ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldia local de Puente Aranda
FECHA: 12 NOV - 2019 **LUGAR:** Oficina de Participación
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión Comité Técnico Cobirato 197 de 2014
HORA DE INICIO: 8 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10 AM
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Cesar A. Calderón.										Innovative Projects.	iprojects14@gmail.com	3015562161	
Jairo Calderón										Innovative Projects	iprojects14@gmail.com	3049788969	
MARGIE C RODRIGUEZ			X						X	ALPA PARTICIPACIÓN	margie.rodriguez@gobiernobogotaorg.co	3134686237	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se les ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza reunión de primer comité técnico de seguimiento el 12 de noviembre de 2019 a las 8: 00 am con el coordinador del contrato Sr. César Augusto Calderón Rodríguez, representante legal de INNOVATIVE PROJECT SAS, Stephanie Trujillo arquitecta de la empresa contratista y Margie Rodríguez Lozada apoyo a la supervisión del contrato de prestación de servicios N° 197 de 2019 profesional de la Alcaldía Local de Puente Aranda.

El objetivo de la reunión es precisar el desarrollo de las actividades programadas para la ejecución del contrato que tiene por objeto: "La Prestación de servicios requeridos para la organización y ejecución de la celebración del día de la acción comunal en la Localidad de Puente Aranda vigencia 2019 de conformidad con los estudios previos, el anexo y la propuesta técnica presentada".

Según lo anterior la profesional propone dar inicio al comité con la revisión de las hojas de vida del recurso humano solicitado, el representante legal presenta hoja de vida de coordinador de proyecto, se hace revisión del perfil solicitado y cumple con las condiciones establecidas (Profesional de cualquier disciplina con experiencia profesional certificada con mínimo 12 meses de experiencia como coordinador en proyectos de logística y realización de eventos, mínimo en 2 proyectos) se hace lectura de las funciones y se les indica que la disponibilidad y dedicación durante la ejecución será del 100% durante la ejecución del proyecto debido a que el tiempo para la ejecución del contrato es corta y requiere de compromiso, agilidad y cumplimiento. Se corrobora que el coordinador del proyecto tiene su domicilio en la ciudad de Bogotá.

El representante legal presenta la hoja de vida del panelista, se hace revisión del perfil solicitado y cumple con las condiciones establecidas (Profesional en humanidades; panelista con participación certificada en congresos, conferencias, foros, paneles con mínimo 24 meses de experiencia, con conocimientos en política pública de participación, ley comunal y normatividad vigente en Bogotá para las Juntas de Acción Comunal). Se le informa al coordinador de proyecto que se llevó a cabo una reunión con el presidente de Asojuntas de la Localidad y algunos presidentes de las Juntas sugieren que el panelista que intervenga tenga experiencia y trate temas como: La política Pública de la Acción Comunal, el registro único de comunales y las próximas elecciones de las JAC.

Se informa al comité que se hizo gestión institucional para el préstamo del salón comunal del barrio Villa del Rosario, el presidente de la Junta se comprometió mediante acta de reunión del 06 de agosto de 2019 a colaborar para la Celebración del Día de la Acción Comunal, se le indica al coordinador que debe comunicarse con el presidente para definir detalles previos al evento. El coordinador manifiesta la idea de realizar el montaje de logística desde el día anterior.

Se prosigue con la revisión de cada uno del ítem de la propuesta económica para ver si surgen inquietudes, el coordinador indica que es necesario realizar una visita previa al lugar del evento para garantizar que el montaje logístico sea realizado el día anterior. Se programa visita al Salón Comunal de Villa del Rosario.

Manifiesta que está pendiente la entrega del diseño del afiche, las tulas y las gorras para impresión e ingreso a almacén, se le indica al coordinador del proyecto el proceso para ingreso de elementos al almacén y se acuerda enviar la información solicitada lo antes posible. El coordinador propone varios almacenes de cadena para comprar los bonos para entregar a los integrantes de las Juntas, por consenso se define que sean bonos de Falabella.

El apoyo a la supervisión precisa que el servicio del almuerzo sea servido a la mesa de los asistentes, el contratista manifiesta que debido a que hay corto tiempo para la realización del evento no podrá presentar la muestra de los

alimentos antes del 17 de noviembre, propone al apoyo a la supervisión hacerlo el día del evento antes de la hora programada para el almuerzo y así se pueda corroborar las especificaciones técnicas solicitadas, manifiesta que tiene amplia experiencia con el suministro de alimentos y se compromete a entregar productos de calidad, el apoyo a la supervisión está de acuerdo; se le indica al contratista que para las estaciones de tinto no se debe utilizar icopor.
Se hace revisión del anexo técnico y el pliego de condiciones para revisar cada una de las actividades que se prevé realizar en la celebración y la ejecución del contrato, el coordinador del proyecto y el apoyo a la supervisión revisan el orden del día establecido en el anexo técnico y proponen el siguiente minuto a minuto:

1. Apertura del evento, saludo e himnos 9:00 am
2. Intervención de panelista 9:30 a 10:30
3. Video de experiencias significativas de las Juntas de Acción Comunal 11:00 am a 11:10
4. Bingo (Primer bingo) 11:15 a 12: 15
5. Almuerzo y entrega de recordatorios 12:30 a 1:30
6. Segundo Bingo 1:30 a 2:30
7. Entrega de reconocimientos a integrantes de las Juntas de Acción Comunal 2:30 a 3:00 pm.

El coordinador del proyecto se compromete a realizar seguimiento a las actividades en las que la Alcaldía Local hizo gestión (Salón comunal, Feria de Pueblo, Feria productiva y presentación artística); la supervisión del contrato y profesional de participación entrega al contratista los datos de los profesionales y comunidad que apoyarán el proceso para que el coordinador verifique la asistencia al evento y los requerimientos que soliciten para llevar a cabo las actividades.

Según lo propuesto en el anexo técnico el apoyo a la supervisión informa que consultó con la referente de asuntos comunales del Instituto Distrital de la Participación y la Acción Comunal de la Localidad para seleccionar a los beneficiarios de la entrega de los bonos durante la celebración, se realizó teniendo en cuenta su gestión, representatividad entre los integrantes de las juntas y los criterios establecidos en el anexo técnico del proyecto.

Se hace énfasis en que la entrada al evento debe ser rápida y organizada se acordó que no se usaría computador porque estaría dispuesto personal logístico suficiente para garantizar el ingreso rápido al evento.
Se informó al coordinador que el maestro de ceremonias del evento estaría a cargo de la Alcaldía Local y el representante legal manifestó que durante la jornada apoyarían la animación y acompañamiento durante el desarrollo del evento con el personal contratado para el Bingo.

Se creó un grupo de WhatsApp para garantizar comunicación permanente entre los integrantes del comité técnico, se acordó citar a reuniones de comité por este medio o comunicación telefónica.
Se le da indicaciones al coordinador para que solicite el auditorio de la Junta Administradora Local para realizar la presentación pública del contrato y la exposición de las actividades que se realizarán en el marco de la ejecución del proyecto. Se presenta la posibilidad de hacer la presentación pública del contrato para el miércoles 13 de noviembre de 2019. Se le indica que ya se realizó solicitud mediante correo electrónico que debe realizar el resto del proceso.

El coordinador informa que las invitaciones se van a llevar a cabo mediante un callcenter que se comunicará con los integrantes de las Juntas, se acordó con el apoyo a la supervisión que también se haría la invitación al evento mediante las redes sociales y medios virtuales institucionales disponibles.
El apoyo a la supervisión indica al coordinador que los puntos para pegar los afiches en la Localidad deben ser las Juntas de Acción comunal y los lugares de mayor afluencia de la comunidad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Se entrega información al coordinador del personal que estará dispuesto por la Alcaldía Local para los tres puntos de inscripción establecidos en el anexo técnico, para que entregue la base de datos de los integrantes de las Juntas a las encargadas y haga seguimiento al proceso, se compromete a entregar en el próximo comité el formato de inscripción.
Se indica al contratista que debido a que el espacio del evento está reservado para el 17 de noviembre es necesario realizar las actividades de manera rápida y eficiente para garantizar la realización oportuna y adecuada de los objetivos propuestos para la ejecución del contrato.

Para la entrega de reconocimientos a los integrantes de las Juntas de Acción Comunal el contratista manifiesta que se encargará de la impresión del diseño entregado por la oficina de prensa de la Alcaldía Local para resaltar la labor de los y las dignatarias.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Solicitar préstamo del auditorio de la JAL para presentación pública	César Augusto Calderón	Próximo comité
2			
3			
4			
5			
6			

Elaborada por: Margie C Rodríguez L / Apoyo a la supervisión. Profesional de Participación
Alcaldía Local de Puente Aranda
Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Puente Aranda
FECHA: 13 NOV - 2019 **LUGAR:** Oficina de Paola Jaimes
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión Comité Técnico Contrato 197 de 2019
HORA DE INICIO: 2:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3 pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jairo Calderón										Innovative Projects	Iprojects14@gmail.com	3044788969	
Cesar A. Calderón										Innovative Projects.	Iprojects14@gmail.com	3015582161	
Harbie C Rodriguez			X						X	margiorodriguez@gobiernobogota.gov.co	H4M	3134286222	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se les ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El 13 de noviembre de 2019 se cita a comité técnico después de la sesión para la presentación del proyecto 197 de 2019 que tiene por objeto "La Prestación de servicios requeridos para la organización y ejecución de la celebración del día de la acción comunal en la Localidad de Puente Aranda vigencia 2019 de conformidad con los estudios previos, el anexo y la propuesta técnica presentada", con el fin de llegar a un acuerdo con respecto a la presentación de la cédula y el recibo público como requisito para asistir a la Celebración. Lo anterior porque durante la sesión en la Junta Administradora Local algunos ediles, presidentes (as) de Juntas de Acción comunal y comunidad, manifestaron inconformidad por tener que hacer la inscripción y llevar la fotocopia de la cédula y del recibo público como requisito para asistir al evento, expresaron que tenían el reconocimiento de la comunidad y también institucional debido a que estaban inscritos en la base de datos de IDPAC (Instituto Distrital de la Participación y la Acción Comunal) y tenían la credencial que los identificaba como dignatarios. Informaron durante la sesión en varias oportunidades su malestar, incomodidad afirmando que si les solicitaban estos documentos se estaba desconociendo su labor desinteresada con la comunidad y no asistirían a la celebración.

Teniendo en cuenta lo anterior el comité acuerda que para el día del evento se exigirá la cédula original de los dignatarios (as) para los que no presenten fotocopia de la cédula y del recibo público, el documento se contrastará con la base de datos de integrantes de las Juntas de Acción Comunal solicitada por el apoyo a la supervisión a la profesional de Asuntos Comunales de la Localidad que contiene la información de la totalidad de los dignatarios locales y de esta manera acreditar que son dignatarios (as) de la Localidad.

Teniendo en cuenta el corto tiempo para la realización del evento y la resistencia que los dignatarios de las juntas han presentado frente al proceso de inscripción y al diligenciamiento de información adicional el comité considera utilizar la base de datos solicitada a la Subdirección de Asuntos Comunales del Instituto Distrital de la Participación que contiene los datos personales de los integrantes de las juntas y con este insumo el contratista podrá comparar y validar la identidad de los dignatarios el día del evento.

El coordinador del proyecto se compromete a revisar las personas que se han registrado en los diferentes puntos dispuestos para la inscripción y que han llevado los documentos y hacer una lista independiente para que el día del evento ingresen de una manera ágil. Se le indica al coordinador que debe adjuntar las cédulas y documentos presentados en el informe final.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			
3			
4			
5			

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

6			

Elaborada por: Margie C Rodríguez L / Apoyo a la supervisión. Profesional de Participación
Alcaldía Local de Puente Aranda
Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local de Puente Aranda

FECHA: 14-11-19 **LUGAR:** Salón Comunal Liga del Rosario

OBJETO DE LA REUNIÓN: Visita logística Salón Comunal Del Barrio

HORA DE INICIO: 9:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:30 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Cesar A. Calderón.										Innovative Projects.	Iprojects@gmail.com	3015562161	
Margie C. Rodriguez J.			X						X	Ad PA	margie.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	3134286232	
Jairo E. Calderón R.										Innovative Projects	Iproject4@gmail.com	3044748969	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se les ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza reunión en el Salón Comunal de Villa del Rosario con el objetivo de revisar las condiciones del lugar del evento de Celebración del Día de la Acción Comunal de la Localidad de Puente Aranda a la reunión convocada asisten: El apoyo a la supervisión del contrato, el presidente de la Junta de Acción Comunal , el coordinador del proyecto, la operadora logística del contratista, el coordinador logístico designado para llevar a cabo el evento, la profesional de la Subdirección de asuntos comunales de la Localidad de Puente Aranda.

Se revisa el anexo técnico del proyecto, se revisan las instalaciones por parte del coordinador logístico del evento quien hace la revisión técnica correspondiente y por parte del apoyo a la supervisión del contrato y según criterios propuestos en el anexo técnico se eligen a los (as) beneficiarias de los bonos. Se aprueban a las siguientes personas para recibir reconocimientos y bonos.

1. Mención a la gestión de la Comisión de Mujer de la JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO GALÁN.
2. Mención a la gestión de la Comisión Ambiental de la JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE VILLA INÉS.
3. Mención a LUIS FERNANDO OVALLE por su excelente gestión renovadora en la Junta de Acción comunal AUTOPISTA SUR.
4. Mención a Gloria Garzón por su gestión comunal, labor social y pedagógica con la comunidad JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BRASILIA.
5. Mención a la Comisión de Arte y Cultura de la Junta de Acción Comunal del Barrio Colonia Oriental.
6. Mención a la Comisión de Arte y Cultura de la Junta de Acción Comunal del Barrio Santa Rita.
7. Reconocimiento especial a Francisco Fonseca Barragán por su gestión en la Acción Comunal durante 20 años. SALÓN COMUNAL DEL BARRIO ALCALÁ
8. Reconocimiento especial a Jorge Leyva por su gestión en la Acción Comunal durante 24 años. SALÓN COMUNAL DE VILLA DEL ROSARIO
9. Mención a BOLIVIA PARRA por ser la dignataria con mayor edad en la organización comunal de la Localidad. Salón Comunal de Puente Aranda.
10. Mención a LUIS FELIPE DUARTE RAMOS por su gestión en la Junta de Acción Comunal del Barrio Sorrento periodo 2016-2020

El coordinador confirma con el presidente de la Junta de Acción Comunal la disponibilidad del lugar para la fecha programada, la posible hora de instalación de los equipos necesarios para el evento y se revisan las condiciones técnicas existentes.

Se acuerda con el presidente de la Junta llegar con los equipos y los recursos logísticos y técnicos el día del evento en horas de la madrugada para garantizar que el montaje se haga en el tiempo establecido en el anexo técnico.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Puente Aranda
FECHA: 17-11-19 **LUGAR:** Salón Comunal Villa del Rosario
OBJETO DE LA REUNIÓN: Celebración Día de la Acción Comunal
HORA DE INICIO: 8 A M **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:30 PM
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Cesar A. Calderon										Innovative Projects.	TProjects14@gmail.com	3015562761	
Jairo Calderón										Innovative Projects	Eprojects@gmail.com	3044782969	
Margie C Rodriguez t			X						X	Ag PH	margie.rodriguez@gobiernobogota.gov	3134226232	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se les ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A continuación, se realiza seguimiento al evento de Celebración del Día de la Acción Comunal de Puente Aranda el día 17 de noviembre de 2019.

Siendo las 8:00 am el apoyo a la supervisión del contrato 197 de 2019, la profesional de la Oficina de participación Margie Cecilia Rodríguez Lozada, se hace presente en el lugar del evento el Salón Comunal de Villa del Rosario ubicado en la Cl. 29 Sur #39-17 con el objetivo de verificar que el contratista cumpla con las obligaciones establecidas en el contrato para "La Prestación de servicios requeridos para la organización y ejecución de la celebración del día de la acción comunal en la Localidad de Puente Aranda vigencia 2019 de conformidad con los estudios previos, el anexo y la propuesta técnica presentada".

En el salón Comunal se encuentra el representante legal de INNOVATIVE PROJECT SAS, el coordinador del proyecto y el personal logístico terminando detalles del montaje del evento, manifiesta que están trabajando desde las 3:00 de la mañana y está casi listo, el apoyo a la supervisión realiza una revisión de cada uno del ítem de la propuesta económica para verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas.

TABLA DE REVISIÓN DE ÍTEMS PROPUESTA ECONÓMICA

Descripción	Cantidad	Observación
Servicio de bingo: Incluye 400 cartones no retornables estándar, tablero electrónico (LED), se utilizará un tablero de dimensiones mínimo de 2m x 1m balotera neumática de sobremesa. (Eléctrica) Servicios adicionales, servicio de animación de bingos, entrega de premios y verificaciones que tenga en cuenta los requerimientos del organizador. Servicio de operario: Se contratará personal adicional de operación e instalacion del equipo de bingo. Transporte: El servicio de transporte contratado incluye entrega oportuna de los equipos y recogida de los mismos en el lugar del evento.	1.00	Entrega
Manillas de seguridad y/o control en tyvek para inscripciones	400	Entrega
Alquiler de dos carpas (2) de 4x4 con laterales (incluye transporte, instalación y desinstalación)	2.00	Cumple, el coordinador hace seguimiento a la gesnión de las carpas solicitadas a las Juntas de Acción Comunal y a la Alcaldía Local para la Fena de Pueblo y la Fena productiva.
Plan de emergencias y contingencias para evento de baja complejidad así: Duración: Evento mínimo de 6 horas. Lugar: Parque o Auditorio cerrado de la Localidad de Puente Aranda. Documento Plan de Emergencias implementado (Incluido planimetría) Brigada contra incendios punto MEC Ambulancia básica, coordinador logístico 10 operadores de apoyo logístico certificadas por empresa logística	1.00	Previa Entrega
Alquiler de 42 mesones. Estructura metálica y tapa en fórmica con capacidad de 10 puestos en forma rectangular (incluye transporte, instalación y desinstalación)	42.00	Entrega
Alquiler de 420 sillas plásticas sin brazos (incluye transporte, instalacion y desinstalacion)	420.00	Entrega
Alquiler de sonido de 7000 WATTS reales, incluyendo el retorno, consola de 16 canales, accesorios de acuerdo a la capacidad, 8 micrófonos incluidos, 2 inalámbricos, puerto USB cableado necesario para su buen funcionamiento.	1.00	Entrega
Estación de café y aromática: 300 bebidas vaso 5 onz de cartón y personal para su servicio, azúcar, endulzantes, mezcladores.	2.00	Entrega
Arroz Almendrado, ensalada tropical, 2 carnes (pechuga de pollo rellena con jamón y queso en salsa bechamel, lomo de cerdo en salsa de ciruela no embutido ni procesado), puré de papa gratinado, jugo natural de fruta de temporada y esponjado o mousse de maracuyá, coctel natural sin licor (maracuyá, naranja y limón) servido en copas. El servicio debe incluir transporte para entrega en el sitio que se defina y menaje completo, manteles blancos y sobre manteles (de color a definir), centros de mesa florales para tablones de 10 personas y servicio de meseros a la mesa (personal suficiente para atender invitados)	420	Indica que el almuerzo llegará sobre el medio día.
Tula en cambrel de 32 x 41 cm impresas en una cara a una tinta	400.00	Previa Entrega, se revisa
Gorras en sublimación a full color, estampado adherido a la tela con malla	400.00	Previa Entrega, se revisa
Premios: Bonos de almacén de cadena de $100.000 pesos para 4 ganadores de bingo y 5 para los reconocimientos a los integrantes de las Juntas de Acción Comunal	9.00	Entrega

A las 9:00 am las personas comienzan a llegar, en la entrada el contratista dispone de personal logístico para agilizar el ingreso al Salón Comunal, tenían la lista de los dignatarios de la Localidad y permitían el ingreso al presentar el documento de identificación (Cédula de ciudadanía o carnet de dignatario)
Cuando las personas se registraban en la mesa se contrastaba con la base de datos de dignatarios y se les entregaba el kit (Tula y gorra). Como algunas personas ya se habían inscrito antes del evento, firmaron la planilla para registrar el ingreso al evento y la entrega del kit. Se prevé que pueden estar registradas en la lista previa de inscritos y en la del ingreso al evento, se le indica al contratista que debe revisar al consolidar la base de datos en Excel y cruzar la información.

Se decide comenzar con la agenda programada a las 10: 00 am porque la llegada de los dignatarios no fue puntual.

Se da apertura al evento por parte del apoyo a la supervisión del evento y el maestro de ceremonias delegado por la Alcaldía Local José Pacheco hace lectura del orden del día.

1. Apertura del evento, saludo Alcaldesa Local o designado (a) e himnos. 10:00 am a 10:20
2. Intervención de panelista: "Perspectivas y Desafíos de la Acción Comunal en Colombia" 10:30 11:30 15 minutos preguntas. 11:45

Germán Darío Rodríguez: Administrador Público de la ESAP, Especialista en derecho constitucional de la Universidad Nacional de Colombia, Diplomado en Derecho Internacional Humanitario y Resolución de Conflictos. Director del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Fue director del Departamento Administrativo de Acción Comunal Distrital, presidente de la Federación de Juntas de Acción Comunal de Bogotá. Docente en diversas Universidades.

3. Presentación de video de experiencias significativas de la Localidad. 12:15 pm
4. Bingo (entrega de dos bonos) 12:30 a 1:00
5. Almuerzo 1:30 a 2:30
6. Bingo (Entrega dos bonos) 2:45 a 3:15
7. Entrega de reconocimientos a Dignatarios 3:30
8. Presentación Artística "La Selecta" 4 integrantes llevan 20 años de trayectoria musical, su objetivo es lograr integración de la familia y de la comunidad.

Se presentó video de experiencias significativas por parte de la oficina de prensa de la Alcaldía Local en la que se destacó el trabajo de los dignatarios locales con la comunidad
Se realizaron dos bingos amenizados por el asistente del servicio y el profesional del IDRD y se entregaron los bonos a los ganadores.

Los almuerzos suministrados a los asistentes cumplieron con las especificaciones técnicas exigidas, la presentación y el servicio a la mesa cumplió con las condiciones exigidas, se realizó la revisión previa del menú según lo acordado con el apoyo a la supervisión en comité técnico.

Al finalizar el almuerzo se realizaron los otros bingos amenizados por el asistente del servicio y el profesional del IDRD y se entregaron los bonos a los ganadores.

En la parte exterior del salón comunal se llevaron a cabo la Feria de Pueblo con personal de apoyo del IDRD y la Feria productiva con personas de la comunidad que hicieron previa inscripción para participar con la comercialización de sus productos se priorizó la participación de integrantes de las Juntas de Acción Comunal local.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

La celebración se llevó a cabo con las actividades propuestas, durante el desarrollo de la agenda se ajustó la hora de la presentación musical del grupo artístico "La Selecta" porque sus integrantes tenían un compromiso en otro lugar, hicieron su presentación en el momento del almuerzo.

Durante la celebración se realizaron actividades lúdico-recreativas que se acordaron previamente con la coordinación del proyecto y los profesionales del Instituto Distrital parala Recreación y el deporte que permitieron el disfrute de los asistentes.
No asistió la totalidad de dignatarios invitados al evento, el ordenador del gasto autoriza entregar la totalidad de los alimentos teniendo en cuenta que son productos perecederos que se descomponen rápidamente, se ofreció la comida que sobró a las personas de apoyo logístico, a la comunidad que aún se encontraba en el Salón Comunal y llevaron alimentos para la casa, se verificó la entrega de la totalidad de los almuerzos puestos a disposición por el contratista.
Para la entrega de las tulas y gorras de los beneficiarios que no asistieron se programó entrega en asamblea de juntas de acción comunal y se hizo la entrega de reconocimientos a los integrantes de las Juntas de Acción Comunal teniendo en cuenta los criterios acordados.
El personal logístico recoge los residuos en bolsas plásticas, recogen los recursos logísticos contratados y deja el lugar del evento organizado.
A las 4:30 pm terminó el evento sin presentar emergencias y novedades.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Elaborada por: Margie C Rodríguez L / Apoyo a la supervisión. Profesional de Participación
Alcaldía Local de Puente Aranda
Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.