INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL											
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								26	03	2024	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 01 de marzo de 2024 hasta el 30 de febrero de 2024										
TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales.										
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-299-2024.										
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Rodolfo Enrique Aycardi Chávez										
C.C. o N.I.T	1.110.583.891										
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestar servicios profesionales para asesorar jurídicamente a la Delegada para la Infancia, la Juventud y la Vejez en acciones atención, asesoría, asistencia técnica y en procesos de formación en derechos humanos, en temas relacionados con afectaciones a los derechos de las poblaciones objeto de la Delegada en la Regional Tolima.										
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	x	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**						
FECHA DE INICIO	20	02	24	**FECHA DE TERMINACIÓN**				19	08	24	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$30.000.000				**FORMA DE PAGO**			MENSUAL $5.000.000			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	31524				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			815024			
Supervisión o Interventor											
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	Gaby Andrea Gómez Angarita										
CARGO	Defensora del Pueblo Regional Tolima										

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$250.000
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$320.000
Pago aporte de ARL obligatorio.	$10.500
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI*
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	SI

Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
Realizar curso de seguridad y salud en el trabajo.	En cuanto a la novedad reportada el mes anterior con el curso, se logró solucionar de inmediato, dejando como evidencia el certificado en la plataforma del SECOP II.
Asesorar jurídicamente a la Defensora regional Tolima para gestionar la atención de casos de afectación a los derechos de las poblaciones objeto de la Delegada.	Se realizó reunión en la sede de la Defensoría regional Tolima con la Defensora Regional y con el equipo encargado de los casos de abandono social en adulto mayor y aplicación de protocolo PAE con la intención de articular el trabajo en un mismo sentido.
Adelantar acciones para la asistencia técnica a la Defensoría Regional Tolima para lograr la activación correcta de rutas de atención y protección.	1. Activación y manejo de correo institucional para gestiones relacionadas con el grupo poblacional de la Delegada de I.J.V en la plataforma de ORFEO. 2. Acompañamiento adicional en actividades de promoción y divulgación donde se escucha la población impactada y se le brinda el asesoramiento de las rutas de atención y protección en la región. 3. Constante informe sobre las gestiones realizadas por el CIETI y las dependencias de administrativas encargadas de ejecutar las políticas publicas relacionadas al grupo poblacional de la delegada de I.J.V
Realizar implementación y seguimiento a las estrategias defensoriales de enfrentando el Bullying y de prevención del reclutamiento en la Defensoría Regional Tolima.	1. Realización de actividades de promoción y divulgación en escuela de padres en Institución Educativa María Inmaculada enfocada a padres de los grados preescolar hasta once, donde se socializó la acción defensoría en contra del bullying y se socializó el material “Enfrentando el Bullying”. 2. Asistencia al primer Comité de Convivencia Escolar en el Tolima, donde se planteo un trabajo intenso de la mano de otras entidades para abordar el fenómeno del bullying en la región.
Asistir a las instancias de participación interinstitucional que se le requieran por parte del supervisor, con el fin de velar por la inclusión del enfoque de DDHH, diferencial y territorial.	1. Asistencia a sesión del CIETI convocado por la Secretaría Municipal de Desarrollo Sostenible para implementar plan de acción en contra del trabajo infantil. 2. Asistencia virtual a sesión del CIETI para aprobar estadísticas que alimentarían la implementación del plan de acción en contra del trabajo infantil en el municipio. 3. Asistencia al primer Comité de Convivencia Escolar en el Tolima donde se trataron temas como: Bullying, consumo de sustancias psicoactivas en las instituciones educativas, aplicación del PAE, microtráfico, entre otros.
Brindar asesoría a los demás equipos misionales de la Defensoría del Pueblo ubicados en la Regional, sobre acciones de promoción, divulgación, protección y exigibilidad de DDHH de las poblaciones sujeto de la Defensoría Delegada para la Infancia, la Juventud y la vejez.	1. Aplicación de ruta de trabajo desde la plataforma de ORFEO para los casos de abandono social de los adultos mayores en apoyo y verificación de aplicación del PAE para trabajo articulado con.
Participar en las reuniones y mesas de trabajo que se le requieran por parte del supervisor en el marco de la ejecución del contrato.	En el mes de noviembre se reporta la asistencia a las siguientes reuniones: 1. Sesión del CIETI para aprobación del plan de acción en contra del trabajo infantil en el municipio. 2. Sesión del CIETI para aprobación de estadísticas y alimentar el plan de acción en contra del trabajo infantil. 3. Comité de Convivencia Escolar en el Tolima. 4. Reunión con la Defensora Regional.

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos: 1) Planilla de aportes correspondientes del mes de febrero; 2) Evidencia de las actividades reportadas en el presente informe.



RODOLFO ENRIQUE AYCARDI CHÁVEZ