INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO

ACREDITADOS en Alta Calidad

Informe de ACTIVIDADES

Movilidad Sostenible

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 4600097319 2023		Código: 202005065343
Nombre del contratista	**Número de documento**	**Consecutivo de informes**
Yescica Herrera Ocampo	1094922585	3259
Perfil	**Periodo de cobro**	**Fecha y hora del informe**
MASTER EN COMUNICACIÓN Y MARKETING POLÍTICO	Diciembre	6/12/2023 9:58:26
Componente	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico del contratista**
200123-3	3113356185	yescicaho@gmail.com

Resumen de actividades

Apoyar en la elaboracion y promocion de una propuesta de Politica Municipal y Politica Regional de renovacion vehicular con tecnologias limpias, para los diferentes segmentos vehiculares. Apoyar en la proyeccion de actos normativos locales y regionales que fomenten la movilidad sostenible. Apoyar la promocion y gestionar normas nacionales o leyes que fomenten la movilidad sostenible, asociados con las acciones del presente alcance. Apoyar en la proyeccion y revision de Actos administrativos de caracter general y particular, en temas relacionados con la Unidad Interinstitucional de Gestion integral para la Movilidad Sostenible. Gestion documental que respetando el debido proceso permita dejar en firme los diferentes actos Unidad Interinstitucional de Gestion integral para la Movilidad Sostenible. Apoyar la interpretacion de la linea legal para la determinacion de las politicas de transporte, aplicacion de tecnica juridica para definicion de objetivos y estrategias de gestion juridica en la planificacion de la Unidad Interinstitucional de Gestion integral para la Movilidad Sostenible. Apoyar en el seguimiento a la normativa nacional y local, asi como la doctrina y la jurisprudencia que guarden relacion con los proyectos de la Unidad Interinstitucional de Gestion integral para la Movilidad Sostenible. Gestionar el Seguimiento en la matriz o nomograma de transporte de la Unidad Interinstitucional de Gestion integral para la Movilidad Sostenible. Apoyo juridico en los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales de la Unidad Interinstitucional de Gestion integral para la Movilidad Sostenible siguiendo los parametros de contratacion definidos por la Secretaria General del Distrito de Medellin, resolviendo las inquietudes que surjan en cada uno los procesos de contratacion, para lo cual debera articular su actuacion con el area de contratacion de la Secretaria. Acompañamiento legal a la supervision de convenios o contratos relacionados con los proyectos de la Unidad Interinstitucional de Gestion integral para la Movilidad Sostenible. Apoyo legal de las acciones preventivas y correctivas de los planes de mejoramiento asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestion integral para la Movilidad Sostenible. Acompañamiento para la definicion de riesgos legales y controles en la contratacion, acompañar al equipo tecnico en el seguimiento para detectar y alertar las posibles desviaciones que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos de los proyectos asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestion integral para la Movilidad Sostenible. Apoyar en el analisis de riesgos legales de los convenios o contratos de la Unidad Interinstitucional de Gestion integral para la Movilidad Sostenible. Diligenciar los formatos y proformas que le correspondan de los avances de las obligaciones del estado de los convenios o contratos de la Unidad Interinstitucional de Gestion integral para la Movilidad Sostenible. Asistir a las reuniones asignadas y encaminadas al desarrollo de los proyectos asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestion integral para la Movilidad Sostenible. Apoyar con el auto estudio y actualizacion juridica constante en normas de transporte aplicables a las actuaciones de la Unidad Interinstitucional de Gestion integral para la Movilidad Sostenible. Proyectar respuesta a las diferentes PQRS que se presenten con los proyectos asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestion integral para la Movilidad Sostenible. Apoyar otras actividades relacionadas con el alcance del objeto del convenio que le sean asignadas. Cumplir con las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual.

Observaciones o dificultades frente a la prestación de sus servicios o desarollo de actividades

Logros más significativos alcanzados durante el desarrollo de sus actividades

Información importante	**El contratista manifiesta bajo gravedad de juramento que la información consignada en éste informe es verídica y que podrá ser confirmada por la entidad contratante.**	**El contratista manifiesta bajo gravedad de juramento que la información consignada en éste informe es verídica y que podrá ser confirmada por la entidad contratante.**	Si

Firma contratista	**Firma coordinador(a) del contrato**
	
El pago de los honorarios quedará sometido a la verificación de las evidencias, del cumplimiento efectivo de las actividades y/o obligaciones contractuales, relacionadas en el presente informe.	**Certifico que conozco las evidencias y actividades desarrolladas por el contratista, las cuales están consignadas en este informe, así como la forma de ejecución de las mismas.**
3259	1094922585 6/12/2023 9:58:26