PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, 30 de marzo de 2024

Señora
NORMA CONSTANZA CASTELLANOS LÓPEZ
SUPERVISORA CONTRATO No 5861978
Profesional G02
Dependencia Virtualización
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de La Información
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2024

Referencia: No. 5861978 del año 2024

Kelly Octavia Mejía Carmona identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.053.773.048 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de La Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($32.598.479). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, b) Un último pago

correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664).

Plazo: Será hasta el 9 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área	Se realiza alistamiento, ejecución y cierre de las fichas 2906933 – 2906934 - 2906955 -2906956 todas correspondientes a EDW1 Y se realizar alistamiento, cierre y ejecución de las fichas 2921804 -2921815 - 2921816 -2921817	Informes en la plataforma LMS
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA	Se realiza seguimiento y apoyo a la formación con base en las semillas ya establecidas de English Does Work Level I y English Does Work Level II	Plataforma LMS Lista de chequeo
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de	Preparar los procesos de aprendizaje bajo las estrategias institucionales para los diferentes grupos	Fichas bilingüismo complementaria

	Formación Profesional del SENA.	objeto de la FPI, de las fichas EDW1 2906933 – 2906934 - 2906955 -2906956 Y las fechas EDW2 2921804 -2921815 - 2921816 -2921817	
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	Se realiza la retroalimentación y calificación de las actividades y se verifica que quede consignado en el centro de calificaciones.	Correo institucional Sena-SofíaPlus
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje	Se realizan los juicios evaluativos de los aprendices	Formato de cierre Reporte de juicios evaluativos Copia del libro de calificaciones
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje	Cada actividad fue asociada a los RAPs (resultados de aprendizaje) correspondientes	Fichas de bilingüismo complementaria
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Para la formación virtual complementaria no aplica	Para la formación virtual complementaria no aplica
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y	Se realizan los respectivos reportes de cancelación en la plataforma Sena Sofia Plus	Reporte de juicios evaluativos

	demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.		
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Socialización del reglamento en el LMS	Plataforma LMS
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Para la formación virtual complementaria no aplica	Para la formación virtual complementaria no aplica
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación	Se realizó la inscripción en el EDT “AI in Teaching English as a Foreign Language” desde e 11 de marzo hasta el 20 de marzo Se realizó la inscripción para la certificación en la norma de Competencia laboral 240201081	Asistencia
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para la formación virtual complementaria no aplica	Para la formación virtual complementaria no aplica
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Este mes no se me ha requerido para esta actividad	Este mes no se me ha requerido para esta actividad
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega	Desarrollo de las actividades de formación y generación de informes.	Informes y reportes de LMS y Sena Sofia Plus

	de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera		
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Para la formación virtual complementaria no aplica	Para la formación virtual complementaria no aplica
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	Dentro del área de complementaria virtual se ha realizado a través de las sesiones en línea semanales	Grabación de las sesiones en la plataforma LMS
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para la formación virtual complementaria no aplica	Para la formación virtual complementaria no aplica
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	Asistencia a encuentros pedagógicos programados a nivel nacional y por parte de la coordinación (Programa de bilingüismo)	Lista de asistencia
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realización de cierre, informe de cierre de ficha e informe mensual de gestión.	Reportes Sena Sofia Plus Envío documentación a supervisor de contrato
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera	Atención sobre aspectos específicos del programa de bilingüismo en sus nuevas semillas. Este mes no se ha requerido.	Listas de asistencia
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG)	Asistencia a encuentros pedagógicos programados a nivel nacional y por parte del centro.	Listas de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las planillas No. 29304404 y 29339551 , operador ASOPAGOS correspondientes al período de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

KELLY OCTAVIA MEJIA CARMONA

Contratista

C.C. No. 1.053.773.048

Recibí a satisfacción:

