Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-02-01	**Hasta:**	2024-02-29	
Nombre del Contratista:	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES		**Número de Documento:**	51693441	
Correo Electrónico:	rocegar2002@yahoo.com		**Número Telefónico:**	3163960066	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3804-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	473
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$5872700	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5872700**	**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	FEBRERO	$ 5872700	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 17618100	**$ 17618100**	**$ 5872700**	**$ 11745400**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Informacion.	Con la nueva aplicación de la MESA DE AYUDA, ASYS TECH, la cual se implementó en la Subred del Sur a comienzos del mes de febrero de 2023, me han sido asignados 79 casos, de los cuales 53 han sido aceptados por el usuario final quien los ha aceptado, 21 se encuentran en estado solucionado, pendientes de validación por parte del usuario y cinco (5) se encuentran en trámite de validación y respuesta.	Mesa de Ayuda ASYSTECH
2	2. capacitar y documentar (instructivo) en los sistemas de informacion existentes en la Institucion al usuario final asistencial y administrativo.	En este aspecto y con relación a la última versión del sistema de información DGH liberada el pasado 14 de febrero en la Subred del Sur, se han efectuado mesas de trabajo con la referente de farmacia con el fin de llevar a cabo la estandarización de la ventana de productos para medicamentos, como también la Resolución 3166 de 2015, de este caso se tiene una solicitud en curso en la página de SYAC, tan pronto se terminen estas actividades, se liberará el instructivo a los responsables de creación de productos para la correcta creación de los mismos como y también el manejo de los códigos CUM y IUM.	Mesa de Ayuda, Acta y Resolución 3166 de 2016.
3	3. Elaborar y ajustar los diseños de los formatos institucionales (HC), implementados en la entidad en el sistema de Informacion de acuerdo a las solicitudes realizadas y las definiciones tecnicas de los lideres de procesos.	En este aspecto, la suscrita no ha colaborado en la corrección de los tipos de historias clínicas para .Net y Web, pero se ha trabajado en el desarrollo de otros reportes como por ejemplo: Ordenes de Compra en un rango de fechas y se está trabajando en el desarrollo de otros asistenciales: Atención Farmacéutica, Unificación de bases de Terapia Respiratoria, Anticipos del módulo de Cartera,	Mesa de Ayuda y correo electrónico
4	4. Participar en la planeacion, revision, soporte e implementacion de las actualizaciones del sistema de informacion en todos sus modulos administrativos y asistenciales de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Institucion.	El pasado 14 de febrero de 2024 se liberó la versión del 29 de enero de 2024 del sistema de información Dinámica Gerencial Hospitalaria, proceso en el cual se apoyo en la creación de la Bitácora de Actualizaciones y Control de Versiones liberadas por SYAC, de igual forma, se apoyo en la revisión de los módulos de Información Financiera NIIF, Facturación, Cuentas por Pagar, Presupuesto y el proceso de Facturación Anticipada con los usuarios finales. De igual forma se documentaron a SYAC los casos de inconsistencias encontrados, tal como se puede apreciar en la página del Centro de Soporte en Línea de SYAC.	Mesa de Ayuda, Correo electrónico, Soportes de Revisión de módulos y la página del Centro de Soporte en Línea de Syac.
5	5. Brindar soporte tecnico remoto, telefonico y/o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Informacion TICS 7 x 24.	Como se mencionó en el punto 1 del presente informe, durante lo corrido del mes de febrero de 2023, me han sido asignados 79 casos por la nueva mesa de ayuda ASYSTECH, de igual forma, en forma permanente se atienen las solicitudes efectuadas vía Whatsapp, se orienta al usuario en el uso de la Mesa de Ayuda y se revisa en forma permanente los Whatsapps de Contingencia y Farmacia. La Oficina de Sistemas de Información también dispone de una línea celular de soporte la cual se rota semanalmente entre los distintos grupos organizados en la Oficina de Sistemas de Información con el fin de dar soporte permanentemente a los usuarios.	Mesa de Ayuda GLPI, Whatsapp personal, correo electrónico y celular de soporte de la Oficina de Sistemas de información.
6	6. Diseño de consultas en el motor de base de datos para extraccion de informacion del sistema de informacion.	Esta actividad es permanente tanto para brindar soporte a usuarios como para el desarrollo de los reportes generados. En el primer caso, se apoya en la migración de registros del módulo de Contratos IPS, manuales de servicios y plantillas de cubrimientos, Presupuestos: CRPS. Obligaciones y Giros, Notas débito y Crédito módulo de cartera, Migración de las CXP OPS obligados a facturar y no obligados a facturar, migración de comprobantes de egreso OPS y otros registros.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.

© Siasur - 2024

7	7. Participar en la ejecucion de estrategias para el desarrollo de la plataforma de Interoperabilidad de la Secretaria Distrital de Salud.	En este aspecto se apoya en la revisión permanente de los terceros y pacientes, con el fin de eliminar los espacios en blanco que aparecen en los nombres de los pacientes y los terceros como también en los documentos del los pacientes y terceros. Esto con el fin de que la interfaz a la plataforma de Bogotá Salud Digital se efectúe sin inconvenientes.	Al respecto se tienen diseñadas las consultas SQL.
8	8. Planificar, orientar, analizar y ejecutar las distintas actividades conducentes al mejoramiento de los sistemas de informacion de la entidad	En este aspecto, todo el tiempo se está concientizando a los usuarios finales en el buen uso de los sistemas de información, de igual forma se revisan todos los casos reportados por el usuario, se efectúen las pruebas, se identifica si hay inconvenientes y se reportan al proveedor SYAC.	Mesa de Ayuda GLPI, Centro de Soporte en Línea de SYAC y correo electrónico.
9	9. Realizar la generacion de reportes del sistema de Informacion Institucional.	En el mes de febrero de 2024 se actualizó el reporte: IN - INFORME DETALLADO DE ORDENES DE COMPRA EN UN RANGO DE FECHAS, para que muestre las remisiones y comprobantes de entrada. De igual forma se está trabajando en los siguientes reportes: Unificación de las bases de pacientes de terapia respiratoria y EPOC los cuales se tiene compromiso para entrega a finales del mes de febrero. Atención Farmacéutica, de igual forma a este reporte se le deben adicionar variables del movimiento de H.C. de la HC276 – Atención Farmacéutica, para entrega durante la primera semana de marzo de 2024.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.
10	10. Apoyar, documentar y registrar en el aplicativo establecido por la institucion, los planes de mejoramiento derivados de auditoria y entes de control de los Sistemas de Informacion.	Se respondió la auditoría de Revisoría Fiscal del mes de febrero de 2024, en la cual se efectuó compromiso para la ejecución de las siguientes actividades, de las cuales para garantizar su ejecución y cumplimiento, se incluirán en el POA del año 2024: 1. Implantación del módulo de Costos Hospitalarios 2, Diseño de Tablero de Facturación Electrónica 3. Diseño de una herramienta para conciliación de Ordenes de Servicio en Trámite entre las áreas de Contabilidad, Cartera y Facturación. 4. Diseño y documentación de una herramienta para efectuar el control de versiones y bitácora de actualizaciones, con el fin de disponer de toda la información necesaria para responder ante una revisión, como también para consulta de esta información.	Mesa de Ayuda , correo electrónico y actas de Revisoría Fiscal
11	11. Apoyar en la elaboracion de los instructivos claves a las implementaciones realizadas en el Sistema de Informacion institucional.	Esta actividad es permanente y se presenta cuando se libera una actualización y viene desarrollado algún proceso fundamental para la institución. Por ejemplo, en la Subred del Sur se está implantando la Resolución 3166 de 2015, cuyo objetivo es actualizar la información de los medicamentos con el fin de facilitar la trazabilidad a lo largo de toda la cadena de comercialización, incluida la prescripción, dispensación, uso y disposición final. La actividad de parametrización se debe terminar a finales de febrero e inmediatamente generar el instructivo para el personal de farmacia.	Mesa de Ayuda, correo electrónicos y actas.

12	12. Realizar seguimiento e implementar oportunidades de mejora a las inconsistencias, errores y/o inconvenientes presentados en el funcionamiento de los sistemas de informacion y TICS de la Institucion.	En forma permanente y como resultado del soporte a usuarios se identifican inconvenientes o casos de mal funcionamiento del sistema de información Dinámica Gerencial Hospitalaria, los cuales se reportan al proveedor Sistemas y Asesorías de Colombia SAS, para su respectivo ajuste. 86364 - Admisiones - Archivos Planos del SOAT 86370- Pagos - Documento Equivalente 86373 - Pagos - Documento Equivalente 86484 - Pagos - Documento Equivalente 86515 - Información Financiera NIIF - Comprobantes Contables consecutivo negativo. 86530 - Facturación mensaje de error al liquidar Registro de Servicios de pacientes vinculados 86560 - Pagos - Documento Equivalente 86611 - Inventarios - Manejo de Códigos CUM y IUM en medicamentos.	Mesa de Ayuda, correo electrónico y Centro de Soporte en Línea de SYAC

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5872700
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	74702214	-		
2024	**ENERO**	**2024**	**02**	**12**				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	SI	PORVENIR	$ 2349080	$ 375853	**$ 0**
Salud		COMPENSAR		$ 293635	**$ 294500**
ARL	3	SURA		$ 57224	**$ 57500**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 681750**	**$ 352000**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	550488402527854

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES	2024-02-25 18:48:49
ACEPTADO SUPERVISIÓN	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	2024-02-27 12:01:30
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-02-28 19:10:48
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-03-12 11:27:20

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

© Siasur - 2024