PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo del 2024

Dra.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5810933
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5811754 de 2024

Diana Carolina Cadavid Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.112.649.967 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial

del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se utilizaron y aplicaron las normas de bioseguridad en los ambientes de formación y salidas prácticas para los aprendices e instructor.	Registro fotográfico al finalizar el informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Presenté los códigos de proyectos formativos para cada ficha de grado décimo, según el programa de formación: Monitoreo Ambiental para las I.E. Jorge Eliecer Gaitán Ayala de Puerto Gaitán, I.E. Puerto Guadalupe de Puerto López. A espera de su aprobación.	Anexo imágenes al final de este informe. Captura de pantalla de la plataforma SofiaPlus.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro no se evaluaron aprendizajes previos, se realizará en el mes de abril con los aprendices de las fichas 2911003, 2910397, 2921121 de grado décimo.	Para el presente mes objeto de cobro no se evaluaron aprendizajes previos, se realizará en el mes de abril con los aprendices de las fichas 2911003, 2910397, 2921121 de grado décimo.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro se impartió formación profesional integral, la cual se desarrolló con la ficha de grado undécimo 2708438 y grado décimo ficha 2911003 de la I.E Puerto Guadalupe de Puerto López del Técnico en Monitoreo Ambiental. Y la ficha de Undécimo 2707681 y las fichas de grado décimo 2910397, 2921121 de la I.E. Jorge Eliecer Gaitán de Puerto Gaitán, Programa de formación Monitoreo Ambiental.	Fotografías anexas al informe de gestión contractual. Registro de asistencia. Guías de aprendizaje.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y	Se aplicaron e implementaron estrategias de enseñanza presencial para el desarrollo de las actividades en las Fichas 2707681, 2910397, 2921121 en la	Fotografías plasmadas al final del informe contractual. Guías de aprendizaje. Listados de Asistencia.

	metodológicos de la entidad.	IE Jorge Eliécer Gaitán municipio de Puerto Gaitán y 2708438, 2911003 en la IE Puerto Guadalupe, municipio de Puerto López. Programa de Monitoreo Ambiental.	Juicios evaluativos en las fichas de grado undécimo, 2707681 y 2708438.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios evaluativos en las fichas 2707681 y 2708438, del programa de formación técnico: Monitoreo Ambiental.	Captura de pantalla de los juicios correspondientes al mes de marzo al final del informe contractual.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad,	Se apoyó en la recepción y revisión de documentos de los aspirantes a matrícula Especial de la I.E. Jorge Eliecer Gaitán Ayala de Puerto Gaitán.	Anexo imágenes de la jornada de matrícula Especial en la I.E Jorge Eliécer Gaitán. Capturas de pantalla, trazabilidad de correo y cargue de la documentación el OneDrive, Carpeta matrículas.

	y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Se corrigieron novedades y se dio cierre de matrículas a las fichas 2910397-2921121 I.E Jorge Eliécer Gaitán y la ficha 2911003 I.E Puerto Guadalupe.	Captura de pantalla Actas de reunión, pares docentes y directivos de las I.E asignadas.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la	Se realiza el seguimiento de aprendices de las fichas de grado undécimo 2707681 y 2708438 en la plataforma de Sofía plus, verificando la asistencia la formación de quienes continúan matriculados en las instituciones educativas asignadas, se procede a hacer deserciones y traslados de aprendices. Se registran juicios evaluativos en las fichas de grado once (2707681 y 2708438). Se verificó el estado de matriculado de los aprendices seleccionados para las fichas 2910397-2921121 I.E Jorge Eliécer Gaitán y la ficha 2911003 I.E Puerto Guadalupe.	Captura de pantalla de Sofía Plus “Alistar aprendices”. Captura de pantalla de acta de seguimiento. Captura de pantalla registro de juicios evaluativos de las fichas de grado once. Captura de pantalla deserciones y traslados de aprendices. Captura de pantalla de los listados emitidos por SofiaPlus, con aprendices en estado matriculado.

	participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se vela por el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz con las Fichas 2707681 2910397 y 2921121 I.E Jorge Eliécer Gaitán y 2708438, 2911003 de Puerto Guadalupe.	Anexo imágenes al final del informe.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en	Se acatan los lineamientos del SIG mediante el uso de formatos en las	Captura de pantalla Plataforma CompromISO.

	el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	versiones actualizadas descargadas de compromiso.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoye al centro de formación divulgando la oferta educativa presencial por medio de redes sociales (Facebook y WhatsApp) para la Regional Meta.	Captura de pantalla de las redes sociales la alcaldía municipal de Puerto Gaitán y personal estados WhatsApp.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se llevaron a cabo actividades dentro de los ambientes de formación de forma teórica y lúdica.	Evidencias fotográficas en cumplimiento de esta actividad al final de este informe.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Se realizará cuando la Coordinación de Programas especiales generé una convocatoria para la certificación en la Norma mencionadas dentro de la obligación.	Se realizará cuando la Coordinación de Programas especiales generé una convocatoria para la certificación en la Norma mencionadas dentro de la obligación.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Cuando el equipo de Bienestar al Aprendiz planee actividades de acompañamiento a los aprendices, el instructor apoyará.	Cuando el equipo de Bienestar al Aprendiz planee actividades de acompañamiento a los aprendices, el instructor apoyará.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

		obligación especifica del contrato.	
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el mes objeto de cobro, realicé desplazamientos al Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón el día 08 de marzo de 2024. Desplazamientos a los municipios de Puerto López I.E Puerto Guadalupe y la I.E Jorge Eliecer Gaitán Puerto Gaitán, atendiendo 2 fichas del grado undécimo y 3 fichas de grado décimo en el programa de formación: monitoreo ambiental.	Evidencias fotográficas en cumplimiento de esta actividad al final de este informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Se cumplió con la programación de 144 horas (128 horas formación) y (16 horas por otras actividades).	Reporte de horas mes de marzo emitido por el aplicativo SofiaPlus. Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de Marzo.
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante la ejecución del mes objeto de cobro se realizó un trato respetuoso con los aprendices y demás miembros de la comunidad SENA.	Evidencia fotográfica de la participación respetuosa en formación con los instructores y aprendices.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social	Se realizó pago de la Seguridad Social y aporte a Pensión por	Planilla de Pago de Seguridad Social Planilla Asopagos N° 29245017 del mes Febrero de

	integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	medio de la Planilla Asopagos N° 29245017 del mes Febrero de 2024.	2024 anexa al informe de Gestión Financiera ubicado en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de Marzo.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de marzo de 2024.	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el

	dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se realizó la entrega del presente informe correspondiente al mes de Marzo 2024	Evidencias ubicadas en el OneDrive cuentas de Cobro/Mes Marzo 2024. Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_1122649967_6124_MAR_2024. GC_1122649967_6124_MAR_2024. INFORME DE SUPERVISIÓN GCCON-F-031 V01.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a la reunión programada por la Coordinación de Programas Especiales al Centro Agroindustrial del Meta sede El Hachón el día 08 de Marzo 2024.	Registro de asistencia ubicada en la Coordinación de Programas especiales y captura de pantalla al final de este informe. Evidencias fotográficas de la participación de la reunión presencial al final de este informe.

32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Planilla **29245017** de **Asopagos** del mes de febrero de 2024.

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN
Contratista

C.C. No. 1.122.649.967 de Restrepo.

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

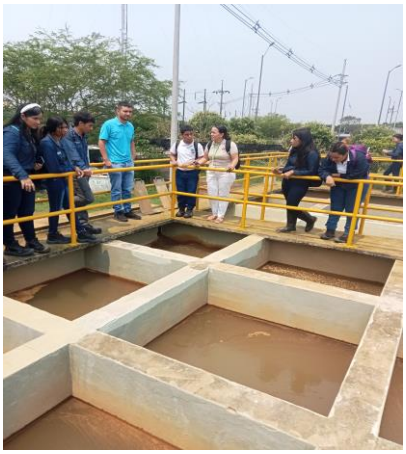
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No. CO1.PCCNTR.5810933
Cargo del supervisor: Instructor G19

EVIDENCIAS MES MARZO DE 2024

Programas: Monitoreo Ambiental
Instituciones Educativas a Cargo:
I.E. Jorge Eliecer Gaitán Ayala de Puerto Gaitán e
I.E. Puerto Guadalupe de Puerto López.

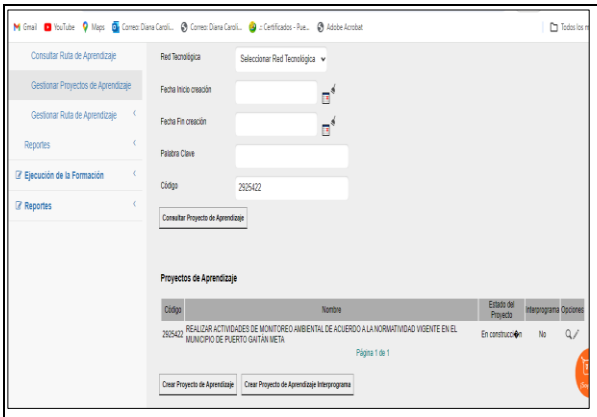
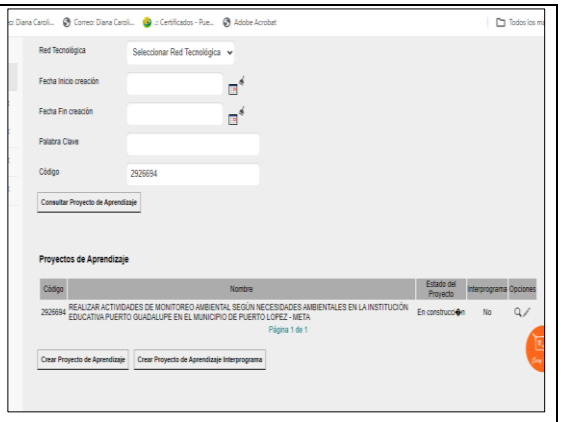
Obligación No. 1: Acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

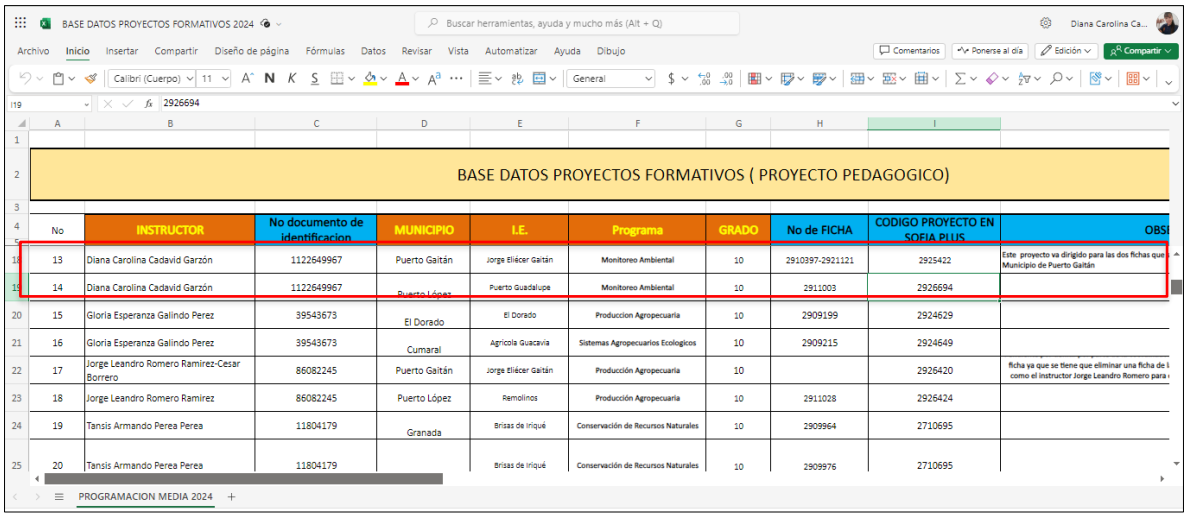




Uso del uniforme y elementos de protección personal, salida práctica PTAP de Puerto Gaitán, con las fichas 2708438 y 2911003 I.E Puerto Guadalupe.

Obligación No. 2: Participar en la planeación de los procesos formativos.

