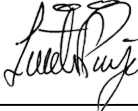
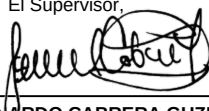


<div><div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</div></div>	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional	86
			Código Centro	951810
			Fecha Elaboración	Marzo de 2024
			Versión	MARZO 2024 - 2,24
			ID de Proceso	08868-564842
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos: YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO		Banco a consignar: BANCOLOMBIA		
Cédula de Ciudadanía 69.007.709		Tipo de cuenta: AHORROS		
Correo electrónico: ypantojar@sena.edu.co		Número de Cuenta: 45199069768		
IP/Nº de contacto: 3138496403		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023		SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000				
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)				
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				
Concepto del pago corresponde a: Ninguno				
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%				
DATOS DEL CONTRATO				
Nº del contrato: 259/2024		Nº Compromiso SIIF 11724		Número de pagos durante la vigencia del contrato 11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTI		
DATOS PERIODO DEL PAGO				
Del 01/03/2024 Al 31/03/2024		Saldo Anterior del Contrato: \$ 47.469.308		
Número de pago 2		Valor Total del Contrato: \$ 51.784.700		
Valor Bruto Pago: \$ 5.178.470,00		Nuevo Saldo del Contrato: \$ 42.290.838		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 5.178.470		Ninguno 0,00%		
Ingresos por comisiones \$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo \$ 0		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 5.178.470		Menos, Retefuente Otros Ingresos \$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 3.036.423		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
		Marzo	Febrero	Base retención en la fuente a titulo de RENTA 3.036.423,00 TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----	9464408892	Base retención en la fuente a titulo de ICA 4.587.970,00
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.071.388	\$ 1.726.157	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 259.000	\$ 215.800	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 331.500	\$ 276.200	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA 0,00 15%
ARL II		\$ 21.700	\$ 18.100	Reteica - 8299 - MOCOA 45.880,00 1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		- 0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		- 0,00 0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		- 0,00 0%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		- 0,00 0%
Dependientes hasta		\$ 517.847		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Salud hasta \$ 753.040		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25%		\$ 34.082.904	\$ 1.012.000	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 843.438		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Retención en la Fuente Contingente		\$		Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
				VALOR A PAGAR \$5.132.590,00
SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Puerto Asís-Putumayo, 01 al 31 de MARZO del 2024 instructor de formación Regular -ambientes de formación presencial. CAAA				
1. Impartir FPI Ficha 2826460: TECNOLOGÍA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES ambiente la granja del SENA Horas:66				
C280201169: Efectuar el diagnóstico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos				
RAPS: Determinar la calidad, oferta y demanda ambiental de los recursos naturales renovables en el área de estudio.				
Impartir formación complementaria en el programa DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR - AUTOCAD BÁSICO. Ficha 2914360. Municipio: Puerto Asís				
Ambiente: SALÓN COMUNAL B/ RECREO y SENA horas 24				
Apoyar en la segunda oferta académica de las 2024 horas 20				
Apoyar en la solicitud de materiales de formación de Agro industria, ambiental y Forestal y semilleros de investigación. HORAS 50				
TOTAL HORAS DEL MES: 160				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí		<div><div>YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO EL CONTRATISTA</div></div>		
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:		Autorizo el presente pago. El Supervisor,		
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;		<div></div>		
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10		
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 69007709		PANTOJA ROSERO YANETH LEONOR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO RECREO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4205866	Si	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	522176701	9464408892	I	2024/03/05	2024/03/19	BANCOLOMBIA	14	\$516,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																									
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES						
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte				
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,726,157	\$276,200			\$1,726,157	\$215,800			\$0	\$0			\$1,726,157	\$18,100		\$0	\$0				
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,726,157	\$276,200			\$1,726,157	\$215,800			\$0	\$0			\$1,726,157	\$18,100		\$0	\$0				
Ciudad: PUERTO ASIS Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)					\$1,726,157	\$276,200			\$1,726,157	\$215,800			\$0	\$0			\$1,726,157	\$18,100		\$0	\$0				
1	CC	69007709	PANTOJA YANETH	25-14	30	\$1,726,157		\$276,200	EP5037	30	\$1,726,157		\$215,800		0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,726,157	\$18,100	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,726,157	\$276,200			\$1,726,157	\$215,800			\$0	\$0			\$1,726,157	\$18,100		\$0	\$0				

Usuario planilla seguridad social: CC69007709

Clave planilla seguridad social: Alexander123

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69007709		PANTOJA ROSERO YANETH LEONOR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO RECREO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4205866	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-02	2024-02	522176701		9464408892	I	2024/03/05	2024/03/19	BANCOLOMBIA	\$516,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$276,200	\$3,400	\$0	\$279,600	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$276,200	\$3,400	\$0	\$279,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,100	\$300	\$0	\$18,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,100	\$300	\$0	\$18,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$215,800	\$2,600	\$0	\$218,400	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$215,800	\$2,600	\$0	\$218,400	
TOTAL				1	\$510,100	\$6,300	\$0	\$516,400	



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís Putumayo Marzo 2024

Señor (a)

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 0259 -2024

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia Formación Profesional Integral

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No 0259 del año 2024

YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 69007709 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. (\$51,784,700)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por **\$4,315,392**; nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de **\$5.178.470**; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de **\$863,078.**, Cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 45199069768 Bancolombia** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.



OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	<p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA TECNOLOGIA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES. Ficha 2826460. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: biblioteca del Sena. Horas: 66</p> <p>C280201169: Efectuar el diagnóstico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos.</p> <p>RAPS: Determinar la calidad, oferta y demanda ambiental de los recursos naturales renovables en el área de estudio.</p> <p>Impartir formación complementaria en el programa DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR - AUTOCAD BÁSICO. Ficha 2914360. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: SALON COMUNAL B/ RECREO y SENA horas 24</p> <p>Apoyar en la segunda oferta académica de las 2024 horas 20</p> <p>Apoyar en la solicitud de materiales de formación de lo programas Agroindustria, ambiental y Forestal y semilleros de investigación. horas 50</p> <p>TOTAL HORAS DEL MES: 160</p>	<p>Portafolio del instructor ficha N° 2826460 <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha 2826460</u></p> <p>Fase del proyecto EJECUCIÓN</p> <p>Portafolio del instructor ficha N° 2914360 <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha 2914360</u></p> <p>Evidencia pantallazo formato de registro de inscripción autorizado por el coordinador.</p> <p>Evidencia acta firmada por el coordinador.</p>



2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los Conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68423214 Fecha: 13/07/2020
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Reporte de Juicios Evaluativos de la FICHA 2826460 Reporte de Juicios Evaluativos de la FICHA 2914360
	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA TECNOLOGIA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES. Ficha 2826460. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: biblioteca del Sena. Horas: 66 C280201169: Efectuar el diagnóstico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. RAPS: Determinar la calidad, oferta y demanda ambiental de los recursos naturales renovables en el área de estudio. Impartir formación complementaria en el programa DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR - AUTOCAD BÁSICO. Ficha	Portafolio del instructor ficha N° 2826460 <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha 2826460</u> Fase del proyecto EJECUCIÓN Portafolio del instructor ficha N° 2914360



	de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	2914360. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: SALON COMUNAL B/ RECREO y SENA horas 24 Apoyar en la segunda oferta académica de las 2024 horas 20 Apoyar en la solicitud de materiales de formación de lo programas Agroindustria, ambiental y Forestal y semilleros de investigación. horas 50 TOTAL HORAS DEL MES: 160	<u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha 2914360</u> Evidencia pantallazo formato de registro de inscripción autorizado por el coordinador. Evidencia acta firmada por el coordinador.
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato No. 0259-2024 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. 0259-2024
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación Académica. Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Acta de conformación de equipo.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Estar atento a los requerimientos de diseño curricular en formación de tituladas de la línea tecnológica del programa producción y transformación y la red tecnológica en tecnologías de producción limpia	Acta de requerimiento cuando sea necesario.



10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	<p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA TECNOLOGIA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES. Ficha 2826460. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: biblioteca del Sena. Horas: 66</p> <p>C280201169: Efectuar el diagnóstico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos.</p> <p>RAPS: Determinar la calidad, oferta y demanda ambiental de los recursos naturales renovables en el área de estudio.</p> <p>Impartir formación complementaria en el programa DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR - AUTOCAD BÁSICO. Ficha 2914360. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: SALON COMUNAL B/ RECREO y SENA horas 24</p> <p>Apoyar en la segunda oferta académica de las 2024 horas 20</p> <p>Apoyar en la solicitud de materiales de formación de lo programas Agroindustria, ambiental y Forestal y semilleros de investigación. horas 50</p> <p>TOTAL HORAS DEL MES: 160</p>	<p>Portafolio del instructor ficha N° 2826460 <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha 2826460</u></p> <p>Fase del proyecto</p> <p>EJECUCIÓN</p> <p>Portafolio del instructor ficha N° 2914360 <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha 2914360</u></p> <p>Evidencia pantallazo formato de registro de inscripción autorizado por el coordinador.</p> <p>Evidencia acta firmada por el coordinador.</p>
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual.	Portafolio del instructor virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del Requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA TECNOLOGIA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES . Ficha 2826460. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: biblioteca del Sena. Horas: 66	<p>Portafolio del instructor ficha N° 2826460 <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha 2826460</u></p>



	en cuenta las directrices de Formación.	<p>C280201169: Efectuar el diagnóstico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos.</p> <p>RAPS: Determinar la calidad, oferta y demanda ambiental de los recursos naturales renovables en el área de estudio.</p> <p>Impartir formación complementaria en el programa DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR - AUTOCAD BÁSICO. Ficha 2914360. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: SALON COMUNAL B/ RECREO y SENA horas 24</p> <p>Apoyar en la segunda oferta académica de las 2024 horas 20</p> <p>Apoyar en la solicitud de materiales de formación de lo programas Agroindustria, ambiental y Forestal y semilleros de investigación. horas 50</p> <p>TOTAL HORAS DEL MES: 160</p>	<p>Fase del proyecto</p> <p>EJECUCIÓN</p> <p>Portafolio del instructor ficha N° 2914360 <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha 2914360</u></p> <p>Evidencia pantallazo formato de registro de inscripción autorizado por el coordinador.</p> <p>Evidencia acta firmada por el coordinador.</p>
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de Desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeación Pedagógica Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo de 2024, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo de 2024.



	aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta	Participar de la oferta Educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el Fortalecimiento del perfil profesional. Certificado del curso DESARROLLO DE HABILIDADES DEL INSTRUCTOR SENA
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de	Participar de las actividades programadas Por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.



	investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Garantizar su competencia Participando del proceso de certificación laboral.	Certificado de competencias laborales. "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa- 240201056" y certificado de Competencias laborales. "240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" Vigencia 2024
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.



27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la segunda oferta educativa del 2024 del centro, punto de inscripción SENA. Cuando sea requerido	Acta y Listado de asistencia firmada por el coordinador académico.
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Apoyar los procesos de registro calificado cuando el centro lo requiera.	Acta firmada por equipo y líder de registro calificado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464408892 de la planilla, operador aportes en línea y periodo mes de febrero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (10) folios

Usuario planilla seguridad social: CC69007709
Clave planilla seguridad social: Alexander123



Cordialmente,

Firma


YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO

Contratista

C.C. No.69007709 de Mocoa

Recibí a satisfacción:



Firma

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN COORDINADOR ACADÉMICO

Supervisor Contrato CTO 0259-2024

Formación Profesional Integral

Puerto Asís

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2826460 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA CALIDAD, OFERTA Y DEMANDA AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914360 - DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR - AUTOCAD BÁSICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PAUTAS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- APLICA LAS HERRAMIENTAS DE DIBUJO DEL PROGRAMA AUTOCAD, CON CRITERIOS TÉCNICOS Y DE RESPONSABILIDAD FRENTE A LAS CARACTERÍSTICAS DIMENSIONALES Y FUNCIONALES DE UNA PIEZA.
- GENERAR PLANOS BÁSICOS SENCILLOS, UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS QUE BRINDA EL AUTOCAD.
- INTERPRETA Y MANEJA EL ENTORNO DEL AUTOCADUSA E INGRESA ADECUADAMENTE LOS DATOS AL AUTOCADUTILIZA ADECUADAMENTE LAS UTILIDADES Y AYUDAS DEL AUTOCADCREA DIBUJOS EN 2 DIMENSIONES SEGÚN EL EJERCICIO PROPUESTOEDITA OBJETOS GRÁFICOS EN AUTOCADVISUALIZA ADECUADAMENTE OBJETOS GRÁFICOSCREA Y CONTROLA LOS LAYER O CAPAS EN EL DIBUJO DE AUTOCADINTERPRETA Y MANEJA LAS PROPIEDADES DE OBJETOS EN EL AUTOCAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2024	08/03/2024	OTROS	20,00
07/03/2024	12/03/2024	OTROS	50,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			70,00

INSTRUCTOR: YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ID	hora de inicio	hora de finalización	Fecha del	Tip	Número de de	Nombre del Aspirant	Apellido del Aspirante	Número de C	Correo Electrónico2	Dirección de	Nivel de For	Seleccione el	Seleccione el Programa	Nombres del Instructor	Jornada de	Número de Celular2
283	3/13/24 9:28:16	3/13/24 9:33:42	3/1/2024	CC	1118023474	KEVIN FABIAN	MONJE	3112236398	fabianmonje02@gmail.c	londres	Tecnólogo		Gestión de recursos nat	YANETH PANTOJA ROSE	Mañana	3138496403
284	3/13/24 9:33:48	3/13/24 9:36:51	3/1/2024	CC	1123303545	RUBEN	QUIÑONES	320303545	quinonesjavier009@gm	rural	Técnico	Mantenimiento y reparación de edifica	YANETH PANTOJA ROSE	Mañana	3138496403	
285	3/13/24 9:36:54	3/13/24 9:40:02	3/1/2024	CC	1061203475	KELLY	ORTEGA	3214410226	lerman268@gmail.com	rural	Tecnólogo		Gestión de recursos nat	YANETH PANTOJA ROSE	Mañana	3138496403
289	3/13/24 9:40:08	3/13/24 9:49:29	3/1/2024	CC	1006995949	SAMUEL	HERNANDEZ	3027469910	hernandezcasmu@san	villagarzon	Técnico	Modelado 3d para la industria	YANETH PANTOJA	Mañana	3138496403	
298	3/13/24 9:49:32		3/1/2024	CC	1120096901	MARIA FERNANDA	RENGIFO GALINDEZ	3227288452	rengifomariafernanda2	rural	Tecnólogo		Gestión de recursos nat	YANETH PANTOJA ROSE	Mañana	3138496403
299	3/1/2024		3/1/2024	CC	11233907054	DIANA LISBETH	NAÑEZ	3147842186	jheyson230511@gmail	PRADO	Técnico	Emprendimiento y fomento empresari	YANETH PANTOJA ROSE	Mañana	3138496403	
300	3/1/2024		3/1/2024	CC	1123208920	DUIVER JAVIER	RENGIFO GALINDEZ	3114716910	duvierjavierf@galindez	jardin	Técnico	Programación de software	YANETH PANTOJA ROSE	Mañana	3138496403	
301	3/1/2024		3/1/2024	CC	1130145579	KEVIN SAMIR	MOSQUERA	3105587109	ksmcavajal@gmail.com	VILLA ROSA	Tecnólogo		Gestión administrativa	YANETH PANTOJA ROSE	Mañana	3138496403
303	3/1/2024		3/1/2024	CC	1130164375	SANTIAGO CALETH	SANCHEZ	3106842274	santiagocalethmorales	PRADO	Técnico	Programación de software	YANETH PANTOJA	Mañana	3138496403	
313	3/1/2024		3/1/2024	CC	1123301002	EDWAR ESNEIDER	SOLANO RODRIGUEZ	3100710294	esolano652@gmail.com	PRADO	Tecnólogo		Gestión de redes de dat	YANETH PANTOJA ROSE	Mañana	3138496403
314	3/1/2024		3/1/2024	CC	1120097949	BETCY YOLIMA	DURAN GUERRERO	3137962892	betsy.duran@iespaindu	jardin	Tecnólogo		Gestión de empresas agi	YANETH PANTOJA ROSE	Tarde	3138496403
315	3/1/2024		3/1/2024	TI	1123205389	EMERSON ADRIAN	SANCLEMENTE	3148054420	emerson.sanclemente	POBLADO	Técnico	Mantenimiento y reparación de edifica	YANETH PANTOJA ROSE	Tarde	3138496403	
316	3/1/2024		3/1/2024	TI	1120097705	CARLOS JULIAN	ALQUEDAN	3108083553	julianalquedan04@gma	los pinos	Técnico	Construcciones livianas industrializada	YANETH PANTOJA ROSE	Tarde	3138496403	
317	3/1/2024		3/1/2024	TI	1123202722	YUDIER IVAN	BERMUDEZ	3212675504	yudierivanbermudasca	los cristales	Técnico	Programación de software	YANETH PANTOJA ROSE	Tarde	3138496403	
318	3/1/2024		3/1/2024	CC	1123207179	DANIELA	QUEPENAO URBANO	3204573028	danielaguependo71@g	rural	Tecnólogo		Gestión de recursos nat	YANETH PANTOJA ROSE	Tarde	3138496403
319	3/1/2024		3/1/2024	CC	1123308077	JESUS EDUARDO	ANGARITA	3125267053	eduardo49angarita@g	AMERICAS	Tecnólogo		Gestión de recursos nat	YANETH PANTOJA ROSE	Tarde	3138496403
320	3/1/2024		3/1/2024	CC	1123308077	JESUS EDUARDO	ANGARITA	3125267053	eduardo49angarita@g	puerto asis	Técnico	Construcciones livianas industrializada	YANETH PANTOJA ROSE	Tarde	3138496403	
321	3/1/2024		3/1/2024	CC	1123302438	NELLY VIVIANA	DOVIGAMA	3103062599	nellydovigamakevin4	recreo	Tecnólogo		Gestión de recursos nat	YANETH PANTOJA ROSE	Tarde	3138496403
322	3/1/2024		3/1/2024	CC	1120098296	GREISI	MORENO MENA	3225267618	greisimoreno23@gmail	jardin	Técnico	Modelado 3d para la industria	YANETH PANTOJA	Tarde	3138496403	
323	3/1/2024		3/1/2024	TI	1111482353	LAURA MELISA	JOVEN DIAZ	3133660374	jovendizlauramelisa	gn galan	Tecnólogo		Coordinación en sistem	YANETH PANTOJA	Tarde	3138496403
324	3/1/2024		3/1/2024	CC	1120098092	SARAY	DELGADO CORTES	3208117482	saradelgado2006@gm	rural	Tecnólogo		Gestión de recursos nat	YANETH PANTOJA ROSE	Tarde	3138496403
325	3/4/2024		3/4/2024	TI	1120097114	JUAN DAVID	RIVAS	3116026047	rivasjuandavid552@g	mi: playa	Técnico	Ejecución de eventos deportivos y recn	YANETH PANTOJA ROSE	Mañana	3138496403	
326	3/4/2024		3/4/2024	CC	1120098889	DANIA	MUÑOZ	3144355863	sm386805@gmail.com	san martin	Técnico	Sistemas tele informáticos	YANETH PANTOJA ROSE	Mañana	3138496403	
327	3/4/2024		3/4/2024	CC	1104938426	FARID	BURBANO	3213127628	burbanofaridsantiago7	san fernando	Técnico	Programación de software	YANETH PANTOJA ROS	Mañana	3138496403	



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asignación de 50 horas por apoyar en la solicitud de materiales de formación en el área de agroindustria, semilleros de investigación y ambiental y forestal.			
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 18 de marzo del 2024		HORA INICIO: 2:00pm	HORA FIN: 2:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca SENA		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Putumayo, Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. materiales de formación con su respectiva ficha técnica en el área de agroindustria 2. materiales de formación con su respectiva ficha técnica en el área de semilleros de investigación 3. materiales de formación con su respectiva ficha técnica en el área de ambiental y forestal			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignación de 50 horas por apoyar en la solicitud de materiales de formación en el área de agroindustria, semilleros de investigación, ambiental y forestal.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Siendo las 3 pm del día jueves 7 de marzo, el señor coordinador académico cita a reunión para asignar responsables en la solicitud de materiales de formación por el cual le asigna a la instructora Yaneth Pantoja apoyar a la Dra. Diana Vargas en las siguientes áreas; agroindustria, semilleros de investigación, ambiental y forestal.			
CONCLUSIONES el día martes 12 de marzo se hizo entrega del material solicitado dando cumplimiento con la actividad asignada.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
apoyar en la solicitud de materiales de formación en el área de agroindustria, semilleros de investigación, ambiental y forestal.	Del 7 al 12 de marzo del 2024	YANETH PANTOJA	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	COORDINADOR ACADEMICO		