GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Código: DAC-C055- P1110-F08 Version: 6 Página 1 de 10

DESCRIPCION GENERAL						
TIPO DE INFORME:	Parcial: __X____	Final: _____	No.: ___06___		Fecha: 04/03/2024	
CONTRATO_X_ **CONVENIO___**	DE: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**		N.º	**1414**	AÑO:	**2023**
CONTRATANTE:	**SECRETARIA DE VIAS E INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.**					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**LUIS MIGUEL CAQUIMBO GOMEZ**				
	NIT O CC:	1.075.314.793 de Neiva-Huila				
	DIRECCIÓN	Cra. 13ª # 14ª - 51	TEL:	3176995390		
	CIUDAD:	Campoalegre (H)				
	REPRESENTANTE LEGAL:	**N.A.**				
	CC:	N.A.				
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORMULACION DE LOS PLANES VIALES MUNICIPALES, ACTUALIZACIÓN DEL PLAN VIAL DEPARTAMENTAL CARACTERIZACIÓN Y REPORTE AL SISTEMA INTEGRAL NACIONAL DE INFORMACIÓN DE CARRETERAS (SINC), DE LA RED VIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	23/08/2023					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO			
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 30.240.000,00		
	En Letras: TREINTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	En Letras: TREINTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE		
PLAZO INICIAL:	SIETE (07) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:

Powered by CamScanner

PLAZO TOTAL (Acumulado)	SIETE (07) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	01/09/2023			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)			**Término**	**Fecha (dd/mm/aa)**
	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 3	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 4	Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30 DE MARZO DE 2024			

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, correspondiente al periodo de Febrero así:

PLANILLA No. **75136939** Mes FEBRERO IBC $ 1.728.000	Salud	12.5%	$216.000
	Pensión	16%	$276.500
	Arl	2.436%	$ 42.100

Powered by CamScanner

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE				
DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**23/08/2023**	**$30.240.000**	**$**	**$30.240.000**
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO	**23/08/2023**	**$30.240.000**	$	**$30.240.000**
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	**05/10/2023**	**$ 4.320.000**	$	**$ 25.920.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°2	**07/11/2023**	**$ 4.320.000**	**$**	**$ 21.600.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°3	**07/12/2023**	**$ 4.320.000**		**$ 17,280,000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°4	**29/12/2023**	**$ 4.320.000**		**$ 12,960,000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°5	**01/02/2024**	**$ 4.320.000**		**$ 8,640,000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°6	**04/03/2024**	**$ 4.320.000**		**$ 4.320.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6		$	$	$
VALOR ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

Powered by CamScanner

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que, para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL (MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES					
1. Presentar informes mensuales de las actividades y gestiones realizadas dentro de los cinco (5) días hábiles Siguientes al vencimiento del periodo de ejecución, con los soportes correspondientes ante el supervisor del Contrato	Informe mensual de las actividades realizadas en el mes de enero con los soportes necesarios en el tiempo establecido.	85.74%	Presentó informe mensual de las actividades desarrolladas durante el período comprendido del 01 febrero al 29 de febrero de 2024 correspondiente al contrato de prestación de servicios No. 1414 de 2023.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
2. Desarrollar de manera coordinada sus actividades contractuales junto con el área técnica administrativa y demás relacionadas para el desarrollo del proyecto de inversión con BPIN 2021004410023.	desarrollar coordinadamente las actividades juntos las áreas técnicas y administrativas.	85.74%	Desarrolló las actividades de capacitaciones y documentación para las áreas técnicas y administrativas.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
3. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según	Cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social con el comprobante de pago.	85.74%	Realizó el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de febrero por aportes en línea, mediante la planilla No. 75136939.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.

Powered by CamScanner

las actividades a desarrollar					
4. Dar publicidad a su Contrato y mantenerlo debidamente actualizado en la plataforma SECOP II con los soportes correspondientes	Publicar el contrato en la plataforma SECOP II.	85.74%	Publicó el contrato en la plataforma SECOP II con sus respectivos soportes y actualizaciones.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
5.Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas a las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la Entidad y requisitos legales, relacionadas con el proyecto de inversión con BPIN 2021004410023.	Proyectar las comunicaciones oficiales asignadas a través del sistema de comunicaciones oficiales de la gobernación del huila.	85.74%	Se dió respuesta oportuna a los requerimientos por parte de la entidad.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
6. Asumir los riesgos previsibles de la ejecución del Contrato, y adoptar todas las medidas necesarias para mitigarlos.	Adopción de Medidas para mitigar riesgos que se presenten en el contrato.	85.74%	Durante el período del presente informe, utilizó los elementos de protección personal requeridos.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
7. Mantener las condiciones exigidas y ofrecidas en su Oferta durante la ejecución del Contrato.	Conservar las condiciones ofrecidas en la oferta durante la ejecución del contrato.	85.74%	Cumplió las condiciones exigidas y ofrecidas en la oferta durante la ejecución del Contrato de prestación de servicios No. 1414 de 2023.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
8. Mantener actualizada en el SIGEP la información correspondiente a su hoja de vida.	Tener actualizada la información de la hoja de vida en el SIGEP.	100%	Realizó la actualización de la hoja de vida en el SIGEP realizando el cargué del acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios No. 1414 de 2023.	0%	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
9. Atender las solicitudes y recomendaciones que realice el supervisor del Contrato	Atención a las solicitudes y recomendaciones que se le realice.	85.74%	Atendió correctamente todas las recomendaciones realizadas por el supervisor del contrato durante el periodo actual,	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.

Powered by CamScanner

			cumpliendo a cabalidad cada una de ellas.		
10. Hacer un inventario del estado y trámites de los temas pendientes a su cargo, al vencimiento del plazo de ejecución del Contrato.	Inventario del estado y tramites de los temas pendientes a su cargo, al vencimiento del plazo del contrato	85.74%	El contratista llevó a cabo mes a mes el inventario de trámites pendientes en la ejecución de su contrato.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
11. Atender y aplicar la reglamentación del sistema de gestión de calidad.	Se adelanta todas las actividades asignadas por el supervisor con eficiencia y entregando los resultados de manera eficaz	85.74%	Prestó los servicios profesionales con lealtad, buena fe y eficaz. Se cumplieron los requerimientos por parte del supervisor y las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios profesionales No 1414 de 2023	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
12. Reportar de manera inmediata al supervisor sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato.	Obtención de la información que pudiese afectar la ejecución del contrato	85.74%	No se presentó ninguna novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que afectara la ejecución del contrato.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
13. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado al Departamento	Por el cumplimiento o mala calidad del servicio prestado, corregir e indemnizar daños.	85.74%	No se presentaron daños durante la prestación del servicio al Departamento.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
14. Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Cumplimiento con la normatividad legal vigente en seguridad y salud en el trabajo.	85.74%	A la fecha cumplió con toda la normatividad vigente en seguridad y salud en el trabajo.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
15. Cumplir el Código de Ética de la Gobernación del Huila.	Cumplimiento con el código de ética de la Gobernación del Huila	85.74%	En el mes de febrero cumplió con el código de confidencialidad de propiedad de la Gobernación del Huila.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
16. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga	No revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila.	85.74%	En el mes de febrero cumplió con el código de confidencialidad de propiedad de la Gobernación del Huila.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.

Powered by CamScanner

conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 – 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.					
17. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	Entregar un backup de la información de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato	85.74%	Mantuvo la disposición, pero no hubo requerimiento por parte de la entidad en la entrega del backup. Debido que solo se debe entregar con el acta final.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
18. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder	Entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la tabla de retención documental y	85.74%	Mantuvo la disposición, pero no hubo requerimiento por parte de la entidad en la entrega de la información. Debido a	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.

Powered by CamScanner

del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad		que se entrega con el informe final.		
19. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados de curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/	Presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"	100%	Desarrolló el contenido completo de los cursos en mención, presentando como soporte las respectivas certificaciones.	0%	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
20. Realizar la verificación y seguimiento de las labores del personal de su comisión, en el desarrollo del proyecto de inversión con BPIN 2021004410023	Verificar y dar seguimiento a las labores del personal de la comisión.	85.74%	Verificó y dio seguimiento a las labores del personal de la comisión.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
21. Verificar la correcta preparación de equipos para la captura de información.	Verificar la correcta preparación de los equipos	85.74%	Verificó la preparación de los equipos para la ejecución del proyecto.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
22. Realizar la planificación diaria de las actividades del inventario de vías.	Planificar diariamente las actividades	85.74%	Planificó diariamente las actividades de inventario de vías, para la ejecución del proyecto.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
23. Llevar a cabo la identificación y evaluación de obras y/o elementos viales encontrados en la vía.	Identificar y evaluar las obras y/o elementos viales.	85.74%	Identificó y evaluó las obras y/o elementos viales encontradas en la vía	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.

Powered by CamScanner

24. Tomar las decisiones técnicas adecuadas en campo, tendientes al normal desarrollo del inventario de vías.	Toma de decisiones técnicas adecuadas en campo.	85.74%	Tomó las decisiones técnicas adecuadas en campo, tendientes al normal desarrollo del inventario de vías	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
25. Realizar el diligenciamiento de los formatos de campo.	Realizar el diligenciamiento de los formatos de campo	85.74%	Realizó el diligenciamiento de los formatos de campo	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
26. Efectuar la recepción y archivo de la información tomada en campo (Formatos, GPS y Registro Fotográfico).	Realizar la recepción y archivo de la información tomada en campo.	85.74%	Efectuó la recepción y archivo de la información tomada en campo (Formatos, GPS y Registro Fotográfico).	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
27. Realizar la entrega de la información levantada en campo (Formatos de campo, Registro fotográfico, datos Gps), consolidada vía a vía. Esta información es entregada a los coordinadores de campo.	Realizar la entrega de la información levantada en campo, consolidada vía a vía.	85.74%	Realizó la entrega de la información levantada en campo (Formatos de campo, Registro fotográfico, datos Gps), consolidada vía a vía.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
28. Presentar informes técnicos de las actividades de inventario y preservar el archivo de la información presentada.	Presentación de informes técnicos de las actividades de inventario.	85.74%	Presentó los informes técnicos de las actividades de inventario y preservo el archivo de la información presentada.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
29. Presentar informes de los desplazamientos realizados a campo y preservar el archivo de la información presentada.	Presentación de informes de desplazamientos realizados a campo	85.74%	Presentó los informes de los desplazamientos realizados a campo y preservo el archivo de la información presentada	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.
30. Presentar informe de actividades contractuales entregadas al supervisor para el trámite de actas del respectivo contrato y preservar el archivo de	Presentación de informes de actividades contractuales entregadas al supervisor	85.74%	Presentó informe de actividades contractuales entregadas al supervisor para el trámite de actas del respectivo contrato y preservo el archivo de la información presentada.	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.

Powered by CamScanner

la información presentada.					
31. Las demás que le sean asignadas por el departamento en concordancia con la metodología del Ministerio de transporte en relación con la caracterización vial.	Realizar las demás tareas asignadas bajo la metodología del ministerio de transporte en relación con la caracterización vial.	85.74%	Esta actividad no fue requerida en el mes	14.29 %	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación.

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

RECIBO A SATISFACCIÓN: Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 01 de Febrero y el 29 de Febrero de 2024, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

1. **OBSERVACIONES**:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 04 de Marzo de 2024.

Firma:

BEATRIZ EUGENIA LUNA SALGUERO
Supervisora

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Powered by CamScanner