



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo de 2024

Señor (a)

HUMBERTO POLANCO OSORIO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. 'CO1.PCCNTR.5792823

Cargo del supervisor Coordinador académico

Dependencia Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: 'CO1.PCCNTR.5792823 del año 2024

JEFFERSON ANDRES MUÑOZ LULIGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061749421 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$44.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 890.000). b) y 10 pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000) y un último pago por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS VIENTE MIL PESOS M/CTE (\$2.444.667).



Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN LA RED DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL POR EL RUBRO DE REGULAR, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL O MEDIADA POR TIC'S , SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad,	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		2669739	ADSO	Miércoles 16:00 A 19:00 Y	30	



	pertinencia y eficacia.			jueves de 13:00 a 19:00		
		2821684	ADSO	Miércoles y viernes de 07:00 a 13:00	42	
		2711212	PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE	Lunes, miércoles, y jueves de 19:00 a 22:00	18	
		2614033	ADSO	Martes y viernes de 19:00 a 22:00	24	
		2949670	APLICACION DE LAS ETAPAS DEL DESARROLLO DE SOFTWARE EN LA IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	Miércoles y viernes de 19:00 a 22:00 y sábados de 07:00 a 13:00	18	



				TOTAL HORAS MES	132																																
		NOTA: Inserte Filas si es requerido																																			
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.				Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento																															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2363879</td> <td>ADSI</td> <td>5</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2338357</td> <td>ADSI</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2233568</td> <td>ADSI</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	2363879	ADSI	5	20	2338357	ADSI	1	4	2233568	ADSI	1	4															TOTAL HORAS MES	28			
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																		
2363879	ADSI	5	20																																		
2338357	ADSI	1	4																																		
2233568	ADSI	1	4																																		
		TOTAL HORAS MES	28																																		
		NOTA: Inserte Filas si es requerido																																			



3	Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Proyecto 1</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 2</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 3</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	<i>Proyecto 1</i>			<i>Proyecto 2</i>			<i>Proyecto 3</i>				TOTAL HORAS MES		Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																
<i>Proyecto 1</i>																		
<i>Proyecto 2</i>																		
<i>Proyecto 3</i>																		
	TOTAL HORAS MES																	
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>No. Ficha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total Horas asignadas</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha		Nombre Programa				Total Horas asignadas	0	Portafolio de la ficha: Ficha: Enlace a la carpeta: Enlace							
No. Ficha																		
Nombre Programa																		
Total Horas asignadas	0																	



5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada	
		Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)		
		Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)		
		No. Ficha		
		Nombre Programa		
		Actividad realizada		
		Horas asignadas		
		Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 75324967 de la planilla, MiPlanilla.com de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Jefferson Andrés Muñoz Luligo

Contratista

C.C. No. 1061749421

Recibí a satisfacción:

Firma

HUMBERTO POLANCO OSORIO

Supervisor(a) 'CO1.PCCNTR.5792823 del año 2024

Coordinador Académico