

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de una especialidad, de una muestra o apertura y perfilarlos.	Realiza las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de una especialidad, de una muestra o apertura y perfilarlos.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dicomax a Generalista.
2	Realizar una atención en salud basando los mejores estándares de oportunidad, integralidad, accesibilidad, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	Realiza una atención en salud basando los mejores estándares de oportunidad, integralidad, accesibilidad, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dicomax a Generalista.
3	Prestar un servicio de atención respetando la autonomía institucional de la SUBRED, la salud, los valores, normas, cultura y otras acciones de gestión administrativa, técnica, científica y de divulgación, acogiéndola las directrices institucionales.	Presta un servicio de atención respetando la autonomía institucional de la SUBRED, la salud, los valores, normas, cultura y otras acciones de gestión administrativa, técnica, científica y de divulgación, acogiéndola las directrices institucionales.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dicomax a Generalista.
4	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferte el servicio o sea requerido.	Realiza las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferte el servicio o sea requerido.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dicomax a Generalista.
5	Informar al paciente y su familia sobre la conclusión clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de atención, considerando el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y transferir inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informa al paciente y su familia sobre la conclusión clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de atención, considerando el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y transferir inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dicomax a Generalista.
6	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, cuando no encuentre actualizados los registros estadísticos o de fideles por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de las acciones de gestión y el seguimiento de los procesos de atención y facturación.	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, cuando no encuentre actualizados los registros estadísticos o de fideles por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de las acciones de gestión y el seguimiento de los procesos de atención y facturación.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dicomax a Generalista.
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención.	Respeta los derechos del paciente, cumple el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dicomax a Generalista.
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera un seguimiento o importación médica de salud sobre los procedimientos o diagnósticos.	Realiza el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera un seguimiento o importación médica de salud sobre los procedimientos o diagnósticos.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dicomax a Generalista.
9	Elaborar conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, expedientes o informes de valoración asistencial o administrativos que sean solicitados.	Elabora conceptos médicos que se le requieran, realiza resúmenes de historia clínica, expedientes o informes de valoración asistencial o administrativos que sean solicitados.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dicomax a Generalista.
10	Elaborar y/o emitir completa, oportuna, sistemática y legible (en los casos en que se presenten fallas de sistema) los formatos de las historias clínicas, considerando información, registro de estudios y demás reportes en papel, de su alcance, de acuerdo a lo establecido en la normativa local vigente, las disposiciones de calidad y demás acciones relacionadas con el manejo de historias clínicas y reportando todos los fallos que sean ocasionados al paciente, con firma y sello.	Elabora y/o emite completa, oportuna, sistemática y legible (en los casos en que se presenten fallas de sistema) los formatos de las historias clínicas, considerando información, registro de estudios y demás reportes en papel, de su alcance, de acuerdo a lo establecido en la normativa local vigente, las disposiciones de calidad y demás acciones relacionadas con el manejo de historias clínicas y reportando todos los fallos que sean ocasionados al paciente, con firma y sello.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dicomax a Generalista.
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Garantiza la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dicomax a Generalista.
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización adecuada de los recursos que la SUBRED opere al desarrollo de las actividades con unidades y dependencias por su responsabilidad en la gestión cuando los datos se manejan por medio de un equipo de computación de los recursos.	Garantiza la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización adecuada de los recursos que la SUBRED opere al desarrollo de las actividades con unidades y dependencias por su responsabilidad en la gestión cuando los datos se manejan por medio de un equipo de computación de los recursos.	Registro en los actos de entrega de material de personal e insumos.
13	Reportar al área de Recursos Humanos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del comitente, que se dedican a las actividades asistenciales.	Reporta al área de Recursos Humanos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del comitente, que se dedican a las actividades asistenciales.	Registro en los actos de entrega de material de personal e insumos.
14	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas, normas técnicas, sistema integral de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enumeradas dentro del sistema organizacional de gestión de la calidad.	Participa activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas, normas técnicas, sistema integral de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enumeradas dentro del sistema integral de gestión de la calidad.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dicomax a Generalista.
15	Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos o en cualquier otra convocada.	Participa en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos o en cualquier otra convocada.	Registro en los actos de asistencia a capacitaciones.
16	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de planes, manuales, procedimientos y protocolos que aplicados al servicio.	Participa en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de planes, manuales, procedimientos y protocolos que aplicados al servicio.	Registro en los actos de asistencia a capacitaciones.
17	Apoyar a la Unidad en las actividades que demande según requerimientos de asistencia sanitaria y extra institucional.	Apoya a la Unidad en las actividades que demande según requerimientos de asistencia sanitaria y extra institucional.	Registro en los actos de asistencia a capacitaciones.

18	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios/pacientes que demanden el servicio	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios/pacientes que demanden el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-LAPI	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-LAPI	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
20	Notificar los casos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Notificar los casos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
21	Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro en los actos de asistencia a capacitaciones
23	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigido a los residentes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigido a los residentes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
24	Intervista a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Intervista a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
25	Informar al supervisor del contrato las novedades que afecten el cumplimiento de sus obligaciones	Informar al supervisor del contrato las novedades que afecten el cumplimiento de sus obligaciones	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
26	Facilitar los labores de supervisión que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Facilitar los labores de supervisión que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás indicaciones de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás indicaciones de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
28	Asegurar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requiriendo indispensable para generar cada pago a su favor	Asegurar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requiriendo indispensable para generar cada pago a su favor	Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social
29	Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Registro en los actos de asistencia a capacitaciones
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informar con anticipación para el cumplimiento de sus actividades	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
31	Las demás asignadas por la supervisión del contrato	Cumplir las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato	Notificación de actividades de la supervisión
32	Coordinar el área de urgencias de manera integral y científica	Coordinar el área de urgencias de manera integral y científica	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
33	Podrá, desde lo anatómico, diagnóstico, tratar, y según la patología ya sea médica, quirúrgica, traumática, obstétrica, tanto en adultos como en pacientes pediátricos, definir conductas en los servicios de urgencias	Podrá, desde lo anatómico, diagnóstico, tratar, y según la patología ya sea médica, quirúrgica, traumática, obstétrica, tanto en adultos como en pacientes pediátricos, definir conductas en los servicios de urgencias	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
34	Realizar cualquier procedimiento inherente a su especialidad y mantenerlo a su paciente en la sala de urgencias	Realizar cualquier procedimiento inherente a su especialidad y mantenerlo a su paciente en la sala de urgencias	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
35	Crear, estructurar y planear el desarrollo de su unidad de urgencias, atendiendo en cuenta el marco legal vigente y los requerimientos técnicos y tecnológicos necesarios para el adecuado funcionamiento de esta, así como dirigir el desarrollo de planes de manejo, sistema de alerta, y planes internos y externos para la atención de emergencias y desastres	Crear, estructurar y planear el desarrollo de su unidad de urgencias, atendiendo en cuenta el marco legal vigente y los requerimientos técnicos y tecnológicos necesarios para el adecuado funcionamiento de esta, así como dirigir el desarrollo de planes de manejo, sistema de alerta, y planes internos y externos para la atención de emergencias y desastres	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
36	Cumplir y hacer cumplir los lineamientos implementados desde la dirección de urgencias. Contendidos en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Cumplir y hacer cumplir los lineamientos implementados desde la dirección de urgencias. Contendidos en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General

Observaciones:

SIN NOVEDAD


Firma del Contratista

C.C. 80.820.214 de BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE: LUZ GISELLE LINARES JIMENEZ

CARGO: DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05

FIRMA

Nota: La debida contractual anexar la certificación del pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pension, Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera mensual de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

b1e900edbd63ca3c36b8a354c0b6d074bfc648f44393782d245ef781f18a5fdb713374d68e3c843283ca5a7136fa7ef3

Número de Factura: CMP-66

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 19/03/2024

Medio de Pago: Consignación bancaria

Fecha de Vencimiento: 19/03/2024

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: MARIN PEREZ CARLOS ALBERTO

Nombre Comercial: MARIN PEREZ CARLOS ALBERTO

Nit del Emisor: 80820214

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Bogotá

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: CR 55 152 35

Actividad Económica: 8621

Teléfono / Móvil: 3504957776

Correo: 15marinactura@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 900959051

Departamento: Bogotá

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: DG 34 5 43

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 3444484

Correo:

radicacionfacturaelectronica@subredcentroorient.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	8	HONORARIOS MEDICOS POR PACIENTES ATENDIDOS EN URGENCIAS ASISTENCIAL EMERGENCIOLOGO EN LA UNIDAD UMHS SANTA CLARA EN EL MUNICIPIO DE BOGOTA	NIU	240,00	\$ 95.605,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 22.945.200,00

Notas Finales

Municipio donde se prestó el servicio: Bogotá

Servicios prestados durante el mes de Marzo del 2024

Nro. De Contrato PS 2770 2024

240 Horas Unidad de urgencias; Valor hora \$95,605

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 0570473870130035 del Banco Davivienda

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2024-03-19 19:14:18
Documento generado el: 2024-03-19 19:14:17
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

Numero de Autorización: 18764059370933

Rango desde: 57

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	22.945.200,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	22.945.200,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	22.945.200,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ 22.945.200,00

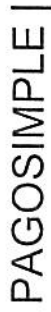
Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Rango hasta: 100

Vigencia: 2024-05-01



Numéro Planilla: 1061653425

Fecha creación reporte: 2024-03-09, 09:29:01 AM

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período Cotización:	Período Servicio:
febrero de 2024	febrero de 2024

Período Servicio: febrero de 2024

I. DATOS DEL APORTANTE

II. DETALLE DEL APORTANTE

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 10.325.340	\$ 10.325.340	\$ 10.325.340	\$ 0	\$ 1.755.500	\$ 1.290.700	\$ 251.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.297.800	\$ 17.100	\$ 3.314.900



