



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C marzo de 2024

Señor (a)

MARTHA CARDOZO PAVAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5853548 / 2024

Coordinadora académica

Instalaciones Hidráulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos CTCM

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5853548 del año 2024

Wilson Bravo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79450163 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de \$ 18.633.333. DIECIOCHO MILLONES SEICIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (4) cuatro pagos iguales de febrero a mayo por un valor de \$ 4.300.000 CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS; b) un pago correspondiente al mes de junio por un valor de \$ 1.433.333 UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREITA Y TRES PESOS.

Plazo: Será hasta el 10 de junio de 2024

OBJETO:

Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional – Regular.
--



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Ejecutar los RAP asignados en cada competencia de acuerdo al horario de programación trimestral	Informe mensual de ejecución contractual
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos.	Presentación de evidencias en el proceso formativo
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se utilizan correctamente las contraseñas de los distintos sistemas de información.	No aplica
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se mantienen actualizados los sistemas de información manejados.	Informes mensuales
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participa en los proyectos a los cuales sea convocado por el grupo de bienestar del aprendiz	Listado de asistencia
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza el informe mensual de las sesiones de formación orientadas	Informe mensual de ejecución contractual GTH-062-V10



7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se asiste de forma puntual a orientar cada sesión según lo programado en el horario del instructor	Cronograma horario trimestral enviado por la coordinación académica
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Seguir la metodología indicada por la red y el programa de formación	No aplica
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Realizar sesiones de formación en etapa lectiva y productiva asignados en el proceso formativo	Listados de asistencia o cronograma en el plan de trabajo
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Realizar, de acuerdo con las instrucciones de la Coordinación, el seguimiento al cumplimiento de la formación y los registros del sistema de calidad SENA.	Informe de la Coordinación
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se aplica en las sesiones de clase estrategias didácticas activas. Además, se realizan distintas actividades como acompañamiento a la Coordinación en la indagación a los aprendices frente a las estrategias aplicadas por los instructores de la Coordinación Académica y se apoya el proceso de mejora en las falencias halladas.	Informe de la Coordinación – Actas de la Coordinación
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se evalúa en la plataforma Sofía, se descarga reporte de juicios de evaluación y se reporta a la Coordinación	Informe de la Coordinación



		académica de acuerdo con los lineamientos brindados.	
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Realizar los proceso de evaluación y diagnostico si es convocado al equipo de diseño curricular de acuerdo a la viabilidad y área de conocimiento.	Reuniones donde se debaten los temas y demás puntos estratégicos que debe tener cada competencia.
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Realizar los cursos a los cuales sea convocado para actualización	Certificado del curso o norma de competencia
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Cuando sea solicitado, emitir conceptos de planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación.	Las indicadas por el programa o las entidades pertinentes
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Se realiza actividades de mejoramiento continuo de los talleres de formación con proyectos desarrollados por los aprendices en el centro	Informe de la Coordinación
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Realizar buen uso de los materiales y equipo de la institución y entregarlos en el mismo estado que se recibieron.	Se consigna evidencia en las minutas de vigilancia y formato de entrega de inventario del CTCM.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	De acuerdo al tipo de población y conocimientos previos se implementan estrategias de la formación profesional integral para el seguimiento en la ejecución del proceso pedagógico desarrollado	Queda evidenciado en el formato GFPI-F-022 en donde se consigna el estilo y ritmo de aprendizaje y las características culturales y sociales de cada aprendiz. Cada



		por instructores de la Coordinación..	formato es entregado por la instructores del área.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se asiste a todos los comités programados por la coordinación.	Acta de comité firmada o listado de asistencia.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se participa en actividades culturales programadas por el centro de formación que requieran de mi apoyo y asesoría.	Se evidencia en listados de asistencia realizados por el área de bienestar.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza en la plataforma Sofía todas las actividades exigidas de acuerdo con los lineamientos dados por la Coordinación	Informe de la Coordinación
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se apoya en los proyectos de cooperación convocados	Informe a la coordinación académica
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar	Participar en los equipos de desarrollo curricular si es convocado de acuerdo al área de conocimiento	Informe a la coordinación académica



	integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Al inicio de cada trimestre y para una de las fichas asignadas se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices para así adecuar el Plan de evaluación y seguimiento de cada uno.	Informe a la coordinación académica
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Si es convocado apoyar con la programación y seguimiento de la formación	Informe a la coordinación académica
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Cumplir con el contrato en el centro de formación contratado	Reporte de horas de Sofia Plus
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Hacer cumplir la norma y educar a los aprendices en el orden y aseo de los ambientes	Formato GFPI-F-020 (lista de chequeo de ambiente de aprendizaje).
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Si es convocado apoyar en los listados de adquisición de bienes requeridos para orientar la formación	Informe a la coordinación académica en el formato indicado
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Concientizar a los aprendices en el ahorro y reutilización del material de formación	Bodega de insumos de los instructores.



30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Reintegrar el material a su nombre en todas las dependencias.	Paz y salvo de las áreas al finalizar el contrato
----	---	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.74854139 de la planilla Compensar mi planilla de febrero de **2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE							DATOS DE LA PLANILLA				
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA
CC	79450163	WILSON BRAVO HERNANDEZ	DIAG. 89 A No. 115-20 INT 10 APT 103	4420393	wbravo@misena.edu.co						
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES			
UNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.		2024-02	2024-02	I	20/02/2024	74854139

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Codigo EPS	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliado
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Santitas EPS	800251440-6	215.000	0					0	0	0	215.000	1

TOTALES PENSION				Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Subsistencia	Aporte FSP - Solidaridad	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria									
25-14	Colpensiones	90039004-7	275.200	0	0	0	0	0	0	0	275.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotizacion	Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Subtotal Cotizacion	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliado
				No. Autorizacion	Valor										
14-23	Positiva Seguros	800011153-6	74.900				74.900	0	0	74.900			749	74.900	1

TOTALES CAJAS				NT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte						



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO __X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Wilson Bravo Hernández

Contratista

C.C. No. 79.450.163 Btá

Recibí a satisfacción:

Martha Lucía Cardozo Pavas

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 5853548 del año 2024

Coordinadora académica de Instalaciones Hidráulicas y Técnicos



INFORME DE EVIDENCIAS DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA 2024

INSTRUCTOR: WILSON BRAVO HERNANDEZ

FECHA DEL INFORME: 14 DE MARZO DE 2024

TRIMESTRE: **GESTIÓN 1ER TRIMESTRE DE 2024**

PROGRAMACIÓN: Por favor señale aquí las fichas y la competencia que está orientando.

FICHA	PROGRAMA	COMPETENCIA
2614412	TECNOLOGO GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON NORMATIVA.
2774911	TECNICO ELECTRO GASODOMESTICOS	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMESTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
2774999	TECNOLOGO GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA RAP. IDENTIFICAR EQUIPOS QUE FUNCIONAN CON GAS DE ACUERDO A NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.
2560490	GESTIÓN PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA RAP 4.
2672367	TECNOLOGO GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE	PROYECTO PRODUCTIVO SAN ANTONIO
FFMM	COMPLEMENTARIA INSTALACIONES HIDRÁULICAS PVC	INSTALACIONES HIDRÁULICAS, SANITARIAS Y REDES CONTRA INCENDIO TUBERIAS PVC

A continuación, describo los avances realizados con cada ficha, desde la modalidad presencial (adjunte pantallazos)

FICHA: 2614412; TECNOLOGO GESTIÓN PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE. EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

NÚMERO DE APRENDICES QUE ASISTEN: 17

HERRAMIENTA USADA: Clases presenciales (100%), con presentaciones propias de la materia y prácticas en taller. Lo anterior se ha ido compartiendo por la plataforma territorio.

<div style="text-align: center;">  </div>										
<div style="text-align: center;"> REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° _____ DEL DÍA <u>7</u> DEL MES DE <u>02</u> DEL AÑO 20<u>24</u> </div>										
<div style="text-align: center;"> Objetivo (s) <u>Ficha # 2614412: Gestión suministro de gas</u> </div>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	HAZA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dubén Castañeda	34826504		Aprendiz		2614412	Trasmayenta2@gmail.com	307626504		
	Defonso Pérez	1987584		Aprendiz		2614412	11defonso2011@gmail.com	3132228812		
	Manuel Torres	616591634		Aprendiz		2614412	mtorresm20@gmail.com	304492751		
	Susson Rocha	32366247		Aprendiz		2614412	sussonrocha19@gmail.com	323864455		
	Hernán González	1143301063		Aprendiz		2614412	hgonzalez1969@gmail.com	323006390		
	Sanjago Pérez	88049765		Aprendiz		2614412	sanjago.061075@gmail.com	307861957		
	Alfredo Jaramila	79661082		Aprendiz		2614412	alfredojaramila@hotmail.com	3118317241		
	Willson E Salazar	29891904		Aprendiz		2614412	willsonesalazar@gmail.com	313411344		
	José Roldán	7357820		Aprendiz		2614412	cmrodriguez19@gmail.com	31655582		
	Antalio Pachón	80772656		Aprendiz		2614412	antaliopachon@gmail.com	3156365023		
	14 Febrero 2024									
1	Antalio Pachón	80772656		Aprendiz		2614412	antaliopachon@gmail.com	3156365023		
2	Dubén Castañeda	34826504		Aprendiz		2614412	dcastaneda@gmail.com	304418667		
3	Defonso Pérez	1987584		Aprendiz		2614412	11defonso2011@gmail.com	3132228812		
	Sanjago Pérez	88049765		Aprendiz		2614412	sanjago.061075@gmail.com	307861957		
	Susson Rocha	32366247		Aprendiz		2614412	sussonrocha19@gmail.com	323864455		
	Castaneda Celis	104036074		Aprendiz		104036074	celisjorge@gmail.com	3108154310		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



INFORME DE EVIDENCIAS DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA 2024

FICHA: 2774911; TECNICO ELECTROGASODOMESTIICOS.

CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMESTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

NÚMERO DE APRENDICES QUE ASISTEN: 10

HERRAMIENTA USADA: Clases presenciales (100%), con presentaciones propias de la materia y prácticas en taller. Lo anterior se ha ido compartiendo por la plataforma territorio.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 08 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA # 2774911, ELECTROGASODOMESTIICOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUALT	EXPERIENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Roberto Benavente	103060393		Aprendiz			Roberto Benavente	3123009261		
2	Juan C. Valencia	80036136		Aprendiz			Waltergumiluz@gmail.com	311217353		
3	Ricardo Rivera	79826979		Aprendiz			Ricardo Rivera	3028659460		
4	Jose M. Garcia	80016656		Aprendiz			jesmiguerg607@gmail.com	322901570		
5	Derio Alvarado	102452257		Aprendiz			stivalterhugom@gmail.com	3143664848		
13 de febrero de 2024										
1	Ricardo Rivera	79826979		Aprendiz			ricardorivera79@gmail.com	3228659460		
2	Derio Alvarado	102452257		Aprendiz			stivalterhugom@gmail.com	3143664848		
3	Ricardo Rivera	80036136		Aprendiz			ricardorivera79@gmail.com	3123009261		
4	John Jairo Lopez	80367075		Aprendiz			johnjairo75@hotmail.com	3196237930		
5	Jose M. Garcia	80016656		Aprendiz			jesmiguerg607@gmail.com	322901570		
14 FEBRERO DE 2024										
1	Ricardo Rivera	79826979		Aprendiz			ricardorivera79@gmail.com	3028659460		
2	Derio Alvarado	102452257		Aprendiz			stivalterhugom@gmail.com	3143664848		
3	Ricardo Rivera	80036136		Aprendiz			ricardorivera79@gmail.com	3123009261		
4	John Jairo Lopez	80367075		Aprendiz			johnjairo75@hotmail.com	3196237930		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GD-1-007 V04

FICHA: 2774999; TECNOLOGO GESTIÓN PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE.

EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA RAP. IDENTIFICAR EQUIPOS QUE FUNCIONAN CON GAS DE ACUERDO A NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

NÚMERO DE APRENDICES QUE ASISTEN: 17

HERRAMIENTA USADA: Clases presenciales (100%), con presentaciones propias de la materia y prácticas en taller. Lo anterior se ha ido compartiendo por la plataforma territorio.

		LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA:		10-02-2024					
OBJETIVO/TEMA:		FICHA 2774999.					
Nº	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/F	FIRMA
2	Lorlando Sepúlveda	1947343	Técnico	Indep	orssep62@yahoo.es	311863739	<i>[Firma]</i>
2	Luis Ospina	10015133	LC	LC	OspinaLuis@gmail.com	31754684	<i>[Firma]</i>
3	Fallero, Carlos	100105199	Inspector	INS	FalleroC@ins.gov.co	31216985	<i>[Firma]</i>
11	Alky Galon	80000026	Técnico	Connect	alkygalon@hotmail.es	312400086	<i>[Firma]</i>
5	José Luis Castro	100451319	Técnico	---	scastrop12@gmail.com	31734557	<i>[Firma]</i>
6	John Bustos	100000059	Oberv. Vig.	Trahn	JohnBustos@gmail.com	310260510	<i>[Firma]</i>
7	Karlole Osorio Guevara	1073912045	Independiente	---	karloleins@gmail.com	313300157	<i>[Firma]</i>
8	Andrés Jairo Muñoz	100001000	Procurador	Procuraduría	santoniaferriz@gmail.com	314436007	<i>[Firma]</i>
9	Edwin Sánchez	1012369519	Inspector	Bureau Veritas	edwin.sanchez@hotmail.es	310044100	<i>[Firma]</i>
10	Edwin García	103738445	Inspector	CIPOSA	edwin.garcia@hotmail.es	314151511	<i>[Firma]</i>
11	Carlos Bustos R.	10392192	Técnico	Higien y Bios	carlosbustos@hotmail.com	300061155	<i>[Firma]</i>
12	David Grisols	30142177	Técnico	Connect	davidgrisols@gmail.com	313487270	<i>[Firma]</i>
13	Bernardo Ariza	100232523	Técnico	---	BernardoAriza@gmail.com	312451502	<i>[Firma]</i>
14	Leonardo Higuera	31425015	Técnico	Indep	lsanandmanjares@gmail.com	313002141	<i>[Firma]</i>
15	Carlos Fonseca	110038273	Técnico	Connect	carlosfonseca@gmail.com	314484326	<i>[Firma]</i>
16	Diego Coto	34986193	Técnico	TyE	diego110219@gmail.com	322439921	<i>[Firma]</i>
17	Patricia Melo	614486623	Inspector	TyE	patricia.melo@gmail.com	322000015	<i>[Firma]</i>
Personal faltante:							
Sebastián Rincón							
Diana Angulo							
Fabian Leiva							
Wilson Paez (se retira del Proceso.)							
German Ayala							
Luis Mosquera							



FICHA: 2560490; GESTIÓN PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE.

EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
RAP 4.

NÚMERO DE APRENDICES QUE ASISTEN: 18

HERRAMIENTA USADA: Clases presenciales (100%), con presentaciones propias de la materia y prácticas en taller. Lo anterior se ha ido compartiendo por la plataforma territorio.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2023

OBJETIVO: Ficha # 2560490; Gestión suministro de gas

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carla Otero	15304460					CarlaOtero@gmail.com	3115534827		
2	Joaquín Cárdenas	1024352914					joaquin.cardenas@gmail.com	3205434523		
3	Javier Durán	80300137					javierdurand@gmail.com	307118144		
4	Manoel Fonseca	106087982					ManoelFonseca@gmail.com	3140545307		
5	Angel Cortes	1082124924					angelcortes@gmail.com	3176507323		
6	Nelson González	103300229					nelsongonzalez@gmail.com	3209374883		
7	Milly Cárdenas	1012343509					millycardenas@gmail.com	3114913026		
8	Bryth Herra	100020987					brythherra@gmail.com	3001870181		
9	Fancy Ortiz	11644114					fancyortiz@gmail.com	3165443380		
10	Jhon Reyes	1024507623					johnreyes@gmail.com	3049859001		
11	Daniela Reyes	80702802					danielareyes@gmail.com	320187624		
12	Herminio Pérez	17483408					herminio.perez@gmail.com	3013860528		
13	Diego J. Ballesteros	80324777					diegoj.ballesteros@gmail.com	3006232665		
14	Henry Pinzon	99911840					henrypinzon@gmail.com	3221049964		
15	Geidy Pardo	100427557					geidy.pardo@gmail.com	300803019		
16	Daniela Gómez	1024507623					danielagomez@gmail.com	309507866		
17	José Carlos Jara	7979960					josecarlosjara@gmail.com	30067771		
	Marco Jara	1024507623					marcojara@gmail.com	3112960177		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

30-F-021-V04



NÚMERO DE APRENDICES QUE ASISTEN: 6

[illegible]



INFORME DE EVIDENCIAS DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA 2024

FICHA: **FFMM; INSTALACIONES HIDRAULICAS, SNITARIAS Y RCI TUBERÍAS PVC.**

NÚMERO DE APRENDICES QUE ASISTEN: 10

HERRAMIENTA USADA: Clases presenciales (100%), con presentaciones propias de la materia y prácticas en taller. Lo anterior se ha ido compartiendo por la plataforma territorio.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 12 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)										
FFMM; Instalaciones hidráulicas.										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUALIT	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FORMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karin Tabares Jaramillo	1114831233			FF.MM		Karin1994mab@telcel.com	317423328		Karin
2	Lopez Rivas Alex Fabian	111042656			FF.MM		l1955879@ymail.com	323402349		Alex
3	JIMENEZ Jona	1025368423			FF.MM		Johan JIMENEZ JIMENEZ 4329@HOTMAIL.COM	302553412		JIMENEZ
4	Vargas Brindson	1050607453			FF.MM			325236841		Brindson
5	SANTIAGO LABOS SUTAN	108286396			FF.MM		SENAT: 030 60505700 1234@SENAT.CO	3136085140		Santiago
6	Bryan David	1088915637			FF.MM		senat@bryandavid.com	312391486		Bryan David
7	Diego Hernandez Puma	1001867685			FF.MM		1740puma@telcel.com	316513683		Diego
8	Raul Sibero Quimbato	1003819802			FF.MM		raul.sibero@telcel.com	3272403292		Raul Sibero
9	Leider Asprilio	707787886			FF.MM		mail@leiderasprilio.com	3178579277		Leider Asprilio
14 de Marzo de 2024										
1	SANTIAGO LABOS SUTAN	108286396			FF.MM		SENAT: 030 60505700 1234@SENAT.CO	3136085140		Santiago
2	Heiner Romero	1056770662			FF.MM		Heinerromero4418@telcel.com	3208399647		Heiner Romero
	Juven Londoño	722597352			FF.MM		londonojuven@telcel.com	3704990207		Juven
	Karin Tabares Jaramillo	1114831233			FF.MM		Karin1994mab@telcel.com	317423328		Karin
	Bryan David	1088915637			FF.MM		senat@bryandavid.com	312391486		Bryan David
	Raul Sibero Quimbato	1003819802			FF.MM		raul.sibero@telcel.com	3272403292		Raul Sibero
	Leider Asprilio	707787886			FF.MM		mail@leiderasprilio.com	3178579277		Leider Asprilio
	Diego Hernandez	1001867685			FF.MM		DiegoPuma@telcel.com	316513683		Diego

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Cordialmente.

Wilson Bravo Hernández
Instructor IHSG, CTCM.
wbravo@misena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON BRAVO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2774911 - ELECTROGASODOMESTICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CORREGIR FALLAS DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y ARTEFACTOS A GAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. INTERVENIR INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS Y COMERCIALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO.

04. VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ARTEFACTO RVC INTERVENIDO SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR CONEXIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ARTEFACTOS A GAS SEGÚN NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA 2614412 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EQUIPOS QUE FUNCIONAN CON GAS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR SISTEMA DE VENTILACIÓN Y EVACUACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE LA COMBUSTIÓN CONFORME CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EQUIPOS QUE FUNCIONAN CON GAS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR SISTEMA DE VENTILACIÓN Y EVACUACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE LA COMBUSTIÓN CONFORME CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2560490 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EQUIPOS QUE FUNCIONAN CON GAS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR SISTEMA DE VENTILACIÓN Y EVACUACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE LA COMBUSTIÓN CONFORME CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672367 - INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE EN EDIFICACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES INTERNAS DE GAS SEGÚN DISEÑO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	99,50
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2024	29/02/2024	OTROS	60,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			60,00

INSTRUCTOR: WILSON BRAVO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA