Seguimiento			x	Final	
Fecha	22	de	marzo	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	058 DEL 21 FEBRERO DE 2024
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ EN LA GESTIÓN DE SUS INGRESOS Y GASTOS CON EFECTOS MACRO Y MICROECONÓMICO
Valor del contrato:	SESENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($63.916.650
Plazo del contrato:	NUEVE (9) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	**LUIS ARNOBIO CUESTA BORJA – SECRETARIO DE HACIENDA**		
Apoyos (s) a la Supervisión	**N/A**		
Por parte del contratista:	**EDWIN MURILLO ESPINOZA C.C. 11.616.699**		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE HACIENDA		
Hora de inicio	**08:00 AM**	**Hora de finalización**	**04:00 PM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
programar con plena autonomía técnica y administrativa las actividades que debe desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato	**100**	Apoyó en la elaboración de los diferentes planes de trabajo en la secretaria de hacienda

Participar en la planificación periódica de la acción de impuestos	**100**	Participó en la elaboración de los diferentes planes de trabajo en la secretaria- cronograma impuestos de hacienda
Participar en la planificación periódica de la acción de fiscalización a implementar cada mes	**100**	Participó en reunión de planificación de los diferentes programas de fiscalización
Participar en la planificación periódica de la acción de cobro coactivo.	**100**	Participó en reunión de planificación de cobro coactivo
Participar en la planificación periódica de la acción financieras.	**100**	Participó en reunión de planificación de planes de trabajos y análisis de la situación financiera
Gestionar la llegada de diferentes empresarios a la región de Urabá	**100**	Planificó y/ organizó la visita de 35 empresarios a la región de Urabá
Impulsar la unidad regional del desarrollo económico y social	**100**	Elaboración de invitación de los 15 secretarios de Urabá Antioqueño y chocoano.
Asesorar todos los procesos de la secretaria de hacienda, de conformidad con directrices del secretario de despacho(hacienda)	**100**	Realizó Reunión con los diferentes funcionarios de la secretaria
Emitir conceptos tributarios, contables, procedimientos administrativos, jurisdicción coactiva	**100**	Se emitió un concepto de viabilidad jurídica de los beneficios tributarios, a los diferentes contribuyentes de reducción de intereses por mora.
Asesorar la implementación del programa de cultura de pago de los impuestos	**100**	Realizó Capacitación a los diferentes contratistas
Diseñar los mecanismos de comunicación de cultura tributaria	**100**	Diseñó los contenidos diferentes volantes de cultura tributaria
Y otras asignadas por la Coordinación de Fiscalización Tributaria o por el Secretario (a) de Hacienda	**100**	Participó en el análisis de las diferentes estampillas.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	$63.916.650			
Valor Adiciones	0			
Valor Total del Contrato	$63.916.650			
Valor pagado	0			
Valor causado que no se ha pagado	$6.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$6.500.000 (10%)			
Valor saldo por ejecutar	$57.416.650			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	30 días (10%)			
		total		$

Fecha de la próxima reunión	21	de	abril	de	2024

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 22 días del mes de marzo de 2024

LUIS ARNOBIO CUESTA BORJA
Secretario de Hacienda
SUPERVISOR

EDWIN MURILLO ESPINOZA
Contratista

N/A
APOYO A LA SUPERVISIÓN