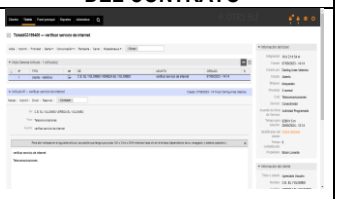
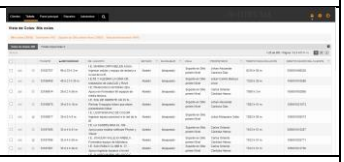
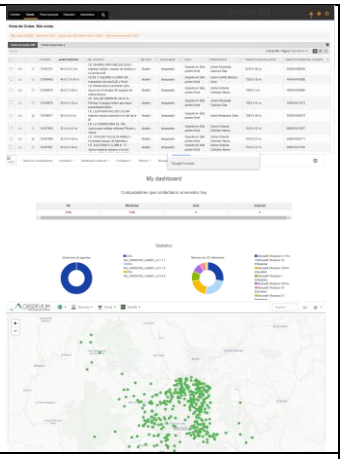
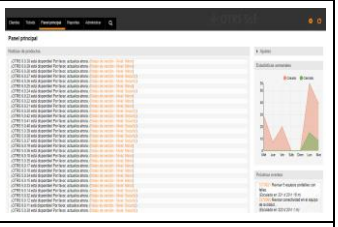
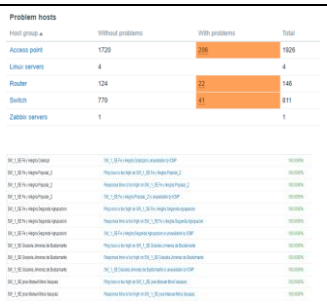
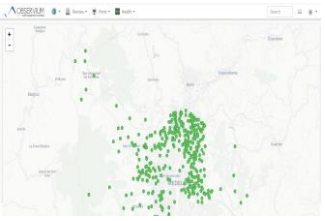
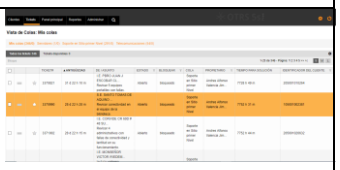
INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM

NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDUIN GEOVANNY LAVERDE RUIZ
NÚMERO DEL CONTRATO	P- 2763 DE 2024
FECHA DE INICIO	19 DE FEBRERO DE 2024
FECHA FINALIZACION	01 DE AGOSTO DE 2024
PLAZO	CINCO (5) MESES Y CATORCE (14) DÍAS,
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Coordinador Mesa de Ayuda en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600100349 DE 2024, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría de Educación de Medellín y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	$ 45.773.860
SUPERVISOR	GERMAN ALBERTO CARDONA QUINTERO

OBLIGACIONES CENTRALES SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
1. Coordinación del equipo de soporte técnico para la solución de los incidentes.	En la semana del 19 al 23 de febrero de 2024, se realizan las siguientes visitas: En la semana del 01 y del 03 de noviembre de 2023 Se coordina la programación de personal de soporte de la Mesa de Ayuda	
2. Generación y consolidación de reportes específicos para dar solución a requerimientos por parte de la Interventoría del proyecto.	Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta las solicitudes del día a día	
3. Apoyo, en la gestión y coordinación de la ejecución de las actividades especiales dentro del proyecto.	Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta las solicitudes del día a día	
4. Gestión de Recursos Humanos, reporte de novedades, vinculaciones.	Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta las solicitudes del día a día y la consolidación de los informes correspondientes	
5. Coordinación de documentación y normalización de los procesos de prestación de servicio.	Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta los procesos ya existentes y la mejora continua de los mismos.	
6. Gestión y coordinación de inventarios.	En la semana del 19 al 23 de febrero de 2024 se coordina el inventario de equipos de las siguientes I.E por motivo de reintegro: Para este periodo se ha estado monitoreando el inventario de equipos de las I.E virtualmente por medio de la Herramienta OCS INVENTORY	

7.	Gestión para la implementación de las herramientas de monitoreo que se ajusten al negocio.	Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta el día a día, se valida la herramienta de gestión de incidentes OTRS, OCS Inventory, Oservium entre otras	
8.	Gestión y Atención de requerimientos o tickets en relación Telecomunicaciones.	En la semana del 19 al 23 de febrero de 2024, se coordina la programación del personal para las diferentes I.E que conforman la plataforma de la secretaria de Educación Municipal en el ámbito de telecomunicaciones Se han atendido tickets virtuales y presenciales	
9.	Diagnóstico y generación de reportes específicos relacionados con problemas de conectividad y/o rendimiento de las comunicaciones de las Instituciones Educativas.	En la semana del 19 al 23 de febrero de 2024, se validan la herramienta de monitoreo Oservium y Zabbix con el fin de generar las alertas e informes correspondientes de cada falla detectado Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta el día a día validando información en las diferentes herramientas de monitoreo:	
10.	Generación de informes de gestión Mensuales.	Se actualiza todos los días para tenerlo listo al final del mes	
11.	Instalación y configuración de dispositivos indoor y outdoor.	En las semanas del 19 al 23 de febrero de 2024, Se coordina la instalación y configuración de los equipos de telecomunicaciones en las siguientes I.E I,E Jorge Robledo 	
12.	Monitoreo y Configuración de Redes Inalámbricas tanto en PCS como en portátiles.	• En la semana del 26 al 29 de febrero de 2024, se coordina de los enlaces de las Instituciones Educativas: • Para este periodo se ha estado monitoreando los enlaces y dispositivos de telecomunicaciones de las Instituciones Educativas por medio de la Herramienta OBSERVIUM	

13. Soporte en conectividad tanto de redes inalámbricas como cableadas.	En la semana del 26 al 29 de febrero de 2024, se realizaron las siguientes visitas a las I.E con el de brindar asesoría en el ámbito de telecomunicaciones: • Problema: Institucion Educativo sin internet • Causa: Se detecta que la Institucion Educativa si tiene internet, tanto cableado como inalámbrica, el problema radica que el internet inalámbrico es débil la señal en algunas áreas y algunos computadores portátiles no navegan • Solución: Se visita la I.E con el fin de realizar los descartes preliminares para detectar porque no hay el servicio de internet en el plantel educativo. Al ingresar a la I.E el rector designa al Coordinador Francisco para el acompañamiento a las diferentes áreas necesarias. Como primera instancia se visita a sala de Medellin Digital en donde se encuentra el rack principal en donde se detecta que si hay acceso a internet tanto cableado como inalámbrico, el coordinador informa que hay deficiencia en algunas áreas con el internet inalámbrico y que algunos laptops no están navegando En el rack se encuentro instalado un AP 1120 cisco, con la tapa reventada y presenta deterioro en la carcasa En el recorrido que se realiza en la I.E en compañía del Coordinador Francisco Echeverri se detectan en total 9 APS, 5 de ellos de marca UBIQUITI,; los cuales se encuentran operativos y 4 APS 1130 CISCO, de los cuales solo 1 está bueno La distribución de los dispositivos APS es la siguiente: ÍtemMarcaUbicaciónEstado 1CISCO 1130Piso 1, Sala de sistemas Medellin Digital rack de comunicacionesMalo 2CISCO 1130Piso 1, Pasillo BibliotecaMalo 3UBIQUITIPiso 1, Pasillo sala de profesores aula 1Bueno 4UBIQUITIPiso 1, Pasillo sala de profesores aula 2Bueno 5CISCO 1130Piso 2, aula 11Malo 6CISCO 1130Piso 2, aula 14Bueno 7UBIQUITIPiso2, aula 7No hay AP, solo existe el punto de datos, lavase está instalada 8UBIQUITIPiso, aula 9Bueno	I.E JORGE ROBLEDO 

	9UBIQUITIPiso 2, aula 17Bueno 10UBIQUITIPiso 3, aula 20Bueno La información suministrada por el coordinador Francisco Echeverri es que en algunos computadores portátiles no les está funcionando el internet, se deberá programar personal para revisar equipo por equipo y definir si se les ha borrado las credenciales de red o en su defecto los APS no los tienes registrados en las listas de acceso (ACL), esta visita se programara en el momento que se tenga contratado el personal de la Mesa de ayuda de la Secretaria de Educacion Municipal Recibe: Francisco Echavarria Coordinador	
14. Administración y configuración de Access Point Indoor y Outdoor (Cisco, D-LINK, 3com, Mo - torola, Radwin).	En la semana del 26 al 29 de febrero de 2024, se coordina la administración y configuración de dispositivos de telecomunicaciones Indoor y Outdoor (Cisco, D-LINK, 3com, Mo - torola, Radwin). Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta el día a día validando información en las diferentes herramientas de monitoreo:	
15. Instalación y configuración de Routers (Cisco, Linksys y Mikrotik).	En la semana del 26 al 29 de febrero de 2024, se coordina configuración de dispositivos de telecomunicaciones Indoor y Outdoor (Cisco, D-LINK, 3com, Motorola, Radwin). Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta el día a día	
16. Coordinación del equipo de soporte técnico para la solución de los incidentes	En la semana del 26 al 29 de febrero de 2024, se coordina la programación del personal para las diferentes I.E que conforman la plataforma de la secretaria de Educación Municipal Se ha atendido tickets virtuales y presenciales	

17. Reuniones de seguimiento personal Mesa de Ayuda	• El día 23 de febrero de 2024 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda en la escuela del amaestro, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS •	Reunión semanal Escuela del Maestro 

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

PERIODO EJECUTADO: 19/02/2024 – 29/022024
VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 3.349.307

Para constancia se firma en Medellín a los 01 días del mes de marzo del año 2024.

EDUIN GEOVANNY LAVERDE RUIZ
C.C 71780761
Contratista FUCN

WALTER DE JESÚS PINEDA
Supervisor Secretaria de Educación Municipal
CC: 71.608.731