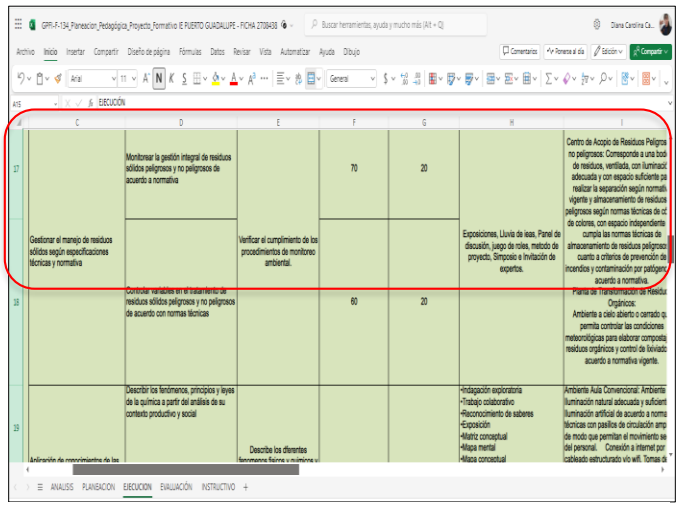
	
Código proyecto formativo: **2925422** para las fichas 2910397-2921121 I.E Jorge Eliécer Gaitán. A la espera de aprobación.	Código proyecto formativo: **2926694** para la ficha 2911003 I.E Puerto Guadalupe. A la espera de aprobación.



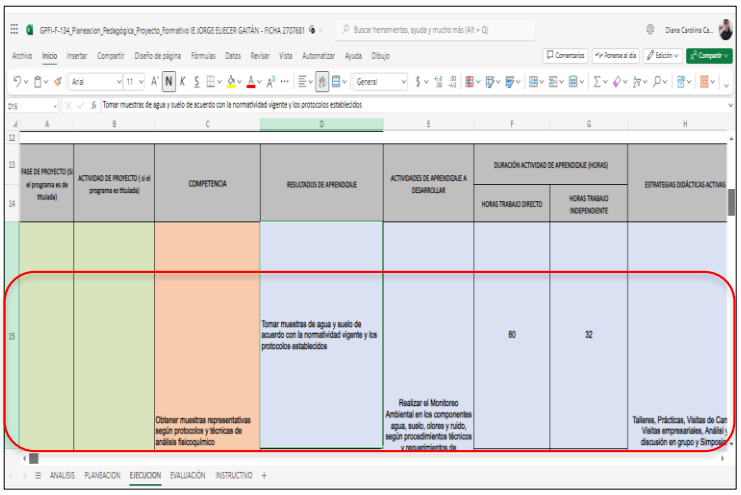
BASE DATOS PROYECTOS FORMATIVOS (PROYECTO PEDAGOGICO)

No	INSTRUCTOR	No documento de identificacion	MUNICIPIO	I.E.	Programa	GRADO	No de FICHA	CODIGO PROYECTO EN SOFIA PLUS	OBS
13	Diana Carolina Cadavid Garzón	1122649967	Puerto Gaitán	Jorge Eliécer Gaitán	Monitoreo Ambiental	10	2910397-2921121	2925422	Este proyecto va dirigido para las dos fichas que
14	Diana Carolina Cadavid Garzón	1122649967	Puerto López	Puerto Guadalupe	Monitoreo Ambiental	10	2911003	2926694	
15	Gloria Esperanza Galindo Perez	39543673	El Dorado	El Dorado	Produccion Agropecuaria	10	2909199	2924629	
16	Gloria Esperanza Galindo Perez	39543673	Cumaral	Agrícola Guacavía	Sistemas Agropecuarios Ecologicos	10	2909215	2924649	
17	Jorge Leandro Romero Ramirez-Cesar Borrero	86082245	Puerto Gaitán	Jorge Eliécer Gaitán	Producción Agropecuaria	10		2926420	ficha ya que se tiene que eliminar una ficha de l como el instructor Jorge Leandro Romero para
18	Jorge Leandro Romero Ramirez	86082245	Puerto López	Remolinos	Producción Agropecuaria	10	2911028	2926424	
19	Tansis Armando Perea Perea	11804179	Granada	Brisas de Iriqué	Conservación de Recursos Naturales	10	2909964	2710695	
20	Tansis Armando Perea Perea	11804179		Brisas de Iriqué	Conservación de Recursos Naturales	10	2909976	2710695	

Ejecución de la planeación pedagógica y proyecto formativo de las fichas de grado undécimo 2707681 y 2708438.



Planeación pedagógica ficha 2708438.



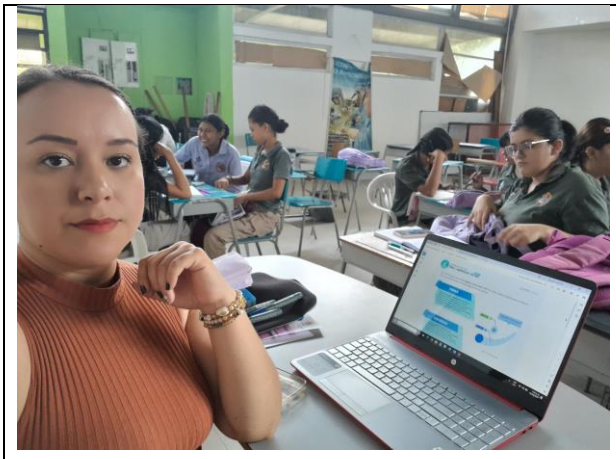
Planeación pedagógica ficha 2707681.

Obligación 5: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular.

Obligación 6: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación.

Obligación 12: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.

Obligación 17: Propender por la permanencia de los aprendices en formación.

















Formación profesional integral en la ficha 2707681 I.E Jorge Eliécer Gaitán.



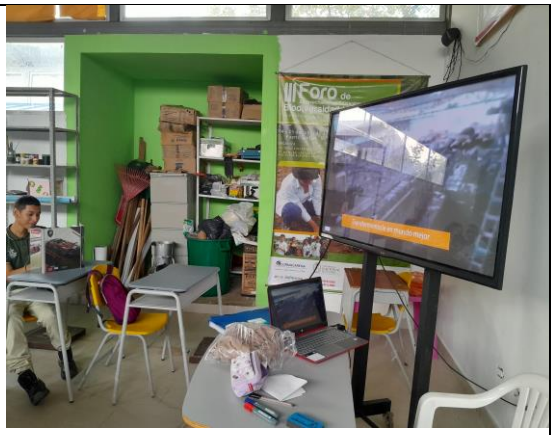






Formación profesional integral en la ficha 2910397 I.E Jorge Eliécer Gaitán.















Formación profesional integral en la ficha 2921121 I.E Jorge Eliécer Gaitán.





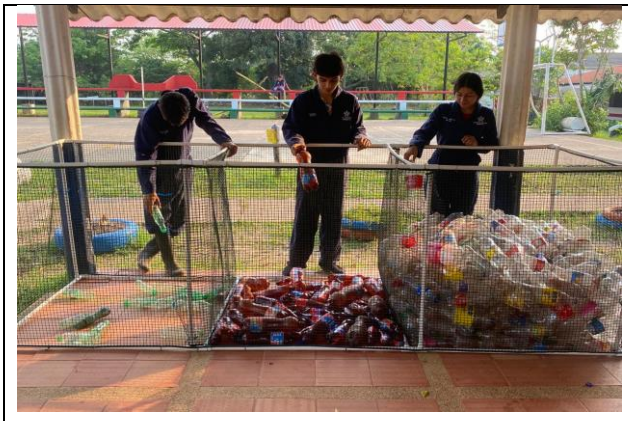


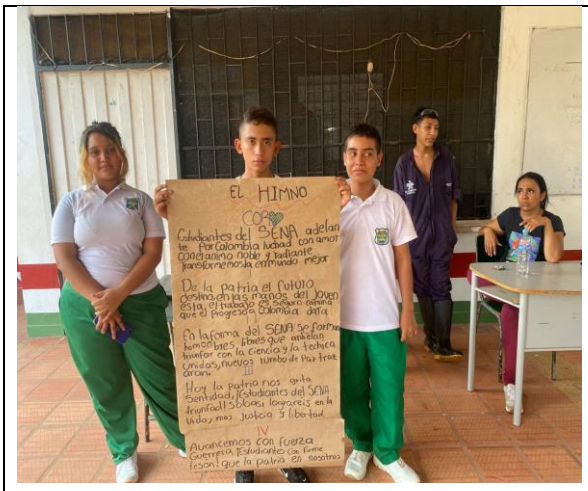


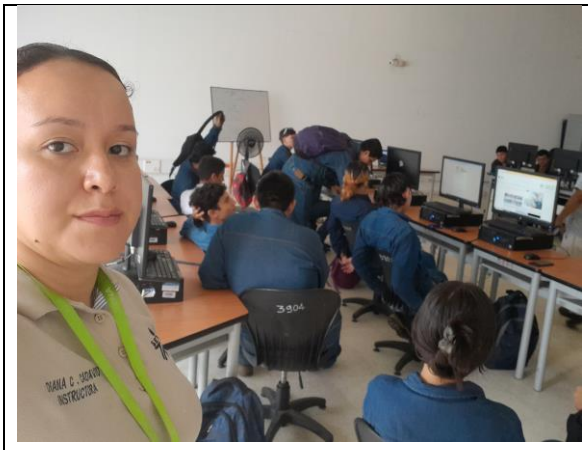
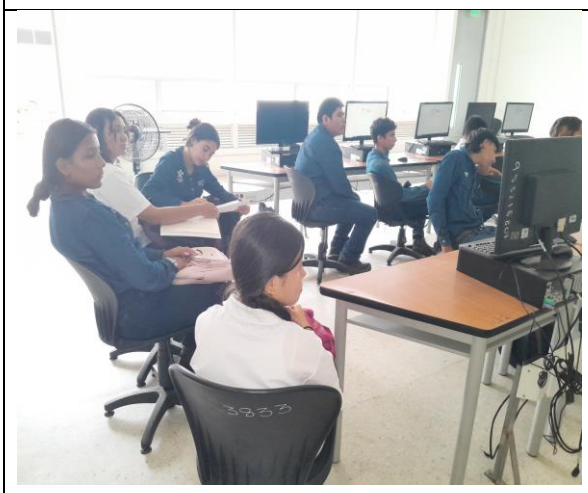




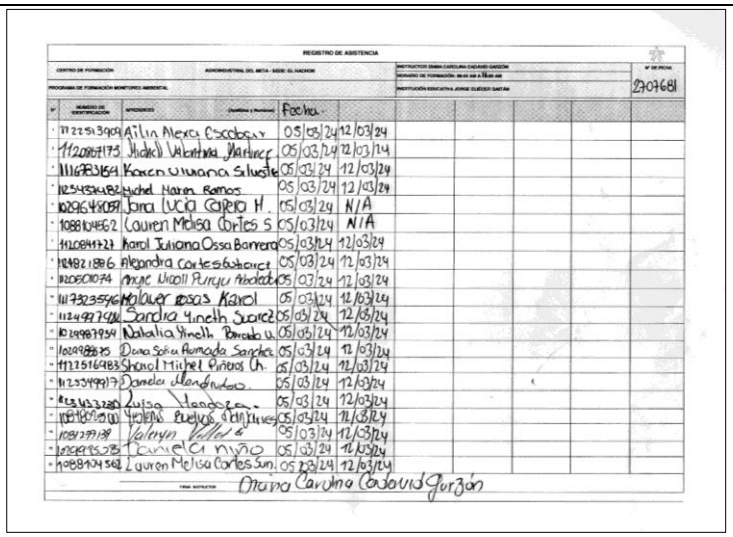
Formación profesional integral en la ficha 2911003 I.E Puerto Guadalupe.

	
Formación profesional integral en la ficha 2708438 I.E Puerto Guadalupe.	

<table>
<tr><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">Formación profesional integral en la ficha 2911003 I.E Puerto Guadalupe.</td></tr>
</table>

LISTADO DE ASISTENCIA:



REGISTRO DE ASISTENCIA

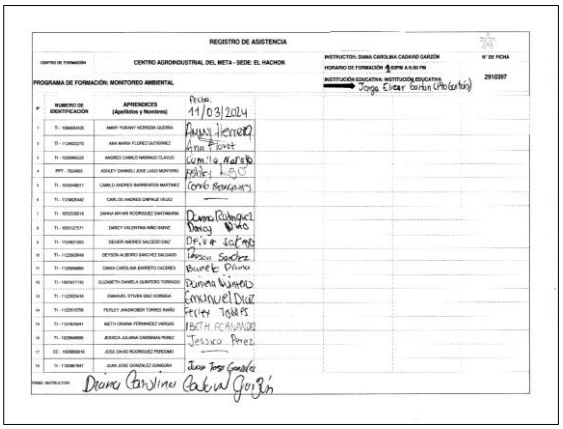
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON — N° DE FICHA: 2707681

PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL

N°	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	Fecha					
1	1122513909	Ailin Alexa Escobar	05/03/24	12/03/24				
2	1120867175	Yuliet Valentina Martinez	05/03/24	12/03/24				
3	1116783164	Karen Viviana Silvestre	05/03/24	12/03/24				
4	1254534182	Yuchel Naren Ramos	05/03/24	12/03/24				
5	1096945089	Sara LUCIA Cajero H.	05/03/24	N/A				
6	1088104562	Lauren Melisa Cortes S.	05/03/24	N/A				
7	1120847727	Karol Juliana Ossa Barrera	05/03/24	12/03/24				
8	1248218816	Alejandra cortes Gutierrez	05/03/24	12/03/24				
9	1120501074	Jorge Uriel Perez Andrade	05/03/24	12/03/24				
10	1173235766	Yolver rosas Karol	05/03/24	12/03/24				
11	1124977494	Sandra Yineth Suarez	05/03/24	12/03/24				
12	1019987934	Natalia Yineth Parada V.	05/03/24	12/03/24				
13	1020988835	Diana Sofia Arevalo Sanchez	05/03/24	12/03/24				
14	1122516483	Shanol Michel Puentes Ch.	05/03/24	12/03/24				
15	1123499917	Daniela Mendivelso	05/03/24	12/03/24				
16	1123433280	Luisa Henao	05/03/24	12/03/24				
17	1088[illegible]	Yuliana Pulgarin Martinez	05/03/24	12/03/24				
18	1081397138	Valeryn Villa S.	05/03/24	12/03/24				
19	1098985038	Daniela Nuño	05/03/24	12/03/24				
20	1088104562	Lauren Melisa Cortes Sun.	05/03/24	12/03/24				

Diana Carolina Cadavid Garzón

Listados de asistencia Ficha 2707681 Monitoreo Ambiental I.E Jorge Eliécer Gaitán.



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON — N° DE FICHA: 2910397

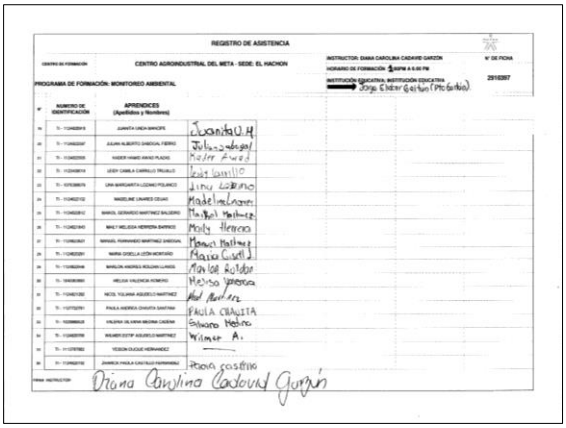
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN EDUCATIVA Jorge Eliecer Gaitan (Mosquera)

N°	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	Fecha 11/03/2024
1	TI - 1098604435	AMAY YURANY HERRERA QUEVEDO	Amay Herrera
2	TI - 1124022270	ANA MARIA FLOREZ GUTIERREZ	Ana Florez
3	TI - 1020983220	ANDRES CAMILO NARANJO CLAVIJO	Camilo Naranjo
4	PPT - 7524065	ASHLEY DANNELI JOSE LUGO MONTERO	Ashley Lugo
5	TI - 1030449017	CAMILO ANDRES BARRIENTOS MARTINEZ	Camilo Barrientos
6	TI - 1124025442	CARLOS ANDRES CHIPAQUE VELEZ	
7	TI - 1053253318	DANNA MAYAN RODRIGUEZ SANTAMARIA	Danna Rodriguez
8	TI - 1053127571	DARCY VALENTINA NIÑO SAENZ	Darcy Niño
9	TI - 1124901263	DENVER ANDRES SALCEDO DIAZ	Denver Salcedo
10	TI - 1122923849	DEYSON ALBERTO SANCHEZ SALGADO	Deyson Sanchez
11	TI - 1125938880	DIANA CAROLINA BARRETO CACERES	Diana Barreto
12	TI - 1053127153	ELIZABETH DANIELA QUINTERO TORRADO	Dunnia Quintero
13	TI - 1122923418	EMANUEL STIVEN DIAZ HORMIGA	Emanuel Diaz
14	TI - 1122513706	FEYLEY JHASMOBER TORRES RAÑO	Feiley Torres
15	TI - 1124925041	IBETH DEYANIRA FERNANDEZ VARGAS	IBETH FERNANDEZ
16	TI - 1122944990	JESSICA JULIANA CARDENAS PEREZ	Jessica Perez
17	CC - 1020983016	JOSE DAVID RODRIGUEZ PERDOMO	
18	TI - 1123967947	JUAN JOSE GONZALEZ GONGORA	Juan Jose Gonzalez

Diana Carolina Cadavid Garzón



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON — N° DE FICHA: 2910397

PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL

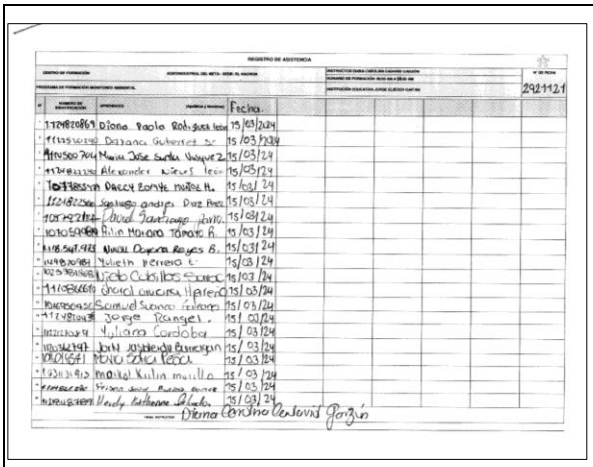
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN

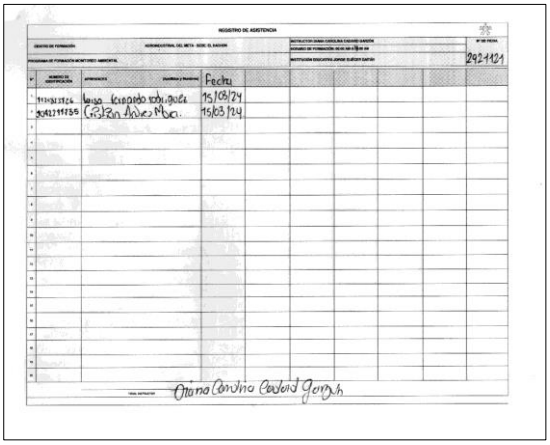
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN EDUCATIVA Jorge Eliecer Gaitan (Mosquera)

N°	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	
19	TI - 1124025915	JUANITA GARCIA GARCIA	Juanita G. H.
20	TI - 1124022247	JULIAN ALBERTO GIRALDA PIEDRO	Julian Giralda
21	TI - 1124023550	KAREN YINANO AYANO PLAZAS	Karen Ayano
22	TI - 1123438019	LEIDY CAMILA CARRILLO TRUJILLO	Leidy Carrillo
23	TI - 1070388078	LINA MARGARITA LOZANO POLANCO	Lina Lozano
24	TI - 1124023132	MADELINE LINARES CEUAS	Madeline Linares
25	TI - 1124023812	MANUEL EDWARDO MARTINEZ SALDAÑO	Manuel Martinez
26	TI - 1124023840	MARLY MELISSA HERRERA BARRIOS	Marly Herrera
27	TI - 1124023821	MARVEL FERNANDO MARTINEZ JIMENEZ	Marvel Martinez
28	TI - 1124023291	MARIA ISABELLA LEON MONTAÑO	Maria Isabella
29	TI - 1124023918	MARLON ANDRES ROLDAN LLANOS	Marlon Roldan
30	TI - 1124023880	MELISSA VALENCIA ROMERO	Melissa Valencia
31	TI - 1124023282	NICOL YULIANA AGUDELO MARTINEZ	Nicol Martinez
32	TI - 1123732791	PAULA ANDREA CHAVITA SANTANA	PAULA CHAVITA
33	TI - 1122988628	VALERIA DE MARIA MEDINA CADENA	Salvario Medina
34	TI - 1124023756	WILMER ESTIP AGUDELO MARTINEZ	Wilmer A.
35	TI - 1112787882	YESSICA OLIVEIR HERNANDEZ	
36	TI - 1124023752	JHANICK PAOLA CASTILLO FERNANDEZ	Jhanick Castillo

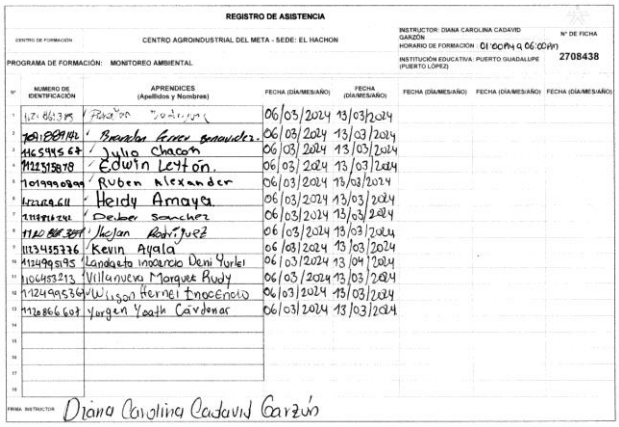
Diana Carolina Cadavid Garzón

Listados de asistencia Ficha 2910397 Monitoreo Ambiental I.E Jorge Eliécer Gaitán.

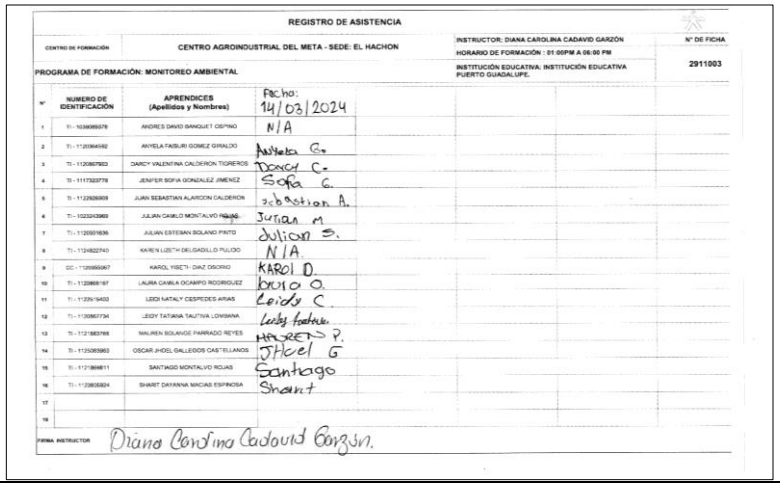




Listados de asistencia Ficha 2921121 Monitoreo Ambiental I.E Jorge Eliécer Gaitán.



Listados de asistencia Ficha 2708438 Monitoreo Ambiental I.E Puerto Guadalupe.



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN

HORARIO DE FORMACIÓN : 01:00PM A 06:00 PM

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO GUADALUPE.

N° DE FICHA: 2911003

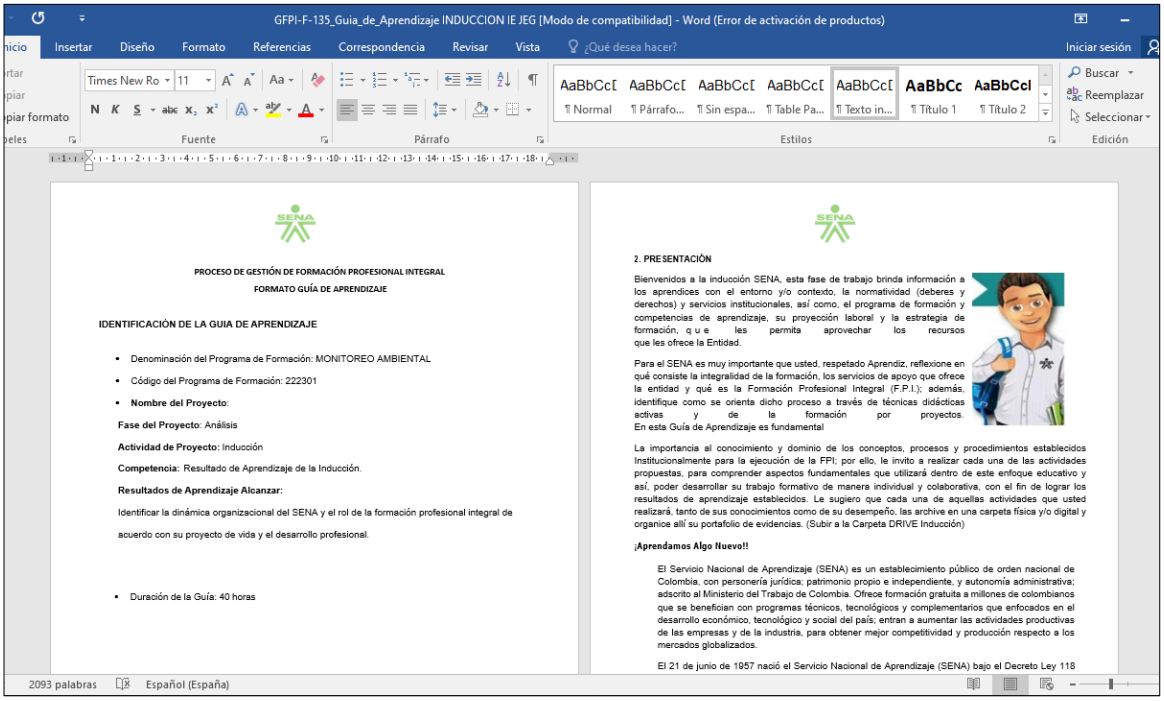
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	Fecha: 14/03/2024
1	TI - 1034065078	ANDRES DAVID BANQUET OSPINO	N/A
2	TI - 1120840492	ANYELA TASURI GOMEZ GIRALDO	Anyela G.
3	TI - 1120867503	DARCY VALENTINA CALDERON TIGREROS	Darcy C.
4	TI - 1117323778	JENIFER SOFIA GONZALEZ JIMENEZ	Sofia G.
5	TI - 1122926909	JUAN SEBASTIAN ALARCON CALDERON	sebastian A.
6	TI - 1022343969	JULIAN CAMILO MONTALVO [illegible]	Julian M.
7	TI - 1120501636	JULIAN ESTEBAN SOLANO PINTO	Julian S.
8	TI - 1124822740	KAREN LIZETH DELGADILLO PULIDO	N/A
9	CC - 1120950067	KAROL YISETH DIAZ OSORIO	KAROL D.
10	TI - 1122868187	LAURA CAMILA OCAMPO RODRIGUEZ	laura O.
11	TI - 1122915403	LEIDI NATALY CESPEDES ARIAS	Leidy C.
12	TI - 1120857734	LEIDY TATIANA TAUTIVA LOMBANA	Leidy Tatiana
13	TI - 1121883768	MAUREN SOLANGE PARRADO REYES	MAUREN P.
14	TI - 1125283963	OSCAR JHOEL GALLEGOS CASTELLANOS	JHoel G.
15	TI - 1121896811	SANTIAGO MONTALVO ROJAS	Santiago
16	TI - 1123835924	SHARIT DAYANNA MACIAS ESPINOSA	Sharit
17			
18			

FIRMA INSTRUCTOR: Diana Carolina Cadavid Garzón.

Listados de asistencia Ficha 2911003 Monitoreo Ambiental I.E Puerto Guadalupe.

GUIAS DE APRENDIZAJE



GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje INDUCCION IE JEG [Modo de compatibilidad] - Word (Error de activación de productos)

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 222301
- **Nombre del Proyecto:**

Fase del Proyecto: Análisis

Actividad de Proyecto: Inducción

Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos a la inducción SENA, esta fase de trabajo brinda información a los aprendices con el entorno y/o contexto, la normatividad (deberes y derechos) y servicios institucionales, así como, el programa de formación y competencias de aprendizaje, su proyección laboral y la estrategia de formación, que les permita aprovechar los recursos que les ofrece la Entidad.

Para el SENA es muy importante que usted, respetado Aprendiz, reflexione en qué consiste la integralidad de la formación, los servicios de apoyo que ofrece la entidad y qué es la Formación Profesional Integral (F.P.I.); además, identifique como se orienta dicho proceso a través de técnicas didácticas activas y de la formación por proyectos.
En esta Guía de Aprendizaje es fundamental

La importancia al conocimiento y dominio de los conceptos, procesos y procedimientos establecidos Institucionalmente para la ejecución de la FPI; por ello, le invito a realizar cada una de las actividades propuestas, para comprender aspectos fundamentales que utilizará dentro de este enfoque educativo y así, poder desarrollar su trabajo formativo de manera individual y colaborativa, con el fin de lograr los resultados de aprendizaje establecidos. Le sugiero que cada una de aquellas actividades que usted realizará, tanto de sus conocimientos como de su desempeño, las archive en una carpeta física y/o digital y organice allí su portafolio de evidencias. (Subir a la Carpeta DRIVE Inducción)

¡Aprendamos Algo Nuevo!!

El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) es un establecimiento público de orden nacional de Colombia, con personería jurídica; patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa; adscrito al Ministerio del Trabajo de Colombia. Ofrece formación gratuita a millones de colombianos que se benefician con programas técnicos, tecnológicos y complementarios que enfocados en el desarrollo económico, tecnológico y social del país; entran a aumentar las actividades productivas de las empresas y de la industria, para obtener mejor competitividad y producción respecto a los mercados globalizados.

El 21 de junio de 1957 nació el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) bajo el Decreto Ley 118

2093 palabras | Español (España)

Guía de Aprendizaje Inducción: Fichas 2910397 y 2921121



- Competencia: TOMAR MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA DEL SECTOR.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: PREPARAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- Duración de la Guía: 32 horas. 20 horas de trabajo directo y 12 horas de trabajo independiente

2. PRESENTACIÓN

¡Querido Aprendiz! Cordial Saludo de Bienvenida.

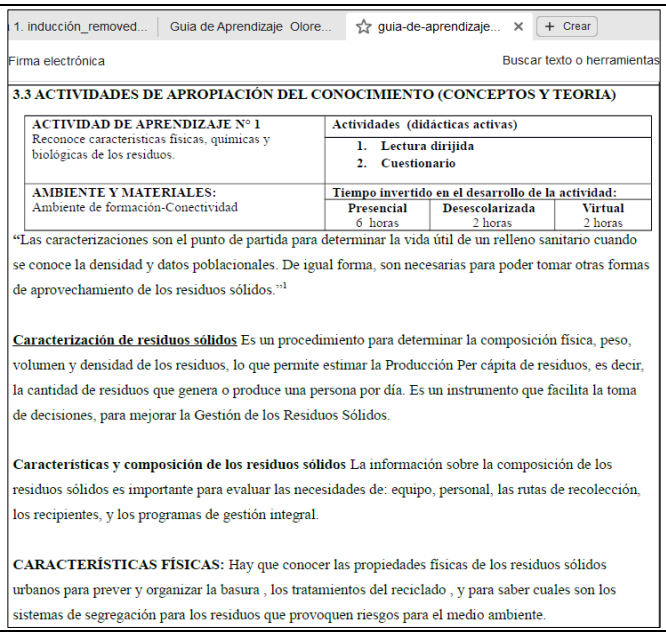
La toma de muestras de agua es una operación que requiere de especial atención a fin de que la fracción a analizar represente realmente el agua objeto de estudio, de lo contrario pueden producirse cambios que afecten los resultados e induzcan a conclusiones erróneas.

Para una preparación previa a la operación de la toma de muestras de agua, es importante considerar la estructuración de un plan de muestreo, que incluya el alistamiento de materiales y equipos necesarios para dicho proceso, todo esto fundamentado en las normas técnicas que especifican procedimientos y protocolos, los cuales ayudan a garantizar que los resultados del muestreo no tengan errores y se establezcan previamente las actividades necesarias para recolectar rutinariamente de manera adecuada las muestras de agua.

Lea, analice y desarrolle las actividades en esta guía de aprendizaje. Las actividades plantean al aprendiz una propuesta de aprendizaje autónomo y cooperativo. La responsabilidad y motivación son factores claves para el logro de los resultados de aprendizaje planteados.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Guía de Aprendizaje: Ficha 2707681



3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTOS Y TEORIA)

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 Reconoce características físicas, químicas y biológicas de los residuos.	**Actividades (didácticas activas)** **1. Lectura dirijida** **2. Cuestionario**		
AMBIENTE Y MATERIALES: Ambiente de formación-Conectividad	**Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:**		
	Presencial 6 horas	**Desescolarizada** 2 horas	**Virtual** 2 horas

"Las caracterizaciones son el punto de partida para determinar la vida útil de un relleno sanitario cuando se conoce la densidad y datos poblacionales. De igual forma, son necesarias para poder tomar otras formas de aprovechamiento de los residuos sólidos."[1]

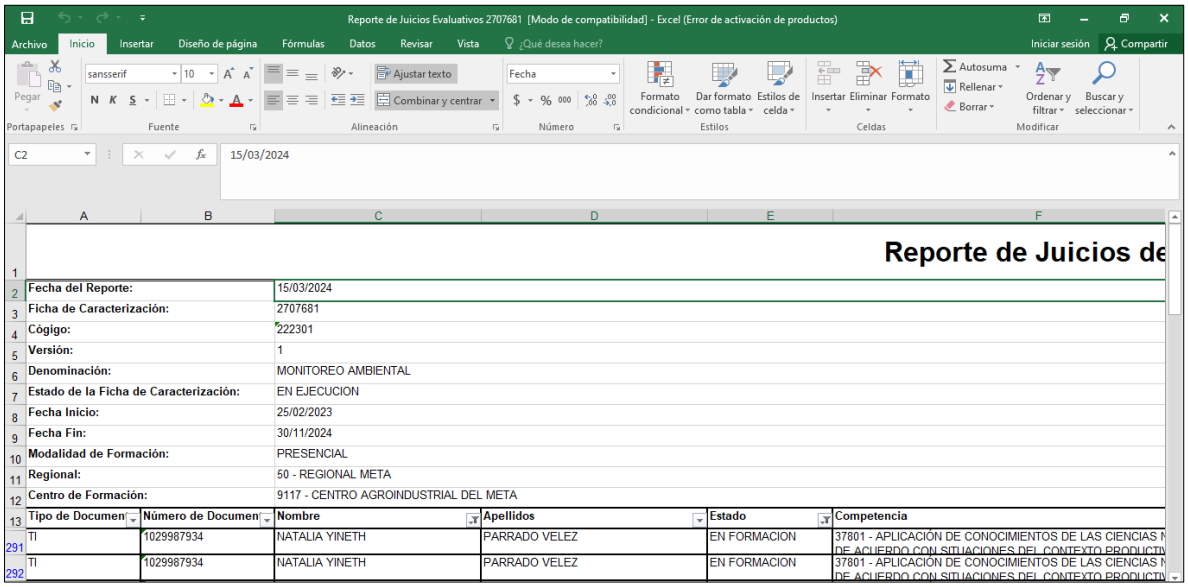
Caracterización de residuos sólidos Es un procedimiento para determinar la composición física, peso, volumen y densidad de los residuos, lo que permite estimar la Producción Per cápita de residuos, es decir, la cantidad de residuos que genera o produce una persona por día. Es un instrumento que facilita la toma de decisiones, para mejorar la Gestión de los Residuos Sólidos.

Características y composición de los residuos sólidos La información sobre la composición de los residuos sólidos es importante para evaluar las necesidades de: equipo, personal, las rutas de recolección, los recipientes, y los programas de gestión integral.

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: Hay que conocer las propiedades físicas de los residuos sólidos urbanos para prever y organizar la basura , los tratamientos del reciclado , y para saber cuales son los sistemas de segregación para los residuos que provoquen riesgos para el medio ambiente.

Guía de Aprendizaje: 2708438

Obligación 8 y 10: Emitir juicios de evaluación (Fichas 2707681 y 2708438).



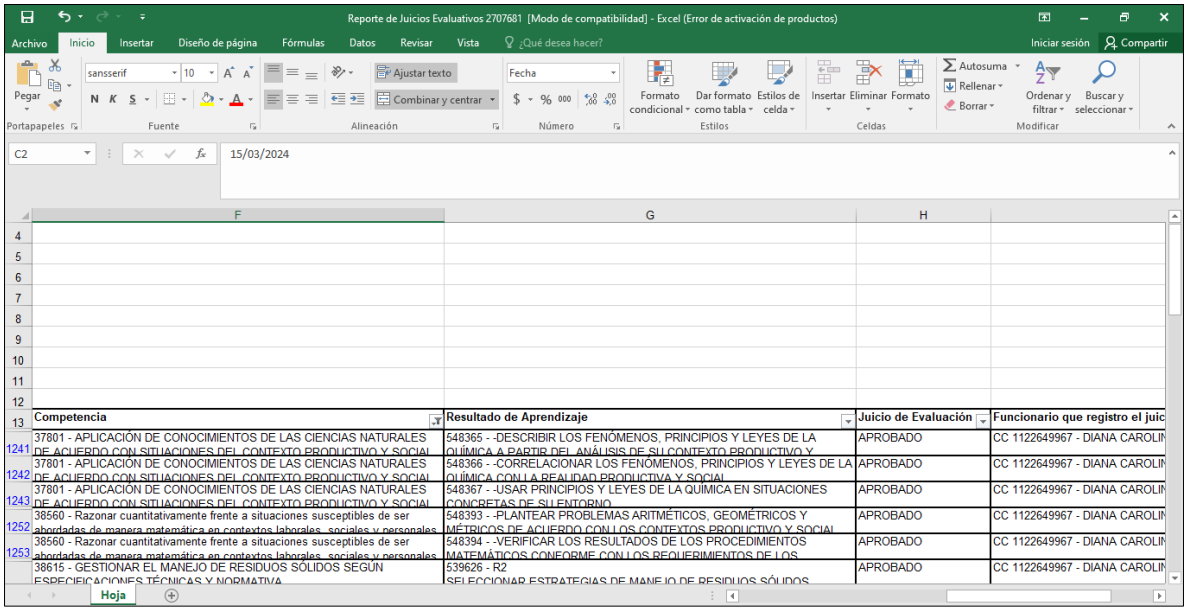
Reporte de Juicios Evaluativos 2707681 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

C2: 15/03/2024

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	15/03/2024
Ficha de Caracterización:	2707681
Código:	222301
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

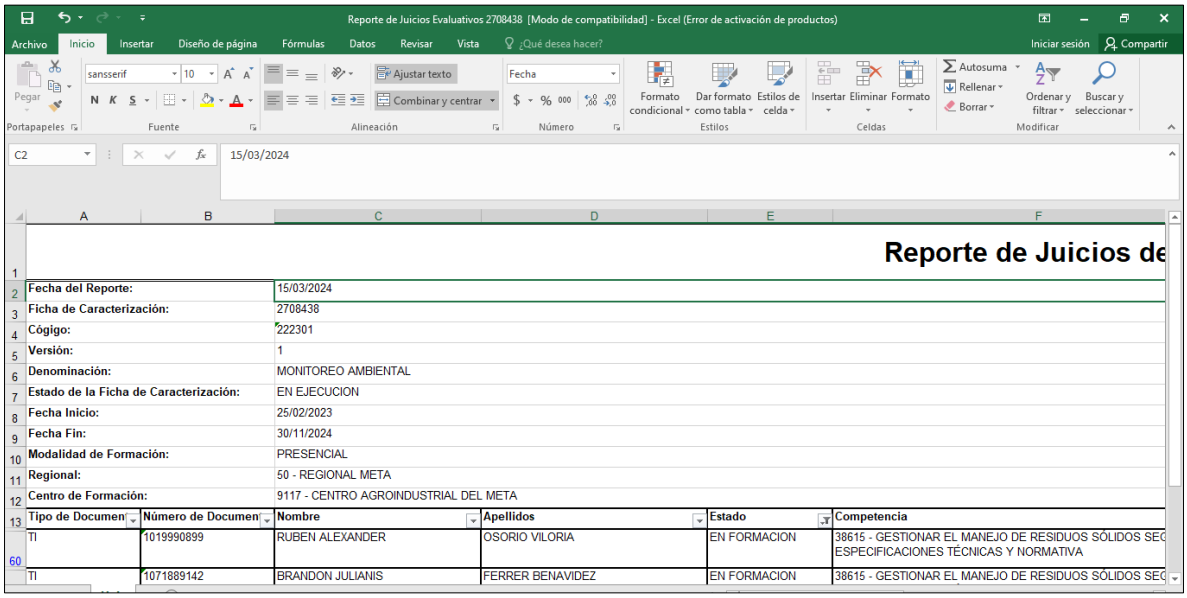
Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1029987934	NATALIA YINETH	PARRADO VELEZ	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS N DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTI
TI	1029987934	NATALIA YINETH	PARRADO VELEZ	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS N DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTI



Reporte de Juicios Evaluativos 2707681 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

C2: 15/03/2024

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juic
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	548365 - -DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 1122649967 - DIANA CAROLIN
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	548366 - -CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL	APROBADO	CC 1122649967 - DIANA CAROLIN
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	548367 - -USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO	APROBADO	CC 1122649967 - DIANA CAROLIN
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	548393 - -PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 1122649967 - DIANA CAROLIN
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	548394 - -VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1122649967 - DIANA CAROLIN
38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	CC 1122649967 - DIANA CAROLIN



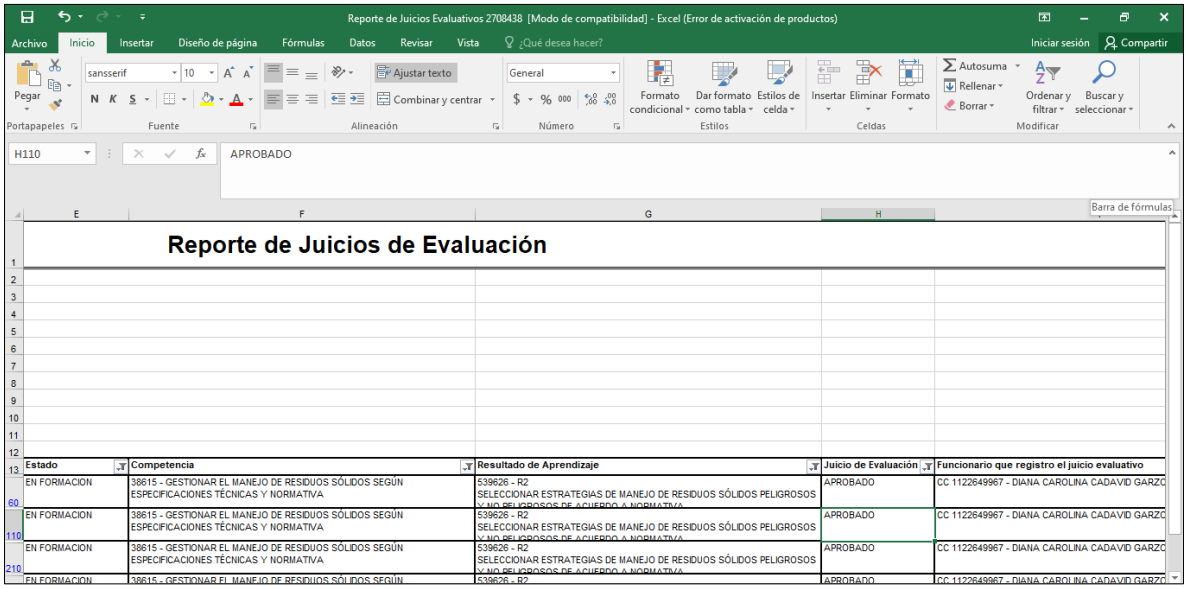
Reporte de Juicios Evaluativos 2708438 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

C2: 15/03/2024

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	15/03/2024
Ficha de Caracterización:	2708438
Código:	222301
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1019990899	RUBEN ALEXANDER	OSORIO VILORIA	EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEG ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
TI	1071889142	BRANDON JULIANIS	FERRER BENAVIDEZ	EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEG



Reporte de Juicios Evaluativos 2708438 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

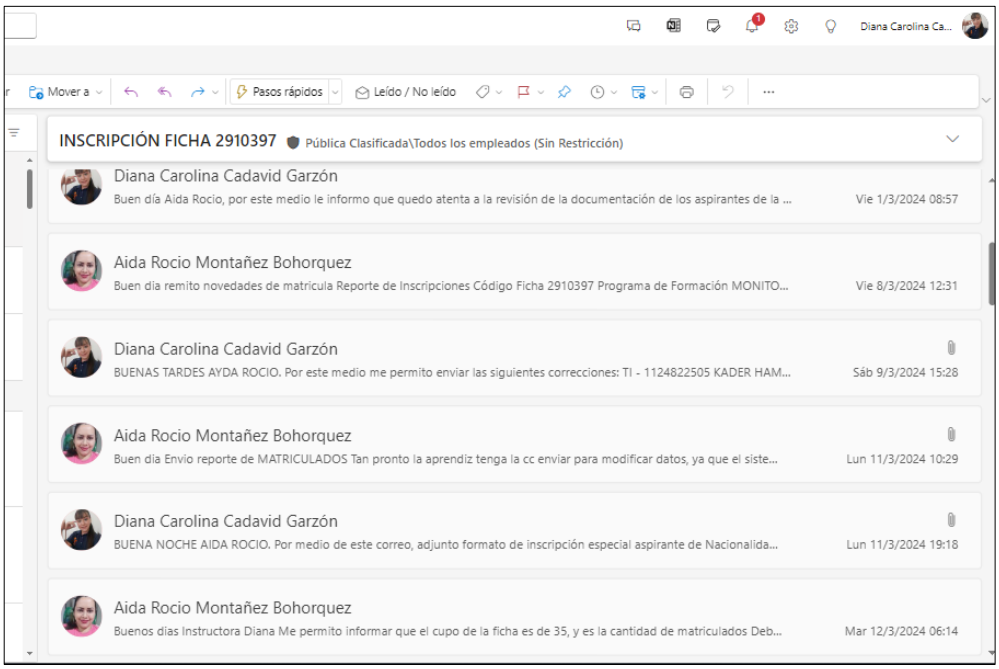
H110: APROBADO

Reporte de Juicios de Evaluación

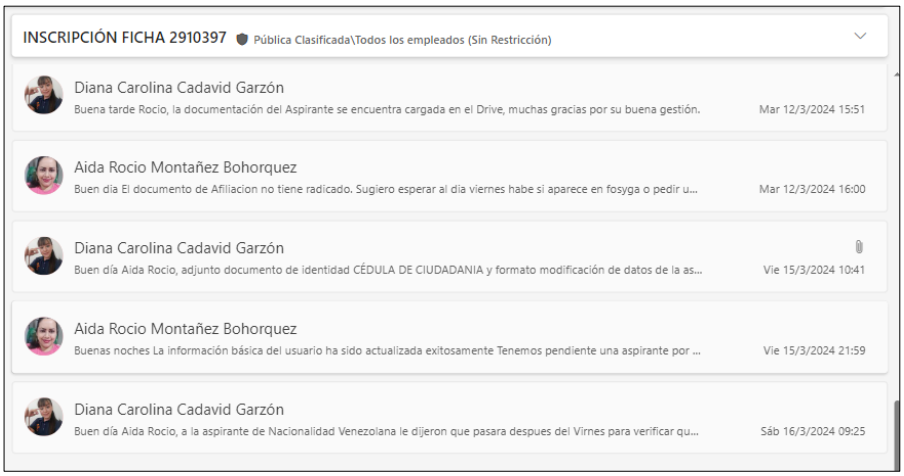
Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	CC 1122649967 - DIANA CAROLINA CADAVID GARZO
EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	CC 1122649967 - DIANA CAROLINA CADAVID GARZO
EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	CC 1122649967 - DIANA CAROLINA CADAVID GARZO
EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN	539626 - R2	APROBADO	CC 1122649967 - DIANA CAROLINA CADAVID GARZO

Obligación No. 9: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como:

Corrección de novedades, matriculas especiales, ficha a matricular: 2910397.









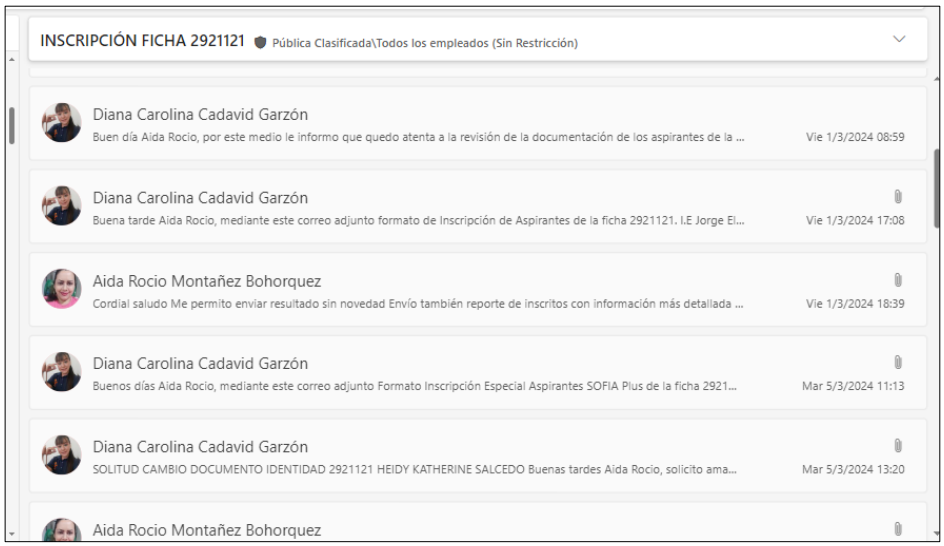
	A	B	C	D
1		**Reporte de Inscripciones**		
2				
3	**Código Ficha**	2910397		
4	**Programa de Formación**	MONITOREO AMBIENTAL		
5				
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**	
7	TI - 1066603425	AMMY YURANY HERRERA GUERRA	Matriculado	
8	TI - 1124822210	ANA MARIA FLOREZ GUTIERREZ	Matriculado	
9	TI - 1029960225	ANDRES CAMILO NARANJO CLAVIJO	Matriculado	
10	PPT - 7924965	ASHLEY DANNELI JOSE LUGO MONTERO	Convocado Matrícula	
11	TI - 1043449017	CAMILO ANDRES BARRIENTOS MARTINEZ	Matriculado	
12	TI - 1124826442	CARLOS ANDRES CHIPIAJE VELEZ	Matriculado	
13	TI - 1053335018	DANNA MIYARI RODRIGUEZ SANTAMARIA	Matriculado	
14	TI - 1055127571	DARCY VALENTINA NIÑO SAENZ	Matriculado	
15	TI - 1124821283	DEIVER ANDRES SALCEDO DIAZ	Matriculado	
16	TI - 1123563649	DEYSON ALBEIRO SANCHEZ SALGADO	Matriculado	
17	TI - 1120956890	DIANA CAROLINA BARRETO CACERES	Matriculado	
18	TI - 1091977110	ELIZABETH DANIELA QUINTERO TORRADO	Matriculado	
19	TI - 1122925418	EMANUEL STIVEN DIAZ HORMIGA	Matriculado	
20	TI - 1122515756	FERLEY JHASNOBER TORRES RIAÑO	Matriculado	
21	TI - 1121879347	IBETH ORIANA FERNANDEZ VARGAS	Matriculado	
22	TI - 1029649690	JESSICA JULIANA CARDENAS PEREZ	Matriculado	
23	CC - 1029880018	JOSE DAVID RODRIGUEZ PERDOMO	Matriculado	
24	TI - 1120867847	JUAN JOSE GONZALEZ GONGORA	Matriculado	

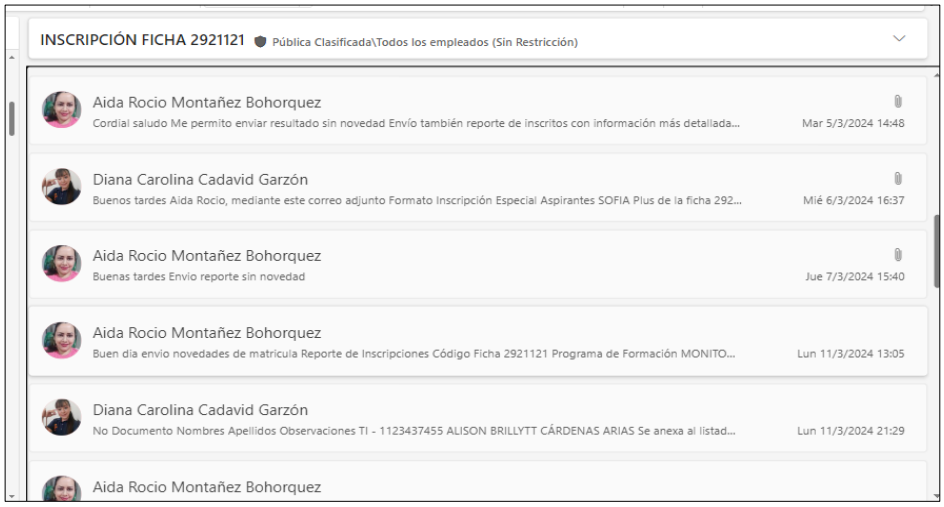
Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

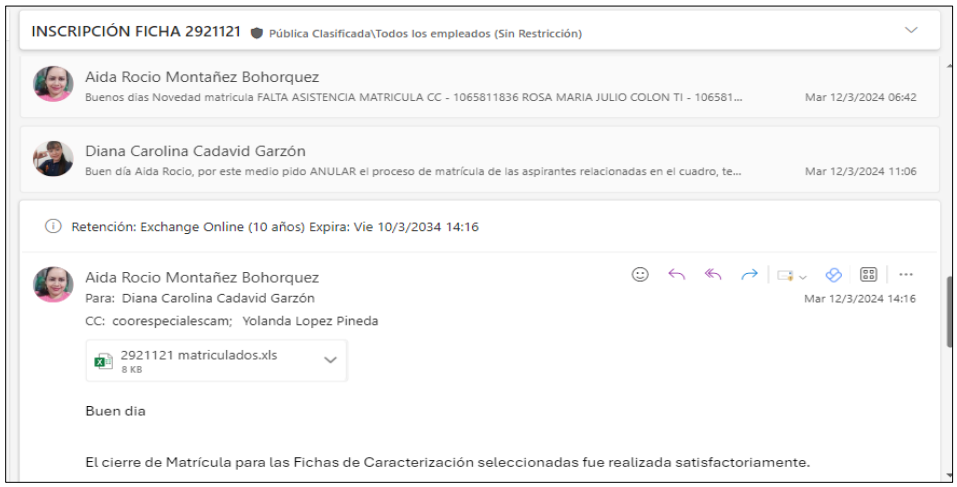
Corrección de novedades, matrículas especiales ficha a matricular: 2921121.

	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	2921121	
4	**Programa de Formación**	MONITOREO AMBIENTAL	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	TI - 1070599879	AILIN MARIANA TAMAYO ROMERO	Matriculado
8	TI - 1124822240	ALEXANDER NIEVES LEON	Matriculado
9	TI - 1123437455	ALISON BRILLYTT CARDENAS ARIAS	Matriculado
10	TI - 1077855479	DARCY ZORAYE MUÑOZ HERNANDEZ	Matriculado
11	TI - 1057981147	DAVID SANTIAGO PARRA GOMEZ	Matriculado
12	TI - 1124820869	DIANA PAOLA RODRIGUEZ LEON	Matriculado
13	TI - 1124995341	GEIDER FABIAN GAITAN ALFONSO	Matriculado
14	CC - 1121848789	HEIDY KATHERINE SALCEDO	Matriculado
15	TI - 1124821290	JEISON JAVIER RIVEROS GOMEZ	Matriculado
16	TI - 1124820438	JORGE HUMBERTO RANGEL SOSSA	Matriculado
17	TI - 1120362797	JORLY JASBLEIDY BARRAGAN CERVERA	Matriculado
18	TI - 1104131844	JUAN SEBASTIAN GUTIERREZ RUIZ	Matriculado
19	TI - 1029987317	LAURA CAMILA BUENO PEÑA	Matriculado
20	TI - 1124823726	LUISA FERNANDA RODRIGUEZ BARRAGAN	Matriculado
21	TI - 1031131913	MAIKOL KRILIN MURILLO ALVAREZ	Matriculado
22	TI - 1065811834	MARIA DE LAS NIEVES JULIO COLON	Anulado Matrícula
23	TI - 1120500704	MARIA JOSE SANTA VASQUEZ	Matriculado
24	TI - 1118547973	NIKOLL DAYANA REYES BARRIOS	Matriculado

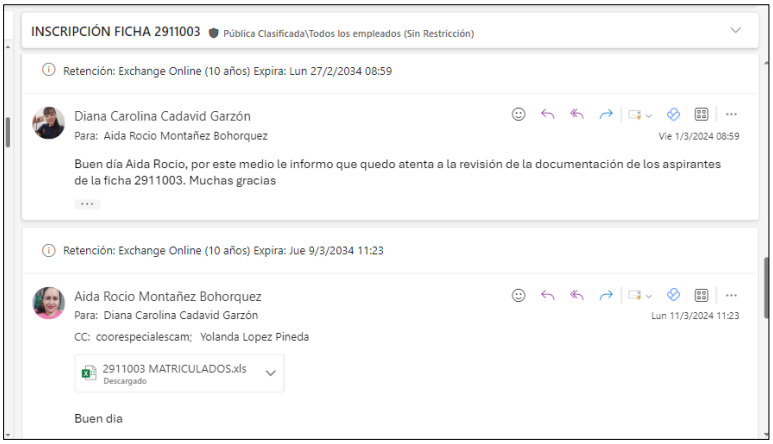
Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción


INSCRIPCIÓN FICHA 2921121
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Diana Carolina Cadavid Garzón
Buen día Aida Rocio, por este medio le informo que quedo atenta a la revisión de la documentación de los aspirantes de la ...
Vie 1/3/2024 08:59
Diana Carolina Cadavid Garzón
Buena tarde Aida Rocio, mediante este correo adjunto formato de Inscripción de Aspirantes de la ficha 2921121. I.E Jorge El...
Vie 1/3/2024 17:08
Aida Rocio Montañez Bohorquez
Cordial saludo Me permito enviar resultado sin novedad Envío también reporte de inscritos con información más detallada ...
Vie 1/3/2024 18:39
Diana Carolina Cadavid Garzón
Buenos días Aida Rocio, mediante este correo adjunto Formato Inscripción Especial Aspirantes SOFIA Plus de la ficha 2921...
Mar 5/3/2024 11:13
Diana Carolina Cadavid Garzón
SOLITUD CAMBIO DOCUMENTO IDENTIDAD 2921121 HEIDY KATHERINE SALCEDO Buenas tardes Aida Rocio, solicito ama...
Mar 5/3/2024 13:20
Aida Rocio Montañez Bohorquez


INSCRIPCIÓN FICHA 2921121
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Aida Rocio Montañez Bohorquez
Cordial saludo Me permito enviar resultado sin novedad Envío también reporte de inscritos con información más detallada...
Mar 5/3/2024 14:48
Diana Carolina Cadavid Garzón
Buenos tardes Aida Rocio, mediante este correo adjunto Formato Inscripción Especial Aspirantes SOFIA Plus de la ficha 292...
Mié 6/3/2024 16:37
Aida Rocio Montañez Bohorquez
Buenas tardes Envio reporte sin novedad
Jue 7/3/2024 15:40
Aida Rocio Montañez Bohorquez
Buen dia envio novedades de matricula Reporte de Inscripciones Código Ficha 2921121 Programa de Formación MONITO...
Lun 11/3/2024 13:05
Diana Carolina Cadavid Garzón
No Documento Nombres Apellidos Observaciones TI - 1123437455 ALISON BRILLYTT CÁRDENAS ARIAS Se anexa al listad...
Lun 11/3/2024 21:29
Aida Rocio Montañez Bohorquez


INSCRIPCIÓN FICHA 2921121
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Aida Rocio Montañez Bohorquez
Buenos días Novedad matricula FALTA ASISTENCIA MATRICULA CC - 1065811836 ROSA MARIA JULIO COLON TI - 106581...
Mar 12/3/2024 06:42
Diana Carolina Cadavid Garzón
Buen día Aida Rocio, por este medio pido ANULAR el proceso de matrícula de las aspirantes relacionadas en el cuadro, te...
Mar 12/3/2024 11:06
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 10/3/2034 14:16
Aida Rocio Montañez Bohorquez
Para: Diana Carolina Cadavid Garzón
CC: coorespecialescam; Yolanda Lopez Pineda
Mar 12/3/2024 14:16
2921121 matriculados.xls
8 KB
Buen dia
El cierre de Matrícula para las Fichas de Caracterización seleccionadas fue realizada satisfactoriamente.

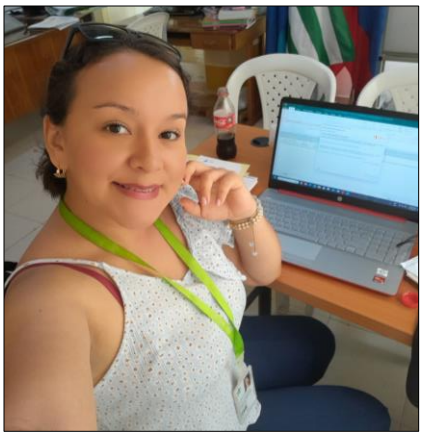
Reporte de cierre de matricula SIN NOVEDAD de la ficha a matricular: 2911003





	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	2911003	
Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
TI - 1039089378	ANDRES DAVID BANQUET OSPINO	Matriculado
TI - 1120364592	ANYELA FAISURI GOMEZ GIRALDO	Matriculado
TI - 1120867903	DARCY VALENTINA CALDERON TIGREROS	Matriculado
TI - 1117323778	JENIFER SOFIA GONZALEZ JIMENEZ	Matriculado
TI - 1122926909	JUAN SEBASTIAN ALARCON CALDERON	Matriculado
TI - 1023243969	JULIAN CAMILO MONTALVO ROJAS	Matriculado
TI - 1120501636	JULIAN ESTEBAN SOLANO PINTO	Matriculado
TI - 1124822740	KAREN LIZETH DELGADILLO PULIDO	Matriculado
CC - 1120955067	KAROL YISETH DIAZ OSORIO	Matriculado
TI - 1120868167	LAURA CAMILA OCAMPO RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1122515403	LEIDI NATALY CESPEDES ARIAS	Matriculado
TI - 1120867734	LEIDY TATIANA TAUTIVA LOMBANA	Matriculado
TI - 1121883768	MAUREN SOLANGE PARRADO REYES	Matriculado
TI - 1125083963	OSCAR JHOEL GALLEGOS CASTELLANOS	Matriculado
TI - 1121869811	SANTIAGO MONTALVO ROJAS	Matriculado
TI - 1123805924	SHARIT DAYANNA MACIAS ESPINOSA	Matriculado

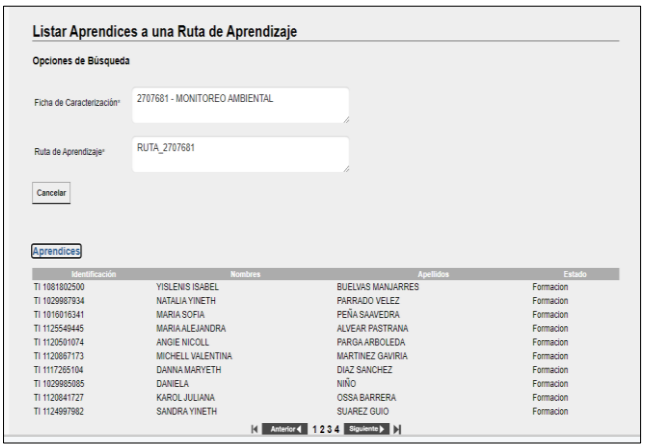




Recepción y verificación de la documentacion entregada para las 2 fichas de grado decimo, programa monitoreo ambiental I.E Jorge Elicer Gaitán. MATRÍCULAS ESPECIALES (Aspirantes Nuevos).

Obligación 10: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.

Listar Aprendices a Rutas de Aprendizaje Fichas: 2707681 y 2708438



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2707681 - MONITOREO AMBIENTAL

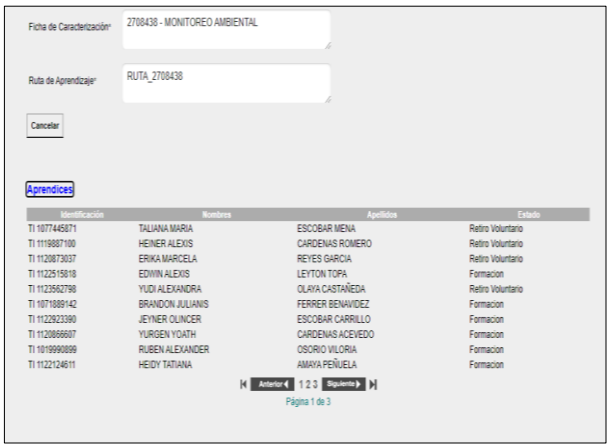
Ruta de Aprendizaje* RUTA_2707681

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1061802500	YISLENIS ISABEL	BUELVAS MANJARRES	Formacion
TI 1029867934	NATALIA YINETH	PARRADO VELEZ	Formacion
TI 1016016341	MARIA SOFIA	PEÑA SAAVEDRA	Formacion
TI 1125549445	MARIA ALEJANDRA	ALVEAR PASTRANA	Formacion
TI 1120501074	ANGIE NICOLL	PARGA ARBOLEDA	Formacion
TI 1120867173	MICHELL VALENTINA	MARTINEZ GAVIRIA	Formacion
TI 1117265104	DANNA MARYETH	DIAZ SANCHEZ	Formacion
TI 1029985085	DANIELA	NIÑO	Formacion
TI 1120841727	KAROL JULIANA	OSSA BARRERA	Formacion
TI 1124997982	SANDRA YINETH	SUAREZ GUIO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente



Ficha de Caracterización* 2708438 - MONITOREO AMBIENTAL

Ruta de Aprendizaje* RUTA_2708438

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1077445871	TALIANA MARIA	ESCOBAR MENA	Retiro Voluntario
TI 1119887100	HEINER ALEXIS	CARDENAS ROMERO	Retiro Voluntario
TI 1120873037	ERIKA MARCELA	REYES GARCIA	Retiro Voluntario
TI 1122515818	EDWIN ALEXIS	LEYTON TOPA	Formacion
TI 1123562798	YUDI ALEXANDRA	OLAYA CASTAÑEDA	Retiro Voluntario
TI 1071889142	BRANDON JULIANIS	FERRER BENAVIDEZ	Formacion
TI 1122923390	JEYNER OLINCER	ESCOBAR CARRILLO	Formacion
TI 1120866607	YURGEN YOATH	CARDENAS ACEVEDO	Formacion
TI 1019999899	RUBEN ALEXANDER	OSORIO VILORIA	Formacion
TI 1122124611	HEIDY TATIANA	AMAYA PEÑUELA	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Gestión de deserciones y traslados de aprendices ficha 2707681 I.E Jorge E. Gaitán



SOLICITUD DE DESERCIONES FICHA 2707681 IE JORGE ELIÉCER GAITÁN - PTO GAITÁN Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 3/3/2034 18:03

Diana Carolina Cadavid Garzón
Para: Yolanda Lopez Pineda
Mar 5/3/2024 18:03

DESERCIONES 2707681.pdf
483 KB

Buena tarde Yolanda, envío formato de deserciones de la ficha 2707681 IE JORGE ELIÉCER GAITÁN - PTO GAITÁN, programa Monitoreo Ambiental.

Agradezco su gestión y quedo atenta a cualquier indicación.

Cordialmente:
DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN
Instructor



SOLICITUD TRASLADO DE FICHA 2707681 JUAN PABLO FRANCO SOGAMOSO Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 3/3/2034 17:25

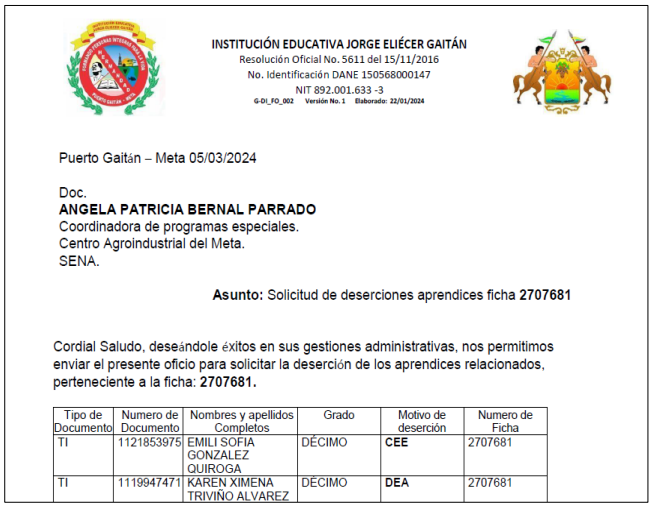
Diana Carolina Cadavid Garzón
Para: Yolanda Lopez Pineda
Mar 5/3/2024 17:25

TRASLADO FICHA 2707681 J...
575 KB

Buenas tardes dinamizadora Yolanda, adjunto la solitud de traslado del aprendiz JUAN PABLO FRANCO SOGAMOSO con T.I 1020112058, quien se encuentra matriculado en el programa de formación CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES, pero se trasladó a la I.E JORGE ELIECER GAITÁN, donde contamos con el PROGRAMA MONITOREO AMBIENTAL, el cual tiene la misma línea tecnológica FICHA 2707681.

Agradezco su gestión.

Cordialmente Instructora:
DIANA CAROLINA CADAVID GARZON



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIÉCER GAITÁN
Resolución Oficial No. 5611 del 15/11/2016
No. Identificación DANE 150568000147
NIT 892.001.633 -3
G-DI_FO_002 Versión No. 1 Elaborado: 22/01/2024

Puerto Gaitán – Meta 05/03/2024

Doc.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Coordinadora de programas especiales.
Centro Agroindustrial del Meta.
SENA.

Asunto: Solicitud de deserciones aprendices ficha **2707681**

Cordial Saludo, deseándole éxitos en sus gestiones administrativas, nos permitimos enviar el presente oficio para solicitar la deserción de los aprendices relacionados, perteneciente a la ficha: **2707681.**

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombres y apellidos Completos	Grado	Motivo de deserción	Numero de Ficha
TI	1121853975	EMILI SOFIA GONZALEZ QUIROGA	DÉCIMO	**CEE**	2707681
TI	1119947471	KAREN XIMENA TRIVIÑO ALVAREZ	DÉCIMO	**DEA**	2707681



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIÉCER GAITÁN
Resolución Oficial No. 5611 del 15/11/2016
No. Identificación DANE 150568000147
NIT 892.001.633 -3
G-DI_FO_002 Versión No. 1 Elaborado: 22/01/2024

Puerto Gaitán – Meta 05/03/2024

Ingeniera.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Coordinadora de programas especiales
Centro Agroindustrial del Meta.
SENA.

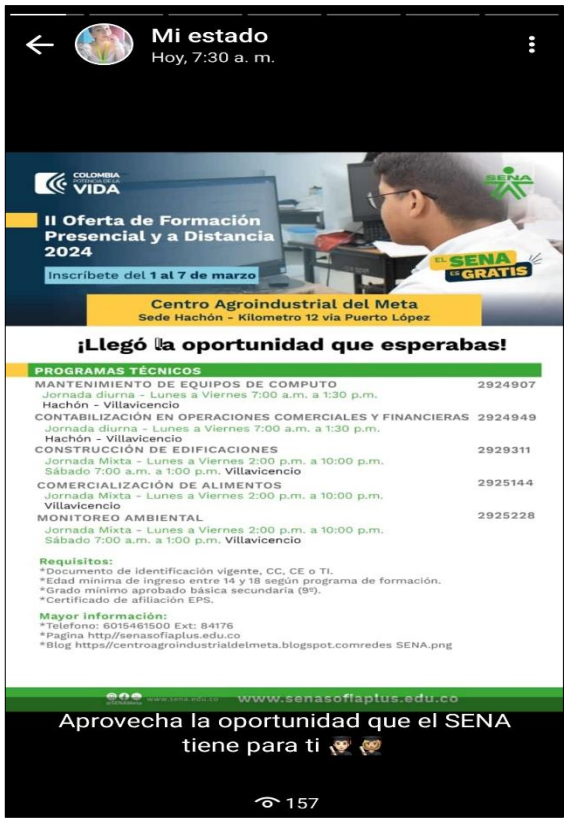
Asunto: Solicitud Traslado de ficha

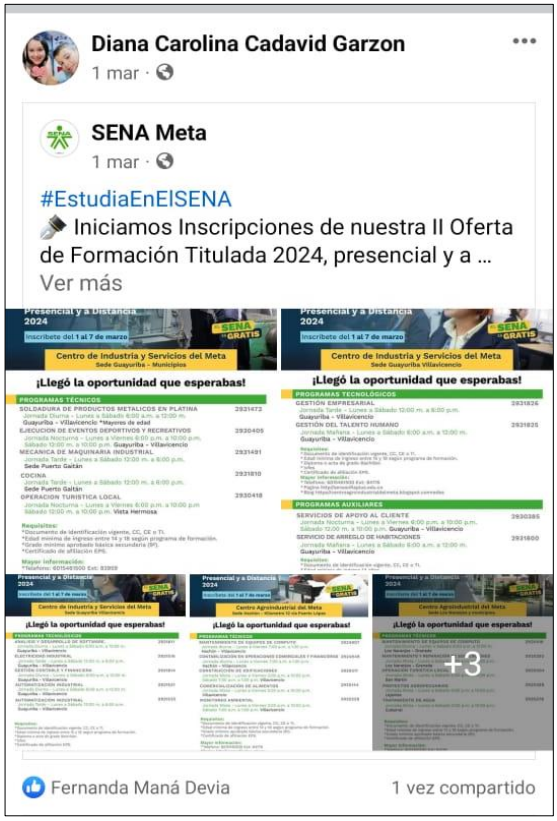
Cordial saludo

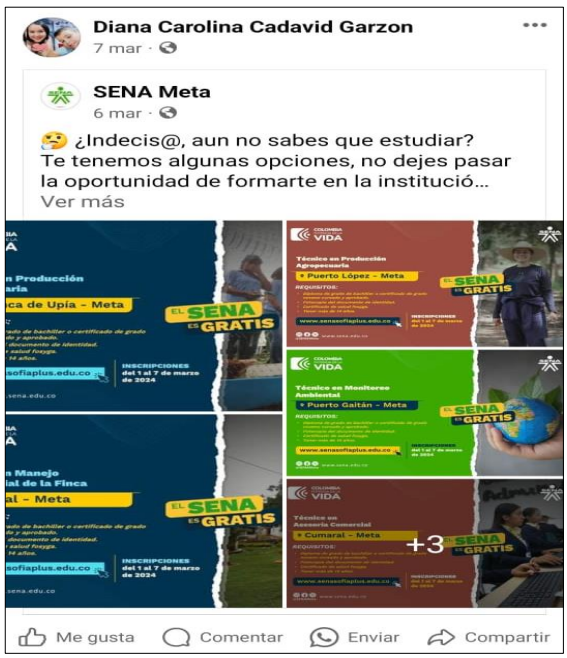
Me permito solicitar la gestión y aprobación, para realizar el traslado de aprendices de la(s) ficha(s) que se relacionan a continuación en el respectivo programa de formación, por consiguiente, se requiere tener en cuenta los siguientes datos:

No	Tipo - Documento	No de documento	Nombres y apellidos	Ficha origen	Ficha destino	Nombre programa de formación destino.
1	TI	1020112058	JUAN PABLO FRANCO SOGAMOSO	2706721	2707681	MONITOREO AMBIENTAL
2						
3						

Obligación No. 15: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.









Obligación No. 17: Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.











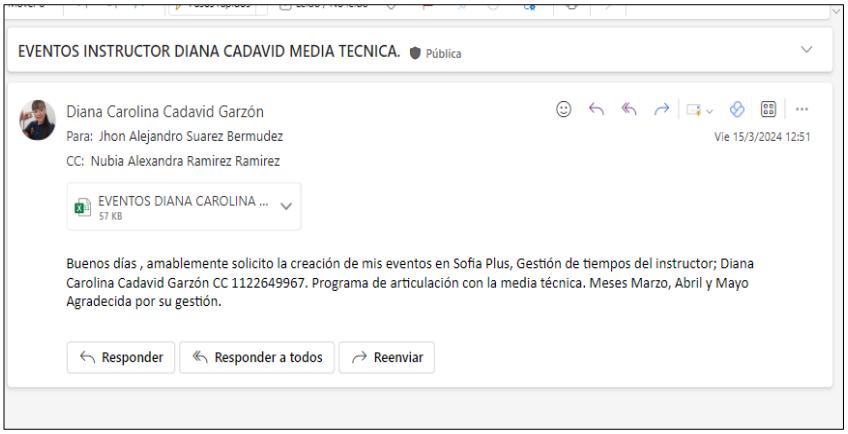
Gira técnica: salida práctica al Centro de formación de Puerto Gaitán Y Planta de Tratamiento de Agua Potable ESP Perlas del Manacacias con las Fichas 2708438 - 2911003 I.E Puerto Guadalupe.

Obligación No. 22: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

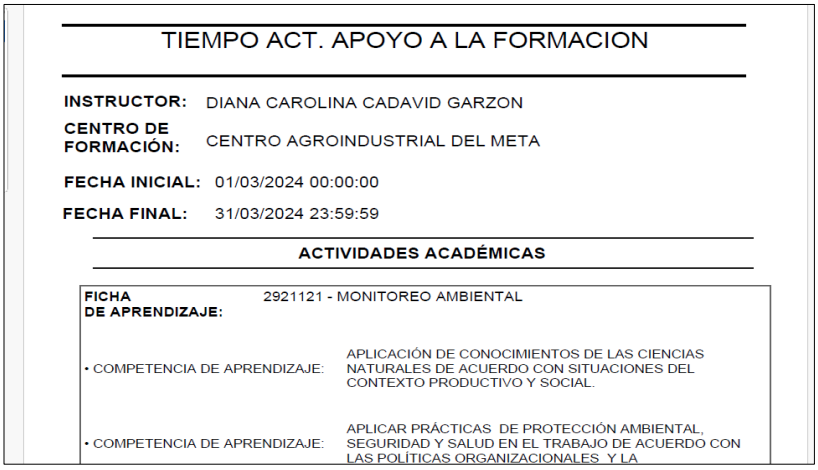
	
Movilización a la I.E puerto Guadalupe (Puerto López).	I.E Jorge Eliecer Gaitán (Puerto Gaitán)

	
Asistencia a la reunión programada por el supervisor del contrato, el días 08 de marzo de 2024	

Obligación 23: Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.



Gestión de tiempos del Instructor, mes Marzo ubicado Carpeta cuentas de cobro en OneDrive.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZON

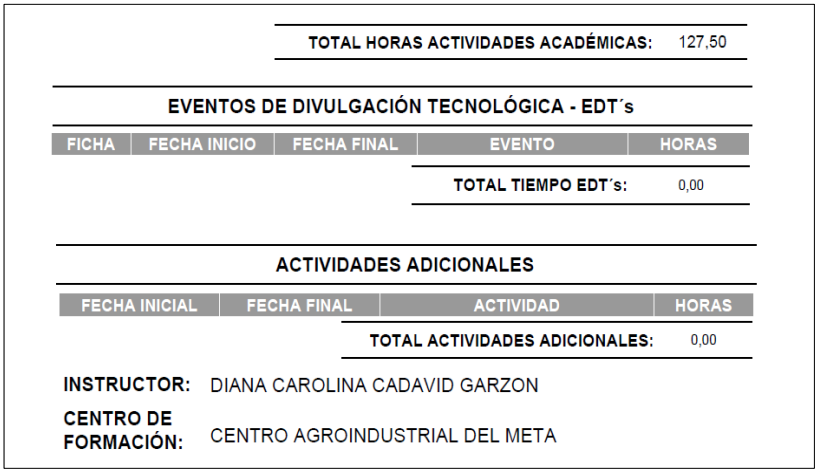
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2921121 - MONITOREO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

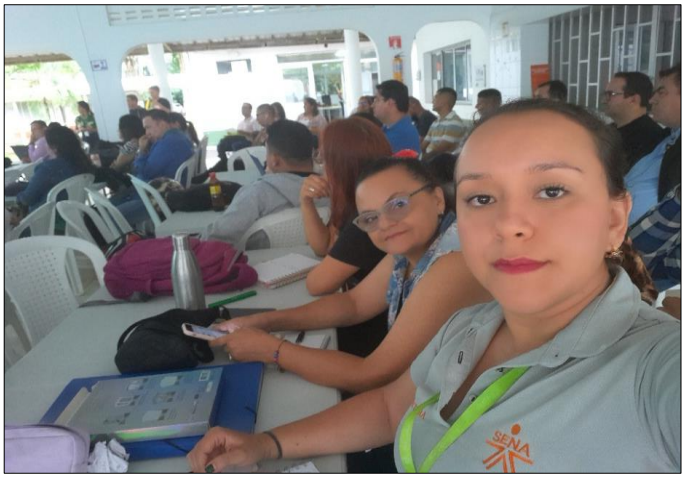
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZON

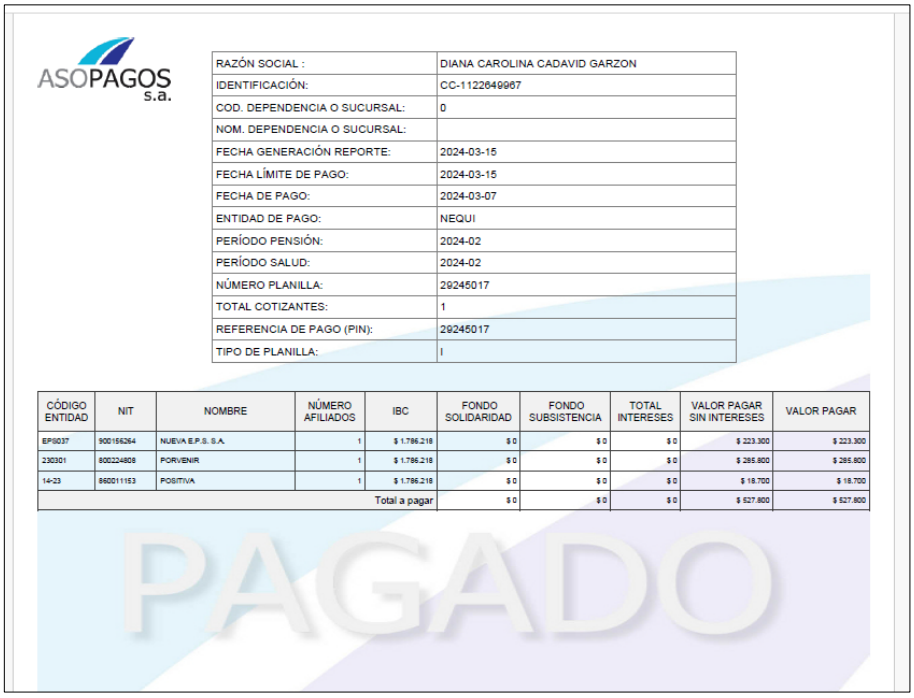
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Obligación No. 24: Trato respetuoso hacia mis compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.



Trato respetuoso con los compañeros instructores SENA – CAM.

Obligación 25: Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión.



ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	DIANA CAROLINA CADAVID GARZON
IDENTIFICACIÓN:	CC-1122649967
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-03-15
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-03-15
FECHA DE PAGO:	2024-03-07
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-02
PERÍODO SALUD:	2024-02
NÚMERO PLANILLA:	29245017
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29245017
TIPO DE PLANILLA:	I

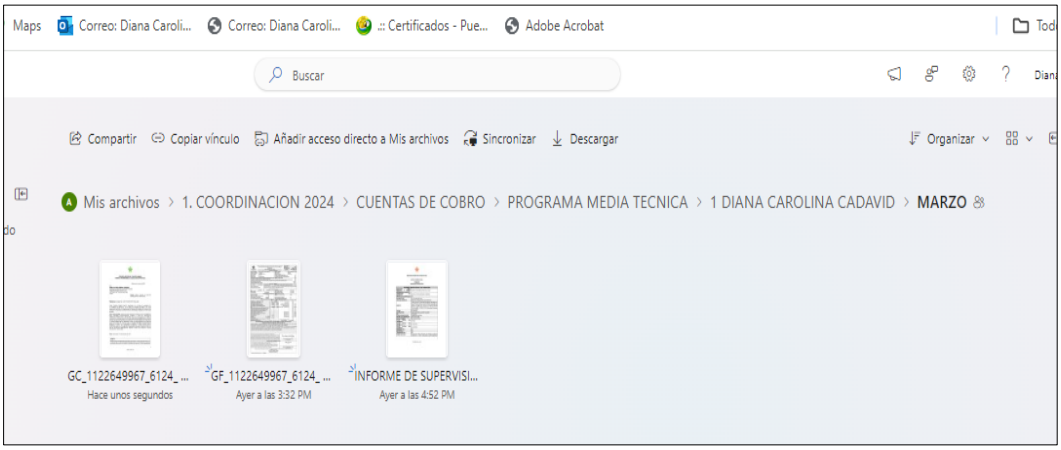
CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.786.218	$ 0	$ 0	$ 0	$ 223.300	$ 223.300
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.786.218	$ 0	$ 0	$ 0	$ 285.800	$ 285.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.786.218	$ 0	$ 0	$ 0	$ 18.700	$ 18.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 527.800	$ 527.800

PAGADO

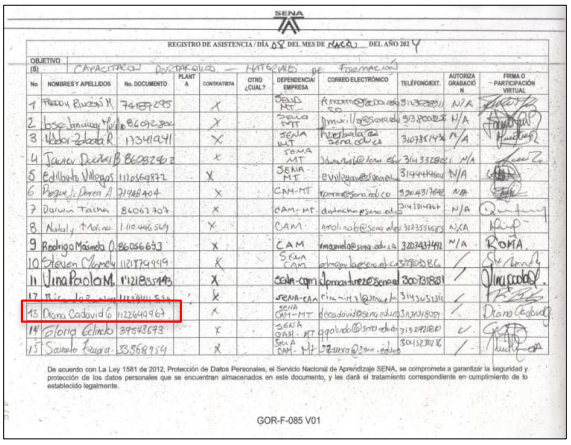
Obligación 14 y 26: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión/ Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión.



Obligación 30: Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales



Obligación 31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor.

Asistencia a las reuniones programadas por el supervisor del contrato, el día 08 de marzo de 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921121 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910397 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2707681 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708438 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911003 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	127,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META