Contrato y/o Convenio No.	Convenio de Asociación N° MADR-304-2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	**Corporación de Productores y Exportadores de Aguacate Hass de Colombia - Corpohass**		
Nombre del supervisor y/o interventor	Edith Maldonado		
Dependencia	Dirección de cadenas agrícolas y forestales		
Objeto del contrato	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer los procesos productivos, comerciales y de trazabilidad en productores de Aguacate Hass.		
Fecha de inicio	miércoles, 16 de agosto de 2023	**Fecha de terminación**	sábado, 30 de diciembre de 2023
Período objeto del informe:	16 de agosto de 2023 - 24 de octubre de 2023		
Informe número	Informe1		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas en el Estudio Previo o en el contrato o el convenio (según corresponda).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Descripción de la Actividad desarrollada	Producto o evidencia o entrega
1	Aportar la suma de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($200.000.000), de los cuales, CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000), son aportes en efectivo y CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000), son aportes en especie, de conformidad con lo establecido en el Plan Operativo y en la propuesta presentada por CORPOHASS.	El día 8 de septiembre se realizó por parte de Corpohass el primer traslado de recursos en efectivo correspondiente al 40% del valor del aporte. Los aportes en especie se han venido ejecutando de acuerdo con el avance del proyecto.	Anexo 1
2	Presentar el plan operativo, cronograma de actividades y el documento soporte con las acciones a adelantar en la convocatoria para la selección de los beneficiarios.	El día 24 de agosto de 2023, se presentó el POA, lineamientos de convocatoria y cronogramas del convenio al comité técnico administrativo del convenio el cual fue aprobado.	Anexo 2

3	Ejecutar las actividades específicas para facilitar el fortalecimiento y consolidación de las acciones del Plan Operativo que apruebe el Comité Administrativo.	**1.Lineamientos y estrategias de convocatoria** **Fase 1:** **Anuncio inicial:** Se compartió invitación pública a través de canales de comunicación propios de Corpohass (redes sociales, sitio web, boletín y revista). **Eventos de socialización:** Se realizaron dos (2) eventos de socialización, presenciales y dos (2) jornadas en el marco de Expo Agrofuturo los días 6, 7 y 8 de septiembre en los cuales se compartió detalles del proyecto, sus beneficios y requisitos de postulación. **Fase 2: Postulación** **Formulario de postulación:** Los productores interesados diligenciaron el formulario de postulación compartido en línea, en el cual se recopiló información relevante sobre el cultivo, infraestructura, labores en campo, entre otros. **Fase 3: Evaluación y selección** **Comité evaluador:** Se contrato al comité conformado por el coordinador general del convenio, auxiliar técnico e implementador. **Visitas de diagnóstico:** -Se construyó herramienta/lista de chequeo -Se inicio con las visitas de diagnóstico en campo, se han realizado 95 visitas a la fecha. **2. Actividades generales:** **Ruedas de negocios:** Se han realizado 3 ruedas de negocios en los municipios de: 1. Herveo – Tolima: 23/09/2023 2. Manzanares – Caldas: 06/10/2023 3. Pitalito – Huila: 13/10/2023 **Capacitación guía para mejorar cultivo de Aguacate Hass:** Se realizó evento técnico el día 06/10/2023 en la ciudad de Medellín, con la participación de 120 asistentes.	Anexo 3

4	En caso de que requiera contratación derivada para el cumplimiento del objeto contractual, esta se sujetará a los requisitos establecidos por la ESAL sin perjuicio de las obligaciones de vigilancia de estos convenios por parte del MADR, de acuerdo con lo establecido en el manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Ministerio	Se realizó la convocatoria al personal del convenio: • (1) Coordinador general • (1) Auxiliar técnico • (1) Auxiliar administrativo • (1) Auxiliar gestión documental • (10) Implementadores predio exportador y/o BPA • (4) Implementadores GlobalG.A. P Se ha contratado el siguiente personal: • Coordinador general • Auxiliar técnico • Auxiliar administrativo • Implementador (Comité técnico) • Implementador registro predio exportador departamento del Tolima y Caldas	Anexo 4
5	Realizar los procesos de selección de los beneficiaros acorde a la convocatoria realizada previamente.	Ver Anexo 5 y Anexo 6	Anexo 5 y Anexo 6
6	Realizar los 200 diagnósticos de cada uno de los productores de Aguacate Hass con su respectivo entregable.	Se construyó herramienta de diagnóstico a predios postulados en Excel para facilitar el trabajo en campo. Se realizaron diagnósticos a las fincas postuladas a fin de seleccionar los productores que cumplen con los términos del convenio y se continuará con la identificaron los predios que continúan en la siguiente fase.	Anexo 7
7	Brindar asistencia técnica para el cumplimiento de los protocolos de certificación y generar el plan de trabajo por cada predio de acuerdo con los resultados del diagnóstico.	N/A	
8	Realizar la transferencia de conocimientos en GlobalGAP y/o BPA, a los productores de Aguacate Hass.	N/A	
9	Entregar los Kits básicos de implementación por cada productor	N/A	
10	Realizar y entregar los análisis de laboratorio de suelos completo con recomendaciones a los 200 Productores a beneficiar	N/A	

11	Realizar y entregar los análisis microbiológicos del agua de los predios, para realizar las aplicaciones foliares y de riego a los 200 productores a beneficiar	N/A	
12	Realizar y entregar los análisis de límites máximos de residuo a los 200 productores a beneficiar	N/A	
13	Entregar las bases de datos de beneficiarios de los programas enmarcados en las estrategias, de acuerdo con los requerimientos y formatos del MADR completamente diligenciados	N/A	
14	Desarrollar las preauditorias y auditorias establecidas en el plan de trabajo.	N/A	
15	Hacer la entrega de los subcontratos a que haya lugar durante la ejecución del Convenio para dar la publicidad a los mismos, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 del Decreto 092 de 2017.	N/A	
16	Aportar la contrapartida de conformidad con el aporte habilitante y ofrecimiento adicional presentado en la propuesta, contrapartida que será ejecutada según las actividades dispuestas en el Plan Operativo Anual - POA.	Se ha venido ejecutando los aportes de la contrapartida de acuerdo con el avance del proyecto y según las actividades dispuestas en el Plan Operativo de Anual – POA. Con corte al 24 de octubre se han ejecutado $ 29.254.664 correspondiente al aporte en efectivo y $ 20.138.759 al aporte en especie.	Anexo 7
17	Adelantar todas las gestiones administrativas, contractuales y financieras necesarias para la correcta ejecución del Convenio.	Se ha venido ejecutando los aportes de la contrapartida de acuerdo con el avance del proyecto y según las actividades dispuestas en el Plan Operativo de Anual – POA	Anexo 7
18	Desarrollar las actividades del proyecto dentro del plazo de ejecución del presente Convenio.	A la fecha de corte de este informe, nos encontramos en los tiempos estipulados en el cronograma del convenio.	Anexo 2
19	Asistir a las reuniones que se programen durante la ejecución del Convenio.	Se realizo reunión de seguimiento del convenio el día 06 de octubre, reunión citada por el comité técnico. Se presentaron los avances hasta la fecha.	

20	Proveer a la supervisión la información que demande el cabal cumplimiento de las actividades de supervisión, verificación, monitoreo y control de la ejecución del Convenio.	Se ha cumplido con los requerimientos solicitados por parte de la supervisión del convenio.	
21	Pagar con cargo a los recursos del presente Convenio las diferentes actividades previstas en el presupuesto del proyecto.	Se ha venido ejecutando los aportes de la contrapartida de acuerdo con el avance del proyecto y según las actividades dispuestas en el Plan Operativo de Anual – POA	Anexo 7
22	Presentar bimestralmente o cuando lo requiera el MINISTERIO, los informes de ejecución técnica y financiera, donde se evidencie el cumplimiento de los compromisos provenientes de los recursos del Ministerio y de la ESAL.	N/A	
23	Constituir y mantener vigentes las garantías, en los plazos establecidos en el Convenio		
24	Brindar la información y soportes necesarios para la correcta liquidación del Convenio.	N/A	
25	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente Convenio y garanticen la cabal ejecución contractual de conformidad con las especificaciones aprobadas en el plan operativo para cada una de las actividades	N/A	

NOTA: *Relacionar todos los documentos que se adjuntan al informe (Informes, productos, cronograma, plan de trabajo, actas, documentos, registros fotográficos, Plan Operativo Anual (POA), Cumplimiento al POA, etc.).*

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Espacio para la firma del Contratista

Fecha: 24/10/2023