Bogotá, Marzo 12 de 2024

Señora
PERSONERISA MUNICIPAL DE SOACHA
Ciudad

Ofrecemos a nuestros clientes un portafolio de soluciones integrales en gestión documental y servicios de impresión, fotocopiado a blanco negro, color, acorde a sus necesidades, con equipos multifuncionales de última tecnología y eco amigables con el medio ambiente.

DESCRIPCION	VALOR
VALOR COPIA	$90

Atentamente,

DANIEL GERMAN MONTOYA SUAREZ

Gerente

Bogotá, 12 de Marzo de 2024

Señores
PERSONERIA MUNICIPAL DE SOACHA
Ciudad

Estimado señor(a),

Ofrecemos a nuestros clientes un portafolio de soluciones integrales en gestión documental y servicios de impresión, fotocopiado a blanco negro, color, acorde a sus necesidades, con equipos multifuncionales de última tecnología y eco amigables con el medio ambiente.

SERVICIOS Y SOLUCIONES

- Renta de equipos multifuncionales - Outsourcing
- Suministros y repuestos
- Venta de equipos
- Mantenimiento preventivo y correctivo
- Soporte técnico
- Asesoría comercial

Desarrollamos estrategias a su medida, tales como:

- Impresión segura
- Asignación de cuotas de impresión al usuario
- Asignación de código para trabajo de impresión

SERVICIO DE OUTSOURCING

los invitamos a que conozcan más de nosotros para ofrecerle a su empresa verdaderas soluciones en el sistema de impresión, fotocopiado y escáner. Permítanos poner a su servicio toda nuestra experiencia, de más de 20 años en el mercado, que nos brinda la competencia necesaria para aliviar en una parte sus obligaciones administrativas y financiera.
Nuestro servicio incluye repuestos, suministros, tóner, servicio técnico (ilimitado), mantenimiento preventivo, accesoria vía web, transporte, inducción e instalación.

SHARP KYOCERA TOSHIBA Leading Innovation

SUMINISTROS Y REPUESTOS

Ponemos a su disposición la venta de suministros y repuestos **TOSHIBA, SHARP, KYOCERA**, originales y genéricos.

VENTA DE EQUIPOS

Tenemos a su disposición equipos nuevos y remanufacturados de las marcas **TOSHIBA, SHARP, KYOCERA**, como distribuidores autorizados de las marcas. Ventas con garantía.

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

Contamos con personal calificado y capacitado para brindarles servicios de alta calidad los equipos de su pertenencia y los instalados en contrato de alquiler. Con suficiente experiencia para brindar tranquilidad y garantía en la calidad de la mano de obra.

SERVICIO TÉCNICO

Tiempos de respuesta a los servicios técnicos que se generen.

- Bogotá: 8 horas hábiles después de recibir la solicitud de servicio por medio de nuestra página www.copiersmarket.co

ADECUACIÓN Y SOPORTE INTERNO

El cliente debe garantizar las adecuaciones logísticas para la instalación y el correcto funcionamiento del o los equipos:

- Punto eléctrico
- Punto de RED
- Cables de RED O USB

NOTAS

- Recomendamos que al momento de la entrega e instalación esté presente el encargado del departamento de sistemas o en su defecto el que revisa o administra sus equipos de cómputo y redes, para dar solución en conjunto a cualquier inconveniente que se pueda presentar al momento de instalar o configurar los equipos.

El servicio de OUTSOURCING no incluye: cables de RED O USB, estabilizador, papel, operario, soporte a red o instalaciones internas propias del cliente.

ASESORIA AL CLIENTE

- **Comercial:** Solicitud y asesoría comercial, tramite de cotizaciones, pedidos, cambio de equipos, comunicarse; email comercial@copiersmarket.com.co

- **Soporte Técnico:** apoyo y soporte técnico al cliente, con una plataforma en la cual vía web podrá recibir asesoría, Email: serviciotecnico@copiersmarket.com.co

  Los funcionarios de su empresa (Ingeniero de sistemas o el administrador del proyecto) pueden realizar los diferentes requerimientos por medio de nuestra página www.copiersmarket.co, LINK, solicitar servicio.

- **Gestión Administrativa:** atención a temas relacionados con facturación y temas contables, comunicarse con Luz Myriam Rodríguez email lrodriguez@copiersmarket.com.co

- **Logística:** Despacho de suministros requeridos para el correcto funcionamiento de los equipos, apoyo estratégico al cliente, comunicarse con María Helena Mosquera email mhmosquera@copiersmarket.com.co

VALORES AGREGADOS

- Minimizar el desperdicio de papel, al utilizar las funciones de impresión confidencial.
- Controlar las impresiones y copias utilizando claves de usuario.
- Crear limitaciones de impresión y copia a color, solo permitiendo de una forma abierta el uso de B/N y escáner.
- Reducir gastos de infraestructura de redes con equipos multifuncionales.
- Nuestros equipos cuentan con memoria RAM de 1 GB y disco duros internos de 60y - 80 GB.
- Al utilizar o aprovechar el espacio de los discos duros no requerirá usar sus servidores para almacenar información escaneada.
- La administración vía web de sus dispositivos para mejorar su productividad.
- Tener un técnico especializado en su sector que le brindara soluciones en un menor tiempo.

SHARP KYOCERA TOSHIBA Leading Innovation

MEDIO AMBIENTE

Nuestra empresa está vinculada al programa RESPEL por tal motivo recogemos en sus instalaciones los envases contaminados con residuos peligrosos del tóner utilizado, los cuales entregamos a un tercero para su disposición final.

CONTRATO

Documentos requeridos para legalizar el contrato SERVICIO DE OUTSORCING.

- Cámara de comercio no mayor a 30 días.
- RUT (reciente).
- Copia de la cedula del representante legal.

IMPORTANTE

Tenga en cuenta que una vez realizada su aprobación o solicitud con él envió de los documentos por correo electrónico o en físico,
requerimos de su colaboración con el diligenciamiento de un formato que será enviado al correo electrónico, donde nos informan el o los espacios donde se instalarán los equipos, levantamientos de información de sistemas operativos,
número de equipos a instalar, verificación de puntos de **RED y ELECTRICOS.**

Así mismo requerimos 3 días Hábiles después de su aprobación para la entrega e instalación de todos los equipos.

PROPUESTA ECONOMICA

DESCRIPCION	VALOR
VALOR UNITARIO POR COPIA Y/O IMPRESIÓN	$ 70
ESTOS VALORES MAS IVA	

INCLUYE

Suministro de Tóner
Repuestos
Mantenimiento correctivo

RECOMENDACIONES TECNICAS ELECTRICAS

- La instalación eléctrica deber tener las condiciones mínimas:
- La toma eléctrica debe poseer polo a tierra eléctrico
- La fase no debe ser invertida
- El voltaje estándar de los equipos debe ser de 115 voltios
- Estabilizador de 3000W
- Los equipos no deben estar conectados a extensiones eléctricas si no cumplen con lo anterior

Validez de la propuesta 30 días calendario.

FORMAS DE PAGO

- Efectivo
- Cheque
- transferencia electrónica

en cuentas registradas a nombre de **COPIERS MARKET.**

En espera de su aceptación

HENRY H. HERREÑO FIERRO
Gerente



Marzo 12 de 2024.

Señores
PERSONERIA MUNICIPAL DE SOACHA

Ref. Cotización de alquiler de impresora multifuncional

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta su solicitud presentamos cotización de alquiler de impresora multifuncional

Equipo multifuncional para alquiler de copias b&n

DESCRIPCION	VALOR
COPIAS	$80

Incluye mantenimiento y toner

Quedamos atentos a sus comentarios e inquietudes.

Agradecemos su confianza en nosotros

Cordialmente,

Diana Marcela Rojas
Cel. 321 4090969