SOLICITUD DE COTIZACIÓN

110.70.35

Yopal 24 de enero de 2024

Señora:
XIOMY MAYERLY LEMUS LLAYES
Representante legal
SANFER SOLUCIONES S.A.S
Calle 25C No. 14 – 70
msfernandezp@gmail.com
850001
Yopal

Asunto: Solicitud de Cotización

Cordial saludo

Por medio del presente escrito, la Administración Municipal por intermedio de la Secretaria TIC, solicita respetuosamente cotización para el desarrollo del siguiente objeto:

OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO DE CONEXIÓN Y ACCESO A LA RED DE INTERNET PARA EL PALACIO MUNICIPAL, QUINCE (15) SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, OCHO (8) CENTROS VIDA Y CDI, Y SIETE (7) ZONAS WIFI DEL MUNICIPIO DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	La Administración Municipal considera como plazo probable para la ejecución del objeto del contrato: **DOSCIENTOS TREINTA (230) DÍAS CALENDARIO.**
LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	Diagonal 15 No. 15-21, Palacio Municipal.
FORMA DE PAGO	El Municipio de Yopal pagará al contratista de la siguiente forma: por mensualidad vencida , previa aprobación a satisfacción de la prestación del servicio, para lo cual se requerirá que el contratista presente para cada pago la certificación de recibo a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, pagos de seguridad social, y demás actuaciones administrativas que den lugar. Y un último pago mediante acta de liquidación, previa certificación de recibo a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, pagos de seguridad social, y demás actuaciones administrativas que den lugar. El Municipio de Yopal no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista y/o contratistas, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato **NOTA 1**: El valor del pago mensual corresponderá a la prestación efectiva y real del servicio, en el periodo facturado, luego de aplicación

	de los descuentos estipulados en los Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS) de las fichas técnicas formato AP5-F42 (ver anexos). **NOTA 2**: Se entienden incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas, gastos directos o indirectos y contribuciones que se generen con ocasión o como efecto del presente contrato, los cuales corren a cargo del CONTRATISTA
GARANTÍAS	
GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA	**COSTOS DIRECTOS**: Costo Unitario del Bien + IVA % siempre y cuando aplique. **COSTOS INDIRECTOS**: - Estampilla Pro-Cultura: 1% del valor del contrato - Estampilla Pro-Adulto Mayor: 3% del valor del contrato. - Estampilla Pro-Deporte y Recreación: 2.5% del valor total del contrato

AMPARO	VIGENCIA	CUANTÍA
Garantía de seriedad de la propuesta	Tres (3) meses a partir del cierre del proceso	Por el (10%) por ciento del valor total del contrato
Cumplimiento general del contrato.	Por término de la ejecución del contrato y se mantendrá vigente hasta su liquidación.	Por el diez (10%) por ciento del valor del contrato.
Pago salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	Por el término del plazo del contrato y tres (3) años más	Por el cinco (5%) por ciento del valor total del contrato
Responsabilidad Civil Extracontractual	Por el término de duración del contrato.	Por un valor equivalente a (200) SMLMV.
Calidad del servicio	Por el término de duración del contrato y 4 meses más.	Por el veinte (20%) del valor del contrato.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR.

Para la elaboración de la cotización deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se anexan al presente documento.

FORMATO PARA COTIZAR

El Municipio requiere que la cotización contenga como mínimo la siguiente información:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNITARIO (SIN IVA)	VR. TOTAL
1	Servicio de internet dedicado 400 Mbps sin reúso 1:1 Palacio municipal, con un canal de backup independiente de 400 Mbps	DÍAS	230		

CCC ISO 9001 EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No LAT - 0969

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

MUNICIPIO DE YOPAL

2	Alquiler de fibra óptica oscura monomodo y conexión punto a multipunto velocidad de red 1 Gbps para: **1.** Casa de justicia (Comisarías 1,2,3 y 4 e inspección tercera). **2.** Inspecciones (segunda y cuarta) **3.** Inspección Primera. **4.** Secretaría de Movilidad. **5.** Secretaría de Educación Municipal. **6.** Punto de atención a víctimas. **7.** Taller de obras Municipal. **8.** Archivo de Gestión. **9.** Secretaria de Gobierno (Antigua Cámara de Comercio). **10.** Secretaria de salud. **11.** Secretaria Desarrollo Económico, Ganadería y Agricultura y Secretaría de medio ambiente y cambio climático, **12.** Casa de mujer. **13.** Archivo Central **14.** Archivo de Gestión de automotores de la Secretaría de Movilidad. **15.** Casa blanca. 15 IP públicas del canal principal y 1 IP pública del canal de back up.	DÍAS	230		
3	Servicio de internet 20 Mbps reúso 1:4 **Centros vida** (Villa Flor, Morichal, Villa Nelly, Chaparrera, Héroes y Corocora). **CDI** (Ana Cecilia Suárez y Heliconas).	DÍAS	230		
4	Servicio de Internet banda ancha 32 Mbps rehusó 1:4, para **7 zonas wifi** (Quebrada Seca, Tilodiran, Llano Lindo, Hobo, Parque Central Santander, Guafilla la Chaparrera) y servicio de mantenimiento)	DÍAS	230		
5	Prestación del servicio de internet satelital para cualquier evento o necesidad de conectividad requerida por la Alcaldía Municipal en diferentes lugares del Municipio y/o corregimientos.	DÍAS	230		
6	Servicio de arriendo de plataformas o equipos de comunicación de datos correspondiente a una antena tracking	DÍAS	230		
7	Servicio de arriendo de plataformas o equipos de comunicación de datos correspondiente a un Switch Acceso- Media Alta Capacidad	DÍAS	230		
8	Servicio de arriendo de plataformas o equipos de	DÍAS	230		

CCC
ISO 9001
Certificate No.
LAT - 0969

	comunicación de datos correspondiente a un Switch Acceso- Baja Capacidad.				
				SUBTOTAL	
				IVA (%)	
				% IMPUESTOS	
				TOTAL	

Nota: Tanto los valores unitarios, como totales deberán redondearse al peso (sin decimales). En la casilla de % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan, y colocar la nota donde aclara dicha situación.

Para establecer el valor de cada uno de los bienes y servicios, deberá tener en cuenta todos los gastos en que se deben incurrir para la suscripción, legalización y ejecución del contrato, que de no desglosarse se entenderá que los costos están inmersos en los valores presentados en la cotización.

ANEXOS A LA COTIZACIÓN

La cotización se deberá allegar con copia de los siguientes documentos:

- Cámara de comercio vigente.
- RUT
- Compromiso de integridad y anticorrupción anexo

Atentamente.,

JOSE TOBIAS DÍAZ ALARCÓN
Cargo: Secretario TIC

Elaboró: Andrea J. Gonzalez
Cargo: Profesional Universitario

Revisó: Elizabeth Bonilla Rincon
Cargo: Profesional Contratada Secretaria TIC