



Libertad y Orden

## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN



### 1. ASPECTOS RELACIONADOS CON LA NECESIDAD

<b>1.1 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD</b>	<i>EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" seccional Vichada, requiere contratar: SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO CON REPUESTOS INCLUIDOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, TABLET'S, IMPRESORAS, PERIFÉRICOS, SERVIDORES, ESCÁNNER Y VIDEOBEAM DE PROPIEDAD DEL ICA SECCIONAL VICHADA.</i>
<b>1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD</b>	<p>El ICA para cumplir con su Misión encomendada por el Gobierno Nacional mediante Decreto No.2141 de 1993 la cual es "Contribuir al desarrollo agropecuario sostenible, mediante la prevención, control y disminución de problemas y riesgos sanitarios, biológicos y químicos, que afecten la producción agropecuaria y al hombre; mejorar la capacidad nacional de oferta agroalimentaria y agroindustrial de acuerdo con los mercados, en condiciones de rentabilidad, menor deterioro ambiental y competitividad para beneficio de la sociedad colombiana", requiere contar con una plataforma tecnológica, funcional y estable, la cual se usa como herramienta imprescindible para la ejecución de procesos y procedimientos que sustenten y permitan el cumplimiento de las actividades misionales dentro de la entidad.</p> <p>En aras de mantener funcional y estable la plataforma tecnológica de la entidad, el ICA seccional Vichada, requiere contar con servicio de soporte técnico en sitio, que permita mantener disponible y segura la plataforma tecnológica de la entidad; con repuestos incluidos, de forma que se optimicen las reparaciones a que hayan lugar y se garantice la continuidad del servicio tecnológico y estabilidad del hardware con que cuenta la Entidad, como lo recomiendan las mejores prácticas y los estándares relacionados con la Administración y Gestión de la Infraestructura Tecnológica.</p> <p>Es prioritario para el Instituto Colombiano Agropecuario "ICA", seccional Vichada contar con un buen servicio de soporte técnico y mantenimiento que garantice la reparación de los equipos con rapidez y en el menor tiempo posible, lo cual replicará en la mejora de los procesos funcionales y así mismo en la mejora de la atención a los usuarios externos de la entidad.</p> <p>Adicional al soporte técnico se requiere contar con servicio de mantenimiento preventivo que evite la generación de fallas o daños críticos en la plataforma tecnológica y contribuya al buen estado de cada elemento, de esta forma mejorar el uso de los elementos tecnológicos, los cuales son herramienta fundamental en el cumplimiento misional de la entidad.</p> <p>Dada la necesidad del servicio de soporte técnico con repuestos incluidos y mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo en la Seccional Vichada, se requiere contratar una Empresa que brinde este servicio, asegurando las condiciones óptimas de los equipos.</p>



## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN



	El Instituto Colombiano Agropecuario "ICA", no cuenta con personal suficiente en esta área para atender la demanda de solicitudes de soporte que se generan en la seccional Vichada, por lo cual, se requiere contratar el servicio de soporte técnico con repuestos incluidos y mantenimiento preventivo con una empresa, asegurando el normal funcionamiento de los equipos para que operen en óptimas condiciones y prevenir daños eventuales.															
<b>1.3 SOPORTES DE LA NECESIDAD</b>	<i>Anexar los soportes de la necesidad entre otros:</i> ➤ Estudio de Mercado – Cotizaciones															
<b>1.4 FUNDAMENTOS REGULATORIOS</b>	<i>Toda vez que el valor estimado en la presente contratación no excede del 10% de la menor cuantía de la entidad, la modalidad pertinente y legal para tramitar el presente proceso de selección es la de MINIMA CUANTIA, fundamentada específicamente en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del decreto 1082 de 2015 y en las demás normas concordantes con la materia, que rijan o lleguen a rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección.</i>															
<b>2. ASPECTOS TÉCNICOS</b>																
<b>2.1. OBJETO DEL CONTRATO</b>	SOPORTE TÉCNICO CON REPUESTOS INCLUIDOS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, TABLET'S, IMPRESORAS, PERIFÉRICOS, SERVIDORES, ESCÁNNER Y VIDEOBEAM DE PROPIEDAD DEL ICA SECCIONAL VICHADA															
<b>.2 CÓDIGO UNSPSC DEL OBJETO A CONTRATAR</b>	<table border="1" data-bbox="505 1131 1469 1257"> <thead> <tr> <th>SEGMENTO</th> <th>FAMILIA</th> <th>CLASE</th> <th>PRODUCTO</th> <th>NOMBRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8100000</td> <td>81110000</td> <td>81111800</td> <td>81111811</td> <td>Servicios de soporte técnico o de mesa de ayuda.</td> </tr> </tbody> </table>	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE	8100000	81110000	81111800	81111811	Servicios de soporte técnico o de mesa de ayuda.					
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE												
8100000	81110000	81111800	81111811	Servicios de soporte técnico o de mesa de ayuda.												
<b>.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	<table border="1" data-bbox="493 1521 1409 1795"> <thead> <tr> <th>ITEM (1)</th> <th>ELEMENTO Y/O SERVICIO (2)</th> <th>DESCRIPCIÓN TÉCNICA - REFERENCIA (3)</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA (4)</th> <th>C/DAD (5)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ronda de Mantenimientos preventivos y correctivos</td> <td>Ronda de Mantenimientos preventivos y correctivos</td> <td>Rondas</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Bolsa de repuestos</td> <td>Los requeridos durante la ejecución del contrato.</td> <td>Durante la ejecución del contrato</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM (1)	ELEMENTO Y/O SERVICIO (2)	DESCRIPCIÓN TÉCNICA - REFERENCIA (3)	UNIDAD DE MEDIDA (4)	C/DAD (5)	1	Ronda de Mantenimientos preventivos y correctivos	Ronda de Mantenimientos preventivos y correctivos	Rondas	4	2	Bolsa de repuestos	Los requeridos durante la ejecución del contrato.	Durante la ejecución del contrato	1
ITEM (1)	ELEMENTO Y/O SERVICIO (2)	DESCRIPCIÓN TÉCNICA - REFERENCIA (3)	UNIDAD DE MEDIDA (4)	C/DAD (5)												
1	Ronda de Mantenimientos preventivos y correctivos	Ronda de Mantenimientos preventivos y correctivos	Rondas	4												
2	Bolsa de repuestos	Los requeridos durante la ejecución del contrato.	Durante la ejecución del contrato	1												
<b>.4 OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestar el servicio de soporte técnico con repuestos incluidos y mantenimiento preventivo a todos los elementos tecnológicos del ICA seccional Vichada, registrando todas las acciones ejecutadas en la plataforma de mesa de ayuda.</li> <li>2. Desarrollar las actividades contratadas dentro del plazo establecido por el Instituto en coordinación con el (los) supervisor(es) del contrato.</li> </ol>															



## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN



- coordinación con el (los) supervisor(es) del contrato.
3. Entregar los informes mensuales correspondientes a la prestación del servicio de soporte, de acuerdo a los procedimientos indicados en el sistema de gestión proporcionado por la OTI.
  4. Asumir los costos, erogaciones y demás gastos ocasionados por la presente contratación, incluyendo los gastos de envío o desplazamiento a los diferentes sitios en donde se entregaran los bienes y/o se prestaran los servicios.
  5. El servicio objeto de la presente contratación deberán estar acorde a las especificaciones técnicas señaladas en el presente documento y en la oferta presentada, las cuales constituyen parte integral del contrato (Aceptación de la oferta).
  6. El proponente deberá entregar los bienes y/o prestar los servicios objeto de la presente contratación en los sitios establecidos en el presente documento.
  7. En general la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del objeto contractual, para lo cual el Contratista deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.
  8. Cumplir con todas las obligaciones previstas en los estudios previos, en la Invitación Pública y las relacionadas con la naturaleza de los bienes a adquirir y/o de los servicios a prestar, para lo cual empleará todos sus recursos técnicos, económicos, físicos, y logísticos necesarios para el normal desarrollo del objeto contractual.
  9. Responder en los plazos establecidos en el presente documento.
  10. Colaborar con el ICA en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla, conforme a las características y especificaciones consignadas en su oferta, la cual hace parte integral de la presente contratación.
  11. Disponer de herramientas necesarias para realizar la atención de soporte técnico en sitio, cambio e instalación de repuestos nuevos y realización de mantenimiento preventivo.
  12. Garantizar la protección de la información sensible, contra acceso y divulgación no autorizado.
  13. Desarrollar las actividades contratadas dentro del plazo establecido por el Instituto en coordinación con el (los) supervisor(es) del contrato.
  14. Presentar los informes de actividades de conformidad con las solicitudes efectuadas por el supervisor.
  15. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartán por parte del Instituto y/o por el (los) Supervisor(es) del presente contrato.
  16. Ejecutar el contrato asegurando un servicio de primera calidad, teniendo en cuenta las actividades, e ítems determinados por el INSTITUTO, conforme a los requerimientos incluidos en el anexo técnico y la propuesta, y garantizar el suministro de los mismos de acuerdo al alcance de los mismos.
  17. Cualquier cambio en las características técnicas del servicio deberán ser coordinadas con el supervisor del contrato, contar con su previa aprobación y quedar plasmadas en documento escrito.
  18. Abstenerse de adelantar actividades no previstas contractualmente, ni realizar cambios de especificaciones, sin la aprobación del supervisor del contrato por parte del INSTITUTO, pues estas no serán canceladas al CONTRATISTA si no contaron con el visto previo del supervisor y hayan sido legalizadas las modificaciones ante el INSTITUTO.
  19. Manejar la debida confidencialidad respecto a la información y los documentos a los que tiene acceso en desarrollo del objeto contractual.
  20. Cualquier daño causado directa e indirectamente en las instalaciones del INSTITUTO, deberán ser subsanados de forma inmediata sin costo adicional para la Entidad.
  21. Asegurar el correcto desarrollo del objeto contractual, y todo lo que se requiera para ello el servicio de transporte para el traslado de equipos, materiales, elementos y personal destinado a la ejecución del contrato, lo cual estará a cargo del CONTRATISTA.
  22. Cumplir con las actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, de conformidad con las características y condiciones técnicas establecidas en la propuesta, los estudios previos y demás documentos que sirvieron como insumos para la contratación.

### 5 REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

- Carta de Presentación de la Propuesta Anexo No. 1
- Original o fotocopia del Certificado de Existencia y Representación Legal para personas jurídicas o Matricula Mercantil cuando se trate de personas naturales, expedido por la respectiva Cámara de Comercio, con fecha de expedición igual o inferior a 30 días calendario anteriores al cierre de la presente invitación. Debidamente renovado y/o actualizado.
- Consorcio, Unión Temporal y Sociedades con Objeto Único
- certificado de cumplimiento del Pago a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de los Aportes Parafiscales, (Artículo 23 ley 1150 de 2007, Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificado parcialmente por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003)
- Copia del Registro Único Tributario y de la cedula de ciudadanía cuando el oferente es Persona Natural.
- certificado de Antecedentes Fiscales.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios.
- Certificado de Antecedentes Judiciales



## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formato de Información Tributaria (Diligenciar el Anexo No. 3), y Anexar la certificación bancaria en donde este especificado el nombre de la entidad bancaria.</li><li>• Hoja de vida de la Función Pública de Persona Jurídica y de su Representante Legal; Hoja de vida de la Función Pública de Persona Natural.</li><li>• Certificados de Experiencia.</li><li>• Compromiso Anticorrupción</li><li>• Formulario de la Propuesta Económica</li></ul>
<b>.2 CARACTERÍSTICAS DE SELECCIÓN</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:</b> Se verificará la experiencia del proponente mediante el análisis de una (01) Certificación de Experiencia (NO SE ACEPTAN CONTRATOS, NI ACTAS DE LIQUIDACIÓN, NI ACTAS DE INICIO, NI DOCUMENTOS SIMILARES), de contratos que se encuentren ejecutados con entidades públicas y/o privadas y que permitan evidenciar EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO con el objeto contractual, en caso de aportar un número mayor de certificaciones a las solicitadas, solo se evaluará una (01) presentada con la oferta (según el orden consecutivo por número de folio).</p> <p>Las Certificaciones de Experiencia deberán ser expedidas y firmadas por el representante legal o funcionario competente de la entidad pública y/o privada que expide la certificación y deberá contener la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Nombre o razón social del contratante</li><li>2) Nombre o razón social del contratista</li><li>3) Objeto del contrato</li><li>4) Fecha de iniciación del contrato</li><li>5) Fecha de terminación del contrato</li><li>6) Valor del contrato</li><li>7) Cumplimiento a satisfacción.</li><li>8) Firma de la persona autorizada, indicando nombre completo, cargo y número telefónico de la persona que firma la certificación.</li></ol> <p><b>Nota: No se tendrán en cuenta Certificaciones cuyo cumplimiento haya sido reportado como regular o malo, o sus sinónimos.</b></p> <p>Para que las certificaciones tengan validez, se debe cumplir con las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los contratos que fueron celebrados y ejecutados, se tendrá en cuenta a partir de la radicación del estudio previo.</li><li>• La sumatoria de los valores de las certificaciones son equivalentes al 100 % del valor del presupuesto oficial, ya sea en forma individual o en conjunto.</li><li>• Para los contratos o relaciones comerciales ejecutadas en consorcio o unión temporal, se tendrá en cuenta sólo su porcentaje de participación.</li></ul> <p><b><u>No se aceptan auto certificaciones.</u></b></p> <p><b>NOTA:</b> El Instituto Colombiano Agropecuario se reserva el derecho de verificar la información consignada en estas Certificaciones.</p> <p>En el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su participación en el mismo, y no se acumulará a la vez, experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.</p>
<b>1. ASPECTOS ECONÓMICOS</b>	
<b>1.1. VALOR PROYECTADO DE CONTRATACIÓN</b>	<i>DOCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS (\$ 12.166.666)). INCLUIDO IVA</i>



## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN



### 3.2 JUSTIFICACIÓN Y SOPORTES VALOR PROYECTADO

Teniendo en cuenta lo anterior, se realizó el promedio de las cotizaciones solicitadas para "SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO CON REPUESTOS INCLUIDOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO, PORTÁTILES, TABLET'S, IMPRESORAS, PERIFÉRICOS, SERVIDORES, ESCÁNER Y VIDEOBEAM DE PROPIEDAD DEL ICA SECCIONAL VICHADA", estimando que el presupuesto oficial requerido para el presente proceso de contratación es de DOCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS (\$ 12.166.666). INCLUIDO IVA.

### 1.2. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CDP No	RUBRO	OBJETO	VR. CDP	VR. AFECTADO
720 10/01/2 020	-1799-1100-2-0-1799065-02 Fuente 11	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	\$ 12.500.000	\$ 12.166.666
<b>TOTAL</b>				

### 3.4 FORMA DE PAGO SUGERIDA

El Instituto Colombiano Agropecuario ICA, pagará al contratista, a través del Grupo de Gestión Financiera de la entidad en Bogotá D.C., UN SOLO PAGO de acuerdo al suministro de la viruta, según requerimiento de los supervisores del contrato, dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la presentación de la factura, con la certificación de recibo a satisfacción por parte de los supervisores, previa validación cumplimiento de todos los requisitos administrativos y fiscales.

El(los) pago(s) a que se obliga el INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA estará sujeto a la asignación de recursos que realice la Dirección General del Tesoro en el Programa Anual de Caja (PAC).

Para la realización de los desembolsos por parte del INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA, el proponente seleccionado, deberá aportar certificación reciente expedida por una entidad bancaria en la que conste que es titular de una cuenta de ahorros o corriente, el nombre de la entidad bancaria y el número de la cuenta.

Finalmente, para la realización del respectivo pago, el contratista favorecido con la adjudicación del contrato deberá allegar la(s) certificación(es) expedida(s) por el(los) revisor(es) fiscal(es) si el(los) mismo(s) se requiere(n) legalmente o por el representante legal, según corresponda, en la(s) que conste que el contratista o sus integrantes si es un consorcio o unión temporal durante el periodo de ejecución contractual respectivo ha(n) efectuado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensiones, riesgos profesionales) y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF Y SENA), de acuerdo con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003 y lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

## 2. ASPECTOS GENERALES

### 4.1 LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

Los bienes y servicios objeto de la presente contratación deberán ser entregados y prestados en La Gerencia seccional Vichada ubicada en la Calle 16 N° 13 – 87 de la Ciudad de Puerto Carreño, previo acuerdo con el supervisor del contrato.

### 4.2 PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN Y

El plazo de ejecución del presente contrato, será 10 meses, contados a partir del día siguiente al cumplimiento del último requisito de ejecución (acta de inicio y



## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN



<b>JUSTIFICACIÓN.</b>	aprobación de póliza), previo perfeccionamiento y legalización del contrato. La vigencia será por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
<b>4.3 SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>	Cargo: Profesional Universitario Nombre: PABLO ENRIQUE PATIÑO CARO Teléfono: 5654971 Correo Electrónico: <a href="mailto:pablo.patino@ica.gov.co">pablo.patino@ica.gov.co</a>
<b>4.4 EVALUADOR TÉCNICO DEL PROCESO QUE SE INICIE Y/O APOYO TECNICO DEL ESTUDIO PREVIO</b>	Cargo: Contratista Nombre: RICARDO MATTAR CANO Teléfono: 5656429 Correo Electrónico: <a href="mailto:Ricardo.mattar@ica.gov.co">Ricardo.mattar@ica.gov.co</a>
<b>4.5 INFORMACIÓN ADICIONAL / OBSERVACIONES:</b>	
<b>4. ANEXOS</b>	
Señale toda la documentación que anexa a la solicitud de contratación, es obligatorio anexar los siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ANEXO 1. MATRIZ DE RIESGOS.</li><li>2. CDP</li><li>3. Cotizaciones</li></ol>	

Atentamente,

**NORMA LUCIA FAJARDO CHAVEZ**  
Gerente Seccional Vichada (E )

NOTA 1.: el formato debe diligenciarse de manera INTEGRAL Y VERAZ acompañada de todos los anexos requeridos, en caso contrario no será aceptada su radicación y se procederá a la devolución.

NOTA 2: Toda la información proporcionada en la solicitud de contratación está sujeta a verificación y modificación por parte del Grupo de Gestión Contractual de acuerdo con el análisis de sector y jurídico que se realice.



## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN



### ANEXO 1. MATRIZ DE RIESGOS

De acuerdo con el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente M-ICR-01, se debe establecer SOLO aquellos riesgos existentes para el bien o servicio a adquirir (tenga en cuenta que en todos los procesos, no se presentan todos los tipos de riesgos y además en cada tipo de riesgo pueden presentarse uno o más de estos). **INCEPTE TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO UNA, POR CADA RIESGO ESTABLECIDO.**

Establezca la existencia o no de riesgos OPERACIONALES, REGULATORIOS, DE LA NATURALEZA, AMBIENTAL Y TECNOLÓGICO y calificación de acuerdo con el manual M-ICR-01 de Colombia Compra Eficiente [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce\\_manual\\_riesgo\\_web.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf)

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	A quien se le asigna	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y Revisión		
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo					Categoría	Como se realiza el monitoreo	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Específico	Externo	Selección/Ejecución	Regulatorio	Que las especificaciones técnicas presentadas para el producto no estén acordadas con la necesidad	El producto no podrá ser utilizado	1	5	6	Alto	Contratista	Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y productos y/o servicios objeto del contrato, revisar procesos específicos estándares de los bienes y servicios; Realizar las inspecciones de los bienes	1	1	Insignificante	Bajo	Si	Entidad/Contratista	Planeación	Liquidación del Contrato	Con los documentos de planeación, solicitud de cotización, estudio previo, y supervisión del contrato	Permanente
2	Específico	Externo	Planeación/Selección/Ejecución	Operacional	Que el producto no sea de buena calidad	El producto no conforma para uso	2	5	6	Alta	Contratista	Solicitar muestra física desde la solicitud de la necesidad	3	2	Mayor	Medio	Si	Entidad/Contratista	Planeación y Ejecución	Al momento de la entrega del producto	Con la supervisión del contrato verificando condiciones de entrega	Al recibir el producto

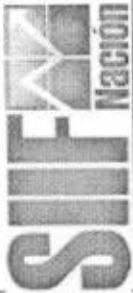


Urbem et Orbem

# SOLICITUD DE CONTRATACIÓN



3	General	Externo	Ejecución	Sociales o políticos	Huelgas, bloqueos, manifestaciones, vandalismo, actos terroristas.	Afecta la ejecución del contrato.	3	2	5	MEDI	0	Entidad Contratista	Estudio normalidad y aplicación medidas gubernamentales exigencia de garantía de cumplimiento.	1	3	4	Riesgo Bajo	SI	Entidad	Aprobación de Pólizas de Cumplimiento	Durante el plazo de ejecución contractual	Inspección permanente	Semanal
---	---------	---------	-----------	----------------------	--	-----------------------------------	---	---	---	------	---	---------------------	--	---	---	---	-------------	----	---------	---------------------------------------	---	-----------------------	---------



Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

MHscortmez  
17-02-00-099

Licuario Solicitante  
Unidad o Subunidad  
Ejecutora Solicitante

SARA ELENA CORTNEZ SALCEDO  
ICA- SECCIONAL VICHADA

Fecha y Hora Sistema:  
2020-01-10-4:24 p. m.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	720	Fecha Registro:	2020-01-10	Unidad / Subunidad Ejecutora:	17-02-00-099 ICA- SECCIONAL VICHADA
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto
Valor Inicial:	12.500.000,00	Valor Total Operaciones:	12.500.000,00	Saldo x Comprometer:	12.500.000,00
				Valor Actual:	0,00
				Uso Caja Menor	Ninguno

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

Numero:	720	Fecha Registro:	2020-01-10	Numero:		Tipo de contrato:	
				Modalidad de contratación:			

**AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS**

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSD	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
0001 OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	C-1100-1100-2-0-179505-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS TECNOLOGICOS - MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA	Nación	11	CSF		12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00
<b>Total:</b>						12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00

Objeto: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

Firma Responsable



NIT: 18264168-7

**COPY ORIGINAL**

ICA 29/02/2020 10:35  
El Contador este mate No. 43201100028  
Origen: Hector Manuel Rivera Teheran  
Destino: Gerencia Seccional Michas  
Anexos: Folio 1

Puerto Carreño, 26 de febrero de 2020

Señores  
ICA  
(Instituto Colombiano Agropecuario)

ASUNTO: Cotización

De acuerdo a solicitud realizada por la entidad, me permito presentar la siguiente cotización:

DESCRIPCION	VALOR SIN IVA	VALOR TOTAL CON IVA
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	\$ 7'290.000	\$ 9'000.000
ACCESORIOS Y PARTES DE EQUIPOS DE COMPUTO Y/O IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	\$ 2'430.000	\$ 3'000.000
		\$ 12'000.000

*Hector M Rivera*  
HECTOR MANUEL RIVERA TEHERAN  
C.C. 18.264.168  
TL: 3166949318

Puerto Carreño Vichada, 26 de Febrero del 2020

Señores

Instituto Colombiano Agropecuario

Puerto Carreño

COTIZACION

Me permito presentar la propuesta para la prestación del servicio de soporte técnico con respuestos incluidos y mantenimiento preventivo para los equipos de computo de escritorio, portátiles, tablets, impresoras, periféricos, servidores, escáner, y videobeam de propiedad del ICA Seccional Vichada, de la siguiente forma:

Item	Descripción	Unidad	Equipos	Cantidad	Valor Unitario	Valor total
1	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos de computo de escritorio	UN	20	4	\$ 50.000	\$ 4.000.000
2	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos de computo portatiles	UN	5	4	\$ 50.000	\$ 1.000.000
3	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Impresoras	UN	10	4	\$ 50.000	\$ 2.000.000
4	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Scanner	UN	2	4	\$ 40.000	\$ 320.000
5	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Video Beam	UN	1	4	\$ 40.000	\$ 160.000
6	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Tablet	UN	3	4	\$ 40.000	\$ 480.000
7	Bolsa de Repuestos	UN	1	1	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000
Total						\$ 10.460.000

Cordialmente



Oscar Yonel Soler Sanabria

NIT. 13718614-2

[oscaryonel@gmail.com](mailto:oscaryonel@gmail.com) – Cel 3157814054

Puerto Carreño, Vichada, 26 de Febrero del 2020

**Señores**  
Instituto Colombiano  
Agropecuario Puerto Carreño

### COTIZACION

Me permito presentar la propuesta para la prestación del servicio de soporte técnico con repuestos incluidos y mantenimiento preventivo para los equipos de cómputo de escritorio, portátiles, Tablets, impresoras, periféricos, servidores, escáner, y videobeam de propiedad del ICA Seccional Vichada, de la siguiente forma:

Item	Descripción	Unidad	Equipos	Cantidad	Valor Unitario	Valor total
1	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos de cómputo de escritorio	UN	20	4	\$ 75.000	\$ 6.000.000
2	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos de cómputo portátiles	UN	5	4	\$ 75.000	\$ 1.500.000
3	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de impresoras	UN	10	4	\$ 75.000	\$ 3.000.000
4	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Scanner	UN	2	4	\$ 50.000	\$ 400.000
5	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Video Beam	UN	1	4	\$ 40.000	\$ 160.000
6	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Tablet	UN	3	4	\$ 40.000	\$ 480.000
7	Bolsa de Repuestos	UN	1	1	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000
Total						\$ 14.040.000

Cordialmente,



Cesar Alejandro Mendieta Martínez - Cel. 318 614 7943, 314 281 4018  
Gerente y Propietario  
MAC\_PC Ingeniería y Telecomunicaciones NIT. 1127387849-9  
Carrera 21 N° 16-15 Barrio la Arturo Bueno, Vichada