

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2024-02-01	Hasta:	2024-02-29	
Nombre del Contratista:	CLAUDIA MILENA OSPINA BELTRAN		Número de Documento:	52209711	
Correo Electrónico:	claudia_ospina2001@yahoo.com		Número Telefónico:	3124388403	
Nombre del Supervisor:	PAOLA ANDREA COTRINA RODRIGUEZ	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	4488-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K26PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	25071	\$4613064	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4613064	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATROPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2023-03-27		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-05-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2023-05-01	2023-07-31	1	\$ 4470945	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	\$ 4613064	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	\$ 4613064	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	\$ 4613064	2827

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	\$ 4613064	3089
6	2023-11-01	2024-01-31	6	\$ 9226128	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	\$ 6919596	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	\$ 1679757	620
9	2024-02-01	2024-03-06	9	\$ 626775	675
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		MARZO		\$ 626775	
2		ABRIL		\$ 4613064	
3		MAYO		\$ 4613064	
4		JUNIO		\$ 4613064	
5		JULIO		\$ 4613064	
6		AGOSTO		\$ 4613064	
7		SEPTIEMBRE		\$ 4613064	
8		OCTUBRE		\$ 4613064	
9		NOVIEMBRE		\$ 4613064	
10		DICIEMBRE		\$ 4613064	
11		ENERO		\$ 4613064	
12		FEBRERO		\$ 4613064	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 9995022		\$ 51370479		\$ 51370479	\$ 0
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. desarrollar acciones integrales de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y gestión del riesgo según curso de vida de acuerdo a las necesidades de la población desde los diferentes espacios de vida cotidiana y/o componentes del plan de intervenciones colectivas.	-Actividad 1. desarrollo de la asistencia técnica, seguimiento plan de acción IPS priorizadas en adherencia resolución 3280 primera infancia, seguimiento al plan de acción salas ERA en lineamiento SDS. Actividad 3. Gestión con líneas operativas del modelo territorial, articulaciones entre entornos por medio de la mesa de infancia. Articulación con VSP IRA. Actividad monitoreo y seguimiento, reporte información SDS		-convocatoria asistencias técnicas - correo electrónico para visita IPS. Actas y listados de asistencia de reuniones de trabajo desarrolladas con profesionales o coordinadores de las IPS. Actualización planes de acción IPS priorizadas. Entrega de informes finales en el cincuenta por ciento de las IPS priorizadas	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorias internas y externas segun requerimiento.	-Realización actividades descritas en lineamiento: 1. desarrollo de la asistencia técnica. 2. Fortalecimiento del talento humano 3. gestión con líneas operativas del modelo territorial. 4. monitoreo y seguimiento. Se presentan informes a SDS según tiempos establecidos por lineamiento.	-Actas y listados de asistencia, comunicados vía correo electrónico, elaboración informes finales al cincuenta por ciento de IPS priorizadas en la presente vigencia, planes de accion proyectados y enviados vía correo electrónico.
3	3. asegurar la custodia y proteccion de los documentos fisicos y magneticos entregados para la ejecucion de sus actividades.	-Organización y archivo de la intervención conforme a gestión documental	-Archivos organizados, disponible en medio físico y magnético
4	4. activar los procesos de referencia y contrareferencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad (activacion de rutas y canalizacion)	-Gestión para la atención integral de niños (as) identificados con barreras de acceso para la atención en salud o con requerimiento para activación de RIAS, mediante la mesa de infancia .	-Acta de reunión y listado de asistencia mesa de infancia
5	5. informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos	-Reporte a SDS ejecución del programa y plan de accion por IPS, solicitud resolución de dudas relacionado con ejecución lineamiento	-acta reunión SDS mensual con referentes distritales programa primera infancia
6	6. efectuar la asistencia tecnica en las ips programadas, teniendo en cuenta las directrices estipuladas en la guia operativa de cada accion o programa .	-Realización de actividades descritas según lineamiento -actividad 1. desarrollo de la asistencia técnica a las IPS priorizadas	-Comunicados convocatoria, actas, listados de asistencias y seguimiento al plan de accion por IPS, informes final por IPS priorizadas
7	7. realizar el monitoreo, analisis, seguimiento y evaluacion de los indicadores de cada programa y accion.	-Reporte mensual de actividades para las metas distritales de infancia en aplicativos establecidos por SDS	-comunicados y reporte GPAISP - SDS
8	8. organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervencion conforme al proceso de gestion documental.	-Organización y archivo de la intervención conforme a gestión documental	-archivos organizados, disponibles en medio magnético y físico
9	8. las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato segun necesidad del pic.	-Aplicación recomendaciones supervisor del contrato	-Actas y listados de asistencia reunión equipo GPAISP

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 4613064
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1060285920	-			
2024	ENERO	2024	02	12					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATROPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 1845226	\$ 295236	\$ 295300	
Salud					SÁNTITAS		\$ 230653	\$ 230700	
ARL				3	POSITIVA		\$ 44950	\$ 45000	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 535521	\$ 571000	

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número Cuenta	de 0570001870065644

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	CLAUDIA MILENA OSPINA BELTRAN	2024-02-25 19:11:19
ACEPTADO SUPERVISIÓN	PAOLA ANDREA COTRINA RODRÍGUEZ	2024-02-25 19:16:02
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-02-26 19:02:02
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-03-12 11:27:30

PAOLA ANDREA COTRINA RODRIGUEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO