**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Soacha 31 de marzo de 2024

Señor (a)
**JAVIER MAURICIO GIRALDO MONTOYA**
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5911566
Profesional G9
Extensionismo Tecnológico - Tecnoacademia
Soacha

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5911566 del año 2024

Diego Edison Quiroga Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.909.189 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor para cada contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($58.539.572). Esta suma será pagada por el SENA a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 4.168.452). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($5.437.112) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales en la línea programática de Extensionismo Tecnológico del Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa para impulsar y articular desde el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial Soacha de la Regional Cundinamarca en las regiones asignadas, las actividades relacionadas con la implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico dirigido a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos; bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general. | • Se atendieron reuniones con el secretario de desarrollo rural de San Antonio del Tequendama. | Evidencias obligación 1 |
| 2. | Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa. | • Realizar contacto inicial y reuniones de orientación sobre el programa de Extensionismo Tecnológico con cada una de las unidades productivas o asociaciones contactadas. | Evidencias obligación 2 |
| 3. | Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados. | • Realizar jornadas de sensibilización para el inicio de los acompañamientos y asesorías para cada unidad productiva. | Evidencias obligación 3 |
| 4. | Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General. | • Se registró en el link enviado por la dirección general la información de cada unidad productiva contactada. | Evidencias obligación 4 |
| 5. | Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico. | • Se realizó el diagnóstico a cada una de las unidades productivas conforme a los instrumentos definidos en Dynamisena. | Evidencias obligación 5 |
| 6. | Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas. | • Se formuló el plan de mejora realizó el diagnóstico a cada una de las unidades productivas conforme a los instrumentos definidos en Dynamisena. | Evidencias obligación 6 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 7. | Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General. | • Se realizó medición inicial de los indicadores definidos en el plan de mejora conforme a los lineamientos del programa. | Evidencias obligación 7 |
| 8. | Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General. | • Se realizaron las asesorías planificadas conforme al plan de mejora realizado para cada unidad productiva | Evidencias obligación 8 |
| 9. | Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico. | No se realizó ninguna actividad que de esta obligación. | No aplica en este mes |
| 10. | Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico. | No se realizó ninguna actividad que de esta obligación. | No aplica en este mes |
| 11. | Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General. | • Se elaboró la bitácora de acompañamiento y asesoría para cada unidad productiva, conforme a los lineamientos establecidos para tal fin. | Evidencias obligación 11 |
| 12. | Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional. | • Se han participado en las reuniones nacionales de Extensionismo Tecnológico. | Evidencias obligación 12 |
| 13. | Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas. | No se realizó ninguna actividad que de esta obligación. | No aplica en este mes |
| 14. | Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General. | No se realizó ninguna actividad que de esta obligación. | No aplica en este mes |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 15. | Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General. | No se realizó ninguna actividad que de esta obligación. | No aplica en este mes |
| 16. | Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General. | • Se registró en el link enviado por la dirección general la información de cada unidad productiva contactada. | Evidencias obligación 16 |
| 17. | El desarrollo de las actividades establecidas de acuerdo con su objeto contractual será ejecutado presencialmente. | • Todas las acciones se realizaron presencialmente en San Antonio del Tequendama. | Evidencias obligación 17 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| Ítem | No de la orden de viaje | Lugar de desplazamiento | Fechas de desplazamientos | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Inicio | Finalización |
| 1. | 4824 | San Antonio del Tequendama | 27/02/2024 | 2/03/2024 |
| 2 | 8624 | San Antonio del Tequendama | 6/03/2024 | 9/03/2024 |
| 3 | 9324 | San Antonio del Tequendama | 12/03/2024 | 16/03/2024 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la Planilla de Pago de la Seguridad Social del mes de febrero No. 1062405772. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Diego Edison Quiroga Rojas**
**Contratista**
**C.C. No. 79.909.189 de Bogotá D.C.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Javier Mauricio Giraldo Montoya**
**Supervisor Contrato CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5911566 de 2024**
**Cargo Profesional G9**

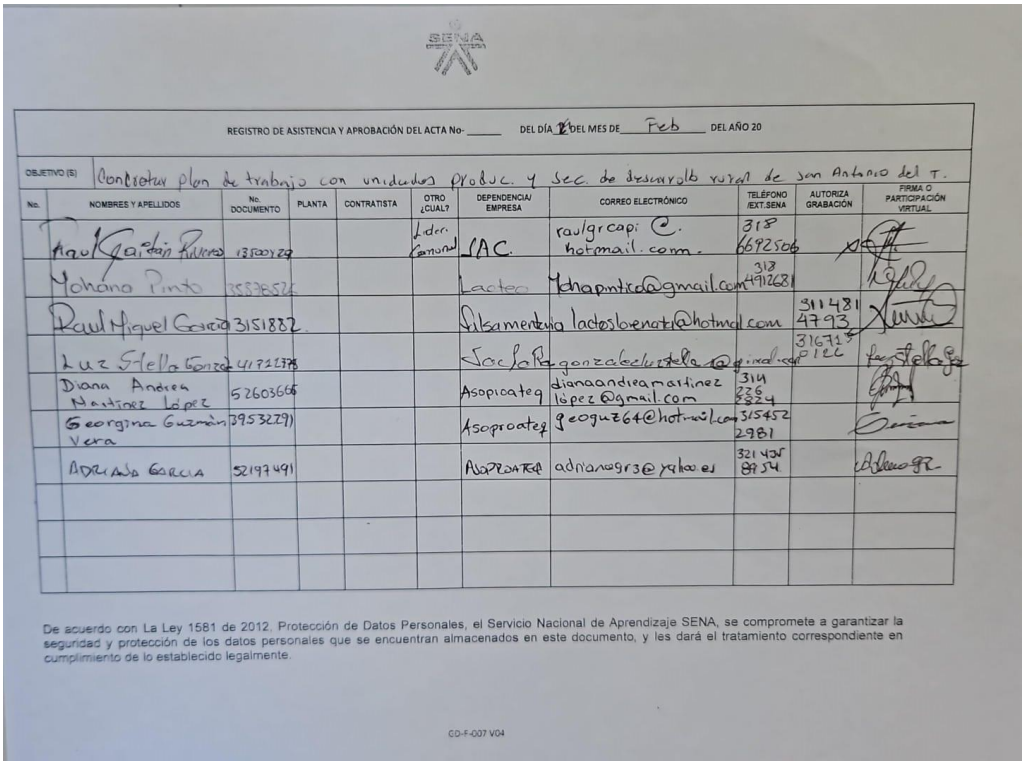
**Evidencias Mes de Marzo**

**Obligación 1.**





**Obligación 2.**



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 12 DEL MES DE Feb DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Contratar plan de trabajo con unidades produc. y Sec. de desarrollo rural de San Antonio del T.

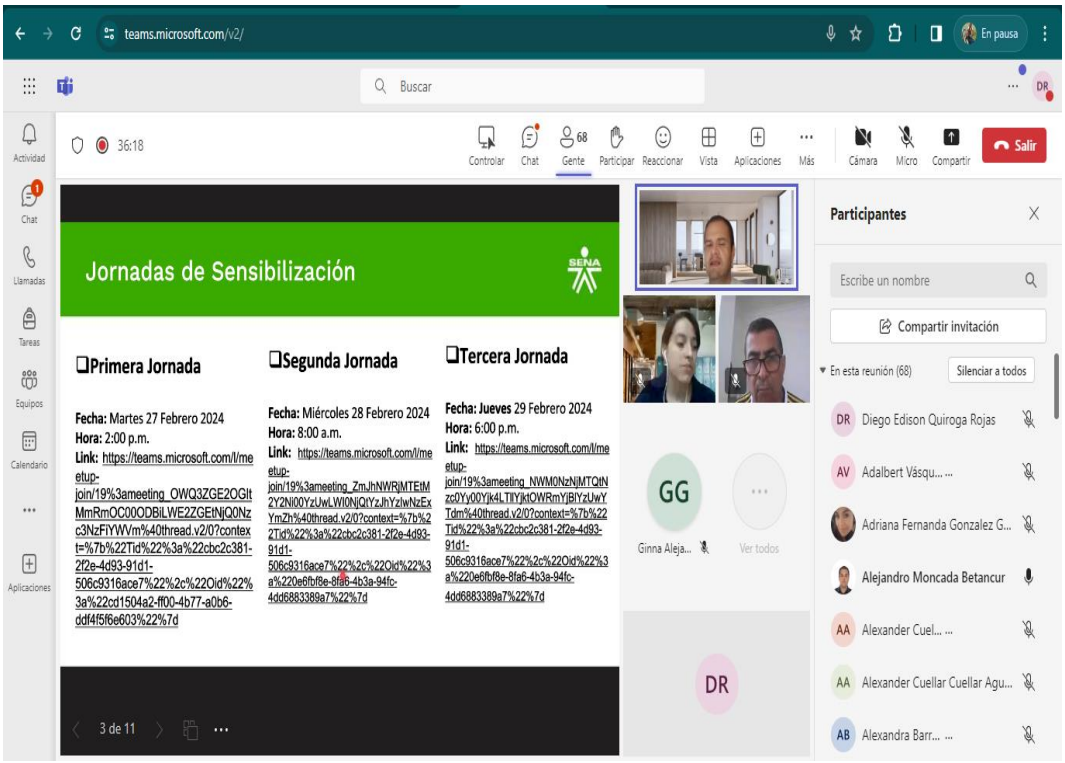
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO /EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Raul Garzón Rivera | 13500129 | | | Líder Comunal | SAC. | raulgrcapi@hotmail.com. | 318 6892506 | | |
| | Yohana Pinto | 35878524 | | | | Lacteo | Yohapmtra@gmail.com | 318 4912681 | | |
| | Raul Miguel García | 3151882 | | | | Silvamentuia | ladesloberata@hotmail.com | | 311481 4793 | |
| | Luz Stella González | 41712378 | | | | Jaclafa | gonzalezluzstella@gmail.com | | 31671 2126 | |
| | Diana Andrea Martínez López | 52603665 | | | | Asopicateq | dianaandreamartinez lopez@gmail.com | 314 226 8824 | | |
| | Georgina Guzmán Vera | 39532791 | | | | Asoproateq | geoguz64@hotmail.com | 315452 2981 | | |
| | ADRIANA GARCIA | 52197491 | | | | ASOPROATEQ | adrianagr3@yahoo.es | 321 425 8754 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

