Itagüí, 29 de febrero de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5838953 DURANTE EL MES febrero 2024

INFORME No **01**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE	
Objeto del Contrato:	5_9201_87 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS TITULADA PRESENCIAL PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO DE INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5838953	
Contratista:	ERICK RUIZ NOREÑA	
Valor del Contrato:	$ 35.396.608	
Fecha de inicio:	05/02/2024	
Fecha de terminación:	04/10/2024	
Número de la póliza	65-46-101043135	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 05/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 35.396.608
Pago mensual:	$ 4.424.576
Valor Total pagado:	$ 3.834.633
Saldo financiero a ejecutar:	$ 31.561.975

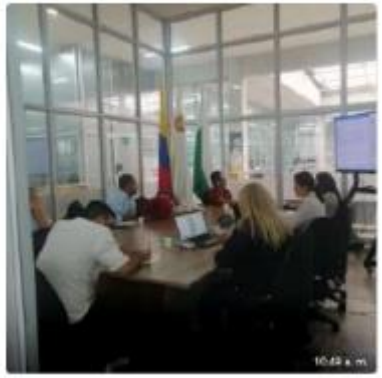
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de enero 10/8/2023(Nro 7915907223 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 191.800	Pensiones $245.500.	ARL	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales						
Disciplinarios						
Fiscales						
Policía y Convivencia						
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales						

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se participa en reunión de equipo de articulación. Portafolio del instructor	X			Actas y fotografías de las reuniones 	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las	Se participa en reunión de equipo de articulación, en jornadas de inducción ASEM y elaboración y actualización de planeación pedagógica y guías.	X			Actas y fotografías de las reuniones	

	necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato						
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúan al comenzar el desarrollo de cada guía. Esta actividad se evidencia en la descripción de actividades de cada guía.	X			Evidencia fotográfica de aprendices en inducción y/o reinducción	

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se orienta formación a las fichas de grado 11: 2713841 L.C.G.S 2730516 INEM 2732430 CEFIT Se ejecutó la competencia programada en cada ficha.	X			Reporte de gestión de Tiempos:  TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN ACTIVIDADES ACADÉMICAS Captura acta reinducción o lista de asistencia 	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	La aplicación de técnicas didácticas se pueden evidenciar en la planeación pedagógica, en las guías de aprendizaje y actividades, que se ajustan según las condiciones y avance de cada ficha.	X			Reporte de gestión de Tiempos:  TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del	Al finalizar los resultados o competencias se evalúa de acuerdo al avance de cada aprendiz. Se realizará el próximo mes una vez sean	X			Esta Obligación queda pendiente para realizar el próximo mes.	

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	creadas las fichas de grado 10º.					
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se hizo apoyo en la gestión de matrículas, recolectando y revisando la documentación.	X			Evidencia fotográfica de revisión documentación o captura de acta  Captura correos de gestión de matriculas 	

9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro, pues estamos en gestión de matrícula e inicio de formación. Está programado para ser ejecutado en octubre y noviembre.	X			Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro, pues estamos en gestión de matrícula e inicio de formación.	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro, pues estamos en gestión de matrícula e inicio de formación. Está programado para ser ejecutado a partir de marzo.	X			Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro, pues estamos en gestión de matrícula e inicio de formación.	

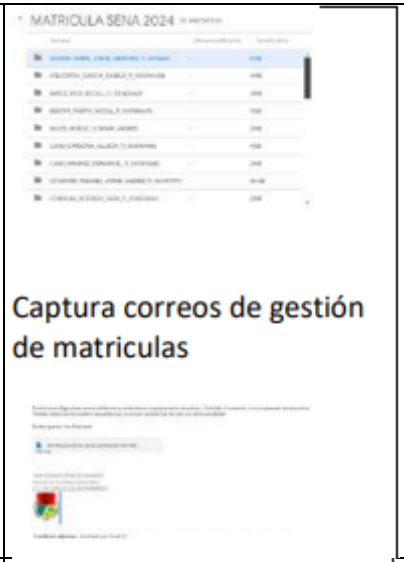
	los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						

11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ejecución de la formación instruyendo a los aprendices en el ser y saber. Se hizo reinducción a los aprendices de grado 11º indicando el reglamento del aprendiz aplicado a la Etapa productiva y certificación.	X			Captura acta reinducción o lista de asistencia 	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,	Se hizo la gestión de matrículas, recolectando y revisando la documentación. Lo cual suma a las estadísticas y cumplimiento de metas del Centro.				Evidencia fotográfica de revisión documentación o captura de acta Captura correos de gestión de matriculas	

	cuando el centro lo requiera.						
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan las normas de SST, se promueve el trabajo seguro y posturas correctas en el ambiente de aprendizaje y lugar de trabajo. Ya estoy certificada en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA	X			Captura de Certificado de SST 	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publica convocatoria de los diferentes cursos complementarios o de la titulada en oferta de nuestro centro para la vigencia actual, por WhatsApp, correo.	X			Tomas de pantalla de estado de WhatsApp 	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro. Está programado para empezar a partir de mayo.				N/A	

	asignados, cuando el centro de formación lo requiera.						
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Reuniones de seguimiento a la formación con el equipo de articulación para la generación de estrategias, y docentes pares.	X			Actas y fotografías de las reuniones  	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el momento no tengo elementos del centro, pues trabajo desde casa con mis propios equipos y en las instituciones educativas asignadas, donde cuido los implementos de los ambientes de formación, verificando el estado cuando	X			Los ambientes de aprendizaje de las instituciones.	

		se ingresa y se sale del ambiente de formación					
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Las actividades de Bienestar al Aprendiz del CDMC no aplican para el programa de Articulación con la Educación Media, sin embargo, se comparte a los aprendices la información de biblioteca y gimnasio. Se promueve y motiva a los aprendices a participar de las actividades que se proponen desde las Instituciones Educativas con los Aprendices (ferias, días de celebración Institucional).	X			Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Se hizo la gestión de matrículas, recolectando y revisando la documentación. Lo cual suma a las estadísticas y cumplimiento de metas del Centro.	X			Evidencia fotográfica de revisión documentación o captura de acta	

							
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Como la formación es presencial y no siempre hay acceso a internet en las Instituciones Educativas, se usa la plataforma Territorium para montar evidencias finales de cada competencia y bitácoras.	X				

22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Ya estoy Certificada en la Norma de Competencia.	X			Captura de Certificado de competencia NCL  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ERICK RUIZ NOREÑA Captura de pantalla de acta de reunión		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	De forma permanente se aplica el SIGA usando los formatos de compromiso, etc	X					
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la	Se entrega certificado de afiliación EPS				N/A		

	presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.						
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
26	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	Reuniones equipo ejecutor articulación con la educación media. Actualización de guías, materiales de formación y planeación pedagógica.	X			Actas y fotografías de las reuniones 	

27	mpartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centrol y/o programas de formación.	Se orienta formación a las fichas de grado 11: 2713841 L.C.G.S 2730516 INEM 2732430 CEFIT Se ejecutó la competencia programada en cada ficha	X			 Captura acta reinducción o lista de asistencia 	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes**. (Sin embargo, tuvo unas novedades que en el instante perturbaron la prestación del servicio. Se le llama la atención y se le indica implementar las soluciones para que no vuelva a pasar.) Anexa Acta Reunión.**

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 29 días del mes de febrero de 2024

_____

Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CONTRATO No. 5838953 de 2024

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Reunion Seguimiento de la Formacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ERICK RUIZ	8106624		X		SENA		3128321452		ERICK RUIZ
2	[illegible]	71397261	X			CDMC		3003300817	-	[illegible]
3	JORGE LOPEZ	7597 0426		X		CDMC	JLOPEZ6@SENA	3205276240	-	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

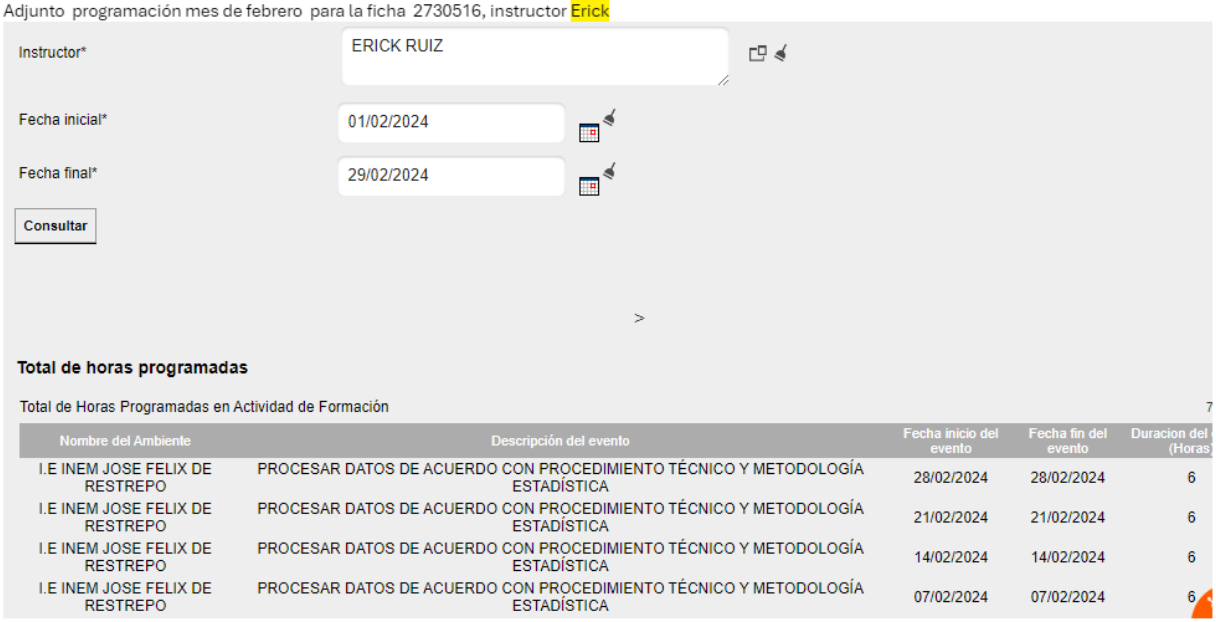
Powered by CamScanner

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento proceso de Formación instructor Erick Ruiz		
CIUDAD Y FECHA: Itagüí, febrero 22 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 8:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina coordinación académica centro de formación.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro del Diseño y Manufactura del Cuero	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. No inicio de la formación ficha 2730516 de grado 11 I.E. Inem José feliz de Restrepo.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Escuchar al instructor por el no inicio de la formación con la ficha 2730516 que le fue asignada desde el 7 de febrero de 2024, debido a la no respuesta del instructor por medio de su correo electrónico.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se socializa con el instructor Erick la importancia y pertinencia del cumplimiento de la formación en las I.E. articuladas con el centro de formación. Se hace referencia al cronograma que le fue asignado desde el 5 de febrero de 2024, igualmente de la circular que fue entregada a instructores e I.E. para el inicio de la formación en la presente vigencia, donde se indicó a todo el equipo de instructores iniciar la formación con las fichas de grado 11 a partir del día 5 de febrero de 2024. De acuerdo con el reporte entregado por parte del docente par de la I.E: Inem José Feliz de Restrepo el instructor Erick Ruiz no inició su proceso de formación con el grupo con numero de ficha 2730516 durante las jornadas que le fueron programadas los días 7 y 14 de febrero de 2024. En el momento de preguntar al instructor la justificación a lo ocurrido con el no inicio de la formación, no expreso una justificación valida ante este hecho.		
CONCLUSIONES		
El instructor Erick iniciará la formación con este grupo para el día 21 de febrero de 2024. Mejorar la comunicación con el líder de articulación y coordinador académico del centro de formación.		

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Inicio de la formación con la ficha 2730516	21 -feb - 2024	Erick Ruiz	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**

Adjunto programación mes de febrero para la ficha 2730516, instructor Erick



Actualización Horario Instructor Erick Ruiz

Jorge Hernan Lopez Garcia <jlopezg@sena.edu.co>

Mar 13/02/2024 16:17

Para:erickruiznorena@gmail.com <erickruiznorena@gmail.com>
CC:Carlos Mario Castañeda Monsalve <cmcastanedam@sena.edu.co>

Cordial saludo Erick.

Me permito informarle que el horario asignado para la presente vigencia es el siguiente:

ERICK RUIZ

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
6:00 am a 7:00 am			I.E INEM JOSE FELIX DE RESTREPO 10° ficha **Analita de datos.**			MARIA POUSSEPIN (Cefit) Seguridad digital 11° ficha: **2732430**
7:00 am a 8:00 am						
8:00 am a 9:00 am						
9:00 am a 10:00 am						
10:00 am a 11:00 am						
11:00 am a 12:00 m		LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO. Itagui Programacion de software. 11º **2713841**		LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO. Itagui Programacion de software. 10	MARIA POUSSEPIN (Cefit) Seguridad digital 11° ficha: **2732430**	
12:00 m a 1:00 pm						
1:00 pm a 2:00 pm			INEM JOSÉ FELIX DE RESTREPO Analítica 11° Nro ficha **2730516**			
2:00 pm a 3:00 pm						
3:00 pm a 4:00 pm						
4:00 pm a 5:00 pm						
5:00 pm a 6:00 pm						

La funcionaria del Cefit es la señora Khaterine Santamaria numero de telefono 301 4157292
Una vez la funcionaria se vincule le informamos el inicio de la formación en esta institución.

Atentamente,

Jorge Hernán López García
Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Líder De Articulación Con La Educación Media
jlopezg@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cl.63 No. 58B-03 Itagüí-Calatrava

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

RE: No inicio de formación I.E. Inem ficha 2730516 - Instructor Erick Ruiz

Carlos Mario Castañeda Monsalve <cmcastanedam@sena.edu.co>

Lun 19/02/2024 16:04

Para:Jorge Hernan Lopez Garcia <jlopezg@sena.edu.co>;Erick Ruiz Noreña <eruizn@sena.edu.co>

Cordial saludo Instructor Erick esperando se encuentre muy bien.

Por favor dar respuesta del porque no has iniciado labores a los grupos asignados.

Muchas Gracias.

Atte;

Carlos Mario Castañeda Monsalve.
Coordinador Académico.
Centro del Diseño y Manufactura del Cuero.
Complejo Sur SENA.
cmcastanedam@sena.edu.co.
PBX: +(57) 604 514 92 90.
Calle 63 # 58b-03 Itagüí.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Jorge Hernan Lopez Garcia <jlopezg@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 19 de febrero de 2024 15:58
Para: Erick Ruiz Noreña <eruizn@sena.edu.co>
Cc: Carlos Mario Castañeda Monsalve <cmcastanedam@sena.edu.co>
Asunto: No inicio de formación I.E. Inem ficha 2730516 - Instructor Erick Ruiz

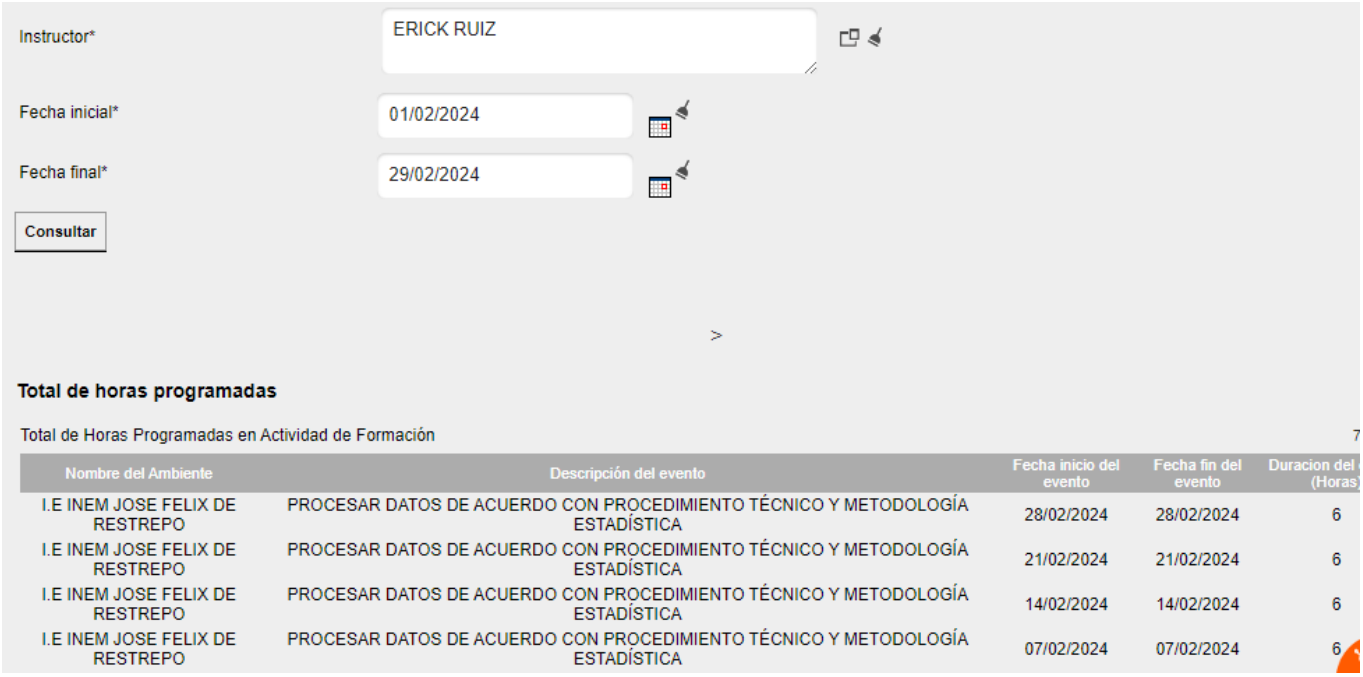
Cordial saludo Carlos.

De acuerdo a directriz que fue entregada al equipo de instructores al inicio de sus contratos fue la de iniciar la formación con los grupos de grado 11 en las I.E. Articuladas, esto de acuerdo a circular entregada por la Regional Antioquia.

De acuerdo a reporte entregado por la señora Líder de la Media técnica y docente par de la I.E: Inem José Feliz de Restrepo el instructor Erick Ruiz aún no inicia su proceso de formación con el grupo con numero de ficha 2730516.

Respetuosamente le solicito al instructor nos informe las causas por las cuales aun no inicia su formación con dicho grupo.

Adjunto programación mes de febrero para la ficha 2730516, instructor Erick



Instructor* ERICK RUIZ

Fecha inicial* 01/02/2024

Fecha final* 29/02/2024

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 7

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del (Horas)
I.E INEM JOSE FELIX DE RESTREPO	PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	28/02/2024	28/02/2024	6
I.E INEM JOSE FELIX DE RESTREPO	PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	21/02/2024	21/02/2024	6
I.E INEM JOSE FELIX DE RESTREPO	PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	14/02/2024	14/02/2024	6
I.E INEM JOSE FELIX DE RESTREPO	PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	07/02/2024	07/02/2024	6

Atentamente,

Jorge Hernán López García
Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Líder De Articulación Con La Educación Media
jlopezg@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cl.63 No. 58B-03 Itagüí-Calatrava

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Jorge Hernan Lopez Garcia
Centro Del Diseño Y Manufactura De Cuero - Complejo Sur - Contratista
jlopezg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Cl.63 58b-03 Itagüí-Calatrava

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Carlos Mario Castañeda Monsalve
Centro Del Diseño Y Manufactura De Cuero - Complejo Sur - Instructor G18
cmcastanedam@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:43227
Calle 63 # 58B-03 Itag - Calatrava

www.sena.edu.co