



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Fonseca La Guajira, febrero 29 de 2024

Señor(a)

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5872387 del año 2024

Cargo del supervisor

PROFESIONAL Grado 02

Dependencia: **Centro Agroempresarial y Acuícola**

Ciudad: Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5872387 del año 2024

Shadia Ojeda , identificada con la cédula de ciudadanía No. **1124039522** de **Maicao La Guajira**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *veintisiete millones seiscientos dieciocho mil cuatrocientos veinticuatro mil pesos (\$27.618.424,00) M/Cte. Esta suma Será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero de 2024 por valor de: **UN MILLON SETECIENTOS VEINTI SEIS MIL CIENTO SINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$1.726.152) MDA/CTE.** b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2024, cada uno por valor **TRES MILLONES CUATRO CIENTO SINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES de PESOS (\$3.452.303) MDA/CTE.** c. Un último pago correspondientes a quince (15) días del mes de octubre de 2024 por un valor: **UN MILLON SETECIENTOS VEINTI SEIS MIL CIENTO SINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$1.726.152) M/Cte***

Plazo: Será hasta el 15 de Octubre de 2024.

OBJETO: <i>(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
<i>(Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.)</i>



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje. 7 GTH-F-075 V.06	No se realizo esta actividad durante este mes	No aplica
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	No se realizo	No aplica
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	No se realizo la actividad durante este mes	No aplica
	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones	No se realizo la actividad durante este mes	No aplica



	<p>en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. e. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.</p>		
5	<p>Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según Página 2 de 8 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.</p>	<p>No se realizo actividad durante este mes</p>	<p>No aplica</p>
6	<p>Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del</p>	<p>No se realizo actividad durante este mes</p>	<p>No aplica</p>



	Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.		
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	No se realizo actividad durante este mes	No aplica
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Se realizo reunión de apertura con el rector de la I.E con temas relacionados a la formación , proceso de matricula recolección y firma de documentos con los aprendices de los grados 10. vigencia 2024	Fotografía 1 Fotografía 2 Se adjuntan cartas radicadas y listado de asistencias
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	No se realizo actividad durante este mes	No aplica
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	No se realizo actividad durante este mes	No aplica
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de 8 GTH-F-075 V.06 asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias	No se realizo este mes	



	que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato		No aplica
12	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales..	Generar y presentar el informe de ejecución de horas mensuales del aplicativo Sofía Plus.	Reporte_Apoyo a la Formacion Registro de Tiempo Sofía plus
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema	Se desarrollaron de manera exitosa acciones tales como: Manejo de Secop II, Correos Electronicos, Sitios Web Oficiales, respuestas oportunas a requerimientos dispuestos en el Contrato conforme al SIGA, todos los documentos y formatos fueron descargados de la Plataforma CompromISO.	Ver Evidencia Pantallazo Manejo de Secop II Contrato de prestación de servicio



	Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4530604695 /39 de la planilla, de Aportes en línea correspondiente al mes de diciembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Shadia ojeda
Contratista
C.C. No. 1.124.039.522

Recibí a satisfacción:

Firma
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5872387del año 2024
PROFESIONAL Grado 02



EVIDENCIAS

Ilustracion 1 Reunion de apertura



Se realizo reunion con coordinadora de la IE N7 de maicao donde se hablo sobre la vigencia del programa tecnico con los grados decimos y se explicaron los requerimientos necesarios para el proceso de matricula que debia aportar la I.E al sena para darle continuidad al articulado sena , Con dos grupos de grado decimo uno de 19 y el otro de 20 aprendices

Ilustracion 2 proceso de matricula



Se realizo la recolección de la documentacion requerida para el proceso de matricula en la I.Enumero siete donde se entrego la documetacion con sus respectivas cartas ,listados de asistencias que se adjuntan como evidencias del proceso .



INSTITUCIÓN EDUCATIVA NÚMERO SIETE

Etnoeducación para el desarrollo comunitario
Sedes: Escuela Indígena de Promoción Social 'Madre Laura' y Escuela 'Juan XXIII'
DANE 244430001404
Nit. 839000491-7



Maicao marzo 14 de 2024

Señor
SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE
Líder de Articulación con la media
SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
Fonseca- La Guajira

SENA - REGIONAL GUAJIRA
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 44-1-2024-000996
15/03/2024 2:38:22 p. m.
Destinatario: 449524

Asunto: Listado de estudiantes grado 10° para el ingreso en el programa Técnico en Integración de Contenidos Digitales

Cordial Saludo

Muy respetuosamente me dirijo a usted con el fin de realizar la matrícula a los alumnos del grado 10° año 2023 de la Institución Educativa El Carmelo en el programa de formación **TECNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES** en la plataforma Sofiaplus, aplicación que administra los registros informativos de los aprendices, programas y creación de fichas de caracterización en que se vincularan los aspirantes; lo anterior como requisito para formalizar matrícula fase esencial del proceso de articulación con la educación media.

Se relacionan los documentos a entregar:

- Carta solicitud de matrícula – 1 folios
- Certificado aprobación grado 9 de la institución educativa 2 folios
- Planilla asistencia matricula-2 folios
- Documentos de los aprendices - estudiantes:
 1. Documento de identidad del aprendiz – 1 Folio
 2. Formato compromiso del aprendiz – 1 Folio
 3. Formato tratamiento menor de edad – 1 Folio
 4. Registro civil o declaración juramentada. – 1 Folio
 5. Certificado adres – 1 Folio
 6. Documento identificación del padre o acudiente – 1 Folio

Atentamente,

Esp. MARÍA CRISTINA MARÍN JIMÉNEZ
Coordinadora Articulado SENA IE7



INSTITUCIÓN EDUCATIVA NÚMERO SIETE

Etnoeducación para el desarrollo comunitario
Sedes: Escuela Indígena de Promoción Social "Madre Laura" y Escuela "Juan XXIII"
DANE 244430001404
Nit. 839000491-7



GRADO 10 TÉCNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES

Grado: DÉCIMO A					
No.	Documento	Apellidos	Nombres	Edad	TELEFONO
1	1038106479	Arrieta Lozano	Elianis	16	3188063930
2	1124025977	Barros Moya	Stiven Andrés	15	3216963503
3	1067607966	Caicedo García	Sajhir Yhamel	15	3015491665
4	1121538091	Charris Fragozo	Valentina Milagros	15	3004248656
5	1175713279	Dávila González	Jhomelis Eliet	14	3105176254
6	1121539186	De Ávila Ariza	Wesli Natacha	14	3014220750
7	1121538537	De La Cruz Rangel	Luis Rafael	16	3007096779
8	1134170495	Díaz Pérez	Dana Vanessa	15	3012120643
9	1118825575	Duarte Álvarez	Carlos Alberto	16	3006173561
10	1121538304	Fúnez Moreno	Sebastián David	14	3006231314
11	1042258261	González Arzuza	Valery Sofía	14	3116278213
12	1175714074	Haymour Leiva	Daniela Yiseth	14	3157705164
13	1134170959	Hurtado Iguarán	Carlos Arturo	15	3012150167
14	1121540285	Iguarán Berrio	Carla José	14	3015608113
15	1124026176	Imbett Benítez	Said David	15	3165731349
16	1121538925	Kammerer Barraza	Ellen Saray	14	3012842344
17	1030579695	López Campo	Jorge Andrés	15	3212827847
18	1121535825	Negrette Rodríguez	Estefani Paola	16	3006481408
19	1341709923	Noriega Grau	Yaleidys Michel	17	3135834214
20	1134170701	Pardo Jiménez	Omar David	14	3013652850
21	1124025337	Parody Acosta	Samileth	15	3022918276
22	1121537632	Peláez Pedroza	Daylis Vanessa	16	3156483998
23	1134171303	Pinto González	Alejandra Lucia	16	3015093087
24	PPT	Valladares González	Hendri Samuel	17	3209429611
25	1134169902	Vásquez Bermejo	Samuel David	17	3002220301
26	1134170317	Vega Arrieta	Jhandier David	15	3016751117



INSTITUCIÓN EDUCATIVA NÚMERO SIETE

Etnoeducación para el desarrollo comunitario
Sedes: Escuela Indígena de Promoción Social 'Madre Laura' y Escuela 'Juan XXIII'
DANE 244430001404
Nit. 839000491-7



Grado: Décimo B					
No.	Documento	Apellidos	Nombres	Edad	TELEFONO
1	1121536554	Aguirre Hernández	Daryis Elena	16	3022370049
2	1121530644	Argaez García	Esneider David	18	3246469890
3	1134170749	Barranco Molina	Marcela Sofía	15	3226877134
4	1124018342	Blanco Valera	Ángel David	16	3154204046
5	1083556043	Camacho Barros	Michell Lorena	15	3006477732
6	1121537989	Carrillo Yepes	Jaicell	15	3016579539
7	RUMV	Donado Méndez	Rodolfo Jesús	14	3043384773
8	1134170550	Herrera Pertuz	Yarineth Stefany	15	3006168426
9	1124007806	Iguarán Mejía	Sebastián Andrés	17	3013460657
10	1121537945	Manjarrez Rodríguez	Víctor Muhammad	15	3126396227
11	1124024266	Márquez Buelvas	Cristian Camilo	15	3015690870
12	1092347432	Modera Parra	Isabel Sofía	15	3175810411
13	1121538712	Morales Medina	Samir José	15	3015221456
14	1121536409	Ortiz Vega	Herlin Yesith	14	3013371887
15	1175713047	Peláez Siosi	Sheyla Yesseth	15	3016760030
16	1134170337	Polanco Pelayo	Yashua David	17	3016844501
17	1121532454	Ramos Sánchez	Moisés Javier	17	3007624792
18	1121041435	Rodríguez Gámez	Yurielis Carolina	19	3004467132
19	1124020083	Rojas De León	Juan Esteban	16	3006909585
20	1121538016	Santos Gil	Mateo	15	3003521957
21	1014670591	Tejada Forero	Jesús Manuel	15	3154204046
22	1121535084	Uriana Palencia	Andy Yiseth	16	3045266509
23	1121538172	Vanegas Rojas	Ariam José	15	3122301376
24	1102838012	Villareal Tapias	Freddy Kaleth	15	3014231472



siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:

44 Guajira

CENTRO DE FORMACIÓN:

9524 Centro Agroempresarial y Acuícola

CIUDAD/MUNICIPIO:

MAICAO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

NÚMERO DE FICHA DE
CARACTERIZACIÓN
(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

☐

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

☐

MATRÍCULA

☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1030579695	Jorge Andres	Lopez campo	Lopez campo andres 10@gmail.com		3213425281	
2	T.I	1421538304	Sebastian David	Funez Moreno	Call 1 Crr 11	sfmoreno04@	3245194920	Sebastian F.
3	T.I	113417099	Carlos Arturo	Hurtado Iguera	Cll 6 N°2-66 este	carlosarturohurtado18/3245118617	3245118617	Carlos A.
4	T.I		Omar Pardo	Jimenez	calle 20 cr 2	omarpardojimenez52@gmail.com	3245219204	Omar P.
5	T.I	1.131.27133	Alexandra Pinto	Pinto Gonzalez	Calle 6 Cr 3 603	AlexandraPinto@gmail.com	3245499524	LUCIA.
6	T.I	1.118825578	Carlos Duarte	Duarte Alvarez	calle 12 1A 3T	carlosduarte11@gmail.com	3006173561	Carlos Duarte
7	T.I		Wesly A.A	Araza De Alba	Cll 11 YE 58	Wesly A.A	3044220750	Wesly A.A
8	T.I	1.17402337	Samileth P.	Parody Acosta	cil 9 cr 10	SamilethParody@gmail.com	3077009460	Samileth P.
9	T.I	1734.17099	Yuleidy S. Noriega	Noriega Cruz	Calle 2a Crr 27 #2a	yuleidy5Noriega@gmail.com	312807427	Yuleidy S. MN
10	T.I	1121540285	Carlos Jose	Leguizamón	Calle 6 Kru 1a	carlosleguizamón13@gmail.com	307800163	Carlos J.
11	T.I	1121539229	Elen	Kammerer	Cra 5 #4-11	elenkammer18@gmail.com	3012842340	Elen
12			Hendri Zamora	Valderrama	Calle 8 cra 3	HendriValderrama@gmail.com	3001871306	Hendri
13	T.I	1.042.258.26	Valery Sofia	Gonzalez Arzu	Calle 9 cr 7 #9-09	Valerygonzalez910@gmail.com	3015163113	Valery Sofia
14	T.I	118416982	Samuel Davila	Vasquez Bernier	Calle 6 cr 3	SV617357FD@gmail.com	3029412272	Samuel
15	T.I	1033106479	Elanis Arrieta	Arrieta Lozano	Cra 1A #5A-52	elanislozano57@gmail.com	3086833416	Elanis
16	T.I		Thomelys Dawila	Gonzalez	Cr 5 Cll-C	ThomelysDawila@gmail.com	3127118134	Thomelys
17		1.161.531.72	Samir Jose	Morales Medina	calle 3 # 4: 40	moralessamir318@gmail.com	3044607607	Samir
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 44 Guajira CENTRO DE FORMACIÓN: 9524 Centro Agroempresarial y Acuicola CIUDAD/MUNICIPIO: MAICAO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

NÚMERO DE FICHA DE
CARACTERIZACIÓN
(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS



PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES



MATRICULA



DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.1	1.175.711.074	Daniela yisseth	Haymour leiva	Cll 49 sur Crr 34-1-28 Barrio Villamés	15.6@gmail.com	3148243318	Daniela Haymour
2		1.134.130.34	Jhondier David	Vega Arrieta	Cll 2 Crr 27 # 27-40 Donde Vaguetu	vega.jhondier@gmail.com	3008138243	Jhondier Vega
3	T.1	1.121540285	Carlos Jose	Iguaran B.	Calle 6 Kra 101	carla.iguaran@gmail.com	3015600163	Carlos Iguaran
4	T.1	1.134.120.495	Omar Daz	Perez	Cll 8 sur Crr 7 #66	omar.perez@gmail.com	3216703800	Omar Daz
5	T.1	1.124.025.979	Steven Andres	Barra Mola	Cll 10 Crr 2 #10-10	stevensmola@gmail.com	306302997	Steven Barra
6	T.1	1.134.169.901	Samuel David	Vásquez Bermejo	Cll 6 Crr 3	samuel.vazquez@gmail.com	3024912222	Samuel Vazquez
7	T.1	1067607966	Saghir Yhamell	Caicedo Garcia	Cll 4 Hte 46 Fonseca Barrio Sici	saghir.caicedo@gmail.com	3015491665	Saghir Caicedo
8		1.121.530.016	Matteo	Santos - Gil	Cll 2 Crr 7 Barrio Villamés	matteo.santos@gmail.com	3003537957	Matteo Santos
9			Juicell	Camilo Yepez	Cll 10A N 10-59	yecelcamilo@gmail.com	3003687745	Juicell C.Y.
10	T.1	1.121336.554	Danyis Elena	Aguirre Hernandez	Cll 3 Sur #1173 Villamés	danyisaguirre@gmail.com	3011548418	Danyis Aguirre
11			Freddy Kaleth	Villalobos Topias	Cll 4 Sur N°4-25	freddy.villalobos@gmail.com	3046810992	Freddy Villalobos
12		1.124.024.266	Ernstion Mary	Morquez Bucha	Carrera 10 N°25-6	ernstion.morquez@gmail.com	3043433546	Ernstion Morquez
13		1.124.007806	Selboshun A.	Iguaran Mejia		selboshun.iguaran@gmail.com	3246174769	Selboshun Iguaran
14			Esneider David	Arceez Garcia	Cll 16 Crr 6 #15-51	esneiderarceez@gmail.com	3148182804	Esneider Arceez
15	T.1	1.134.10550	Yarineth Stefany	Herrera Pertuz	Crr 32a #14-24	yarineth.herrera@gmail.com	3004952853	Yarineth Herrera
16		1.134110749	Marcela Sofia	Barranco Molina	Cll 4a #10-38	jesus.barranco@gmail.com	3226877134	Marcela Barranco
17		1014.610.87	Jesús Manuel	Tejedo Foyro	Carruipa	jesus.tejedo@gmail.com	3168900470	Jesús Tejedo
18			Yeshua David	Polanco Polanco	Calle 13-2 Est 27	polancoyeshua@gmail.com	3011905276	Yeshua Polanco
19			Arzam Jose	Vanegas Rojas	Calle 4 Sur 7-54		3128301776	Arzam Vanegas
20		121.04133	Yurieli Carolina	Rodriguez	Carrera 5-4a-67		3148563507	Yurieli Rodriguez

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SHADIA OJEDA PAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 15/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2727615 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 2727608 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS
DE APRENDIZAJE: ARTESANALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 2727617 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS
DE APRENDIZAJE: ARTESANALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	60,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SHADIA OJEDA PAZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA