San Agustín Huila, 19 de marzo de 2024.

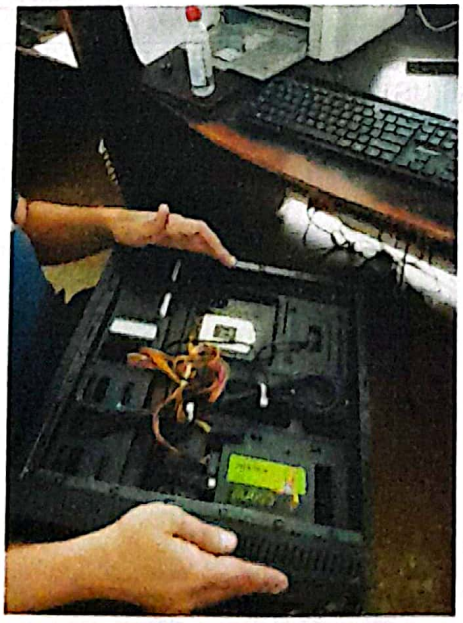
Señor:
EYDER JULIO PAZ MARTINEZ
Profesional Universitario

Ref. INFORME DE ACTIVIDADES

Contrato No.	049	Año: 2024
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, APOYO EN LA PLATAFORMA SIGEP Y SECOP II DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN HUILA.	
Período del informe	Del 19 de febrero al 18 de marzo de 2024.	

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS	
		SI	NO
1. Mantenimiento de equipos de cómputo como: a. computadores de mesa b. todo en uno c. portátiles.	Realice mantenimiento preventivo (limpieza a todo el hardware del quipo), correctivo (correcciones a fallos en sistema operativo, software ofimático, sistemas de información, entre otros).	x	

Evidencia:

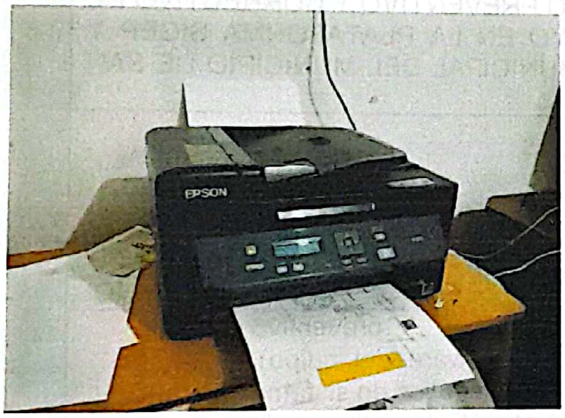


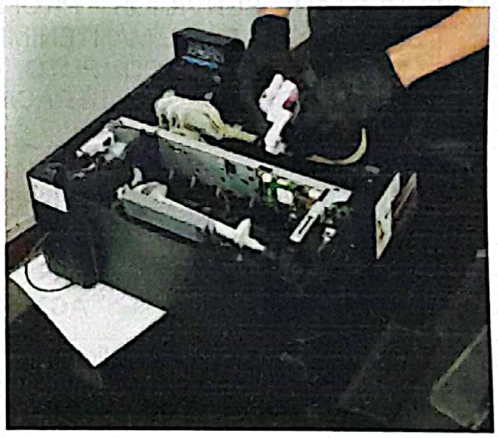


Powered by CamScanner

2. Mantenimiento de impresoras: a. láser b. multifuncionales c. inyección de tinta.	Realice cambio e instalación de Tóner Mantenimiento preventivo (Aumento en los niveles de tinta, Limpieza a rodillos, Lubricación a engranajes, Destapar Cabezal, entre otros), Mantenimiento correctivo (Actualización de controlador, reparar controlador, instalación de controlador, entre otros)	x	

Evidencia:





3. Mantenimiento de plotter.	Para el mes. No se recibió solicitud de mantenimiento.		x

Evidencia:

4. Adecuación, configuración y mantenimiento de red LAN, router y swich.	Realice cambio e Instalación de router TP-LINK Archer A6(US), Mantenimiento a la red LAN, Instalación de redes en la casa de cultura para la oficina del Sisbén, Adecuación, configuración con Filtrado Mac WIFI.	x	

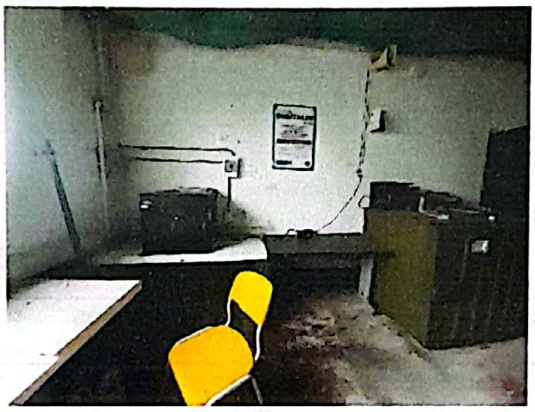
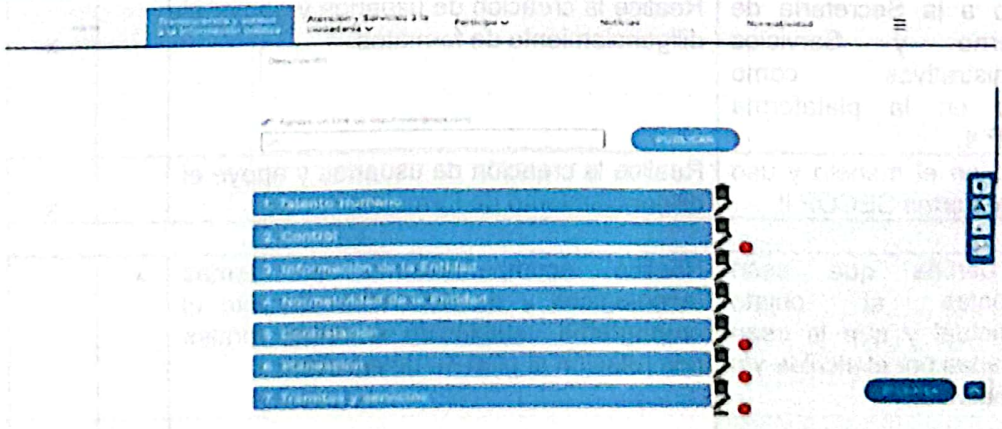
Evidencia:







Powered by CamScanner

5. Apoyo en la migración del protocolo de internet IPV4 a IPV6.	Realice acompañamiento como apoyo para inventario de los activos de información, infraestructura de computación y validación de componentes de hardware y software que se disponen en sedes educativas.	x	
Evidencia: 			
6. Levantamiento de información de equipos tecnológicos en desuso.	Actividad no realizada durante el mes		x
7. Estrategia Gobierno Digital a. Cero papel. b. Actualización sitio web institucional http://sanagustinhuila.micolombiadigital.gov.co/	Realice carga de documentos al sitio web institucional. Se creo un usuario con acceso a la gestión de contenidos, gestión de pqrds, acceso al chat, gestión de conversaciones, entre otras.	x	
Evidencia: 			

Powered by CamScanner



8. Apoyo para el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.	Realice la actividad durante el mes	x	

Evidencia:



9. Apoyo a la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos como apoyo en la plataforma SIGEP II.	Realice la creación de usuarios y apoye el diligenciamiento de formatos.		x
10. Apoyo en el manejo y uso de plataforma SECOP II.	Realice la creación de usuarios y apoye el diligenciamiento de formatos.		x
Evidencia:			
11. las demás que sean inherentes al objeto contractual y que le sean asignadas por el alcalde y/o el supervisor.	Realice acompañamiento en temas tecnológicos y de educación durante el cronograma establecido a visitas rurales con relación al plan de desarrollo.	x	

Powered by CamScanner

Evidencia:



12. Guardar la debida reserva frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato.	Guarde total reserva de los proceso y actividades realizadas durante el mes		x

David Camilo Muñoz Yunda
Apoyo Profesional.
C.C. No.: 1083904003 de Pitalito (H)

Powered by CamScanner