ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Santiago de Cali, marzo de 2024

Señor(a)
FRANCISCO ALBERTO SANDOVAL BAFFONI
Cali -valle

ASUNTO: Invitación a presentar propuesta para celebrar Contrato de Prestación de Servicios *PROFESIONAL*.

El Distrito de Santiago de Cali - Secretaria de Deporte y Recreación, en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015, está interesado en contratar una persona natural, que ofrezca condiciones de idoneidad y/o experiencia, para que preste los servicios en el desarrollo del siguiente objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "ADECUACIÓN DE EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI"

Las actividades específicas a ejecutar en el contrato son:

1. Brindar apoyo al supervisor para la creación, desarrollo y formación de la base de datos y análisis de precios unitarios manejados por la entidad. 2. Brindar apoyo al supervisor para la realización del análisis de sector para los diferentes procesos que adelante la Secretaria del Deporte y la Recreación. 3. Brindar apoyo en el seguimiento y actualización los indicadores de gestión que se tengan en el área de costos y estudios económicos. 4. Brindar apoyo en interactuar con el área de infraestructura deportiva y recreativa, con el propósito de ordenar y supervisar la gestión de la contratación de infraestructura. 5. Brindar apoyo al supervisor para mantener actualizada la base de datos en Insumos, equipos y mano de obra. 6. Brindar apoyo en la determinación de los precios, para los ítem, no previstos de los contratos que suscriba la SDR.
7. Brindar apoyo en manejar la base de datos, y precios unitarios, que disponga el área de presupuesto y actualizar la información de precios unitarios en la página Web de la entidad 8. Brindar apoyo al supervisor para la evaluación de propuestas de los aspectos técnicos de los procesos que se le asignen. 9. Brindar apoyo en presentar un informe mensual de actividades desarrolladas. 10. Brindar apoyo en la gestión del área técnica de Presupuesto y Contratación en la elaboración de estudios técnicos, estudios previos para la contratación de las obras de adecuación construcción y/o mantenimiento que adelante la SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION - DISTRITO SANTIAGO DE CALI. 11. Brindar apoyo en la revisión, análisis y ajuste de la documentación aportada por las diferentes áreas de la Secretaria del Deporte y la Recreación, en los procesos que le sean asignados.12. Brindar apoyo a la supervisión de los procesos contractuales de obra y de prestación de servicios que le sean asignados por el supervisor del área, cumpliendo con las directrices dadas por el supervisor del área.13. Brindar apoyo en verificar, clasificar y controlar que se encuentren todos los documentos requeridos para adelantar los procesos de contratación y registrarlos adecuadamente en los expediente digitales de cada proyecto asignado.14. Brindar apoyo en participar en las reuniones de Seguimiento y las demás que le sean Indicadas por el

responsable del área.15. Brindar apoyo en la realización de visitas para la supervisión de las obras a los diferentes escenarios deportivos de Santiago de Cali y sus corregimientos.16. Brindar apoyo al supervisor para la organización de los grupos contractuales de infraestructura, con el fin de verificar y proyectar la contratación anual de la secretaria.17. Brindar apoyo en atender las sugerencias que el distrito de Santiago de Cali- secretaria del deporte y la recreación considere conveniente para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión.18. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.19. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte.20. El contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

Agradezco enviar la documentación requerida dentro de los Cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente, consignando su aceptación frente a las condiciones contenidas en los estudios previos, incluyendo el valor del contrato a celebrar discriminando el valor y porcentaje del IVA si hay lugar a su cobro.

La documentación que debe presentar es la siguiente:

- Copia de la Cedula de Ciudadanía Legible.
- Copia del Rut.
- Copia de Certificación de Estudios.
- Copia Certificados Laborales.
- Copia de Certificación Bancaria.
- Copia de Examen de Salud Laboral / Ocupacional.
- Certificado de Afiliación a EPS como cotizante independiente actualizado.
- Certificado de Afiliación a Pensión actualizado.
- Original de Antecedentes Judiciales – Policía actualizado.
- Original de Medidas correctivas de policía actualizado.
- Original de antecedentes Fiscales- Contraloría actualizado.
- Original de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría actualizado.
- Original de Inhabilidades
- Certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos)
- Certificado PACO (El Portal Anticorrupción de Colombia)
- Consulta de Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años - Ley 1918 de 2018 actualizados.
- Libreta militar. Aplica Si ( ) No ( ).

Atentamente,

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

NELSON FELIPE MONTOYA MONTOYA
Secretario del Deporte y la Recreación