Firma

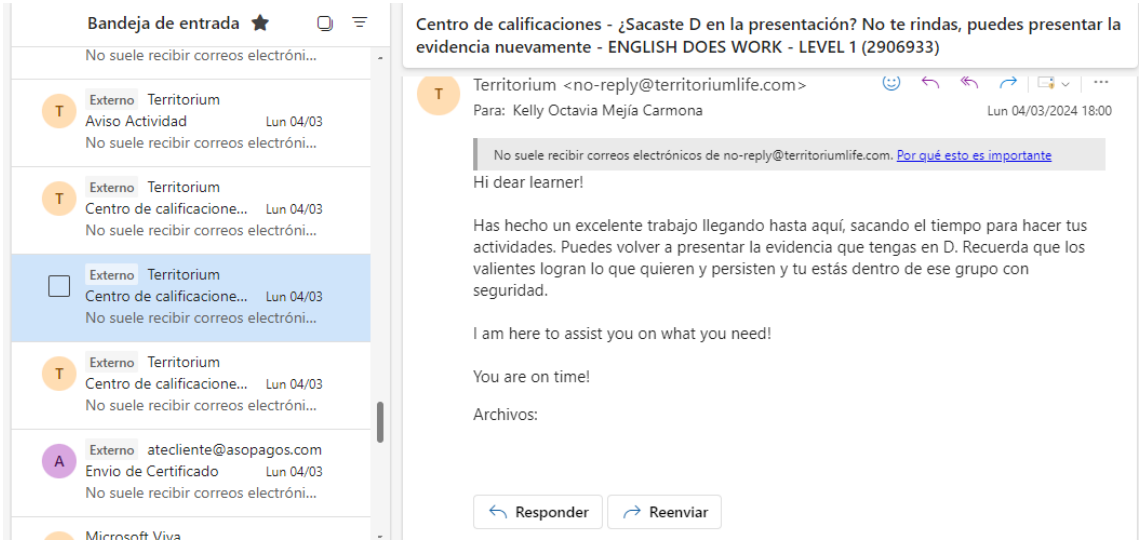
Norma Constanza Castellanos López

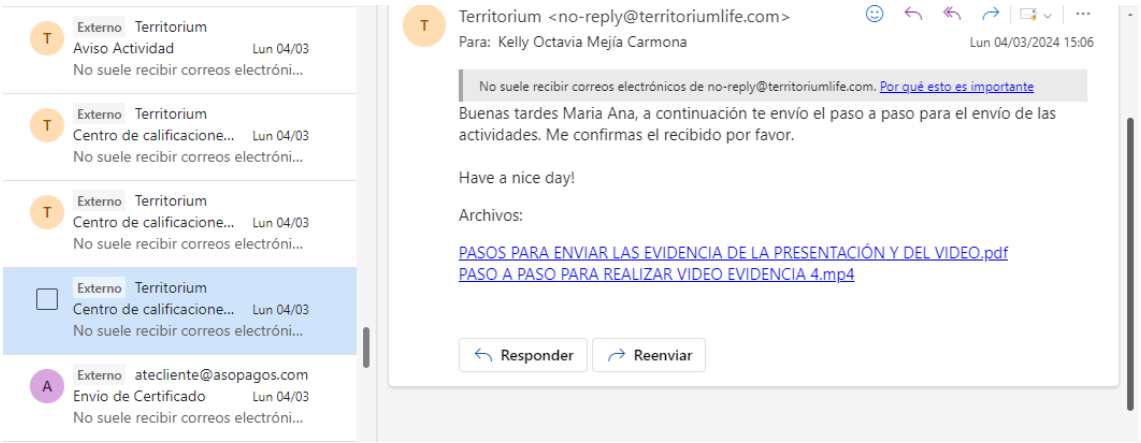
Supervisor(a) Contrato **5861978** de 2024

Profesional Grado 02

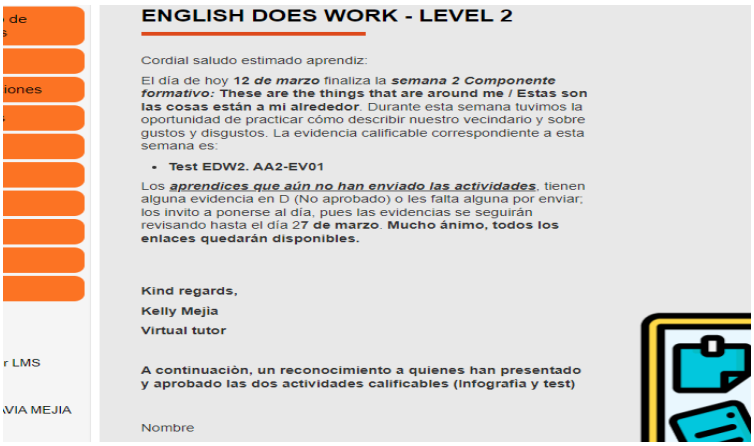
EVIDENCIAS DEL PROCESO FORMATIVO

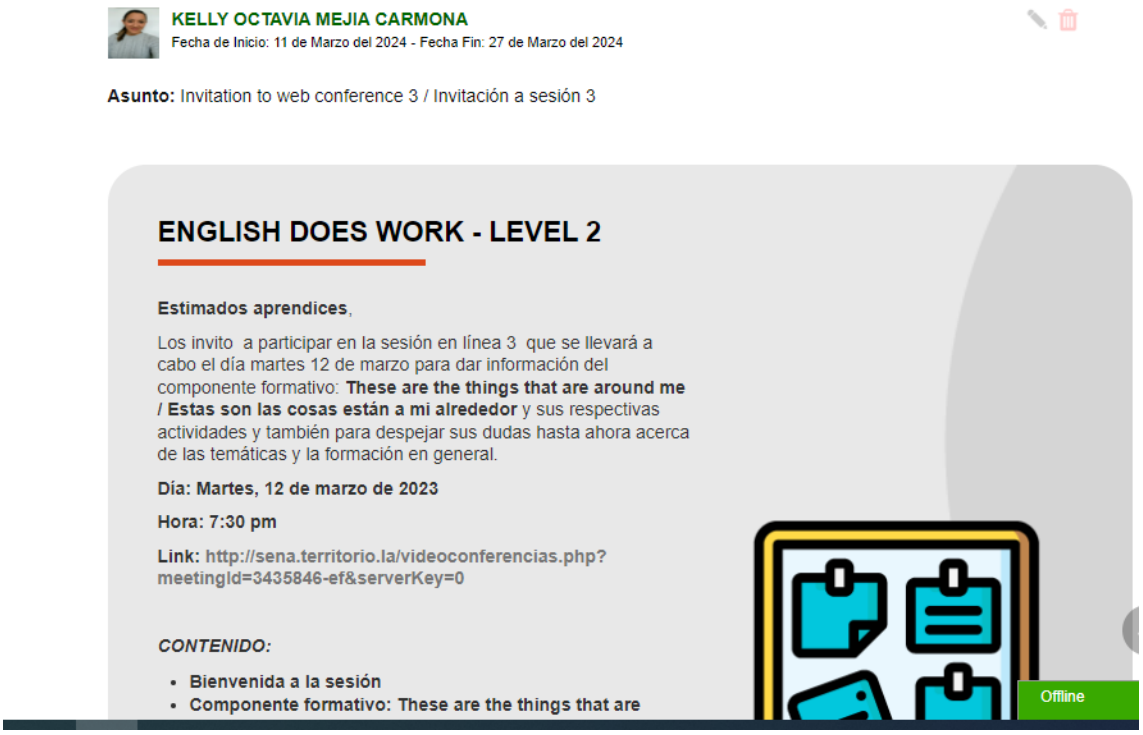
1) Acompañamientos fichas EDW1:





2) Anuncios fichas EDW2





KELLY OCTAVIA MEJIA CARMONA
Fecha de Inicio: 11 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 27 de Marzo del 2024

Asunto: Invitation to web conference 3 / Invitación a sesión 3

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

Estimados aprendices,

Los invito a participar en la sesión en línea 3 que se llevará a cabo el día martes 12 de marzo para dar información del componente formativo: **These are the things that are around me / Estas son las cosas están a mi alrededor** y sus respectivas actividades y también para despejar sus dudas hasta ahora acerca de las temáticas y la formación en general.

