Grupo Social y Empresarial de la Defensa	**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL** **CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES** **SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA** **GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**	Servicio Justo y Oportuno

F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

22/03/2024 3:07 p. m. YPENAGOS

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

I2024004036

ASUNTO: COMUNICACION - REPORTE
DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA
No. COMUNICACIÓN: 004036
CONSECUTIVO: 2024-4036

[Interno]

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	010 de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ANDRES EDUARDO HERNANDEZ FANDIÑO**
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**JULIAN ROMERO FONSECA**
DEPENDENCIA:	**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**
FECHA DE INICIACIÓN	19-01-2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30-06-2024
PERIODO DEL INFORME:	Desde 01 al 31 de marzo de 2024
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	$3.981.104,00 **TERCER PAGO DEL CONTRATO EQUIVALENTE AL para un acumulado del 41%**
RESPONSABLE DE IVA	SI___ NO _X__ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO, ANÁLISIS DEL SECTOR, ESTRUCTURACIÓN Y REVI LOS COMPONENTES ECONÓMICOS, FINANCIEROS QUE SE REQUIEREN PARA ADELANTAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN SUS DIFERENTES APOYANDO A LOS CENTROS DE COSTO DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES CONFORME AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2024
OBLIGACIONES GENERALES

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	**14-46-101104944**	**CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**	**18/01/2024**	**30/10/2024**	**$ 2.335.581,00**

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No. 75667015 del 20/03/2024

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	$**526.800**
SALUD	COMPENSAR	$**411.600**
ARL	POSITIVA	$**34.400**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1]	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2]
		(SI APLICA)	**(SI APLICA)**
	Se realizó estructuración; así:		

1. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en el estudio, análisis, estructuración y revisión de indicadores financieros y organizacionales que se relacionan con las solicitudes de contratación que se radique en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.	1) Mínima Cuantía 005-2024- CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO ESPECIAL (TRANSPORTE DE PERSONAL) Y DE CARGA DE MATERIAL, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LOGÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS ENCUENTROS CREMIL AFILIADOS Y RENDICIONES DE CUENTAS, EN LAS DIFERENTES CIUDADES DE COLOMBIA DONDE LA CAJA PRETENDE LLEGAR SEGÚN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA PRESENTE VIGENCIA. Este proceso fue lanzado nuevamente; toda vez, que el proceso DE MÍNIMA CUANTÍA N° MC-005-2024 se fue desierto. Se creó la solicitud de cotización No. SIP-015-2024	El proceso ya se encuentra publicado mediante número de proceso MC-011-2024	Publicaciones en la plataforma Secop II.
	2) Contratación Directa - CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PLANES DE CAPACITACIONES, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA AFILIADOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES EN LA VIGENCIA 2024.	El presente proceso se encuentra en correcciones técnicas para realizar evento de cotización.	
2. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la revisión de evaluaciones económicas, financieras y organizacionales que realizan los Comités Asesores y Evaluadores Financieros, Técnicos y Económicos en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelanta la Entidad en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.	1) Se realizó evaluación económica al proceso MC 008-2024 ELEMENTOS DE OFICINA	Se entregó concepto económico evaluación de MÍNIMA CUANTÍA MC 008-2024 a la Dra Dayris Argote Bayona quien era la jurídica evaluadora y se publicaron en el secop II.	Evaluación económica - MÍNIMA CUANTÍA MC 008-2024
	1) Se realizó evaluación económica al proceso MC 010-2024 INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	Se entregó concepto económico evaluación de MÍNIMA CUANTÍA MC 010-2024 a la Dra Johana Alvear Velasquez quien era la jurídica evaluadora y se publicaron en el secop II.	Evaluación económica - MÍNIMA CUANTÍA MC 010-2024.
3. Realizar análisis de sector y estudios de mercado de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas.	Se realizó análisis del sector y estudio de mercado; así:		
	1) Mínima Cuantía MC 011-2024- CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO ESPECIAL (TRANSPORTE DE PERSONAL) Y DE CARGA DE MATERIAL, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LOGÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DENOMINADAS ENCUENTROS CREMIL AFILIADOS Y RENDICIONES DE CUENTAS, EN LAS DIFERENTES CIUDADES DE COLOMBIA DONDE LA CAJA PRETENDE LLEGAR SEGÚN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA PRESENTE VIGENCIA. Se creó la solicitud de cotización No. SIP-015-2024 este evento de cotización fue mismo del primer proceso 005 de 2024 que se fue desierto.	Se realizó comité de aprobación y esta para publicación secop II y revisión oferta	El día 19 de marzo se presentó proceso al comité para su aprobación
	2) Contratación Directa - CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PLANES DE CAPACITACIONES, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y	Se realizó estructuración de acuerdo a los lineamientos y directrices de análisis del sector y estudio de mercado por Colombia Compra	El proceso se encuentra en estructuración y

	EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA AFILIADOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES EN LA VIGENCIA 2024.	Eficiente para su respectiva aprobación en comité	revisión para subir evento de cotización
4. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la construcción de condiciones y requisitos habilitantes y de factores económicos para adoptar en los pliegos de condiciones tipo y términos de referencia que dispone la CAJA para adelantar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas, en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.	No se realizaron para el presente periodo	N/A	N/A
5. Apoyar en la aplicación y revisión de fórmulas para la evaluación de factores económicos y de puntuación en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la CAJA	No se realizaron para el presente periodo	N/A	N/A
6. Apoyar a la Dirección en la celebración de audiencias públicas que se adelanten por razón de las diferentes modalidades de selección de contratistas y que tengan incidencia en la evaluación y revisión de requisitos financieros, organizacionales, económicos y la aplicación de fórmulas.	No se realizaron para el presente periodo	N/A	N/A
7. Mantener actualizadas las herramientas de gestión.	No se realizaron para el presente periodo	N/A	N/A
8. Responder y atender de manera oportuna las peticiones y solicitudes dirigidas a nombre del contratista en el Sistema Integrado de Gestión de la Correspondencia, so pena de las consecuencia administrativas y legales que haya lugar.	No se realizaron para el presente periodo	N/A	N/A

9. Actuar con responsabilidad, diligencia, oportunidad y preservando la moralidad pública en todas aquellas actividades, tareas y labores que le sean encomendadas por razón del objeto y la naturaleza del contrato y las propias en el ejercicio de la profesión u oficio.	Se ejecutaron con responsabilidad, diligencia, oportunidad y preservando la moralidad pública las actividades encomendadas.	N/A	N/A
10. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	Se siguieron los protocolos establecidos.	N/A	N/A
11. Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato.	No se realizaron obligaciones adicionales.	N/A	N/A
12. El Contratista se compromete y obliga con la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES a aunar esfuerzos para preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción con ocasión a los procesos de selección que conozca durante la ejecución de su contrato, y posterior a la terminación del mismo, en el marco de los principios y norma constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL.	N/A	N/A
13. Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato que sean requeridas por el supervisor del contrato.	No se realizaron obligaciones adicionales.	N/A	N/A

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**POR PARTE DEL SUPERVISOR**
Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.	En el presente informe se deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. **El porcentaje acumulado de cumplimiento del contrato corresponde a un 41%.** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

Fueron asignados para estructuración económica por reparto para el mes de marzo se me asignaron los procesos, con la descripción que se enuncia a continuación:

Estructurar el MANTENIMIENTO SUITE VISION EMPRESARIAL
Estructurar la CONTRATAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS PARA EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS, SST Y BIENESTAR SOCIAL AL AFILIADO

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo:

- ✓ pago del contrato. 3 de la Cuenta de cobro No CD-010-2024
- ✓ Planilla donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS
Se aclara que fueron revisados y avalados cada uno de los productos entregados junto con el medio de verificación, por lo que avalo lo contenido en este informe y doy recibo a satisfacción de las obligaciones.	El contratista deberá adelantar todos los procesos contractuales que le sean repartidos por la Líder del equipo contractual con diligencia debida. Como supervisor, dejo constancia que fue revisado el reparto del mes de marzo al cual el contratista dio cumplimiento en la medida en que recibió los insumos de parte de los Centros de Costo y generó las acciones y gestiones pertinentes para dar cabal cumplimiento a este, para el mes de abril deberá verificar los procesos que no fueron

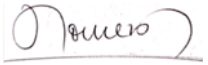
	adelantados en el mes de mencionado y los que le sean repartidos, para dar cumplimiento a los mismos.

Firma del Contratista



ANDRES EDUARDO HERNANDEZ FANDIÑO
CONTRATISTA

Firma del Supervisor del Contrato



JULIAN ROMERO FONSECA
COORDINADOR DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES