# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 13959093 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | MAURICIO ORTIZ ORTIZ CHAVEZ ORTIZ CHAVEZ | |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | VELEZ | DEPARTAMENTO: | SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | CARRERA 4 NO. 11 - 37 | TELÉFONO: | 7563477 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7743434004** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS: | MES: | febrero | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES: | febrero |
| | AÑO: | 2020 | | AÑO: | 2020 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2020/02/06 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 559865267 |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900336004 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 259.400 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 259.400** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800251440 | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | $ 202.700 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 202.700** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 890903790 | 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | $ 8.500 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 8.500** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 470.600** |

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez 18 de marzo de 2020

Doctora:
**DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1312737
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROFESIONAL G06
BUCARAMANGA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo Año 2020.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 1312737 del 2020

MAURICIO ORTIZ CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.959.093 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO DOCEMIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N. ($45.112.489) incluido IVA**). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2020 b) pagos iguales mensuales por el mes de febrero a diciembre de 2020, por valor de **CUATRO MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($4.052.020).**

**Plazo:** Será hasta el (30) de (diciembre) de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos. |

**CLÁUSULA** 4

| No | Obligaciones | Acciones Realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | 1. Apoyar al Profesional de Apoyo Regional del programa SER y a la Subdirección de Centro en la coordinación de las acciones en el Centro de Formación asignado en lo que respecta a planeación de la oferta, seguimiento a la ejecución de la formación y entrega de | Se está apoyando en la consolidación del nuevo simulador planeación 2020. | Simulador 2020 – Actas de justificación y concertación de nuevos programas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | materiales de formación, gestión de indicadores y metas. | | |
| 2. | Realizar seguimiento a la inscripción registró y matricula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA. | Seguimiento creación fichas de caracerización y apoyo en las inscripión, registro y matricula de los aspirantes programa SER | Pantallazos correos enviados con las actividades realizadas. |
| 3 | 3. Realizar despliegue de los lineamientos, políticas y normatividad requeridas para el desarrollo de las actividades del programa a coordinadores académicos y supervisores de contrato y sesiones de inducción gestores de fortalecimiento rural (cuando aplique) e instructores para el cabal cumplimiento de los lineamientos. | Se compartió correo con los instructores para video conferencia de Lineamientos Atención Grupos Asociativos Programa SER | Pantallazo correo enviado |
| 4 | 4. Organizar con las áreas respectivas el alistamiento de los procesos formativos en lo referente a planeación pedagógica, desarrollo curricular, adquisición de materiales de formación, a fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la correcta ejecución del programa SER . | Organizar con el equipo de trabajo lo referente a revisión y alistamiento programas de formación SER; según lineamientos Circular No. 01-3-2020 - 000050 | Pantallazo correo enviado. |
| 5. | 5. Apoyar en el seguimiento a la ejecución de las acciones de formación en campo, respecto del cumplimiento de lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER, metas programadas, impactos y objeto contractual de los profesionales vinculados e informar por escrito al supervisor los hallazgos encontrados ante el incumplimiento de los mismos con las respectivas evidencias. | Se realizó la entrega de las unidades productivas Mora del Guamal código 90483, Sachura código 90466, Guasimal código 95042. | Acta de entrega y listado de asistencia |
| 6. | 6. Consolidar, verificar, avalar y entregar la información de forma mensual de todas las acciones del programa SER con base en los soportes y/o evidencias de la gestión de cada uno de los profesionales asignados al Centro de Formación. | Se verificaron los documentos soportes de los instructores del proceso de ejecución de la formación para el reporte del mes de febrero y de los gestores junior sobre el proceso de fortalecimiento. | Correos electrónicos instructores y listado de asistencia gestores junior. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | 7. Asistir y participar en los foros, seminarios, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo regional. | Participar en las video conferencias sobre el protocolo para la prevención, manejo, atenciòn COVID – 2019 y Lineamientos programa SER atención Asociaciones. | Listados de asistencia y registros fotográficos. |
| 15. | 15. Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas así como articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por esta área. | Se participó en la Reunión de Sensibilización de Proyectos SENNOVA para iniciar la formulación de los Proyectos 2021. | Pantallazo correo |
| 19. | 19. Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER. | Particpar en Teleconferencia para definir atención grupos ARN en articulación con AGROSENA, SBDC y APE. | Acta de reunión y registros fotograficos |
| 22. | 22. Consolidar verificar avalar y entregar los informes solicitados por el líder de red regional, profesional de apoyo regional y/o la coordinación nacional de emprendimiento. | Enviar informes solicitados por la Lider Regional como UP en Fortalecimiento, Información creación y fortalecimiento grupos asociativos programas SER. | Pantallazos documentos de excell enviados. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | 75 | El Peñon – Vereda Ojo de Agua | 20 de febrero de 2020 | 21 de febrero de 2020 |
| | 76 | Puente Nacional – Vereda Jarantiva | 24 de febrero de 2020 | 24 de febrero de 2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 121 | Bolívar – Vereda Guamal | 05 de marzo de 2020 | 06 de marzo de 2020 |
| | 121 | Cimitarra – Vereda Santa Rosa Km 7) | 10 de marzo de 2020 | 11 de marzo de 2020 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7743434004 expedido por SOI correspondiente al mes de febrero del año 2020.

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,

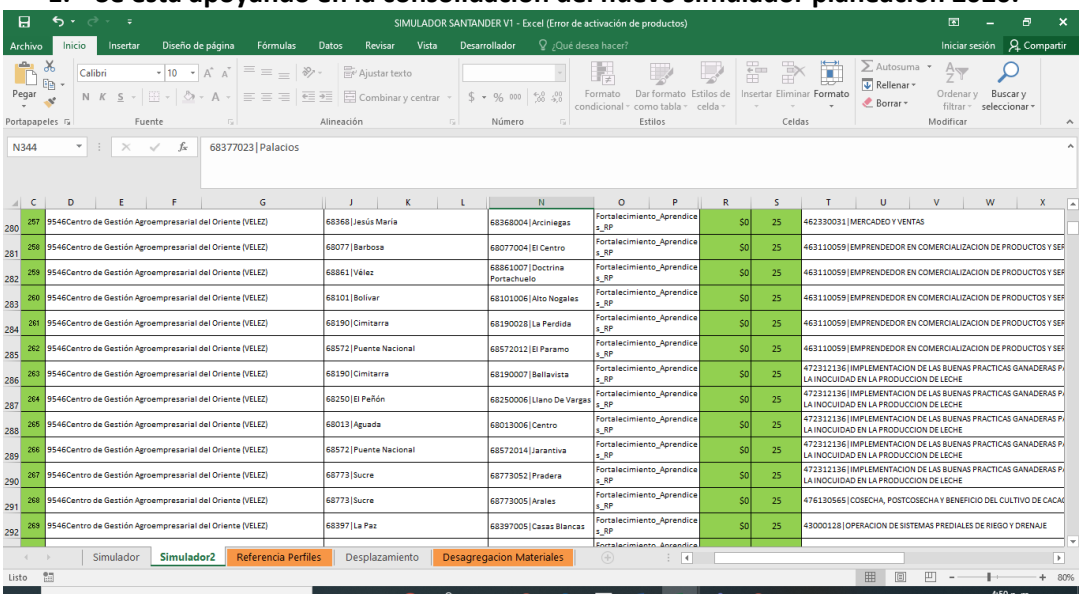
**Firma**
**Mauricio Ortiz Chaves**
**Contratista**
**C.C. No. 13.959.093 de Vélez**

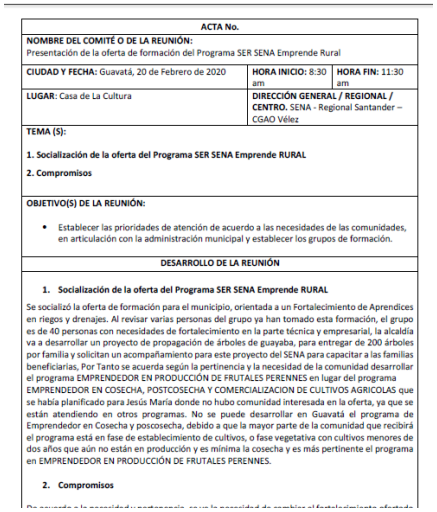
Recibí a satisfacción:

**Dolly Mayerly Valenzuela Suarez**
**Profesional G06**
**Supervisora Contrato** CO1.PCCNTR. 1312737 de 2020

# EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2020

1. **Se está apoyando en la consolidación del nuevo simulador planeación 2020.**



**ACTA No.**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
Presentación de la oferta de formación del Programa SER SENA Emprende Rural

**CIUDAD Y FECHA:** Guavatá, 20 de Febrero de 2020 | **HORA INICIO:** 8:30 am | **HORA FIN:** 11:30 am

**LUGAR:** Casa de La Cultura | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** SENA - Regional Santander – CGAO Vélez

**TEMA (S):**

**1. Socialización de la oferta del Programa SER SENA Emprende RURAL**

**2. Compromisos**

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

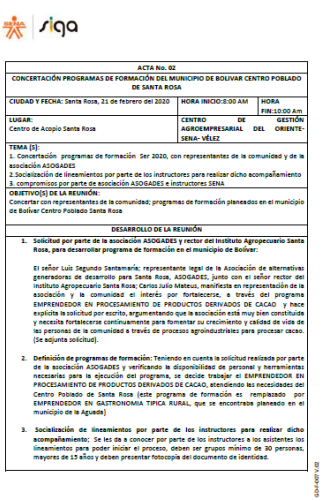
- Establecer las prioridades de atención de acuerdo a las necesidades de las comunidades, en articulación con la administración municipal y establecer los grupos de formación.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Socialización de la oferta del Programa SER SENA Emprende RURAL**

Se socializó la oferta de formación para el municipio, orientada a un Fortalecimiento de Aprendices en riegos y drenajes. Al revisar varias personas del grupo ya han tomado esta formación, el grupo es de 40 personas con necesidades de fortalecimiento en la parte técnica y empresarial, la alcaldía va a desarrollar un proyecto de propagación de árboles de guayaba, para entregar de 200 árboles por familia y solicitan un acompañamiento para este proyecto del SENA para capacitar a las familias beneficiarias, Por Tanto se acuerda según la pertinencia y la necesidad de la comunidad desarrollar el programa EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE FRUTALES PERENNES en lugar del programa EMPRENDEDOR EN COSECHA, POSTCOSECHA Y COMERCIALIZACION DE CULTIVOS AGRICOLAS que se había planificado para Jesús María donde no hubo comunidad interesada en la oferta, ya que se están atendiendo en otros programas. No se puede desarrollar el programa de Emprendedor en Cosecha y poscosecha, debido a que la mayor parte de la comunidad que recibirá el programa está en fase de establecimiento de cultivos, o fase vegetativa con cultivos menores de dos años que aún no están en producción y es mínima la cosecha y es más pertinente el programa en EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE FRUTALES PERENNES.

**2. Compromisos**



**ACTA No. 02**

**CONCERTACIÓN PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE BOLIVAR CENTRO POBLADO DE SANTA ROSA**

**CIUDAD Y FECHA:** Santa Rosa, 21 de febrero del 2020 | **HORA INICIO:** 8:00 AM | **HORA FIN:** 10:00 Am

**LUGAR:** Centro de Acopio Santa Rosa | **CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE- SENA- VÉLEZ**

**TEMA (S):**
1. Concertación programas de formación Ser 2020, con representantes de la comunidad y de la asociación ASOGADES
2.Socialización de lineamientos por parte de los instructores para realizar dicho acompañamiento
3. compromisos por parte de asociación ASOGADES e instructores SENA

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**
Concertar con representantes de la comunidad; programas de formación planeados en el municipio de Bolivar Centro Poblado Santa Rosa

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

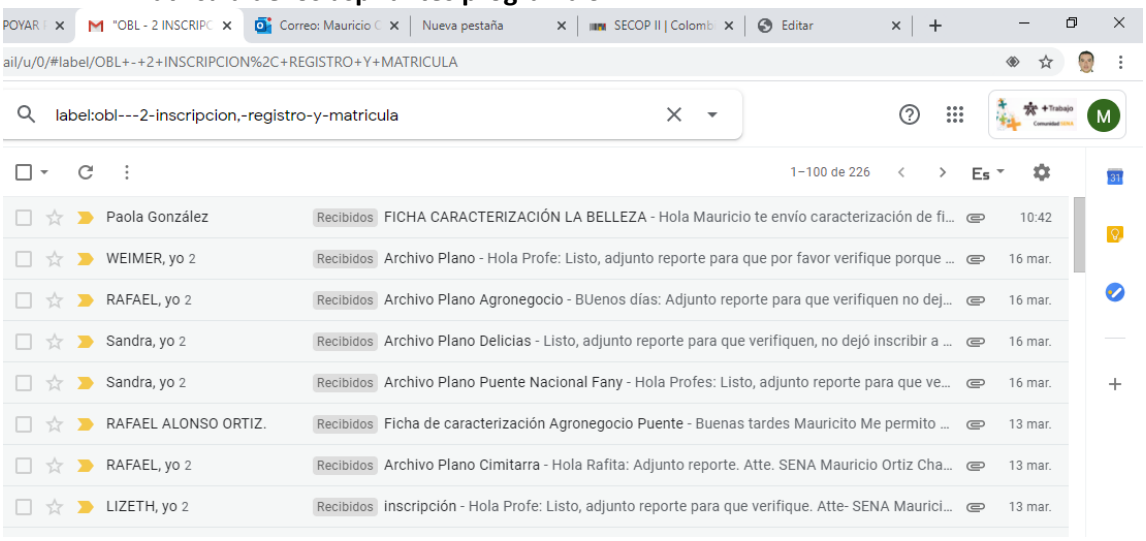
1. **Solicitud por parte de la asociación ASOGADES y rector del Instituto Agropecuario Santa Rosa, para desarrollar programa de formación en el municipio de Bolivar:**

   El señor Luis Segundo Santamaría; representante legal de la Asociación de alternativas generadoras de desarrollo para Santa Rosa, ASOGADES, junto con el señor rector del Instituto Agropecuario Santa Rosa; Carlos Julio Mateus, manifiesta en representación de la asociación y la comunidad el interés por fortalecerse, a través del programa EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DE CACAO y hace explicita la solicitud por escrito, argumentando que la asociación está muy bien constituida y necesita fortalecerse continuamente para fomentar su crecimiento y calidad de vida de las personas de la comunidad a través de procesos agroindustriales para procesar cacao. (Se adjunta solicitud).

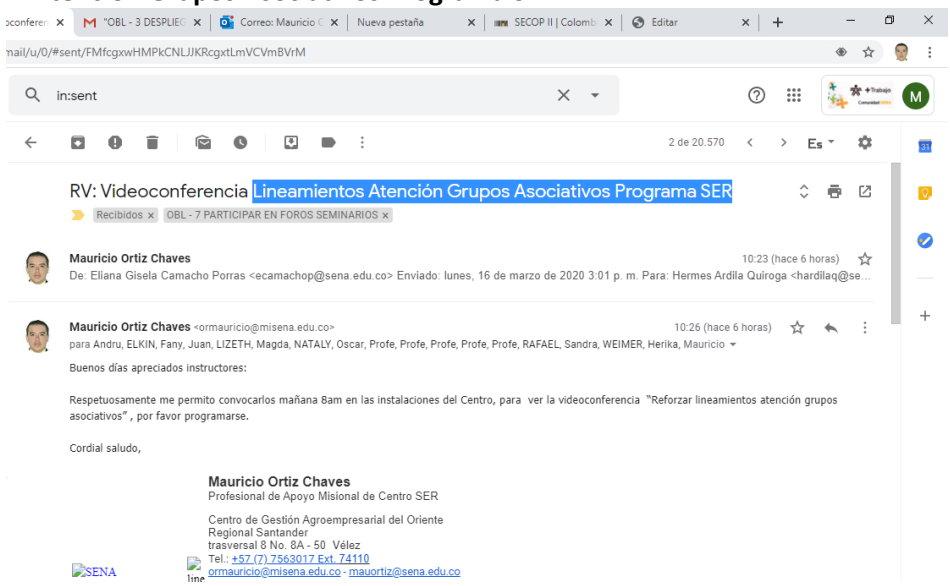
2. **Definición de programas de formación:** Teniendo en cuenta la solicitud realizada por parte de la asociación ASOGADES y verificando la disponibilidad de personal y herramientas necesarias para la ejecución del programa, se decide trabajar el EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DE CACAO, atendiendo las necesidades del Centro Poblado de Santa Rosa (este programa de formación es remplazado por EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL, que se encontraba planeado en el municipio de la Aguada)

3. **Socialización de lineamientos por parte de los instructores para realizar dicho acompañamiento:** Se les da a conocer por parte de los instructores a los asistentes los lineamientos para poder iniciar el proceso, deben ser grupos mínimo de 30 personas, mayores de 17 años y deben presentar fotocopia del documento de identidad.

2. **Seguimiento creación fichas de caracterización y apoyo en la inscripción, registro y matricula de los aspirantes programa SER.**



3. **Se compartió correo con los instructores para video conferencia de Lineamientos Atención Grupos Asociativos Programa SER.**



RV: Videoconferencia Lineamientos Atención Grupos Asociativos Programa SER

**Mauricio Ortiz Chaves** 10:23 (hace 6 horas)
De: Eliana Gisela Camacho Porras <ecamachop@sena.edu.co> Enviado: lunes, 16 de marzo de 2020 3:01 p. m. Para: Hermes Ardila Quiroga <hardilaq@se...

