PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Marzo de 2024

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5879248**
Coordinadora de Programas Especiales
Dependencia SENA Emprende Rural -SER
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5879248** del año 2024

Jeimy Lorena Rico Olaya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.127.247 de Acacías, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($45.846.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($3.721.287), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069)

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Gestión de creación de ficha e inscripción para el curso Emprendedor en Recorridos de Agro ecoturismo en el municipio de Ficha No 2931404. Gestión de creación de ficha e inscripción para el curso Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales en el municipio de Mesetas Ficha No 2946049. Gestión de creación de ficha e inscripción para el curso Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales en el municipio de El Dorado.	Captura de pantalla envío de correo de solicitud del curso. Captura de pantalla de drive planeación y planillas de matrícula.

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	En coordinación con el instructor Hernán Molano – Instructor de Emprendimiento, se realiza un proceso de socialización de la ruta 1 – para asociaciones de Turismo del municipio de Cubarral Realización de planeación pedagógica para el programa de formación Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales correspondientes a la Ficha No 2946049 del municipio de Mesetas.	Captura de pantalla reunión virtual. Captura de pantalla correo de planeación y captura de pantalla de planeación.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el	Socialización programas de formación de turismo en el municipio de El Dorado y El castillo	Firma de Asistencia Evidencia Fotográfica

	protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Envío de solicitud de desplazamiento para formación en el municipio de Mesetas Ficha 2946049. Envío de gestión de tiempos correspondientes al mes de Marzo.	Captura de pantalla correo enviado y recepción de aprobación. Captura de pantalla gestión de tiempos.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Agenda de desplazamiento al municipio de Mesetas correspondiente a la ficha No 2946049 del programa Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales.	Agenda de desplazamiento.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión de capacitación liderada por el dinamizador del Programa SER – Ricardo Murillo.	Listados de asistencias Evidencias fotográficas
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como	Avance en la creación del portafolio de evidencias del instructor.	Captura de pantalla lista de chequeo, planeación pedagógica y guías de aprendizaje.

	en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		
14	Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados	Entrega de informe mensual y cuenta de cobro correspondiente al mes de marzo.	Drive Coordinación.
15	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo y participación en las acciones de capacitación, formación, divulgación de acciones de formación y demás que sean asignadas.	Captura de pantalla correo electrónico institucional.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	8224	Bogotá	27 de febrero 2024	1 de marzo 2024
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y planilla de pago de aportes N° 9464311711 operador Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en **(18)** folios

Cordialmente,



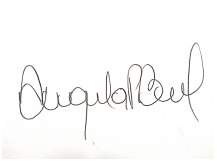
Firma

Jeimy Lorena Rico Olaya

Contratista

C.C. No. 1.122.127.247 de Acacias

Recibí a satisfacción:



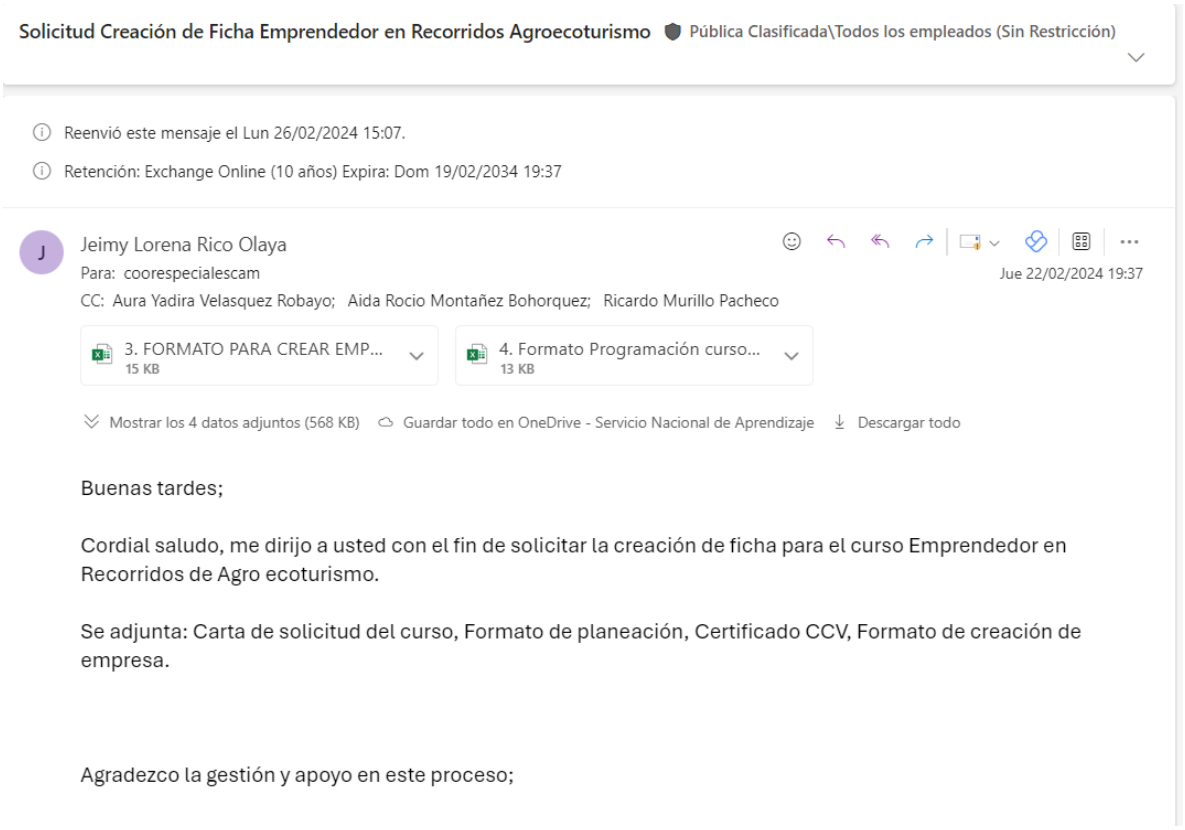
Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

Firma
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5879248 de 2024.
Coordinadora Programas Especiales Centro Agroindustrial del Meta.

Evidencias

1. ***Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.***

Gestión de creación de ficha e inscripción para el curso Emprendedor en Recorridos de Agro ecoturismo en el municipio de Ficha No 2931404.



Solicitud Creación de Ficha Emprendedor en Recorridos Agroecoturismo Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Reenvió este mensaje el Lun 26/02/2024 15:07.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 19/02/2034 19:37

J Jeimy Lorena Rico Olaya

Para: coorespecialescam

Jue 22/02/2024 19:37

CC: Aura Yadira Velasquez Robayo; Aida Rocio Montañez Bohorquez; Ricardo Murillo Pacheco

3. FORMATO PARA CREAR EMP... 15 KB

4. Formato Programación curso... 13 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (568 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes;

Cordial saludo, me dirijo a usted con el fin de solicitar la creación de ficha para el curso Emprendedor en Recorridos de Agro ecoturismo.

Se adjunta: Carta de solicitud del curso, Formato de planeación, Certificado CCV, Formato de creación de empresa.

Agradezco la gestión y apoyo en este proceso;

Solicitud Creación de Ficha Emprendedor en Recorridos Agroecoturismo Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Jeimy Lorena Rico Olaya
Para: Aura Yadira Velasquez Robayo
Lun 26/02/2024 15:07

3. FORMATO PARA CREAR EMP... 15 KB
4. Formato Programación curso... 13 KB
1. Carta de Solicitud del Curso ... 216 KB
2. CCV ECOPAVE 2024.pdf 323 KB

4 archivos adjuntos (568 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes;

Cordial saludo, me dirijo a usted con el fin de solicitar la creación de ficha para el curso Emprendedor en Recorridos de Agro ecoturismo.

Se adjunta: C
1.Carta de solicitud del curso
2. Certificado CCV
3. Formato de creación de empresa.
4. Formato de planeación

Agradezco la gestión y apoyo en este proceso

Inscripción Ficha N° 2931404 Pública

Aida Rocio Montañez Bohorquez
Para: Jeimy Lorena Rico Olaya
CC: Aura Yadira Velasquez Robayo; Ricardo Murillo Pacheco
Mar 05/03/2024 15:46

reporte_inscripcion.xls 9 KB
ResultadoInscripcion.xls 412 KB

2 archivos adjuntos (421 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo

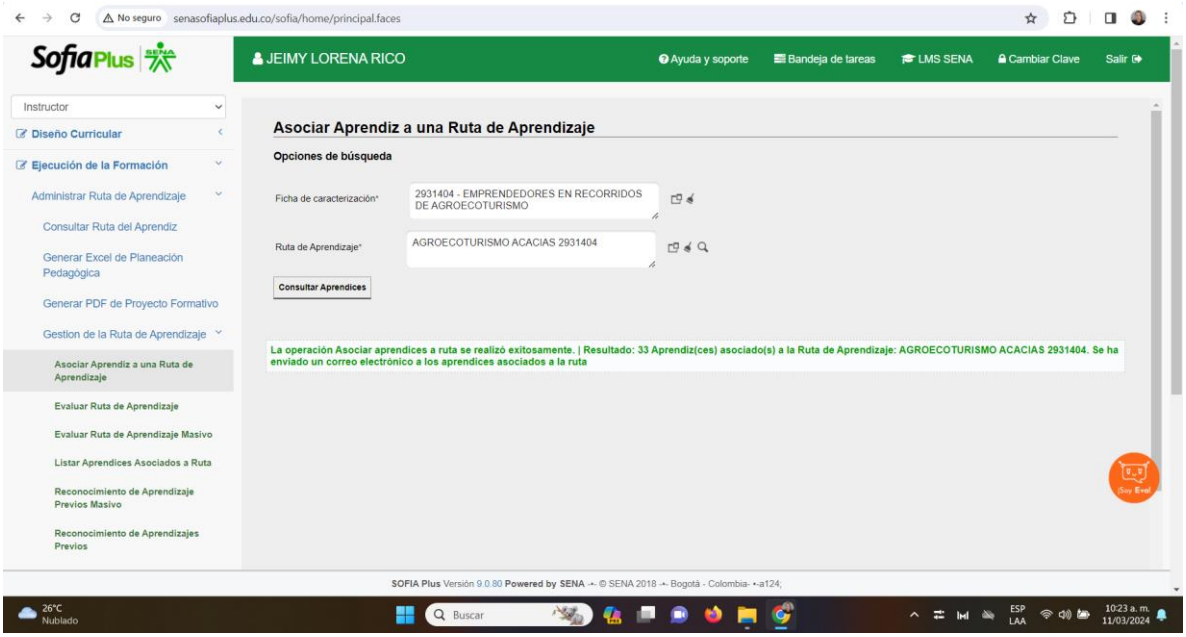
Me permito enviar resultado sin novedad

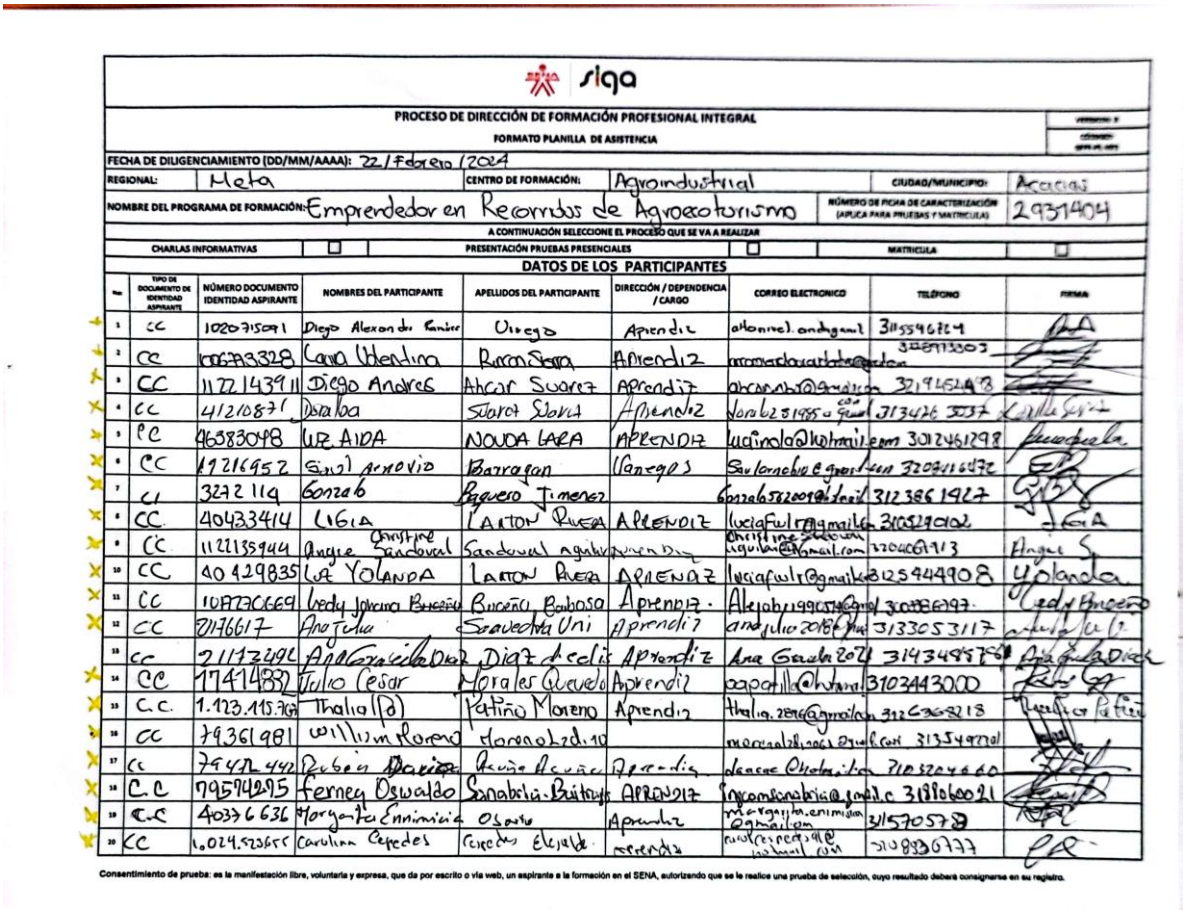
Envío también reporte de inscritos con información más detallada para que por favor valide que estén bien nombres SIN TILDE y numero de documento

Omitir el correo anterior

Quedo atenta,

Por favor mantener la trazabilidad





siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22/Febrero/2024

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial | CIUDAD/MUNICIPIO: Acacias

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en Recorridos de Agroecoturismo | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA): 2931404

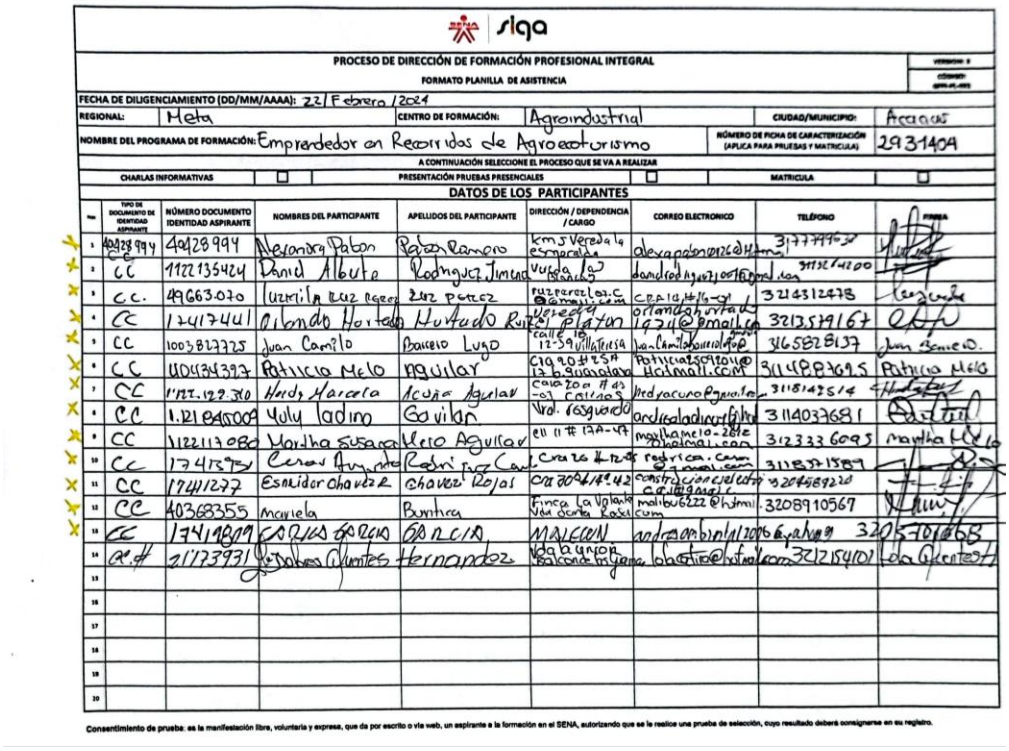
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1020715091	Diego Alexander Ramirez	Urrego	Aprendiz		3115546764	
2	CC	1006793328	Laura Valentina	Buitrago	Aprendiz		3208733303	
3	CC	1122143911	Diego Andres	Ahcar Suarez	Aprendiz		3219452498	
4	CC	41210871	Dsraiba	Suarez Silva	Aprendiz		3134263037	
5	PC	46583098	LIZ AIDA	NOVOA LARA	APRENDIZ		3012461298	
6	CC	41216952	Sandra Arnovia	Barragan	Usuario		3209116472	
7	CC	3272114	Gonzalo	Piguero Jimenez			3123861927	
8	CC	40433414	LIGIA	LARTON RUEDA	APRENDIZ		3105219102	
9	CC	1122135944	Angie Sandoval	Sandoval	Aprendiz		3204061913	
10	CC	40429835	LA YOLANDA	LARTON RUEDA	APRENDIZ		3125449908	
11	CC	1087736669	Yeidy Yohana	Buitrago Bohorquez	Aprendiz		3008	
12	CC	21176617	Angelica	Saavedra Uni	Aprendiz		3133553117	
13	CC	21173491	Ana Graciela	Diaz de Leon	Aprendiz		3143485	
14	CC	17414932	Julio Cesar	Morales Quevedo	Aprendiz		3103443000	
15	C.C.	1.123.115.763	Thalia	Patiño Moreno	Aprendiz		3126363213	
16	CC	79361981	William	Moreno			3135497	
17	CC	79472442	Ruben	Acuña Acuña	Aprendiz		3103204660	
18	C.C	79594295	Ferney Oswaldo	Sanabria Buitrago	APRENDIZ		3118060021	
19	C.C	40376636	Margarita Emmilia	Osorio	Aprendiz		3157057	
20	CC	1.024.523655	Carolina	Cepedes	Cepedes		3108836777	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22/Febrero/2024

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial | CIUDAD/MUNICIPIO: Acacías

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en Recorridas de Agroecoturismo | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2931404

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

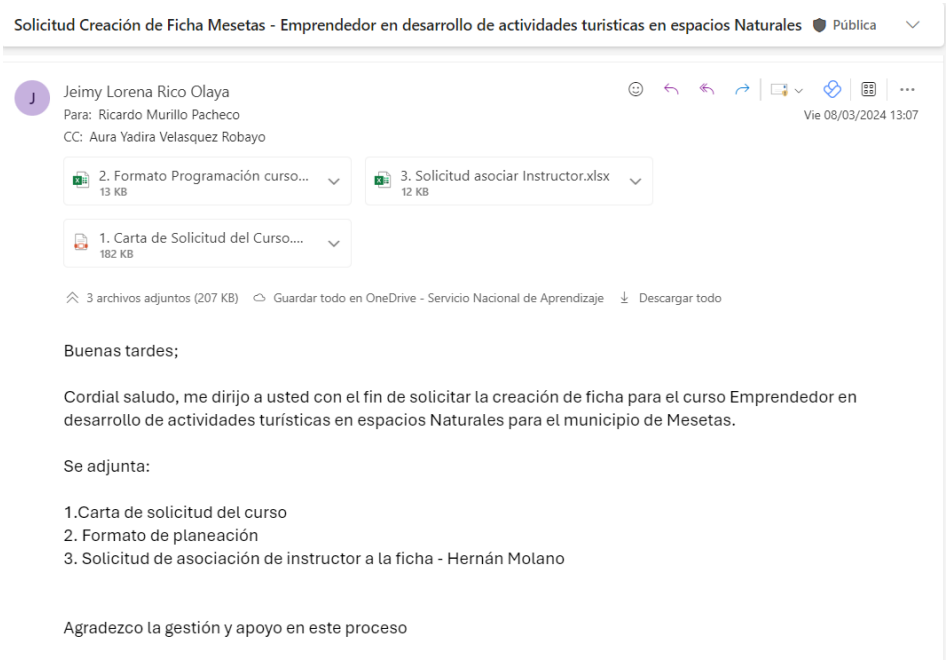
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	40428994	Alexandra Patan	Patan Ramero	km 5 Vereda la esmeralda	alexapatan2026@hotmail.com	3177779034	
2	CC	1122135424	David Albeiro	Rodriguez Jimenez	Vereda la Reforma	davidrodriguez0516@gmail.com	3115214200	
3	C.C.	49663070	Lizmila Ruiz Perez	Ruiz perez	Puerto rico C	[illegible]	3214312478	
4	CC	17417441	Orlando Hurtado	Hurtado Ruiz	Vereda platon calle 12-59 villa teresa	orlandohurtado1974@gmail.com	3213519167	
5	CC	1003827725	Juan Camilo	Barrero Lugo		juancamilobarrerolugo@hotmail.com	3165828137	
6	CC	40543397	Patricia Melo	Aguilar	Cra 20 # 25A 12 La Guayabera	Patriciafsofia@hotmail.com	3114988695	
7	CC	1.117.129.380	Heidy Marcela	Acuña Aguilar	Cra 20 # 4B 03 Caldas	Medicinaopticaguayabera@gmail.com	3118142514	
8	CC	1.121.845.009	Yuly Tatiana	Gaviria	Vda. Resguardo	ordielatatiana@gmail.com	3114037681	
9	CC	1122113080	Martha Susana	Melo Aguilar	Cra 20 # 17A-97	marthamelo-2012@hotmail.com	3123336095	
10	CC	1741[illegible]	Cesar Augusto	Rodriguez Cano	Cra 20A # 24-42	registrocivil@gmail.com	3118321589	
11	CC	1741[illegible]277	Esmilder Chavez	Chavez Rojas	Cra 20A # 24-42	construccionesjchr@gmail.com	3204589220	
12	CC	40368355	Mariela	Barrera	Finca La Victoria Vda Acacia Rafael	malibu6222@hotmail.com	3208910567	
13	CC	1741[illegible]	CARLOS [illegible]	GARCIA	MALECON	[illegible]	3205701668	
14	C.C.	21173931	Dolores Quintero	Hernandez	Vda la union finca la conde hacienda la yuca	[illegible]	3212154101	
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Gestión de creación de ficha e inscripción para el curso Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales en el municipio de Mesetas Ficha No 2946049.



Solicitud Creación de Ficha Mesetas - Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas en espacios Naturales — Pública

Jeimy Lorena Rico Olaya

Para: Ricardo Murillo Pacheco

CC: Aura Yadira Velasquez Robayo

Vie 08/03/2024 13:07

2. Formato Programación curso... 13 KB

3. Solicitud asociar Instructor.xlsx 12 KB

1. Carta de Solicitud del Curso.... 182 KB

3 archivos adjuntos (207 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes;

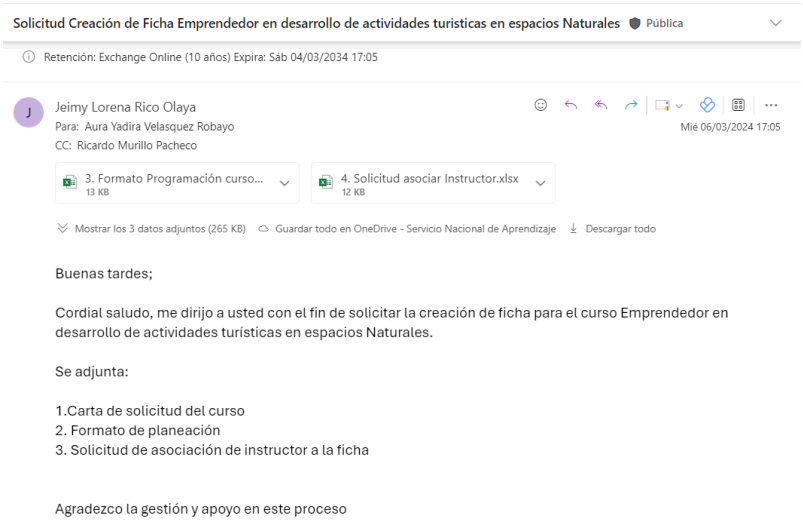
Cordial saludo, me dirijo a usted con el fin de solicitar la creación de ficha para el curso Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios Naturales para el municipio de Mesetas.

Se adjunta:

1.Carta de solicitud del curso
2. Formato de planeación
3. Solicitud de asociación de instructor a la ficha - Hernán Molano

Agradezco la gestión y apoyo en este proceso

Gestión de creación de ficha e inscripción para el curso Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales en el municipio de El Dorado.



Solicitud Creación de Ficha Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas en espacios Naturales Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 04/03/2034 17:05

Jeimy Lorena Rico Olaya
Para: Aura Yadira Velasquez Robayo
CC: Ricardo Murillo Pacheco
Mié 06/03/2024 17:05

3. Formato Programación curso... 13 KB
4. Solicitud asociar Instructor.xlsx 12 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (265 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes;

Cordial saludo, me dirijo a usted con el fin de solicitar la creación de ficha para el curso Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios Naturales.

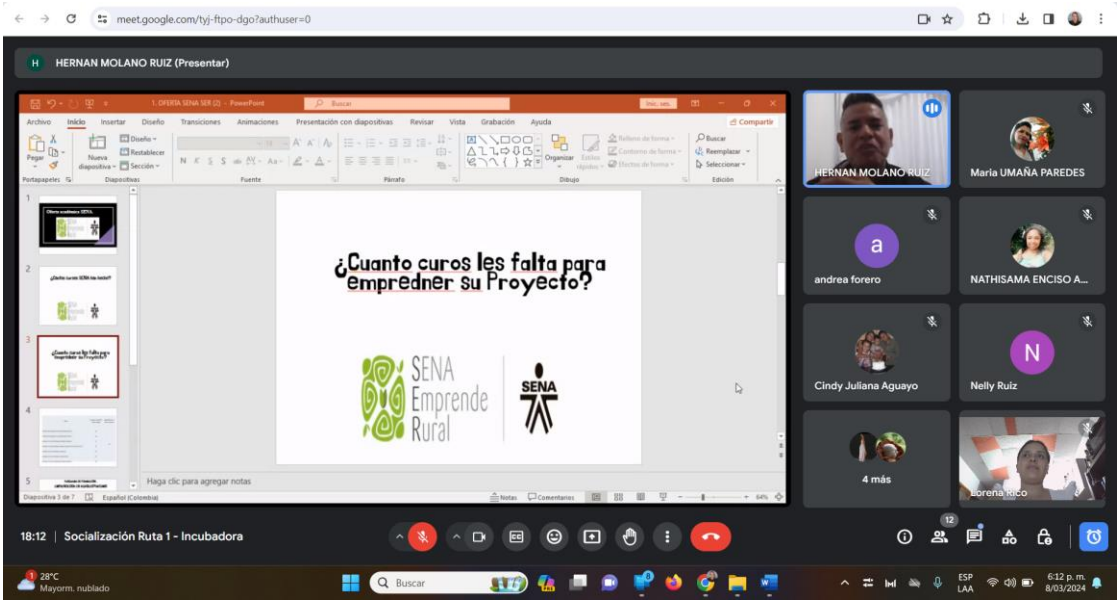
Se adjunta:

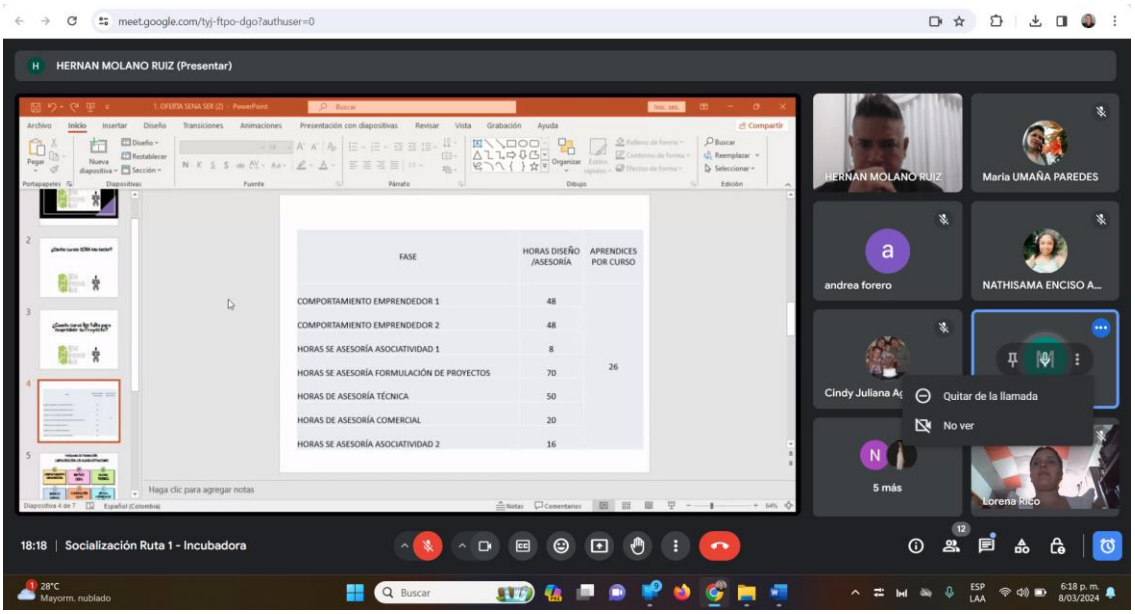
1.Carta de solicitud del curso
2. Formato de planeación
3. Solicitud de asociación de instructor a la ficha

Agradezco la gestión y apoyo en este proceso

2. ***Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas***

En coordinación con el instructor Hernán Molano – Instructor de Emprendimiento, se realiza un proceso de socialización de la ruta 1 – para asociaciones de Turismo del municipio de Cubarral





Realización de planeación pedagógica para el programa de formación Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales correspondientes a la Ficha No 2946049 del municipio de Mesetas.

Versión: 02
Código:

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	13/03/2024
Denominación del Programa de Formación	EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN ESPACIOS NATURALES
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	63310028 - V2
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	N/A
Código del Proyecto [Diligencie esta casilla únicamente si es un	N/A
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: Jeimy Lorena Rico Olaya — Regional y Centro de formación: Centro Agroindustrial del Meta
	Nombres y Apellidos: Hernán Molano Ruiz — Regional y Centro de formación: Centro Agroindustrial del Meta

FASE DE PROYECTO (Si el programa es	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE: AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
ANALISIS	N/A	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	CARACTERIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LA TENDENCIA DEL MERCADO.	Realizar un diagnóstico de potencialidades de desarrollo turístico del municipio o entorno cercano.	40	16	Dialogo de saberes - Grupo Focal - Estrategia de sociodrama - Encuesta	Ambiente Turismo	Papelería - Equipos de campamento	Jeimy Lorena Rico Olaya	MANEJO DE HERRAMIENTAS DE INFORMÁTICA. CONCEPTOS DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE. CONCEPTOS BÁSICOS DE GEOGRAFIA Y GEOREFERENCIACIÓN. NORMATIVIDAD TURÍSTICA, HIGIENE, SEGURIDAD Y AMBIENTE YGIENTE. CONCEPTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL. CONCEPTOS DE PANORAMA DE RIESGOS.	MAPA DE DIAGNÓSTICO DE POTENCIAL TURÍSTICO DEL MUNICIPIO. PREDEFINIR RUTAS DE INTERÉS TURÍSTICO DE ACUERDO A LA EXPERIENCIA DE LOS APRENDICES Y POTENCIAL DE DESARROLLO EN LA ZONA DEL MUNICIPIO.	
			ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.	Diseñar planes turísticos.	32	16	Grupo Focal, plan de trabajo, metodología notas para identificar ideas.	Ambiente Turismo	Moral, cantimplora, herramienta multiusos, carpa	Jeimy Lorena Rico Olaya	TRABAJO EN EQUIPO. FUNCIONALIDAD Y USOS DE LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y LOGÍSTICA. DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS. INTERPRETACIONCE PROTOCOLOS DE SERVICIO Y MANUALES DE SEGURIDAD Y LOGÍSTICA. ATRACTIVOS Y FACILIDADES DE LA REGIÓN O DESTINO. MANEJO E INTERPRETACIÓN DE ELEMENTOS CARTOGRÁFICOS. PATRIMONIO CULTURAL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. PATRIMONIO NATURAL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. TIPOLOGÍA DE CLIENTES.	Diseñar un paquete turístico de acuerdo a la modalidad de turismo asignado. -Diseñar un plan de recorrido, preparar cronograma de desarrollo, actividades a desarrollar, roles de presentación de acuerdo a las actividades planteadas.	
			EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE SERVICIO, PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE RESPONSABILIDAD.	Desarrollar actividades turísticas de acuerdo a lo solicitado.	24	24	Salida de campo, análisis de caso	Ambiente Turismo	Moral, cantimplora, herramienta multiusos, carpa	Jeimy Lorena Rico Olaya	CONCEPTOS DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE. NORMATIVIDAD AMBIENTAL YGIENTE. CONCEPTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL. CONCEPTOS DE PANORAMA DE RIESGOS. CONCEPTOS DE TURISMO. CONCEPTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD.	Elaborar planes de acción, ejecutar los recorridos y llevar registros d elos mismo para plantear plan de mejora	
											TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN. ATRACTIVOS DE LA REGIÓN O DESTINO.		

Página 1



Planeación pedagógica Pública

Jeimy Lorena Rico Olaya
Para: Hernan Molano Ruiz
Mié 13/03/2024 14:45

GPFI-F-134PlaneacionPedagogi...
33 KB

Hernán;

Comparto la planeación pedagógica del curso Emprendedor es desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales, para complementarla desde las competencias de Emprendimiento.

Atenta a comentarios,

Jeimy Lorena Rico Olaya
Instructor Programa SER - Turismo
Centro Agroindustrial del Meta
jlrico@sena.edu.co

4. ***Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.***

Socialización programas de formación de turismo en el municipio de El Dorado y El castillo

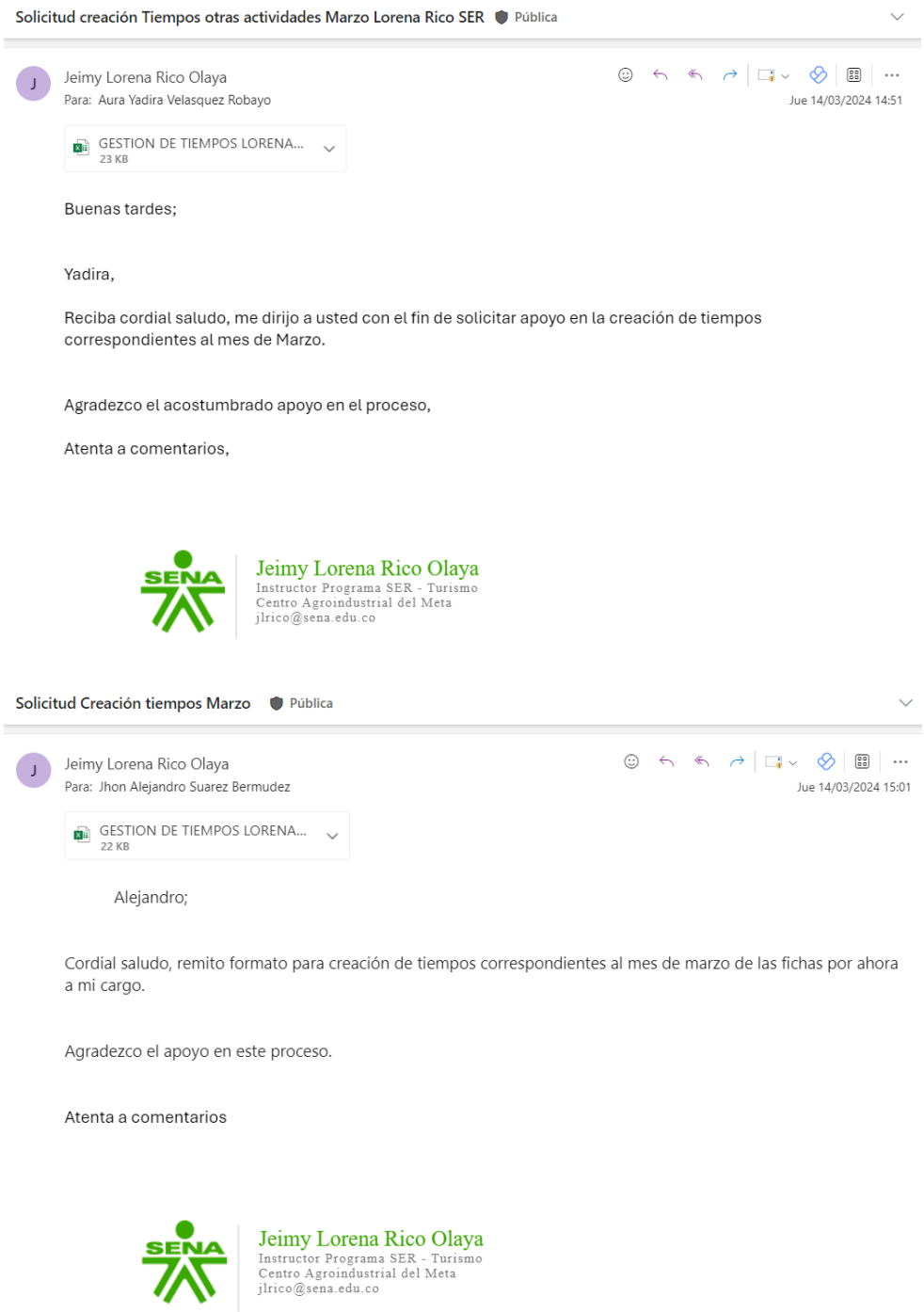


5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Envío de solicitud de desplazamiento para formación en el municipio de Mesetas Ficha 2946049.

SENA								Versión: 04 Código: GTH-F-090
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO **FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					13/03/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JEIMY LORENA RICO OLAYA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1122127247**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.5879248**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	13	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL				**CARGO**	SUBDIRECTOR DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO				**CARGO**	COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Villavicencio - Mesetas Vereda Jardin de Peñas - Villavicencio**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Alcaldia Municipal - GIZ		**CONTACTO**	317 6582848
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	21	3	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	24	3	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Desarrollar acciones de formación correspondientes al programa Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turisticas en Espacios Naturales, de la ficha N° 2946049							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.							
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas							
3	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.							
AGENDA								
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Día 1 : 21/03/2024 Desplazamientos ruta de ida: Villavicencio - Mesetas Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: Desplazamiento al municipio. Formación con los apredicen para generar acuerdos de horarios en otros meses, firma de autorización de datos y uso de imagen. Desplazamientos Internos: Mesetas - Vereda Jardin de Peñas **Día 2: 22/03/2024** Actividades a ejecutar: Formación con aprendices del programa Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales de la ficha 2946049 **Día 3: 23/03/2024** Actividades a ejecutar: Formación con aprendices del programa Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales de la ficha 2946049 **Día 4: 24/03/2024** Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Jadín de Peñas - Mesetas - Villavicencio Medio de transporte: terrestre. **Observaciones:**								
FIRMAS								
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:			**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**			**FIRMA DEL CONTRATISTA:**		
Nombres y Apellidos: OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL			**Nombres y Apellidos: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**					
Cargo: SUBDIRECTORA CAM			**Cargo: COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES**			**Nombres y Apellidos: JEIMY LORENA RICO OLAYA**		
								GTH-F-090 V.04

Envío de gestión de tiempos correspondientes al mes de Marzo.



Solicitud creación Tiempos otras actividades Marzo Lorena Rico SER Pública

Jeimy Lorena Rico Olaya
Para: Aura Yadira Velasquez Robayo
Jue 14/03/2024 14:51

GESTION DE TIEMPOS LORENA...
23 KB

Buenas tardes;

Yadira,

Reciba cordial saludo, me dirijo a usted con el fin de solicitar apoyo en la creación de tiempos correspondientes al mes de Marzo.

Agradezco el acostumbrado apoyo en el proceso,

Atenta a comentarios,

Jeimy Lorena Rico Olaya
Instructor Programa SER - Turismo
Centro Agroindustrial del Meta
jlrico@sena.edu.co

Solicitud Creación tiempos Marzo Pública

Jeimy Lorena Rico Olaya
Para: Jhon Alejandro Suarez Bermudez
Jue 14/03/2024 15:01

GESTION DE TIEMPOS LORENA...
22 KB

Alejandro;

Cordial saludo, remito formato para creación de tiempos correspondientes al mes de marzo de las fichas por ahora a mi cargo.

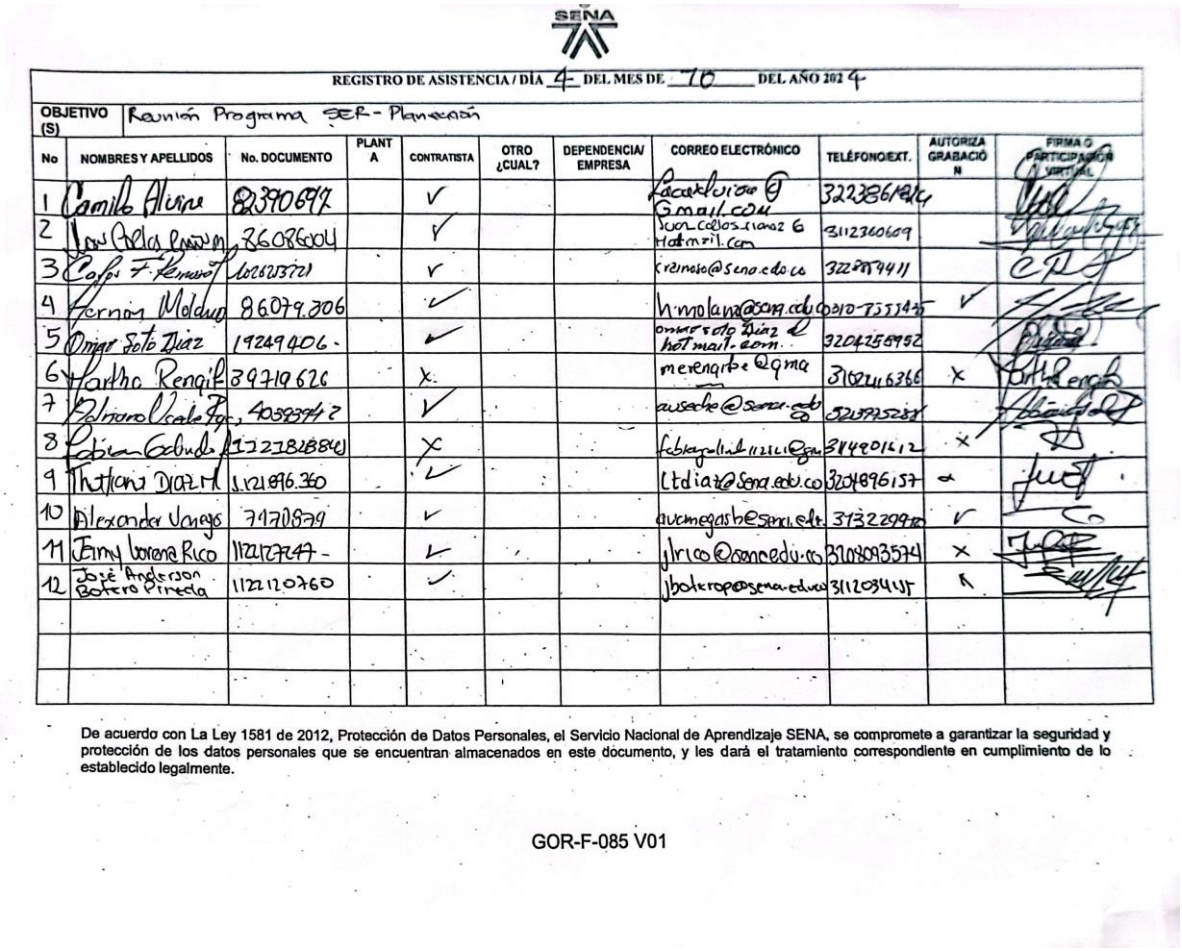
Agradezco el apoyo en este proceso.

Atenta a comentarios

Jeimy Lorena Rico Olaya
Instructor Programa SER - Turismo
Centro Agroindustrial del Meta
jlrico@sena.edu.co

11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Reunión de capacitación liderada por el dinamizador del Programa SER – Ricardo Murillo.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión Programa SER - Planeación

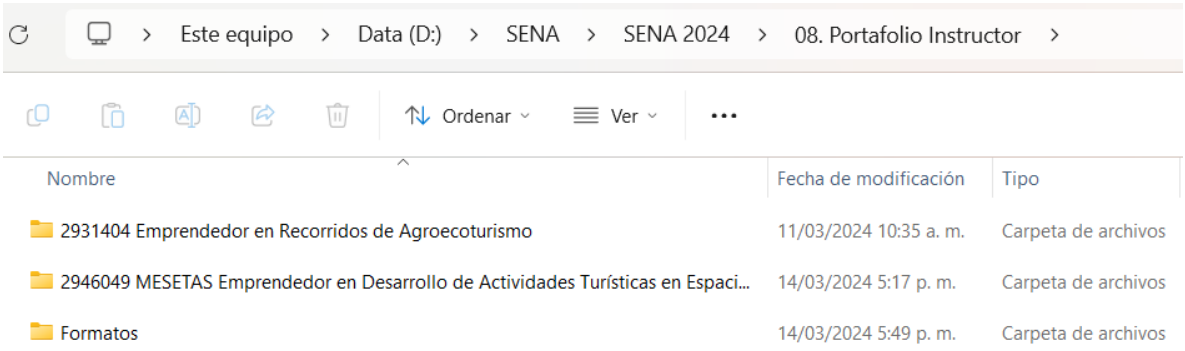
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camilo Alirio	82390697		✓			Cacarluiso@Gmail.com	3223861424		
2	Jhon Carlos Lozano	86086004		✓			Jhon_carlos_rianz@Hotmail.com	3112360669		
3	Carlos F. Romero	1026273721		✓			cromero@sena.edu.co	3228584411		
4	Fernan Molano	86079.806		✓			hmolano@sena.edu.co	3210-733145	✓	
5	Omar Soto Diaz	19249406 -		✓			omarsoto.diaz@hotmail.com	3204256952		
6	Farkha Rengifo	39719626		X			merengifoe@sena	3102116366	X	
7	Edinson Ocaleño	4088374 2		✓			ausecho@sena.edu	3213752837		
8	Fabian Eduardo	1122781884		X ✓			fabianeduardo1122@gmail	3144014112	X	
9	Thatiana Diaz M	1.121896.360		✓			Ltdiaz@Sena.edu.co	3204896157	a	
10	Alexander Vargas	79710879		✓			avarmegas be@sena.edu	3132299	✓	
11	Jimy Lorena Rico	1122127247 -		✓			jlrico@soacedu.co	3108093574	X	
12	José Anderson Botero Pineda	1122120760		✓			jboteropo@sena.edu	3112034137	A	

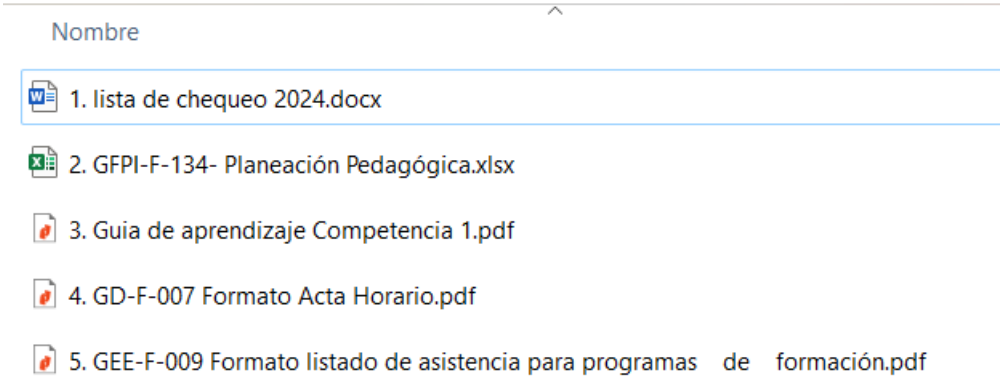
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

Avance en la creación del portafolio de evidencias del instructor.





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio, 5 de marzo de 2024

PRESENTADO A: Olga Matilde Ahumada Sabogal - Subdirector de centro G02

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
8224	27/02/2024	1/3/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Bogotá	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Meta – Centro Agroindustrial	Villavicencio

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Acompañamiento a Unidades Productivas de Turismo SER - Vuelo Carmesí, Meraki Ecoturismo y Villa Javier a la participación en la 43° Vitrina Turística ANATO 2024. Para apoyo de presentación de servicios, rueda de negocios y actividades

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
2. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

RESULTADOS:

1. Reuniones con empresas operadoras de turismo para presentar portafolio de servicios de Meraki y Vuelo Carmesí.
2. Presentación al público visitante de los servicios turísticos ofrecidos por parte de las Unidades Productivas participantes.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

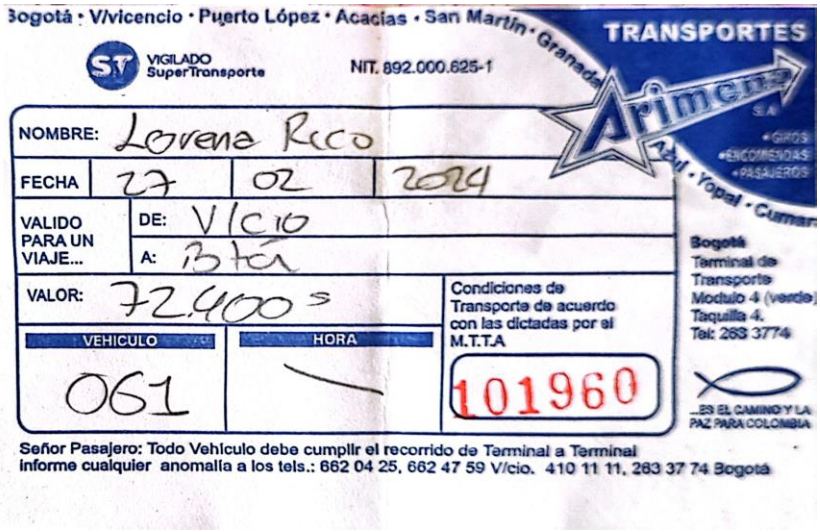
1. Evidencia Fotográficas
2. Tiquetes de Transporte Villavicencio Bogotá - Regreso

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Enviar servicios a empresas interesadas	Emprendedores de Unidad Productiva	Mes de marzo
2.		

CONCLUSIÓNES: **1.** La vitrina turística ANATO es una plataforma de promoción de para los operadores turísticos, es importante la participación en estos espacios. **2.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Jeimy Lorena Rico Olaya		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinación Programas Especiales	Angela Patricia Bernal Parrado	

Tiquetes de transporte



Bogotá • V/vicencio • Puerto López • Acacías • San Martín • Granada

TRANSPORTES Arimena S.A.

VIGILADO SuperTransporte NIT. 892.000.625-1

•GIROS •ENCOMIENDAS •PASAJEROS

Yopal • Cumaral

NOMBRE: Lorena Rico

FECHA: 27 02 2024

VALIDO PARA UN VIAJE... DE: V/cio A: Btá

VALOR: 72.400 $

VEHICULO: 061

HORA:

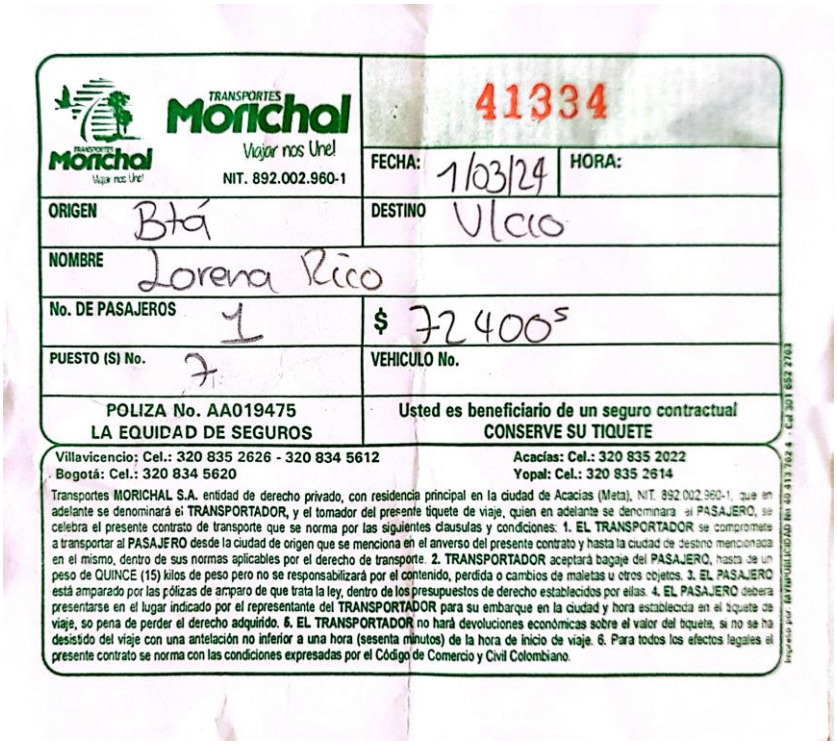
Condiciones de Transporte de acuerdo con las dictadas por el M.T.T.A

101960

Bogotá Terminal de Transporte Modulo 4 (verde) Taquilla 4. Tel: 283 3774

ES EL CAMINO Y LA PAZ PARA COLOMBIA

Señor Pasajero: Todo Vehiculo debe cumplir el recorrido de Terminal a Terminal informe cualquier anomalia a los tels.: 662 04 25, 662 47 59 V/cio. 410 11 11, 283 37 74 Bogotá



TRANSPORTES Morichal Viajar nos Une!

NIT. 892.002.960-1

41334

FECHA: 1/03/24 HORA:

ORIGEN Btá DESTINO V/cio

NOMBRE Lorena Rico

No. DE PASAJEROS 1 $ 72400

PUESTO (S) No. 7 VEHICULO No.

POLIZA No. AA019475 LA EQUIDAD DE SEGUROS

Usted es beneficiario de un seguro contractual CONSERVE SU TIQUETE

Villavicencio: Cel.: 320 835 2626 - 320 834 5612 Acacías: Cel.: 320 835 2022

Bogotá: Cel.: 320 834 5620 Yopal: Cel.: 320 835 2614

Transportes MORICHAL S.A. entidad de derecho privado, con residencia principal en la ciudad de Acacias (Meta), NIT. 892.002.960-1, que en adelante se denominará el TRANSPORTADOR, y el tomador del presente tiquete de viaje, quien en adelante se denominara el PASAJERO, se celebra el presente contrato de transporte que se norma por las siguientes clausulas y condiciones. 1. EL TRANSPORTADOR se compromete a transportar al PASAJERO desde la ciudad de origen que se menciona en el anverso del presente contrato y hasta la ciudad de destino mencionada en el mismo, dentro de sus normas aplicables por el derecho de transporte. 2. TRANSPORTADOR aceptará bagaje del PASAJERO, hasta de un peso de QUINCE (15) kilos de peso pero no se responsabilizará por el contenido, perdida o cambios de maletas u otros objetos. 3. EL PASAJERO está amparado por las pólizas de amparo de que trata la ley, dentro de los presupuestos de derecho establecidos por ellas. 4. EL PASAJERO deberá presentarse en el lugar indicado por el representante del TRANSPORTADOR para su embarque en la ciudad y hora establecida en el tiquete de viaje, so pena de perder el derecho adquirido. 5. EL TRANSPORTADOR no hará devoluciones económicas sobre el valor del tiquete, si no se ha desistido del viaje con una antelación no inferior a una hora (sesenta minutos) de la hora de inicio de viaje. 6. Para todos los efectos legales el presente contrato se norma con las condiciones expresadas por el Código de Comercio y Civil Colombiano.

Impreso por IMPRUGRAFICADO Nit 40 413 764 4 - Cel 301 652 2763

Evidencia Fotográfica






















COLOMBIA
EL PAÍS

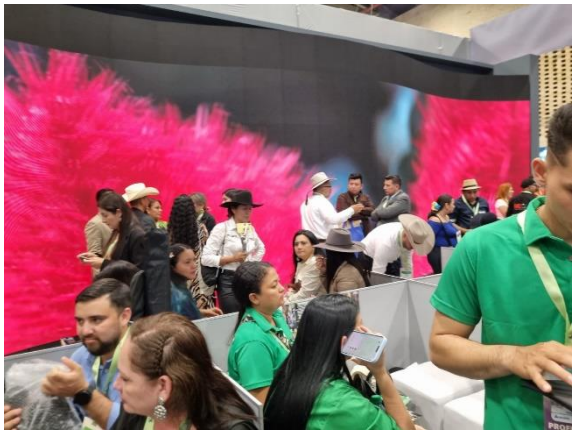















Norte de Santander








Norte de Santand
DE LA BELLEZA

