Nota: este formato no se imprime, debe ser remitido desde el correo electrónico del Secretario Técnico del CIP y/o Responsable del PAA al enlace designado para su Dependencia, **en formato PDF no editable**, con el fin de contribuir con la política de cero papel y teniendo en cuenta que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 527 de 1999 los mensajes de datos son admisibles como medios de prueba; no se negará eficacia, validez o fuerza obligatoria y probatoria a los mismos. Así mismo, debe anexarse el formato **FO-GINF-012 Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones** firmado por el Ordenador del Gasto y el Responsable del Plan Anual de Adquisiciones.

ACTA N°010 DE 2024
COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN
SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL

Fecha: 12 de marzo de 2024
Hora: 3:00 pm
Lugar: Salón de reuniones Secretaría de Gestión y Control Territorial

INTEGRANTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Juan Manuel Velásquez Correa	Secretario de Despacho
Manuela García Gil	Subsecretaria de Servicios Públicos
Jaime Alberto Berrio Marín	Subsecretario de Catastro
Carlos Alberto Trujillo Vergara	Subsecretario de Control Urbanístico
Luis Fernando Mesa Agudelo	Responsable PAA

INVITADOS:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Sandra Elena Restrepo Barrientos	Director Tecnico
Wbeimar Alejandro Gómez Quiroz	Abogado-Contratista

SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Luis Fernando Mesa Agudelo	Responsable PAA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Revisar la lista de necesidades de adquisiciones para ingresar al Plan Anual de Adquisiciones:

1.1 Necesidades a incluir

N/A

1.2 Necesidades a ajustar

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad	Objeto	MODIFICACIÓN SOLICITADA									Justificación
		Objeto	Causal	Valor	PAC	Info Pptal	Cronograma	Duración	Cód. UNSPSC	Otro	
52501	Prestación de servicios profesionales especializados para proyectar, realizar y ejecutar el plan de comunicaciones de la secretaría de gestión y control territorial			X			X	X			Se realiza ajuste al plazo de la necesidad el cual pasa de 11 a 9 meses, el valor de $ 90.024.000 a $73.656.000, el mes de inicio de ejecución queda en abril y mes de compra marzo, estas modificaciones se realizan para actualizar el plan de compras de nuestra secretaría por cuanto dicha necesidad ya se va a iniciar su proceso precontractual para ser ejecutada en lo que resta de esta vigencia.
51169	Prestación de servicios profesionales especializados y de apoyo a la gestión para el acompañamiento de las actividades jurídicas en los procesos de la Secretaría de Gestión y Control Territorial			X			X	X			Se realiza ajuste al plazo de la necesidad el cual pasa de 11 a 9 meses, el valor de $ 94.116.000 a $73.656.000, el mes de inicio de ejecución queda en abril y mes de compra marzo, estas modificaciones se realizan para actualizar el plan de compras de nuestra secretaría por cuanto dicha necesidad ya se va a iniciar su proceso precontractual para ser ejecutada en lo que resta de esta vigencia.
51180	Prestación de servicios como tecnólogo para acompañar y apoyar las actividades del proceso a la Gestión de la Secretaría de Gestión y Control Territorial			X			X	X			Se realiza ajuste al plazo de la necesidad el cual pasa de 11 a 9 meses, el valor de $ 52.077.520 a $ 40.756.320, el mes de inicio de ejecución queda en abril y mes de compra marzo, estas modificaciones se realizan para actualizar el plan de compras de nuestra secretaría por cuanto dicha necesidad ya se va a iniciar su proceso precontractual para ser ejecutada en lo que resta de esta vigencia.
51155	Prestación de servicios para acompañar las actividades del proceso de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Gestión y Control Territorial.			X			X	X			Se realiza ajuste al plazo de la necesidad el cual pasa de 11 a 9 meses, el valor de $ 42.550.000 a $ 33.300.000, el mes de inicio de ejecución queda en abril y mes de compra marzo, estas modificaciones se realizan para actualizar el plan de compras de nuestra secretaría por cuanto dicha necesidad ya se va a iniciar su proceso precontractual para ser ejecutada en lo que resta de esta vigencia.
51170	Prestación de servicios profesionales especializados y de apoyo a la gestión para el acompañamiento de las actividades jurídicas en los procesos de la Secretaría de Gestión y Control Territorial			X			X	X			Se realiza ajuste al plazo de la necesidad el cual pasa de 11 a 9 meses, el valor de $ 94.116.000 a $73.656.000, el mes de inicio de ejecución queda en abril y mes de compra abril, estas modificaciones se realizan para actualizar el plan de compras de nuestra secretaría por cuanto dicha necesidad ya se va a iniciar su proceso precontractual para ser ejecutada en lo que resta de esta vigencia.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad	Objeto	MODIFICACIÓN SOLICITADA									Justificación
		Objeto	Causal	Valor	PAC	Info Pptal	Cronograma	Duración	Cód. UNSPSC	Otro	
51172	Prestación de servicios profesionales especializados y de apoyo a la gestión para el acompañamiento de las actividades jurídicas en los procesos de la Secretaría de Gestión y Control Territorial			X			X	X			Se realiza ajuste al plazo de la necesidad el cual pasa de 11 a 9 meses, el valor de $ 94.116.000 a $73.656.000, el mes de inicio de ejecución queda en abril y mes de compra abril, estas modificaciones se realizan para actualizar el plan de compras de nuestra secretaría por cuanto dicha necesidad ya se va a iniciar su proceso precontractual para ser ejecutada en lo que resta de esta vigencia.
52503	Prestación de servicios profesionales especializados y de apoyo a la gestión para el acompañamiento de las actividades jurídicas en los procesos de la Secretaría de Gestión y Control Territorial			X			X	X			Se realiza ajuste al plazo de la necesidad el cual pasa de 11 a 9 meses, el valor de $ 90.024.000 a $73.656.000, el mes de inicio de ejecución queda en abril y mes de compra abril, estas modificaciones se realizan para actualizar el plan de compras de nuestra secretaría por cuanto dicha necesidad ya se va a iniciar su proceso precontractual para ser ejecutada en lo que resta de esta vigencia.

1.3 Necesidades a excluir
N/A

Como Ordenador(a) de Gasto, certifico que previo a la solicitud de eliminación de esta(s) necesidad(es) del Plan Anual de Adquisiciones, se validó tanto en SAP como en Secop II, que ésta(s) no tuviese(n) asociado un proceso contractual en curso o en ejecución y que efectivamente se puede(n) eliminar de ambas plataformas, por tanto me hago responsable de dicha eliminación. Así mismo, nos comprometemos a eliminar el Estudio Previo, el Plan de Supervisión e Interventoría y demás etapas que hayan sido creadas en el Sistema de Seguimiento a la Contratación- SAP para estas necesidades.
Nota: Las modificaciones requeridas al Plan Anual de Adquisiciones ya se encuentran registradas por la dependencia en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP, en el cual se puede conocer con mayor detalle los datos de las necesidades a incluir, ajustar y/o excluir.

2. Verificación presupuestal requerida para el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual.

2.1 Las necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones- PAA se encuentran contempladas y financiadas dentro del POAI de la vigencia: SI __ NO ___

2.2 El plazo por el que se planean las necesidades se analizó y se plantea su duración para cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia: SI ___ NO ___

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2.3 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están desfinanciando otros proyectos de la dependencia: SI ____ NO ___

Si su respuesta es afirmativa para alguna de las necesidades a incluir y/o ajustar, favor indicar:

2.4 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están cumpliendo:
Obligaciones de Ley a cargo de la dependencia. SI ___ NO ____
Proyectos asociados a metas del Plan de Desarrollo. SI __ NO ____

Si en alguna de las necesidades a incluir o ajustar no se cumple ninguna de las anteriores, indique en cuál y ¿Por qué se requiere adelantar con recursos de inversión?

2.5 Las necesidades que solicitan incluir y/o ajustar en el PAA, cuentan con Estudio de Mercado y/o Costos y/o ya fue solicitado al subcomité de Eficiencia (Comité de Costos) su revisión, previo a la presentación ante el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual. SI ____ NO ____
De ser afirmativa la respuesta anterior, anexar el estudio de mercado.
Nota: Con la aprobación del acta de Comité Interno de Planeación, se entiende que el Ordenador(a) del Gasto certifica los aspectos señalados en el numeral 2.

3. Designación del servidor con rol técnico, logístico y jurídico (CEEC):

3.1 Necesidades a incluir:
N/A
3.2 Necesidades a ajustar:

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico
51161	Contrato Interadministrativo para el acompañamiento en la planeación, gestión, implementación y seguimiento de acciones de la Subsecretaría de Control Urbanístico	PAULA MARCELA ALVAREZ BOTERO c.c. 43.689.128		

4. Designación supervisión unipersonal o grupal
4.1 Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir
N/A
4.2 Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar

Necesidad	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
51205	Interventoría al contrato interadministrativo para la prestación de actividades relacionadas con el alumbrado público y la iluminación ornamental de Medellín.	Unipersonal	Supervisor Principal PAULA MARCELA ALVAREZ BOTERO c.c. 43.689.128 Supervisor suplente CARLOS ALBERTO TRUJILLO VERGARA c.c. 15.272.631

5. Solicitudes de modificaciones de los contratos

4600099077 DE 2023 (CONSORCIO SADINTECON)

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD
Adición	ADICIÓN 01. POR VALOR DE $131.505.786 CIENTO TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M.L.
Ampliación	AMPLIACIÓN N°2. AMPLIAR EL PLAZO DEL CONTRATO POR SETENTA (70) DÍAS, ENTRE EL 23 DE MARZO DE 2024 Y EL 31 DE MAYO DE 2024.
Cesión	N/A
Liquidación	N/A
Reanudación	N/A
Sanción	N/A
Suspensión	N/A
Terminación anticipada	N/A
Otras (especificar cuál)	N/A

4600098958 DE 2023 (CONSTRUCTORA ICONIKA S.A.S.)

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD
Adición	ADICIÓN N°1: POR VALOR DE $1.670.621.603 MIL SEISCIENTOS SETENTA MILLONES SEISCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS TRES PESOS ML, EQUIVALENTE AL 47.74% DEL VALOR INICIAL DEL CONTRATO, DISCRIMINADA DE LA SIGUIENTE MANERA: • $ 1.286.221.828 MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO PESOS ML POR CONCEPTO DE OBRAS ADICIONALES. • $384.399.775 TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ML POR CONCEPTO DE OBRAS EXTRAS.
Ampliación	AMPLIACIÓN N°2: POR CINCUENTA Y CINCO (55) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL 7 DE ABRIL DE 2024 HASTA EL 31 DE MAYO DE 2024, AMBAS FECHAS INCLUSIVE.
Cesión	N/A
Liquidación	N/A
Reanudación	N/A
Sanción	N/A
Suspensión	N/A

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD
Terminación anticipada	N/A

4600085029 DE 2020 (AGENCIA APP)

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD
Adición	N/A
Ampliación	AMPLIACIÓN N°1: POR CUATRO (4) AÑOS DEL 16 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 15 DE MARZO DEL 2028.
Cesión	N/A
Liquidación	N/A
Reanudación	N/A
Sanción	N/A
Suspensión	N/A
Terminación anticipada	N/A
Otras (especificar cuál)	N/A

CONTRATO	OBJETO	CONCLUSIÓN
4600099077 DE 2023	INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA CONSTRUCCIÓN OBRAS DE OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO VEREDALES DE MEDELLÍN	De acuerdo a la documentación aportada por la supervisión del contrato, el Comité Interno de Planeación estudia la solicitud del proceso y se encuentra ajustado para realizar la MODIFICACIÓN N°2 del mismo. APROBADO
4600098958 DE 2023	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO VEREDALES DE MEDELLÍN	De acuerdo a la documentación aportada por la supervisión del contrato, el Comité Interno de Planeación estudia la solicitud del proceso y se encuentra ajustado para realizar MODIFICACIÓN N°2 del mismo. APROBADO
4600085029 DE 2020	CONVENIO DE COOPERACIÓN PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CATASTRAL, ENTRE LA ALCALDÍA DE MEDELLÍN Y LA AGENCIA PARA LA GESTIÓN DEL PAISAJE, EL PATRIMONIO Y LAS ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS - APP	De acuerdo a la documentación aportada por la supervisión del contrato, el Comité Interno de Planeación estudia la solicitud del proceso y se encuentra ajustado para realizar MODIFICACIÓN N°2 del mismo. APROBADO

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia