| GOBERNACIÓN DE Boyacá | FORMATO | VERSIÓN: 4 |
|---|---|---|
| | | CÓDIGO: A-GF-GI-F-006 |
| CONSTANCIA DE RADICACIÓN CONVENIOS Y/O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS MUNICIPIOS Y OTROS | | FECHA: 24/Jun/2022 |

| | |
|---|---|
| Contrato No. | **3619 DE 2023** |
| Contratista: | **GUATEQUE** |
| Teléfono y Correo Electrónico: | 310 2451287 zorisjimpae@gmail.com |
| Periodo Informe Supervisión: | 16 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO DE 2024 |
| Pago | Único _____ Parcial__X____ Final_____ |

| DOCUMENTO | DESTINO<br>CENTRAL DE CUENTAS |
|---|---|
| Constancia de Radicación Convenio Y/O Contratos Interadministrativos, Municipios y Otros | X |
| Registro Presupuestal. RPC **primer pago o pago único.** | X |
| Registro Presupuestal. RPC SPGRSSF Sistema General de Regalías. | |
| Certificación Bancaria: 1. Contratos o Convenios: Cuenta Bancaria que contenga: Nombre del contratista o del convenio, Número de la cuenta, Objeto y Número del Contrato o Convenio.<br>2. Contratos por Licitación Pública: Constituir Fiducia o Patrimonio Autónomo Irrevocable. Según normatividad vigente y anexar Copia Contrato de Fiducia o Patrimonio Autónomo, cuando aplique.<br>Nota 1: Para el pago con recursos Regalías Asignaciones Directas, se debe anexar cualquiera de los formatos establecidos por DNP, certificando la inscripción de la Cuenta Maestra.<br>Nota 2: Anexar cada vez que se realice cambio en la cuenta bancaria | X |
| Acuerdo OCAD - Sistema General de Regalías – Asignaciones Directas. cuando aplique<br>Nota: Aplica solo para las cuentas financiadas por Regalías- Asignaciones directas con situación de fondos | |
| Comprobante de Ingreso de Tesorería con Certificación Rendimientos financieros, cuando hubo giro de anticipos. | |
| Copia Contrato. (Adicionales y Modificatorios si los hubiere). Para Municipios Plan Alimentario PAE únicamente en el primer pago | X |
| Documento de confrmación del Consorcio o Unión Temporal, cuando corresponda | |
| Asignación de Apoyo Supervisión y Acta entrega Supervisión o Interventoría cuando aplique<br>Nota: El oficio de asignación de supervisión se debe presentar sólo en los eventos en que no se identifique el supervisor en la minuta del contrato o convenio | X |
| Copia Contrato Interventoría, cuando aplique y Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal del Interventor. | |
| Acta de Iniciación 1er Pago o pago único. | X |
| Acta de Aclaración | |
| Acta de Suspensión | |
| Acta de Reiniciación | |
| Acta Parcial<br>Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando el contrato sea financiado por 2 o más fuentes de financiación (Revisar instructivo del formato acta parcial) | X |
| Factura electronica o Documento Equivalente. (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario). Incluir en la factura para consorcios y uniones temporales nombre o razón social, Nit, y % de participación de sus integrantes s/n D. 3050/97 Art. 11. Art.1.6.1.4.8 decreto 1625/2016 para el caso de consorcios y uniones temporales | |
| Comprobante Entrada Almacén y Acta de Recibo suministros Almacén (Cuando las obligaciones contractuales contemplan elementos o bienes de Consumo y/o devolutivos) | |
| Acta de Terminación | |
| Acta de Recibo Final.<br>Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando el contrato sea financiado por 2 o más fuentes de financiación (Revisar instructivo del formato acta de recibo final) | |
| Acta de Liquidación de Convenio.<br>Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando el contrato sea financiado por 2 o más fuentes de financiación (Revisar instructivo del formato acta de liquidación de convenio) | |
| Aclaratoria Acta de Liquidación Convenio<br>Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando el contrato sea financiado por 2 o más fuentes de financiación (Revisar instructivo del formato aclaratorio acta de liquidación convenio) | |
| Planillas aportes en seguridad social del periodo a pagar, para convenios Interinstitucionales | |
| Certificación de Pago Seguridad Social y Parafiscales para personas jurídicas, suscrito por el representante legal y/o revisor Fiscal, con tarjeta profesional y certificado de antecedentes emitido por la Junta Central de Contadores, cuando aplique | X |
| Registro Único Tributario. RUT. Impreso o con fecha de generación máximo 3 meses de vigencia y actualizado según la Normatividad vigente. | X |
| Otros, informes, actas y demás documentos, de acuerdo a lo establecido en la forma de pago del contrato o convenio.<br>1. Informe de Interventoría y/o supervisión A-AD-GC-F-029<br>2. Certificacion aprobación fase de Alistamiento PAE<br>3. Certificacion aprobación fase de Alistamiento Municipio | X<br>Digitar documentos de acuerdo a lo establecido en forma de pago. |

**OBSERVACIONES:**

1. Los datos consignados son tomados de los documentos originales que reposan en el expediente contractual suscrito por los intervinientes y bajo su absoluta responsabilidad.
2. Los datos registrados varían de acuerdo con la naturaleza del contrato.
3. Los soportes precontractuales reposan en el expediente, incluidos los estudios previos.
4. Los rendimientos que llegaren a producir los recursos entregados al contratista a título de anticipo pertenecerán al Tesoro.
5. Los datos diligenciados por Funcionario de Central de Cuentas deben contener Nombre completo, claro y legible.
6. Los documentos deben ser radicados en el orden relacionado en la Constancia de radicación.

**D 23-7-14**

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE**

**CERTIFICA:**

Que, el Municipio de Guateque (Boyacá), identificado con NIT: 800.013.683-9 se encuentra a la fecha a **PAZ Y SALVO** en salud, pensión, ARL y **Parafiscales a** corte de 29 de febrero de 2024.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en la secretaria de Hacienda del Municipio de Guateque, a los once días (11) del mes de marzo de 2024.

**JHON JAIRO ALFONSO ROMERO**
**Secretario de Hacienda**

**Elaboro, Jhon Jairo Alfonso R.**

Banco de Bogotá

Dirección general
Bogotá D.C. Calle 36 # 7- 47
www.bancodebogota.com

BANCO DE BOGOTA

NIT. 860.002.964-4

INFORMA QUE:

El MUNICIPIO DE GUATEQUE identificado con Nit. 800.013.683-9 está vinculado con el BANCO DE BOGOTA a través de los siguientes productos financieros:

CUENTA CORRIENTE 360229389 abierta el 30-03-2016, radicada en el Banco de Bogotá Sucursal Guateque Cod. 360, cuenta maestra destinada de forma exclusiva al manejo de los recursos del Sistema General de Participaciones de Asignación Especial de Alimentación Escolar, denominada MUNICIPIO DE GUATEQUE CUENTA MAESTRA AE, cuenta en estado activa a la fecha.

Se expide en la ciudad de Tunja, veintiocho (28) días del mes de febrero de 2024.

Banco de Bogota
OF. GOIA BCA DE BOYACA OCCIDENTAL
EJECUTIVO COMERCIAL

CLAUDIA ISABEL BARRETO SOLER
Ejecutivo Banca Oficial Boyaca Occidental

Banco de Bogotá

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**Mejor Banco en Colombia 2022:** • Euromoney • Global Finance | **Great Place To Work 2022** | **EFR 2022** | **Sustainability Yearbook 2022**

**Estamos para usted**
**Pyme:** 60 1 364 7400
**Empresas:** 60 1 607 9006

Queremos brindarle el mejor servicio, contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrá contactar de **lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:30 p.m.** al teléfono fijo: **601 332 0101**, celular **(+57) 318 373 00 77,** correo electrónico **defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co**, o en la dirección **Calle 36 No. 7 – 47 piso 5** en la ciudad de **Bogotá D.C.** Consulte el procedimiento para presentar una queja y las funciones que ejerce el Defensor del Consumidor Financiero **ingresando a www.bancodebogota.com/defensordelconsumidor**