PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, marzo 2024

Señor (a)

CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5856357**

Coordinador académico

Centro para la Formación Cafetera

Manizales, Caldas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5856357 del año 2024

Julie Pauline Sabogal Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65631566 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro para la formación cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($44.655.450), pagaderos de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales en los meses de marzo a diciembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
"Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural. AGROINDUSTRIA"

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Se realizó inducción a los lineamientos del programa apoyando los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Acta correspondientes cargadas en drive del programa SER
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de	Socialización oferta y concertación de programas de formación SER en los municipios de Anserma, Belalcazar, Supia, Villamaria, Marmato.	Acta correspondientes cargadas en drive del programa SER

	proyectos productivos y creación de unidades productivas.		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Socialización oferta y concertación de programas de formación SER en los municipios de Anserma, Belalcazar, Supia, Villamaria, Marmato.	Pantallazo horario de formación Sofía plus
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Socialización oferta y concertación de programas de formación SER en los municipios de Anserma, Belalcazar, Supia, Villamaria, Marmato.	Documentos enviados al supervisor del contrato (Correos electrónicos, WhatsApp, y documentos cargados en el drive programa SER.)
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique..	Se envió toda la información pertinente de acuerdo a los lineamientos.	Documentos cargados en el drive programa SER
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se	Se programó y reportó con antelación la programación de las formaciones	Sofía Plus

	autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. Contractual.		
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluó los resultados de aprendizaje	Reporte juicios evaluativos Sofía plus
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se llevó a cabo inducción durante 2 semanas, recibimos capacitación e información acerca de estrategias y metodologías del programa SER.	Inducción realizada del 5 al 9 de febrero y del 12 al 16 de febrero.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se han realizado reuniones y socializaciones de acuerdo a los lineamientos nacionales del programa SER, con alcaldías, asociaciones y gobernación	Actas y evidencias fotográficas.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema	Participación en todas las reuniones convocadas por parte de coordinación académica.	Actas y evidencias fotográficas.

	establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se realizó en el presente mes	No se realizó en el presente mes
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando del a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se realiza informe para el mes de marzo de 2024, de acuerdo a los lineamientos.	Documentos cargados en el drive programa SER

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	25724	Belalcazar	04 – 03 – 2024	08 – 03 – 2024
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463214817 de la planilla, operador Aportes en línea del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (1) folios

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eapuerta_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708972616530&or=OWA%2DNT&cid=c815b1ae%2D99e1%2D9ded%2Dce8f%2Df9b4a6505c45&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Feapuerta%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAGO%20CONTRATISTAS%20%2D%20INSTRUCTORES%202024%2FCARLOS%20ALBERTO%20OSPINA%20RIVERA%2FSER%20T%C3%89CNICO%2FJULIE%20PAULINE%20SABOGAL%20GOMEZ%2F1%2E%20FEBREROCordialmente,



Firma

JULIE PAULINE SABOGAL GOMEZ

Contratista

C.C. No. 65631566

Recibí a satisfacción:

Firma

Carlos Alberto Ospina Rivera

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.5856357

Coordinador académico

DIAGRAMA DE HORAS MES DE MARZO 2024



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/02/24	27/02/24	28/02/24	29/02/24	01/03/24	02/03/24
				06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible
				08:00 - 16:00: (2929879)IDENTIFICAR LA NORMATIVA RELACIONADA CON PLANES DE....	08:00 - 16:00: (2929879)IDENTIFICAR LA
				16:00 - 23:00: Disponible	03/03/24
					06:00 - 23:00: Disponible
04/03/24	05/03/24	06/03/24	07/03/24	08/03/24	09/03/24
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2936015)ESTABLECER LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN...	08:00 - 16:00: (2936015)IDENTIFICAR PELIGROS EN LA SALUD PÚBLICA ASOCIADOS....	08:00 - 16:00: (2936015)IDENTIFICAR PELIGROS EN LA SALUD PÚBLICA ASOCIADOS....	08:00 - 16:00: (2936015)APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN...	08:00 - 16:00: (2936015)VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN...	08:00 - 16:00: (2936015)VALIDAR LA
16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	10/03/24
					06:00 - 23:00: Disponible
11/03/24	12/03/24	13/03/24	14/03/24	15/03/24	16/03/24
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2937444)ESTABLECER LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS....	08:00 - 16:00: (2937444)IDENTIFICAR PELIGROS EN LA SALUD PÚBLICA ASOCIADOS...	08:00 - 16:00: (2937444)IDENTIFICAR PELIGROS EN LA SALUD PÚBLICA ASOCIADOS...	08:00 - 16:00: (2937444)APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA...	08:00 - 16:00: (2937444)VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA...	08:00 - 16:00: (2937444)VALIDAR LA
16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	17/03/24
					06:00 - 23:00: Disponible
18/03/24	19/03/24	20/03/24	21/03/24	22/03/24	23/03/24
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 09:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2929879)APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN EN ...	09:00 - 17:00: (2937824)INSPECCIONAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS DE PERSONAL, INSTALACIONES...	08:00 - 16:00: (2929879)APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN EN ...	08:00 - 16:00: (2929879)APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN EN ...	08:00 - 16:00: (2943533)IDENTIFICAR LA NORMATIVA RELACIONADA CON PLANES DE...	08:00 - 16:00: (2943533)IDENTIFICAR LA
16:00 - 23:00: Disponible	17:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	24/03/24
					06:00 - 23:00: Disponible
25/03/24	26/03/24	27/03/24	28/03/24	29/03/24	30/03/24
06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
					31/03/24
					06:00 - 23:00: Disponible

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Julie Pauline Sabogal Gomez

C.C 65.631.566

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de marzo 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76817247000