	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: FF-GC-FO-01 VERSIÓN: 1 FECHA. 14/Mar/2022

CONTRATO No.	CPS-010-2024

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE:22/02/2024 HASTA.21/03/2024	No. DE PAGO:	2

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	RONAL GIOVANNI QUECAN FETECUA	C.C. / NIT	79.952.492
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUNZA DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN SISTEMAS, ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS SOPORTE DE USUARIO DE RED Y LOS DEMÁS RELACIONADOS.	PLAZO DE EJECUCION:	ONCE (11) MESES
		FECHA DE INICIO:	22/01/2024
		FECHA DE TERMINACIÓN	21/12/2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Amelia Del Carmen Bernal Niño	CARGO:	Personera Municipal de Funza

INFORMACIÓN FINANCIERA

CDP No.	2024000011	VALOR CDP	46.200.000	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
CDP ADICIÓN No.		VALOR CDP		
REGISTRO PPTAL No.	2024000013	VALOR REGISTRO	46.200.000	
REGISTRO PPTAL ADICIÓN No.		VALOR REGISTRO		
VALOR INICIAL CONTRATADO:	46.200.000	VALOR PAGOS EFECTUADOS.	4.200.000	18,18%
ADICIONES:		VALOR PRESENTE PERIDO:	4.200.000	
VALOR TOTAL CONTRATO:	46.200.000	VALOR EJECUTADO:	8.400.000	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Prestar la asesoría en todo lo relacionado con sistemas.	Se realiza acompañamiento y soporte en archivo Excel, Se realiza soporte y conexión de impresora, Se realiza acompañamiento y soporte en archivo Word, Se realiza soporte y conexión de escaner, Se realiza acompañamiento y soporte en archivo PowerPoint, Se realiza creación de usuario en equipo de computo para ministerio publico, Se realiza configuración en el navegador Chrome en el equipo de computo de ministerio publico, Se realiza soporte y configuración de tamaño de pagina de impresión, Se realiza soporte y acompañamiento en ajuste de membrete de la Personeria de Funza en documentos de oficios, Se realiza soporte y inducción de creación de reunión por la aplicación de Meet, Se realiza copia de seguridad de grabación de cámara 2 de la personeria municipal de Funza, se realiza acompañamiento a personal de mantenimiento para mantenimiento de UPS de la Personeria Municipal de Funza, se realiza acompañamiento a personal de mantenimiento para cambio de cable de red, se realiza acompañamiento a personal de mantenimiento para reparacion de DVR, se realiza acompañamiento a tecnicos de movistar para instalacin de internet y linea telefonica, se realiza soporte y cambio de toner de impresora de segundo piso HP P3010.	4 acompañamientos y soportes archivos excel 6 soporte y conexión impresora 1 acompañamientos y soportes archivos word 5 soporte y conexión escaner 1 acompañamientos y soportes archivos powerpoint 1 creacion de usuario en equipo de computo 1 configuracion de navegador chrome 3 soporte y configuración de tamaño de pagina de impresión 1 soporte y acompañamiento en ajuste de membrete 1 soporte y inducción de creación de reunión 1 copia de seguridad de grabación de cámara 3 acompañamientos a personal de mantenimiento 1 acompañamiento a tecnicos de movistar 1 soporte y cambio de toner de impresora.
2.Administrar la base de datos	Se realiza soporte y acompañamiento en reasignacion de radicados en la plataforma de correspondencia web Orfeo, Se realiza soporte y acompañamiento en radicados en la plataforma de correspondencia web Orfeo, Se realiza soporte y acompañamiento en radicación email en la plataforma de correspondencia web Orfeo, Se realiza creación y entrega de usuario de la plataforma de correspondencia web Orfeo.	1 soporte y acompañamiento en reasignacion de radicados 3 soporte y acompañamiento en radicados 5 creación y entrega de usuario
3.Administrar los usuarios de la base de datos.	se realizo la administracion de usuarios de la plataforma de correspondencia web ORFEO	54 usuarios administrados de la plataforma de correspondencia web ORFEO
4. Realizar soporte en procesos de equipos de cómputo a nivel de usuario red que sean necesarios para la continuidad de los procesos de la entidad.	Se realiza soporte y adecuacion de computador que contiene la carpeta de escaner en red	1 soporte y adecuacion de computador que contiene la carpeta de escaner en red
5. Administrar el sistema manejador de la base de datos	se realiza la revison del servidor de base de datos sysman dd en el cual actualmenten se utiliza como consuta y se encuentra funcionando correctamente	se realizo la revision del servidor de base de datos sysman dd utilizado para consulta
6. Establecer copias de seguridad de cada uno de los equipos de la personería municipal.	administracion de base de datos de las carpetas compartidas de backup en la NAS	administracion de base de datos de carpetas compartidas dentro de la NAS
7. Realizar las actualizaciones de la base de datos	se realiza Creacion de Ticket en la mesa de ayuda de la plataforma de correspondencia web Orfeo, se realiza reporte de fallas de internet al soporte de claro	Creacion de Ticket en la mesa de ayuda: 8570 y 8680 reporte de fallas de internet al soporte de claro radicado: 1040009218
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor, que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato.	se realizo la asistencia a las reuniones de la personeria municipal de funza	se realizo asistencia a reuniones

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	famisanar	febrero	762.500	21	3	2.024	9.464.608.403
Pensión	colfondos	febrero	1.037.000	21	3	2.024	9.464.608.403
Riesgos Profesionales	positiva	febrero	62.700	21	3	2.024	9.464.608.403
Caja de Compensación							
Parafiscales							
Parafiscales							
Anexos							

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	NO X
LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FUNZA - NIT. 832.000.814 -7			No. DE FACTURA:			
DEBE A:						
RONAL GIOVANNI QUECAN FETECUA C.C. 79952492			RESOLUCIÓN DIAN:			
Por concepto de prestación de servicios profesionales, arriba relacionados, la suma de:			FECHA:			
$4,200,000 Cuatro millones doscientos mil pesos M/C			VALOR:			
FIRMA DEL CONTRATISTA						

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de servicios profesionales arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Amalia Bernal Niño

	FORMATO DE SUPERVISION	Código: PF-JU-FO-01
		Fecha: 17 /03/2023
		Version:1

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME :	AVANCE	X	FINAL
FECHA DE ELABORACIÓN:	21/3/2024		
PERIODO DEL INFORME	DESDE: 22-02-2024		HASTA 21-03-2024
FUNCIONAMIENTO	X	INVERSION	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMRE DEL CONTRATISTA	RONAL GIOVANNI QUECAN FETECUA		
IDENTIFICACION	CC 79952492		
No. DE CONTRATO:	CPS-010		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FUNZA DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES DE ASESORIA EN SISTEMAS,ADMINISTRACION EN BASES DE DATOS SOPORTE DE USUARIOS DE RED Y LOS DEMAS RELACIONADOS		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	11 MESES		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22-01-2024		
FECHA ACTA DE INICIO:	22-01-2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	21-12-2024		
PRORROGAS DEL CONTRATO:	N/A	FECHA:	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR INICIAL :	$		46.200.000,00
ADICION:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$		46.200.000,00

INFORME DE SUPERVISIÓN

El Suscrito supervisor en cumplimiento de las obligaciones a su cargo en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista.

Obligaciones especificas	Observaciones
1. Prestar la asesoría en todo lo relacionado con sistemas.	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
2. Administrar la base de datos.	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
3. Administrar los usuarios de la base de datos.	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
4. Realizar soporte en procesos de equipos de cómputo a nivel de usuario red que sean necesarios para la continuidad de los procesos de la entidad.	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
5. Administrar el sistema manejador de la base de datos.	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
6. Establecer copias de seguridad de cada uno de los equipos de la personería municipal.	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
7. Realizar las actualizaciones de la base de datos.	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor, que se encuentren relacionados con el objetivo del contrato.	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.

De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión del informe presentado por el contratista asi:

FECHA DE ENTREGA DE INFORME	21/3/2024
SOPORTES DE INFORME	Informe del contatista, declaracion juramentada,planilla aportes a seguridad social, evidencias de las actividades desarrolladas

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentada por el contratista que se adjunta al presente informe:			
SI	**X**	**NO**	
En cuanto a la verificación del estado financiero se plasma lo siguiente			
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$		46.200.000,00
VALOR ADICIONADO	$		-
VALOR PAGOS EFECTUADOS	$		4.200.000,00
VALOR PRESENTE PERIODO	$		4.200.000,00
VALOR EJECUTADO	$		8.400.000,00
SALDO EJECUTAR	$		37.800.000,00
PORCETAJE DE EJECUCION			18,18
El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte a cuenta por la suma de : CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/C($ 4`200.000 m/c)			
Verificación pago de aportes a la Seguridad Social y parafiscales			
NUMERO DE PLANILLA:			9464608403
IBC :	$		6.100.000,00
PERIODO:			febrero/2024
VALOR DE PAGO :	$		1.863.200,00
FECHA PAGO			21-03-2024
En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión numero, **CPS 010-2024**, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe durante el periodo comprendido entre el **22 de febrero al 21 de marzo del** 2024.			
SUPERVISOR			
PROYECTO: WEINERT JOAN MENDEZ MENDEZ . APOYO EXTERNO			

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79952492		QUECAN FETECUA RONAL GIOVANNI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 13 13 67	FUNZA-CUNDINAMARCA	8263971	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	527441529	94646088403	I	2024/03/21	2024/03/21	BANCO DE BOGOTA	0	$1,863,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,037,000	$0	$0	$1,037,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$1,037,000	$0	$0	$1,037,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$63,700	$0	$0	$63,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$63,700	$0	$0	$63,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$762,500	$0	$0	$762,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$762,500	$0	$0	$762,500
TOTAL				1	$1,863,200	$0	$0	$1,863,200

2024/03/21 11:59 AM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79952492		QUECAN FETECUA RONAL GIOVANNI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 13 13 67	FUNZA-CUNDINAMARCA	8263971	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	527441529	9464608403	I	2024/03/21	2024/03/21	BANCO DE BOGOTA	0	$1,863,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	79952492	QUECAN FETECUA RONAL GIOVANNI																		31001	30	$6,100,000	$1,037,000	EPS017	30	$6,100,000	$762,500		0	$0	$0	14-23	30	$6,100,000	$63,700	0	$0	$0	No	$1,863,200
Total	Afiliados(1)																						$6,100,000	$1,037,000			$6,100,000	$762,500			$0	$0			$6,100,000	$63,700		$0	$0		$1,863,200

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	190.71.133.114
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9464808403
Valor:	1,863,200
Período de pago:	2024-02
No Transacción (CUS):	527441529
Fecha:	2024/03/21
Banco:	BANCO DE BOGOTA
Aportes en línea:	999901472332

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2024 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79952492		QUECAN FETECUA RONAL GIOVANNI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 13 13 67	FUNZA-CUNDINAMARCA	8263971	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	527441529	9464608403	I	2024/03/21	2024/03/21	BANCO DE BOGOTA	0	$1,863,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	79952492	QUECAN FETECUA RONAL GIOVANNI	231001	30	$6,100,000	$1,037,000	EPS017	30	$6,100,000	$762,500		0	$0	$0	14-23	30	$6,100,000	$63,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$6,100,000**	**$1,037,000**			**$6,100,000**	**$762,500**			$0	$0			**$6,100,000**	**$63,700**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,037,000	$0	$0	$1,037,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$1,037,000	$0	$0	$1,037,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$63,700	$0	$0	$63,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$63,700	$0	$0	$63,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$762,500	$0	$0	$762,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$762,500	$0	$0	$762,500
TOTAL				1	$1,863,200	$0	$0	$1,863,200

WALBERT MENDEZ

2024/03/21 07:46 PM

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS –

LEY 1819 DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES.

Yo, Ronal Giovanni Quecan Fetecua con CC. 79.952.492, expedida en Funza, Cundinamarca. obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente del contrato de Prestación de Servicios No. CPS-010-2024 objeto de esta declaración:

1. La Ley 1819 de 2016, estableció **para efectos tributarios de personas naturales, el** sistema de tributación cedular, a fin de determinar el impuesto según del origen de las rentas:

- **Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

2. Manifiesto que NO he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma el 21 de Marzo de 2024

Firma:

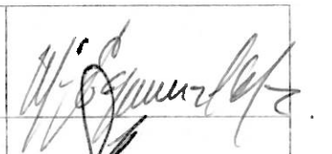
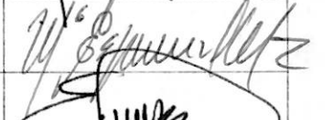
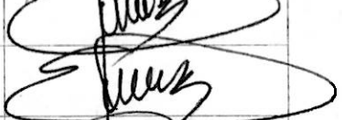
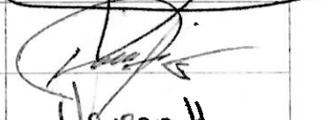
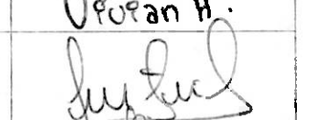
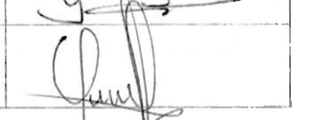
Ronal Giovanni Quecan Fetecua
CC. 79.952.492
Correo Electrónico: gioquecan@gmail.com
Teléfono: 3006598482

Hechos de confianza

PLANILLA DE ASISTENCIA TECNICA Y DE SOPORTE

OBLIGACION	FECHA EN QUE REALIZA LA LABOR	LABOR REALIZADA	QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DEL CONTRATISTA
OBLIGACION 1	26/02/2024	Se realiza acompañamiento y soporte en archivo Excel	Catalina Gonzalez	catalina G
OBLIGACION 1	04/03/2024	Se realiza soporte y conexión de impresora	Danna Valbuena	
OBLIGACION 5	04/03/2024	Se realiza creación y entrega de usuario de la plataforma de correspondencia web Orfeo	Alberto Bustamante	
OBLIGACION 5	04/03/2024	Se realiza creación y entrega de usuario de la plataforma de correspondencia web Orfeo	Hilda Lopez	
OBLIGACION 1	04/03/2024	Se realiza acompañamiento y soporte en archivo Word	Esperanza Garzon	
OBLIGACION 6	04/03/2024	Se realiza soporte en carpeta del servidor de copias de seguridad QNAP (NEPTUNO)	Estella Sanchez	
OBLIGACION 1	04/03/2024	Se realiza soporte y conexión de escaner	Luis Cuervo	

PLANILLA DE ASISTENCIA TECNICA Y DE SOPORTE

OBLIGACION 1	04/03/2024	Se realiza acompañamiento y soporte en archivo PowerPoint	Esperanza Garzon	
OBLIGACION 5	04/03/2024	Se realiza creación y entrega de usuario de la plataforma de correspondencia web Orfeo	Carlos Rodriguez	
OBLIGACION 5	04/03/2024	Se realiza creación y entrega de usuario de la plataforma de correspondencia web Orfeo	Danna Valbuena	
OBLIGACION 2	04/03/2024	Se realiza soporte y acompañamiento en reasigancion de radicados en la plataforma de correspondencia web Orfeo	Hilda Lopez	
OBLIGACION 1	04/03/2024	Se realiza acompañamiento y soporte en archivo Excel	Esperanza Garzon	
OBLIGACION 1	05/03/2024	Se realiza creación de usuario en equipo de computo para ministerio publico	Alberto Bustamante	
OBLIGACION 1	05/03/2024	Se realiza configuración en el navegador Chrome en el equipo de computo de ministerio publico	Alberto Bustamante	
OBLIGACION 2	06/03/202	Se realiza soporte y acompañamiento en radicados en la plataforma de correspondencia web Orfeo	Dario Leon	
OBLIGACION 1	06/03/2024	Se realiza soporte y configuración de tamaño de pagina de impresión	Vivian Hernandez	
OBLIGACION 1	06/03/2024	Se realiza soporte y acompañamiento en ajuste de membrete de la Personeria de Funza en documentos de oficios	Estella Sanchez	
OBLIGACION 1	08/03/2024	Se realiza soporte y conexión de carpeta de escaner	Danna Valbuena	

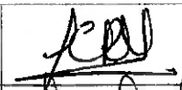
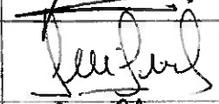
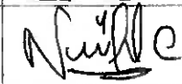
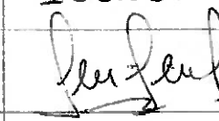
Hechos de confianza

PLANILLA DE ASISTENCIA TECNICA Y DE SOPORTE

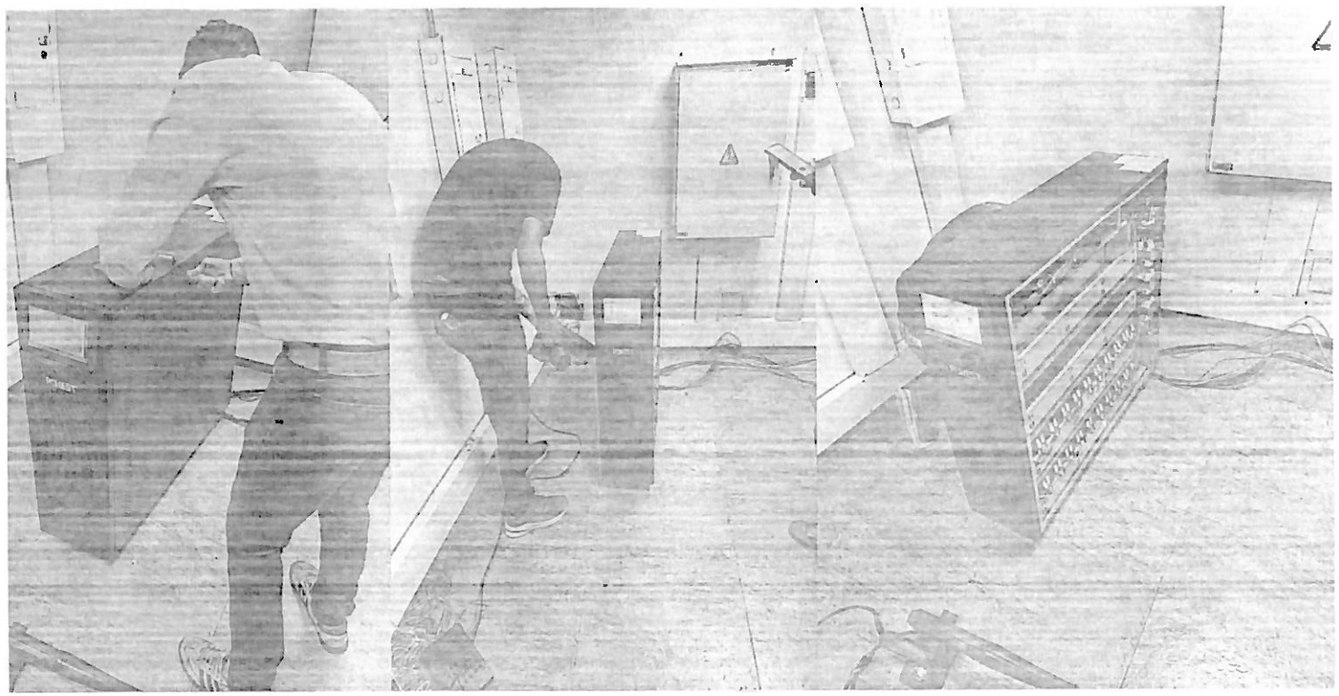
OBLIGACION 1	08/03/2024	Se realiza soporte y verificación de configuración de impresora HP M612 para tamaño oficio y se deja funcionando	Carlos Rodriguez	
OBLIGACION 1	11/03/2024	Se realiza acompañamiento y soporte en archivo Excel	Catalina Gonzalez	
OBLIGACION 6	11/03/2024	Se realiza soporte en carpeta del servidor de copias de seguridad QNAP (NEPTUNO)	Vivian Hernandez	
OBLIGACION 1	11/03/2024	Se realiza soporte y inducción de creación de reunión por la aplicación de Meet	Esperanza Garzon	
OBLIGACION 1	12/03/2024	Se realiza soporte y verificación de configuración de impresora HP M428 para tamaño oficio y carta y se deja funcionando	Esperanza Garzon	
OBLIGACION 1	13/03/2024	Se realiza soporte y conexión de impresora	Nataly Montoya	
OBLIGACION 2	13/03/2024	Se realiza soporte y acompañamiento en radicados en la plataforma de correspondencia web Orfeo	Hilda Lopez	
OBLIGACION 2	14/03/2024	Se realiza soporte y acompañamiento en radicación email en la plataforma de correspondencia web Orfeo	Vivian Hernandez	
OBLIGACION 1	14/03/2024	Se realiza acompañamiento y soporte en archivo Excel	Danna Valbuena	
OBLIGACION 1	18/03/2024	Se realiza soporte y conexión de impresora	Luis Cuervo	
OBLIGACION 6	18/03/2024	Se realiza soporte en carpeta del servidor de copias de seguridad QNAP (NEPTUNO)	Luis Cuervo	

Hechos de confianza

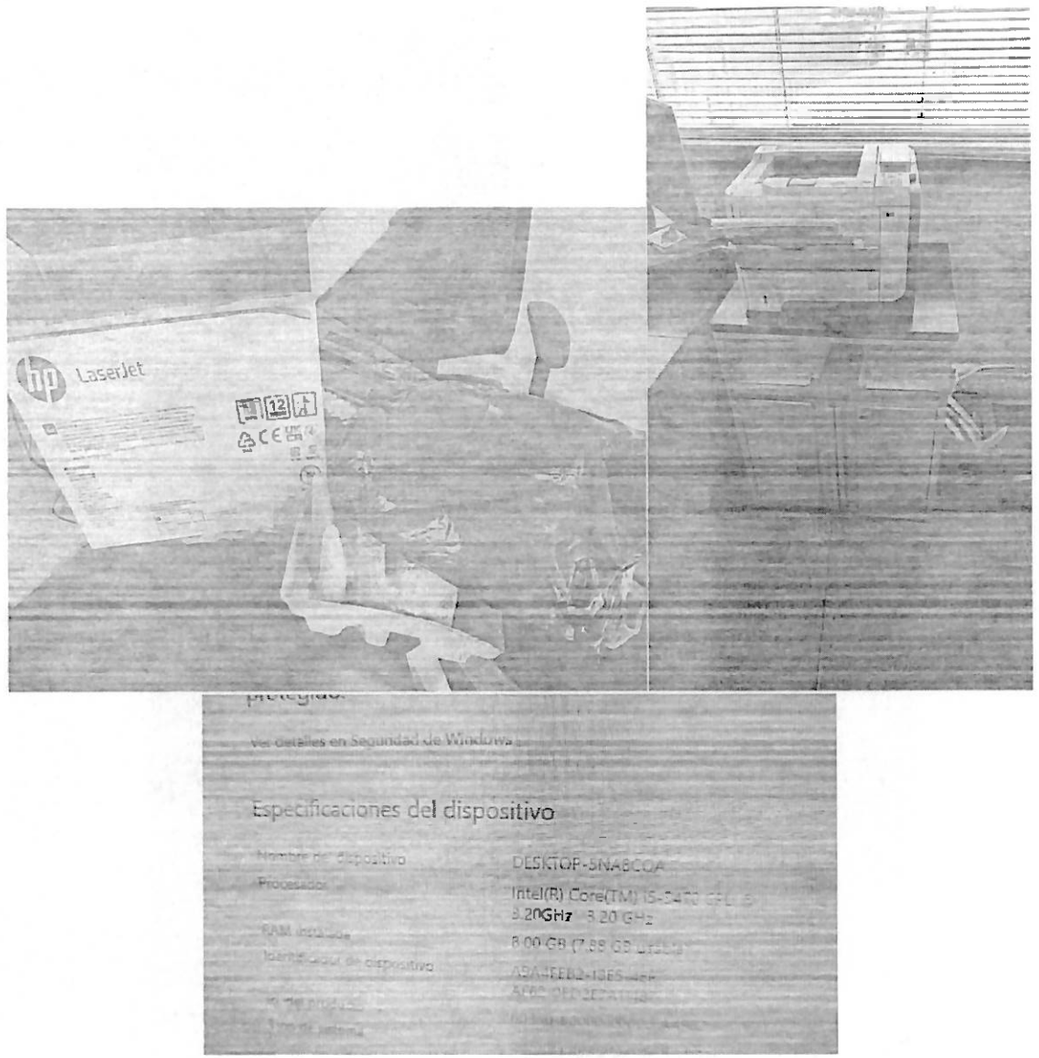
PLANILLA DE ASISTENCIA TECNICA Y DE SOPORTE

OBLIGACION 1	18/03/2024	Se realiza soporte y conexión de impresora	Laura Rodriguez	
OBLIGACION 1	19/03/2024	Se realiza soporte y conexión de carpeta de escaner	Estella Sanchez	
OBLIGACION 5	19/03/2024	Se realiza creación y entrega de usuario de la plataforma de correspondencia web Orfeo	Nataly Montoya	
OBLIGACION 1	19/03/2024	Se realiza copia de seguridad de grabación de cámara 2 de la personería municipal de Funza	Vivian Hernandez	Vivian H.
OBLIGACION 1	19/03/2024	Se realiza soporte y conexión de impresora	Isabel Moreno	Isabel
OBLIGACION 1	19/03/2024	Se realiza soporte y conexión de impresora	Estella Sanchez	
OBLIGACION 1	20/03/2024	Se realiza soporte y conexión de carpeta de escaner	Vivian Hernandez	Vivian H.

OBLIGACION 1



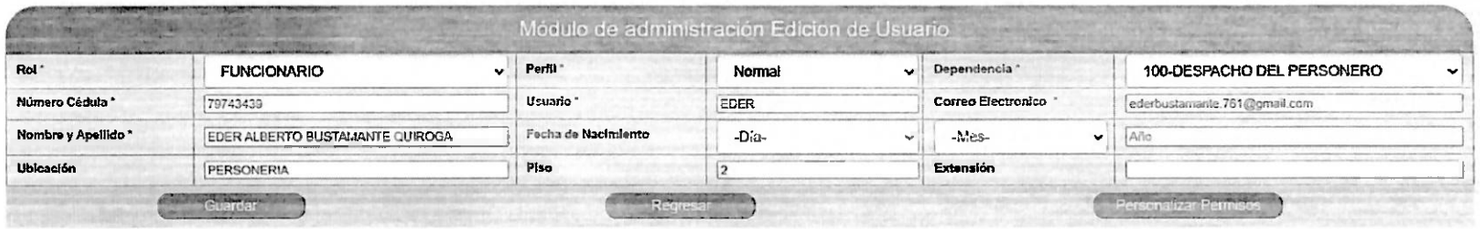
OBLIGACION 1

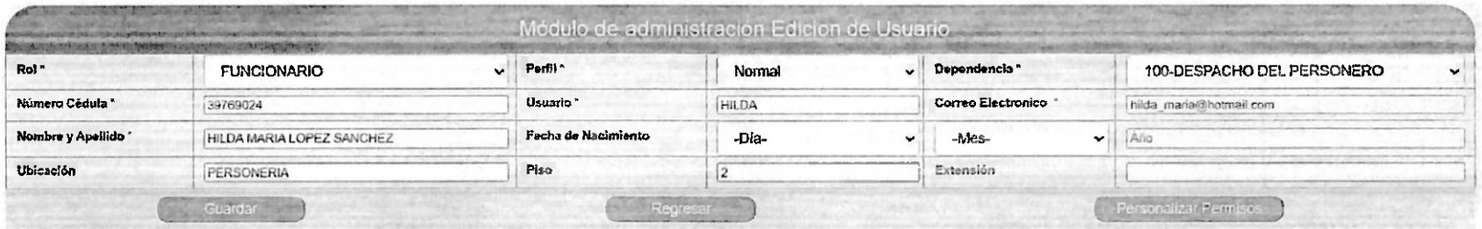


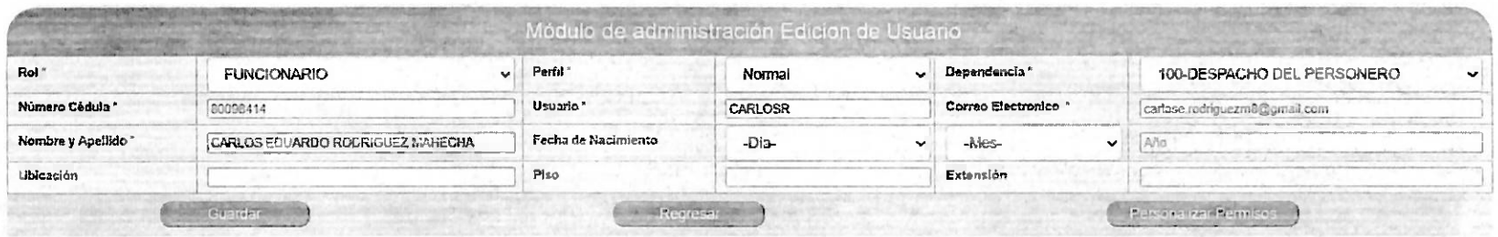
OBLIGACION 1



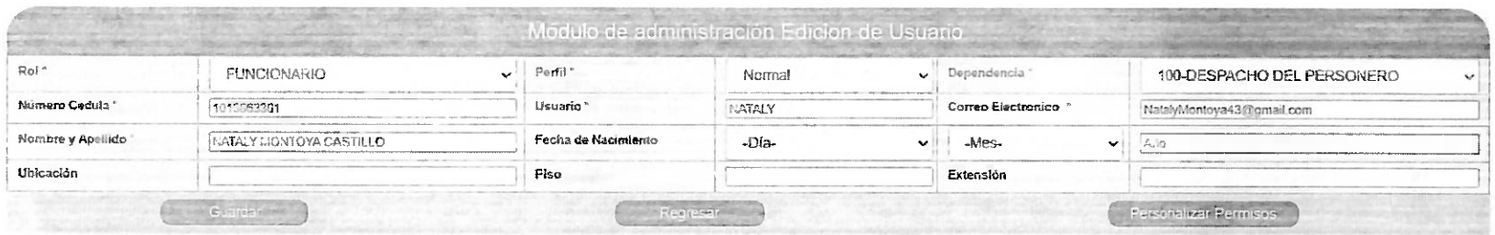
OBLIGACION 2

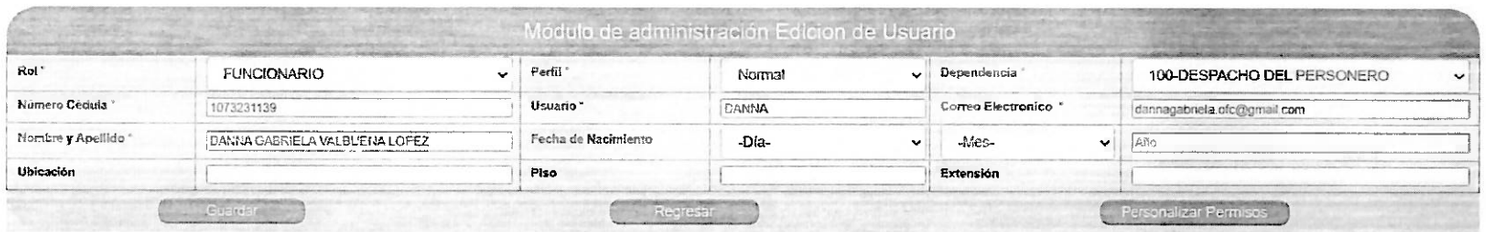






OBLIGACION 2





OBLIGACION 3

Nombre	Usuario	Depeadencia	rol	
ALEXANDER LEMUS CLAVIJO	ALEMUS	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
ALEXANDRA PEÑALOZA QUINTERO	ALEXANDRA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
ALLISON DANIELA BUITRAGO RAMIREZ	ALLISON	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
AMALIA DEL CARMEN BERNAL	AMALIA	DESPACHO DEL PERSONERO	JEFE	○
ANDREA ZAMUDIO SOPO	ANDREA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
ANGELA NICHOLS PATAARROYO	NICHOLS	DESPACHO DEL PERSONERO	VENTANILLA DE RADICACIÓN	○
ANGIE CAROLINA ARIAS RODRIGUEZ	CAROLINARIAS	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
ANGIE CAROLINA RIOS RIAÑO	ANGIE	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
ANGIE PAOLA HERNANDEZ ARDILA	APAOLA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
ASTRID JOHANA GIRALDO SUA	ASTRID	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
CARLOS ANDRES CHEQUE SANCHEZ	ANDRES	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ MAHECHA	CARLOSR	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
CLARIBEL BELLO RUIZ	CLARIBEL	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
DANIELA ALFONSO SANCHEZ	DANIELA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○

OBLIGACION 3

DANIELA ALFONSO SANCHEZ	DANIELA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
DANNA GABRIELA VALBUENA LOPEZ	DANNA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
DARIO ALEJANDRO LEON MURCIA	DLEON	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
DAVID SANTIAGO LAVERDE CHARRY	SANTIAGO	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
DONNA EVELYN DUQUE RINCON	DONNA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
EDER ALBERTO BUSTAMANTE QUIROGA	EDER	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
EDGAR ANIBAL SERPA VILLADIEGO	EDGAR	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○

OBLIGACION 3

Nombre	Usuario	Dependencia	rol	
ESMERALDA BARRETO	EBARRETO	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
FERNANDO DE JESUS TOVAR PORRAS	FTOVAR	DESPACHO DEL PERSONERO	JEFE	○
GERMAN ORLANDO FORERO MONTENEGRO	GERMAN	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
GLORIA MARCELA ARREDONDO MILLAN	GLORIA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
HILDA MARIA LOPEZ SANCHEZ	HILDA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
JEFERSON FUENTES TORRES	JEFERSON	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
JOSE GUSTAVO SANDOVAL RODRIGUEZ	GUSTAVO	DESPACHO DEL PERSONERO	JEFE	○
JUAN PEREZ	JUAN	DESPACHO DEL PERSONERO	ADMINISTRADOR TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	○
KATHERIN FARFAN	KATHERIN	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
KELLY JOHANNA RIOS GOMEZ	KELLY	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
LAURA CAROLINA RODRIGUEZ MURILLO	LCAROLINA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
Laura Valentina Bernal Ramírez	VALENTINA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
LUIS ALBERTO CUERVO GARCIA	LUIS	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
LUISA FERNANDA VILLAMIL NEUTA	LUISA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○

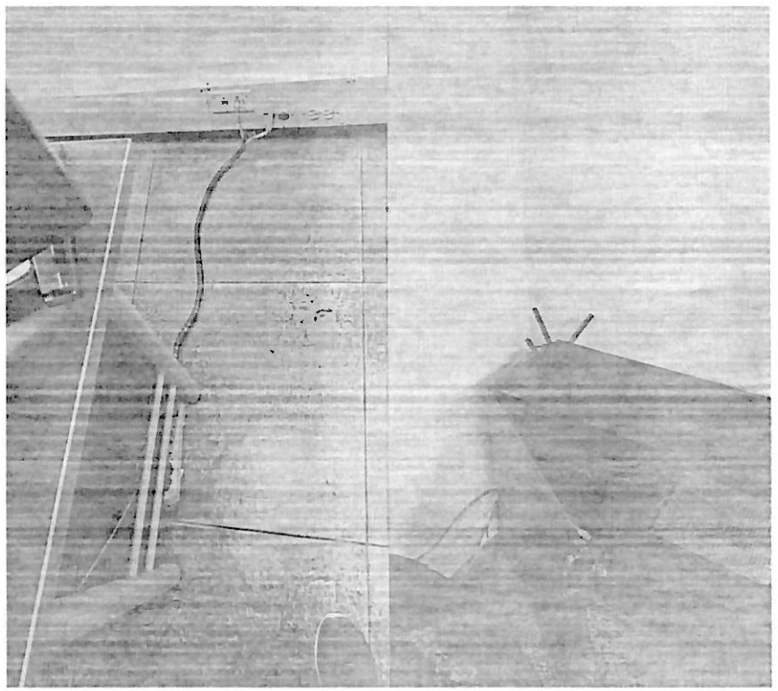
OBLIGACION 3

LUISA FERNANDA VILLAMIL NEUTA	LUISA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
LUZ ANGELA GONZALEZ MENA	LANGELA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
LUZ ESTELLA SANCHEZ VELASQUEZ	ESTELLA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
MARCEL FERNANDO VARGAS MONTERO	MARCEL	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
MARIA ESPERANZA GARZON MORALES	ESPERANZA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
MARIA ISABEL MORENO CASTRO	ISABEL	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
MARIANNE CATALINA GONZALEZ AVILA	CATALINA	DESPACHO DEL PERSONERO	VENTANILLA DE RADICACIÓN	○

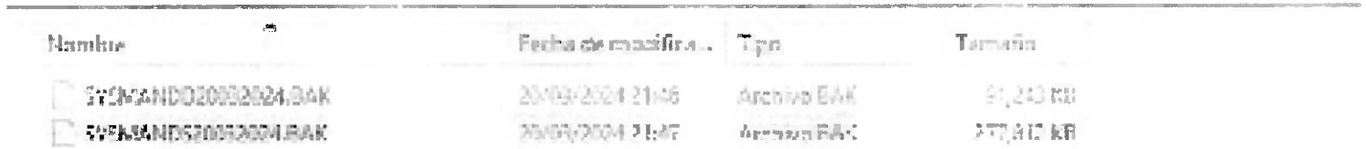
OBLIGACION 3

Nombre	Usuario	Dependencia	rol	
MAURICIO BERNAL GARCIA	MAURICIO	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
MILENA MAYORGA	MILENA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
NATALY MONTOYA CASTILLO	NATALY	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
NICOLAS CHACON SALGADO	NCHACON	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
NICOLE VANESSA SAENZ BENAVIDES	VANESSA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
OMAR GAMBOA	OMAR	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
RONAL GIOVANNI QUECAN	GIOVANNI	DESPACHO DEL PERSONERO	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	○
SEBASTIAN ORGANISTA PINZON	SEBASTIANO	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
SERGIO ANTONIO CASTILLO JAIMES	SCASTILLO	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
VIVIAN HERNANDEZ	VHERNANDEZ	DESPACHO DEL PERSONERO	VENTANILLA DE RADICACIÓN	○
WILLMER LEONARDO DIAZ SANCHEZ	LEONARDOD	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
WILSON ARMANDO LAMPREA PEDRAZA	WLAMPREA	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
YEFERSON FORERO	YFORERO	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○
YENNY FERREIRA ZULETA	YENNY	DESPACHO DEL PERSONERO	FUNCIONARIO	○

OBLIGACION 4

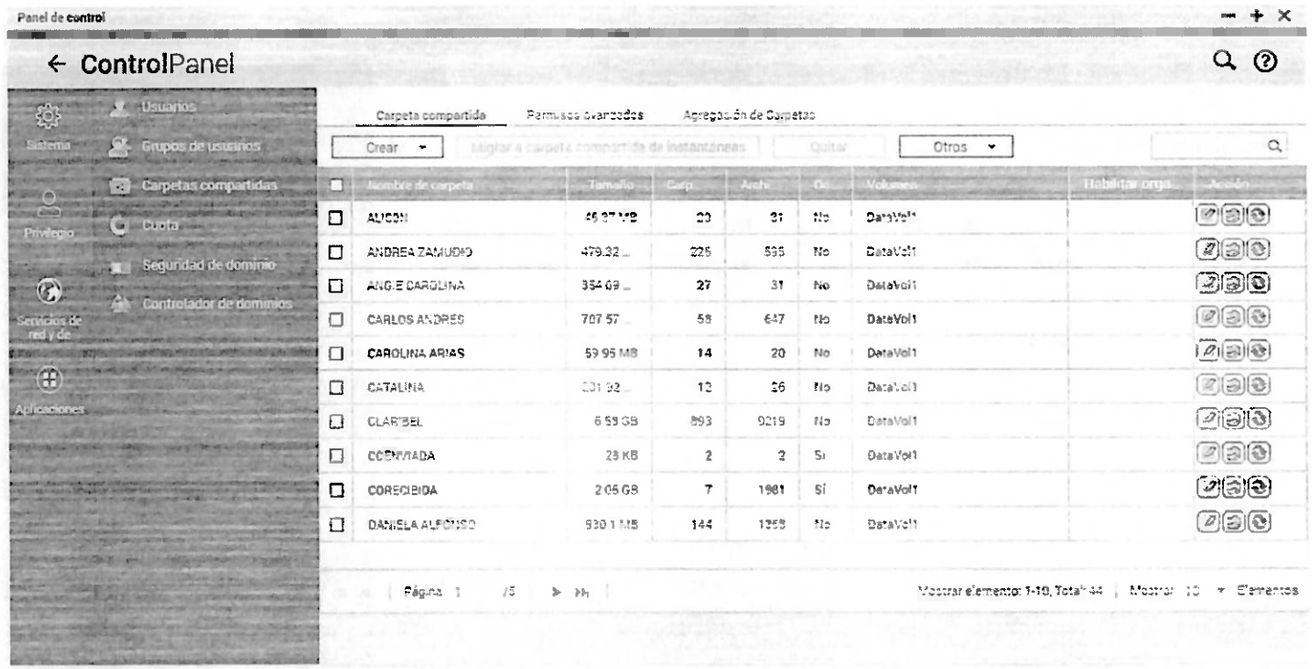


OBLIGACION 5

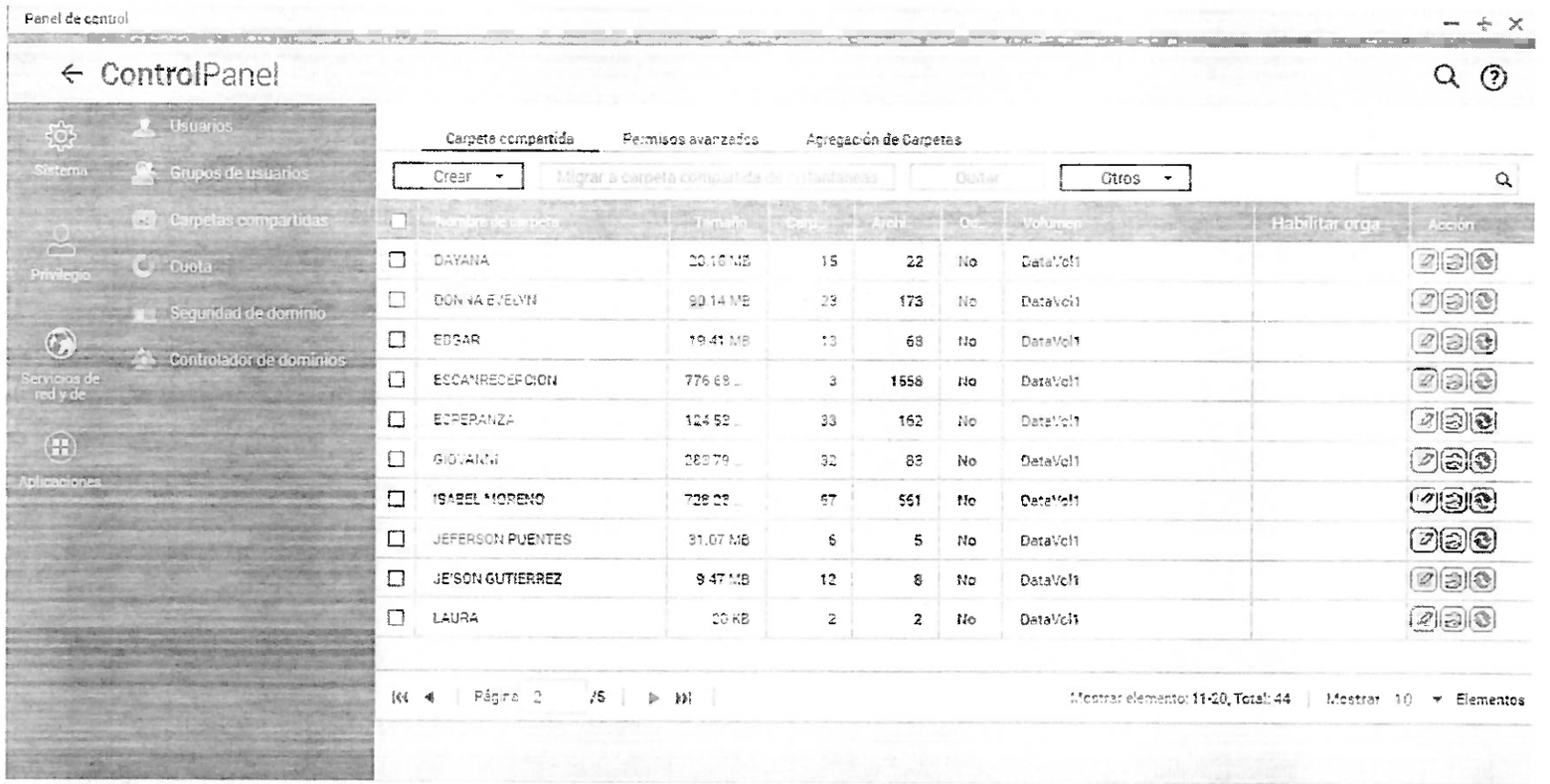


Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
SYSMANDO20052024.BAK	20/05/2024 21:46	Archivo BAK	91,240 KB
SYSMANDO30052024.BAK	30/05/2024 21:47	Archivo BAK	177,812 KB

