PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio marzo de 2024

Señor (a)
AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5880177 del año 2024**
COORDINADOR ACADÉMICO JORNADA Mixta CAM
INSTRUCTOR G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5880177 del año 2024

Oscar Orlando Parra Velásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17316931 de Villavicencio (M), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371,00), El cual está amparado por el 2024 de fecha 2024-01-11. dependencia 911718 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial de CUATRO MILLONES DIEZ Y OCHIO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991,00) b) Nueve (9) mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545,00) y c) Un pago final de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CIATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.530.475,00)

Plazo: Será de Trescientos catorce (314) días, hasta el diez y siete (17) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION - FIC- en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro no fui llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Socialización y diagnostico de conocimientos previos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices	Alistamiento de guías de aprendizaje del programa Técnico en Construcción de Edificaciones. Ficha 2856732. Competencia, fundir elementos en Concreto.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de Apoyo e Instrumentos de Evaluación.

	en el desarrollo de la formación profesional integral.		
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes objeto de contrato se emiten juicios evaluativos la ficha 2856732 – Técnico en Construcción de Edificaciones	En este mes objeto de contrato se emiten juicios evaluativos la ficha 2856732 – Técnico en Construcción de Edificaciones
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Evaluación de las competencias y resultados de aprendizaje de las competencias vistas	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA Plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Seguimientos de novedades o de acciones donde se requiere presencia y atención del coordinador.	Evidencias de la ruta de aprendizaje en Estado Formación de cada ficha asignada.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	En este mes de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.	En este mes de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participación en los diferentes comités de evaluación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el periodo objeto de cobro no se realiza participación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el Coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza seguimiento a Etapa productiva de las Fichas 2710998 y 2729185 Villavicencio	Control Ejecución diaria y lista de Asistencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofia Plus. Un total de ciento cuarenta y cuatro horas (144).

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofia Plus.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión mensual en el CAM el 22 de marzo de 2024, citada por la coordinación acadénica.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Comunicación por los diferentes medios de atención.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos y reuniones presenciales o virtuales.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los Aprendices, enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena de las competencias asignadas del programa asistencia administrativa.	Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta One Drive.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta One Drive.
26	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	En el periodo objeto de cobro se cumple con la entrega oportunamente de los informes y cuenta de cobro según el cronograma	Cuenta de cobro e informes con todos los soportes enviados y subido al One Drive de la Coordinación Académica
27	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión mensual en el ViveLab de Villa Fabiola el 22 de Marzo de 2024
28	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Comunicación por los diferentes medios de atención.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos y reuniones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **75473652** de Mi Planilla, aportes en línea del mes de Febrero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



Oscar Orlando Parra Velásquez Contratista
C.C. No. 17.316.931 de Villavicencio (M)

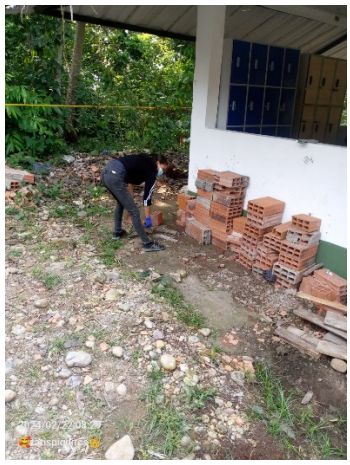
Recibí a satisfacción:



AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5880177 del año 2024**
COORDINADOR ACADÉMICO JORNADA Mixta CAM

EVIDENCIAS PRACTICA – FICHAS 2710998 – 2729185 Y 2826732

Aseo Bodega, Aseo Obra, Aplicación de Pañetes en muros, Terminación Armada de obra falsa viga central escalera, Armada y Fundida de Huellas de escalera, Fundida Viga Central de Escalera Ambiente de Construcción Nuevo para el CAM.














PELIGRO
AEREA EN CONSTRUCCIÓN
NO ENTRE






PELIGRO
AEREA EN CONSTRUCCIÓN
NO ENTRE















EVIDENCIAS ETAPA LECTIVA FICHA 2856732









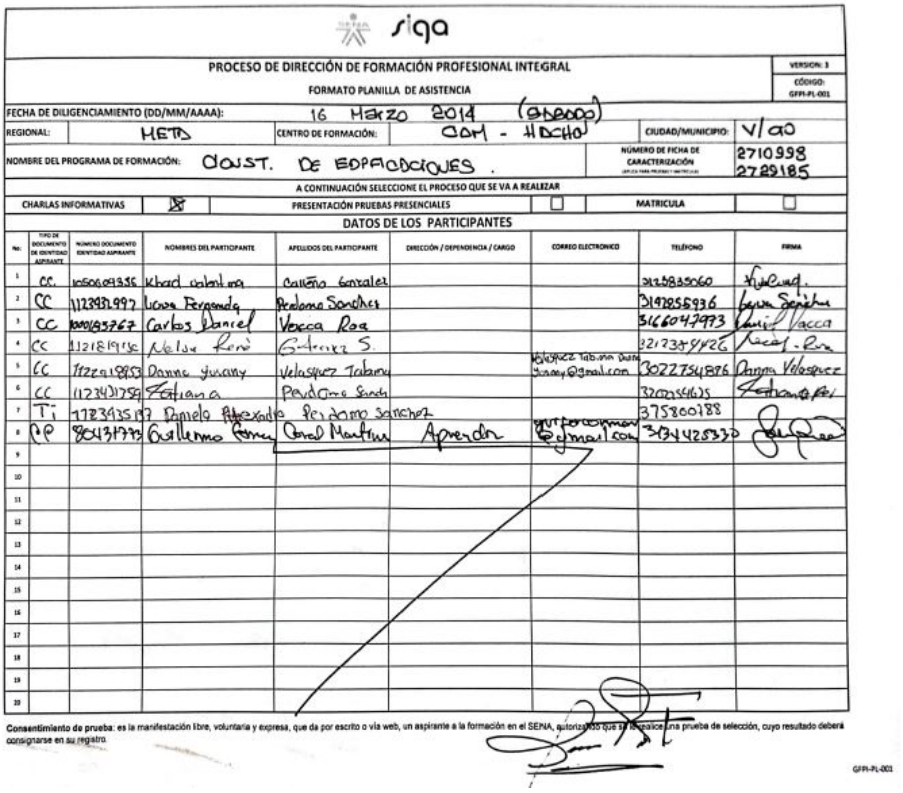








ASISTENCIA ETAPA PRACTICA FICHAS 2710998 y 2729185



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16 Marzo 2019 (SABADO)

REGIONAL: META | CENTRO DE FORMACIÓN: CAM - #DCHO | CIUDAD/MUNICIPIO: V/AO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONST. DE EDIFICACIONES . | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2710998 2729185

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC.	1006094936	Khard cristina	cuellar Gonzalez			3125835060	
2	CC	1123927997	Lizeth Fernanda	Perdomo Sanchez			3198556936	
3	CC	1000193767	Carlos Daniel	Vacca Roa			3166047993	
4	CC	1121819156	Nelsy Rocio	Gutierrez S.			3217354426	
5	CC	1122198953	Danna Yuranny	Velasquez Tabares		yuranny@gmail.com	3022754896	
6	CC	1123421754	Tatiana	Perdomo Sanchez			3207546135	
7	TI	1122335197	Daniela Alexandra	Perdomo Sanchez			3758001188	
8	CC	80431777	Guillermo Ramiro	Corral Martinez	Aprendiz	@gmail.com	3134258330	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le aplique una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15 MARZO 2024 (VIERNES)

REGIONAL: HUILA | CENTRO DE FORMACIÓN: CAY - HOBO | CIUDAD/MUNICIPIO: VIGIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2710998 2729181

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1123471359	Angie Tatiana	Perdomo Sanchez			3202254625	
2	CC	1000183767	Carlos Daniel	Vacca Roa			3162947993	
3	CC	1122918953	Danna Yuliana	Velasquez Tatiana			3022754845	
4	TI	1123435737	Orlando	Perdomo			3158007788	
5	CC	1006604336	Kheril valentina	Cerillo Gonzalez			3123850660	
6	CC	1123431997	Lenna Fernanda	Perdomo Sanchez			3142855936	
7	CC	1121619110	Nelson Rene	Gutierrez Sepulveda			3212364426	
8	CC	80497773	Ferney Conrado	Martinez	Aprendiz	correo con @gmail	3134425330	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14 MARZO 2024 (JUEVES)

REGIONAL: HUILA | CENTRO DE FORMACIÓN: CAY - HOBO | CIUDAD/MUNICIPIO: VIGIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2710998 2729181

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1123471359	Angie Tatiana	Perdomo Sanchez	Aprendiz			
2	CC	1000183767	Carlos Daniel	Vacca Roa	Aprendiz			
3	CC	1122918953	Danna Yuliana	Velasquez Tatiana			3022754845	
4	TI	1123435737	Orlando	Perdomo			3158007788	
5	CC	1006604336	Kheril valentina	Cerillo Gonzalez			3123850660	
6	CC	1123431997	Lenna Fernanda	Perdomo Sanchez			3142855936	
7	CC	1121619110	Nelson Rene	Gutierrez Sepulveda			3212364426	
8	CC	80497773	Ferney Conrado	Martinez	Aprendiz	correo con @gmail	3134425330	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-P

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12 MARZO 2024 (MARTES)

REGIONAL: HETD | CENTRO DE FORMACIÓN: CDM - HOBBO | CIUDAD/MUNICIPIO: VICO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2710998 2729181

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1123503539	Angie Tatiana	Perdomo Sierra			3102251621	
2	TI	1122935151	Daniela Perdomo				3155801738	
3	CC	1000189769	Carlos Daniel	Varon Ruiz			3166497973	
4	CC	1122918953	Danna Yisenny	Velasquez Tabarez			3022754996	
5	CC	1000608336	Khairol Valentina	Carreño Gonzalez			3123835060	
6	CC	1123433997	Leisa Fernanda	Perdomo Sanchez			3142855936	
7	CC	1121879136	Nelson Rene	Echeverry Sepulveda			3212384926	
8	CC	80137777	Guillermo Enrique	Corral M.	Aprendiz	aprendiz sena.edu.co	3134925330	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 8 MARZO 2024 (VIERNES)

REGIONAL: HETD | CENTRO DE FORMACIÓN: CDM - HOBBO | CIUDAD/MUNICIPIO: VICO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2729181 2710998

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1123503539	Angie Tatiana	Perdomo Sierra			3102251621	
2	TI	1122935151	Daniela Perdomo				3155801738	
3	CC	1122918953	Danna Yisenny	Velasquez Tabarez			3022754996	
4	CC	1000189769	Carlos Daniel	Varon Ruiz			3166497973	
5	CC	1000608336	Khairol Valentina	carreño Gonzalez			3123835060	
6	CC	1123433997	Leisa Fernanda	Perdomo Sánchez			3142855936	
7	CC	1121879136	Nelson Rene	Echeverry			3212384926	
8	CC	80137777	Guillermo Enrique	Corral M.	Aprendiz	aprendiz@sena.edu.co	3134925330	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05 Marzo 2024

REGIONAL: META | CENTRO DE FORMACIÓN: CAM - HOCHO | CIUDAD/MUNICIPIO: Villavo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2710998 2729185

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

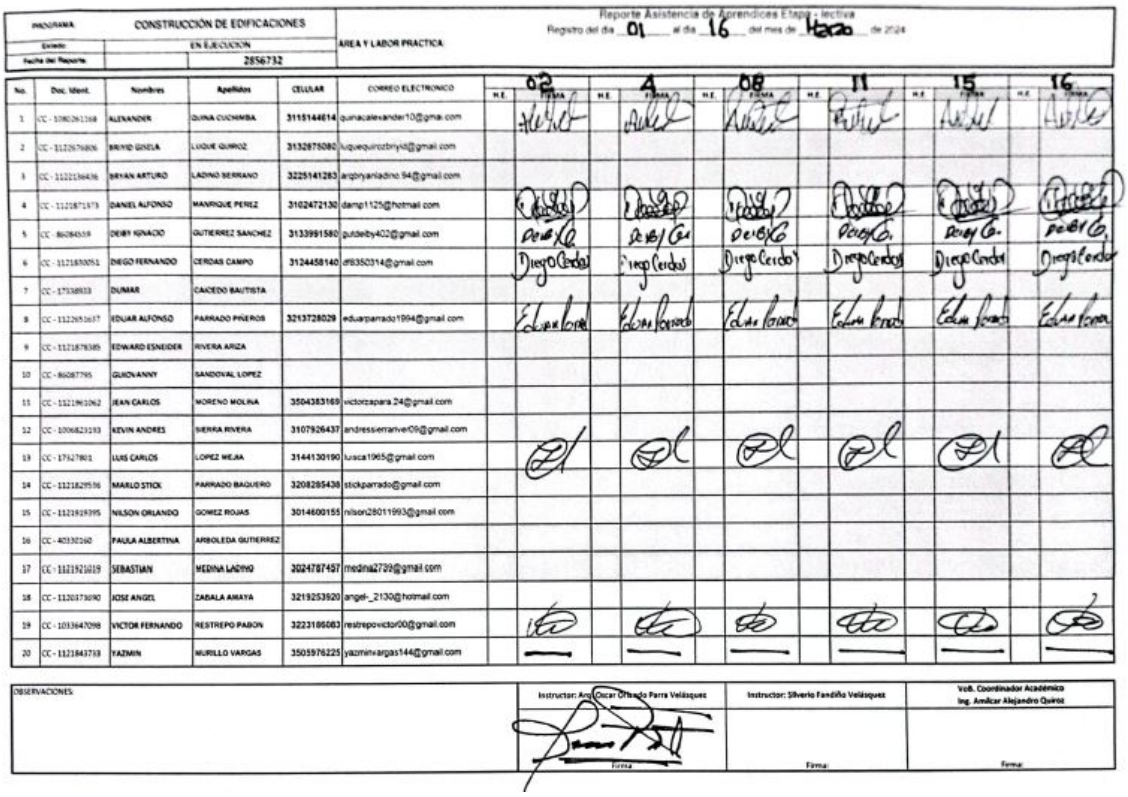
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1123471359	Angie Tatiana	Pedroza Sanchez			3102154225	
2	TI	1122355113	Daniela Penagos	[illegible]			3135803328	
3	CC	1122983367	Carlos Daniel	Vacca Roa			3146017973	
4	CC	1122978958	Danna Juliana	Velasquez Tolosa			3227348915	
5	CC	1006014376	Isabel Valentina	Acuña Gonzalez			3123930060	
6	CC	1123983997	Juan Fernando	Perdomo Sánchez			3178859335	
7	CC	1122819158	Nelson Ramiro	Cifuentes Sepúlveda			3017284942	
8	CC	Guillermo	Jimmy Camilo	Montenegro 80437773	Aprendiz	Electromecánica	3134426330	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando [illegible] una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

ASISTENCIA ETAPA LECTIVA FICHA 2856732



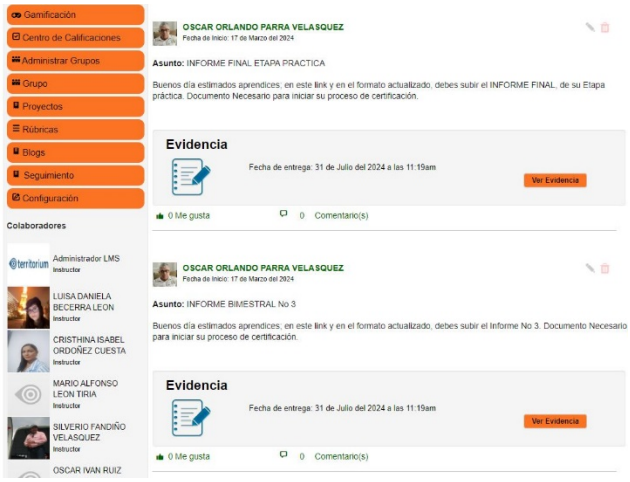
PROGRAMA: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 2856732
AREA Y LABOR PRACTICA:
Reporte Asistencia de Aprendices Etapa - lectiva
Registro del dia 01 al dia 16 del mes de Marzo de 2024

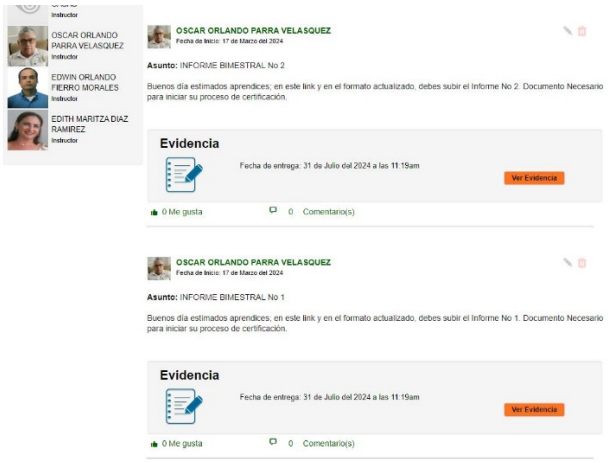
No.	Doc. Ident.	Nombres	Apellidos	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	02 H.E.	02 FIRMA	4 H.E.	4 FIRMA	08 H.E.	08 FIRMA	11 H.E.	11 FIRMA	15 H.E.	15 FIRMA	16 H.E.	16 FIRMA
1	CC - 1080261368	ALEXANDER	QUINA CUCHIMBA	3115144614	quinacalexander10@gmail.com												
2	CC - 1122676806	BRAYID GINELA	LUQUE QUIROZ	3132875080	luquequirozbrayid@gmail.com												
3	CC - 1122138436	BRYAN ARTURO	LADINO SERRANO	3225141283	arqbryanladino.94@gmail.com												
4	CC - 1121871573	DANIEL ALFONSO	MANRIQUE PEREZ	3102472130	damp1125@hotmail.com												
5	CC - 86086559	DEIBY IGNACIO	GUTIERREZ SANCHEZ	3133991580	gutideiby402@gmail.com												
6	CC - 1121830051	DIEGO FERNANDO	CERDAS CAMPO	3124458140	df8350314@gmail.com												
7	CC - 17338833	DUMAR	CAICEDO BAUTISTA														
8	CC - 1122651637	EDUAR ALFONSO	PARRADO PIÑEROS	3213728029	eduarparrado1994@gmail.com												
9	CC - 1121878385	EDWARD ESNEIDER	RIVERA ARIZA														
10	CC - 86087795	GIOVANNY	SANDOVAL LOPEZ														
11	CC - 1121961062	JEAN CARLOS	MORENO MOLINA	3504383169	victorzapara.24@gmail.com												
12	CC - 1006823193	KEVIN ANDRES	SIERRA RIVERA	3107926437	andressierrariver09@gmail.com												
13	CC - 17627801	LUIS CARLOS	LOPEZ MEJIA	3144130190	lusca1965@gmail.com												
14	CC - 1121829536	MARLO STICK	PARRADO BAQUERO	3208285438	stickparrado@gmail.com												
15	CC - 1121929395	NILSON ORLANDO	GOMEZ ROJAS	3014600155	nilson28011993@gmail.com												
16	CC - 40332160	PAULA ALBERTINA	ARBOLEDA GUTIERREZ														
17	CC - 1121921619	SEBASTIAN	MEDINA LADINO	3024787457	medina2729@gmail.com												
18	CC - 1120373090	JOSE ANGEL	ZABALA AMAYA	3219253920	angel-_2130@hotmail.com												
19	CC - 1033647098	VICTOR FERNANDO	RESTREPO PABON	3223186083	restrepovictor00@gmail.com												
20	CC - 1121843733	YAZMIN	MURILLO VARGAS	3505976225	yazminvargas144@gmail.com												

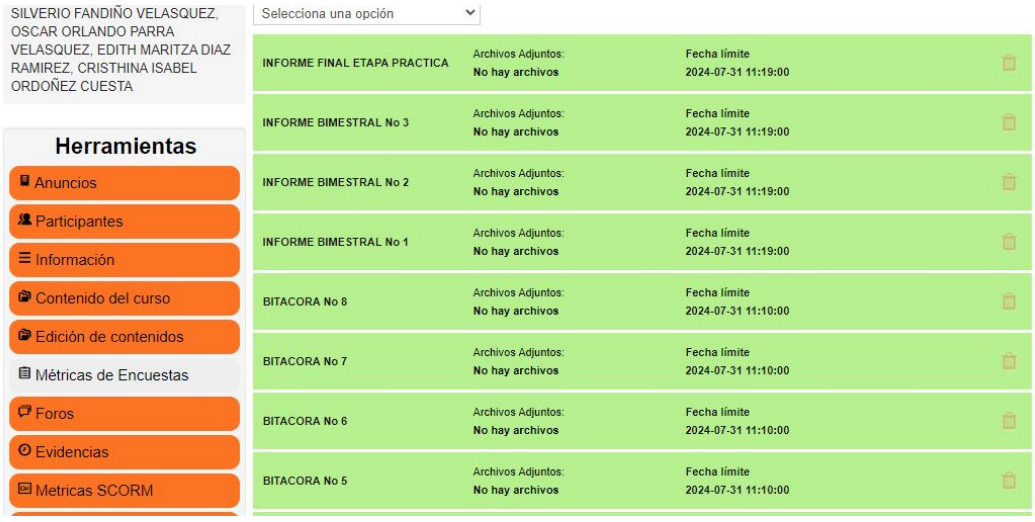
OBSERVACIONES:

Instructor: Arq. Oscar Orlando Parra Velásquez — Firma
Instructor: Silverio Fandiño Velásquez — Firma:
VoB. Coordinador Académico Ing. Amilcar Alejandro Quiroz — Firma:

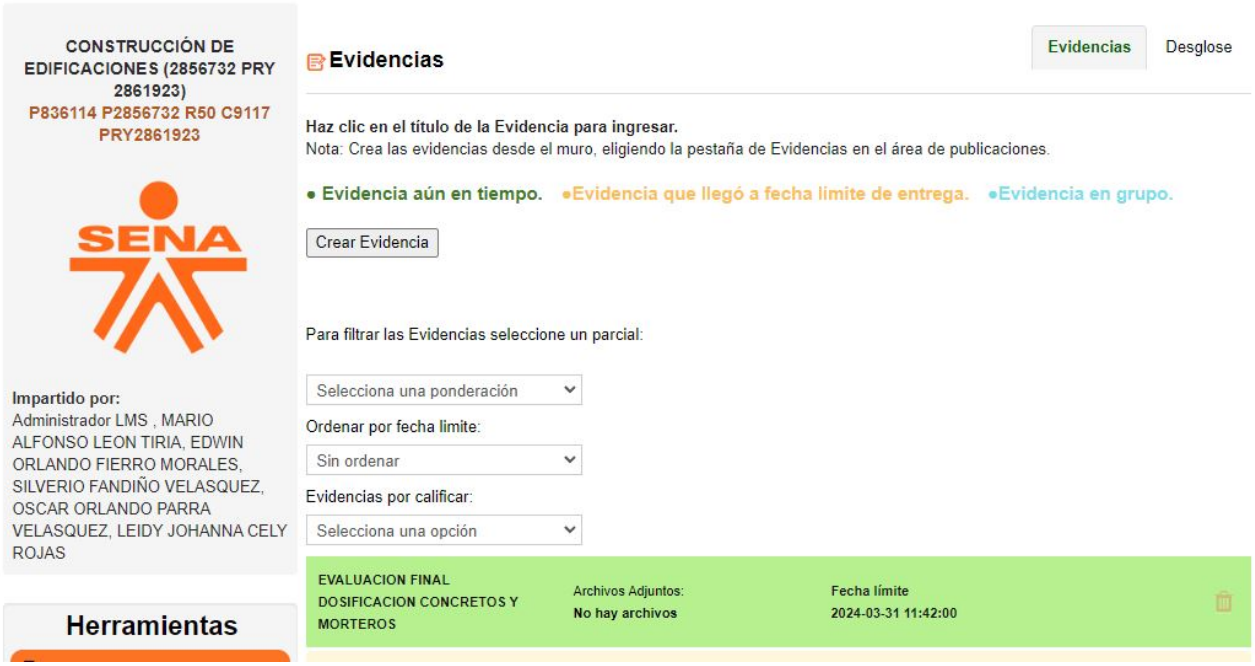
EVIDENCIAS TERRITORIUM Y SOFIA PLUS








Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
INFORME BIMESTRAL No 3
No hay archivos
2024-07-31 11:19:00
INFORME BIMESTRAL No 2
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2024-07-31 11:19:00
INFORME BIMESTRAL No 1
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2024-07-31 11:19:00
BITACORA No 8
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2024-07-31 11:10:00
BITACORA No 7
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2024-07-31 11:10:00
BITACORA No 6
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2024-07-31 11:10:00
BITACORA No 5
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2024-07-31 11:10:00
BITACORA No 4
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2024-07-31 11:10:00
BITACORA No 3
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2024-07-31 11:04:00
BITACORA No 2
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2024-07-31 11:04:00
BITACORA No 1
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2024-07-31 11:00:00


CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES (2856732 PRY 2861923)
P836114 P2856732 R50 C9117 PRY2861923
SENA
Impartido por:
Administrador LMS , MARIO ALFONSO LEON TIRIA, EDWIN ORLANDO FIERRO MORALES, SILVERIO FANDIÑO VELASQUEZ, OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ, LEIDY JOHANNA CELY ROJAS
Herramientas
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. •Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
EVALUACION FINAL DOSIFICACION CONCRETOS Y MORTEROS
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2024-03-31 11:42:00

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710998 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARMAR FORMALETAS Y OBRA FALSA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO.

COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS Y

ENTREGAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.

INSTALAR ARMADURA DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

INTERPRETAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN A PARTIR DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

LOCALIZAR Y REPLANTEAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y MANUALES TÉCNICOS.

PREPARAR CONCRETO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

VERIFICAR PROCESOS Y ESTABLECER CORRECTIVOS SEGÚN FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2856732 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARMAR FORMALETAS Y OBRA FALSA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO.

COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS Y

ENTREGAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.

INSTALAR ARMADURA DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

INTERPRETAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN A PARTIR DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

LOCALIZAR Y REPLANTEAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y MANUALES TÉCNICOS.

PREPARAR CONCRETO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

VERIFICAR PROCESOS Y ESTABLECER CORRECTIVOS SEGÚN FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729185 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARMAR FORMALETAS Y OBRA FALSA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO.

COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS Y

ENTREGAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.

INSTALAR ARMADURA DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

INTERPRETAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN A PARTIR DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

LOCALIZAR Y REPLANTEAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y MANUALES TÉCNICOS.

PREPARAR CONCRETO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

VERIFICAR PROCESOS Y ESTABLECER CORRECTIVOS SEGÚN FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META