PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, marzo de 2024

Señora
CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945655
Profesional G06
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5945655 del año 2024

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63558979 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones trescientos sesenta y siete mil quinientos pesos m/cte (43.367.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones quinientos sesenta y cinco mil pesos ($4.565.000). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se da respuesta oportuna a las comunicaciones y presente en las capacitaciones del ecosistema.	**Consultar** Evidencia 1.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Se apoyo a los diseñadores nuevos dando orientaciones vía a Skype porque no teníamos en ese momento correo Sena.	**Consultar** Evidencia 1.
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de	Se realizo actualización de diseño diseño en XD	**Consultar** Evidencia 2.

	recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	CF1 922500 Supervisión de procesos de confección	
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infograXas, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realiza PDF de anexo para el CF1 922500 Supervisión de procesos de confección	**Consultar** Evidencia 2.
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Las actividades las realizare en los meses posteriores	
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realiza revisión/validación/ajustes correspondientes al diseño Web de este recurso CF5 - 228138 Desarrollo e Implementación de	**Consultar** Evidencia 2.

		Soluciones para la Transformación Digital. CF8 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital CF12 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital	
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard encoherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Las actividades las realizare en los meses posteriores	
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Las actividades las realizare en los meses posteriores	
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos	Se realiza revisión/validación/ajustes correspondientes al diseño Web de este recurso CF5 - 228138 Desarrollo e Implementación de	**Consultar** Evidencia 2.

	elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Soluciones para la Transformación Digital. CF8 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital CF12 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital	
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Se realizaron los ajustes necesarios a los CF	**Consultar** Evidencia 2.
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se dispone de las herramientas necesarias para realizar las actividades.	**Consultar** Evidencia 4.
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se asiste a reuniones para la línea de producción y general por la Dirección.	**Consultar** Evidencia 1.

13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronogramas de trabajo.	Se realiza informe correspondiente para el mes de marzo 2024. Se participa en actividad de SST: Estilos de Vida Saludables. Se diligencia formulario para expedición de certificado médico.	Informe GC – Yazmin Rocio Figueroa Pacheco **Consultar** Evidencia 3.
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se da cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos y solicitudes del Líder de Equipo y Líder del Ecosistema de Recursos Educativos Digitales.	**Consultar** Evidencia 2 y 3

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463778313 y 9464269880 de las planillas, aportes en línea del periodo de **febrero** de 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Yazmin Rocio Figueroa Pacheco
Diseñador de contenidos digitales
Contratista
C.C. No. 63558979 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Claudia Johanna Gómez Pérez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945655
Profesional G06
Centro Agroturístico

EVIDENCIA CONTRATO No. 5945655 – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

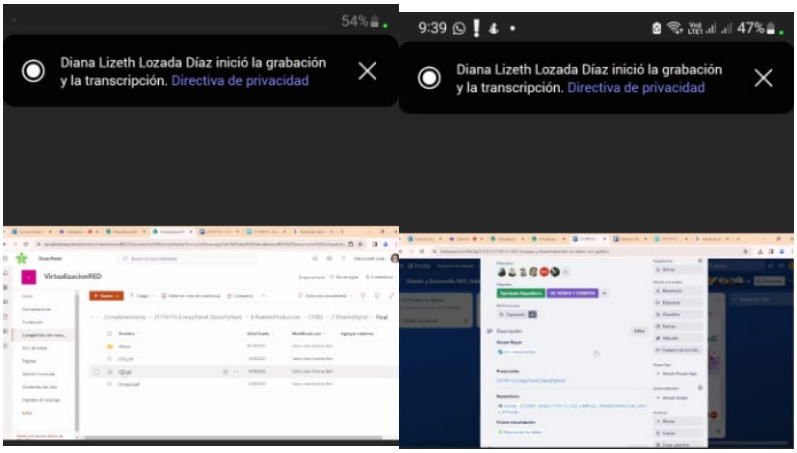
MARZO 2024

1. REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.

1.1. Capacitación trello y sharepoint

Participantes: Integrantes de las 4 Líneas de producción de Ecosistema.

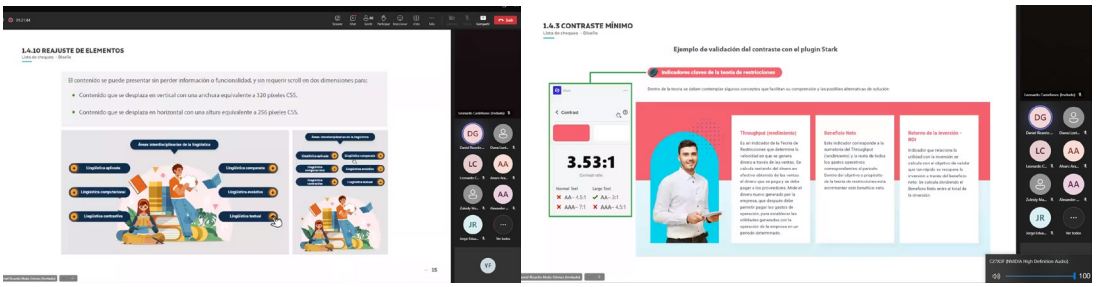
Evidencia obligación 1 y 12:



1.2. Reunión con desarrolladores y diseñadores de la línea de Santander

Participantes: Integrantes de las 4 Líneas de producción de Ecosistema.

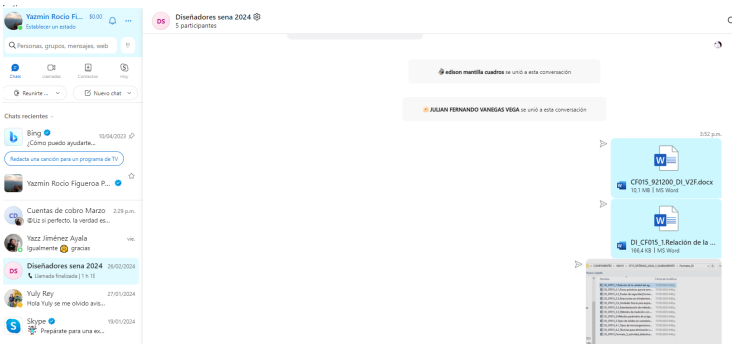
Evidencia obligación 12:



1.3. Reunión con los diseñadores línea de Santander

Participantes: Yuly Rey y los diseñadores nuevos de la línea de Santander

Evidencia obligación 2:

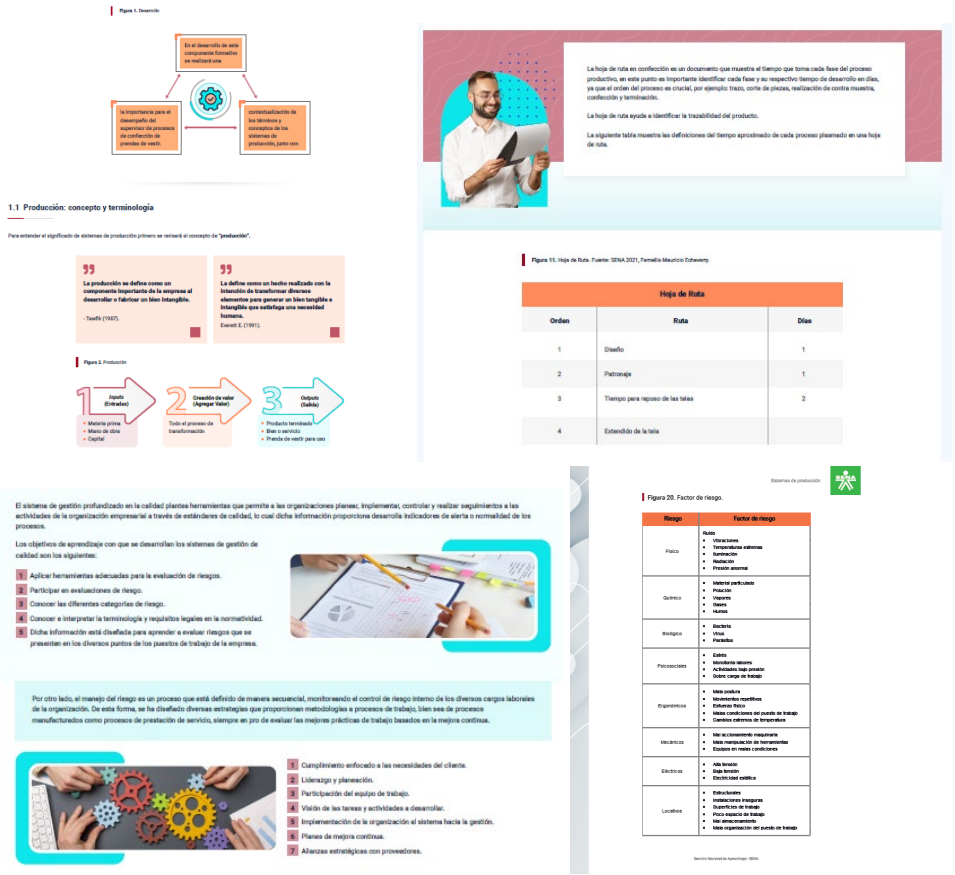


2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DISEÑOS EN XD.

2.1. CF1 922500 Supervisión de Procesos de Confección

Asignación: Diseño actualizarlo al 2023 y se realizo el anexo.

Evidencia obligación 3, 4, 10 y 13:

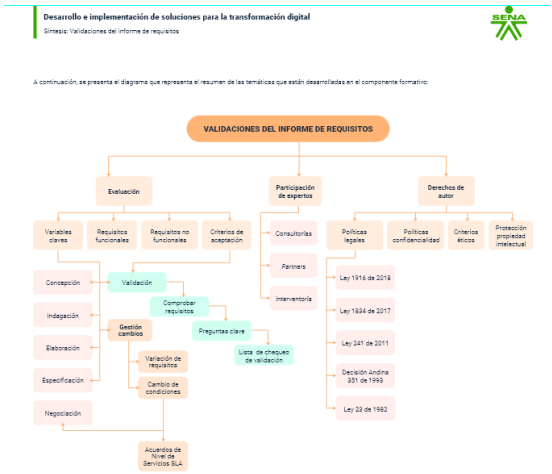


2.2. CF5 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital

Asignación: Revisión/validación/ajustes correspondientes al diseño Web de este recurso

Evidencia obligación 6, 9, 10 y 13:

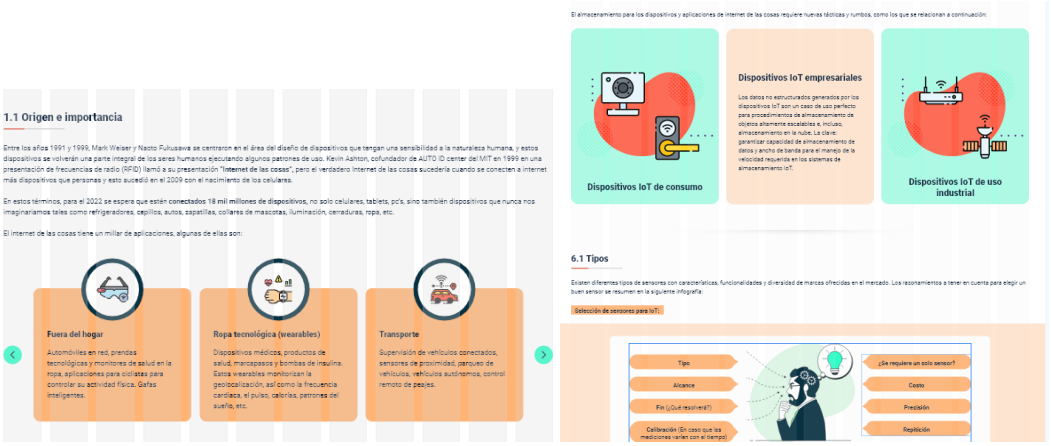




2.3. CF8 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital

Asignación: Revisión/validación/ajustes correspondientes al diseño Web de este recurso

Evidencia obligación 6, 9, 10 y 13:



2.4. CF12 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital

Asignación: Revisión/validación/ajustes correspondientes al diseño Web de este recurso

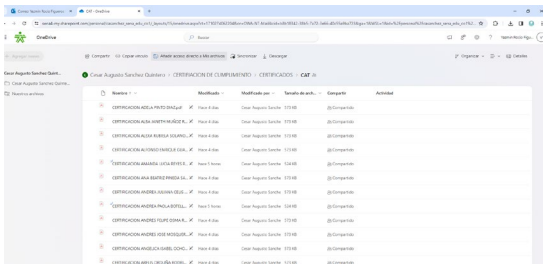
Evidencia obligación 6, 9, 10 y 13:



3. SE PARTICIPA ACTIVAMENTE EN ACTIVIDADES DE SST: ESTILOS DE VIDA SALUDABLES. SE DILIGENCIA FORMULARIO PARA OBTENCIÓN DE CERTIFICADO MÉDICO ANEXO.

Evidencia obligación 13 y 14:

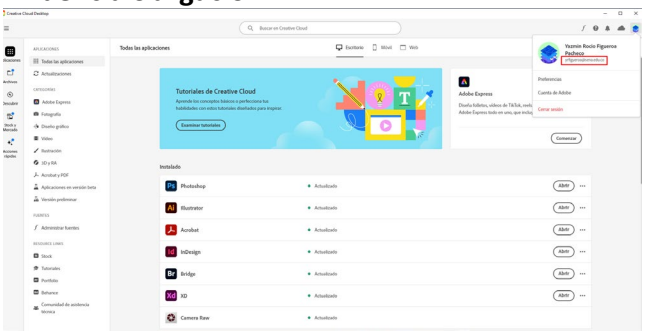




4. HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

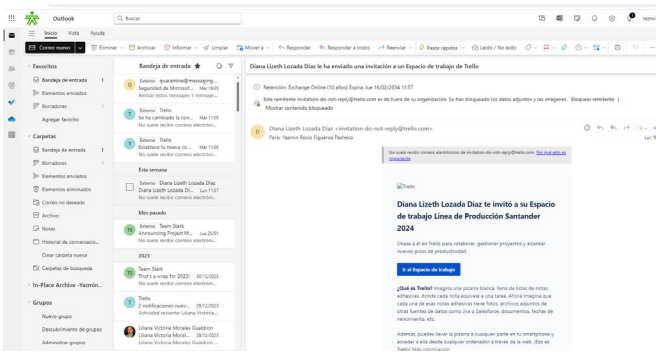
4.1. Adobe

Evidencia obligación 11:



4.2. Correo SENA

Evidencia obligación 11:



Cordialmente,

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco

Diseñador de contenidos digitales

Contratista

C.C. No. 63558979 de Bucaramanga

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Yazmin Rocio Figueroa Pacheco,** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **63558979**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 11 de marzo del 2024

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco

C.C 63.558.979

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de marzo 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76906309000