

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.042 de 2024	
Nombre completo del contratista: ANA MILENA ARBOLEDA VALENCIA	
Documento de identificación: 66.817.340 de Cali	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL TORRES ERAZO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana para el desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento de escenarios y oportunidades sociales, políticas y comunitarias que faciliten los procesos de reincorporación, reintegración y reconciliación en Santiago de Cali"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/Ene/2024	Fecha terminación 30/Abr/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS (\$ 13.120.000) MCTE.				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 13.120.000	\$ 3.280.000	\$ 6.560.000	\$ 3.280.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1061069356 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810291293 Operador: Simple Fecha de Pago: 06 de marzo del 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero de 2024			
5. INFORME TÉCNICO				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo para el correcto, adecuado y oportuno funcionamiento de los equipos de cómputo que se requieran para las actividades y eventos desarrollados en los procesos de reincorporación, reintegración y reconciliación.

1.1 El 14 de marzo del 2024, la contratista realizó el proceso de soporte y mantenimiento a los equipos de cómputo ubicados en las oficinas 902 y 904, donde funcionan los programas de los proyectos que corresponden a los procesos de reincorporación, reintegración y reconciliación donde se logró formatear los equipos para su debido funcionamiento.

3. Apoyar la gestión de espacios de participación y articulación institucional en el marco de procesos de reincorporación.

3.1 El 22 de febrero del 2024, la contratista apoyó la gestión de espacios de participación en la proyección de la circular No. 4164.030.22.2.1020.000026 para los contratistas de la Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz con el fin de coordinar la participación de los equipos de trabajo en los talleres que se realizó el lunes 26 de febrero en el marco de la construcción participativa del Plan de Desarrollo Distrital 2024 – 2027, en el marco de procesos de reincorporación.

4. Realizar las acciones de gestión documental para evidenciar de manera ordenada las acciones realizadas por el proyecto.

4.1. El 07 de marzo del 2024, la contratista apoyó en la organización de expedientes, clasificación de documentos para la de gestión documental del proyecto de la ficha BP-BP26002631, de la Subsecretaria de Paz y Cultura Ciudadana, la cual se realizó en la oficina 904 del edificio San Marino.

4.2. El 13 de marzo del 2024, la contratista apoyó en la organización de carpetas de las actas del equipo que se subió al DRIVE de los proyectos de las fichas BP 26002631 y BP 26002657 de la Subsecretaria de Derechos Humanos de Paz y Cultura Ciudadana, la cual se realizó en la oficina 904 del edificio San Marino.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Participar de los espacios, los eventos y las reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana relacionada con el objeto y actividades del contrato.

5.1 El 07 de marzo del 2024, la contratista participó de la reunión virtual sobre Políticas, Objetivos y Responsabilidades del Sistema de Gestión en seguridad y salud en el trabajo para funcionarios y contratistas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, donde se abordaron temas como los tipos de Riesgos y peligros en el trabajo, Plan de emergencias y Qué hacer en caso de un accidente de trabajo Lugar: Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/egu-ramf-fgk>.

6. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

6.1 El 07 de marzo del 2024, la contratista participó de la reunión de equipo aclaración de roles y todo lo relacionado con el plan de reincorporación y los proyectos que corresponden a reincorporación y reintegración de las fichas BP-26002631 y BP- 26002657, actividad realizada en el edificio san marino oficina 902.

6.2 El 08 de marzo del 2024, la contratista participó de la reunión de equipo con el asesor Jorge Calderón para clarificar bien las acciones, conceptos, roles de cada uno del pan para el cumplimiento de los objetivos del informe trimestral de las fichas BP-26002631 y BP-26002657, actividad realizada en el edificio san marino oficina 902.

6.3 El 23 de febrero del 2024, la contratista participó de la reunión de equipo con la funcionaria del PNUD para coordinar la preparación de los talleres del plan de desarrollo distrital 2024-2027, actividad realizada en el edificio San Marino oficina 902.

6.4 El 26 de febrero del 2024, la contratista participó y apoyó tomando los listados de asistencia del taller donde se hizo un cuadro donde se clasifico y se hizo conteo de la población en reincorporación y se tomaron registros fotográficos para evidenciar la mesa de trabajo para la construcción en el plan de desarrollo 2024-2027, desde la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, actividad realizada en el Hotel torre de Cali Av. de las Américas # 18N26.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> JUAN MANUEL TORRES ERAZO JMC Nombre y firma del supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de marzo de 2024