

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nº. CONTRATO - OPS:

PS 3739
2024

C.D.P. No.:

621

Proceso que pertenece:

MISIONAL

Servicio al que pertenece:

DIRECCIÓN GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD - CONVENIO O PROCESO

Unidad a la que pertenece:

CAPS PRIMERA DE MAYO

Nombre del Contratista:

CLAUDIA PATRICIA TORRES

C.C.

51.943.154

de:

BOGOTÁ

Fecha Inicio:

2024-03-01

Fecha Terminación inicial:

2024-03-20

Valor Mensual:

\$ 5,510,500

Valor a cobrar:

\$ 5,510,500

[illegible][illegible]

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 4.224.717
-------------------------------	--------------

**VALOR TOTAL
DEL CONTRATO**

\$ 9.184.167

PAGOS REALIZADOS
\$ 5.510.500

SALDO DEL CONTRATO

\$ 3.673.667

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E S E

Relación de actividades para el periodo:

Desde:

2024-03-01

Hasta:

2024-03-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Generar los reportes establecidos por Ministerio de Salud, Resolución 202 del 2021 que corresponde a las actividades relacionadas con las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal.	Se realiza el reporte de las actividades relacionadas con las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal.	Reportes realizados a las EPS con la información de las actividades realizadas
2	Cumplir con el requerimiento de Cuenta de Alto Costo para las Resoluciones 1393 del 2015 Artritis Reumatoide, Cáncer 247 del 2014, Hemofilia 123 del 2015, Huérfanas 1392 del 2010, Enfermedades Degenerativas, Esclerosis Múltiple y Enfermedad de Gaucher, en las fechas establecidas y bajo los parámetros de los lineamientos técnicos, con calidad y veracidad con previa validación de la información en realización a los soportes clínicos como son Historia Clínica, laboratorios y ayudas diagnósticas con los que cuenta la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente de igual manera dar respuesta a los procesos de auditoría para mejorar la calidad de la información	Cumplimiento con los requerimientos requerimiento de Cuenta de Alto Costo para las Resoluciones 1393 del 2015 Artritis Reumatoide, Cáncer 247 del 2014, Hemofilia 123 del 2015, Huérfanas 1392 del 2010, Enfermedades Degenerativas, Esclerosis Múltiple y Enfermedad de Gaucher, bajo los parámetros establecidos, previa validación de los soportes clínicos con que cuenta la subred integrada de servicios de salud Centro Oriente y respuesta a los procesos de auditoría	Consolidación de los soportes para el informe Anual de Cáncer.
3	Realizar los análisis de la información en Salud de acuerdo a las directrices de la Entidad y las necesidades de la Dirección del Gestion del Riesgo en Salud	Generar informes con calidad y oportunidad bajo la norma vigente	Envío de reportes solicitados
4	Informar y generar las alertas del riesgo y planes de mejora a los que haya lugar para garantizar la calidad y oportunidad del dato, retroalimentar a los involucrados	Generación de las alertas del riesgo y planes de mejora para garantizar la calidad y oportunidad del dato	se recibe Auditoria y se realizan planes de mejora acorde con los hallazgos
5	Realizar la medición, análisis y entrega de los indicadores asignados y aquellos que sean requeridos por la Dirección de gestión Integral del Riesgo en Salud, realizando el monitoreo de los mismos en cada una de las Unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se realiza la medición de indicadores asignados y requeridos por la Dirección de gestión Integral del riesgo en salud.	NO APLICA
6	Realizar informes en cumplimiento de protocolos con la calidad y oportunidad requerida por la normatividad vigente	Realización de informes de protocolos con la calidad y oportunidad requerida por la normatividad vigente	NO APLICA
7	Garantizar la disponibilidad de información oficial de los indicadores de la Entidad en lo relacionado a la atención integral en salud en tableros de control y otros instrumentos requeridos, cumpliendo con la calidad y periodicidad requerida.	General la información necesaria para la creación y consolidación de indicadores solicitados por la entidad	NO APLICA
8	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando los soportes requeridos	Se garantiza el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando los soportes requeridos.	Certificado de pago de aportes a el sistema de seguridad social y parafiscal

9	Participar en la construcción de indicadores institucionales, seguimiento y reporte oportuno de los mismos, revisando el cumplimiento de los criterios de calidad requeridos en toda la información entregada, a aseguradoras, Entidades de Control y otras solicitadas por la Entidad.	Construcción de los indicadores institucionales, seguimiento y reporte oportuno de los mismos, revisando el cumplimiento de los criterios de calidad requeridos en toda la información entregada, a aseguradoras, Entidades de Control y otras solicitadas por la Entidad. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	consolidación y creación de los indicadores requeridos por la institución
10	Realizar la gestión documental de cada actividad realizada durante el mes y entregar el soporte al líder del proceso, la actividad deberá ser realizada de manera mensual	Reunir los soportes que evidencien las actividades realizadas en el mes.	Entrega de los soportes de las actividades realizadas durante el mes
11	Radicar en gestión documental los soportes obtenidos durante la ejecución del contrato de acuerdo a las especificaciones de archivo y con los criterios de la tabla de retención documental, al finalizar la ejecución del contrato no se deberá contar con archivo pendiente para almacenamiento.	Recopilar soportes que acrediten las actividades realizadas durante el mes. Con la especificaciones de archivo y con los criterios de la tabla de retención documental.	Entregar los soportes recolectados de las actividades realizadas en el mes, al área de gestión documental con los criterios establecidos por el área encargada
12	Las demás que la supervisión considere necesaria en mejora de los productos y solicitudes que se modifiquen o actualicen. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se realizan las actividades designadas por el supervisor	Se entregan los soportes de las actividades solicitadas por el supervisor

Observaciones:

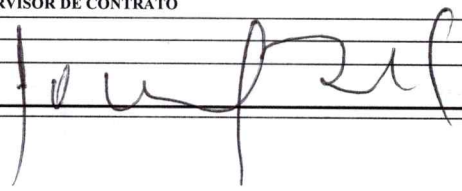
Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.



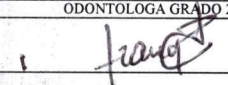
Firma del Contratista

C.C. 51943154 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO DEL LIDER DEL PROCESO O CONTRATO

NOMBRE	FRANCY CECILIA PERDOMO
CARGO	ODONTOLOGA GRADO 214-28
FIRMA	

Cuenta de cobro 1- 2024

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

CLAUDIA PATRICIA TORRES
C.C. 51943154 de Bogotá

LA SUMA DE:

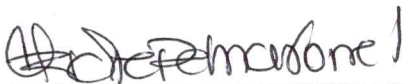
**Cinco millones quinientos diez mil quinientos pesos m/cte.
(\$5.510.500)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 3739 de 2024 correspondiente del 1 al 31 de marzo del 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,



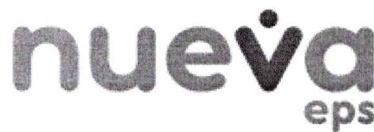
Claudia Patricia Torres

C.C.51943154

Teléfono: 3107565811

Cuenta 0570009770131432 ahorros Davivienda

Fecha: 31 de marzo del 2024



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) CLAUDIA PATRICIA TORRES identificado(a) con CC 51943154 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/08/2008
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	U.T. CAFAM - CLINICA PALERMO - HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN IGNACIO - SEDE CALLE 48
Categoría:	A

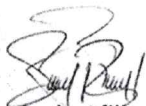
La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 21 días del mes de febrero del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Gerencia de Afiliaciones

Nueva EPS S.A



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**BOGOTA D.C.,
DISTRITO
CAPITAL,
COLOMBIA,
A quién interese**

19/02/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora CLAUDIA PATRICIA TORRES**
con **Cédula de Ciudadanía** número **51943154**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	009770131432
Fecha de apertura	30/10/2006

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA