

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2874 2024 C.D.F. No.: 317

Proceso que pertenece: MISIONAL

Servicio al que pertenece: URGENCIAS

Unidad a la que pertenece: UNIHES SANTA CLARA

Nombre del Contratista: JULIAN MATEO SERRANO JIMENEZ

C.C.: 1.030.638.224 de: BOGOTÁ D.C.

Fecha Inicio: 2024-01-21 Fecha Terminación local: 2024-03-20

Valor Mensual: \$ 6.559.662 Valor a cobrar: \$ 6.982.866

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 9.522.090	0	21/03/2024	20/04/2024	1	ENERO	\$ 2.116.020	\$ 834.400	74108671	27/01/2024
2					2	FEBRERO	\$ 6.136.458	\$ 835.200	74922797	21/02/2024
3					3	MARZO	\$ 6.982.866	\$ 763.700	75434791	13/03/2024
4					4					
5					5					
6					6					
7					7					
8					8					
9					9					
10					10					
11					11					
12					12					
13					13					
14					14					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 13.119.324

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 22.641.414

PAGOS REALIZADOS \$ 15.235.344

SALDO DEL CONTRATO \$ 7.406.070

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2024-03-01 Hasta: 2024-03-31

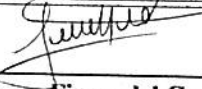
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de la emergencia, de una manera oportuna y pertinente.	Realizó las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de la emergencia, de una manera oportuna y pertinente.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Coronal.
2. Mantener una atención en salud basando los mejores estándares de oportunidad, integralidad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de seguridad, integralidad y humanización.	Mantuvo una atención en salud basando los mejores estándares de oportunidad, integralidad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de seguridad, integralidad y humanización.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Coronal.
3. Prestar los servicios asistenciales respecto a la atención ambulatoria de la SUBRED, en visitas, exámenes, intervenciones quirúrgicas, procedimientos administrativos, atención, diagnóstico y derivación, según las necesidades.	Prestó los servicios asistenciales respecto a la atención ambulatoria de la SUBRED, en visitas, exámenes, intervenciones quirúrgicas, procedimientos administrativos, atención, diagnóstico y derivación, según las necesidades.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Coronal.
4. Realizar las actividades según las necesidades de la salud dentro de la cobertura en salud en las unidades en donde se presta el servicio y sus reportes.	Realizó las actividades según las necesidades de la salud dentro de la cobertura en salud en las unidades en donde se presta el servicio y sus reportes.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Coronal.
5. Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de apoyo, cuando el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y recibir los reportes relacionados con el proceso de atención.	Informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de apoyo, cuando el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y recibir los reportes relacionados con el proceso de atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Coronal.
6. Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos reportes necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.	Llevó registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos reportes necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Coronal.
7. Responder las dudas del paciente, cumplir el control de calidad y los dispositivos legales pertinentes propios de los servicios en donde se presta la atención.	Respondió las dudas del paciente, cumplió el control de calidad y los dispositivos legales pertinentes propios de los servicios en donde se presta la atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Coronal.
8. Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiere su participación e implicación activa en el proceso de atención.	Realizó el seguimiento y control a pacientes en los que se requiere su participación e implicación activa en el proceso de atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Coronal.
9. Llevar a cabo los procedimientos de control de calidad, realizar el seguimiento de la historia clínica, oportuna y otros documentos en formatos administrativos que sean solicitados.	Llevó a cabo los procedimientos de control de calidad, realizó el seguimiento de la historia clínica, oportuna y otros documentos en formatos administrativos que sean solicitados.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Coronal.
10. Deliberar en forma conjunta, oportuna, sistemática y legible (en los casos en que se presenten fallos del sistema) los registros propios de la atención clínica, convenientemente informados, oportunos de control y demás registros propios de la atención, de acuerdo a la configuración de la normalidad, según los procedimientos de atención y demás documentos relacionados con el manejo de historias clínicas y reportarlas a la institución de destino.	Deliberó en forma conjunta, oportuna, sistemática y legible (en los casos en que se presenten fallos del sistema) los registros propios de la atención clínica, convenientemente informados, oportunos de control y demás registros propios de la atención, de acuerdo a la configuración de la normalidad, según los procedimientos de atención y demás documentos relacionados con el manejo de historias clínicas y reportarlas a la institución de destino.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Coronal.
11. Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Coronal.
12. Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la actualización racional de los recursos que la Subred aporta al desarrollo de las actividades contractuales y responder por su reposición o reparación cuando los datos se ocasionen por negligencia o mal uso.	Garantizó la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la actualización racional de los recursos que la Subred aporta al desarrollo de las actividades contractuales y responder por su reposición o reparación cuando los datos se ocasionen por negligencia o mal uso.	Registro en los actos de entrega de material de protección personal e insumos.
13. Responder al área de Recursos Humanos - Atención Física de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destinan a las actividades contractuales.	Respondió al área de Recursos Humanos - Atención Física de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destinan a las actividades contractuales.	Registro en los actos de entrega de material de protección personal e insumos.
14. Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, normas integradas de gestión, estándares de seguridad del paciente y demás actividades relacionadas dentro del alcance del contrato de gestión de la calidad.	Participó activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, normas integradas de gestión, estándares de seguridad del paciente y demás actividades relacionadas dentro del alcance del contrato de gestión de la calidad.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Coronal.
15. Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, talleres, reuniones, comités y comités de trabajo.	Participó en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, talleres, reuniones, comités y comités de trabajo.	Registro en los actos de asistencia a capacitaciones.
16. Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Participó en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Registro en los actos de asistencia a capacitaciones.
17. Apoyar a la Unidad en las actividades que demande según requerimientos institucionales y otras instrucciones.	Apoyó a la Unidad en las actividades que demande según requerimientos institucionales y otras instrucciones.	Registro en los actos de asistencia a capacitaciones.

18	Participar en la elaboración de respuestas a resoluciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se otorga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio.	Participar en la elaboración de respuestas a resoluciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se otorga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Generalidad.
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones técnicas emitidas en el caso de gestión Clínica Definitiva por parte de Comités de Controlación por parte de CPN-CE-GPIB.	Ayudar al apoyo necesario para dar respuesta a objeciones técnicas emitidas en el caso de gestión Clínica Definitiva por parte de Comités de Controlación por parte de CPN-CE-GPIB.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Generalidad.
20	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención.	Análisis los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Generalidad.
21	Participar en las acciones a tenerse en cuenta e implementar las acciones de mejora definidas por el servicio.	Participar en las acciones a tenerse en cuenta e implementar las acciones de mejora definidas por el servicio.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Generalidad.
22	Registrar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Registrar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Registro en los actos de asistencia a capacitaciones.
23	Desarrollar actividades de atención de servicios en la red médica y otros espacios dirigidos a los pacientes y personal del servicio, para el diagnóstico y formación del recurso humano en salud, según aplique.	Desarrollar actividades de atención de servicios en la red médica y otros espacios dirigidos a los pacientes y personal del servicio, para el diagnóstico y formación del recurso humano en salud, según aplique.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Generalidad.
24	Tener a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Tener a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Generalidad.
25	Informar al supervisor del control de cualquier actividad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Informar al supervisor del control de cualquier actividad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Formulario de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de argentin.
26	Ejecutar los labores de supervisión que le S.M.D.R.I.J. realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.	Ejecutar los labores de supervisión que le S.M.D.R.I.J. realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.	Formulario de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de argentin.
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, notas de desempeño y demás evidencias de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad.	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, notas de desempeño y demás evidencias de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad.	Formulario de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de argentin.
28	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscar durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a un trabajador.	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscar durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a un trabajador.	Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social.
29	Aportar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean exigidas.	Aportar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean exigidas.	Registro en los actos de asistencia a capacitaciones.
30	Cumplir con las actividades relacionadas con el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución de ser actividades.	Cumplir con las actividades relacionadas con el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Generalidad.
31	Los datos asignados por la supervisión del contrato. Contratos en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Los datos asignados por la supervisión del contrato. Contratos en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Notificación de actividades de la supervisión.
32	Asistir y participar en las capacitaciones, talleres, cursos, conferencias, reuniones, etc., que se programen dentro de la entidad.	Asistir y participar en las capacitaciones, talleres, cursos, conferencias, reuniones, etc., que se programen dentro de la entidad.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Generalidad.
33	Realizar consulta, valoración, evaluación y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencia. Contratos en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar consulta, valoración, evaluación y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencia. Contratos en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Generalidad.

OBSERVACIONES:

SIN NOVEDAD

Señala si debe continuarse con la contratación del pago a salud, pensiones y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, como es el caso de afiliación a pension, teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes no hace de manera automática novedad con los hechos establecidos en el Decreto 1900 de 2016.



Firma del Contratista

C.C.
1.030.638.224
de
BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

LUZ GUSELLE LINARES JIMENEZ,

DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05

CUENTA DE COBRO No. 3

FECHA 31/03/2024

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7**

DEBE A:

**JULIAN MATEO SERRANO JIMENEZ
C.C. 1030638224**

**LA SUMA DE
SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA
Y SEIS PESOS (\$6.982.866)**

Por concepto de **198 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 2874 2024**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente del **01** al **31** de **MARZO DE 2024**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



**JULIAN MATEO SERRANO JIMENEZ
C.C. 1030638224**

**CELULAR: 3138116474 DIRECCION: CL 35 SUR 69U 34
CUENTA DE AHORROS N° 0550488402002742 DE DAVIVIENDA**

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1033838224	JULIAN MATILDO SERGANO JIMENEZ	callo 3 sur numero 69d-34 casa 113	4175889	julianmatilaso@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUJURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ / MUNICIPIO
					SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLAADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2024-02	2024-02	I	13/03/2024	75534791	TOTAL A PAGAR	
					\$763.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliadas
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor		Valor Mora Colización		
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	300.900	0		0		0	6	1.600	300.500	1

TOTAL DE PENSION										
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatorio	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FFP - Solidaridad	Valor FFP - Cotización	Valor FFP - Valor Mora	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	880224603-B	392.800	0	0	0	2.100	0	394.900	1

TOTALER RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
			Obligatoria	Voluntaria										
14-11	ARL SURA	890203750-5	58.900			59.900	6	400	60.300			599	60.300	1

Código CCF		Nombre	NIT	Valor Aporta
<p align="center">TOTALES CAJAS</p>				

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporta	Total a Pagar	Nº. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	Nº Administradoras Reportadas	Valores de IGE, LMA, IRP y Mena	Total a Pagar	
Salud	1	306.900	306.900	
Pensión	1	392.600	394.900	
Riesgos Laborales	1	59.900	63.300	
CCF	0	0	0	
ESAP	0	0	0	
ICBF	0	0	0	
MEN	0	0	0	
SENA	0	0	0	
TOTALES	3	759.900	793.700	

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1030838224	JULIAN MATCO SERRANO JIMENEZ	callo 3 sur número 690-34 casa 113	4175839	julianmatcosj@hotmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUPLENTE	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	SI			

DATOS DE LA PLANILLA									
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESAÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESAÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADORES	UPC			
					1	0			
PERIODO SALUD	2024-02	PERIODO PENSIONES	2024-02	1	130032024	75534701	TOTAL A PAGAR \$763.700		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION					SALUD				RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
No. Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Contrato	Continúa	Termina	Extiende	Reanuda	DET	RTT	TAD	TPD	APD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD	ATD

