PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de abril de 2024

Señor (a)
EDISON DE JESUS HOLGUIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5807046**
Coordinador Académico
CampeSena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5807046 del 2024

María Cristina Aguirre Gaviria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.304.456 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Campe Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES PESOS M/CTE ($44.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área PECUARIO, dentro del Programa CAMPESENA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	Formación grupo de operario en apicultura Jueves y viernes) ficha 2841892. Diseño y construcción de estanques(lunes) ficha 2919656, elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios (miércoles) ficha 2934329. Elaboración de alimentos balanceados para animales (Martes) 2922071. Visitas promocionando programas de aprendizaje. Inscripción y matricula en proceso de nuevos grupos es Diseño y construcción de estanques, elaboración de alimentos pecuarios y elaboración de biofertilizantes.	Listados de asistencia, informe mensual
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación		
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente	Realizar ruta aprendizaje programas elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios municipio de santuario ficha 2922071, diseño, construcción y mantenimiento de estanques piscícolas, Pereira, ficha 2919656, Elaboración de alimentos pecuarios a partir de residuos solidos 2934329	Sofia plus
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Asistencia a reuniones programas, impartir formación en operario en apicultura, y presentación de informe mensual	Acta de reuniones, informe mensual
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA	Formación grupo operario en apicultura, diseño y construcción de estanques y elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios	Informe mensual

8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-G-014 del aplicativo COMPROMISO	Carpetas listas para subir al drive	carpetas
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	Retroalimentación realizada al inicio de programas de formación	Socialización guías de aprendizaje
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a	Prestación de servicios profesionales	Prestación de servicios profesionales

	los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA		
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Curso virtual de seguridad y saluden el trabajo aprobado. Certificación manual de discapacidad aprobado, Inducción y Reinducción SIGA 2024	Informe de gestion
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Manejo de elementos de protección para aprendices e instructor en el desarrollo de actividades diarias en uso	Elementos de protección en uso
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato		
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	Único de Inventario Documental		
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Formación de grupos de aprendizaje y visita a los diferentes pueblos para consecución de grupos	Informe mensual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla no. 4542843490 (Salud), SOI, mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

MARIA CRISTINA AGUIRRE GAVIRIA
Contratista
C.C. No. 30.304.456 DE Manizales

Recibí a satisfacción:

EDISON DE JESUS HOLGUIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5807046
Coordinador Académico

Evidencias mes de marzo de 2023

2919656 - DISENO, CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES PISCICOLAS





Clase teorica diseño de estanques



Conversatorio dieño de estanques en la region







Reconocimiento sistemas de producción

2934329 - ELABORACION DE ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES







Clase terico practica sobre elaboracion de alimentos



2922071 - ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS







Conversatorio elaboración y manejo biofertilizantes en la finca







Visita predio aprendiz. Observación material de trabajo-biofertilizantes

2841892 OPERARIO EN APICULTURA






Visita a apiario, revisión y manejo






Revision de apiario

Captura de reina “Apís Mellifera” para marcado

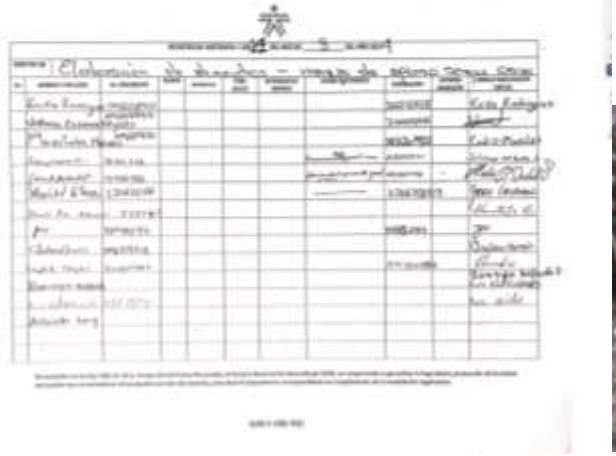




Grupo apicola Colmenas



Compartiendo saberes apicolas





Captura de enjambre de Meliponeas. Reina de falsa apis





Captura de Meliponeas



Manejo de material biológico de meliponeas



Captur de enjambre



Enjambre silvestre



Implante de copa celda en nuevo nucleo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA CRISTINA AGUIRRE GAVIRIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30304456 realizó el día 25/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARIA CRISTINA AGUIRRE GAVIRIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30304456 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Maria Cristina Aguirre Gaviria

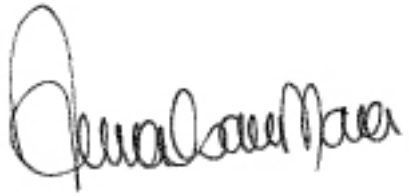
C.C 30.304.456

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de febrero 2024

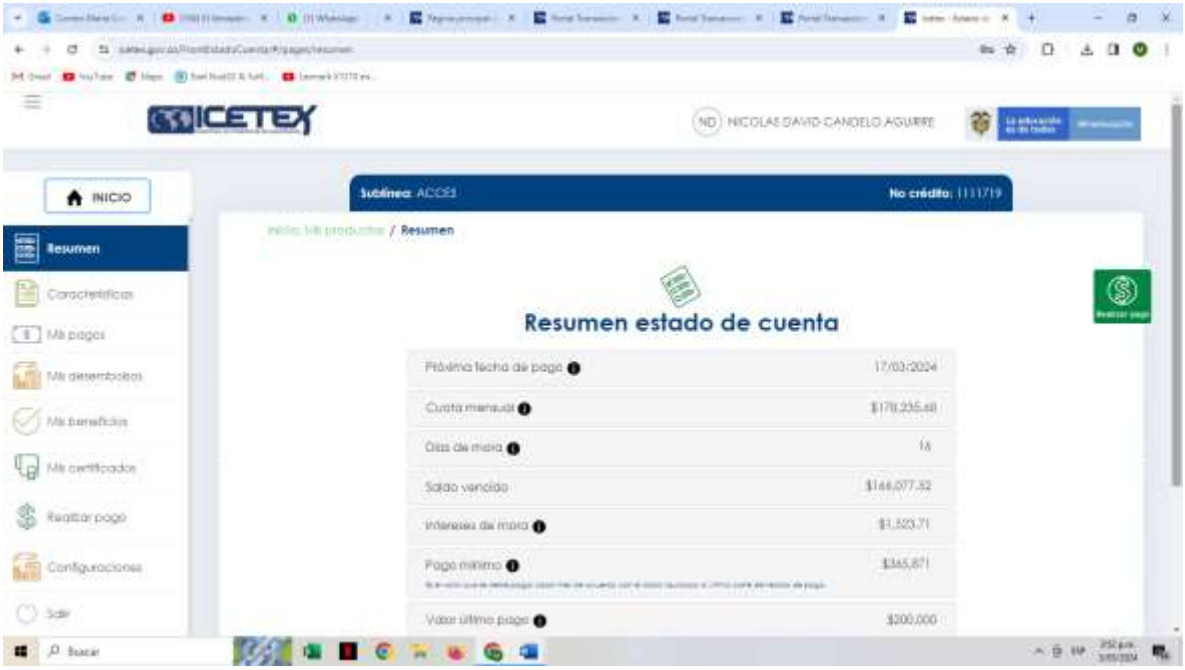


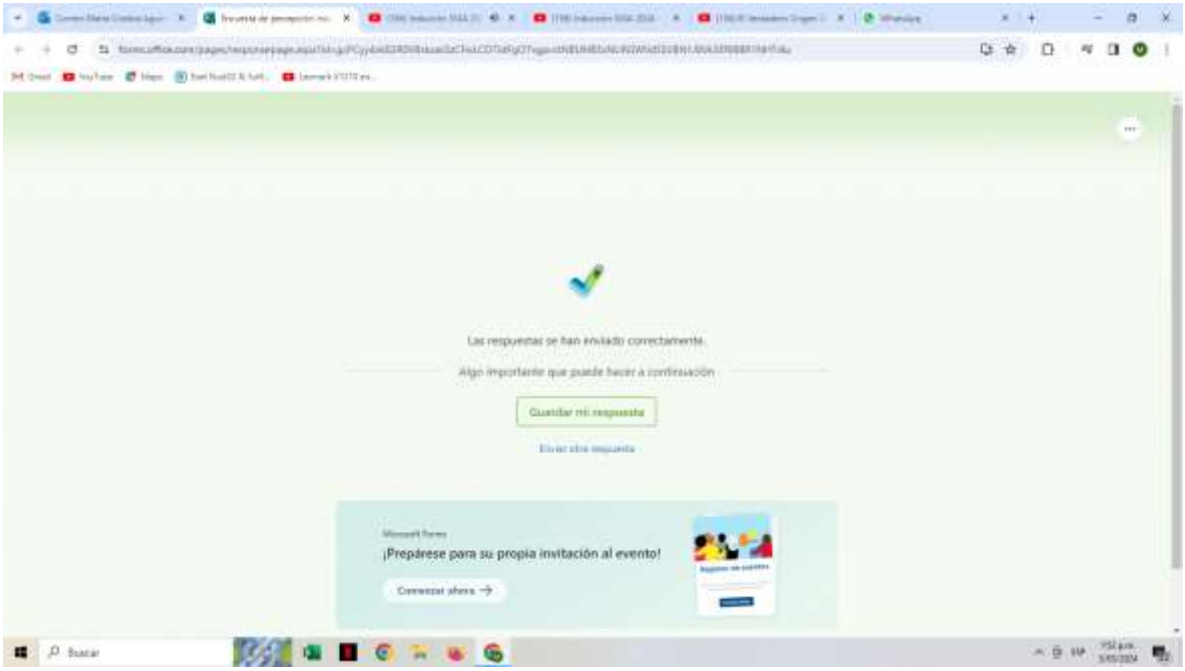
Aura Isabel Mora

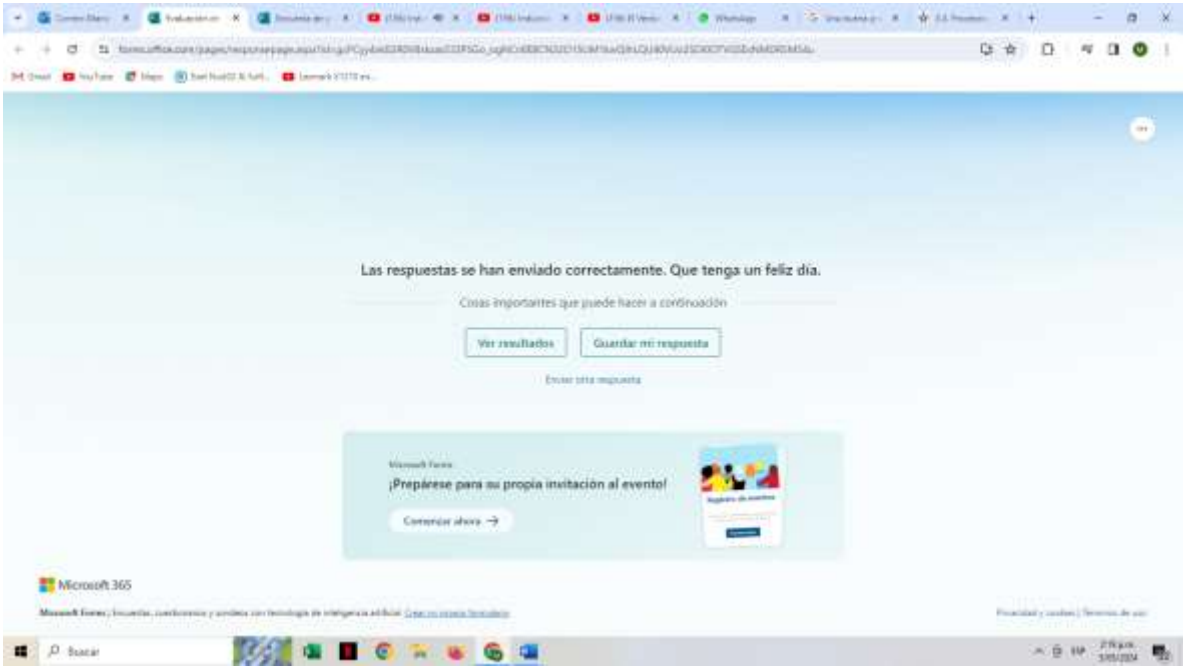
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76816401000

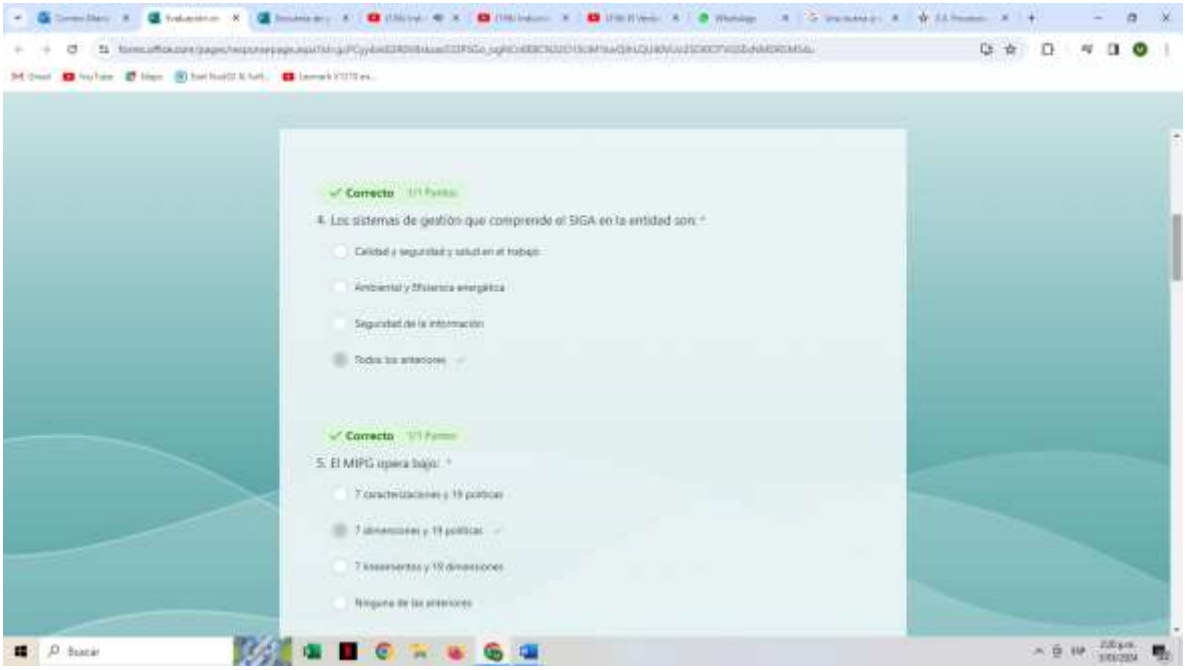

ICETEX
ND NICOLAS DAVID CANDELO AGUIRRE
INICIO
Resumen
Caracteristicas
Mis pagos
Mis desembolsos
Mis beneficios
Mis certificados
Realizar pago
Configuraciones
Salir
Resumen estado de cuenta
Próxima fecha de pago 17/03/2024
Cuota mensual $178.235,68
Días de mora 16
Saldo vencido $144.077,32
Intereses de mora $1.523,71
Pago mínimo $365.871
Valor último pago $200.000
Fecha último pago 02/02/2024
Saldo total $2.696.299,25

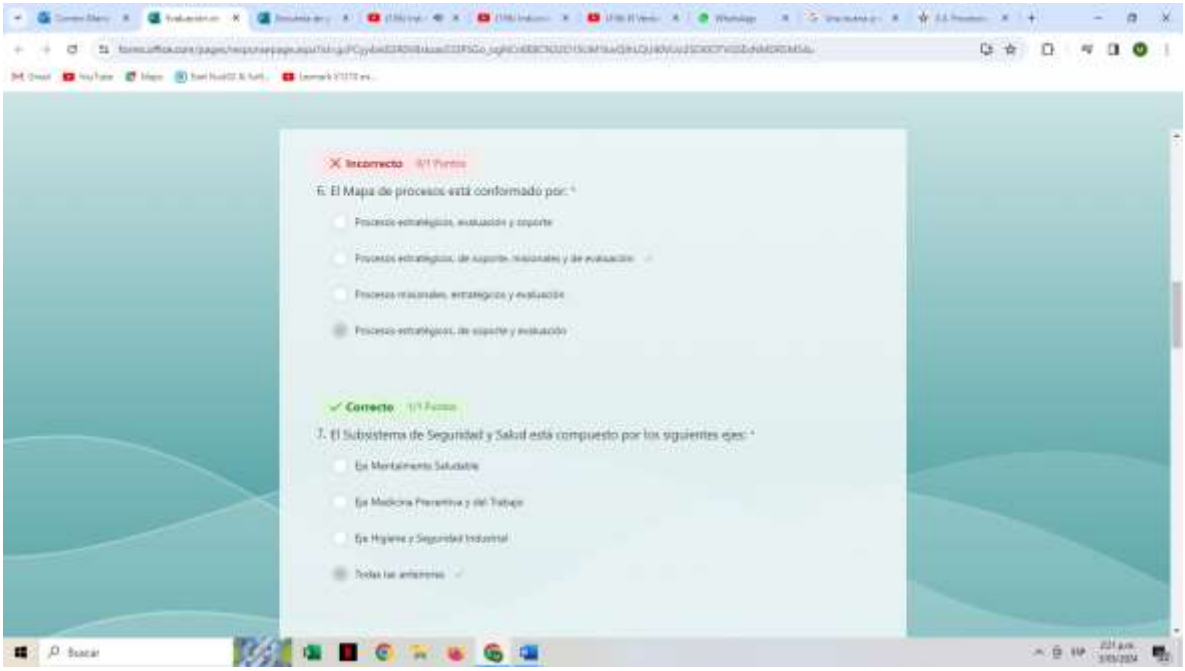

ICETEX
ND NICOLAS DAVID CANDELO AGUIRRE
INICIO
Sublínea: ACCES
No crédito: 1111719
Inicio / Mis productos / Resumen
Resumen
Caracteristicas
Mis pagos
Mis desembolsos
Mis beneficios
Mis certificados
Realizar pago
Configuraciones
Salir
Resumen estado de cuenta
Próxima fecha de pago 17/03/2024
Cuota mensual $178.235,68
Días de mora 16
Saldo vencido $144.077,32
Intereses de mora $1.523,71
Pago mínimo $365.871
Valor último pago $200.000

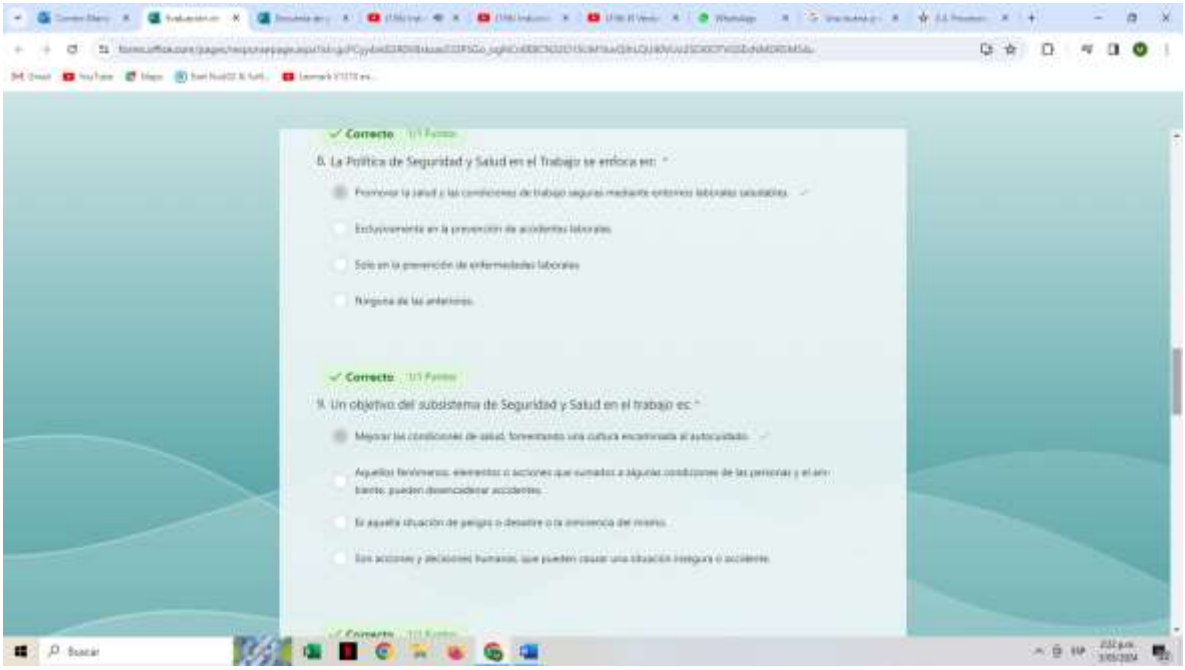

Las respuestas se han enviado correctamente.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora

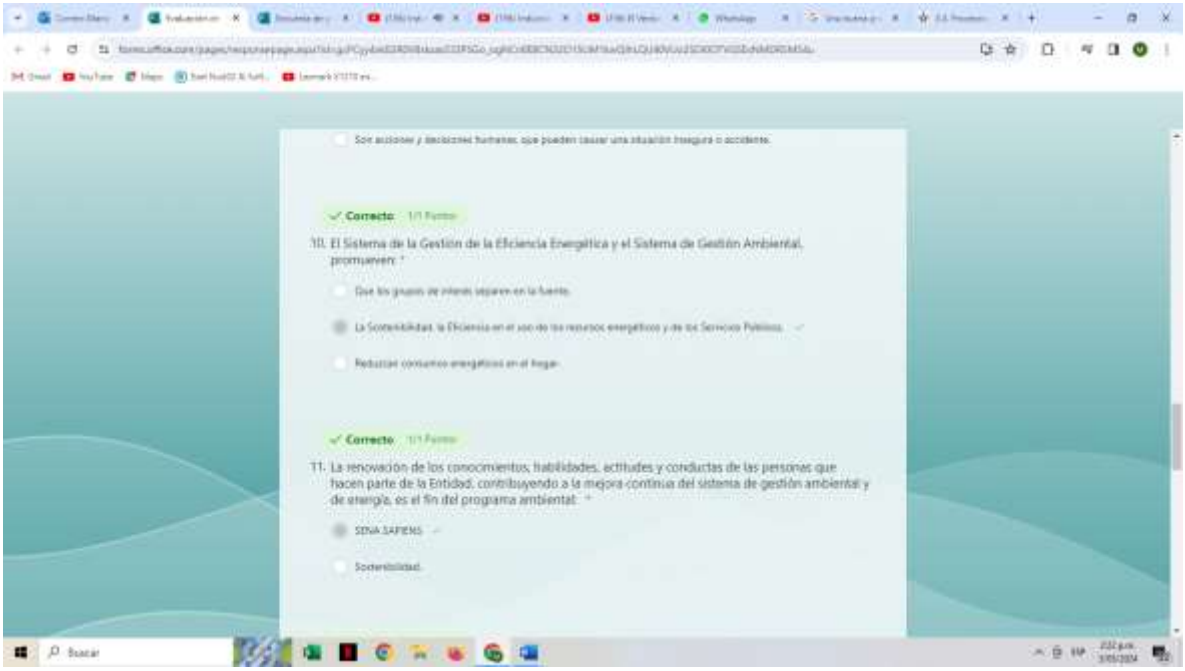

Las respuestas se han enviado correctamente. Que tenga un feliz día.
Cosas importantes que puede hacer a continuación
Ver resultados
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Microsoft 365

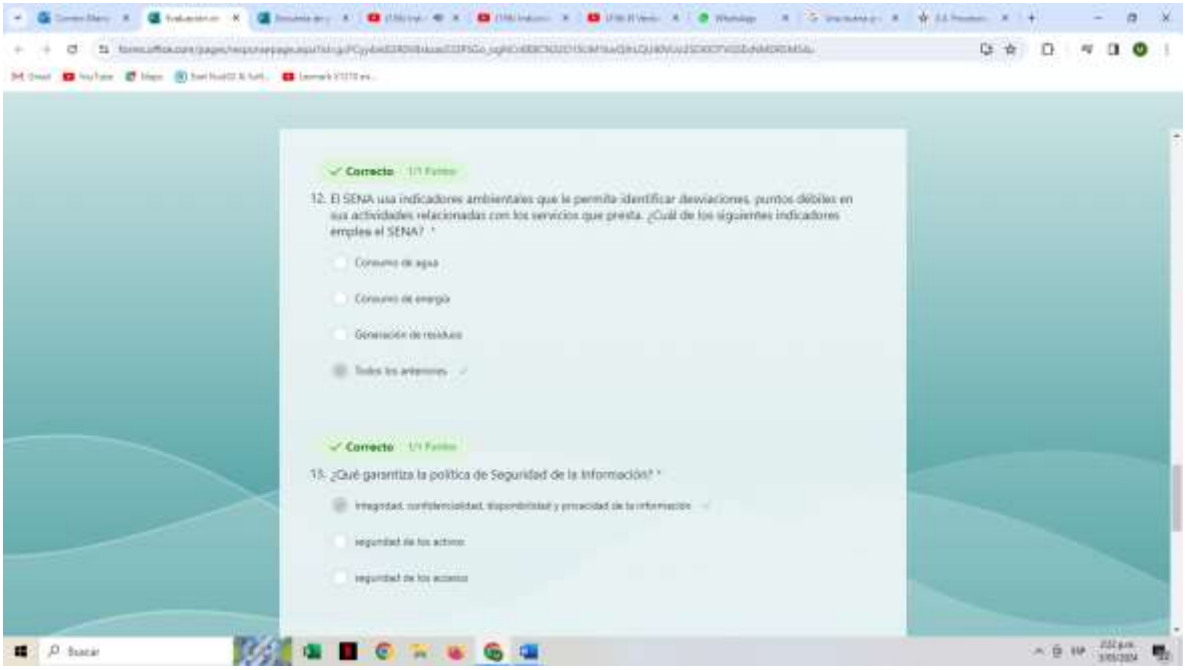

Evaluación de la Inducción SIGA 2024
El siguiente cuestionario ha sido elaborado para evaluar la eficacia de la inducción. Le tomará solo unos cuantos minutos resolverlo. Todas las preguntas han sido extraídas de diferentes partes del video, por favor elija solo una respuesta para cada pregunta. Este cuestionario se aprueba con 9 puntos de 12.
Puntos: 11/12
1. Nombres y apellidos *
María Cristina Aguirre Gaviria
2. Correo electrónico *
mcaguirre@sena.edu.co
3. Fecha de realización *

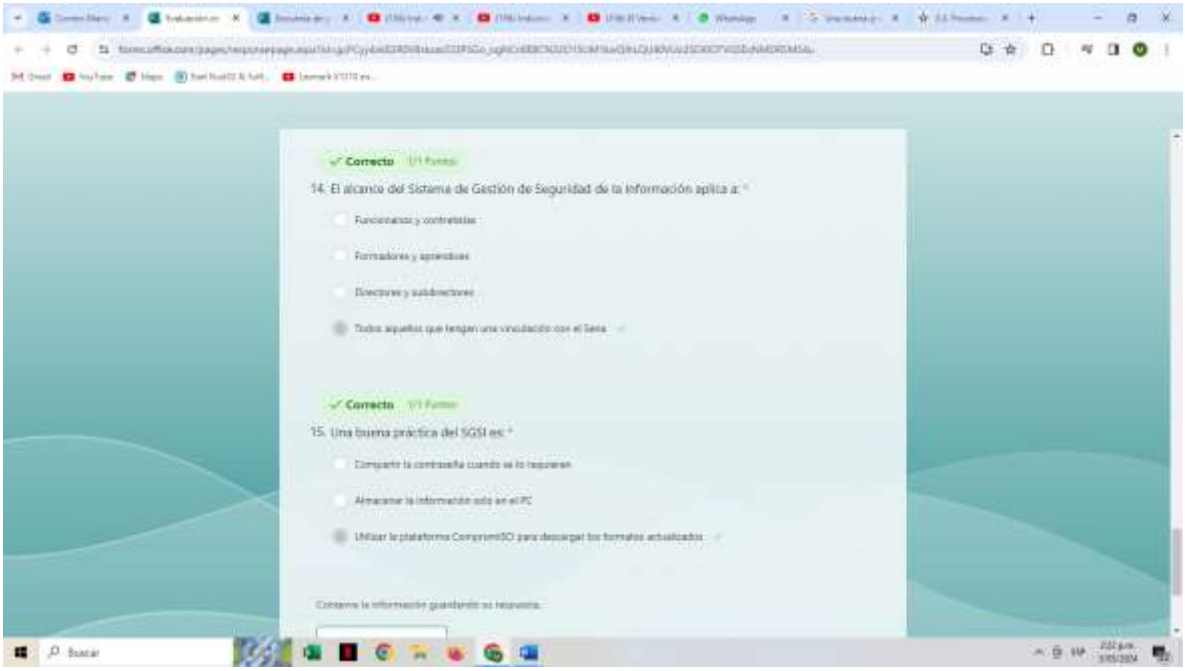

Correcto
4. Los sistemas de gestión que comprende el SIGA en la entidad son: *
Calidad y seguridad y salud en el trabajo
Ambiental y Eficiencia energética
Seguridad de la información
Todos los anteriores
Correcto
5. El MIPG opera bajo: *
7 caracterizaciones y 19 políticas
7 dimensiones y 19 políticas
7 lineamientos y 19 dimensiones
Ninguna de las anteriores

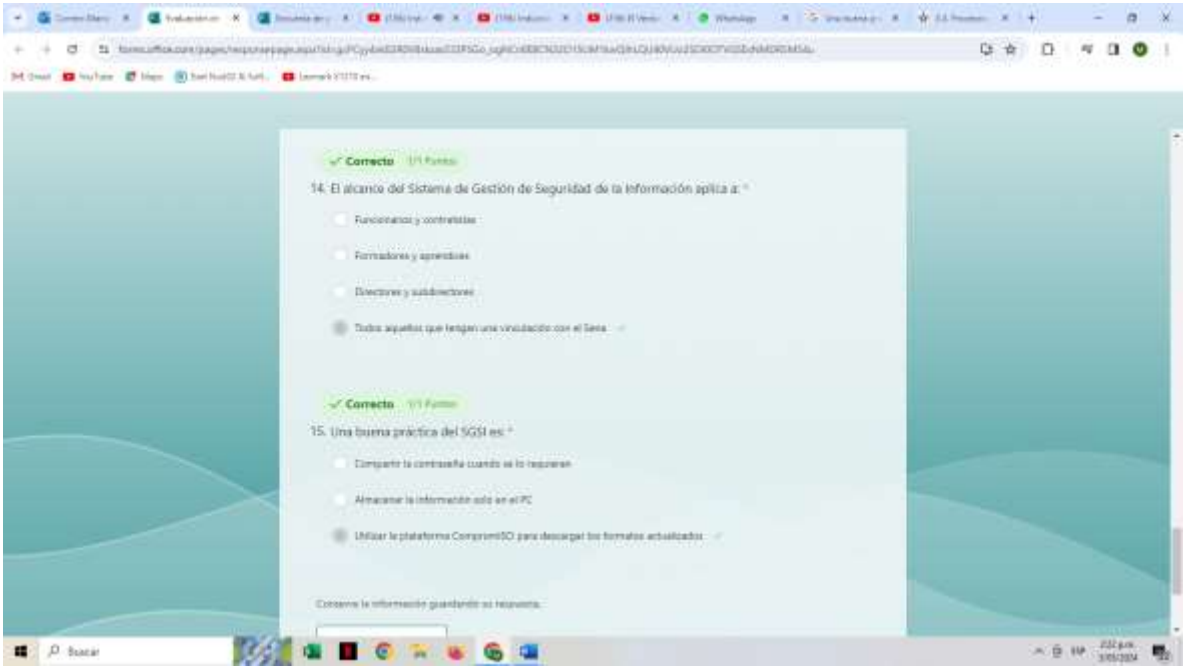

Incorrecto
6. El Mapa de procesos está conformado por: *
Procesos estratégicos, evaluación y soporte
Procesos estratégicos, de soporte, misionales y de evaluación
Procesos misionales, estratégicos y evaluación
Procesos estratégicos, de soporte y evaluación
Correcto
7. El Subsistema de Seguridad y Salud está compuesto por los siguientes ejes: *
Eje Mantenimiento Saludable
Eje Medicina Preventiva y del Trabajo
Eje Higiene y Seguridad Industrial
Todas las anteriores


Correcto
8. La Política de Seguridad y Salud en el Trabajo se enfoca en: *
Promover la salud y las condiciones de trabajo seguras mediante entornos laborales saludables
Exclusivamente en la prevención de accidentes laborales
Solo en la prevención de enfermedades laborales
Ninguna de las anteriores
Correcto
9. Un objetivo del subsistema de Seguridad y Salud en el trabajo es: *
Mejorar las condiciones de salud, fomentando una cultura enfocada al autocuidado
Aquellos fenómenos, elementos o acciones que sumados a algunas condiciones de las personas y el ambiente, pueden desencadenar accidentes
Es aquella situación de peligro o desastre o la ocurrencia del mismo
Son acciones y decisiones humanas, que pueden causar una situación insegura o accidente


Son acciones y decisiones humanas que pueden causar una situación insegura o accidente.
Correcto 1/1 Punto
10. El Sistema de la Gestión de la Eficiencia Energética y el Sistema de Gestión Ambiental, promueven: *
Que los grupos de interés separen en la fuente.
La Sostenibilidad, la Eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los Servicios Públicos.
Reducir consumos energéticos en el hogar.
Correcto 1/1 Punto
11. La renovación de los conocimientos, habilidades, actitudes y conductas de las personas que hacen parte de la Entidad, contribuyendo a la mejora continua del sistema de gestión ambiental y de energía, es el fin del programa ambiental: *
SENA SAPIENS
Sostenibilidad.
Buscar


Correcto 1/1 Punto
12. El SENA usa indicadores ambientales que le permita identificar desviaciones, puntos débiles en sus actividades relacionadas con los servicios que presta. ¿Cuál de los siguientes indicadores emplea el SENA? *
Consumo de agua
Consumo de energía
Generación de residuos
Todos los anteriores
Correcto 1/1 Punto
13. ¿Qué garantiza la política de Seguridad de la Información? *
Integridad, confidencialidad, disponibilidad y privacidad de la información
seguridad de los activos
seguridad de los accesos
Buscar


Correcto
14. El alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información aplica a: *
Funcionarios y contratistas
Formadores y aprendices
Directores y subdirectores
Todos aquellos que tengan una vinculación con el Sena
Correcto
15. Una buena práctica del SGSI es: *
Compartir la contraseña cuando se lo requieran
Almacenar la información solo en el PC
Utilizar la plataforma CompromISO para descargar los formatos actualizados
Buscar


Correcto
14. El alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información aplica a: *
Funcionarios y contratistas
Formadores y aprendices
Directores y subdirectores
Todos aquellos que tengan una vinculación con el Sena
Correcto
15. Una buena práctica del SGSI es: *
Compartir la contraseña cuando se lo requieran
Almacenar la información solo en el PC
Utilizar la plataforma CompromISO para descargar los formatos actualizados
Buscar