PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de marzo de 2024

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5875494
Coordinador Académico formación virtual
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No 5875494 del año 2024

CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.308.202 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($44.655.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno, incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos de formación complementaria virtual atendiendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Planeación y ejecución de la formación de las fichas asignadas en marzo: 2931968 (40 hras – 80 ap); 2931969 (40 hras – 80 ap); 2931970 (40 hras – 80 ap); 2931971 (40 hras – 80 ap).	Plataforma LMS Territorium (fase de planeación y alistamiento) y en el enlace COMPLEMENTARIA del Sahrepoint: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/2024/03.%20COMPLEMENTARIA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CESAR%20AUGUSTO%20HERNANDEZ%20RODRIGUEZ/MARZO?csf=1&web=1&e=MOdoGq
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se	Se siguieron los lineamientos establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje.	Plataforma LMS Territorium y en el enlace COMPLEMENTARIA del Sahrepoint: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20comparti

	encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		dos/2024/03.%20COMPLEMENTARIA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CESAR%20AUGUSTO%20HERNANDEZ%20RODRIGUEZ/MARZO?csf=1&web=1&e=MOdoGq
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
6	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

7	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizó seguimiento y control a los aprendices de las fichas: 2910679 (10 hras - 80 ap); 2910680 (10 hras - 80 ap); 2910681 (10 hras - 80 ap); 2910682 (10 hras - 80 ap);2931968 (40 hras – 80 ap); 2931969 (40 hras – 80 ap); 2931970 (40 hras – 80 ap); 2931971 (40 hras – 80 ap).	Plataforma LMS Territorium y en el enlace COMPLEMENTARIA del Sahrepoint: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/2024/03.%20COMPLEMENTARIA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CESAR%20AUGUSTO%20HERNANDEZ%20RODRIGUEZ/MARZO?csf=1&web=1&e=MOdoGq
8	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplica el reglamento del aprendiz.	se aplica el reglamento del aprendiz como se evidencia en la plataforma Territorium,
9	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se atienden las convocatorias de la supervisión y la coordinación académica.	Reporte de asistencia a la reunión virtual de inducción contractual.
10	Llevar a cabo las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se realizan las actividades contractuales atendiendo las disposiciones establecidas.	La ejecución se evidencia en la plataforma SOFIAPLUS.
11	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando	Se presentan oportunamente los informes de actividades y demás requerimientos para el pago y se cargan en SECOP II.	Plataforma SECOP II y enlace COMPLEMENTARIA del Sahrepoint: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/2024/03.%20COMPLEMENTARIA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CESAR%20AUGUSTO%20HE

	mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		RNANDEZ%20RODRIGUEZ/MARZO?csf=1&web=1&e=MOdoGq
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se presentan las Constancia de inducción en Seguridad en Salud en el trabajo SIIGA y de inducción Manual de discapacidad.	Documentos de la cuenta de cobro (GF) en el enlace COMPLEMENTARIA del Sahrepoint: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/2024/03.%20COMPLEMENTARIA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CESAR%20AUGUSTO%20HERNANDEZ%20RODRIGUEZ/MARZO?csf=1&web=1&e=MOdoGq
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutan las actividades contractuales atendiendo las disposiciones establecidas.	La ejecución se evidencia en la plataforma SOFIAPLUS.
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Se anexan soportes en la cuenta de cobro de marzo.	Se anexan soportes en la cuenta de cobro de marzo. Documentos de la cuenta de cobro (GF y GC) en el enlace COMPLEMENTARIA del Sahrepoint: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/2024/03.%20COMPLEMENTARIA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CESAR%20AUGUSTO%20HERNANDEZ%20RODRIGUEZ/MARZO?csf=1&web=1&e=MOdoGq

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463681899 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo febrero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

Firma
Cesar Augusto Hernández Rodríguez
Contratista
C.C. No. 11.308.202

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
Supervisor(a) Contrato 5875494 de 2024
Coordinador Académico formación virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - 002 DEL DÍA 15 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 al 31 de marzo de 2024 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual formación virtual Complementaria de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. 5875494 del 03 de febrero del 2024.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	César Augusto Hernández Rodríguez	11308202		X		Sena Centro Servicios Financieros	cahernandezro@sena.edu.co	3168291956	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes de marzo del año 2024 correspondiente al proceso de formación Complementaria coordinación académica de formación virtual**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 15 de marzo de 2024	**HORA INICIO: 15:00 horas**	**HORA FIN: 15:30 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 al 31 de marzo de 2024, a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5875494 del 03 de febrero del 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de la formación complementaria, de las fichas que a continuación relaciono y de las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

TERRITORIUM

PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL

FICHAS ASIGNADAS MES DE FEBRERO QUE CERRARON EN MARZO: *2910679; 2910680; 2910681; 2910682.*

FICHAS ASIGNADAS MES DE MARZO QUE CERRARON EN MARZO: *2931968; 2931969; 2931970; 2931971.*

PROGRAMAS: *CUENTAS CONTABLES – ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO SARLAFT (FORMACION COMPLEMENTARIA)*

Ejecución de los procesos de formación complementaria virtual – Cursos asignados con inicio el 09 de febrero y que cerraron el 07 de marzo y, Cursos asignados con inicio el 04 de marzo y cierran el 29 de marzo.

Ejecución de la formación de las fichas asignadas**:** *2910679; 2910680; 2910681; 2910682 - 2931968; 2931969; 2931970; 2931971.*

Se aplicaron los lineamientos establecidos en la ***GFPI-G-014 - GUIA ORIENTACIONES PARA LA FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE V4***.

Se desarrolla la formación de las fichas realizando las funciones Orientadora, Social, Técnica y Académica correspondiente a ***la ejecución en ambiente de formación***:

- Se brinda asesoramiento personalizado a los aprendices del programa en aspectos relacionados con las diferentes técnicas y estrategias de formación, con el propósito fundamental de guiar, orientar y asesorar al aprendiz en el desarrollo de la acción formativa.

- Se establecen y ejecutan estrategias que conlleven a la reducción de situaciones tales como, aislamiento, falta de motivación, entre otras. Busca potenciar y/o fortalecer la interacción entre los aprendices y el instructor.

- Se promueve el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos, entre otros). Así mismo, se fomenta la comprensión por parte de los aprendices del funcionamiento del entorno de trabajo y comunicación.





ANUNCIOS

- **CURSO CUENTAS CONTABLES DEL 1 AL 7 DE MARZO**

CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 01 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Hoy iniciamos la Cuarta y última Actividad del curso (Unidad4-Semana4)



CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 01 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Apertura Unidad 4: Desarrollen las evidencias de la Actividad 4 (Semana 4)



CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 01 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Cronograma Semana 4

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SEMANA 4 - DEL 01 AL 05 DE MARZO

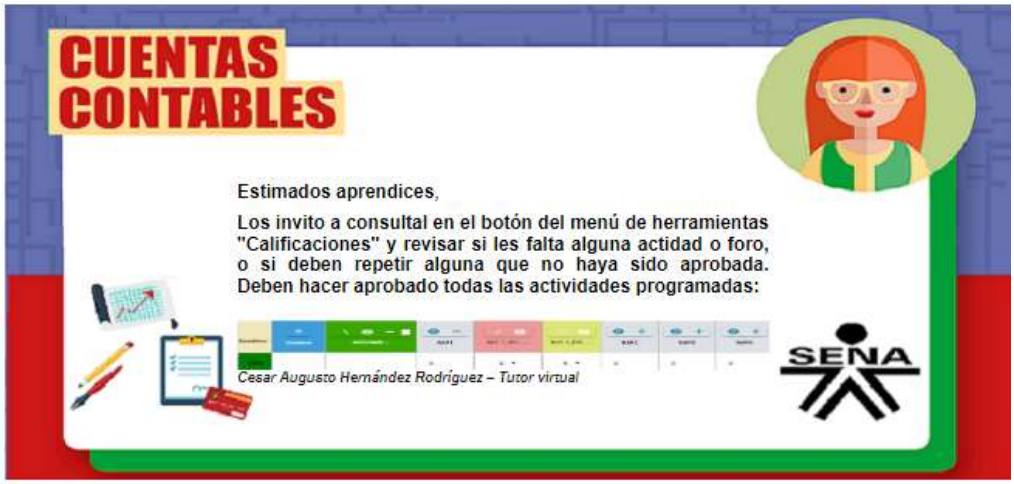
EVIDENCIAS ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4	
ACT. 4_EVI. 1 Mapa Mental: Registro de cuentas contables.	
ACT. 4_EVI.2 Estudio de caso: Elaborar asiento contable de aportes de capital para iniciar una empresa.	
Revisar la Guía de Aprendizaje de la Actividad 4 y leer previamente el Material de formación y el Material de Apoyo 4. Antes de la fecha límite deben tener presentadas y aprobadas todas las evidencias de las Actividades 1, 2, 3 y 4.	
FECHA LIMITE:	**05 DE MARZO**

"Un poco más de persistencia, un poco más de esfuerzo, y lo que parecía irremediablemente un fracaso puede convertirse en un éxito glorioso" - (Elbert Hubbard)

César Augusto Hernández Rodríguez - Tutor virtual

CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 04 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Revisen sus calificaciones



CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ

Fecha de Inicio: 05 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Hasta hoy se reciben Evidencias de todas las Actividadesdelcurso(Finaliza Unida 4 - Actividad 4)



CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ

Fecha de Inicio: 05 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Tengan en cuenta antes del cierre del curso



CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 07 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Aprendices que aprobaron el curso. Felicitaciones



A continuación relaciono a quienes por su compromiso y responsabilidad cumplieron y aprobaron el curso, alcanzando su certificación. !Felicitaciones!

ALYSON SOFIA GALINDO ARIZA; ANDREA VASQUEZ NUÑEZ; ANGIE MILENA PAJARO ARRIETA; INGRID MARCELA ROMERO AVILA; JESIKA ALEJANDRA CRUZ RONCANCIO; JUAN CARLOS MURCIA JUNCO; JUAN MANUEL SALDARRIAGA MONTOYA; JUAN PABLO FORERO MOSQUERA; LAURA CRISTINA CASTRO HERNÁNDEZ; LAURA DANIELA TUPANTEVE GARCIA; LIZ KAREN PACHECO FERNANDEZ; RITA MARIA THEIS HIGUERA; SEBASTIAN DEL VALLE MESA; TOMAS ANDRES ARROYO CAUSIL; YARLEY FERNANDA YAIME TOVAR.

Recuerden que deben ***enviar a mi correo (chernandezr@misena.edu.co) copia de su documento de identidad, escaneado por ambas caras, en formato PDF, identificando el nombre completo y el número de la ficha de su curso (2910679)***, esto con el fin de remitirlos al área de certificación del Sena, con la lista de aprendices que lleguen a aprobar el curso para efectos del trámite de expedición de su certificado **(Fecha máxima 8 de marzo).**

"El éxito en la vida podría definirse como el crecimiento continuo de la felicidad y la realización progresiva de unas metas dignas" - Chopram Deepak

Cesar Augusto Hernandez Rodriguez - Tutor virtual

- **CURSO SARLAFT DEL 4 AL 29 DE MARZO**


CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 29 de Marzo del 2024

Asunto: Bienvenidos

BIENVENIDOS

Estimados Aprendices reciben un cordial saludo de bienvenida a este ambiente virtual de aprendizaje por parte del Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena Regional Distrito Capital, Centro de Servicios Financieros. Nuestro Programa de *Análisis del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - SARLAFT (231268)* inicia el 04 de marzo y finaliza el 29 de marzo de 2024. Por efectos del proceso de cierre del curso, las actividades se recibirán hasta el día 27 de marzo.

Del 04 al 15 de marzo desarrollaremos la Unidad 1, correspondiente a la Actividad 1. Cada actividad tiene un plazo de entrega que lo pueden consultar en el cronograma de actividades que está en el menú de Contenido del curso / Proyecto / "Cronograma". Los espacios de comunicación serán a través de los foros, la mensajería interna (Notificaciones), las sesiones sincrónicas (chats) y en última instancia el correo electrónico. Los invito a que naveguen por cada uno de los botones y carpetas del menú. En la carpeta de "Información del Programa" encontrarán la Descripción del Programa de formación y el Diseño Curricular.

Para aprobar el curso se deben alcanzar todos los resultados de aprendizaje RAP (todas las evidencias programadas y participaciones en los foros deben ser aprobadas). *A partir de ahora ustedes son los protagonistas de su formación. ¡Muchos éxitos en este importante objetivo!*

Cesar Augusto Hernandez Rodriguez - Instructor virtual

2 Me gusta 0 Comentario(s)

CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ

Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 29 de Marzo del 2024

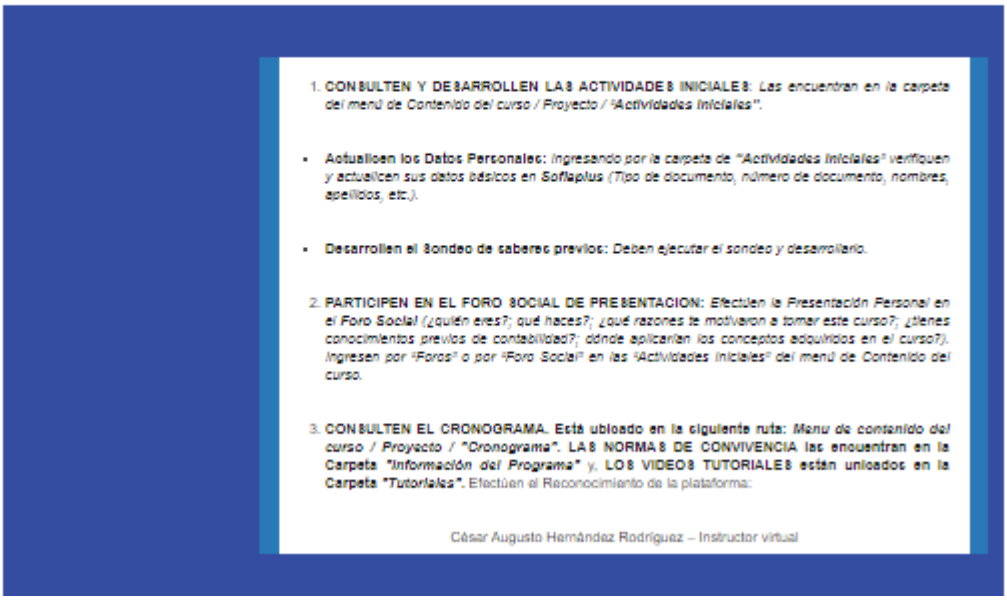
Asunto: Saludo del instructor e información inicial



CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ

Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 29 de Marzo del 2024

Asunto: Anuncio de apertura: Lo primero que deben hacer



CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ

Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 29 de Marzo del 2024

Asunto: Apertura Unidad 1: Desarrollen las evidencias de la Actividad 1 (Semanas 1 y 2)



CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ

Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 29 de Marzo del 2024

Asunto: Cronograma Semana 1



CE SAR AUGU STO HERNANDEZ RODRIGUEZ

Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 29 de Marzo del 2024

Asunto: Sesión en línea Semana 1: Bienvenida, lineamientos generales



CE SAR AUGU STO HERNANDEZ RODRIGUEZ

Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 29 de Marzo del 2024

Asunto: Actualicen sus datos personales



CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ

Fecha de Inicio: 05 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 29 de Marzo del 2024

Asunto: Grabación sesión en línea semana 1



CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ

Fecha de Inicio: 05 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 29 de Marzo del 2024

Asunto: Sesión en línea Semana 2



CE SAR AUGU STO HERNANDEZ RODRIGUEZ

Fecha de Inicio: 08 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 29 de Marzo del 2024

Asunto: Hoy finaliza la primera semana del curso (Continuamos en la Unidad 1 - Actividad 1)



CE SAR AUGU STO HERNANDEZ RODRIGUEZ

Fecha de Inicio: 08 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 29 de Marzo del 2024

Asunto: Aprendices destacados durante la primera semana (Actividad1)



CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ

Fecha de Inicio: 09 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 26 de Marzo del 2024

Asunto: Iniciamos la segunda semana del curso (Actividad 1)



Archivos

COMO_REALIZAR_EVIDENCIAS_ACT_1.pdf
COMO VER TUS CALIFICACIONES.pdf

SESIONES EN LINEA

- **Programación y grabaciones de las SESIONES EN LÍNEA – *CUENTAS CONTABLES***





Parte 1: https://youtu.be/ZqaHzBXGP34
Parte 2: https://youtu.be/aA9BpcLSIXE

- **Programación y grabaciones de las SESIONES EN LÍNEA – *SARLAFT***





Link: https://youtu.be/kkPXT4y-9sU



Parte 1: https://youtu.be/O7xgWu5iRnM
Parte 2: https://youtu.be/tL270zpWPhA

CENTROS DE CALIFICACIONES:

SARLAFT

- **2931968**



- **2931969**



- **2931970**



- **2931971**



LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO



Instructor Complementaria: *César Augusto Hernández Rodríguez*

Nombre del programa: CUENTAS CONTABLES
Fichas asignadas en febrero: *2910679; 2910680; 2910681; 2910682*.
Número de aprendices atendidos: *320*

Nombre del programa: SARLAFT
Fichas asignadas en marzo: *2931968; 2931969; 2931970; 2931971*.
Número de aprendices atendidos: *320*

Informe de actividades

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	INCONVENIENTES CON EL LMS

01 al 05 de marzo	*CUENTAS CONTABLES*
	
	Se inicia y desarrolla la cuarta semana de formación (Actividad 4):
	
	• Se responden Foros, mensajería interna y correos
	• Calificación y retroalimentación de las evidencias Territorium.
	• Se programa y se realiza la cuarta sesión en línea del curso. Se sube a la plataforma la respectiva grabación.
	• Se publican los anuncios previos a la finalización y cierre del curso:
	  ○ Anuncio de fecha máxima para presentar evidencias.
	  ○ Anuncio de lo que deben tener en cuenta antes del cierre del curso.
	• Anuncio de los aprendices que van aprobando los Resultados de Aprendizaje.	

06 al 07 de marzo	• Se realiza la revisión final y calificación de las evidencias. En fecha 07 de marzo, se efectúa el proceso de cierre de los cursos asignados en febrero que pasaron y cerraron en marzo (Cuentas Contables). • Se publica el anuncio de los aprendices que aprobaron los cursos. • Se evalúan los RAPs y se realiza todo el proceso de sincronización entre las plataformas. Se preparan los listados de los aprendices que aprobaron y se envían al área de certificación con copias de los documentos de identidad para iniciar el proceso de certificación.	
04 al 08 de marzo	SARLAFT - Fichas: *2931968; 2931969; 2931970; 2931971* - Cursos asignados para ser ejecutados entre el 04 y el 29 de marzo de 2024: Se desarrolla la primera semana de formación (Actividad 1): • Se efectúa el alistamiento de los cursos en la plataforma: revisión, ajuste, organización, enlaces, anuncios, apertura de foros. Se responden Foros, la mensajería interna y los correos. • Calificación y retroalimentación de las evidencias Territorium. • Se programa y se realiza la primera sesión en línea del curso. Se sube a la plataforma la respectiva grabación. • Se finaliza la primera semana, se califica y se publica el Top de la Excelencia de los aprendices que se destacan en la primera semana.	
09 al 15 de marzo	Se desarrolla la segunda semana de formación (Actividad 1): • Revisión y retroalimentación de los foros. • Calificación y retroalimentación de las evidencias Territorium. • Se programa y se realiza la segunda sesión en línea del curso. Se sube a la plataforma la respectiva grabación. • Se finaliza la segunda semana, se califica y se publica el Top de la Excelencia de los aprendices que se destacan en la segunda semana.	

16 al 22 de marzo	Se desarrolla la tercera semana de formación (Actividad 2): • Revisión y retroalimentación de los foros. • Calificación y retroalimentación de las evidencias Territorium. • Se programa y se realiza la tercera sesión en línea del curso. Se sube a la plataforma la respectiva grabación. Se finaliza la tercera semana, se califica y se publica el Top de la Excelencia de los aprendices que se destacan en la segunda semana.	

23 al 27 de marzo	Se inicia y desarrolla la cuarta semana de formación (Actividad 3):
	
	• Se responden Foros, mensajería interna y correos
	• Calificación y retroalimentación de las evidencias Territorium.
	• Se programa y se realiza la cuarta sesión en línea del curso. Se sube a la plataforma la respectiva grabación.
	• Se publican los anuncios previos a la finalización y cierre del curso:
	  ○ Anuncio de fecha máxima para presentar evidencias.
	  ○ Anuncio de lo que deben tener en cuenta antes del cierre del curso.
	
	• Anuncio de los aprendices que van aprobando los Resultados de Aprendizaje	

28 al 29 de marzo	• Se realiza la revisión final y calificación de las evidencias. En fecha 29 de marzo, se efectúa el proceso de cierre de los cursos asignados en marzo (SARLAFT). • Se publica el anuncio de los aprendices que aprobaron los cursos. • Se evalúan los RAPs y se realiza todo el proceso de sincronización entre las plataformas. Se preparan los listados de los aprendices que aprobaron y se envían al área de certificación con copias de los documentos de identidad para iniciar el proceso de certificación.	

Informe de aprendices

INFORMACIÓN FORMACION COMPLEMENTARIA

Fichas: *2931968; 2931969; 2931970; 2931971*

FICHA: 2931968:
APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA: N/A

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
78	N/A	4	N/A	2

Nota: A la fecha, del total de los 80 aprendices matriculados, han ingresado a la plataforma 39 y no han ingresado 41 aprendices.

FICHA: 2931969:
APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA: N/A

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
79	N/A	7	N/A	1

Nota: A la fecha, del total de los 80 aprendices matriculados, han ingresado a la plataforma 35 y no han ingresado 45 aprendices.

FICHA: 2931970:
APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA: N/A

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
79	N/A	13	N/A	1

Nota: A la fecha, del total de los 80 aprendices matriculados, han ingresado a la plataforma 35 y no han ingresado 45 aprendices.

FICHA: 2931971:
APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA: N/A

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
79	N/A	8	N/A	1

Nota: A la fecha, del total de los 80 aprendices matriculados, han ingresado a la plataforma 40 y no han ingresado 40 aprendices.

COMPROMISOS

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de marzo de 2024.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931969 - ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO Y LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO - SARLAFT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA IMPORTANCIA DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES EN LO REFERENTE A LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, ACORDE A NORMAS VIGENTES

ELABORAR INFORMES QUE UN ENTE ECONÓMICO DEBE PRESENTAR A LAS DIFERENTES ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA

INTERPRETAR LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES, LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS QUE COMPONEN EL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, ACORDE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931971 - ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO Y LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO - SARLAFT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA IMPORTANCIA DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES EN LO REFERENTE A LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, ACORDE A NORMAS VIGENTES

ELABORAR INFORMES QUE UN ENTE ECONÓMICO DEBE PRESENTAR A LAS DIFERENTES ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA

INTERPRETAR LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES, LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS QUE COMPONEN EL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, ACORDE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910682 - CUENTAS CONTABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931968 - ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO Y LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO - SARLAFT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA IMPORTANCIA DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES EN LO REFERENTE A LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, ACORDE A NORMAS VIGENTES

ELABORAR INFORMES QUE UN ENTE ECONÓMICO DEBE PRESENTAR A LAS DIFERENTES ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA

INTERPRETAR LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES, LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS QUE COMPONEN EL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, ACORDE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910680 - CUENTAS CONTABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910681 - CUENTAS CONTABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910679 - CUENTAS CONTABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931970 - ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO Y LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO - SARLAFT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA IMPORTANCIA DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES EN LO REFERENTE A LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, ACORDE A NORMAS VIGENTES

ELABORAR INFORMES QUE UN ENTE ECONÓMICO DEBE PRESENTAR A LAS DIFERENTES ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA

INTERPRETAR LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES, LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS QUE COMPONEN EL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, ACORDE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 200,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS