PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo de 2024

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781433
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5781433) del año (2024)

Deicy Sofia Narváez Mera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.378 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($45.080.000). a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($1.260.000) b) diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.200.000). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.820.000).

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en la red de conocimiento Informática, Diseño y Desarrollo de Software del Centro de Teleinformática y Producción Industrial por el rubro de regular, impartiendo Formación Profesional Integral titulada y/o complementaria en modalidad presencial o mediada por TICS, según las necesidades del servicio, en los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2873976</td><td>Técnico en Sistemas-</td><td>Dia: lunes, martes y viernes de 07:00 a 13:00</td><td>66</td></tr>
<tr><td>2821623</td><td>Gestión del Mantenimiento de Automotores</td><td>Dia: miércoles de 07:00 a 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2711199</td><td>Soldadura de productos metálicos en platina</td><td>Dia: lunes y martes de 19:00 a 22:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2917475</td><td>Manejo Básico de la Hoja de Cálculo</td><td>Dia: miércoles a viernes de 18:00 a 22:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2874176</td><td>Técnico en Mecánica de Motos</td><td>Dia: lunes de 13:00 a 19:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>140</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI MARZO-2024-SOFIA NARVAEZ)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2711215</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>4</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2613973</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>1</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2613967</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>1</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2558719</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>20</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI MARZO-2024-SOFIA NARVAEZ)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto
Informe de avance o ejecución</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td></td></tr>
</table></td><td>Portafolio de la ficha:
Ficha:
Enlace a la carpeta:</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA:</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la</td></tr>
</table>

		Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft) No. Ficha			actividad realizada
		Nombre Programa			
		Actividad realizada			
		Horas asignadas			
		Observación			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

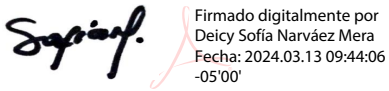
1.	N/A			
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464171829de la planilla, operador: Aportes en Línea y periodo febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma



Deicy Sofia Narváez Mera
Contratista
C.C. No. 25.274.378 de Popayán.

Recibí a satisfacción:

Firma

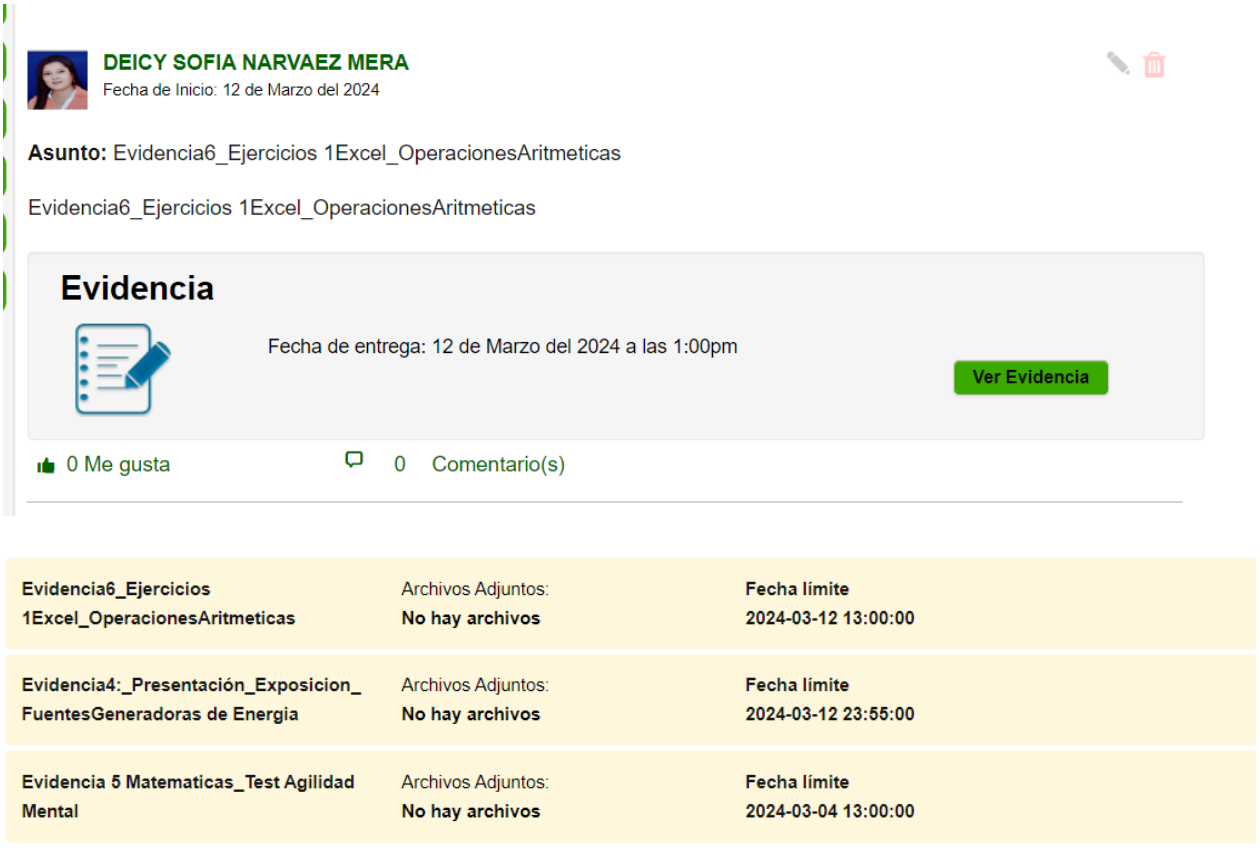
Humberto Polanco Osorio
Supervisor(a) Contrato No. CO1. CO1.PCCNTR.5781433 de 2024.

Coordinador Académico**.**

EVIDENCIAS INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL- MES DE MARZO DE 2024.
INSTRUCTORA: DEICY SOFIA NARVAEZ MERA-CC_25274378.

1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. En los programas de formación Titulada: Técnico en Sistemas, (2873976). Gestión del Mantenimiento de Automotores (2821623) y Soldadura de Productos Metálicos en Platina (2711199), en las competencias Herramientas Ofimáticas y/o Tics, Matemáticas, Física.

Captura publicación actividades de aprendizaje Ficha 2873976. Programa Titulado Técnico en Sistemas.



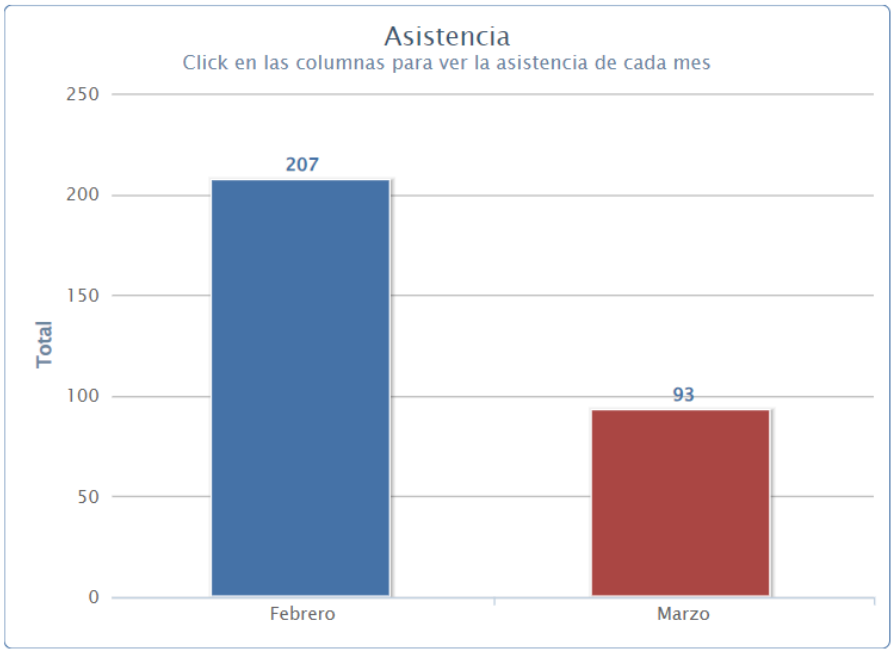
Captura publicación actividades de aprendizaje Ficha 2821623. Programa Titulado Gestión del Mantenimiento de Automotores



Captura publicación actividades de aprendizaje Ficha 2711199. Programa Titulado Soldadura de Productos Metálicos en Platina



Captura reporte de asistencia Ficha 2873976. Programa Titulado Técnico en Sistemas.



Captura Reporte horas Seguimientos a Etapa Práctica. Programas Técnico en Sistemas.

https://sena4my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientoctpi_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B134341BF-F76F-4EB6-9F4D-B53A570C4086%7D&file=reporte%20individual%20de%20horas.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	FICHA	TOTAL	Cód. Proyecto SOFIA	Seguimiento inicial	Seguimiento Parcial	Seguimiento Final	CARNET
MARZO SOFIA NARVAEZ									
1	1061220009	DAVID ALEJANDRO TORRES PERDOMO	2711215	2	2131814	X			
2	29229883	MARIA FERNANDA AMBUILA VELASCO	2613973	4	2131814	X	X		
3	4788843	BONI ALBEIRO SANCHEZ SANCHEZ	2558719	2	2131814	X			
4	1081592086	EDUAR SANTIAGO CORDOBA ERASO	2613967	6	2131814	X	X	X	
5	1058546523	YULIANA ANDREA LOPEZ FLOR	2711215	2	2131814	X			
6	1079534919	MARIA PAULA CALDERON RAMOS	2711215	2	2131814	X			
7	1002777986	MARIA FERNANDA BECA CAPOTE	2711215	2	2131814	X			
TOTAL HORAS MARZO 2024				20					