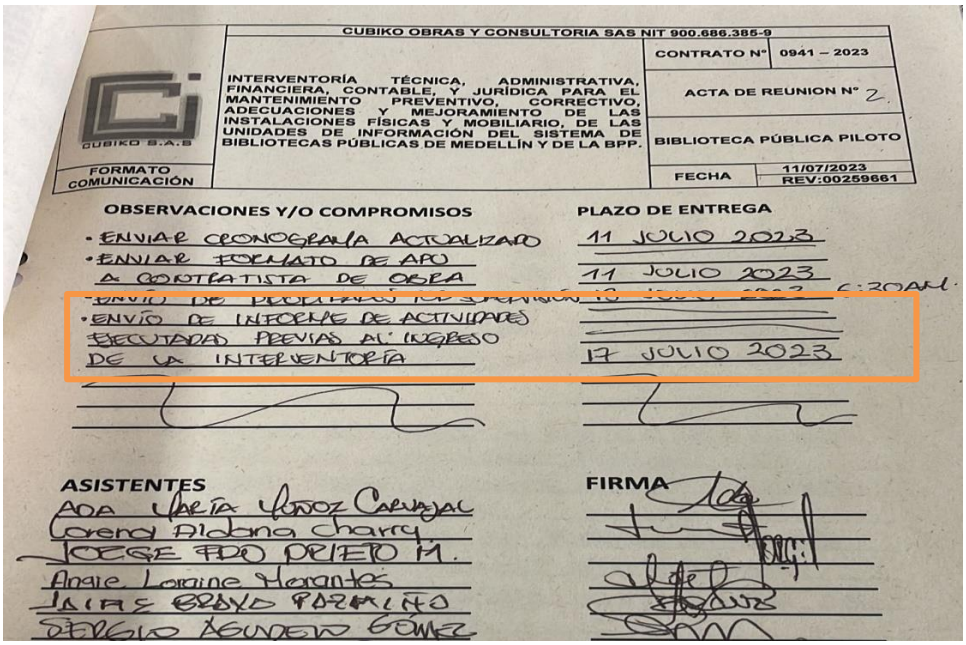
ASUNTO: PRE AVISO DE PRESUNTO INCUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA 0911 – 2023.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 de 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite presentar el pre aviso a el presunto incumplimiento debido a lo siguiente.

Se le solicito al contratista un informe de las actividades realizadas en obra sin presencia de la interventoria, por medio del oficio INT–BPP–INTE–2023–007 el día 6 de julio, se dio plazo hasta el 10 de julio de 2023 y no se tuvo respuesta, después de esto el día 11 de julio de 2023 se hizo un comité y quedo como compromiso que el contratista enviaba el informe el 17 de julio de 2023, como se observa en la siguiente imagen y aún no se tiene respuesta. Esta acta de comité está firmada por el contratista y la entidad, es importante saber que el CONSORCIO PILOTO BP se comprometió a enviar lo solicitado el día 17 de julio de 2023.

Según el contrato de obra 0911 – 2023, en la cláusula tercera, en obligaciones del contratista, numeral 9: *"Cumplir con los tiempos de respuesta acordados para las solicitudes que se genere por escrito o según el medio de comunicación acordado entre el contratista y el interventor designado por la BPP",* con esto, se hace un pre aviso de presunto incumplimiento por parte del contratista.



CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS NIT 900.686.385-9

CONTRATO N° 0941 – 2023

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.

ACTA DE REUNION N° 2

BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO

FECHA 11/07/2023 REV:00259661

FORMATO COMUNICACIÓN

OBSERVACIONES Y/O COMPROMISOS	PLAZO DE ENTREGA
• ENVIAR CRONOGRAMA ACTUALIZADO	11 JULIO 2023
• ENVIAR FORMATO DE APU A CONTRATISTA DE OBRA	11 JULIO 2023
• ENVIO DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES	6:30AM
• ENVIO DE INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS PREVIAS AL INGRESO DE LA INTERVENTORIA	17 JULIO 2023

ASISTENTES

ADA MARIA MUÑOZ CARVAJAL
Arq. Adriana Sanabria
JOSE EDO PRIETO M.
Angie Lorena Morantes
JAIME EDGAR PAZMIÑO
SERGIO AGUDELO GOMEZ

FIRMA

Con esto, se solicita de manera urgente e inmediata el envió del informe de ejecución de actividades sin contar con la interventoría, los APUS y el cronograma de obra, esto debe enviarse a más tardar del día 19 de julio del 2023, para darles aval y seguir con la ejecución normal de la obra, de lo contrario se va a abrir el incumplimiento del contrato.
Quedamos pendientes a cualquier inquietud, agradecemos su atención prestada.

Atentamente,

CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Técnico del Contrato
VoBo: Arq. CAROLINA SANABIRA - REPRESENTANTE LEGAL
C/C: COPIA CARPETA CONTRATO

CARRERA 10 No 18-44 Oficina 1101 – Bogotá
Teléfono: (1)7041562 Fax: 7495933
Email: cubiko.bpp@gmail.com

CUBIKO S.A.S	**CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9**		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-015	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**24 – 07 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 24 de julio de 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: REMISION DE INFORME SEMANAL N° 01.

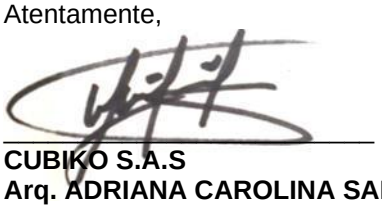
Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite hacer entrega del informe semanal N° 01 comprendido del 10 de julio de 2023, hasta el 21 de julio de 2023, son dos semanas debido a que se empezaron actividades después de hablar con el contratista.

Lo anterior en cumplimiento a nuestras obligaciones, para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
Anexos: 1 Excel con informe semanal.

Bogotá, 25 de julio de 2023

Señores:

CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Contratista de obra.
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: REQUISITOS DE FACTORES PONDERABLES DEL CONTRATO DE OBRA.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 de 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, según la propuesta que el contratista de obra presento para ganar el contrato, se tienen los siguientes factores ponderables.

- **Factor de calidad:** El contratista ofrece un profesional con especialización de gerencia de proyectos para un programa de gerencia de proyectos con el fin de garantizar la ejecución efectiva y eficaz del objeto de la referencia.

- **Factor de sostenibilidad:** Se ofrece un factor de sostenibilidad técnico ambiental agregado, el cual es Instalación de jardines con fines ornamentales horizontales o verticales, para esto la entidad requiere la cantidad que se observa en el siguiente cuadro.

Alternativa	M² del predio	M² del jardín horizontal	M² del jardín vertical
1	Menor o igual a 2.000	3	1
2	Entre 2.001 y 8.000	[4 a 5]	2
3	Mayor o igual a 8.001	[4 a 8]	3

Con esto solicitamos a el contratista de obra el tiempo en que van hacer la instalación de estos jardines, para ir mirando la localización y tamaño.

- **Industria nacional:** Para este factor el contratista propone usar el 33% de productos nacionales, para que la interventoría corrobore esta información es importante presentar facturas, órdenes de compras, certificaciones y cualquier otro documento que permita establecer que los bienes empleados para el desarrollo de la obra efectivamente fueron adquiridos a proveedores inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales y que fueron obtenidos durante la vigencia del registro de los respectivos bienes, esto se debe presentar en cada acta que se genere para pago, incluyendo la Acta #1.

Quedamos pendientes a cualquier inquietud, agradecemos su atención prestada.

Atentamente,

CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Técnico del Contrato
VoBo: Arq. CAROLINA SANABIRA - REPRESENTANTE LEGAL
C/C: COPIA CARPETA CONTRATO
Anexo: 0

Bogotá, 25 de julio de 2023

Señores:

CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Contratista de obra.
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: OBSERVACIONES ACTA N° 1.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 de 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite enviar las observaciones del acta N° 1 para que ser subsanadas.

En el formato general se debe cambiar el nombre del consorcio y de la representante legal, ya que están errónea. La fecha de inicio del contrato es desde la firma del acta de inicio del contratista que es el 23 de mayo del 2023, tampoco se tiene el valor faltante del contrato de obra. Para todos los ítems se solicita facturas de los materiales que se usaron, además de lo siguiente mencionado:

Ítem 3.3: No se observa un buen registro fotográfico, no se ve el proceso de lavado y sellado, ni los andamios, tampoco se tiene el certificado de trabajo en alturas del personal.
Ítem 3.4.3: Se requiere la factura de compra de estos materiales.
Ítem 5.4: Se solicita el soporte de cargue y descargue de retiro de escombros.
No se observa la impermeabilización.
Ítem 5.5: No hay claridad en las fotos de lavado.
Ítem 5.6: No se observa el mantenimiento de las canoas y las bajantes.
Ítem 6.1: Como se da claridad sobre si esta nuevo el material y que no existía.

Ítem 6.2: La mano de obra del baño no está puesta de la forma adecuada.
Ítem 6.5: No se ve el proceso donde se ejecute la actividad, ni los materiales como la sonda.
Ítem 7.7: No hay proceso constructivo.
Ítem 7.8: Se observa como si fueran dos lugares diferentes.
Ítem 7.9.1: No se especifica de que actividad se está haciendo la profundidad.
Ítem 7.1: Cuales son las cantidades de esta actividad.
Ítem 9.3: Esta de color blanco, según la descripción del ítem debe de ser de color y se debe enviar el acta de aprobación del color a la interventoría.
Ítem 9.8: Como se va a garantizar la mano de obra, también se necesita el acta del color, se requiere foto de donde se esta pelando la superficie.
Ítem 12.1: La mano de obra se observa mal ejecutada.
Ítem 12.5: Donde esta la reinstalación, no está en las fotografías.
Ítem 12.17: No se entiende el proceso de las fotos.
Ítem 13.43: Solo se ven los orinales, son 11 unidades, solo se están cobrando 2.

Es importante solucionar estas observaciones para darle proceso al acta de la obra. Quedamos pendientes a cualquier inquietud, agradecemos su atención prestada.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Técnico del Contrato
VoBo: Arq. CAROLINA SANABIRA - REPRESENTANTE LEGAL
C/C: COPIA CARPETA CONTRATO
Anexo: 0

CUBIKO S.A.S	**CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9**		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-018	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**03 – 08 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 08 de agosto del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: REMISION DE INFORME SEMANAL N° 02.

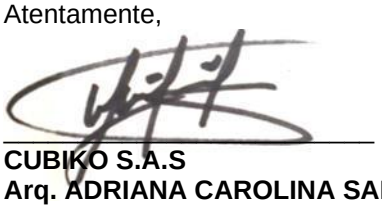
Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite hacer entrega del informe semanal N° 02 comprendido del 22 de julio de 2023, hasta el 28 de julio de 2023, son dos semanas debido a que se empezaron actividades después de hablar con el contratista.

Lo anterior en cumplimiento a nuestras obligaciones, para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
Anexos: Informe semanal #2.

CUBIKO S.A.S	**CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9**		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-019	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**03 – 08 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 03 de agosto del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: REMISIÓN ACTA PARCIAL #1 CONTRATO DE OBRA.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite hacer entrega de la siguiente documentación para el pago del corte #1 del contrato de obra, comprendido del 23 de mayo del 2023 al 28 de julio del 2023.

- Informe parcial #1 de interventoría.
- Facturas FECN1 y FECN2 del 23 de mayo del 2023 al 28 de julio del 2023.
- Certificado de pago al Sistema de Seguridad Social Integral.
- Planillas de pago al Sistema de Seguridad Social Integral.
- Informe mensual de gestión de actividades.
- Acta #1 con memorias de cálculo e informe mensual SST.
- Documentos jurídicos del contratista.
- Acta de inicio del contratista.
- Copia del contrato de obra 0911-2023.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Atentamente,

CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
Anexos: 0

CUBIKO S.A.S	**CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9**		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-020	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**03 – 08 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 03 de agosto del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: REMISIÓN ACTA PARCIAL #1 CONTRATO DE INTERVENTORÍA.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite hacer entrega de la siguiente documentación para el pago del corte #1 del contrato de interventoría, comprendido del 28 de junio del 2023 al 28 de julio del 2023.

- Facturas CBK-73 y CBK-74 del 28 de junio del 2023 al 28 de julio del 2023.
- Informe mensual de gestión de actividades.
- Certificado de pago al Sistema de Seguridad Social Integral.
- Planillas de pago al Sistema de Seguridad Social Integral.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Atentamente,

CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
Anexos: 0

	CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.**	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-021.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**04 – 08 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 04 de agosto del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: REMISION DE INFORME SEMANAL N° 03.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite hacer entrega del informe semanal N° 03 comprendido del 29 de julio de 2023, hasta el 04 de julio de 2023.
Lo anterior en cumplimiento a nuestras obligaciones, para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Atentamente,

CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
Anexos: Informe semanal #3.

	CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.**	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-022.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**15 – 08 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 15 de agosto del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: REMISION DE INFORME SEMANAL N° 04.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite hacer entrega del informe semanal N° 04 comprendido del 08 de agosto de 2023 hasta el 12 de agosto de 2023.
Lo anterior en cumplimiento a nuestras obligaciones, para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
Anexos: Informe semanal #4.

Bogotá, 19 de agosto del 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: OBSERVACIONES DE ITEMS NO PREVISTOS.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA como interventoría permite enviar las observaciones con los NP enviados por el CONSORCIO PILOTO BP.

Para un breve entendimiento de la tabla que se adjunta a continuación, se tienen la siguiente información.

APROBADO
NO APROBADO
PENDIENTE
N/A

Con esto los Np que están aprobado no requieren nada adicional, los NP que no se aprobaron es porque tiene informalidades en el proceso de las cotizaciones, los NP pendientes le hace faltan soportes para aprobación y los NP que no aplican no requieren nada debido a que son mano de obra.

N° NP	DESCRIPCIÓN	U.M	COSTO DIRECTO	CON A.I.U
NP.01	Suministro, transporte e instalación de división en aluminio y vidrio crudo de 1,48*2,75 m. Color del aluminio similar al existente . No incluye elementos para acondicionar la superficie donde se fijará el elemento (dinteles o jambas).	un	$ 2.236.465,00	$ 2.842.994,00
NP.02	Suministro, transporte e instalación de puerta reja plegable en tubería cuadrada de 7,10*2,50 m. Incluye elementos de anclaje y fijación, portacandados, pasadores y pintura anticorrosiva y de acabado. No incluye desmonte de las puertas existentes.	un	$ 10.896.353,00	$ 13.851.444,00
NP.03	Suministro, transporte e instalación de elementos complementarios para pasamanos en acero inoxidable, en tubería redonda de 1 1/2". Incluye elementos de fijación.	ml	$ 222.049,00	$ 282.269,00
NP.04	Suministro e instalación de tabletas en acero inoxidable, con cinta reflectiva y elementos de fijación, para instalar en contrahuellas de gradas. No incluye reparación de gradas deterioradas.	un	$ 55.844,00	$ 70.989,00
NP.05	Suministro, transporte e instalación de división en aluminio anodizado, color champaña y vidrio crudo de 6 mm, dimensiones 3,00*2,60. Incluye empaques en neopreno, tornillos de ensamble, platinas y fijaciones. En vidrio crudo de 6 mm.	un	$ 5.641.340,00	$ 7.171.272,00
NP.06	Suministro, transporte e instalación de luminaria electrica led 2*18*8, inlcuye elementos de fijación y conexión	un	$ 275.697,00	$ 350.466,00
NP.07	Suministro, transporte e instalación de reflector Led de 50W. Incluye elementos de fijación y bombilla	un	$ 358.687,00	$ 455.962,00
NP.08	Retiro de cordones prefabricados y formaletas en madera de la terraza de la BPP, incluye acarreo interno y equipo de transporte vertical.	gl	$ 2.393.520,00	$ 3.042.643,00
NP.09	Suministro e instalación de escritorio e triplex de 18mm de 4*0.75*0.75, sello en barníz según diseño dado por la BPP	un	$ 4.671.040,00	$ 5.937.826,00
NP.10	Suministro e instalación de estantería según diseño dado por la BPP	un	$ 3.155.200,00	$ 4.010.890,00
NP.11	Suministro e instalacion de bolardos en concreto	un	$ 216.859,00	$ 275.671,00
NP.12	Mano de obra para instalación de cordones prefabricados suministrados por la BPP	ml	$ 49.031,00	$ 62.328,00
NP.13	Suministro e instalación de tubería de aguas lluvias en tubería pvc de 3".	ml	$ 138.845,00	$ 176.500,00
NP.14	Construcción de cañuela en concreto para desagües. Inlcuye excavaciones y llenos.	ml	$ 91.397,00	$ 116.183,00
NP.15	Suministro e instalación de salida eléctrica para tomas, suiches e iluminación, incluye cableado, cajas y aparatos tipo luminex.	un	$ 154.020,00	$ 195.790,00
NP.16	Retiro y reinstalación de piso laminado en segundo piso de sede central	m2	$ 53.148,00	$ 67.562,00
NP.17	Mantenimiento, reparación y nivelación de vidrieras corredizas h= 2,50m. Incluye: desmonte y montaje, ajuste y lubricación de rodajas, ajuste de guías, topes y todo lo demás para su buen funcionamiento. cerradura, ajuste de manijas. LUGAR. SEGUNDO PISO NORTE, PATIO CAFETERIA, ENTRADA PPL=2, AGORA,SALA ABIERTA, SALA DE EXPOSICION, ANTENAS NORTE 4 ALAS, ANTENA NORTE DOS ALAS, GESTION DE COLECCION, MUSEO	un	$ 523.823,00	$ 665.884,00
NP.18	Suministro de materiales faltantes, mano de obra mantenimiento de puertas percianas metálicas. Incluye: cambio de marco en mal estado, persiana en mal estado, bisagras, pintura anticorrosivo, esmalte y demás para su buen funcionamiento.	un	$ 471.934,00	$ 599.923,00
NP.19	Mano de obra y mantenimiento de de la lona de la cafetería incluye la reparación y organización de los gatos.	un	$ 0,00	$ 0,00
NP.20	Construcción de mortero de reparación con un material cementante para corregir empozamientos, incluye retiro del material actual.	un	$ 329.239,00	$ 418.529,00
NP.21	Construcción de bandejas de 2 x 2 para los desagües, incluye el corte de la tubería actual, retiro del actual impermeabilizante, reparar todo el contorno en un área de 2 x 2 , y emboquillarlos con un producto poliuretano gris.	un	$ 1.158.713,00	$ 1.472.956,00
NP.22	Arreglo de pasamanos en acero inoxidable con morteros finos en la biblioteca LUCITANIA	un	$ 523.474,00	$ 665.440,00
NP.23	Suministro y cambio de tableros en madera en los accesos a los auditorios	m2	$ 123.895,00	$ 157.495,00
NP.24	Reparación e instalación de lámparas de iluminación, incluye todos los materiales para su correcto funcionamiento.	un	$ 95.060,00	$ 120.840,00
NP.25	instalación de luminaria PANELL LED 30X120 incluye todos los materiales para su correcto funcionamiento.	un	$ 73.390,00	$ 93.293,00
NP.26	Instalación de marco de aluminio para incrustar lámpara 30x120 suministrado por la entidad.	un	$ 40.050,00	$ 50.912,00
NP.27	Retiro de lámparas y transporte a donde indique la interventoría, dentro de las instalaciones de la BPP	un	$ 45.720,00	$ 58.119,00
NP.28	Readecuación de lámparas guía de escala auditorio de la BPP, incluye suministro de bombillo linterna	un	$ 39.020,00	$ 49.602,00
NP.29	Retiro de sanitarios incluye tapón hidráulico y tapón sanitario	un	$ 47.906,00	$ 60.898,00
NP.30	Retiro y botada de vidrios de distintas medidas y mm	un	$ 228.130,00	$ 289.998,00
NP.31	Retiro de brazos y reorganización de puerta garaje en San German incluye portacandados, fallena soldadura, mantenimiento, pintura anticorrosiva y candados	un	$ 1.172.630,00	$ 1.490.647,00

Tabla 1. Estado de los NP enviados por el CONSORCIO PILOTO BP

La tabla 1 muestra un resumen del estado de cada ítem no previsto, se requiere y solicita amablemente al contratista el subsane de estas observaciones para seguir con el proceso de aprobación de este proceso para pronta ejecución.

De la misma manera se adjunta el Excel oficial de los NP, con el análisis por parte de CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA, esta solicitud debe ser allegada al correo de la interventoría antes del 24 de agosto de 2023.

Quedamos pendientes a su pronta respuesta.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
COPIA: Archivo interventoría
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Anexos: Excel ITEMS NO PREVISTOS BPP CON ANALIS INT 2023.

CUBIKO S.A.S	**CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9**		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-024.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**19 – 08 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 19 de agosto del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

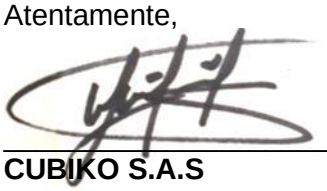
ASUNTO: REMISION DE INFORME SEMANAL N° 05.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite hacer entrega del informe semanal N° 05 comprendido del 14 de agosto de 2023 hasta el 19 de agosto de 2023.
Lo anterior en cumplimiento a nuestras obligaciones, para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedamos pendientes a su pronta respuesta.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
COPIA: Archivo interventoría
Anexos: INFORME SEMANAL #5

	CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.**	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-026.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**22 – 08 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 22 de agosto del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: ACTUALIZACIÓN DE PERFILES PROFESIONALES DE INTERVENTORIA.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite actualizar el personal profesional de interventoría. Rn las siguientes tablas se encuentra la información de cada perfil.

Esto con el fin de dar claridad al tema de los profesionales por parte de interventoría y cumplir con el pliego de condiciones del contrato 0941 – 2023.

PERFIL	PROFESIONAL	DEDICACIÓN
Representante Legal	Arq. Carolina Sanabria Esp. en Gerencia de proyectos	N/A
Director de Interventoría	Ing. Luis Alfonso Cagua Ospino Esp. Gerencia de proyectos	15%
Administrativa	Melissa Isabel Meléndez	100%

Tabla 1. Perfiles profesionales sin cambios.

PERFIL	PROFESIONAL ANTERIOR	PROFESIONAL OFICIAL	DEDICACIÓN
Residente de Interventoría	Ing. Juan Carlos Sanabria	Ing. Guillermo Posso Esp. Estructuras	30%
Profesional Ambiental	Ing. Luis Fernando Valencia	Ing. Cruz Angelica Lozano Esp. Seguridad y salud.	20%

Tabla 2. Perfiles profesionales con cambio.

PERFIL	PROFESIONAL OFICIAL	COMENTARIO
Apoyo a Residente de Interventoría	Ing. Ada María Muñoz Carvajal	Adicional sin costo

Tabla 3. Perfil profesional adicional.

Quedamos pendientes a su pronta respuesta.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
COPIA: Archivo interventoría
Anexos: 5 Hojas de vida + carta de presentación apoyo a residente + Aportes parafiscales.

CUBIKO S.A.S	**CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9**		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-027.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**28 – 08 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 28 de agosto del 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: RECORDATORIO DE FECHAS PARA PASAR ACTA DE PAGO.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoria se permite recordarle al contratista de obra que la fecha estipulada para pasar el acta parcial de pago es los 25 de cada mes, debido a que ya se cuentan con tiempos de revisión y entrega a la entidad contratante.

Teniendo en cuenta lo anterior, los tiempos de entrega a la entidad para el pago del acta #2, se van a ver afectados.

Atentamente,

CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
COPIA: Archivo interventoría
Anexos: 0

	CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.**	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-028.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**29 – 08 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 29 de agosto del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: REMISION DE INFORME SEMANAL N° 06.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite hacer entrega del informe semanal N° 06 comprendido del 18 de agosto de 2023 hasta el 25 de agosto de 2023.
Lo anterior en cumplimiento a nuestras obligaciones, para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
Anexos: Informe semanal #6.

CUBIKO S.A.S	**CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9**		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-030.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**31 – 08 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 31 de agosto del 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: OBSERVACIONES ACTA PARCIAL #2 – CONSORCIO PILOTO BP.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite enviar las observaciones al acta parcial #2 enviada por el contratista de obra.

Observaciones generales:

- Las memorias de cálculo deben estar firmadas por el residente de obra para comprobar que fueron avaladas.
- Se solicita anexar las facturas que evidencia el apoyo a la industria nacional el cual es un factor ponderable, en las consideraciones del contrato de obra, numeral 16, de la misma manera anexar las fichas técnicas de materiales usados o certificado de calidad de los mismos.
- Anexar el certificado de escombros, como se acordó en la reunión del comité presencial.
- Eliminar las memorias y cantidades que fueron cobradas el acta 1 o que están vacías, ya que esto genera confusión.

- Los NP están revisión y no han sido aprobados, se recomienda retirar todos los NP del acta #2, ya que están en proceso de legalización.

Observaciones por ítem:

- El NP presentado en la página 4 del informe no aclara a qué número de NP corresponde y no está reflejado en el acta para la sede Santa Elena, como se ve a continuación.

N.P. Reparación de fuga de agua en el sistema de acometida de acueducto en tubería de ½", incluida la demolición de mampostería, instalación de accesorios, resanes finales y puesta en servicio.	Cantidad ejecutada: 1 gl

- Ítem 5,1 no coinciden las cantidades del acta y el informe.
- Ítem 5,5 no coinciden las cantidades del acta y el informe.
- Ítem 5,6 no coinciden las cantidades del acta y el informe.
- Ítem 5,8 no coinciden las cantidades del acta y el informe.
- Ítem 5,10 en memorias y acta están bien las unidades, pero en el informe se encuentra esto y no coinciden las cantidades del acta y el informe.

UNIDAD SAN CRISTÓBAL

5.10 Suministro, instalación y aplicación de impermeabilizante elástico de poliuretano, incluye preparación de la superficie y todo lo necesario para su correcta aplicación.	Cantidad ejecutada: 91.95 ml

- Ítem 1,8 se encuentra en acta y no tiene memoria justificada.
- Los ítems 13.2, 13.13, 13.20, 13.26, 13.29, 13.50, 13.68 no tienen registro fotográfico en las memorias
- El ítem 13.43 tiene 22 unidades, pero, la memoria solo tiene 2 fotos y son las mismas del acta 1.
- Se recomienda seguir manejando el formato del acta 1 con las sedes cuantificadas para facilitar el seguimiento, revisión y balance (solo ítems que se deben pagar).

- Ítem 6,2 figura en el informe en Campo Valdés, pero no está en el acta ni en la memoria.
- Ítem 9,8 está en Rojo en el informe Campo Valdés ¿Tiene alguna observación?
- En el informe de la Unidad San Antonio de Prado:
  - El ítem 5,6 está en rojo ¿Tiene alguna observación?
  - El ítem 9,8 no hay fotos y no coinciden las cantidades del acta y el informe.
  - El ítem 15,2 no figura en el informe.
  - NP 30 no figura en el informe.
- En el informe de El Jordán, el ítem 9.4 corresponde al ítem 9.4.2.
- Ítem 9,8 en El Jordán se deben corregir las unidades y no figura registro fotográfico.
- Ítem 9,4,1 en BPP no figura en el informe.
- El NP 19 aparece en las memorias, pero no en el acta, se solicita retirar.
- Los NP 25, 26, 27, 28 en BPP no tienen registro en el informe.

Estas observaciones con el fin de que sean subsanadas antes del 5 de septiembre del 2023 para poder seguir con el proceso de verificación y aval del acta #2.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
COPIA: Archivo interventoría
Anexos: 0

	CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.**	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-031.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**1 – 09 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 1 de septiembre del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: FACTOR PONDERABLE – FACTOR DE SOSTENIBILIDAD DEL CONTRATO DE OBRA 0911 – 2023.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoria amablemente sugiere a la entidad lo siguiente.

Según los factores ponderables en el pliego de condiciones del contrato de obra 0911 – 2023 existe un factor de sostenibilidad técnico ambiental agregado, el cual es instalación de jardines con fines ornamentales horizontales o verticales, para hacer efectivo este ponderable, pedimos amablemente sea informada la ubicación donde se va a ejecutar esta actividad.

Atentamente,

CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
COPIA: Archivo interventoría
Anexos: 0

CARRERA 10 No 18-44 Oficina 1101 – Bogotá
Teléfono: (1)7041562 Fax: 7495933
Correo electronico: cubiko.bpp@gmail.com

CUBIKO S.A.S	**CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9**		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-032.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**05 – 09 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 05 de septiembre del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

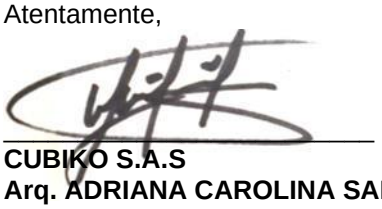
ASUNTO: REMISION DE INFORME SEMANAL N° 07.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite hacer entrega del informe semanal N° 07 comprendido del 26 de agosto de 2023 hasta el 02 de septiembre de 2023. Lo anterior en cumplimiento a nuestras obligaciones, para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
Anexos: Informe semanal #7.

	CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-033.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**05 – 09 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 05 de septiembre del 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: UBICACIÓN OFICIAL DE FACTOR DE SOSTENIBILIDAD DEL CONTRATO DE OBRA 0911 – 2023.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoria se permite informar al contratista de obra que la ubicación permitida por la Biblioteca Pública Piloto es en los jardines internos de la sede Parque Biblioteca La Ladera, para el cumplimento de este factor de sostenibilidad técnico ambiental ofrecido, se da paso al CONSOCIO PILOTO BP para empezar con el proceso para realizar esta intervención.

Atentamente,

CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
COPIA: Archivo interventoría
Anexos: 0

Bogotá, 05 de septiembre del 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: RESPUESTA OFICIO 20230824 – 12.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoria se permite enviar las actividades a ejecutar en las siguientes sedes con sus respectivos registros fotográficos.

SEDE SAN ANTONIO DE PRADO.

- Revisar mantenimiento de cubierta (ejecutado en el presente contrato) ya que se presentan filtraciones que pueden provenir de la misma:



- Realizar mantenimiento de cubierta técnica:



- Reparar cielos falsos afectados por filtraciones:





- Realizar mantenimiento y reparación de canoa:



- Detección de filtración y mantenimiento de cubierta:





- Mantenimiento y/o cambio de puertas metálicas según estado:



- Construcción de cerramiento en drywall:

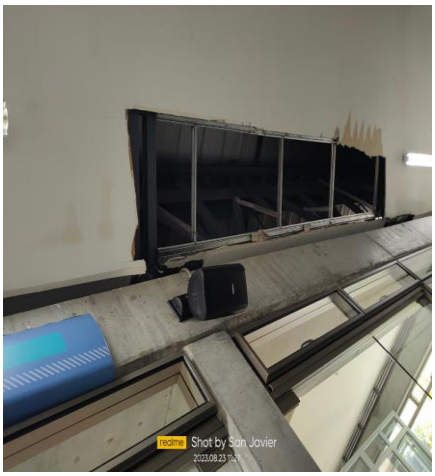


- Reparación de enchape de piso

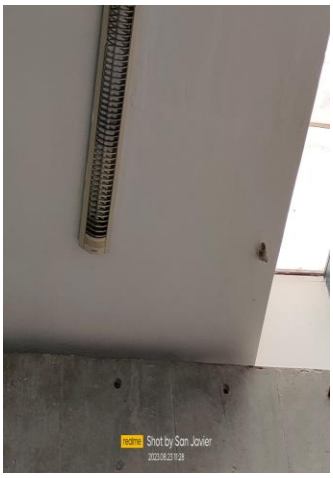


SEDE SAN JAVIER

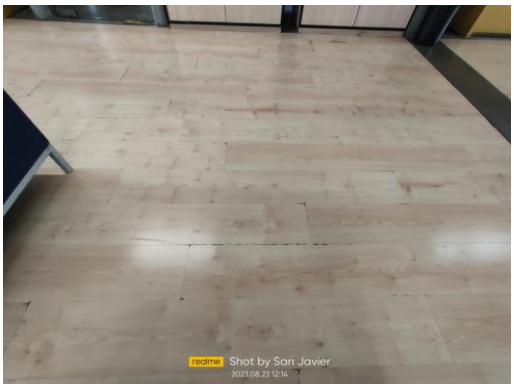
- Reparación de cielo en drywall



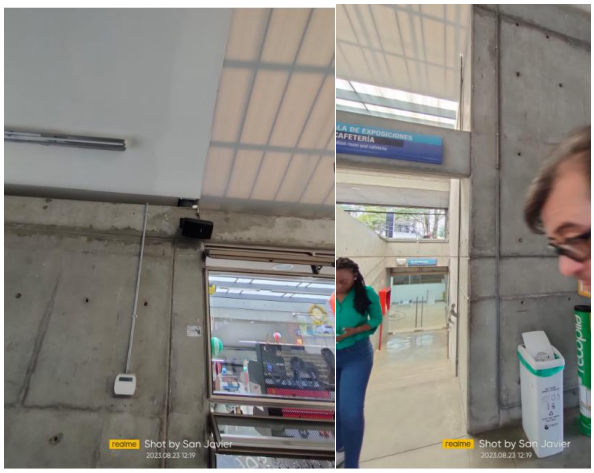




- Reemplazo de piso láminado por piso en PVC diseño a definir por la supervisión:



- Movimiento de instalaciones electrónicas para instalación de división en vidrio y aluminio:

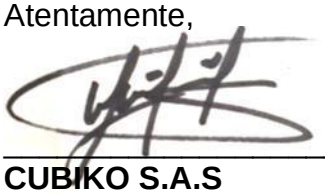


En la cubierta de esta sede es necesario realizar manenimiento y limpieza de la caona que da al pasillo afectado por las filtraciones, además verificar si los tragantes tienen barra antivortice, de no ser así, se debe instalar, también se debe instalar faja

de material impermeabilizante para impedir el desborde del agua lluvia según lo revisado en el sitio.

Esperemos que se pueda dar celeridad al tema y quedamos atentos a cualquier inquietud, muchas gracias por la atención prestada.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
COPIA: Archivo interventoría.
Anexo:0

	CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.**	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-035.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**06 – 09 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 06 de septiembre del 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: OBSERVACIONES #2 DE ACTA PARCIAL PARA PAGO 2 – CONSORCIO PILOTO BP.

Cordial saludo,
En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta Interventoría se permite remitir las observaciones por segunda ocasión respecto al acta parcial #2 del contratista de obra, es de aclarar que las cantidades del informe de avance de obra, después de hacer la respectiva revisión algunos ítems no concuerdan con las cantidades presentadas en las memorias de cantidades enviadas por el CONSORCIO PILOTO BP.
Por lo anterior se requiere que estas cantidades sean corregidas en el acta de pago #2 para que así entren en concordancia con las memorias cantidades del presente corte.

- **Ítem 5.1:** Cantidades no concuerdan, se están cobrando 351.07.
- **Ítem 5.4:** Cantidades no concuerdan, se están cobrando 290.01.
- **Ítem 5.5:** Cantidades no concuerdan, se están cobrando 175.85.
- **Ítem 6.2:** Cantidades no concuerdan, se están cobrando 2.
- **Ítem 7.8:** El valor del acta no concuerda.
- **Ítem 9.3:** El valor del acta no concuerda.
- **Ítem 9.4.1:** El valor del acta no concuerda.
- **Ítem 9.4.2:** El valor del acta no concuerda.
- **Ítem 9.8:** El valor del acta no concuerda.
- **Ítem 13.2:** Cantidades no concuerdan, se están cobrando 69.
- **Ítem 13.20:** El valor del acta no concuerda.
- **Ítem 13.50:** El valor del acta no concuerda.

Con respecto al informe de avance de obra correspondiente al acta parcial #2, se les recuerda que al no estar las actividades extras (No Previstos), los mismos no se pueden cobrar ni incluir en ningún aspecto dentro del informe, adicional a esto, se aclara que todos los aspectos técnicos y de avance de ejecución de la obra, deben ser concertados, evaluados y aprobados por la interventoria o la supervisión sin pasar por alto las obligaciones contractuales de cada una de las partes. El informe de contener aspectos iniciales básicos del contrato como sería una introducción, el objeto contractual, fecha de inicio y fecha de terminación, junto con la programación de obra.

Se le recuerda al contratista de obra, que se debe redondear, ya sea por arriba o por abajo, dependiendo que número se tenga (.01 – .49 para abajo y de .50 a .99 para arriba).

Estas observaciones amablemente se solicitan ser subsanadas con un plazo máximo de 7 de septiembre del 2023 al correo vigente de la interventoría cubiko.bpp@gmail.com.

Atentamente,

CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
COPIA: Archivo interventoría.
Anexo: Informe de avance de obra y acta parcial 2.

	CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	CONTRATO No	No. 0941- 2023
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-036	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		FECHA	15 – 09 – 2023
			REV:00259661

Bogotá, 15 de septiembre del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: REMISIÓN ACTA PARCIAL #2 CONTRATO DE OBRA.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 006, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite hacer entrega de la siguiente documentación para el pago del corte #2 del contrato de obra, comprendido del 31 de julio del 2023 al 01 de agosto del 2023.

- Informe parcial #2 de interventoría.
- Facturas FECN3 y FECN4 del 31 de julio del 2023 al 01 de agosto del 2023.
- Certificado de pago al Sistema de Seguridad Social Integral.
- Planillas de pago al Sistema de Seguridad Social Integral.
- Informe mensual de gestión de actividades.
- Acta #2 con memorias de cálculo e informe mensual SST.
- Documentos jurídicos del contratista.
- Acta de inicio del contratista.
- Copia del contrato de obra 0911-2023.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Atentamente,

CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
Anexos: 0

CUBIKO S.A.S	**CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9**		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-037.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**27 – 09 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 27 de septiembre del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: REMISION DE INFORME SEMANAL N° 08, N° 09 y N° 10.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, Esta interventoría se permite hacer entrega de los informes semanales comprendido en las siguientes semanas;

- **Informe semanal N° 08:** Periodo desde el 04 de septiembre hasta el 09 de septiembre del 2023.
- **Informe semanal N° 09:** Periodo desde el 11 de septiembre hasta el 16 de septiembre del 2023.
- **Informe semanal N° 10:** Periodo desde el 18 de septiembre hasta el 23 de septiembre del 2023.

Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a nuestras obligaciones, su conocimiento y fines pertinentes.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Atentamente,

CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez - Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
Anexos: Informe semanal # 8, informe semanal # 9 e informe semanal #10.

CUBIKO S.A.S	**CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9**		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-038.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**06 – 10 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 06 de octubre del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: REMISION DE INFORME SEMANAL N° 11.

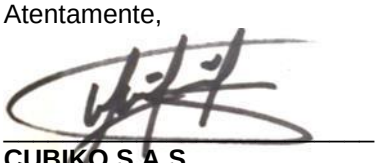
Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite hacer entrega del informe semanal N° 07 comprendido del septiembre de 2023 hasta el 30 de septiembre del 2023.

Lo anterior en cumplimiento a nuestras obligaciones, para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
Anexos: Informe semanal #11.

CUBIKO S.A.S	**CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9**		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-039.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**06 – 10 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 06 de octubre del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Alexandra Parra Zapata
Supervisora.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: SOLICITUD SUSPENSIÓN CONTRATO DE OBRA 0911 – 2023 Y CONTRATO DE INTERVENTORÍA 0941 – 2023.

Cordial saludo,

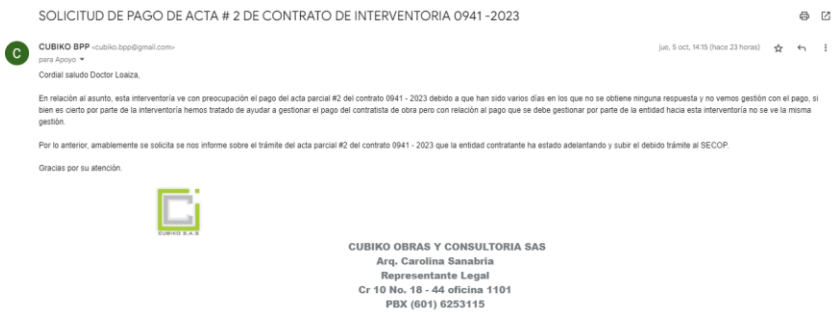
En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite solicitar la suspensión de los contratos de obra 0911 – 2023 y el contrato de interventoría 0941 – 2023, debido a las siguientes causas :

1) Vemos con preocupación que cada vez que CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA pretende gestionar un acta parcial y realizar el seguimiento de la cuenta de interventoría con uno de los apoyos que el supervisor designo para el funcionamiento y vigilancia del del contrato de interventoría , se generan observaciones atemporales, es decir observaciones debemos entrar a corregir, se subsanan, pero luego surgen otras nuevas observaciones, haciendo del trámite extensivo como se puede observar a continuación:



Imagen 1. Conversación 25 de agosto del 2023, confirmación de la subsanación por parte de interventoría para pago acta #1.

2) Desde el pasado 21 de septiembre del 2023, se remitió el acta de interventoría #2 para pago, de los cuales han trascurrido 13 días de espera aun cuando ya se habían subsanado todas las observaciones, incluso ya se había informado que la cuenta estaba en revisión de contabilidad, esta información fue dada el pasado 03 de octubre del 2023 a la interventoría, como es normal al otro día 04 de octubre del 2023 al no recibir información procede a comunicarse con el Dr. Alejandro Loaiza sin recibir respuesta, la misma gestión se realiza el día 05 de octubre del 2023, este día tampoco se atiende llamada ni respuesta por tal razón se decide enviar correo electronico, se adjunta el pantallazo del correo (imagen 2).


SOLICITUD DE PAGO DE ACTA # 2 DE CONTRATO DE INTERVENTORIA 0941 -2023

CUBIKO BPP <cubiko.bpp@gmail.com> jue, 5 oct, 14:15 (hace 23 horas)
para Apoyo

Cordial saludo Doctor Loaiza,

En relación al asunto, esta interventoría ve con preocupación el pago del acta parcial #2 del contrato 0941 - 2023 debido a que han sido varios días en los que no se obtiene ninguna respuesta y no vemos gestión con el pago, si bien es cierto por parte de la interventoría hemos tratado de ayudar a gestionar el pago del contratista de obra pero con relación al pago que se debe gestionar por parte de la entidad hacia esta interventoría no se ve la misma gestión.

Por lo anterior, amablemente se solicita se nos informe sobre el trámite del acta parcial #2 del contrato 0941 - 2023 que la entidad contratante ha estado adelantando y subir el debido trámite al SECOP.

Gracias por su atención.

CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS
Arq. Carolina Sanabria
Representante Legal
Cr 10 No. 18 - 44 oficina 1101
PBX (601) 6253115

Imagen 2. Correo enviado el 05 de octubre del 2023 al Doctor Loaiza.

Nuevamente al no recibir respuesta, se procede a llamar por parte de la representación legal contando con suerte que desde este número, si se recibe respuesta, donde el abogado informa que existen nuevas observaciones que no son contables , solicitando ahora un cronograma de las horas de los profesionales de empleadas en el contrato de interventoría 0491 -2023, a lo que la representante legal informa que este requerimiento no está en ninguna de las obligaciones ni tampoco es lógico que la entidad decida ni revise minuto a minuto las dedicaciones pues recordamos estamos en el ámbito profesional . Así mismo, se le solicita amablemente informar el porqué de tanta dilación desde el trámite del acta No 1. Definitivamente no se ve la misma gestión para el trámite de las cuentas del contratista de obra CONSORCIO PILOTO BP, se adjunta evidencias de la gestión que el equipo de interventoría ha tenido sobre el tema del pago del acta.

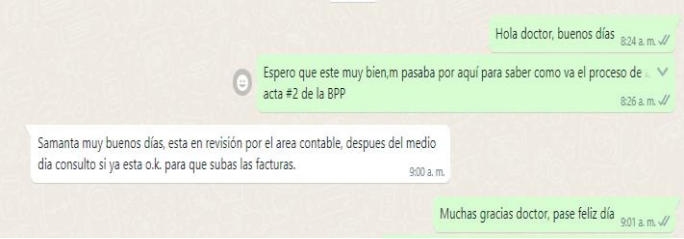


Imagen 3. Conversación del 3 de octubre del 2023 donde se pregunta sobre la gestión del pago.

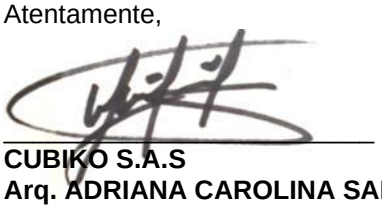
Incluso es preciso manifestar mensajes del apoyo de la supervisión pidiendo celeridad en la revisión y cargue de documentos pues manifiesta que por parte del contratista de obra ha recibido advertencias que de no contar con los pagos a tiempo suspendería los trabajos de la obra, entendiendo por parte de nuestro equipo la urgencia y colaboración hacia la entidad aunamos esfuerzos para atender la solicitud del apoyo del supervisor, sin embargo , es preocupante que desde el apoyo, no exista la misma urgencia para las cuentas de interventoría y estas , se dilatan pretendiendo que entreguemos ahora un cronograma minuto a minuto y con una ecuación que no está estipulada en ninguna parte para medir las dedicaciones del personal, esta exigencia que nunca se ha solicitado ni está en las obligaciones pues no tiene sentido contabilizar minuto a minuto cuanto un profesional gasta en revisar unos ítems no previstos, actas parciales, realización de informes, oficios y demás tramites , verificación de cotizaciones y demás tramites que requiera el contrato.

Dejamos claridad que la interventoria al momento de medir las dedicaciones del personal acude a las necesidades que se presentan y la medida en la que se resuelven las necesidades del contrato y su optimo funcionamiento.

3) ACTA DE PACTACION DE PRECIOS NO PREVISTOS: Este documento se envió desde el pasado 22 de septiembre del 2023 y se solicitó la trazabilidad del mismo el 26 de septiembre, ya que se cuenta con el acta #3 del contratista de obra y no se ha revisado por parte de la interventoría ya que estamos a la espera jurídica apruebe y quede en firme este documento ya que el acta contine el cobro de los ítems no previstos .

Por las razones anteriores y al no tener las condiciones claras de cobro y con el fin de evitar que en cada acta tengamos que someternos a una serie de nuevas exigencias y mucho menos aceptaremos continuar con las situaciones que se presentaron el día, es por lo que solicitamos la suspensión de los contratos , ya que, al no contar con los pagos de interventoría, imposibilita el pago de los honorarios de los profesionales afectando directamente como empresa ya que no es posible continuar con recorridos , ni revisión de actas parciales ni revisión de ítems no previstos ni verificación de las cotizaciones . Adicional a esto, desde esta firma interventora no se observa que exista una disposición por parte de los profesionales designados por la supervisión para cumplir con sus obligaciones de pago de actas lo cual son vitales para el correcto funcionamiento del contrato.

Atentamente,



CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: PAOLA CASTELLANOS – AREA JURIDICA
Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
Anexos: 0

CUBIKO S.A.S	**CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9**		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-040.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**09 – 10 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 09 de octubre del 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: SOLICITUD DE HOJAS DE VIDA PERSONAL DE OBRA.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015. Esta interventoría se permite solicitar al CONSORCIO PILOTO BP, la remisión de las hojas de vida de los obreros que están ejecutando las actividades en las diferentes sedes de la biblioteca.

Esta información debe ser remitida con un plazo no mayor al 11 de octubre del 2023 al correo de la interventoría.

Atentamente,

CUBIKO S.A.S
Arq. ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
Anexos: 0

CUBIKO S.A.S	**CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9**		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-041.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**09 – 10 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 06 de octubre del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Alexandra Parra Zapata
Supervisora.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: PERSONAL MINIMO REQUERIDO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 0941 – 2023.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015. Esta interventoría se permite amablemente requerir el aval del personal mínimo requerido para la ejecución del contrato de interventoría 0941 – 2023, el cual se remitió mediante un oficio con radicado INT – BPP – INTE – 2023 – 026, oficio enviado el 22 de agosto del 2023.

Por lo anterior, es necesario contar con el aval de ustedes como supervisión del contrato 0941 – 2023, ya que a la fecha nuestra carpeta del contrato no se encuentra dicho documento administrativo.

Atentamente,



CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍA S.A.S
Ing. Luis Alfonso Cagua Ospino
Director de interventoría.
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: Arq. CAROLINA SANABRIA - REPRESENTANTE LEGAL.
Anexos: 0

Bogotá, 10 de octubre del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Alexandra Parra Zapata
Supervisora.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: CONTESTACIÓN OFICIO N-202312300 "Requerimiento de información actividades residente de interventoría"

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015. Esta interventoría se permite amablemente responder el comunicado emitido el 9 de octubre del 2023, ya que se tiene la trazabilidad por parte de interventoría la gestión de dichas obligaciones del contrato 0941 – 2023.

1. *"Frente a esto la supervisión del contrato acorde a la revisión realizada a los informes de interventoría 1 y 2, a los 7 informes semanales de interventoría que abarcan los periodos facturados, a las memorias de cálculo, a las actas de obra, y en general a los documentos que ha producido la Interventoria en la ejecución del contrato, ha evidenciado que en ninguno de estos registra evidencia de las actividades ejecutadas por el profesional "Residente de Interventoría", el señor Guillermo Humberto Posso Mora con C.C. 5.268.254.*
   Adicionalmente a eso, según los informes semanales de obra No 3, 4 y 5, el profesional que firmo como "Residente de Interventoría" fue el señor Juan Carlos Sanabria, igualmente en el informe mensual de obra 2 presentado para el pago del acta de interventoría 2, registra como Residente de Interventoría esta misma persona, pese a que nunca ha hecho parte del equipo de trabajo propuesto por la interventoría y/o aceptado por la Bpp ni en el curso del proceso de selección ni en la ejecución del contrato".

RTA/ La firma del acta de inicio del contrato de interventoría 0941 -2023 se realizó el 28 de junio del 2023, con esto el 30 de junio del 2023 se envió el oficio INT-BPP-INTE-2023-004 DOCUMENTOS PERFILES PROFESIONALES, donde se cambiaba al Ing. Fabio Mejía por el Ing. Juan Carlos Sanabria, ya que según los pliegos de condiciones el tema de postgrado no cumplía el ingeniero presentado en la oferta debido a que no cuenta con un postgrado finalizado,

por parte de la entidad nunca se recibió respuesta de esta solicitud, por ende se tomó como aprobado al ingeniero Juan Carlos Sanabria, después de presentar el acta parcial interventoría #1, la entidad nos informó que debíamos darles claridad en que existían unas falencias entre el perfil del cargo del RESIDENTE DE INTERVENTORÍA, dicha reunión fue virtual y se subsano el tema de manera inmediata, dejando claridad que el profesional debía tener un solo postgrado, también se manifiesta por parte de la supervisión existía una confusión la tenía la entidad, después de esto el pasado 22 de agosto del 2023 se envió el oficio INT-BPP-INTE-2023-026 ACTUALIZACIÓN DE PERFILES PROFESIONALES DE INTERVENTORIA, donde se reemplaza el ing. Juan Carlos Sanabria por el ing. Posso, dando así por finalizada la situación que corría en torno al RESIDENTE DE INTERVENTORÍA.

2. *"Así mismo, observa con preocupación esta supervisión que el acompañamiento en sitio, en reuniones de comité de obra, en la revisión de actas y memorias de cálculo, se ha descargado totalmente en la profesional adicional Ada María Carvajal Muñoz quien acorde al oficio remitido por Cubiko, se integró al equipo como un personal de apoyo adicional sin ningún costo para la Biblioteca, para apoyar al residente, no obstante se observa que la realidad del proyecto es que este profesional es quien está realizando todas las actividades del Residente de Interventoría, cosa que no es aceptable ya que como se expresó, este profesional es adicional y en ningún momento reemplaza al Residente de Interventoría Guillermo Humberto Posso Mora*"

RTA/ Esta interventoría manifiesta que la única persona con una dedicación 100% del contrato es de la auxiliar administrativa y contable Melissa Meléndez, en caso del residente de interventoría solo se contempló el 30% de dedicación, tiempo en que no es suficiente para las labores que conlleva el cargo, como lo son revisión de mediciones, recorridos de obra, revisión de actas parciales, revisión de ítems no previstos y demás trabajos técnicos que conlleva el cumplimiento del objeto contractual del contrato principal, por esta razón la empresa postulo a la Ing. Ada Muñoz para que entre apoyar y estar dispuesta a todo lo que se requiera en el contrato de interventoría.
Ahora bien, revisando cada una de las obligaciones contractuales, en ninguna de las clausulas indica que documento debe ser firmado por el director, residente o representante legal y mucho menos la entidad observo de esta situación. Si se requiere que de ahora en adelante los documentos que sean pertinentes irán con el visto bueno del residente, del mismo modo se debe dejar claridad que los avales finales van a estar suscritos por el director de interventoría.

3. "A continuación, relacionamos los documentos verificados con la indicación de los profesionales del equipo de interventoría que los firmaron, aquí se evidencia la ausencia de gestión del señor Guillermo Humberto Posso Mora…"

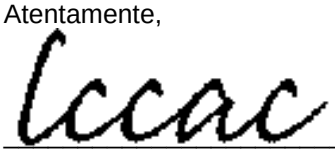
RTA/ Se deja claridad que la interventoría realizo el cambio de residente el pasado 26 de agosto del 2023, enfatizando que en el informe #2 se refiere al ing. juan Carlos Sanabria como residente

de interventoría debido a que por parte del área jurídica de esta empresa no ha recibido una aprobación o respuesta de la entidad del cambio al ing. Guillermo Posso, el cual se solicitó en el oficio con radicado INT-BPP-INTE-2023-041 - PERSONAL MINIMO REQUERIDO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 0941 – 2023.

Adicionalmente no es acertado relación que hace la entidad, debido a que no se puede deducir que la gestión de un profesional corresponda a 0% o que no haga parte del equipo de la interventoría, si bien es cierto todos los recorridos se realiza en diferentes horas y sedes de las bibliotecas públicas de Medellín y no están en un cronograma como por ejemplo la reunión que se pretende realizar el día de mañana en la sede central de la BPP a las 5am, donde se le indico al residente de interventoría y no puede asistir, por este motivo la ing. Ada Muñoz apoyo al residente va asistir e informara al equipo de trabajo de interventoría las decisiones que se requieran y así como funcionan las supervisiones, donde se tiene un supervisor pero se designa un apoyo de la supervisión y esto no traduce a que no exista un supervisor,

Así las cosas, la interventoría realiza el ajuste del informe mensual #2 de interventoría con el visto bueno del ing. Posso, con el fin de evitar futuras observaciones en las próximas actas parciales de interventoría y que la gestión de pagos de los contratos de obra 0911 – 2023 y contrato de interventoría 0941 – 2023 se realice en las mismas fechas, así mismo se adjunta los aportes parafiscales del ing. Cagua del mes del mes 07.

Atentamente,



CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍA S.A.S
Ing. Luis Alfonso Cagua Ospino
Director de interventoría.
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: ING. POSSO- RESIDENTE INTERVENTORÍA.
Anexos: Informe mensual #2 de interventoría y aportes parafiscales Ing. Cagua.

	CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.**	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-043.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**13 – 10 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 13 de octubre del 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: OBSERVACIONES ACTA PARCIAL #3 – CONSORCIO PILOTO BP.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015. Esta interventoría se permite enviar al contratista de obra las siguientes observaciones del acta parcial #3:

Observaciones generales:

- Para argumentar el rubro que se relaciona en el AU. Se solicita adjuntar soporte de alquiler de computador ($70.000 por mes) y adjuntar soporte de alquiler de oficina central ($394.728 por mes).
- Enviar ajuste a la programación con la adición de los NPS, para dejar la trazabilidad en la remisión de informes semanales de parte de interventoría.
- Se debe de incluir registro fotográfico de la señalización del trabajo de alturas, según clausula tercera – obligaciones del contratista, numeral 10, que reza lo siguiente **"***Suministrar e instalar los avisos y/o elementos de señalización o señales preventivas, necesarios para la ejecución segura de los trabajos a desarrollar"*. Se evidencia trabajos en alturas durante el periodo adicional a ello, se debe anexar el certificado de alturas, sin importar que ya lo hallan anexar con anterioridad, esto debe ser de cumplimiento para cada acta que se tramita.
- Según clausula tercera - obligaciones del contratista, numeral 20, que describe lo siguiente: *"Los desechos y/o escombros resultantes de la ejecución contractual,*

deberán ser retirados de las instalaciones de las Unidades de Información, por personal del Contratista, manteniendo siempre en perfecto estado de limpieza el sitio de trabajo, disponiendo de los residuos de forma adecuada y según la normatividad aplicable; además deberá realizar la limpieza general de las áreas e infraestructura intervenida o que por causa de la ejecución de las labores objeto del contrato sea necesario", con esto solicitamos adjuntar el soporte del botadero de los escombros del ítem 7.1 y NP 30 y de los ítems que completen el retiro y botada de escombros.

- El informe allegado no cumple según la según clausula tercera - obligaciones del contratista, numeral 25 "*Presentar un informe mensual que describa las actividades desarrolladas, porcentajes de ejecución y compromisos pendientes".* El informe solo contiene Ítems No Previstos, no relacionan las demás actividades, no se anexan soportes técnicos ni menciona el avance de los demás ítems, así como tampoco contiene conclusiones, ni porcentajes de ejecución ni la relación de personal de la obra. Se recuerda que dentro del contrato se debe relacionar todo lo que pasa en el mismo y no pegar los APUS de la manera que se viene presentando.
- Anexar certificado de aportes parafiscales de sus empleados según clausula tercera - obligaciones del contratista, numeral 6. "*Disponer del personal, equipos, materiales, insumos, accesorios, herramientas, maquinaria y otros, necesarios para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual, alcance y especificaciones; igualmente debe suministrar los equipos de protección personal y de trabajo en alturas que sean aplicables, al personal a su cargo para la ejecución de los trabajos. El personal ofertado en la propuesta deberá conservarse durante la ejecución contractual, en el evento de cambio sobre los mismos, deberán cumplir con las condiciones de idoneidad y experiencia del ofertado, adicionalmente se requiere autorización del supervisor contractual*". Con esto, solicitamos el soporte de pago de la ARL del señor Adolfo Díaz donde se indique riesgo del señor, ya que no indica en la planilla y así mismo explicar el por qué razón no hace parte del CONSORCIO PILOTO BP, para la interventoría no es claro el por qué el señor Robinson Arango y IMPERMANTOS no hacen parte de las planillas del CONSORCIO PILOTO BP y aparecen dentro de la planilla con otros nombres de empresas, solicitamos esta aclaración.

Observaciones en actividades:

Ítem 8.1: Verificación de sumatorias en memoria de cálculo e informe.
NP 10: Adjuntar diseño suministrados por la entidad en informe.

Así las cosas, solicitamos que se envié al correo de la interventoría cubiko.bpp@gmail.com, esta subsanación debe allegarse con un plazo no mayor al 17 de octubre del 2023, esto con el fin dar cumplimiento al contrato de obra 0911, según cláusula sexta – forma de pago.

Atentamente,

lccac

CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍA S.A.S
Ing. Luis Cagua
Director de interventoría.
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento administrativo del contrato.
VoBo: Ing. G. Posso – Residente de interventoría.
Arq. Carolina Sanabria – Representante legal.
Anexos: 0

	CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-044.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**10 – 10 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 18 de octubre del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Alexandra Parra Zapata
Supervisora.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: REMISION DE INFORMES SEMANALES.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015. Esta interventoría se permite amablemente remitir a la entidad contratante, los informes semanales relacionados a continuación:

Informe semanal 1: Periodo del 10 de julio del 2023 al 21 de julio del 2023.
Informe semanal 2: Periodo del 22 de julio del 2023 al 28 de julio del 2023.
Informe semanal 3: Periodo del 29 de julio del 2023 al 03 de agosto del 2023.
Informe semanal 4: Periodo del 04 de agosto del 2023 al 09 de agosto del 2023.
Informe semanal 5: Periodo del 10 de agosto del 2023 al 17 de agosto del 2023.
Informe semanal 6: Periodo del 18 de agosto del 2023 al 24 de agosto del 2023
Informe semanal 7: Periodo del 25 de agosto del 2023 al 31 de agosto del 2023.

Esto con el fin de dar cumplimiento a nuestro objeto contractual del contrato de interventoría 0941 – 2023.

Atentamente,

CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍA S.A.S
Ing. Luis Alfonso Cagua Ospino
Director de interventoría.
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: ING. POSSO- RESIDENTE INTERVENTORÍA.
Anexos: Informe semanal #1, Informe semanal #2, Informe semanal #3, Informe semanal #4, Informe semanal #5, Informe semanal #6 e Informe semanal #7.

Bogotá, 24 de octubre del 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal

BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez
Director General.

Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: RESPUESTA OFICIO 20231024-02 Y OBSERVACIONES # 2 ACTA PARCIAL #3 – CONSORCIO PILOTO BP.

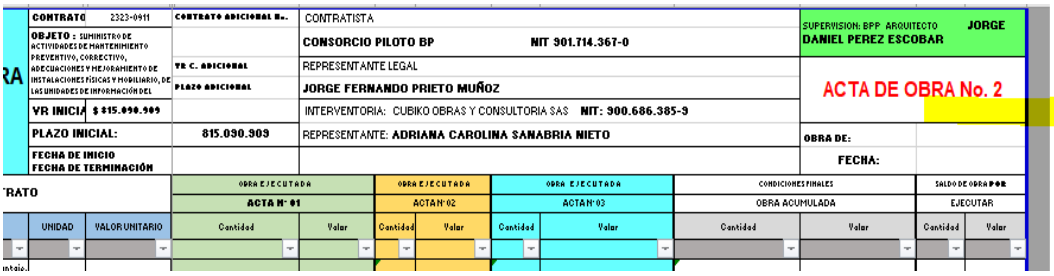
Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015. Esta interventoría se permite responder la inconformidad expuesta por el CONSORCIO PILOTO BP.

Esta interventoría le recuerda al contratista de obra que el ACTA DE PACTACIÓN DE ITEMS NO PREVISTOS fueron legalizados el 10 de octubre del 2023, así mismo dándole tramité al acta se solicitaron las primeras observaciones el 13 de octubre del 2023, la cuales se respondieron por parte del contratista el 17 de octubre, el acta fue revisada y nuevamente posee observaciones que no permiten la legalización de la misma.

Dicho esto, es necesario recordarle al contratista de obra que el trabajo de la interventoría es de revisión y de cumplimento al contrato de obra 0911 – 2023 y todo es un proceso para garantizarle a la entidad el trabajo de seguimiento de cada acta de la una vez realizado el ejercicio minucioso, nuevamente se evidencia que el contratista de obra incurre en el diligenciamiento errado y la ausencia de requisitos mínimos de lo que reza el contrato 0911 -2023 y cada clausula contractual, se adjuntan las observaciones:

- La presente acta parcial que el contratista pretende legalizar ante la interventoría es ACTA PARCIAL #3 y no ACTA PARCIAL #2, se adjunta evidencia de acta.



- El informe allegado no cumple según el contrato de obra 0911 -2023 clausula tercera - obligaciones del contratista, numeral 25 "*Presentar un informe mensual que describa las actividades desarrolladas,* ***porcentajes de ejecución y compromisos pendientes".*** El informe no evidencia compromisos que se han pactado durante todo este mes, para ello se solicita y se invita al contratista evidenciar en cada acta los compromisos que se han pactado y tal como indica la cláusula anexarlo y compilarlos en su informe, así mismo en el acta se está cobrando el NP 05, el cual no se presenta en el informe de obra #3, solicitamos el ajuste de este informe cumpliendo con la obligación del contrato de obra.

- Sobre el tema de la programación con los NPS se evidencia que sigue siendo en Excel y no esta formulada como se ha pedido reiteradas veces en Project.

- Se evidencia que por el CONSORCIO PILOTO BP se evidencia que solo hay 10 personas afiliadas, solicitamos que se allegue el contrato del sub contratista de los aportes parafiscales del restante de personas ya que encontramos una discrepancia con la obligación del contrato de obra 0911 – 2023 clausula tercera - obligaciones del contratista, numeral 6. "*Disponer del personal, equipos, materiales, insumos, accesorios, herramientas, maquinaria y otros, necesarios para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual, alcance y especificaciones; igualmente debe suministrar los equipos de protección personal y de trabajo en alturas que sean aplicables, al personal a su cargo para la ejecución de los trabajos. El personal ofertado en la propuesta deberá conservarse durante la ejecución contractual, en el evento de cambio sobre los mismos, deberán cumplir con las condiciones de idoneidad y experiencia del ofertado, adicionalmente se requiere autorización del supervisor contractual*", les recordamos que su personal obrero mínimo para la ejecución del contrato son 24 trabajadores.

- El soporte de retiros de escombros incluye los ítems 5.1, 7.1, 7.4, 12.18 y 13.26, la cantidad de los recibos del botadero no coinciden con la cantidad de certificados de botaderos de escombros necesarios, solicitamos aclarar este tema.

- Los certificados de pago de arriendo de la oficina pedimos el favor no los remitan, así mismo la persona a la cual se le hace la cuenta de cobro del computador no se envió el RUT y solicitamos que alleguen las cuentas firmadas.

Por todo lo anterior, que el contratista no puede recaer en esta interventoría sobre las supuestas demoras cuando este, de manera reiterada envía los documentos que no corresponden a las cláusulas del contrato de obra 0911 -2023, que el mismo acepto y se comprometió a dar cumplimiento y nosotros como garantes del mismo debemos garantizar se cumpla como lo indica dicho contrato.

Así las cosas, solicitamos que se envié al correo de la interventoría cubiko.bpp@gmail.com, esta subsanación debe allegarse con un plazo no mayor al 27 de octubre del 2023, esto con el fin dar cumplimiento al contrato de obra 0911, según cláusula sexta – forma de pago.

Atentamente,

lccac

CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍA S.A.S
Ing. Luis Cagua
Director de interventoría.
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento administrativo del contrato.
VoBo: Ing. G. Posso – Residente de interventoría.
Arq. Carolina Sanabria – Representante legal.
C/C: BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez - director general.
Ciudad
Anexos: 0

	CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.**	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-046.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**24 – 10 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 24 de octubre del 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: TRÁMITE DE ÍTEMS NO PREVISTOS RONDA NÚMERO 2.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015. Esta interventoría se permite solicitar al contratista de obra los ítems no previstos para tramité de acta de pactacion #2, ya que es pertinente manifestar que el pasado 02 de octubre del 2023, la interventoría respondió al contratista de obra que la numeración acumulada no era la indicada mediante el correo electronico. Así las cosas, a la fecha se tiene pendientes los ítems no previstos del video beam y la cubierta para el tanque, lo más preocupante es que ahora se le suman el pasamanos en madera y la lavada de terraza.

Con esto, a la fecha se tiene pendiente estos en NPS, amablemente se solicita que se formalicen de manera inmediata para el trámite de los mismos y así darles legalización mediante el acta de pactacion a la entidad contratante, estos deben quedar plasmados en el correo de Interventoria cubiko.bpp@gmail.com, con el fin de que exista una trazabilidad y así mismo es necesario que el contratista cumpla con los requerimientos que realiza la interventoria en los tiempos establecidos.

Atentamente,



CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍA S.A.S
Ing. Luis Cagua
Director de interventoría.
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento administrativo del contrato.
VoBo: Ing. G. Posso – Residente de interventoría.
Arq. Carolina Sanabria – Representante legal.
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez - director general.
Anexos: 0

CUBIKO S.A.S	**CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9**		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-044.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**10 – 10 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 18 de octubre del 2023.

Señores:
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.
Atn. Alexandra Parra Zapata
Supervisora.
Ciudad

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: REMISION DE INFORMES SEMANALES DEL 8 – 14.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015. Esta interventoría se permite amablemente remitir a la entidad contratante, los informes semanales relacionados a continuación:

Informe semanal 8: Periodo del 01 de septiembre del 2023 al 07 de septiembre del 2023.
Informe semanal 9: Periodo del 08 de septiembre del 2023 al 14 de septiembre del 2023.
Informe semanal 10: Periodo del 15 de septiembre del 2023 al 21 de septiembre del 2023.
Informe semanal 11: Periodo del 22 de septiembre del 2023 al 28 de septiembre del 2023.
Informe semanal 12: Periodo del 29 de septiembre del 2023 al 05 de septiembre del 2023.
Informe semanal 13: Periodo del 06 de octubre del 2023 al 12 de octubre del 2023.
Informe semanal 14: Periodo del 13 de octubre del 2023 al 19 de octubre del 2023.

Esto con el fin de dar cumplimiento a nuestro objeto contractual del contrato de interventoría 0941 – 2023.

Atentamente,

CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍA S.A.S
Ing. Luis Alfonso Cagua Ospino
Director de interventoría.
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento Contrato.
VoBo: ING. POSSO- RESIDENTE INTERVENTORÍA.
Anexos: Informe semanal #8, Informe semanal #9, Informe semanal #10, Informe semanal #11, Informe semanal #12, Informe semanal #13 e Informe semanal #14.

CUBIKO S.A.S	**CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9**		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-048.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**25 – 10 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 25 de octubre del 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: OBSERVACIONES DE ÍTEMS NO PREVISTOS RONDA NÚMERO 2.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015. Esta interventoría se permite enviar las observaciones de los ITEMS NO PREVISTOS #2 que suministro el contratista de obra.

Se observa que en el NP.31 – Suministro e instalación de materiales para la instalación de video beam, se tiene todo el equipo necesario para ejecutar esta actividad, pero no se tiene claridad si el video beam está en la entidad, se debe comprar o si por el contrario requiere de un manteamiento en dado caso de que se tenga un existe en la entidad, de ser así, solicitamos al contratista de obra especificar el valor del mantenimiento del mismo, por esto se requiere la aclaración o la inclusión del equipo mencionado en el NP 31.

Atentamente,

lccac

CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍA S.A.S
Ing. Luis Cagua
Director de interventoría.
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento administrativo del contrato.
VoBo: Ing. G. Posso – Residente de interventoría.
Arq. Carolina Sanabria – Representante legal.
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez - director general.
Anexos: 0

	CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9		
CUBIKO S.A.S	**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.**	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-049.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**08 – 11 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 08 de noviembre del 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: SOLICITUD NECESIDAD DE ADICION CONTRATO DE OBRA 0911-2023.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría solicita al CONSORCIO PILOTO BP, la remisión de la necesidad donde se argumente las actividades a desarrollar de acuerdo a la posible adición de la que se ha tratado en diferentes comités, la cual oscila por un valor de $61.821.289, lo anterior es importante contar con su postura y también con el fin de que se nos informe si se mantienen los tiempos contractuales o si se deben de modificar incluir el cronograma, así mismo se solicita remitir un balance de obra actualizado.

Dicha información debe remitirse al correo de la interventoría cubiko.bpp@gmail.com con un plazo no mayor al 10 de noviembre del 2023.

Atentamente,

lccac

CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍA S.A.S
Ing. Luis Cagua
Director de interventoría.
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento administrativo del contrato.
VoBo: Ing. G. Posso – Residente de interventoría.
Arq. Carolina Sanabria – Representante legal.
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA
Atn. Ángel Ovidio González Álvarez - director general.
Anexos: 0

Bogotá, 08 de noviembre del 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: APROBACIÓN ADICION CONTRATO DE OBRA 0911-2023.

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría da la probación de las actividades que se van a ejecutar dentro de la adición del contrato de obra 0911 – 2023, que se relacionan a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR AU	SUBTOTAL	SUBTOTAL AU
5,1	Retiro de cielo raso, en cualquier material, Incluye botada de todo el material.	M2	5	$ 12.743,86	$ 3.456,13	$ 63.719,30	$17.280,67
5,8	Suministro y colocación de ruanas en manto impermeabilizado termosellado de 3mm., incluye: imprimante, desarrollo 33 cm	ML	11	$ 32.410,32	$ 8.789,68	$ 369.477,65	$100.202,34
12,9	Suministro e instalación de chapas, incluye el	UN	3	$ 269.351,79	$ 73.048,21	$ 808.055,37	$219.144,62

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR AU	SUBTOTAL	SUBTOTAL AU
	desmonte de chapas existentes en mal estado, organización y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.						
13,13	Reparación puertas en aluminio con vidrio, incluye reparación y ajuste de perfilería, ajuste de bisagras y pivotes, cambio de anclajes de marco en mampostería o concreto.	UN	9	$ 352.658,90	$ 95.641,09	$3.173.930,10	$860.769,84
13,62	Suministro, transporte e instalación mantos granillados 3,5 mm., para cubiertas, incluye desmonte de teja de barro; acopio de tejas y material recuperado dentro de las instalaciones de la biblioteca. Mortero 1:4 en los puntos necesarios:	M2	105	$ 127.438,64	$ 34.561,36	$13.381.057,20	$3.628.942,71

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR AU	SUBTOTAL	SUBTOTAL AU
	emboquillados, caballetes. Reparación tablillas en mal estado (20% del área).						
13.10	Mantenimiento de chapas (cambio de clave)	UN	13	$ 201.463,18	$ 54.636,81	$2.619.021,34	$710.278,59
5.10	Suministro, instalación y aplicación de impermeabilizante elástico de poliuretano, incluye preparación de la superficie y todo lo necesario para su correcta aplicación.	M2	107	$ 130.506,61	$ 35.393,39	$13.964.207,27	$3.787.093,01
7.0	**OBRAS CIVILES**						
7,12	Construcción de lagrimales vaciados en concreto de 21 Mpa. Según diseño, vaciado en el sitio. Incluye: refuerzo, formaleta para acabado a la vista, protección, curado, biseles y corta goteras.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7.12.1	Para muro de e=0,20m.	ML	18	$ 58.370,04	$ 15.829,95	$1.050.660,72	$284.939,19
9.0	**REVOQUES ENCHAPES Y PINTURA**						

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR AU	SUBTOTAL	SUBTOTAL AU
9.4	Pintura a base de agua, vinilo de primera calidad, tres manos, incluye resanes, con estuco plástico tipo plastestuco o similar diluido en agua proporción 1:2, adecuación de la superficie a intervenir, (rasquetiada o rutiada), hasta obtener una superficie pareja y homogénea Color a definir, según aprobación de la interventoría.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9.4.2	En muros.	M2	520	$ 18.879,80	$ 5.120,20	$9.817.496,00	$2.662.504,92
NP 06	Suministro, transporte e instalación de luminaria eléctrica led 2*18*8, incluye elementos de fijación y conexión.	UN	25	$ 275.696,60	$ 74.768,92	$6.892.415,00	$1.869.222,95
NP 12	Mano de obra para instalación de cordones prefabricados suministrados por la BPP	ML	138	$ 49.031,00	$ 13.297,21	$6.766.278,00	$1.835.014,59
NP 17	Mantenimiento, reparación y nivelación de	UN	18	$ 523.823,30	$ 142.060,88	$9.428.819,40	$2.557.095,82

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR AU	SUBTOTAL	SUBTOTAL AU
	vidrieras corredizas h= 2,50m. Incluye: desmonte y montaje, ajuste y lubricación de rodajas, ajuste de guías, topes y todo lo demás para su buen funcionamiento. cerradura, ajuste de manijas. LUGAR. SEGUNDO PISO NORTE, PATIO CAFETERIA, ENTRADA PPL=2, AGORA, SALA ABIERTA, SALA DE EXPOSICION, ANTENAS NORTE 4 ALAS, ANTENA NORTE DOS ALAS, GESTION DE COLECCION, MUSEO						
NP 24	Reparación e instalación de lámparas de iluminación, incluye todos los materiales para su correcto funcionamiento.	UN	4	$ 95.060,00	$ 25.780,27	$380.240,00	$103.121,09
NP 27	Retiro de lámparas y	UN	8	$ 45.720,00	$ 12.399,26	$365.760,00	$99.194,11

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR AU	SUBTOTAL	SUBTOTAL AU
	transporte a donde indique la interventoría, dentro de las instalaciones de la BPP						
NP 32	Suministro e instalación de materiales para la instalación de video beam	un	1	$ 2.691.735,75	$ 729.998,74	$2.691.735,75	$729.998,74
NP 34	Lavada de la terraza de la bpp para identificar grietas. BPP	m2	100	$ 2.833,89	$ 768,55	$283.388,50	$76.854,96
NP35	Acometida para mini Split piso 1	UN	1	$ 1.819.400	$ 493.421,28	$ 1.819.400	$ 493.421,28
Total, Incluido AU, <u>Excluido</u> IVA							**$93.910.741**

Dicho lo anterior, se pueden empezar a ejecutar las actividades en las diferentes sedes de la BPP.

Atentamente,

lccac

CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍA S.A.S
Ing. Luis Cagua
Director de interventoría.
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento administrativo del contrato.
VoBo: Ing. G. Posso – Residente de interventoría.
Arq. Carolina Sanabria – Representante legal.
Anexos: 0

CUBIKO S.A.S	**CUBIKO S.A.S NIT 900.686.385-9**		
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP.	**CONTRATO No**	**No. 0941- 2023**
		RAD: INT-BPP-INTE-2023-051.	
		BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	
FORMATO COMUNICACIÓN		**FECHA**	**11 – 12 – 2023**
			REV:00259661

Bogotá, 11 de diciembre del 2023.

Señores:
CONSORCIO PILOTO BP
Atn. Arq. Jorge Fernando Prieto Muñoz
Representante Legal

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP"

ASUNTO: DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Y ACTA PARCIAL 5

Cordial saludo,

En atención a nuestras obligaciones contractuales y al correcto seguimiento y cumplimiento del objeto principal, derivada del contrato de interventoría N° 0941 – 2023, amparados en la Ley 80 de 1993 y del Decreto reglamentario 1082 de 2015, esta interventoría se permite solicitar la entrega de los documentos requeridos para la liquidación del contrato de obra.

- Informe final técnico
- Índice de contenido
- Copia de bitácora de obra
- Memorias de medición
- Acta de aprobación de mayores, menores y obras adicionales debidamente firmada
- Balance final del contrato
- Registro fotográfico del final del proyecto
- Planos récords
- Corte de obra final #5
- Paz y salvo de proveedores, subcontratistas y mano de obra del contratista
- Copia actas de vecindad
- Copia actas de recibo de obra
- Informe Sst
- Informes de cumplimiento de factores ponderables del contrato 0911 – 2023.
- Índice de contenido
- Registro fotográfico
- Copia de capacitaciones de personal
- Planillas de seguridad hasta el final del contrato

- Informe de Cierre de accidentes
- Componente Ambiental.
- Índice de contenido.
- Registro fotográfico.
- Informes parciales - debidamente aprobados.
- Cierre del pin (plan RDC actualizado, reportes de disposición de RDC mes a mes, reportes de utilización, certificados de materiales suministrados mes a mes, soportes de radicados en plataforma mes a mes).
- Informe final debidamente aprobado + anexos técnicos (resumen de todos los soportes RCDS, de aprovechamiento, entre otros).

Lo anterior, se requiere sea presentado en un plazo no mayor al 15 de diciembre de 2023, así mismo se informa que en caso de contar con algún listado adicional por parte de la entidad contratante, se socializará de forma oportuna a este contratista.

Atentamente,

lccac

CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍA S.A.S
Ing. Luis Cagua
Director de interventoría.
Esp. Gerencia de proyectos
PROYECTO: Melissa Meléndez – Seguimiento administrativo del contrato.
VoBo: Arq. Carolina Sanabria – Representante legal.
Anexos: 0

OTROSÍ N°1 (MODIFICATORIO)
CONTRATO DE CONSULTORÍA Nº 0941 de 2023

CONTRATISTA:	**CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA S.A.S.**
NIT:	900.686.385-9
OBJETO:	"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP."
VALOR INICIAL:	OCHENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y CUATRO PESOS ($81.464.034) IVA INCLUÍDO DEL 19%.
DURACIÓN INICIAL:	Desde la suscripción del acta de inicio, hasta el 15 de diciembre de 2023 o hasta agotar presupuesto.
MODIFICACIÓN SOLICITADA:	Modificación clausula décima sexta.

ÁNGEL OVIDIO GONZÁLEZ ÁLVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía 98.480.068, obrando en nombre y representación de la **BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA**, Establecimiento Público del orden Municipal, adscrito al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, en su carácter de Director General, en uso de sus facultades legales, especialmente las otorgadas por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y sus Decretos Reglamentarios, y por las contenidas en los actos de nombramiento y/o posesión, y quien en adelante y para efectos de este contrato se denominará **LA BIBLIOTECA**, de una parte; y **ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO** identificada con la cédula de ciudadanía **Nº 1.019.013.695,** en calidad de Representante Legal de la sociedad **CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA S.A.S. CON NIT. 900.686.385-9**, y quien en adelante se llamará **CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar el presente Otrosí No. 1 modificatorio, el cual se regirá por las normas de las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, Ley 1882 de 2018, sus Decretos Reglamentarios y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen y en especial por las cláusulas que a continuación se expresan, previa las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. El 20 de junio de 2023, las partes suscribieron contrato de prestación de servicios N°. 0941 de 2023 cuyo objeto es: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP".
2. El citado contrato tuvo como valor inicial la suma de OCHENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y CUATRO PESOS ($81.464.034) IVA INCLUÍDO DEL 19%, con una duración contada desde la suscripción del acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2023.
3. Que de acuerdo a informe presentado por el supervisor y/o interventor del contrato, el cual, hace parte integral del presente Otrosí, se requiere modificar la cláusula décima sexta. imputación presupuestal. Lo anterior de acuerdo al informe de justificación presentado por la supervisión del contrato, el cual establece lo siguiente: *"Mediante disponibilidad No. 94 de marzo 1 de 2023, se*

Carrera 64 Nº 50 - 52
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO 70 años
Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

dio aval financiero para el inicio del proceso de contratación de la Interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, y jurídica para el mantenimiento preventivo, correctivo, adecuaciones y mejoramiento de las instalaciones físicas y mobiliario, de las unidades de información del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín y de la BPP. El cual contemplaba un presupuesto oficial por valor de $81.509.091; de los cuales $72.000.000 corresponden al recurso asignado para el Sistema de Bibliotecas y la suma de $9.509.091, para la Biblioteca Pública Piloto.

Surtido el proceso precontractual del proceso de "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, Y JURÍDICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ADECUACIONES Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO, DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN Y DE LA BPP" fue adjudicado a la sociedad CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA S.A.S. por valor de ochenta y un millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil treinta y cuatro pesos m.l. ($81.464.034).

La Profesional universitaria de Presupuesto según comunicado 21 de julio de 2023, expone que, al momento de generarse la respectiva disponibilidad, por error involuntario trocó los rubros presupuestales generando la diferencia entre lo solicitado y lo realmente apropiado.
Conclusiones: Según lo anterior, se requiere:
Modificar la ***cláusula décima sexta. imputación presupuestal del presente contrato*** *ajustando los rubros de la disponibilidad y registros presupuestales correspondientes a cada uno de los proyectos que intervienen en el mismo, quedando de la siguiente manera:*

Rubro	***Valor***
2320202008030304 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN ASISTENCIA TECNICA SBPM	*$71.960.199*
2320202008030303 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN ASISTENCIA TECNICA GESTION BPP PROPIOS BPP	*$9.503.835*

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: *los gastos que demande la legalización del presente contrato correrán a cargo del CONTRATISTA, y los que implique para LA BIBLIOTECA el cumplimiento del mismo, están respaldados con el certificado de disponibilidad presupuestal No.333 de 2023 del presupuesto general de la Biblioteca, con asignación a los rubros presupuestales 2320202008030304 y 2320202008030303 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE, de la presente vigencia.*

4. El presente otrosí No. 01 de modificación se recomendó y aprobó mediante acta No. 8 del 27 de julio del 2023 del Comité de Orientación y Seguimiento a la Contratación – COS que reposa en la Secretaría General de la Entidad.

Por lo expresado, se hace necesario modificar el contrato de la siguiente manera:

CLÁUSULA PRIMERA. MODIFICACIÓN: Modificar la cláusula decima sexta. Imputación presupuestal, la cual quedará a partir de la publicación del presente otrosí de la siguiente manera:

*"**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** los gastos que demande la legalización del presente contrato correrán a cargo del CONTRATISTA, y los que implique para LA BIBLIOTECA el cumplimiento del mismo, están respaldados con el certificado de disponibilidad presupuestal No.333 de 2023 del presupuesto general de la Biblioteca, con asignación a los rubros presupuestales 2320202008030304 y 2320202008030303 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE, de la presente vigencia.*

Carrera 64 Nº 50 - 52
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO 70 años
Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

CLAÚSULA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. El presente Otrosí quedará perfeccionado con la publicación del mismo a través de la plataforma del SECOP II.

CLÁUSULA TERCERA. ANEXOS: Se anexan como parte integrante de este Otrosí: La Justificación suscrita por la supervisión contractual; y los demás documentos y actas, suscritos con ocasión de su ejecución.

CLÁUSULA CUARTA. VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES: Las demás Cláusulas del contrato inicial, que no fueron modificadas en el presente Otrosí, continúan vigentes.

CLÁUSULA QUINTA. PUBLICACIÓN: Una vez perfeccionado el presente Otrosí deberá ser publicado en el portal de Contratación Pública (SECOP II) y en el de Gestión Transparente.

"La fecha del presente otrosí corresponde a la fecha de aprobación en la plataforma de SECOP 2".

"El Otrosí se entenderá debidamente suscrito con la firma y aprobación de ambas partes mediante la plataforma de SECOP 2".

Proyectó: Marisol Echeverri Díaz – Abogada Contratista Gestión Jurídica BPP

Revisó/Aprobó: Ruth Esteyda Palacios Ríos – Secretaria General

Aprobó: Ángel Ovidio González Álvarez - Director General

Carrera 64 Nº 50 - 52
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO · 70 años ·
Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO N°. 0941 DE 2023

TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE CONSULTORÍA

OBJETO:	Interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica para el mantenimiento preventivo, correctivo, adecuaciones y mejoramiento de las instalaciones físicas y mobiliario, de las Unidades de Información del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín y de la BPP
CONTRATANTE:	Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina
CONTRATISTA:	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍAS S.A.S
C.C. __ NIT X	900.686.385-9
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	ochenta y un millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil treinta y cuatro pesos m/l ($81.464.034) IVA incluido.
VALOR ADICIONES	nueve millones trescientos ochenta y cinco mil ochocientos ochenta y tres pesos m/l ($9.385.883) incluido IVA.
VALOR FINAL DESPUÉS DE ADICIONES	noventa millones ochocientos cuarenta y nueve mil novecientos diecisiete pesos m/l ($90.849.917) IVA incluido.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2023
FECHA DE INICIO	28 de junio de 2023
AMPLIACIÓN DE PLAZO	No aplica
FECHA DE SUSPENSIÓN	No aplica
FECHA DE REINICIO	No aplica
PLAZO FINAL	Desde la suscripción del acta de inicio, hasta el 15 de diciembre de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	15 de diciembre de 2023
SUPERVISOR(A)	Alexandra Parra Zapata

El día 15 de diciembre de 2023 se reunieron Alexandra Parra Zapata, identificada con C.C. No. 43.620.916, actuando en calidad de Supervisora del contrato, Jorge Daniel Pérez Escobar,

Carrera 64 N° 50 - 52
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529 · IQNet · BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO · 70 años · Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

identificado(a) con C.C. No. 15.371.416, actuando en calidad de Apoyo a la Supervisión Adriana Carolina Sanabria Nieto, identificado(a) con C.C. No. 1.019.013.695, actuando como contratista en calidad de representante legal de CUBIKO OBRAS Y CONSULTORÍAS S.A.S con NIT número 900.686.385-9, con el fin de formalizar la terminación del presente contrato, dejando constancia de lo siguiente:

1. El contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato, cumpliendo con todas las obligaciones derivadas del mismo, por lo que se reciben a satisfacción las prestaciones contractuales, según consta en los respectivos informes de interventoría.

2. Sin perjuicio del presente recibo a satisfacción, la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina, se reserva el derecho de hacer seguimiento a los productos y/o servicios y requerir al contratista en caso de ser necesario, aplicando las garantías que amparan el cumplimiento y/o calidad de los productos durante la vigencia de la póliza, de acuerdo con lo estipulado en el contrato y realizando las reclamaciones a que haya lugar.

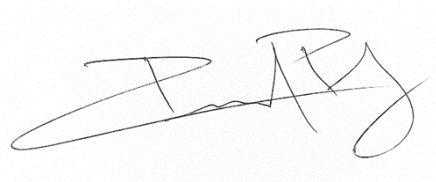
3. El contratista se compromete a adelantar todas las acciones orientadas a la liquidación del contrato, en caso de que aplique según la normatividad vigente.

Para constancia, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron:



ALEXANDRA PARRA ZAPATA
Supervisor(a) del contrato

ADRIANA CAROLINA SANABRIA NIETO
Representante Legal - Contratista



JORGE DANIEL PEREZ ESCOBAR
Apoyo a la supervisión

Carrera 64 Nº 50 - 52
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO · 70 años ·
Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación