REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __15___ DEL MES DE _MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	**REUNIÓN TRAMITE Y VERIFICACIÓN CUENTA DE COBRO MES DE MARZO**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS	1013646232	X			CSF	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	CLAUDI ALICIA HERNANDEZ MESA	51959543		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	clahernandezm@sena.edu.co	3212513487	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo de 2024

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5875948**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO DE FORMACIÓN VIRTUAL
Dependencia CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5875948 del año 2024

Claudia Alicia Hernández Mesa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51959543 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($44.655.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondiente al mes de a febrero de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos de formación complementaria virtual

atendiendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignada, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales 2930504 – 2930509 – 2930510 - 2930515
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales 2930504 – 2930509 – 2930510 - 2930515

3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales 2930504 – 2930509 – 2930510 - 2930515
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales 2930504 – 2930509 – 2930510 - 2930515
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales

	los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.		2930504 – 2930509 – 2930510 - 2930515
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales 2930504 – 2930509 – 2930510 - 2930515
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales 2930504 – 2930509 – 2930510 - 2930515
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales 2930504 – 2930509 – 2930510 - 2930515
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación

14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Pago de planilla como contratista independiente.	Pago de planilla como contratista independiente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **75074814** de la planilla., operador MI PLANILLA y periodo FEBRERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CLAUDIA ALICIA HERNANDEZ MESA

Contratista

C.C. No. 51959543

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2878510 de 2024

Cargo COORDINADOR ACADÉMICO DE FORMACIÓN VIRTUAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 15 del MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 de MARZO al 31 de MARZO de 2024 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual complementaria de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato CO1.PCCNTR.5875948 del año 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Alicia Hernández Mesa	51959543		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	clahernandezm@sena.edu.co	3212513487	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes MARZO del año 2024 correspondiente al proceso de Etapa Complementaria coordinación académica de formación virtual**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 15 de MARZO de 2024	**HORA INICIO: 10:00 horas**	**HORA FIN: 11:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 de MARZO al 30 de MARZO de 2024 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual complementaria de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.5875948** del año 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación complementaria, de las fichas a continuación relaciono:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
formulación de proyectos en mi profesión	2930510	4/3/2024	29/3/2024
formulación de proyectos en mi profesión	2930504	4/3/2024	29/3/2024
formulación de proyectos en mi profesión	2930515	4/3/2024	29/3/2024
formulación de proyectos en mi profesión	2930509	4/3/2024	29/3/2024

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

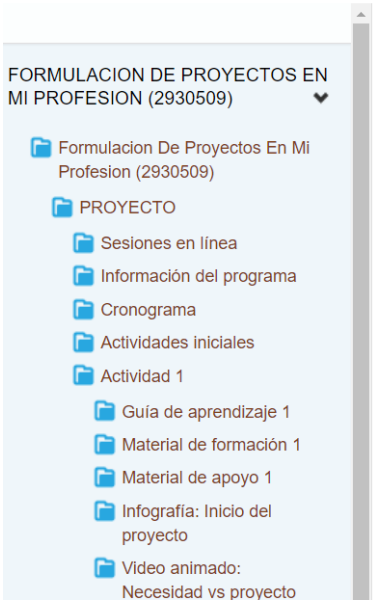
Alistamiento del ambiente de formación virtual.

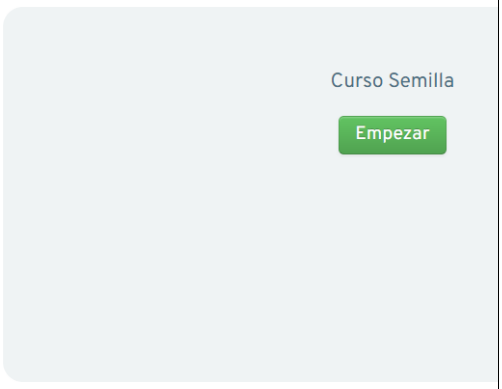
- Revisión de actividades y contenidos dispuestos en el curso semilla, habilitarlos desde el inicio hasta el fin.
- Personalizar los espacios editables del ambiente de formación
- Actualizar, publicar, ordenar, crear y administrar las carpetas, organizar las evidencias y el contenido general.
- Verificar la disponibilidad del programa para los aprendices
- Publicar el cronograma con fechas de inicio y fin y video conferencias programadas.

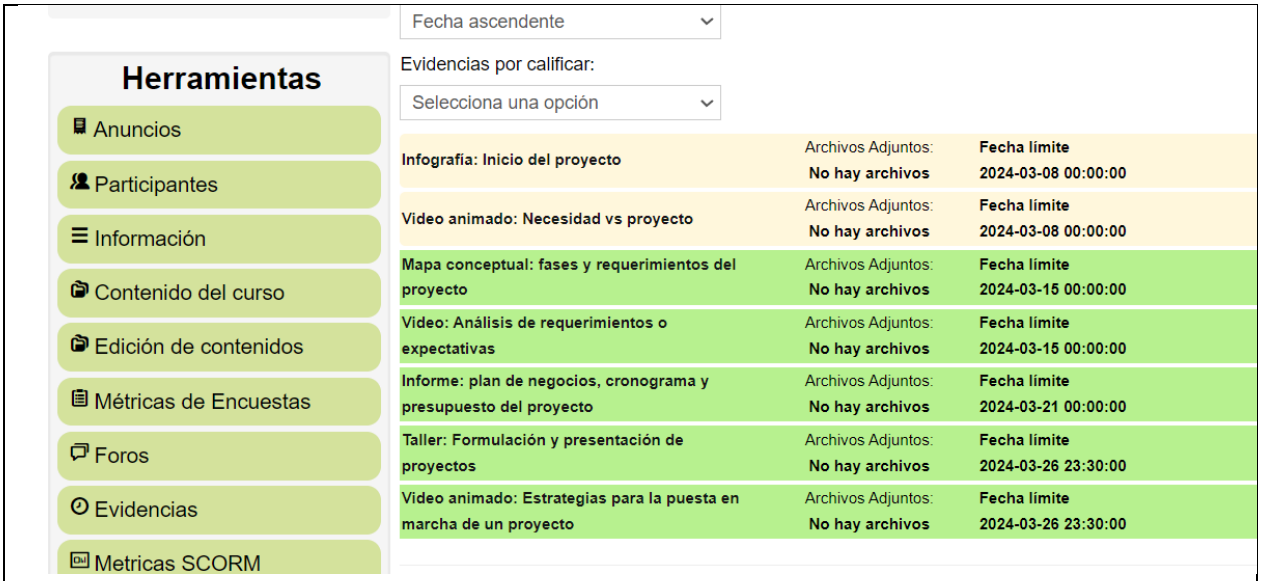
- Adecuación del apartado perfil del instructor siguiendo los pasos de la guía de orientaciones.
- Adecuar los foros
- Adecuación del centro de calificaciones
- Retroalimentación de las actividades
- Activar las rubricas
- Acciones de retención
- Envío de mensajes de correo electrónico
- Cierre de fichas

TERRITORIUM

- Actualizar, publicar, ordenar, crear y administrar las carpetas, organizar las evidencias y el contenido general.







- Publicar el cronograma con fechas de inicio y fin y video conferencias programadas.



- Adecuación del apartado perfil del instructor siguiendo los pasos de la guía de orientaciones.

Perfil de usuario

CLAUDIA ALICIA HERNANDEZ



Menú

Competencias

Información

- **Correo electrónico**
  clahernandezm@sena.edu.co
- **Ciudad**
  BOGOTÁ
- **Profesión**
  Administradora de empresas
- **Resumen profesional**

***PROFESIÓN**: Adminsitradora de Empresas*

Especialista en gerencia de mercadeo, Especialista en marketing y modelos de negocios digitales

Magister en Mercadeo Global.

Doctorante en Proyectos - Unade

Docente universitaria en las áreas relacionadas con mercadeo, marketing digital, emprendimiento, investigación de mercados, neuroliderazgo, auditorías y gestión y supervisión de ventas. Manejo de **recursos tecnológicos** y experiencia en elaboración de documentos requeridos para registro calificado y **creación (autoría) de contenidos** y actividades de unidades de **aprendizaje virtual.**

Instructora y empresaria con más de 27 años de experiencia en el área administrativa, comercial y gerencial, dirigiendo equipos comerciales y desempeñados cargos con responsabilidad de alto nivel.

- **Experiencia**
- **Otras notas**

Tipo de Usuario

- Adecuar los foros

FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION (2930510)
P12310040 CO2930510 R11 C9405

Impartido por:
Administrador LMS , CLAUDIA ALICIA HERNANDEZ MESA

Herramientas

Anuncios

Ordenamiento

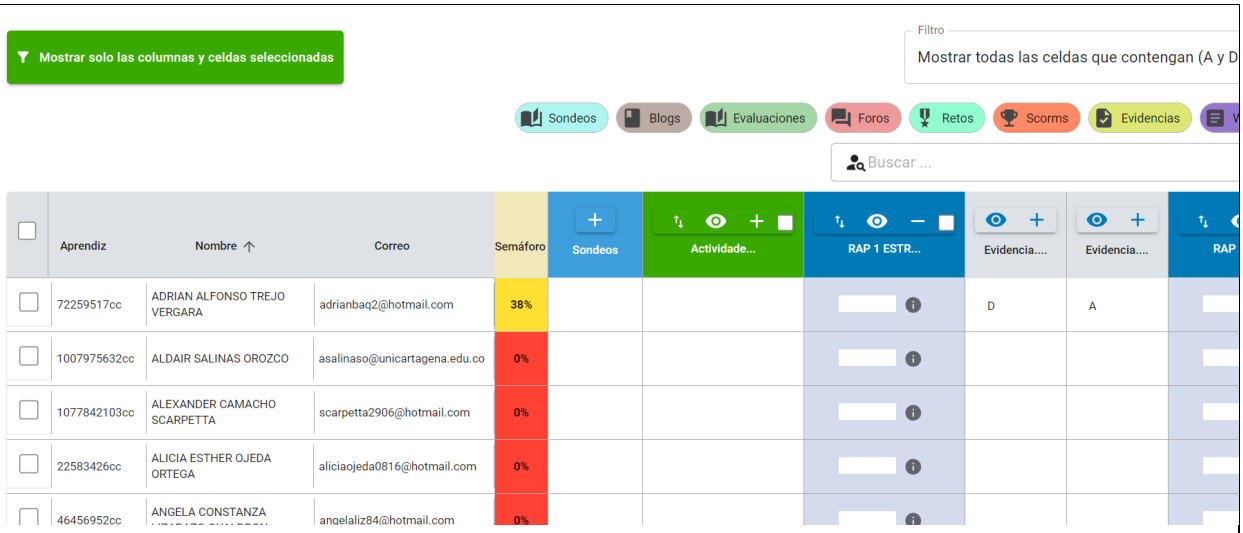
Foros — Nuevo foro

Foro Temático

Total Respuestas: (11) Individual
Nuevas Respuestas: (2)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2024-03-04 00:00:00 Fecha fin: 2024-03-31 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2024-03-04 11:56:18

Responder

- Adecuación del centro de calificaciones



- Acciones de retención

ANUNCIO DE APERTURA DEL CURSO. ¡Bienvenido al curso virtual del SENA! Estamos felices de que hayas decidido formar parte de nuestra comunidad educativa y te aseguramos que esta será una experiencia enriquecedora para ti. Para empezar, queremos darte algunas instrucciones para que puedas consultar todo lo necesario antes de comenzar con las actividades del curso. En primer lugar, te recomendamos que leas detenidamente el cronograma del curso para que conozcas los objetivos, temas y fechas de entrega. Además, es importante que consultes las normas y reglas de convivencia del programa para que puedas participar de manera adecuada y respetuosa en todas las actividades. Para facilitar tu experiencia de aprendizaje, te invitamos a revisar los vídeos o demos oficiales de navegación de la plataforma, donde podrás encontrar información detallada sobre cómo utilizar las herramientas del LMS. Asimismo, te sugerimos que eches un vistazo al documento oficial de reglas del programa para que estés al tanto de todas las políticas y procedimientos del SENA. Por otro lado, es fundamental que te presentes en el Foro Social del curso. Claudia A. Hernández.

Informe de actividades

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2024	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	IDENTIFICADOR FICHA	FECHA CURSO COMPLEMETARIOS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	REPORTE JUICIOS DE EVALUACION	ESTADO APRENDICES NOVEDADES (CERTIFICACIÓN, CANCELADO RETIRO, DESERCIÓN)
1	CLAUDIA ALICIA HERNANDEZ MESA	formulación de proyectos en mi profesión	2930510	4/3/2024 - 29/03/24	OK	OK	AL CIERRE DEL CURSO	AL CIERRE DEL CURSO
2	CLAUDIA ALICIA HERNANDEZ MESA	formulación de proyectos en mi profesión	2930504	4/3/2024 - 29/03/24	OK	OK	AL CIERRE DEL CURSO	AL CIERRE DEL CURSO
3	CLAUDIA ALICIA HERNANDEZ MESA	formulación de proyectos en mi profesión	2930515	4/3/2024 - 29/03/24	OK	OK	AL CIERRE DEL CURSO	AL CIERRE DEL CURSO
4	CLAUDIA ALICIA HERNANDEZ MESA	formulación de proyectos en mi profesión	2930509	4/3/2024 - 29/03/24	OK	OK	AL CIERRE DEL CURSO	AL CIERRE DEL CURSO

COMPROMISOS

EVIDENCIAS

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de MARZO 2024

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA ALICIA HERNANDEZ MESA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913679 - FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS.

ESTRUCTURAR LAS FASES DEL PROYECTO, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES EN CADA UNA DE ELLAS PARA ALCANZAR EL PROPÓSITO DE ESTE.

IDENTIFICAR LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE FACILITEN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA LLEVAR A CABO SU

INTEGRAR DESTREZAS, HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y SABERES QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913680 - FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS.

ESTRUCTURAR LAS FASES DEL PROYECTO, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES EN CADA UNA DE ELLAS PARA ALCANZAR EL PROPÓSITO DE ESTE.

IDENTIFICAR LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE FACILITEN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA LLEVAR A CABO SU

INTEGRAR DESTREZAS, HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y SABERES QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913678 - FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS.

ESTRUCTURAR LAS FASES DEL PROYECTO, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES EN CADA UNA DE ELLAS PARA ALCANZAR EL PROPÓSITO DE ESTE.

IDENTIFICAR LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE FACILITEN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA LLEVAR A CABO SU

INTEGRAR DESTREZAS, HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y SABERES QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913681 - FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS.

ESTRUCTURAR LAS FASES DEL PROYECTO, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES EN CADA UNA DE ELLAS PARA ALCANZAR EL PROPÓSITO DE ESTE.

IDENTIFICAR LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE FACILITEN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA LLEVAR A CABO SU

INTEGRAR DESTREZAS, HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y SABERES QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930504 - FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS.

ESTRUCTURAR LAS FASES DEL PROYECTO, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES EN CADA UNA DE ELLAS PARA ALCANZAR EL PROPÓSITO DE ESTE.

IDENTIFICAR LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE FACILITEN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA LLEVAR A CABO SU

INTEGRAR DESTREZAS, HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y SABERES QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930510 - FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS.

ESTRUCTURAR LAS FASES DEL PROYECTO, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES EN CADA UNA DE ELLAS PARA ALCANZAR EL PROPÓSITO DE ESTE.

IDENTIFICAR LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE FACILITEN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA LLEVAR A CABO SU

INTEGRAR DESTREZAS, HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y SABERES QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930515 - FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS.

ESTRUCTURAR LAS FASES DEL PROYECTO, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES EN CADA UNA DE ELLAS PARA ALCANZAR EL PROPÓSITO DE ESTE.

IDENTIFICAR LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE FACILITEN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA LLEVAR A CABO SU

INTEGRAR DESTREZAS, HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y SABERES QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930509 - FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS.

ESTRUCTURAR LAS FASES DEL PROYECTO, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES EN CADA UNA DE ELLAS PARA ALCANZAR EL PROPÓSITO DE ESTE.

IDENTIFICAR LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE FACILITEN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA LLEVAR A CABO SU

INTEGRAR DESTREZAS, HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y SABERES QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 216,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA ALICIA HERNANDEZ MESA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS