PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá de Marzo 31 del 2024

Señor
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5759208 del 2024
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5759208 del 2024

JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.79.635.064 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para cada contrato la suma de: VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($24.411.400).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 1.339.650), b) cinco pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a junio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/ CTE ($ 4.465.500) cada uno y c) un pago final correspondiente

al mes de julio de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 744.250) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el (05) de (Julio) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrollo la planeación de acuerdo con los lineamientos institucionales de las fichas 2847528-2 que cuenta con 28 Aprendices – (35,80) horas ambientes (1202). CSF Ficha 2826953-3 Gestión contable y de Información Financiera que cuenta con 29 Aprendices. (35,80). Ficha 2692059 de Gestión contable y de información financiera que cuenta con 36 aprendices. (53,80) días entre semana jornada tarde.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular	N/A	N/A

	que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	N/A	Para este periodo no se realizaron actividades de inducción
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo con las necesidades del servicio.	N/A	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	N/A	N/A
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación de la etapa lectiva en la plataforma territorium, del programa de gestión contable y de información financiera con las fichas 2847528-2 que cuenta con 28 Aprendices – (35,80) horas ambientes (1202). CSF Ficha 2826953-3 Gestión contable y de Información Financiera que cuenta con 29 Aprendices. (35,80). Ficha 2692059 de Gestión contable y de información financiera que cuenta con 35 aprendices. (53,80) días entre semana jornada tarde.	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los	Se realizo el estudio de casos con la ficha 2847528-2 dando solución a distintos	Los soportes del seguimiento están

	aprendices durante su proceso formativo	casos problemáticos con los aprendices pues ellos no vieron todas las guías de primero y se ha realizado varias actividades encaminadas a dejar al día los temas no vistos en el primer trimestre. Debo de informar a coordinación me cambien los juicios evaluativos.	registrados en listas de asistencia
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para este momento no aplica dicha actividad dado que aun no se ha calificado ningún juicio evaluativo.	N/A
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se compartió con los aprendices por WhatsApp y por las redes sociales la oferta del programa del tecnólogo en gestión contable y de información financiera para que la divulguen con los familiares y amigos.	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	Se realiza los llamados de atención por llegadas tarde a los aprendices en formación de las fichas 2847528-2, 2826953-3 y 2692059.	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se realizan los llamados de atención a los aprendices de las fichas 2847528-2, 2826953-3 y 2692059. los	Archivos de debidos procesos o llamados de atención

		cuales están ubicados en el aula 1202 y 1201.	gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA	N/A	N/A
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Para este periodo, no ha sido necesario presentar alguna actividad.	N/A
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato	Se verifica todos los días el estado del Ambiente de formación 1202 de la jornada tarde en el cual consta de 20 mesas, 12 computadores portátiles , 27 sillas, 1 televisor LG, un escritorio que están en buen estado.	
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	Para este periodo, no ha sido necesario presentar alguna actividad relacionada con el registro calificado.	N/A
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para este mes no se ha realizado ninguna actividad.	N/A

17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	N/A	N/A
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	N/A
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso .y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	El reglamento del aprendiz se hace cumplir cada vez que se dicta formación.	N/A
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este periodo, no ha sido necesario presentar alguna actividad.	N/A
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique	N/A	N/A
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	N/A	
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del		

	centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	N/A	N/A
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP	Se tramitar y realizar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes de febrero, planilla No 74836058 de mi planilla.	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **74836058** de la planilla del mes de febrero del 2024, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ
Contratista
C.C. No. 79.635.064 De Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5759208 del 2024
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2692059 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APLICAR LAS NORMAS RELATIVAS A LA PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.
2. IDENTIFICAR Y SELECCIONAR LAS CUENTAS QUE CONFORMAN LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE ACUERDO AL PLAN ÚNICO DE CUENTAS.
3. ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS
4. PREPARAR NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA PRESENTACIÓN A LOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN.
5. PRESENTAR COMENTARIOS INTERPRETATIVOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847528 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2826953 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 125,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2024	07/03/2024	OTROS	34,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 34,00

INSTRUCTOR: JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

DATOS FICHA 2847528-2

	Tipo de Documen	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo soy sena	Correo personal	13/02/2024	NOTAS	15/02/2024	19/02/2024
1	CC	1020141006	YENY ASTRID	ALVARADO SANCHEZ		yeny_aalvarado@soy.sena.edu.co	astridalvarado1530@gmail.com	A	63	T	A
2	CC	1032406367	ANIE ALEJANDRA	AVELLANEDA BARRAGAN	3132430622	aaavellaneda7@soy.sena.edu.co	avellaneda738@gmail.com	NA	54	A	A
3	CC	1030675324	KAREN JOHANNA	BEDOYA CAMARGO	3057987051	karen_jbedoya@soy.sena.edu.co	yobiz05@outlook.cl	A	80	A	A
4	CC	1023879230	MARIA NATALIA	CORTES		maria_ncortes@soy.sena.edu.co	natalia2028cortes@gmail.com	NA	35	NA	A
5	CC	1030639330	DIANA CAROLINA	FINO FERRO	3024158783	diana_finci@soy.sena.edu.co	carolsievel@hotmail.com	A	50	A	A
6	CC	1016053890	LILIAM MELISSA	GAITAN RAMIREZ	3106078735	INCAPACIDAD	mcliign26@gmail.com				
7	CC	1013128865	JOSE DAVID	GOMEZ TIBASOSA	3227012574	jdgomez568@soy.sena.edu.co	jdg_7dsvid@hotmail.com	A	53	A	A
8	CC	1016065462	JUAN DANIEL	GUIO ROJAS			jdguio2@misena.edu.co	DESERCION			
9	CC	1015452944	MYRIAN CAMILA	LOPEZ BELTRAN	3115561973	myrian_lopez@soy.sena.edu.co	camilopez-v@hotmail.com				
10	CC	1016344013	JUAN DAVID	MARTINEZ CRUZ	3112728413	jdmartinez910@soy.sena.edu.co	juanmartinezc245@gmail.com	A	55	A	A
11	CC	1031135714	JULIAN DAVID	MARTINEZ MEJIA	3212724322	julian_dmartinez@soy.sena.edu.co	julianrock120@hotmail.com	A	55	A	A
12	CC	1013093363	INGRID GERALDINE	MARTINEZ MENESES	3143343414	NO VOLVIO	geraldinemartinez370@gmail.com				
13	CC	1022358101	KAREN LORENA	MERCHAN BUITRAGO	2336811	karen_lmerchan@soy.sena.edu.co	loren.its89@hotmail.es	A	58	A	A
14	CC	1024511874	CLAUDIA PATRICIA	MORA ARREDONDO	3013811174	NO VOLVIO	claudianewg.20@hotmail.com				
15	CC	1022416600	LUIS FERNANDO	MUÑOZ CARANTON		luis_fmunozc@soy.sena.edu.co	fernando-m25@hotmail.com	DESERCION			
16	CC	1023933531	LADY GISSEYE	ORJUELA DUARTE	3112533621	lady_orjuela@soy.sena.edu.co	gisseyc13@gmail.com	A	65	A	A
17	CC	1026307511	LAURA DANIELA	OSPINA ACOSTA	3024416793	laura.ospina570@soy.sena.edu.co	lauraospina419@gmail.com	A	70	A	NA

LISTA | GAES

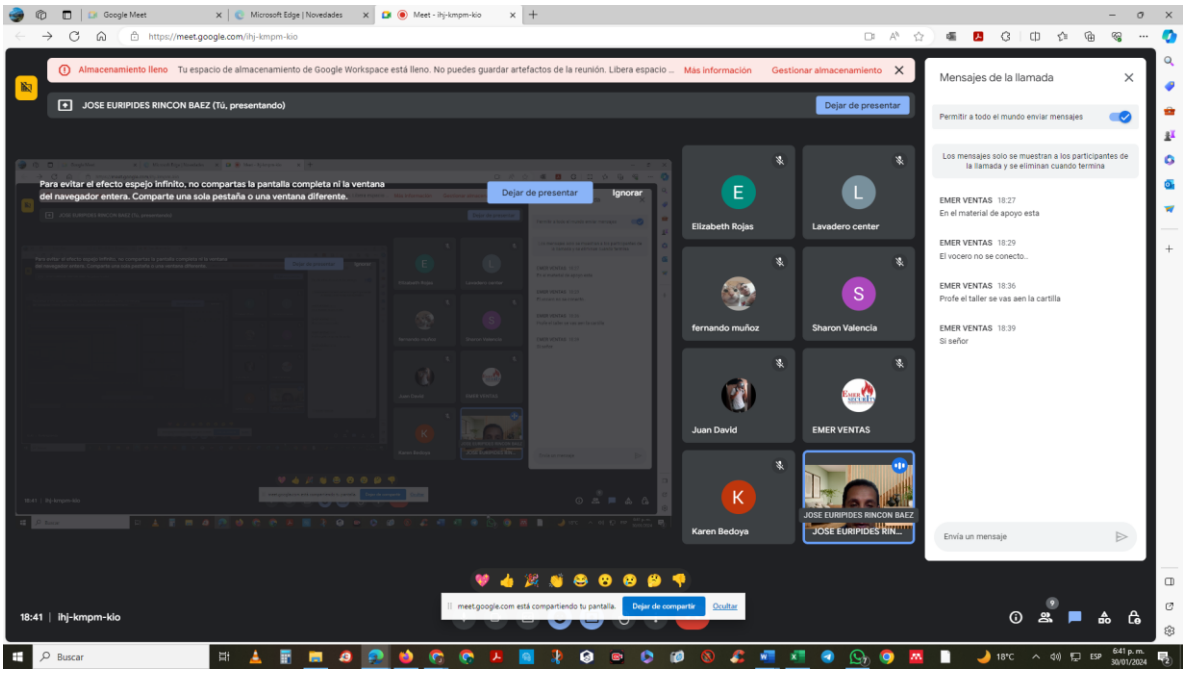
LISTADO APRENDICES
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA 2826953- 3

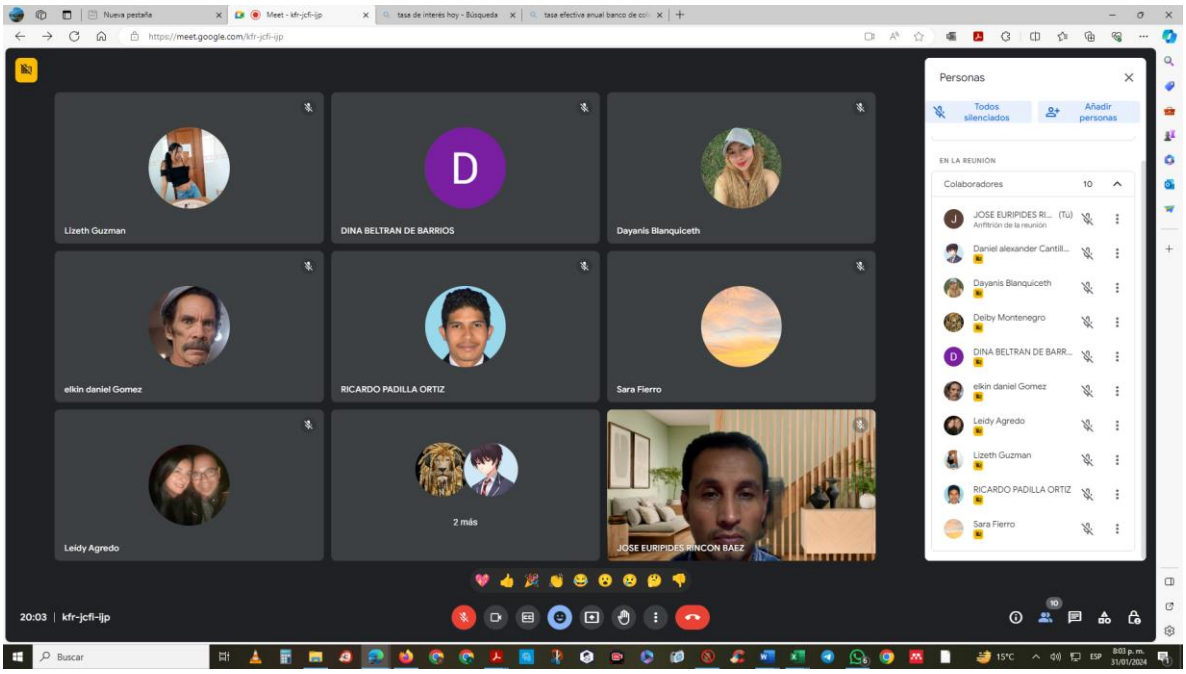
N	TIPO	N. DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	DIRECCION	CORREO	TELEFONO	JUEVES 8/02/2024	LUNES 12/02/2024	14/02/2024	NOTAS	16/02/2024
1	CC	53029104	LEIDY PAULINE	AGREDO DIAZ	CRA 11A # 17B 16	Aagredo.pd@gmail.com	3138795202	T	A	A	95	A
2	CC	22600595	DINA LEDYS	BELTRAL TORRENEGRA	CRA 38 # 2 - 44	dinabeltran208@gmail.com	3108591347	A	A	A	85	A
3	CC	52436035	ADRIANA	CAMARGO PINEDA	CRA 60 #2A 74	adrianacamargo1121@gmail.com	3012630195	A	A	NA	85	A
4	CC	1124047274	KEILA	CASTILLO NUÑEZ	CALLE 152 # 116 - 21	keilacastillo053@gmail.com	3006231215	A	NA	A	48	A
5	CC	1033801003	BRAYAN CAMILO	CUBILLOS MONTERO	CRA 4B N 69H 24 SUR	bocm123@hotmail.com	3152424516	A	NA	A	65	NA
6	CC	1033813522	SARA ISABEL	FIERRO PINEDA	CLL 68A 20 A 29	saralierro@gmail.com	3112264589	A	A	A	88	A
7	CC	79876172	ELKIN DANIEL	GOMEZ CASTRO	CL 77 # 273 -05	elkindaniel03@hotmail.com	3115521525	A	A	A	75	T
8	CC	1047509197	JENNIFER	GOMEZ ESCANDON	CRA 11A # 42B 12 SUR	j.gomezescandon@gmail.com	3007308815	A	A	T	85	A
9	CC	79874840	FREDY ORLANDO	GUITIERREZ ROZO	CLL 139 # 112 - 16	fredaleral508@gmail.com	3234949128	A	NA	NA	78	NA
10	CC	1000518678	LIZETH	GUZMAN MENESES	CLL 23G 101 74	lizethguzman922@gmail.com	3053104359	A	A	A	81	A
11	CC	1085037151	DAYANIS	LOPEZ BLANQUISETH	CR 8 F # 163B -10	blanquisethdayanis@gmail.com	3107380033	A	A	A	95	A
12	CC	53121607	YULI	MARTINEZ RIVERA	TRAV 5 N 58 B - 40	yuli180113857@gmail.com	3115546569	A	A	A	65	A
13	CC	1001286926	DEIBY ESTIWAR	MONTENEGRO HERNANDEZ	CALLE 72B SUR N 89A 01	deibymontenegro27@gmail.com	3234739576	NA	A	NA	90	T
14	CC	1034281602	LINA SOFIA	OLIVAREZ Páez		linasofiaolivarez2005@gmail.com	3212024056	NA	NA	A	65	A
15	CC	1081162547	AMPARO	OVALLOS CARDENAS	CL 151A # 138 - 68	ovallosandenasamparo@gmail.com	3222480007	A	A	A	48	A
16	CC	1052702288	RICARDO ANTONIO	PADILLA ORTIZ	CRA 94D BIS #130C - 72	randyricardo2008@gmail.com	3024733239	A	A	A	92	A
17	CC	1116260901	MARYI ELIANA	PALACIO PEREZ	CRA 20 BIS 68H - 20 SUR	elianapalacioperez.23@hotmail.com	3144089449	A	A	NA	90	A
18	CC	1233905294	SEBASTIAN	PINZON AVILA	CLL 131D # 107 - 07		3022605666	A	A	A	70	A
19	CC	53094335	LEDIS	ROCHA OTALORA	CLL 70 A BIS SUR 89A - 12	ledisita567@gmail.com	3178332007	A	A	A	9	A
20	CC	1233909199	DANIELA	RODRIGUEZ CESPEDES	CRA 100 No 139 - 51	danjor0308@gmail.com	3214432609	T	A	A	80	A
21	CC	1193127244	YISETH	TORRES CARDONA	CR 13A 3 164 A - 04	yisethtorrescardona1204@gmail.com	3045792919	NA	NA	NA	0	NA
22	CC		LAURA SOFIA	CARRERO AGUILAR	VOCERA						54	A
23	CC		MARIA JOSEFA	CASTRO SABOGAL						NA	45	NA
24	CC											
25	CC											

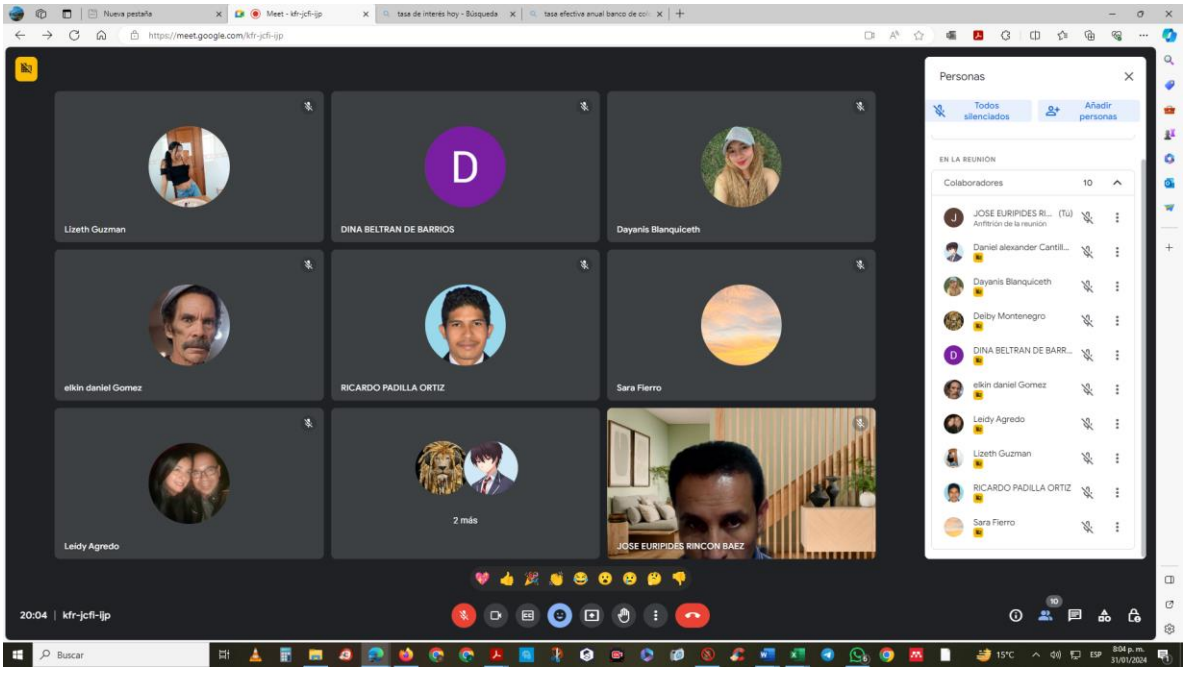
Reporte de Aprendices

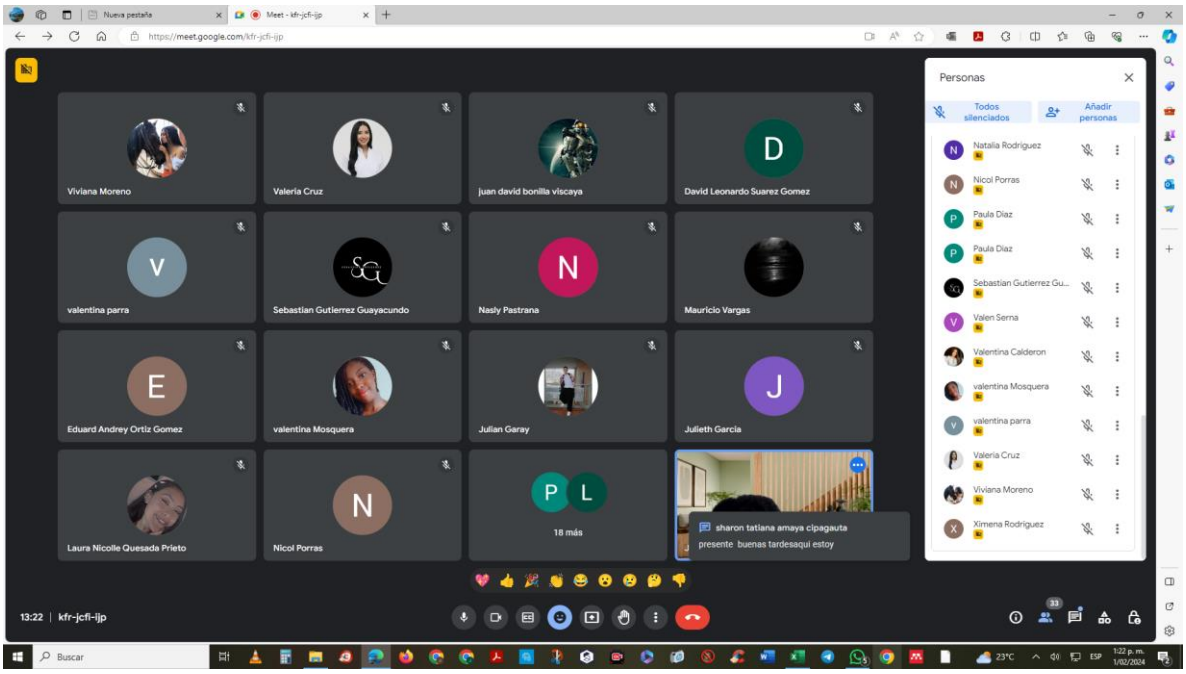
Ficha de Caracterización: 2692059 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 20/01/2023

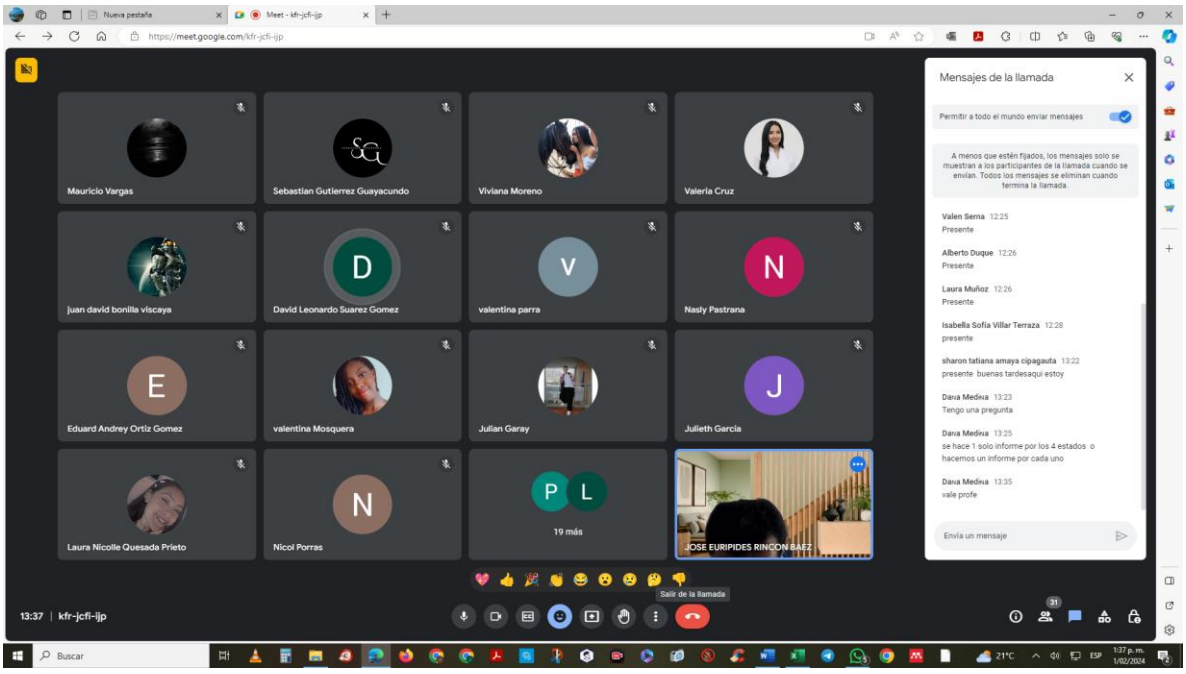
	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	26_01	5-feb	9-feb	13-feb	15-feb	19-feb
1	CC	1010160050	JUSTIN MACKOLLYN	ESTEVEZ ISAZA	3204780348	justinestevez_@hotmail.com	EN FORMACION	J	OK	OK	OK	J	A
2	CC	1016593069	NICOLE VALERIA	CRUZ GOMEZ	3203570171	cruzvaleria637@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	J	A
3	CC	1019982392	XIMENA	RODRIGUEZ BOMBA	3229336305	simenarodriguezbom@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	T	A
4	CC	1025522008	ANGIE PAOLA	HERRERA RIVERA	3144769101	riveraangie490@gmail.com	EN FORMACION	OK	NA	T	OK	T	A
5	CC	1031800917	VALENTINA	CALDERON GRANDE	3202169987	valentinacalderon2229@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	A	NA
6	CC	1034657547	LILIETH AMESLY	PEREZ BARRERO	3203828323	lilithperez09@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	J	A
7	TI	1010940819	ANYELA VIVIANA	MORENO ORTIZ	3505169564	ladynoir1620@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	T	A
8	TI	1011089583	DANA SHARICK	MEDINA CRUZ		sharickcruz05@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	A	A
9	TI	1011089753	LAURA VALENTINA	SERNA SANCHEZ	3105050677	sernavalen3@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	A	A
10	TI	1012338366	DANNA STEFANIA	SALAZAR VILLAMIL		dannastefania.salazar@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	A	A
11	TI	1014859240	YULIET NATALIA	RODRIGUEZ SANABRIA	3219074249	nataliagulieth702@gmail.com	EN FORMACION	OK	NA	OK	OK	A	A
12	TI	1016594685	ASTRID JIRETH	VARGAS GUERRERO	3223943353	avargasg@salesianasmer.edu.co	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	A	A
13	TI	1019604737	ALEXANDRA	CACAIS MANRIQUE	3105504879	alexandracacaismanrique619@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	NA	A
14	TI	1019987667	ALBERTO	DUQUE SOSA	3195479243	betoduque777@gmail.com	EN FORMACION	OK	NA	OK	OK	A	A
15	TI	1020728988	NASLY YINETH	PASTRANA QUINTERO	3124269520	Naslypastranajero11@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	A	A
16	TI	1022334267	LAURA TATIANA	MUÑOZ AREVALO	3212360691	lm327442@gmail.com	EN FORMACION	NA	NA	J	OK	T	A
17	TI	1022337802	NASHLY VALENTINA	PARRA GALEANO	3133406269	nvalentinaparrag@gmail.com	EN FORMACION	OK	NA	NA	OK	T	A
18	TI	1022341091	PAULA XIMENA	DIAZ SUCUNCHOQUE	3145307903	diazsucunchoquepaula@gmail.com	EN FORMACION	OK	NA	OK	OK	A	A

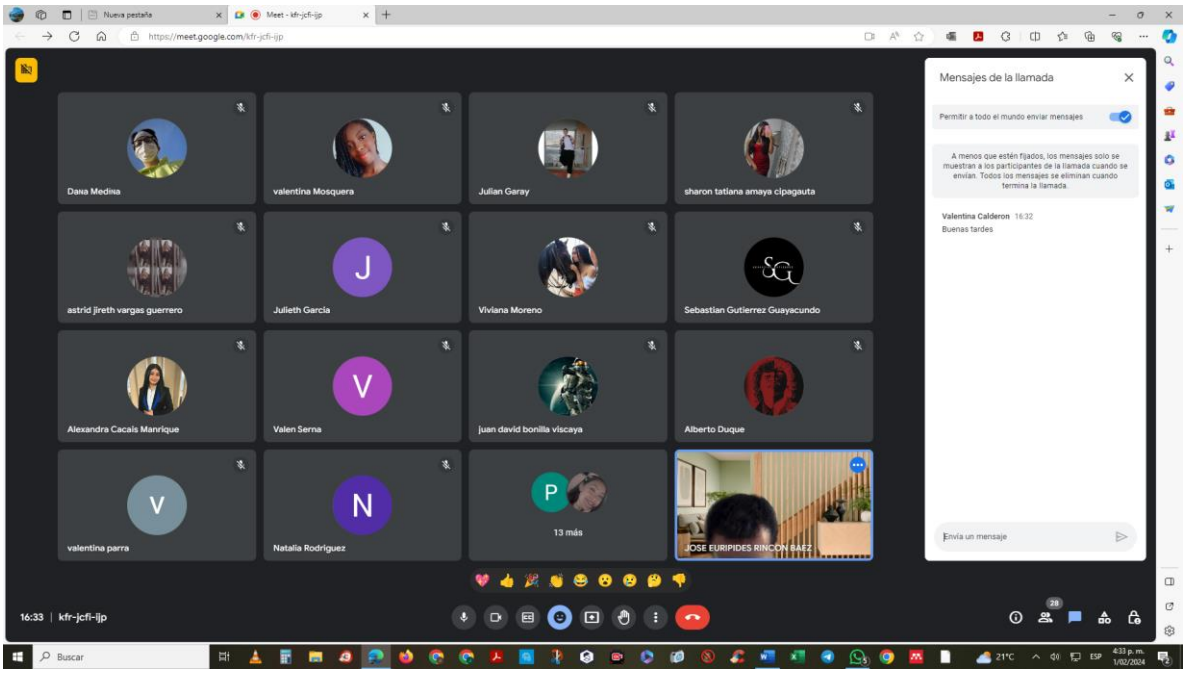

Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera espacio ...
Más información
Gestionar almacenamiento
JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Elizabeth Rojas
Lavadero center
fernando muñoz
Sharon Valencia
Juan David
EMER VENTAS
Karen Bedoya
JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ
JOSE EURIPIDES RIN...
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
EMER VENTAS 18:27
En el material de apoyo esta
EMER VENTAS 18:29
El vocero no se conecto...
EMER VENTAS 18:36
Profe el taller se vas aen la cartilla
EMER VENTAS 18:39
Si señor
Envía un mensaje
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
18:41 | ihj-kmpm-kio

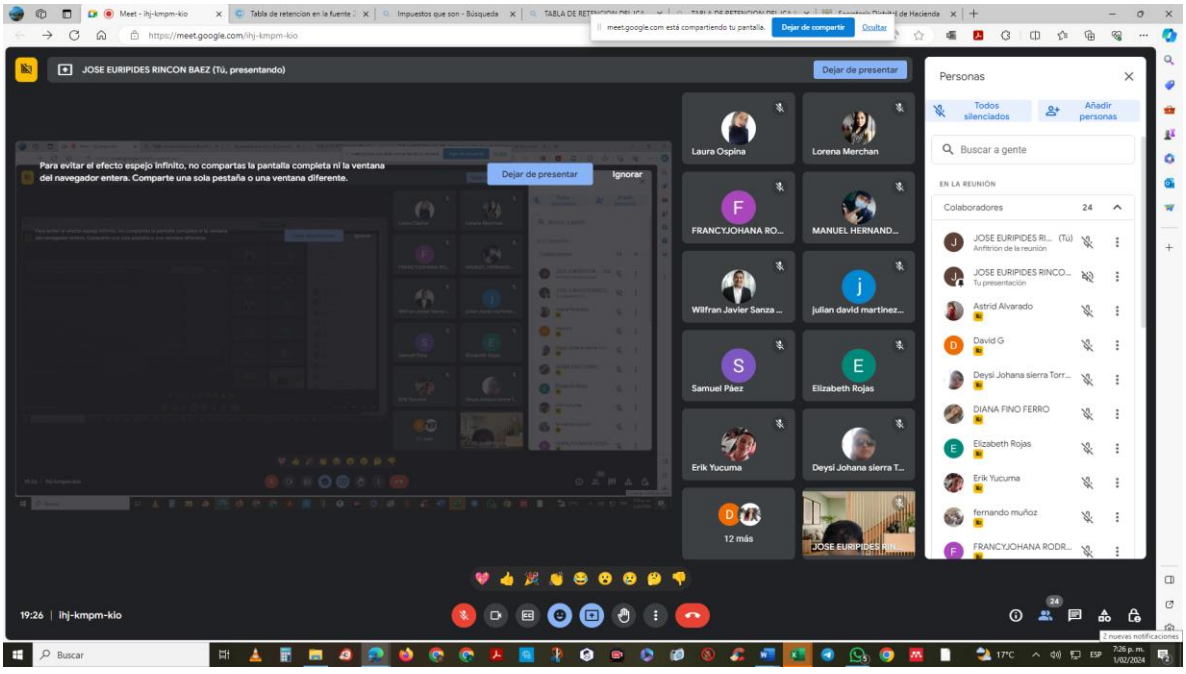

Personas
Todos silenciados
Añadir personas
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 10
Lizeth Guzman
DINA BELTRAN DE BARRIOS
Dayanis Blanquiceth
elkin daniel Gomez
RICARDO PADILLA ORTIZ
Sara Fierro
Leidy Agredo
2 más
JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ
20:03 | kfr-jcfi-ijp


Personas
Todos silenciados
Añadir personas
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 10
Lizeth Guzman
DINA BELTRAN DE BARRIOS
Dayanis Blanquiceth
elkin daniel Gomez
RICARDO PADILLA ORTIZ
Sara Fierro
Leidy Agredo
2 más
JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ
20:04 | kfr-jcfi-ijp


Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Natalia Rodriguez
Nicol Porras
Paula Diaz
Paula Diaz
Sebastian Gutierrez Gu...
Valen Serna
Valentina Calderon
valentina Mosquera
valentina parra
Valeria Cruz
Viviana Moreno
Ximena Rodriguez
Viviana Moreno
Valeria Cruz
juan david bonilla viscaya
David Leonardo Suarez Gomez
valentina parra
Sebastian Gutierrez Guayacundo
Nasly Pastrana
Mauricio Vargas
Eduard Andrey Ortiz Gomez
valentina Mosquera
Julian Garay
Julieth Garcia
Laura Nicolle Quesada Prieto
Nicol Porras
18 más
sharon tatiana amaya cipagauta
presente buenas tardesaqui estoy
13:22 | kfr-jcfi-ijp


Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.
Valen Serna 12:25
Presente
Alberto Duque 12:26
Presente
Laura Muñoz 12:26
Presente
Isabella Sofía Villar Terraza 12:28
presente
sharon tatiana amaya cipagauta 13:22
presente buenas tardesaqui estoy
Dava Medina 13:23
Tengo una pregunta
Dava Medina 13:25
se hace 1 solo informe por los 4 estados o hacemos un informe por cada uno
Dava Medina 13:35
vale profe
Envía un mensaje
Mauricio Vargas
Sebastian Gutierrez Guayacundo
Viviana Moreno
Valeria Cruz
juan david bonilla viscaya
David Leonardo Suarez Gomez
valentina parra
Nasly Pastrana
Eduard Andrey Ortiz Gomez
valentina Mosquera
Julian Garay
Julieth Garcia
Laura Nicolle Quesada Prieto
Nicol Porras
19 más
JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ
Salir de la llamada
13:37 | kfr-jcfi-ijp


Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.
Valentina Calderon 16:32
Buenas tardes
Envía un mensaje
Dana Medina
valentina Mosquera
Julian Garay
sharon tatiana amaya cipagauta
astrid jireth vargas guerrero
Julieth García
Viviana Moreno
Sebastian Gutierrez Guayacundo
Alexandra Cacais Manrique
Valen Serna
juan david bonilla viscaya
Alberto Duque
valentina parra
Natalia Rodríguez
13 más
JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ
16:33 | kfr-jcfi-ijp


JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 24
Laura Ospina
Lorena Merchan
FRANCY.JOHANA RO...
MANUEL HERNAND...
Wilfran Javier Sanza ...
julian david martinez...
Samuel Páez
Elizabeth Rojas
Erik Yucuma
Deysi Johana sierra T...
12 más
19:26 | ihj-kmpm-kio