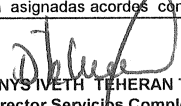
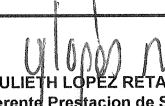


466

4480-2020

 FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO		Versión: 1 Fecha de aprobación: 27/06/2017 Código: 04-02-FO-0011			
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE					
Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor) Direccion de servicios complementarios		Fecha de la Solicitud		Dependencia o sede: Dirección a la que pertenece: DIRECCION SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	
		Día	Mes		Año
		8	1		2020
Contrato Nuevo (Marque con una X)		X		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural	
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Previa verificación presupuestal)					
La subgerencia de servicios de salud requiere contratar los servicios de un profesional en Bacteriología para el servicio de laboratorio clínico de acuerdo a las actividades requeridas para la prestación de los servicios					
Descripción del servicio solicitado					
Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como BACTERIOLOGA dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. - Sede Kennedy de acuerdo a las necesidades de la institución.					
AREA	ADMINISTRATIVO		ASISTENCIAL	X	
PERFIL	BACTERIOLOGO				
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1					
HABILIDADES: Bacteriologa con diplomado en Banco de sangre y unidad transfusional un año de experiencia, manejo de control de calidad interno y externo, manejo de equipos automatizados, trabajo en equipo y procesamiento de altos volúmenes de pruebas.					
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad					
TIEMPO DE EJECUCION		Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		Observaciones: Reemplazo de la Dra. Martha Elisabeth Guevara.	
		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)			
		MES			
		HORA	X		186
		ACTIVIDAD			
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1) Apoyar la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante. 2) Apoyar la realización oportuna de exámenes básicos y especializados. 3) Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio de laboratorio. 4) Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible. 5) Entregar el reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred. 6) Participar en la programación de actividades de su servicio. 7) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 8) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 9) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 10) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento. 11) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 12) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 13) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 14) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. 15) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred. 16) Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado. 17) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. 18) Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.					
 DANNYS IVETH TEHERAN TURIZO VoBo. Director Servicios Complementarios		 YULIETH LOPEZ RETAMOSO VoBo. Subgerente Prestación de Servicios de Salud			

22.01.2020
Rahy