Día: Martes, 12 de marzo de 2023

Hora: 7:30 pm

Link: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=3435846-ef&serverKey=0

CONTENIDO:

- **Bienvenida a la sesión**
- **Componente formativo: These are the things that are**

Offline

3) Envíos de correos desde el Centro de Calificaciones

Histórico de correos enviados

Asunto: Centro de calificaciones - ¡PONTE AL DÍA! YOU ARE ON TIME TO CATCH UP - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (2921804) *2024-03-08 19:24:52*

Enviado a: SHEYLA ROSA ARCON, ANA KARINA SUAREZ, VIVIANA ROSA MANTILLA, JORGE LUIS AGAMEZ, YASMIN SHIRLEY TOCOCHE, DIEGO ALEJANDRO PEÑA, VALERY LIZETH GONZALEZ, ANDRES RICARDO OCHOA, GUILLERMO ALBERTO CARBONELL, DARIANA NAVARRO, NATALIA PAMPLONA, SANTIAGO GIRALDO, DAVID ARNOLDO PANTOJA, ANA MANUELA MINDIOLA, DARIO ALFONSO ULLOA, SANTIAGO ALIRIO DURAN, CAMILO STEVEN GUERRA, JONNATHAN LEONARDO DIAZ, VICTOR FRANCISCO JAVIER MATIZ, MARIA PAULA AVILA, VICTOR ALEXANDER PATIÑO, ANDRES GIOVANNI ARDILA, MIGUEL OSWALDO DIAZ, JULIO MUÑOZ, DARIANYS ESTHER ZABALA, CRISTIAN DAVID VAQUIRO, SEBASTIAN PRIETO, ANDRES FELIPE SANCHEZ, ANGIE STEPHANIA CASTAÑO, JHON EDINSON OROZCO, VICTOR ALFONSO RODRIGUEZ, KELLY OCTAVIA MEJIA, DIEGO FERNANDO PATIÑO, DANIELA MENJURA, MANUEL HERNANDO GRANADOS, JORGE ELIECER JAIMES, EILEEN LORENA ZARATE, ANA MARIA MUÑOZ, JOHN DURFAY GUERRERO, YOBERSON TORO, RAUL ANDRES CASTAÑO, JHON EDISSON DAZA, DIANA MARCELA CARRANZA, MAYRA ALEJANDRA ALDANA, WINTER DAVID BOLAÑOS, YULIANA JIMENEZ, EILY SOFIA PEÑALOZA, MARÍA PAULINA BLANDÓN, BRAYAN JESUS BOLAÑO, ANGIE PAOLA HERNANDEZ, CRISTIAN CAMILO CERVANTES, JADER ANDRES MUÑOZ, CRISTIAN JULIAN OSORIO, TANIA VALENTINA COBOS, CARLOS ALBERTO SANTOS, ANGEL SAMUEL BONILLA, MARIA JOSE FAJARDO, MARIA ALEJANDRA MENDIETA, HENRY ALEXANDER MARTINEZ, KAROLL VALENTINA FUENTES, KEILER KALETH ALARZA, HAIVER JULIÁN CARDONA, JUAN DAVID RAMOS, BRAYAN RAFAEL BARLETTA, FERNANDO CORDOBA, MIGUEL ANGEL PEREZ, JOSE DANIEL BELEÑO, MARIAN ALEJANDRA RODRIGUEZ, DUVAN ANDRES MONCALEANO, FRANK GEOVANI ANGARITA, JUAN MANUEL SANCHEZ, JOSE ANDRES VELASQUEZ, JORGE LUIS BERNAL, DIEGO ALEJANDRO OSPINA, DIEGO MAURICIO TORRES, DIEGO ARMANDO GOMEZ, MARIA PAULA FIGUEROA, JULIANA MARIA MORENO, SAMIR STIVEN PUERTAS, LUIS ALFREDO GONZALEZ, JEISSON CUELLAR

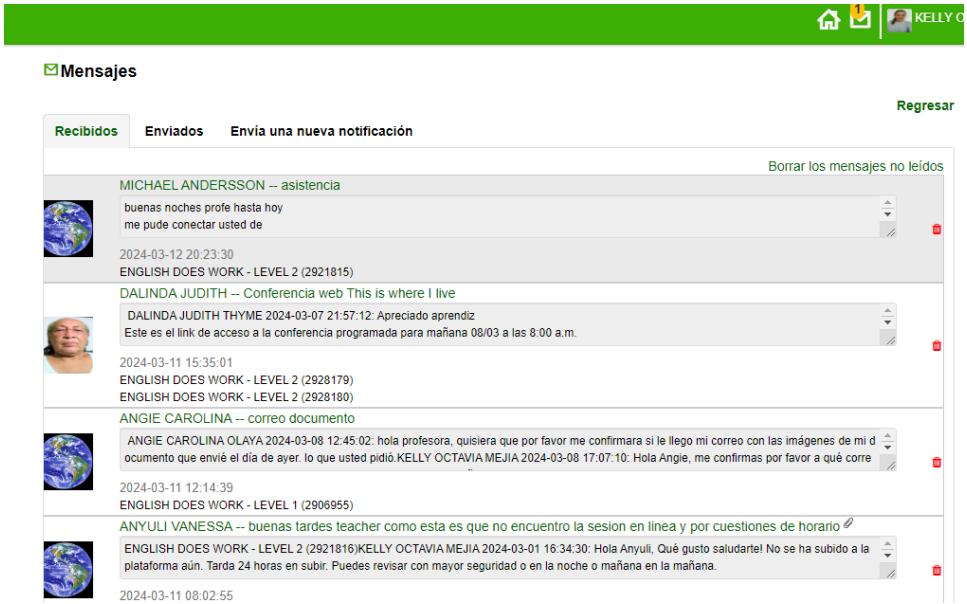
Asunto: Centro de calificaciones - ¡YA ESTÁ LA GRABACIÓN DE NUESTRA SEGUNDA SESIÓN EN LÍNEA! - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (2921804) *2024-03-06 17:04:01*

Enviado a: SHEYLA ROSA ARCON, ANA KARINA SUAREZ, VIVIANA ROSA MANTILLA, JORGE LUIS AGAMEZ, YASMIN SHIRLEY TOCOCHE, DIEGO ALEJANDRO PEÑA, VALERY LIZETH GONZALEZ, ANDRES RICARDO OCHOA, GUILLERMO ALBERTO CARBONELL, DARIANA NAVARRO, NATALIA PAMPLONA, SANTIAGO GIRALDO, DAVID

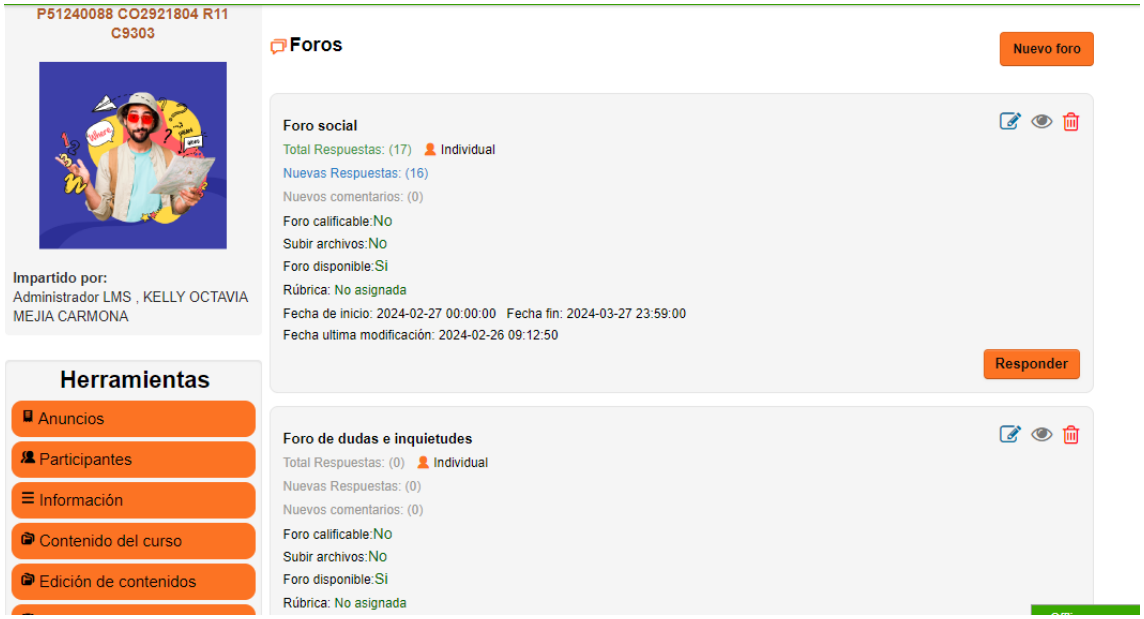
Asunto: Centro de calificaciones - ¡Ya esta la grabación de nuestra primera sesión online! - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (2921804) *2024-03-02 09:44:37*

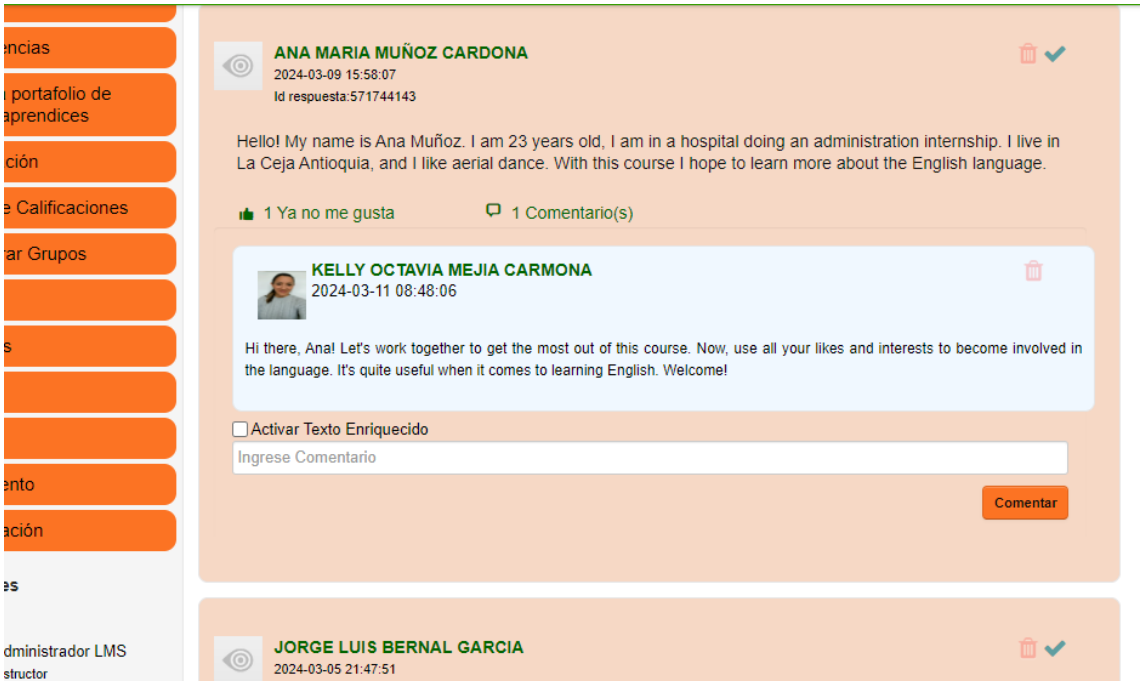
Enviado a: SHEYLA ROSA ARCON, ANA KARINA SUAREZ, VIVIANA ROSA MANTILLA, JORGE LUIS AGAMEZ, YASMIN SHIRLEY TOCOCHE, DIEGO ALEJANDRO PEÑA, VALERY LIZETH GONZALEZ, ANDRES RICARDO OCHOA, GUILLERMO ALBERTO CARBONELL, DARIANA NAVARRO, NATALIA PAMPLONA, SANTIAGO GIRALDO, DAVID ARNOLDO PANTOJA, ANA MANUELA MINDIOLA, DARIO ALFONSO ULLOA, SANTIAGO ALIRIO DURAN, CAMILO STEVEN GUERRA, JONNATHAN LEONARDO DIAZ, VICTOR FRANCISCO JAVIER MATIZ, MARIA PAULA AVILA, VICTOR ALEXANDER PATIÑO, ANDRES GIOVANNI ARDILA, MIGUEL OSWALDO DIAZ, JULIO MUÑOZ, DARIANYS ESTHER ZABALA, CRISTIAN DAVID VAQUIRO, SEBASTIAN PRIETO, ANDRES FELIPE SANCHEZ, ANGIE STEPHANIA CASTAÑO, JHON EDINSON OROZCO, VICTOR ALFONSO RODRIGUEZ, KELLY OCTAVIA MEJIA, DIEGO FERNANDO PATIÑO, DANIELA MENJURA, MANUEL HERNANDO GRANADOS, JORGE ELIECER JAIMES, EILEEN LORENA ZARATE, ANA MARIA MUÑOZ, JOHN DURFAY GUERRERO, YOBERSON TORO, RAUL ANDRES CASTAÑO, JHON EDISSON DAZA, DIANA MARCELA CARRANZA, MAYRA ALEJANDRA ALDANA, WINTER DAVID BOLAÑOS, YULIANA JIMENEZ, EILY SOFIA PEÑALOZA, MARÍA PAULINA BLANDÓN, BRAYAN JESUS BOLAÑO, ANGIE PAOLA HERNANDEZ, CRISTIAN CAMILO CERVANTES, JADER ANDRES MUÑOZ, CRISTIAN JULIAN OSORIO, TANIA VALENTINA COBOS, CARLOS ALBERTO SANTOS, ANGEL SAMUEL BONILLA, MARIA JOSE FAJARDO, MARIA ALEJANDRA MENDIETA, HENRY ALEXANDER MARTINEZ, KAROLL VALENTINA FUENTES, KEILER KALETH ALARZA, HAIVER JULIÁN CARDONA, JUAN DAVID RAMOS, BRAYAN RAFAEL BARLETTA, FERNANDO CORDOBA, MIGUEL ANGEL PEREZ, JOSE DANIEL BELEÑO, MARIAN ALEJANDRA RODRIGUEZ, DUVAN ANDRES MONCALEANO, FRANK GEOVANI ANGARITA, JUAN MANUEL SANCHEZ, JOSE ANDRES VELASQUEZ, JORGE LUIS BERNAL, DIEGO ALEJANDRO OSPINA, DIEGO MAURICIO TORRES, DIEGO ARMANDO GOMEZ, MARIA PAULA FIGUEROA, JULIANA MARIA MORENO, SAMIR STIVEN PUERTAS, LUIS ALFREDO GONZALEZ, JEISSON CUELLAR

4) Respuesta mensajerìa interna



5) Respuesta a foros





6) Calificaciòn y feedback de evidencias



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELLY OCTAVIA MEJIA CARMONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 21/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921816 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2906933 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2906934 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921804 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2906955 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2906956 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921817 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921815 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KELLY OCTAVIA MEJIA CARMONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION