PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Marzo de 2024

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5878909**
Coordinadora de Programas Especiales
Dependencia SENA Emprende Rural -SER
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5878909** del año 2024

Hernán Molano Ruíz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.079.306 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($45.846.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($3.721.287), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069)

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Gestión de creación de ficha e inscripción para el curso Emprendedor en Recorridos de Agro ecoturismo en el municipio de Acacias.	Correo institucional Drive Formatos de solicitud de creación de ficha y documentos de matrícula.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	En coordinación con la instructora Lorena Rico – Instructora Técnica, se realiza la gestión de difusión y promoción del Curso Emprendedor en Recorridos de Agro ecoturismo en el municipio de Acacias, a través de pieza gráfica y enlace de preinscripción de Google.	Pieza Gráfica de difusión Enlace de preinscripción.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

	acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Participación en el taller Formador de Formadores en territorio – Dialogo de Saberes, en apoyo con GIZ y UNIMINUTO.	Firma de Asistencia Evidencia Fotográfica
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Envío de gestión de tiempos correspondientes al presente mes.	Captura de pantalla gestión de tiempos.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en entrenamiento modificaciones estrategia SER..	Listados de asistencias Fotografías Certificado Listados asistencias Fotografías Listados de asistencias Fotografías
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión de capacitación liderada por el dinamizador del Programa SER – Ricardo Murillo.	Listados de asistencias Evidencias fotográficas
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así	Se presenta informe mensual con las evidencias respectivas.	Se sube informe mensual al drive institucional.

	como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		
14	Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados	Entrega de informe mensual y cuenta de cobro correspondiente al presente mes.	Drive Coordinación.
15	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo y participación en las acciones de capacitación, formación, divulgación de acciones de formación y demás que sean asignadas.	Captura de pantalla correo electrónico institucional.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

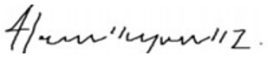
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de planilla de aportes en línea mes de marzo de 2024 con número 9464210061 a Nueva EPS y fondo de pensiones Protección. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en **(24)** folios

Cordialmente,

Firma

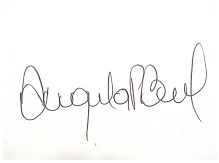


Hernán Molano Ruíz

Contratista

C.C. No. 86.079.306 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

Firma
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5878909 de 2024.
Coordinadora Programas Especiales Centro Agroindustrial del Meta.

Evidencias

1. ***Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.***



2. ***Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas***

En coordinación con la Instructora Lorena Rico – Instructor técnico, se realiza la gestión de difusión y promoción del Curso Emprendedor en Recorridos de Agro ecoturismo en el municipio de Cubarral Meta



Inmersión del Cacao

.

4. ***Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.***

Participación en el taller Formador de Formadores – Dialogo de Saberes, en apoyo con GIZ y UNIMINUTO. Municipio de Mesetas Meta.




ENFOQUE DE GÉNERO
Acuerdos
Intersección


AGENDA
ENFOQUE DE GÉNERO
Acuerdos
Teléfono Roto
Refrigerio

Coordinación de acciones de guion metodológico de dialogo de saberes. GIZ – SENA SER. Acciones de formación SENA – Municipio de Mesetas Meta.





Coordinación de acciones de guion metodológico de dialogo de saberes. GIZ – SENA SER. Acciones de formación SENA – Municipio de Puerto Rico Meta.





Coordinación de acciones de guion metodológico de dialogo de saberes. GIZ – SENA SER. Acciones de formación SENA – Municipio de Puerto Rico Meta.





Coordinación de acciones de guion metodológico de dialogo de saberes. GIZ – SENA SER. Acciones de formación SENA – Municipio de Puerto Rico Meta.



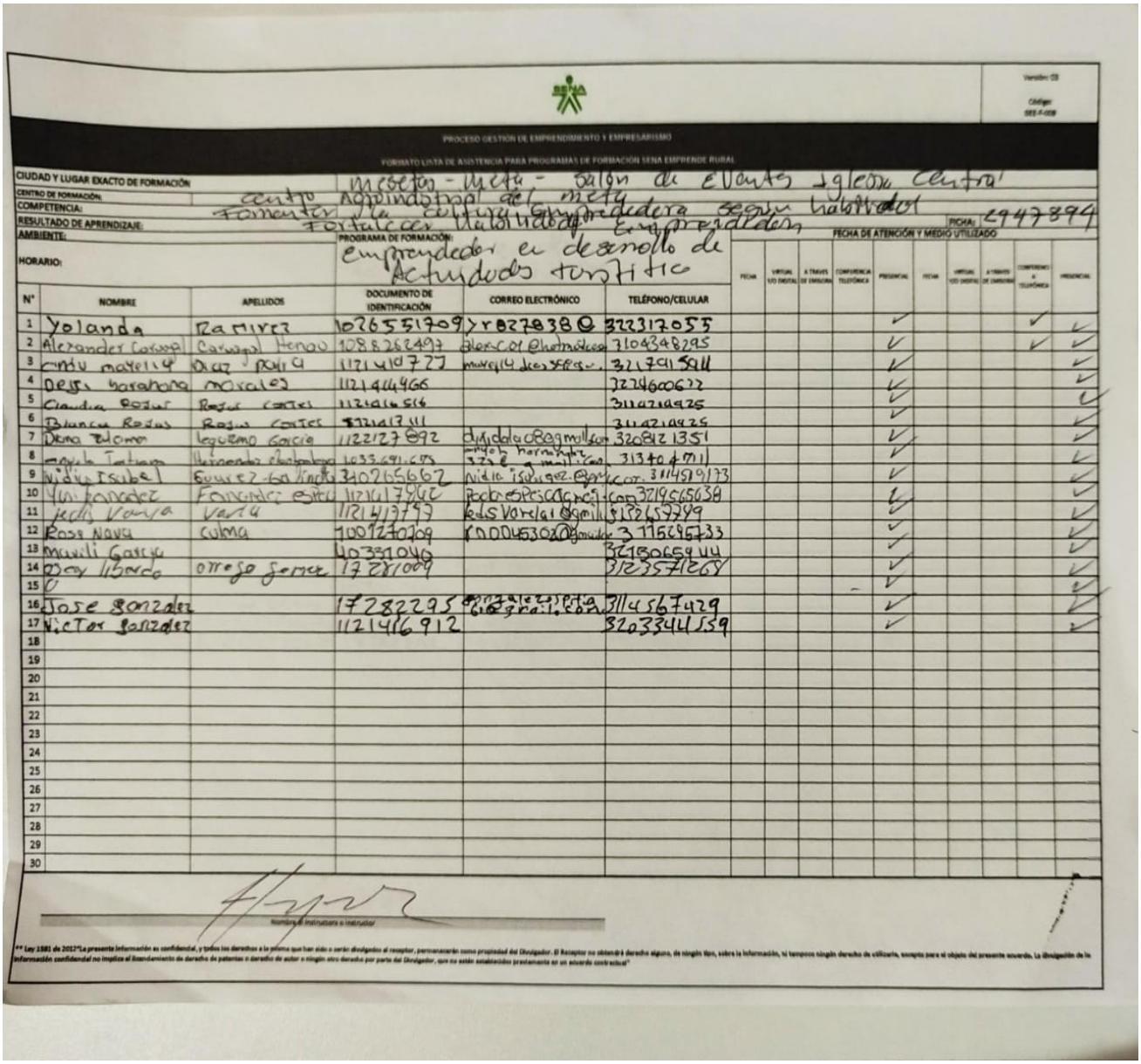


Coordinación de acciones de guion metodológico de dialogo de saberes. GIZ – SENA SER. Acciones de formación SENA – Municipio de Puerto Rico Meta.





Listados de asistencia a la formación profesional integral.



PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Mocetes - Meta - Salón de Eventos Iglesia Central

CENTRO DE FORMACIÓN: centro Agroindustrial del meta

COMPETENCIA: Fomentar la cultura Emprendedora según habilidad

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Fortalecer habilidades Emprendedor

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en desarrollo de Actividades turísticas

FICHA: 2947894

HORARIO:

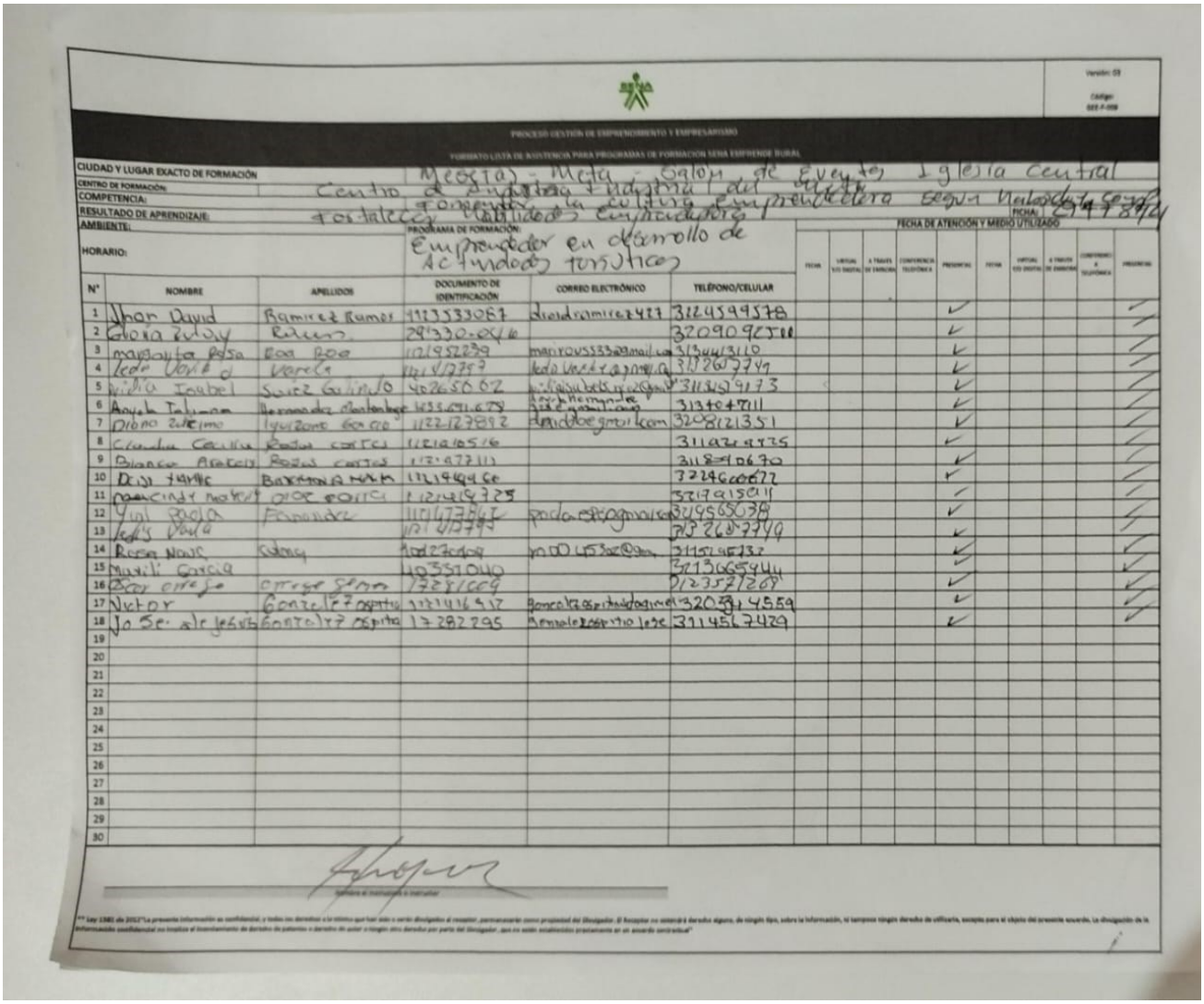
FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Yolanda	Ramirez	1076551709	yr827838@	322317055					✓				✓	✓
2	Alexander Carvajal	Carvajal Henao	1088262497	alexcar@hotmail.co	3104348295					✓				✓	✓
3	cindy maryeli	Diaz Ruiz	1121410777	maryeli4dias@yahoo.	3217915911					✓					✓
4	Deisy barahona	morales	1121414466		3224600622					✓					✓
5	Claudia Rojas	Rojas cortes	1121416516		3114218425					✓					✓
6	Bianca Rojas	Rojas cortes	1121417111		3114218425					✓					✓
7	Dora Blanco	leguemo Garcia	1122127892	dorablanco@gmail.com	3208121351					✓					✓
8	angela Tatiana	Hernandez Rodriguez	1033691605	angela.hernandez3726@gmail.com	3137047011					✓					✓
9	Nidia Isabel	Suarez Gallinoso	1102656667	nidia.isabel92@hotmail.com	3114519173					✓					✓
10	Yuli Fonseca	Fonseca ortiz	1121617962	fonsecapsicologa@gmail.com	3219656638					✓					✓
11	jedis Vanya	Varela	1121417797	jedis Varela@gmail.com	3122657799					✓					✓
12	Rosa Nava	Culma	1009230209	rnd0045302@gmail.com	3176695733					✓					✓
13	Mavili Garcia		40339040		3218066944					✓					✓
14	Oscar libardo	arroyo gomez	17281009		3123571268					✓					✓
15															
16	Jose Gonzalez		17282295	[illegible]@gmail.com	3114567429					✓					✓
17	Victor Gonzalez		1121416912		3203344559					✓					✓
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre del instructor o instructor

** Ley 1581 de 2012*La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Listados de asistencia a la formación profesional integral.



PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Acacías - Meta - Salón de Eventos Iglesia Central
CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Industria y Tecnología del Diseño
COMPETENCIA: Fomentar la cultura emprendedora
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Fortalecer habilidades emprendedoras
AMBIENTE:
HORARIO:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en desarrollo de Actividades Turísticas
FICHA: 2494824

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL (VIDEOCONFERENCIA)	A TRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL (VIDEOCONFERENCIA)	A TRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Yhon David	Ramirez Ramos	1122333087	Yhondramirez427	3124599578					✓					✓
2	Gloria Ruby	Rivera	29'330.046		3209097511					✓					✓
3	margarita Rosa	Roa Roa	1121952239	margrouss33@gmail.com	3134413110					✓					✓
4	Leidy Viviana	Varela	1121877397	leidy.varela@gmail.com	3117607749					✓					✓
5	Nidia Isabel	Suarez Galindo	40265062	nidiaisabelsuarez@gmail.com	3113457973					✓					✓
6	Angela Tatiana	Hernandez Montenegro	1033691679	Angie.hernandez2@gmail.com	3134047111					✓					✓
7	Diana Catalina	Iguavita Gonzalez	1122127892	dianitoe@gmail.com	3208121351					✓					✓
8	Claudia Cecilia	Rodas Cortes	1121825516		3114264735					✓					✓
9	Blanca Arelis	Rozo Cortes	1121977111		3118906870					✓					✓
10	Deisi Yamile	Barrera Mora	1121969466		3224600677					✓					✓
11	Mercedes Maria	Diaz Cortes	1121819729		3219150911					✓					✓
12	Yuri Paola	Fernandez	1101773647	paola.ortega@gmail.com	3149650358					✓					✓
13	Leidy Paola		1121873799		315 260 7749					✓					✓
14	Rosa Nelis	Suarez	1006270409	yo00453@gmail.com	3115295232					✓					✓
15	Maxili Garcia		40351040		3213665444					✓					✓
16	Oscar arteaga	arteaga Serna	7228669		3123527269					✓					✓
17	Victor	Gonzalez Ospina	1121416937	Gonzalezospinavictor@gmail.com	3203134559					✓					✓
18	Jose alejandro	Gonzalez Ospina	17282295	Gonzalezospinajose@gmail.com	3114567429					✓					✓
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Firma instructor o instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma quedan sobre o serán divulgados al receptor, permaneciendo como propiedad del Divulgador. El Receptor no adquirirá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, la cual siempre ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Reunión de capacitación liderada por el dinamizador del Programa SER – Ricardo Murillo.