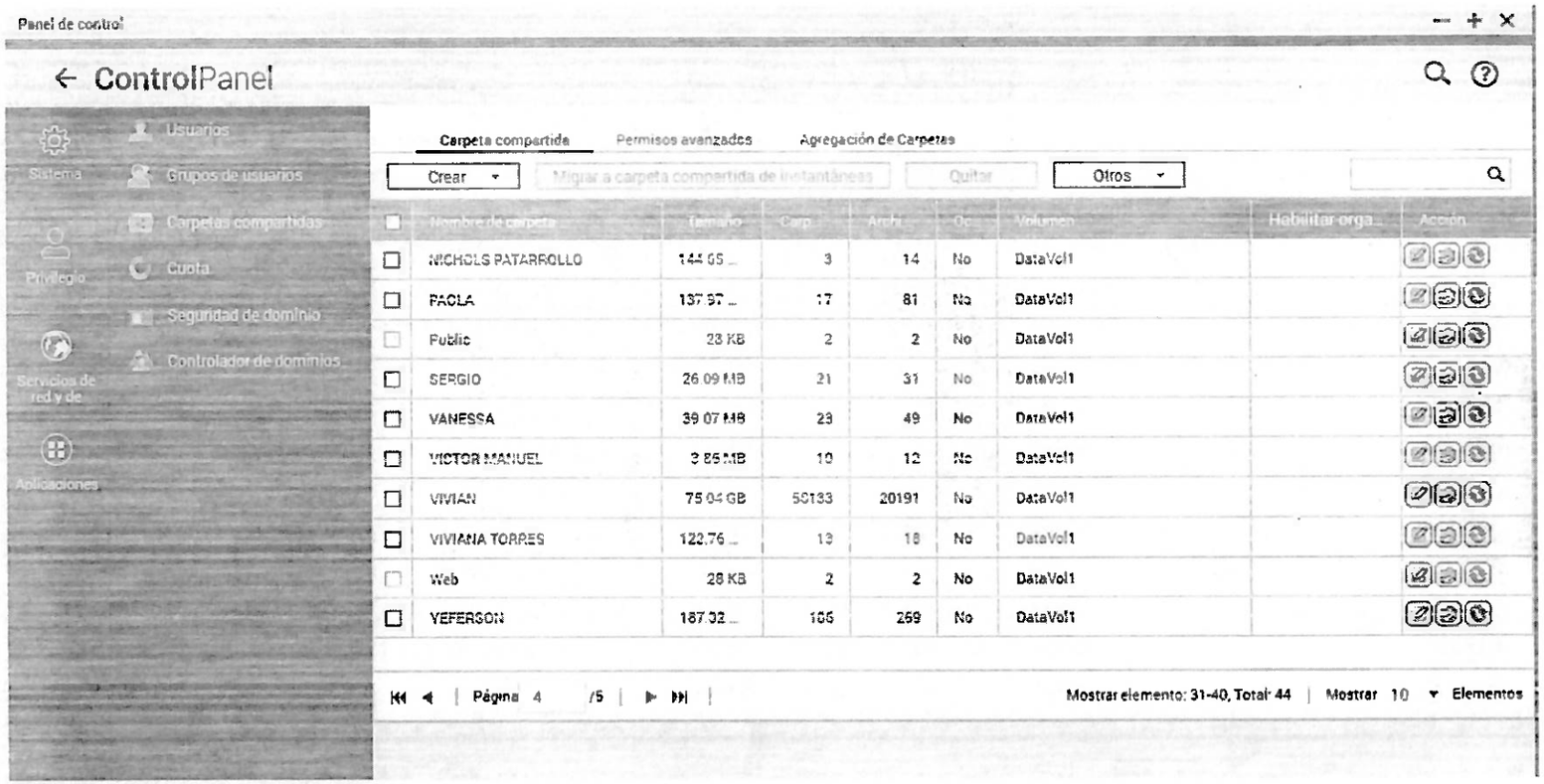
OBLIGACION 6



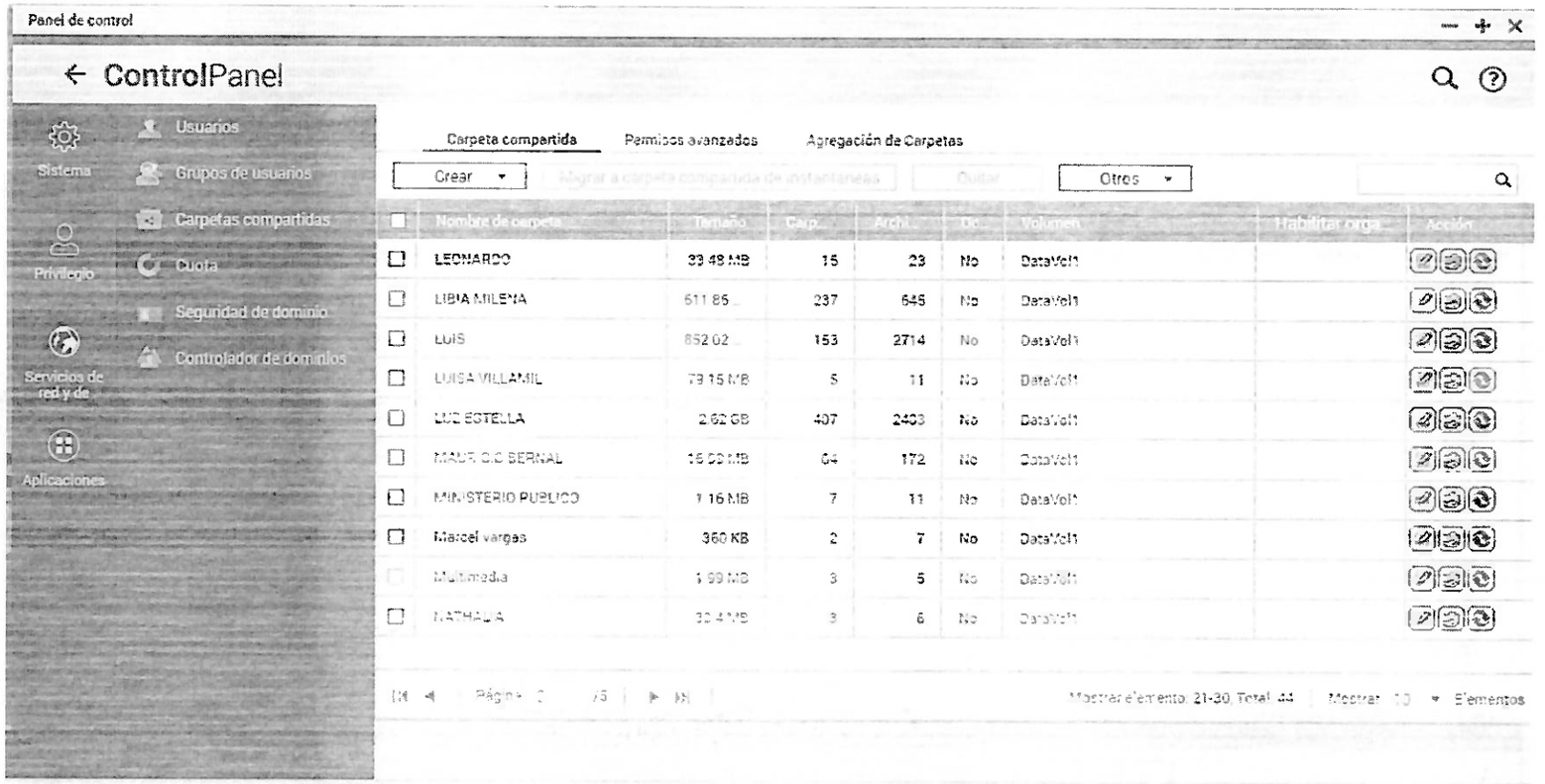
OBLIGACION 6



OBLIGACION 6



OBLIGACION 6



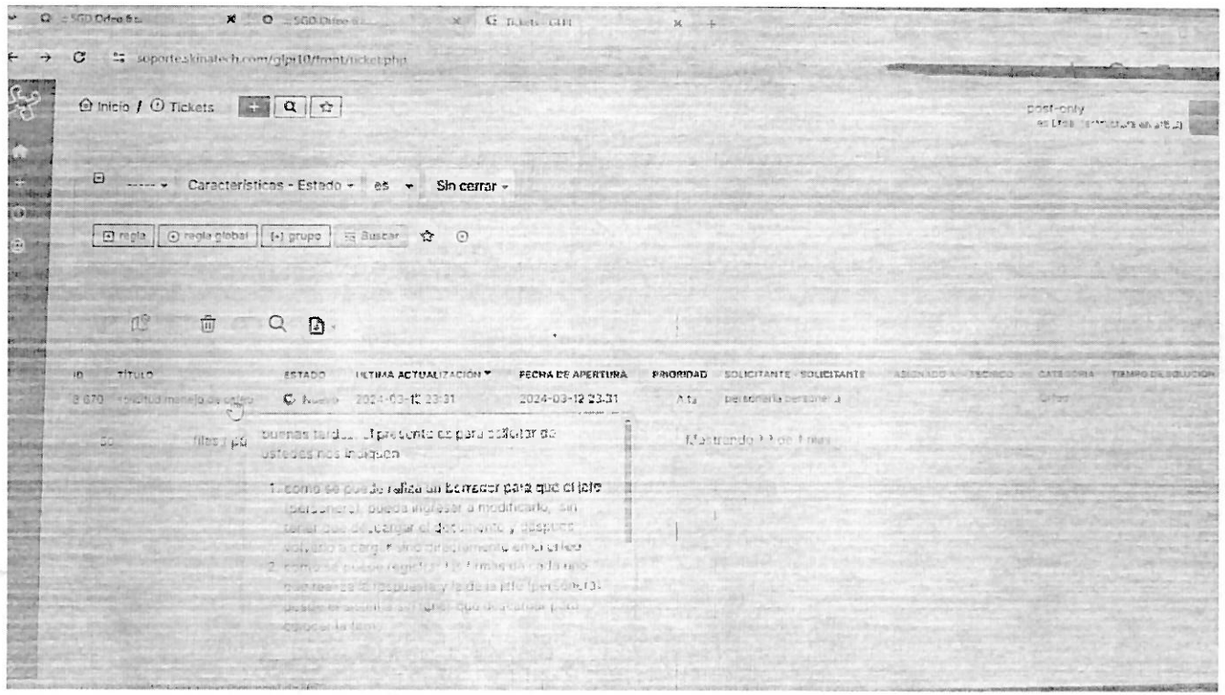
OBLIGACION 6



OBLIGACION 7



OBLIGACION 7



OBLIGACION 8

Personería de Funza	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	Código: PF-EYS-FO-01
		Fecha: 11/01/2022
		Versión: 1

Tema:	COMITE MANTENIMIENTO - TECNOLOGIAS				
Fecha	5/03/2024	Hora de Inicio:	7:00 AM	Hora de finalización:	8:00
Lugar:	SALA DE JUNTAS PERSONERIA				
Objetivo de la capacitación – Reunión y/o Comité					

Nombre y Apellido	Cedula	Cargo	Dirección	Teléfono	Firma
Paul Esteban Ayala F	7995249	Contratista	Personería	3001598614	
Alexander Ramos	1035687	OTS.	Pasco.	3158965786	
ANDREA JANNINO S	52662691	CONTRATISTA	PERSONERIA	3015356814	