**Mauricio Ortiz Chaves** <ormauricio@misena.edu.co> 10:26 (hace 6 horas)
para Andru, ELKIN, Fany, Juan, LIZETH, Magda, NATALY, Oscar, Profe, Profe, Profe, Profe, Profe, RAFAEL, Sandra, WEIMER, Herika, Mauricio

Buenos días apreciados instructores:

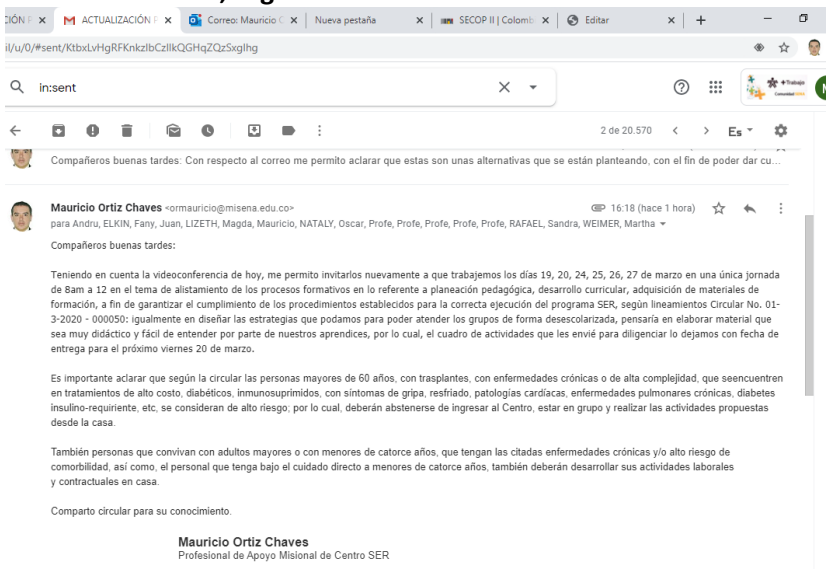
Respetuosamente me permito convocarlos mañana 8am en las instalaciones del Centro, para ver la videoconferencia "Reforzar lineamientos atención grupos asociativos", por favor programarse.

Cordial saludo,

**Mauricio Ortiz Chaves**
Profesional de Apoyo Misional de Centro SER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Regional Santander
trasversal 8 No. 8A - 50 Vélez
Tel.: +57 (7) 7563017 Ext. 74110
ormauricio@misena.edu.co - mauortiz@sena.edu.co

4. **Organizar con el equipo de trabajo lo referente a revisión y alistamiento programas de formación SER; según lineamientos Circular No. 01-3-2020 – 000050.**



in:sent

Compañeros buenas tardes: Con respecto al correo me permito aclarar que estas son unas alternativas que se están planteando, con el fin de poder dar cu...

**Mauricio Ortiz Chaves** <ormauricio@misena.edu.co> 16:18 (hace 1 hora)
para Andru, ELKIN, Fany, Juan, LIZETH, Magda, Mauricio, NATALY, Oscar, Profe, Profe, Profe, Profe, Profe, RAFAEL, Sandra, WEIMER, Martha

Compañeros buenas tardes:

Teniendo en cuenta la videoconferencia de hoy, me permito invitarlos nuevamente a que trabajemos los días 19, 20, 24, 25, 26, 27 de marzo en una única jornada de 8am a 12 en el tema de alistamiento de los procesos formativos en lo referente a planeación pedagógica, desarrollo curricular, adquisición de materiales de formación, a fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la correcta ejecución del programa SER, según lineamientos Circular No. 01-3-2020 - 000050: igualmente en diseñar las estrategias que podamos para poder atender los grupos de forma desescolarizada, pensaría en elaborar material que sea muy didáctico y fácil de entender por parte de nuestros aprendices, por lo cual, el cuadro de actividades que les envié para diligenciar lo dejamos con fecha de entrega para el próximo viernes 20 de marzo.

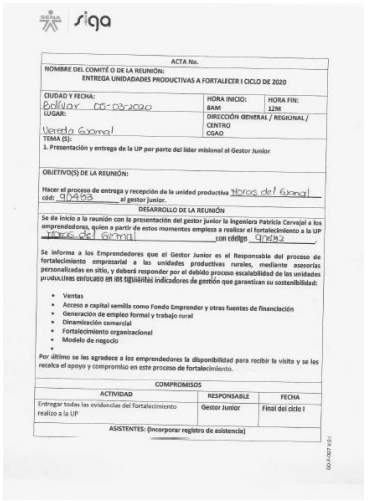
Es importante aclarar que según la circular las personas mayores de 60 años, con trasplantes, con enfermedades crónicas o de alta complejidad, que seencuentren en tratamientos de alto costo, diabéticos, inmunosuprimidos, con síntomas de gripa, resfriado, patologías cardíacas, enfermedades pulmonares crónicas, diabetes insulino-requiriente, etc, se consideran de alto riesgo; por lo cual, deberán abstenerse de ingresar al Centro, estar en grupo y realizar las actividades propuestas desde la casa.

También personas que convivan con adultos mayores o con menores de catorce años, que tengan las citadas enfermedades crónicas y/o alto riesgo de comorbilidad, así como, el personal que tenga bajo el cuidado directo a menores de catorce años, también deberán desarrollar sus actividades laborales y contractuales en casa.

Comparto circular para su conocimiento.

**Mauricio Ortiz Chaves**
Profesional de Apoyo Misional de Centro SER

5. **Se realizó la entrega de las unidades productivas Mora del Guamal código 90483, Sachura código 90466, Guasimal código 95042.**



siga

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA UNIDADES PRODUCTIVAS A FORTALECER I CICLO DE 2020

CIUDAD Y FECHA: Bolívar 05-03-2020 | HORA INICIO: 8AM | HORA FIN: 12M

LUGAR: Vereda Guamal | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CGAO

TEMA (S):
1. Presentación y entrega de la UP por parte del líder misional al Gestor Junior

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Hacer el proceso de entrega y recepción de la unidad productiva Moras del Guamal cód: 91483 al gestor junior.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se da inicio a la reunión con la presentación del gestor junior la Ingeniera Patricia Carvajal a los emprendedores, quien a partir de estos momentos empieza a realizar el fortalecimiento a la UP Moras del Guamal con código 91483

Se informa a los Emprendedores que el Gestor Junior es el Responsable del proceso de fortalecimiento empresarial a las unidades productivas rurales, mediante asesorías personalizadas en sitio, y deberá responder por el debido proceso escalabilidad de las unidades productivas enfocado en los siguientes indicadores de gestión que garantizan su sostenibilidad:

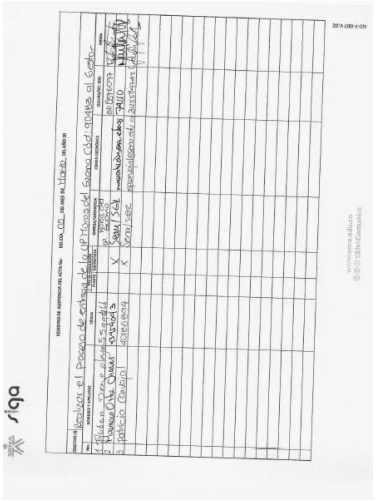
- Ventas
- Acceso a capital semilla como Fondo Emprender y otras fuentes de financiación
- Generación de empleo formal y trabajo rural
- Dinamización comercial
- Fortalecimiento organizacional
- Modelo de negocio

Por último se les agradece a los emprendedores la disponibilidad para recibir la visita y se les recalca el apoyo y compromiso en este proceso de fortalecimiento.

COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Entregar todas las evidencias del fortalecimiento realizo a la UP | Gestor Junior | Final del ciclo I |

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA UNIDADES PRODUCTIVAS A FORTALECER I CICLO DE 2020

CIUDAD Y FECHA: La Belleza – | HORA INICIO: 8AM | HORA FIN: 12M

LUGAR: La Quitor Finca Buenavista Vereda | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CGAO

TEMA (S):
1. Presentación y entrega de la UP por parte del líder misional al Gestor Junior

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Hacer el proceso de entrega y recepción de la unidad productiva Sachura cód: 90466 al gestor junior.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se da inicio a la reunión con la presentación del gestor junior la Ingeniera Patricia Carvajal a los emprendedores, quien a partir de estos momentos empieza a realizar el fortalecimiento a la UP Sachura con código 90466

Se informa a los Emprendedores que el Gestor Junior es el Responsable del proceso de fortalecimiento empresarial a las unidades productivas rurales, mediante asesorías personalizadas en sitio, y deberá responder por el debido proceso escalabilidad de las unidades productivas enfocado en los siguientes indicadores de gestión que garantizan su sostenibilidad:

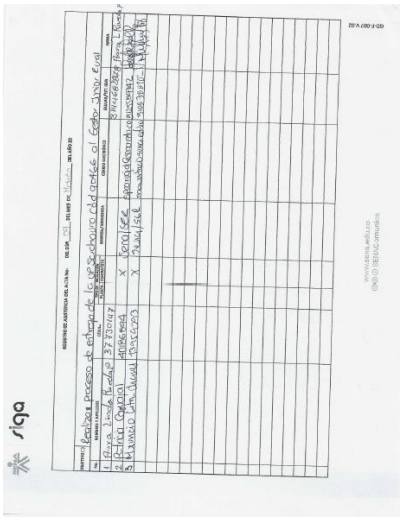
- Ventas
- Acceso a capital semilla como Fondo Emprender y otras fuentes de financiación
- Generación de empleo formal y trabajo rural
- Dinamización comercial
- Fortalecimiento organizacional
- Modelo de negocio

Por último se les agradece a los emprendedores la disponibilidad para recibir la visita y se les recalca el apoyo y compromiso en este proceso de fortalecimiento.

COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Entregar todas las evidencias del fortalecimiento realizo a la UP | Gestor Junior | Final del ciclo I |

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ENTREGA UNIDADADES PRODUCTIVAS A FORTALECER I CICLO DE 2020

CIUDAD Y FECHA: Cimitarra, 10/Mar/2020 | HORA INICIO: 9:00am | HORA FIN: 16:00

LUGAR: Vereda Caninde Alto Km 7 | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: C.G.A.O.

TEMA (S):
1. Presentación y entrega de la UP por parte del líder misional al Gestor Junior

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Hacer el proceso de entrega y recepción de la unidad productiva Guasimal cód: 95042 al gestor junior.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la presentación del gestor junior JORGE HARLEY CAMACHO SILVA, a los emprendedores, quien a partir de estos momentos empieza a realizar el fortalecimiento a la UP Guasimal con código 95042

Se informa a los Emprendedores que el Gestor Junior es el Responsable del proceso de fortalecimiento empresarial a las unidades productivas rurales, mediante asesorías personalizadas en sitio, y deberá responder por el debido proceso escalabilidad de las unidades productivas enfocado en los siguientes indicadores de gestión que garantizan su sostenibilidad:

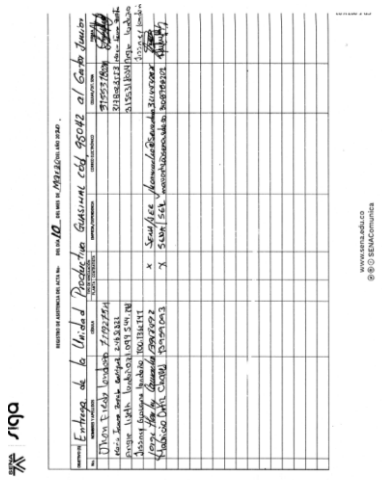
- Ventas
- Acceso a capital semilla como Fondo Emprender y otras fuentes de financiación
- Generación de empleo formal y trabajo rural
- Dinamización comercial
- Fortalecimiento organizacional
- Modelo de negocio

Por último se les agradece a los emprendedores la disponibilidad para recibir la visita y se les recalca el apoyo y compromiso en este proceso de fortalecimiento.

