PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo del 2024

Dra.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5842924
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2024

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.5842924. de 2024

Nataly Molina Bocanegra, identificado con la cédula de ciudadanía N°1.110.446.569 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y SIETE MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($47.037.075). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 148.852), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.232.773).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente mes objeto de cobro se realiza el Cumplimiento con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del gobierno nacional (Resolución 2157)	Registro fotográfico en ambientes de formación con los aprendices en el informe .
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Participé en la reunión con el docente par; para realizar la verificación el estado de los Aprendices matriculados en la Ficha 2738357 en el Técnico en Agroindustria Alimentaria de la IE Antonio Ricaurte CASD del municipio de Villavicencio para la vigencia 2024.	Pantallazo Acta; documentos ubicados en el portafolio del OneDrive de articulación con la media 2024/portafolio de la institución educativa 2024/Actas de procesos. La evidencia se encuentra al final de este informe.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	A la fecha de este informe aún no se han matriculado los aspirantes al	A la fecha de este informe aún no se han matriculado los aspirantes al Programa de Articulación con la Educación Media de las I.E.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Programa de Articulación con la Educación Media de las I.E. Integrado Agrícola La Holanda grado 10 por lo tanto no se ha evaluado aprendizajes previos.	Integrado Agrícola La Holanda grado 10 por lo tanto no se ha evaluado aprendizajes previos
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizó formación profesional integral a la ficha No de 2738357 los aprendices del grado 11 de la IE Antonio Ricaurte CASD, municipio de Villavicencio programa Técnico en Agroindustria.	Evidencias fotográficas de la ejecución de la formación profesional integral al final de este informe
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el periodo objeto de pago se realizó guía de aprendizaje en la ficha No de 2738357 los aprendices del grado 11 de la IE Antonio Ricaurte CASD, municipio de Villavicencio programa Técnico en Agroindustria.	Pantallazos Guía de aprendizaje GFPI-F-135 V02 al final de este informe.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

		obligación especifica del contrato.	
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Se apoyó la revisión de documentos de los aspirantes a matrícula de la IE Agrícola La Holanda	Captura de pantalla de los documentos de las fichas subidas al OneDrive carpeta Matriculas.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la	Para el presente mes objeto de cobro, se verificará la permanencia de los aprendices de la ficha No de 2738357 los aprendices del grado 11 de la IE Antonio Ricaurte CASD, municipio de Villavicencio programa Técnico en Agroindustria	Pantallazo Acta de verificación el estado de los Aprendices matriculados en la Ficha 2738357 en el Técnico en Agroindustria Alimentaria de la IE Antonio Ricaurte CASD del municipio de Villavicencio para la vigencia 2024. captura de pantalla asistencia ficha No de 2738357 los aprendices del grado 11 de la IE Antonio Ricaurte CASD, municipio de Villavicencio programa Técnico en Agroindustria.

	formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe se hace cumplir el reglamento del aprendiz en los aprendices de las fichas 2738357.	Para la fecha de entrega de este informe se hace cumplir el reglamento del aprendiz en los aprendices de las fichas 2738357.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

		obligación especifica del contrato.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se divulgo la nueva plataforma virtual de aprendizaje.	Pantallazo divulgando la nueva plataforma virtual Por WhatsApp de media Técnica. Al final del informe se encuentra la evidencia.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS	Se participó y realizo norma 240201056 Orientar formación presencial de	Certificado al final de este informe.

	CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	acuerdo con procedimientos técnicos y normativas NIVEL – AVANZADO. Participar en el proceso para la certificación de la norma **240201056 v ersión 2**, "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co Pantallazo respuesta documentación enviada para proceso de competencia
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Para el mes objeto de cobro se realizaron desplazamientos al Centro Agroindustrial	Pantallazos Registro de asistencia y evidencias fotográficas de la participación de las sesiones, al final de este informe.

		del Meta- Sede Hachón los días 8 y 13 de Marzo del 2024. Para el mes objeto de cobro se realizaron desplazamientos a las Instituciones educativas Antonio Ricaurte CASD y Agricola La Holanda.	Registro Fotográfico de Reunión en las Instituciones Educativas Antonio Ricaurte CASD y Agrícola La Holanda.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes de Marzo se reportaron 128 horas.	Pantallazo de solicitud al correo naramirezr@sena.edu.co jasuarez@sena.edu.co para la creación de eventos del mes de marzo al final de este informe. Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de marzo.
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia mis compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Evidencias fotográficas de la participación de las sesiones presenciales al final de este informe. Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia mis compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los	Se realizó pago de la Seguridad Social y aporte a Pensión por medio de la Planilla Aportes en línea N° 9464240063 del mes Febrero de 2024.	Planilla de Pago de Seguridad Social Planilla Aportes en línea N° 9464240063 del mes Febrero de 2024 se anexa al informe de Gestión Financiera ubicado en el Onedrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de Marzo.

	honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de Marzo 2024.	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazos de los formatos “mi compromiso como aprendiz SENA”GFPI-F-015 V.3 y Formato “tratamiento de datos menor de edad” GFPI-F-129 V.1
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

		relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y entrego el presente informe correspondiente al mes de Marzo 2024	Evidencias ubicadas en OneDrive cuentas de cobro mes de Marzo 2024. Los archivos se nombran de la siguiente forma GF_1110446569_ 13424_MAR_2024 GC_1110446569_ 13424_MAR_2024.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a las reuniones programadas por la coordinación de programa s especiales al centro Agroindustrial del Meta Sede Hachón los días 8 y 13 de marzo del 2024.	Registro de asistencia ubicada en la coordinación de programas especiales y captura de pantalla al final de este informe. Evidencias fotográficas de la participación de las sesiones presenciales al final de este informe.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. 9464240063 planilla Aportes en Línea del mes de Febrero de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

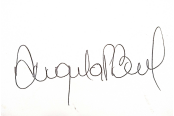
Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Nataly Molina Bocanegra
Contratista
C.C. No. 1.110.446.569 de Ibagué

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No. CO1.PCCNTR.5842924
Cargo del supervisor: Instructor G19

EVIDENCIAS MES MARZO DE DEL AÑO 2024

Obligaciones Especificas

1. **Obligación No 1:** Registro fotográfico en ambientes de formación con los aprendices en el informe.



2. **Obligación No 2:** Pantallazo Acta; documentos ubicados en el portafolio del OneDrive de articulación con la media 2024/portafolio de la institución educativa 2024/Actas de procesos. La evidencia se encuentra al final de este informe.

ACTA No 002.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisar el estado de los Aprendices matriculados en la Ficha 2738357 en el Técnico en Agroindustria Alimentaria de la IE Antonio Ricaurte CASD del municipio de Villavicencio para la vigencia 2024.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 13 de marzo de 2024	**HORA INICIO:** 14:00 hrs	**HORA FIN:** 15:00 hrs
LUGAR Y/O ENLACE: Rector William Fernando Zarate Velásquez, Institución Educativa Antonio Ricaurte CASD.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar la verificación desde el aplicativo SOFIAPLUS de los Aprendices listados en el mismo. 2. Realizar y gestionar las deserciones y traslados a las que hallan lugar después de la verificación.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		

3. **Obligación No 5:** Evidencias fotográficas de la ejecución de la formación profesional integral al final de este informe**.**



4. **Obligación No 6:** Pantallazos Guía de aprendizaje GFPI-F-135 V02 al final de este informe.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
- **Código del Programa de Formación:** 936161

- **Nombre del Proyecto** Transformación De Las Materias Primas Agroalimentarias Del Municipio De Villavicencio En La I.E Antonio Ricaurte CASD
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto** Realizar Los Procesos Productivos, En Las Diferentes Líneas Agroindustriales Y Formas De Conservación Del Alimento.

- **Competencia:** Aplicar Proceso Térmico Según Procedimiento Y Normas Vigentes.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Act
Ve a

5. **Obligación No 9:** Captura de pantalla de los documentos de las fichas subidas al OneDrive carpeta Matriculas.



6. **Obligación No 10:** Pantallazo Acta de verificación el estado de los Aprendices matriculados en la Ficha 2738357 en el Técnico en Agroindustria Alimentaria de la IE Antonio Ricaurte CASD del municipio de Villavicencio para la vigencia 2024.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la verificación desde el aplicativo SOFIAPLUS de los Aprendices listados en el mismo.
2. Realizar y gestionar las deserciones y traslados a las que hallan lugar después de la verificación.

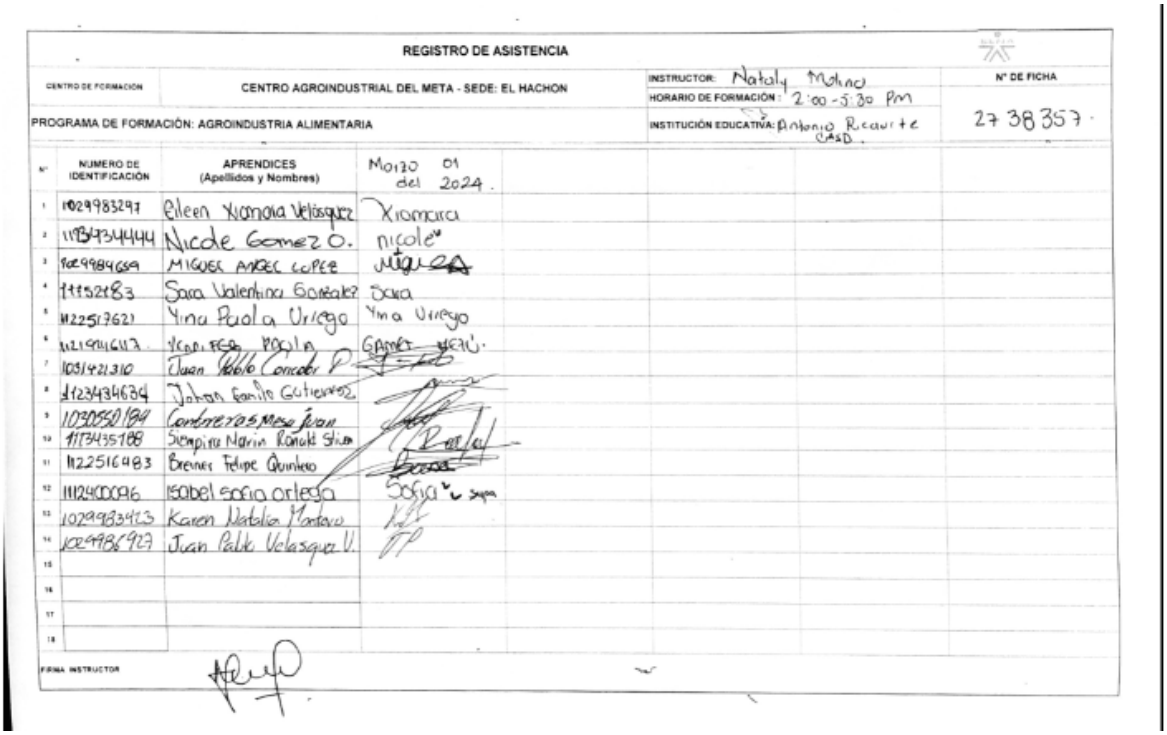
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Revisar el estado de los Aprendices matriculados en la Ficha 2738357 en el Técnico en Agroindustria Alimentaria de la IE Antonio Ricaurte CASD del municipio de Villavicencio para la vigencia 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se verifica en campo los Aprendices que se encuentran activos en las sesiones de formación y matriculados en la institución para la vigencia 2024 y se disponen los siguientes Aprendices para proceso de deserción ya que no se encuentran matriculados para esta vigencia:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
CC	1013582729	YULIAN MATEO	CADENA
TI	1029985186	JHON MAURICIO	RENTERIA CAHUEÑO
TI	1122513099	SERGIO ANDRES	HERNANDEZ HERRERA
TI	1123805184	ANDRES FELIPE	VACA SAAVEDRA

- captura de pantalla asistencia ficha No de 2738357 los aprendices del grado 11 de la IE Antonio Ricaurte CASD, municipio de Villavicencio programa Técnico en Agroindustria.



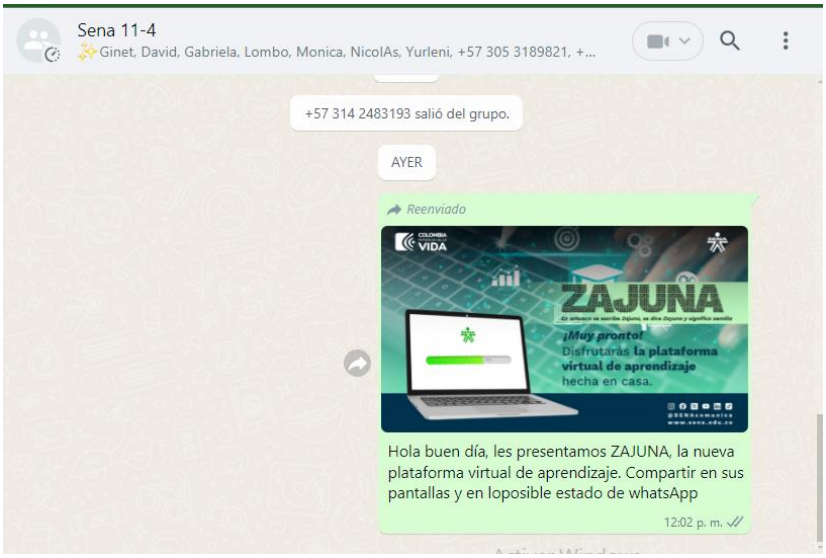
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: Nataly Molina
HORARIO DE FORMACIÓN: 2:00 - 5:30 Pm
N° DE FICHA: 2738357
PROGRAMA DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Antonio Ricaurte CASD.

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	Marzo 01 del 2024.
1	1029983297	Eileen Yamaira Velasquez	Yamaira
2	1193734444	Nicole Gomez O.	nicole
3	1029984659	MIGUEL ANGEL LOPEZ	Miguel
4	1115521183	Sara Valentina Gonzalez	Sara
5	1122517621	Yina Paola Urrego	Yina Urrego
6	1121941417	Yeison Pool	Gamer yeiy.
7	1051921310	Juan Pablo Concha P	
8	1123434634	Jabian Danilo Gutierrez	
9	1030550184	Contreras Mesa Juan	
10	1173435188	Siempira Narin Ranaki Shin	
11	1122516483	Brenner Felipe Quintero	
12	1112400096	Isabel sofia ortega	Sofia
13	1029983423	Karen Natalia Montero	
14	1029986927	Juan Pablo Velasquez V.	
15			
16			
17			
18			

FIRMA INSTRUCTOR

7. **Obligación No 15:** Pantallazo divulgando la nueva plataforma virtual Por WhatsApp de media Técnica. Al final del informe se encuentra la evidencia



8. **Obligación No 19:** Certificado al final de este informe. La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NATALY MOLINA BOCANEGRA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1110446569

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SINCELEJO. A los diecisiete (17) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

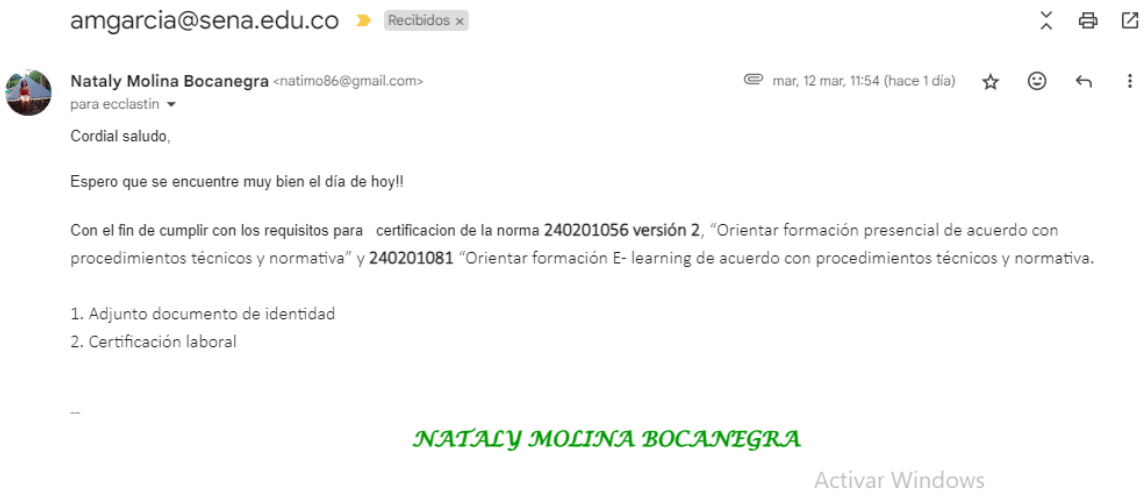
1211469 - 17/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 17 de Diciembre de 2024

MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9542002402010560CC1110446569C

- Pantallazo respuesta documentación enviada para proceso de competencia



amgarcia@sena.edu.co Recibidos ×

Nataly Molina Bocanegra <natimo86@gmail.com>
para ecclastin

mar, 12 mar, 11:54 (hace 1 día)

Cordial saludo,

Espero que se encuentre muy bien el día de hoy!!

Con el fin de cumplir con los requisitos para certificacion de la norma **240201056 versión 2**, "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" y **240201081** "Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

1. Adjunto documento de identidad
2. Certificación laboral

--

NATALY MOLINA BOCANEGRA

Activar Windows

9. **Obligación No 22:** Pantallazos Registro de asistencia y evidencias fotográficas de la participación de las sesiones, al final de este informe.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): CAPACITACION DOCTORALES — HATERIALES DE FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Rincón M.	76[illegible]295		X		SENA MT	[illegible]	3[illegible]	N/A	
2	Jose Jancarlos Mirlo	86092806		X		SENA MT	[illegible]	3[illegible]	N/A	
3	Héctor Zabala R.	17341941		X		SENA MT	hrzabala@sena.edu.co	3107851[illegible]	N/A	
4	Javier Dorias B.	86092[illegible]		X		SENA MT	[illegible]	3[illegible]	N/A	
5	Edilberto Villegas	1120369872		X		SENA MT	EVillegas@sena.edu.co	3194444604	N/A	
6	Roger J. Perea A.	71948404		X		CAM-MT	rperea@sena.edu.co	3204317[illegible]	N/A	
7	Darwin Tacha	86063707		X		CAM-MT	datacha@sena.edu.co	3141314767	N/A	
8	Nataly Molina	1.110.446.569		X		CAM	[illegible]	3223556583	N/A	
9	Rodrigo Másmela O.	86056693		X		CAM	rmasmela@sena.edu.co	3203437492	N/A	ROMA
10	Steven Mamby	1121774949		X		SENA CAM	[illegible]	[illegible]		
11	Vina Paola M.	1'121855[illegible]		X		Sena-cam	[illegible]	300731[illegible]		
12	Ricardo Ramirez	1122344[illegible]		X		SENA-CAM	[illegible]	3143053[illegible]		
13	Diana Cadavid G.	1122640967		X		SENA CAM-MT	[illegible]	3[illegible]		Diana Cadavid
14	Gloria Eclinda	39543693		X		SENA CAM-MT	[illegible]	3132921[illegible]		
15	Samuel Tovar	33868954		X		SENA CAM-MT	[illegible]	3041523078		

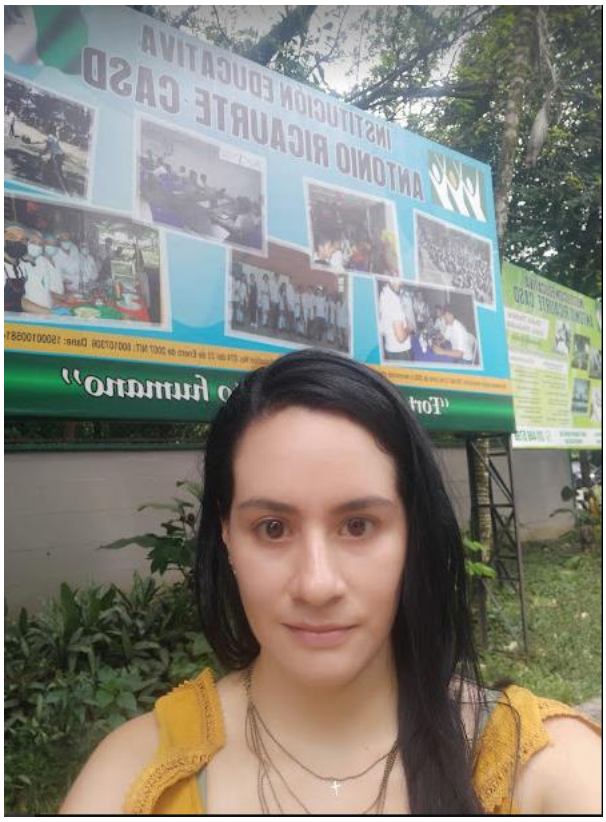
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Evidencias fotográficas de la participación de las sesiones presenciales al final de este informe.

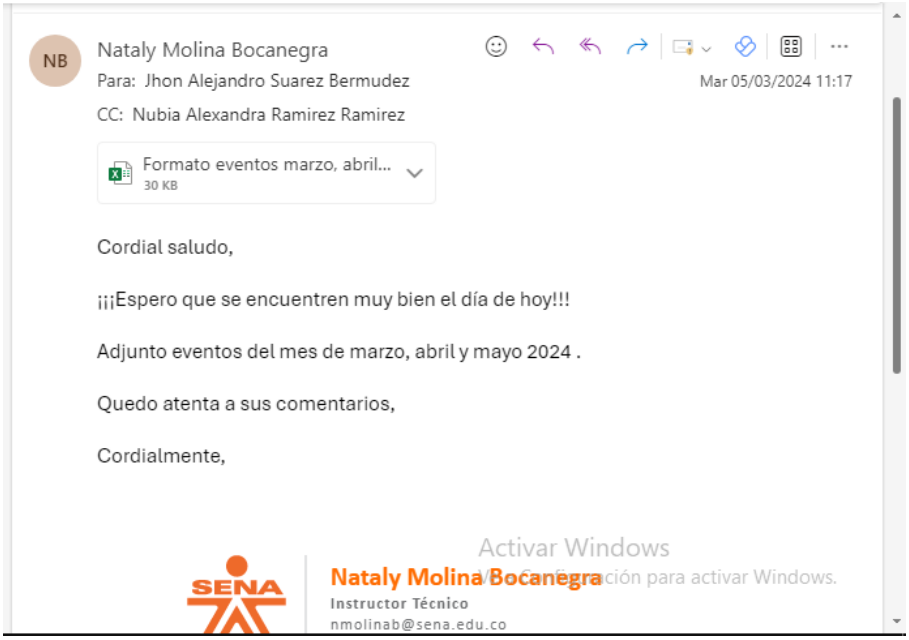


Registro Fotográfico de Reunión en las Instituciones Educativas Antonio Ricaurte CASD y Agrícola La Holanda.





10. **Obligación 23**: Pantallazo de solicitud al correo naramirezr@sena.edu.co jasuarez@sena.edu.co para la creación de eventos del mes de marzo al final de este informe.



11. **Obligación 24:** Evidencias fotográficas de la participación de las sesiones presenciales al final de este informe.



12. **Obligación 26:** Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/
Pantallazos de los formatos “mi compromiso como aprendiz SENA” GFPI-F-015 V.3 y Formato “tratamiento de datos menor de edad” GFPI-F-129 V.1



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, Alvaro Julian Nieto Oviedo

Con documento de identidad: (marcar con una X) — Tarjeta de Identidad: — Cédula de Ciudadanía: X — Cédula de Extranjería: — Otro: — Cual: — No. 1 120 363 877

Matriculado en el programa de formación: Tecnico en Agroindustria Alimentaria

Ficha de Caracterización No. 2909585 — Del Centro de Formación: Centro Agroindustrial del Meta

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz**, y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA***, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar **las Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional** de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el Sena determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten. Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la ley de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo al Sena para que me notifique a través de mi correo electrónico registrado en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y trámites en general que profiera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

FIRMA DEL APRENDIZ: Alvaro Nieto — No. Documento de Identidad: TI 1 120 363 877

FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) (Diligenciarse en caso de que el (la) aprendiz sea menor de edad, debe anexar copia del documento oficial que acredite la condición de padre, madre o tutor (a) para cotejar) — Tipo y No. Documento de Identidad: C.C. 40449979

Ana Yesenia Oviedo

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: DIA: 11 — MES: 02 — AÑO: 2024

Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA de cumplir el Reglamento de Aprendices SENA, el cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación en el SENA.

GFPI-F-015 V.3



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD"

FECHA: 11 / 02 / 2024 — CIUDAD / MUNICIPIO: Granada

REGIONAL: Meta — CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agroindustrial del Meta

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Agroindustria Alimentaria — No. DE FICHA: 2909585

Yo Ana Yesenia Oviedo Rodriguez, identificado con Cédula de Ciudadanía X o Extranjería ___ No. 40449979 de Granada Meta declaro bajo la gravedad de juramento que soy el representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad, Alvaro Julian Nieto Oviedo, identificado con la tarjeta de identidad número 1120363877, y conforme a la ley 1581 de 2012 y demás Decretos reglamentarios:

AUTORIZO de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al **Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA**, para el manejo de los datos personales del menor de edad y del tratamiento de recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y cruzar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de ingreso y selección de los aspirantes a los diversos programas de formación que ofrece el Centro de Formación, específicamente en los procesos de inscripción, selección, revisión de los requisitos exigidos por el programa de formación, asentamiento de matrícula y demás funciones y servicios propios del Centro de Formación que permiten el cumplimiento de las funciones misionales del Sena.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, declaro que he sido informado de lo siguiente: (i) Que el SENA, como responsable de los datos personales del menor de edad, ha publicado las políticas de tratamiento de datos personales en la dirección electrónica www.sena.edu.co, teléfono 3430111 y 018000 910270. (ii) Que los derechos que me asisten como representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad son los previstos en la constitución, la ley y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información personal del menor de edad; Alvaro Julian Nieto Oviedo así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales. (iii) Es voluntario responder preguntas que eventualmente me sean hechas sobre datos sensibles o datos de menores de edad, y que estos últimos serán tratados respetando sus derechos fundamentales e intereses superiores, de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales de la entidad.

Lo anterior se podrá ejercer a través de los canales dispuestos por el SENA para la atención al público www.sena.edu.co/serviciosalciudadano/PQRS.

Atentamente.

FIRMA DEL APRENDIZ: Alvaro Nieto — Tipo y No. Documento de Identidad: T.I 1 120 363 877

FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) — Tipo y No. Documento de Identidad: C.C 40449979

Ana Yesenia Oviedo

Correo electrónico: Julianoelo 7748@gmail.com

Dirección de contacto: Cra 36A-58C5

GFPI-F-129 V.1

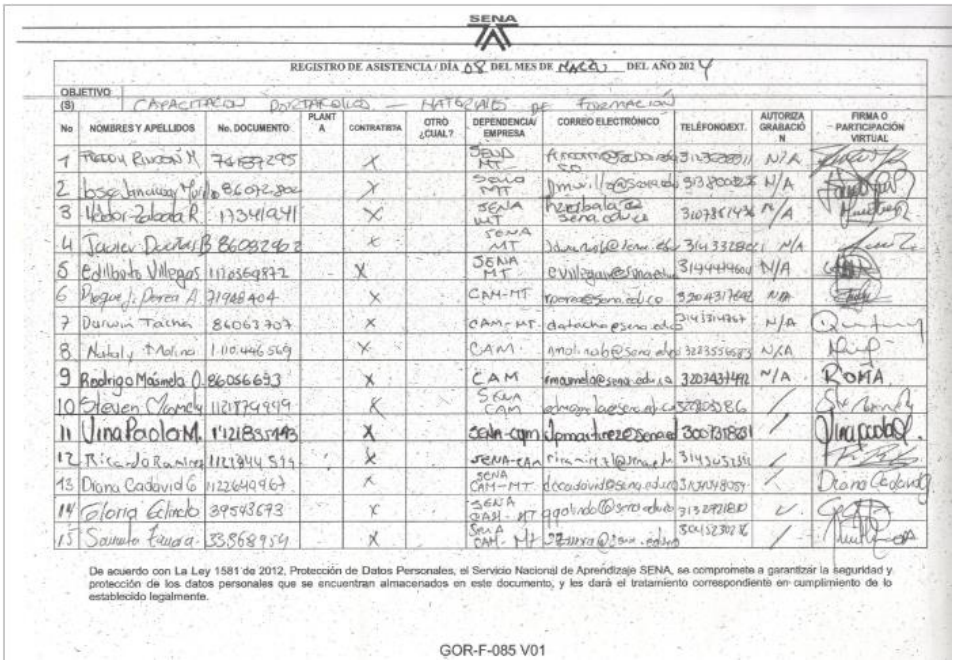
www.sena.edu.co

SENAComunica

13. **obligación 31:** Evidencias fotográficas de la participación de las sesiones presenciales al final de este informe.



- Registro de asistencia ubicada en la coordinación de programas especiales y captura de pantalla al final de este informe.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): CAPACITACION DOCENTE EN MATERIALES DE FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fredy Rincón M.	7618[illegible]295		X		SENA MT	[illegible]	31[illegible]	N/A	
2	Jose Jancarlos Mirla	8607[illegible]		X		SENA MT	[illegible]	313[illegible]	N/A	
3	Hebor Zabala R.	17341941		X		SENA MT	hzerbala@sena.edu.co	3107385[illegible]	N/A	
4	Javier Duran B.	8608[illegible]		X		SENA MT	[illegible]	3143328[illegible]	N/A	
5	Edilberto Villegas	1110569872		X		SENA MT	evillegas@sena.edu.co	3194444600	N/A	
6	Paqui J. Perea A.	71988404		X		CAM-MT	[illegible]	3304317[illegible]	N/A	
7	Darwin Taicha	86063707		X		CAM-MT	[illegible]	3143114967	N/A	
8	Nataly Molino	1.110.446.569		X		CAM	[illegible]	3233556683	N/A	
9	Rodrigo Maimela O.	86056693		X		CAM	rmaimela@sena.edu.co	3203437492	N/A	ROMA
10	Steven Chamek	1121749949		X		SENA CAM	[illegible]	3[illegible]		
11	Dina Paola M.	1'12185[illegible]		X		SENA-CAM	[illegible]	300[illegible]		
12	Ricardo Ramirez	1121844[illegible]		X		SENA-CAM	[illegible]	3143053[illegible]		
13	Diana Cadavid G.	1122649967		X		SENA CAM-MT	[illegible]	3[illegible]		
14	Gloria Eclecto	39543693		X		SENA CAM-MT	[illegible]	313[illegible]		
15	Samuel Figueroa	3386895[illegible]		X		SENA CAM-MT	[illegible]	3041523[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALY MOLINA BOCANEGRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2738357 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS

MONITOREAR PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL DE ACUERDO CON EL PLAN DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2909627 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS

MONITOREAR PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL DE ACUERDO CON EL PLAN DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2909585 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS

MONITOREAR PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL DE ACUERDO CON EL PLAN DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	127,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NATALY MOLINA BOCANEGRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META