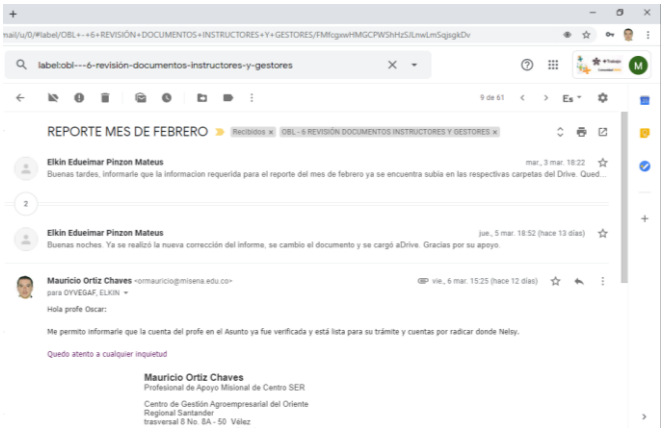
COMPROMISOS

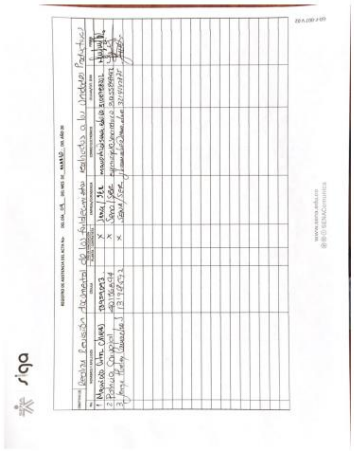
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Entregar todas las evidencias del fortalecimiento realizo a la UP | Gestor Junior | Final del ciclo I |

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



6. **Se verificaron los documentos soportes de los instructores del proceso de ejecución de la formación para el reporte del mes de febrero y de los gestores junior sobre el proceso de fortalecimiento.**



7. **Participar en las video conferencias sobre el protocolo para la prevención, manejo, atención COVID – 2019 y Lineamientos programa SER atención Asociaciones.**

8. Se participó en la Reunión de Sensibilización de Proyectos SENNOVA para iniciar la formulación de los Proyectos 2021.

Presentación y Anexo 2 Formulación Proyectos SENNOVA

Recibidos × OBL - 15 ARTICULAR SENNOVA ×

**FREDY ALONSO ZAFRA SERRANO** 2 mar. 2020 10:43

para luisaugustosr, manuel, juandiegoquirogarinconl, eduwincarrillo08, leslipiraka, Jeny, EDGAR, jorge, YUVISAY, Eddy, Nohora, MANUEL, Nelcy, roman, Arlett

Cordial saludo compañeros.

Con base en el compromiso adquirido en la Reunión de Sensibilización de Proyectos SENNOVA del día de hoy, me permito compartir la Presentación y Anexo 2 para iniciar la formulación de los Proyectos 2021.

Recuerden que en cualquier momento pueden contactar al Equipo de trabajo SENNOVA, que son los Instructores Victorugo Tellez, Edwin Rincón y Fredy Zafra en calidad de Líder SENNOVA; quienes estaremos atentos a solucionar cualquier duda que tengan durante el proceso.

Muchas gracias por su participación e interés.

Atte,

**Fredy Alonso Zafra Serrano**
Profesional Grado 8 - Líder SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente - Vélez
Transversal 8 No. 8A-50, Vélez, Colombia
Tel. +57 ( 7) 756 4253 - Fax: 756 3017 Ip: 74122
fzafra@sena.edu.co

9. **Participar en Teleconferencia para definir atención grupos ARN en articulación con AGROSENA, SBDC y APE.**

**ACTA No. 1**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

Concertación de acciones de acompañamiento por parte del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente CGAO en alianza con la Agencia para la Reincorporación y Normalización ARN.

| CIUDAD Y FECHA: | HORA INICIO: | HORA FIN: |
|---|---|---|
| Reunión Virtual – Vélez, marzo 4 de 2020 | 9:00 am | 9:30 am |
| **LUGAR:** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**TEMA (S):**
1. Acompañamiento en asesoría y asistencia técnica a unidades productivas de personas vinculadas a la ARN.
2. Proceso de formación con un grupo de productores ubicados en el sector de Santa Rosa municipio de Bolívar Santander.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Concertar las acciones a ejecutar por parte de la ARN y del CGAO.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La reunión se llevó a través de teleconferencia entre la funcionaria de la ARN Milena González y el facilitador Tito Peñuela, ubicados en la ciudad de Barrancabermeja y Patricio Suárez Hurtado (Agencia Pública de Empleo), Mauricio Ortiz Chávez (Sena Emprende Rural SER), William Moreno (Unidad de emprendimiento) y Gregorio Ruiz Medina (Estrategia AgroSENA).

Se presentó por parte de Milena González la necesidad de apoyo por parte del SENA para tres unidades productivas, una de Artesanías en el casco urbano de Cimitarra y dos de Ganadería en el sector de Puerto Pacheco de los señores Wilmar Ortiz y Sergio Graciano; además de una necesidad de formación de un grupo de productores el centro Poblado Santa Rosa del municipio de Bolívar.

De parte del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente manifestamos nuestra voluntad de apoyo desde los diferentes programas y modalidades de atención, para lo cual requerimos de la ARN se nos envíe la contextualización de los diferentes proyectos a fin de determinar cuáles serían las necesidades puntuales y aspectos a atender, ya sea técnicos, administrativos o de comercialización, para lo cual, la ARN nos hará llegar los proyectos formulados y aprobados.

Se concreta la necesidad de realizar una visita conjunta a cada una de las unidades productivas, con el fin de levantar una línea base (Diagnóstico) y precisar acciones de acompañamiento.

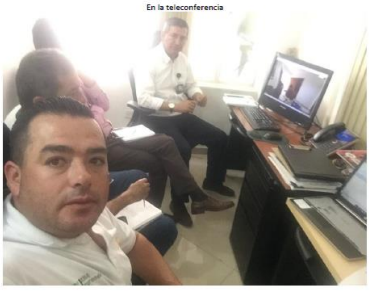
Por parte de la ARN queda el compromiso de hacer la gestión para concretar el grupo de formación en Santa Rosa, para lo cual solicitan las fotocopias de documentos de identidad de un grupo mínimo de 30 personas.

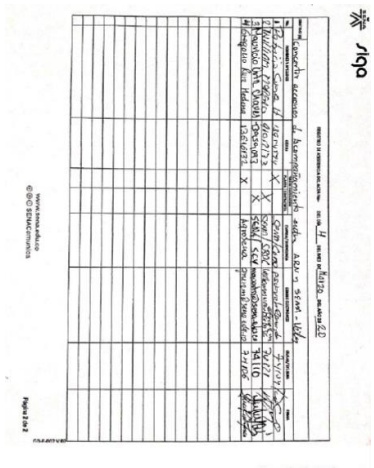
**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Envío de los proyectos formulados y aprobados. | ARN | 13-03-2020 |
| Reunión presencial. | CGAO - ARN | 17-03-2020 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

En la teleconferencia





**10. Enviar informes solicitados por la Líder Regional como UP en Fortalecimiento, Información creación y fortalecimiento grupos asociativos programas SER.**

UP ASIGNADAS FORTALECIMIENTO CGAO VELEZ CICLO I 2020.xlsx — Abrir con Hojas de cálculo de G...

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | REG_ID | REGIONAL | CTR_ID | CENTRO | COD_UP | NOMBRE_UP | ESTADO_UP | FECHA_CREA_UP | NUM_MUJERES_UP | NUM_HOMBRES_UP | TD_LÍDER | ND_LÍDER | NOMBRE_LÍDER | GRUPO_POBLACIONAL | SECTOR | FICHA | MUNICIPIO_ID | MUNIP |
| 2 | 68 | REGIONAL SANTANDER | 9546 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE | 88306 | PUNTO ARTESANAL | Activa | 8/2/2019 | 2 | 0 | CC | 1039689515 | XIOMARA ELVIRA MORALES HERNANDEZ | SER | productos de exelente calidad, funcionales. | 1858552 | 57068190 | CIMI |
| 3 | 68 | REGIONAL SANTANDER | 9546 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE | 89661 | AGROTURISMO PEÑON | Activa | 8/28/2019 | 0 | 2 | TI | 1005303913 | Por identificar | SER | PUNTO DE INFORMACIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS TURISTICOS EN EL PEÑON | 1850308 | 57068397 | LA |
| 4 | 68 | REGIONAL SANTANDER | 9546 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE | 89662 | ECO LA PAZ | Activa | 8/28/2019 | 0 | 5 | CC | 5668593 | ANGEL MARIA AGUILAR GUTIERREZ | SER | PUNTO DE INFORMACIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS TURISTICOS EN LA PAZ | 1850305 | 57068397 | LA PA |
| 5 | 68 | REGIONAL SANTANDER | 9546 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE | 89663 | POSADA RURAL TURISTICA CACIQUE TISQUIZOQUE | Activa | 8/28/2019 | 1 | 5 | CC | 13791484 | GIOVANY PARDO SIERRA | SER | ALOJAMIENTO RURAL VISTA A PICO DE LA GUARA | 1856726 | 57068271 | FLORI |
| 6 | 68 | REGIONAL SANTANDER | 9546 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE | 90466 | Sachaura | Activa | 9/10/2019 | 2 | 5 | CC | 37730147 | AURA LINDA RUEDA PEREZ | SER | Establecimiento del cultivo de Sacha Inchi bajo parametros BPA. | 1856632 | 57068377 | LA BELL |
| 7 | 68 | REGIONAL SANTANDER | 9546 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE | 90483 | MORAS DEL GUAMO | Activa | 9/10/2019 | 1 | 5 | CC | 5599966 | RUBEN DARIO OLAYA CASTAÑEDA | SER | fruta en fresco | 1862261 | 57068101 | BOLÍV |
| 8 | 68 | REGIONAL SANTANDER | 9546 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL | 90682 | GRAMBERRY | Activa | 9/16/2019 | 4 | 0 | CC | 1099205738 | SANDRA MARCELA MANOSALVA | SER | fortalecimiento de las up de derivados de chocolate implementan | 1855623 | 57068077 | BARBO |

Atencion asociaciones 2019 - Excel (Error de activación de productos)

N254 — ASOAPAZ

| | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FECHA_TERMINACION_FICHA | CODIGO_PROGRAMA | NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION | CODIGO_MUNICIPIO_DANE | NOMBRE_MUNICIPIO_CURSO | Horas-número | Nombre de la asociación /cooperativa | NIT | Número integrantes mujeres | Número integrantes hombres | | | |
| 7 | 20/12/2019 | 63110059 | EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACI | 68861 | VÉLEZ | 200 | ASOCIACION DE PRODUCTORES | 900910959-7 | 7 | 28 | | | |
| 24 | 30/09/2019 | 73340239 | PRODUCCION AGROPECUARIA PARA | 68385 | LANDÁZURI | 192 | | | | | | | |
| 25 | 20/12/2019 | 96151518 | EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO | 68572 | PUENTE NAC | 340 | | | | | | | |
| 26 | 30/09/2019 | 73322035 | EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE | 68250 | EL PEÑÓN | 340 | | | | | | | |
| 31 | 31/08/2019 | 3000128 | OPERACION DE SISTEMAS PREDIALES | 68773 | SUCRE | 200 | | | | | | | |
| 36 | 30/09/2019 | 73340239 | PRODUCCION AGROPECUARIA PARA | 68077 | BARBOSA | 192 | | | | | | | |
| 38 | 11/09/2019 | 96151519 | EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO | 68077 | BARBOSA | 340 | | | | | | | |
| 54 | 31/08/2019 | 73311590 | EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE | 68397 | LA PAZ | 340 | ASOCIACION DE CAMPESINOS | 900225777-5 | 3 | 27 | | | |
| 56 | 31/05/2019 | 73340239 | PRODUCCION AGROPECUARIA PARA | 68020 | ALBANIA | 192 | | | | | | | |
| 68 | 18/12/2019 | 73311601 | EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DEL | 68572 | PUENTE NAC | 340 | | | | | | | |
| 75 | 30/09/2019 | 66210582 | EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA T | 68673 | SAN BENITO | 310 | | | | | | | |
| 81 | 15/12/2019 | 72312136 | IMPLEMENTACION DE LAS BUENAS P | 68190 | CIMITARRA | 200 | | | | | | | |
| 84 | 30/09/2019 | 62330031 | MERCADEO Y VENTAS | 68377 | LA BELLEZA | 120 | | | | | | | |
| 92 | 18/12/2019 | 63110059 | EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACI | 68368 | JESÚS MARÍA | 200 | | | | | | | |
| 104 | 20/12/2019 | 73410013 | OPERACIÓN DE EQUIPOS Y APAREJOS | 68190 | CIMITARRA | 120 | | | | | | | |
| 112 | 30/09/2019 | 73322035 | EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE | 68368 | JESÚS MARÍA | 340 | ASOCIACION AGROPECUARIA | VALLE DE AGUA | 5 | 15 | | | |
| 114 | 30/09/2019 | 63110059 | EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACI | 68572 | PUENTE NAC | 200 | ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES | 901019769 | 6 | 32 | | | |
| 125 | 20/12/2019 | 76130567 | MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIV | 68271 | FLORIÁN | 200 | | | | | | | |

P04 | UP Creadas 2019 | UP Fortalecidas 2019

Listo | Modo Filtrar | 100%

Escribe aquí para buscar — ESP — 2:47 p. m. 18/03/2020

**FIRMA**
**MAURICIO ORTIZ CHAVES**
**C.C. 13959.093 DE VELEZ**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1312737**

*CERTIFICACION DEPENDIENTES*

Vélez, 18 de marzo de 2020

Señores
**SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)**
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **T.I.** | **1102518129** | **JULIAN MAURICIO ORTIZ FONTECHA** | **HIJO** |
| **T.I.** | **1102518502** | **MARIANA ISABEL ORTIZ FONTECHA** | **HIJO** |

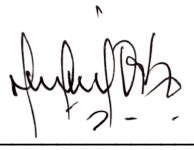
Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



_____
FIRMA

Nombre: MAURICIO ORTIZ CHAVES

C.C. 13.959.093 DE VELEZ

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

**NUIP** 1102518502

## REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

**Indicativo Serial** 34832055

*Datos de la oficina de registro - Clase de oficina*

| Registraduría | Notaría | Número | Consulado | Corregimiento | Inspección de Policía | Código |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | X | 02 | ☐ | ☐ | ☐ | R 8 N |

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - SANTANDER - VELEZ

*Datos del inscrito*

| Primer Apellido | Segundo Apellido |
|---|---|
| ORTIZ | FONTECHA |

Nombre(s)

MARIANA ISABEL

| Fecha de nacimiento | Sexo (en letras) | Grupo sanguíneo | Factor RH |
|---|---|---|---|
| Año 2011 Mes JUL Día 18 | FEMENINO | O | POSITIVO |

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA - SANTANDER - VELEZ

| Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos | Número certificado de nacido vivo |
|---|---|
| CERTIFICADO DE NACIDO VIVO | 52839542 - 6 |

*Datos de la madre*

Apellidos y nombres completos

FONTECHA CASTELLANOS GREIS YULETH

| Documento de identificación (Clase y número) | Nacionalidad |
|---|---|
| CC No. 63.438.501 DE VELEZ | COLOMBIANA |

*Datos del padre*

Apellidos y nombres completos

ORTIZ CHAVES MAURICIO

| Documento de identificación (Clase y número) | Nacionalidad |
|---|---|
| CC No. 13.959.093 DE VELEZ | COLOMBIANO |

*Datos del declarante*

Apellidos y nombres completos

ORTIZ CHAVES MAURICIO

| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| CC No. 13.959.093 DE VELEZ | |

*Datos primer testigo*

Apellidos y nombres completos

| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| | |

*Datos segundo testigo*

Apellidos y nombres completos

| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| | |

| *Fecha de inscripción* | *Nombre y firma del funcionario que autoriza* |
|---|---|
| Año 2011 Mes JUL Día 22 | DR. JAIRO [illegible] MONTERO FERNANDEZ |
| | Nombre y firma |

Círculo de Vélez
NOTARIA ANTONIO MONTERO FERNANDEZ

IMPRESO POR PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A. NIT 800.175.457-5

*34832055*

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1102518129

# REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 33736813

*Datos de la oficina de registro - Clase de oficina*

| Registraduría | Notaría | Número | Consulado | Corregimiento | Inspección de Policía | Código | R | B | N |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | 02 | | | | | | | |

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía: COLOMBIA - SANTANDER - VELEZ

*Datos del inscrito*

| Primer Apellido | Segundo Apellido |
|---|---|
| ORTIZ | FONTECHA |

Nombre(s): JULIAN MAURICIO

| Fecha de nacimiento | Sexo (en letras) | Grupo sanguíneo | Factor RH |
|---|---|---|---|
| Año 2006 Mes MAR Día 26 | MASCULINO | O | + |

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección):

| Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos | Número certificado de nacido vivo |
|---|---|
| CERTIFICADO DE NACIDO VIVO | A 5118274 |

*Datos de la madre*

Apellidos y nombres completos: FONTECHA CASTELLANOS GREIS YOLIMA

| Documento de identificación (Clase y número) | Nacionalidad |
|---|---|
| CC Nº 63.438.501 DE VELEZ (SDER) | COLOMBIANA |

*Datos del padre*

Apellidos y nombres completos: ORTIZ CHAVES MAURICIO

| Documento de identificación (Clase y número) | Nacionalidad |
|---|---|
| CC Nº 13.959.093 DE VELEZ (SDER) | COLOMBIANO |

*Datos del declarante*

Apellidos y nombres completos: ORTIZ CHAVES MAURICIO

| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| CC Nº 13.959.093 DE VELEZ (SDER) | |

*Datos primer testigo*

Apellidos y nombres completos:

| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| | |

*Datos segundo testigo*

Apellidos y nombres completos:

| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| | |

| *Fecha de inscripción* | *Nombre y firma del funcionario que autoriza* |
|---|---|
| Año 2006 Mes MAR Día 17 | DR. JAIRO ANTONIO MONTERO FERNANDEZ |
| | Nombre y firma |

REPUBLICA DE COLOMBIA NOTARIO 29 CIRCULO DE BOGOTA

IMPRESO POR PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A. NIT 800.175.457-5

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

A79E7E3E*