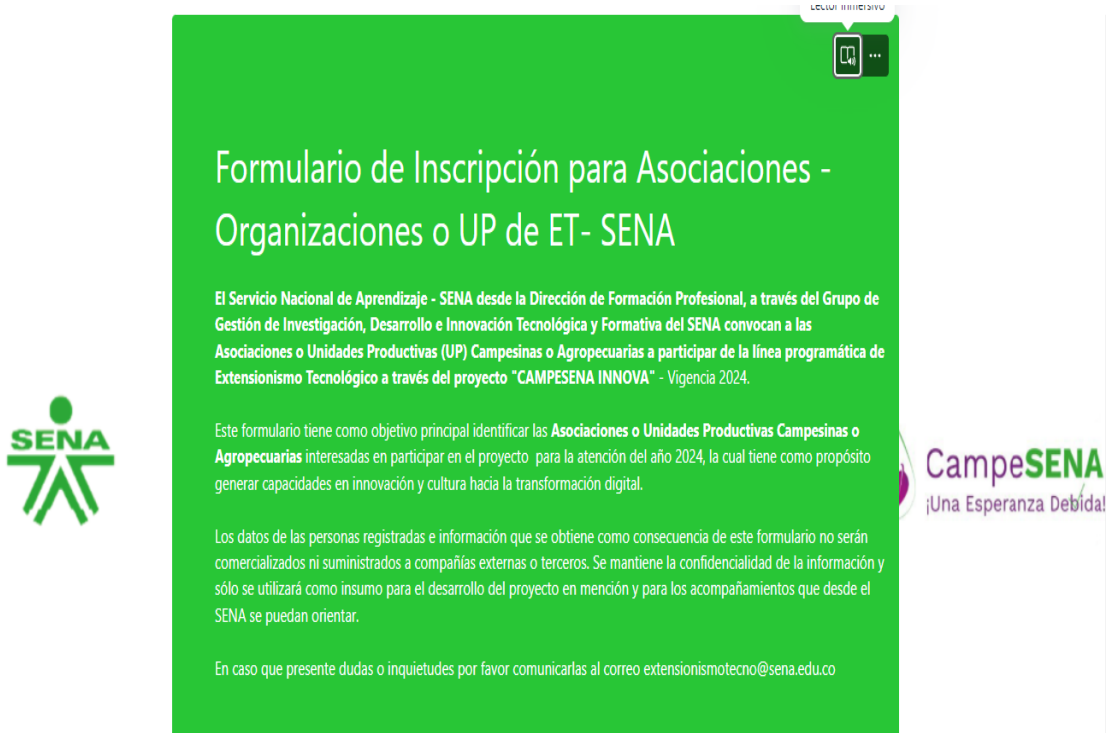


**Obligación 3.**

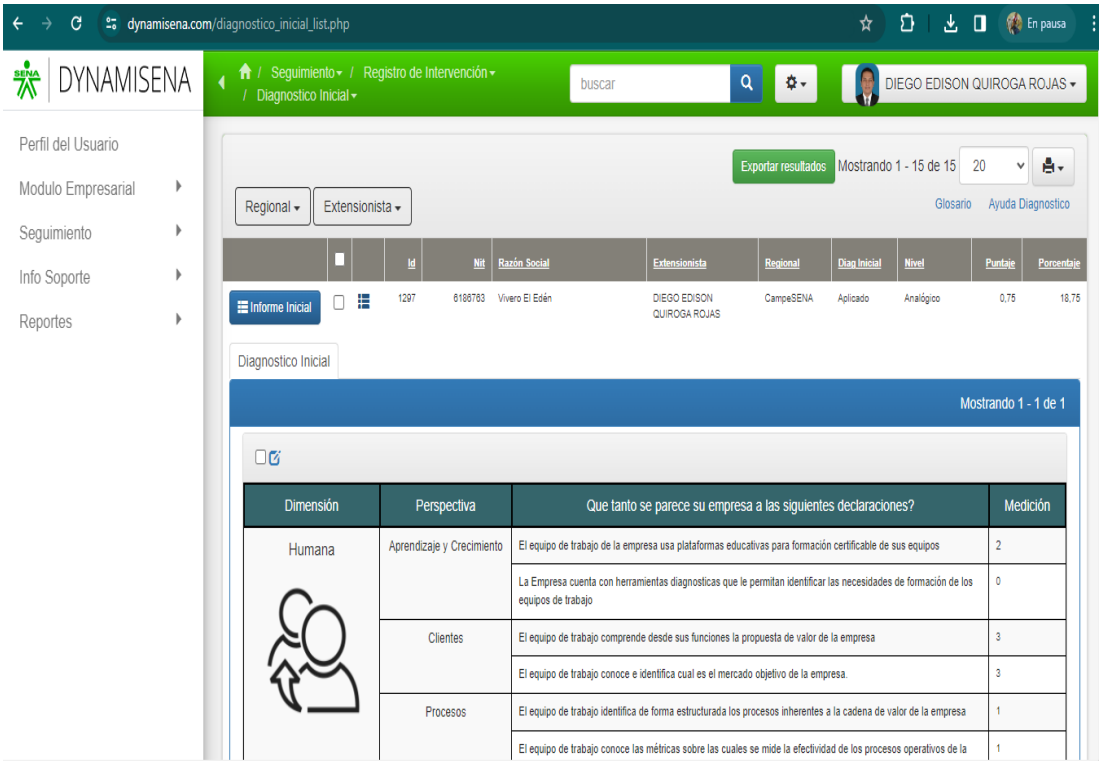




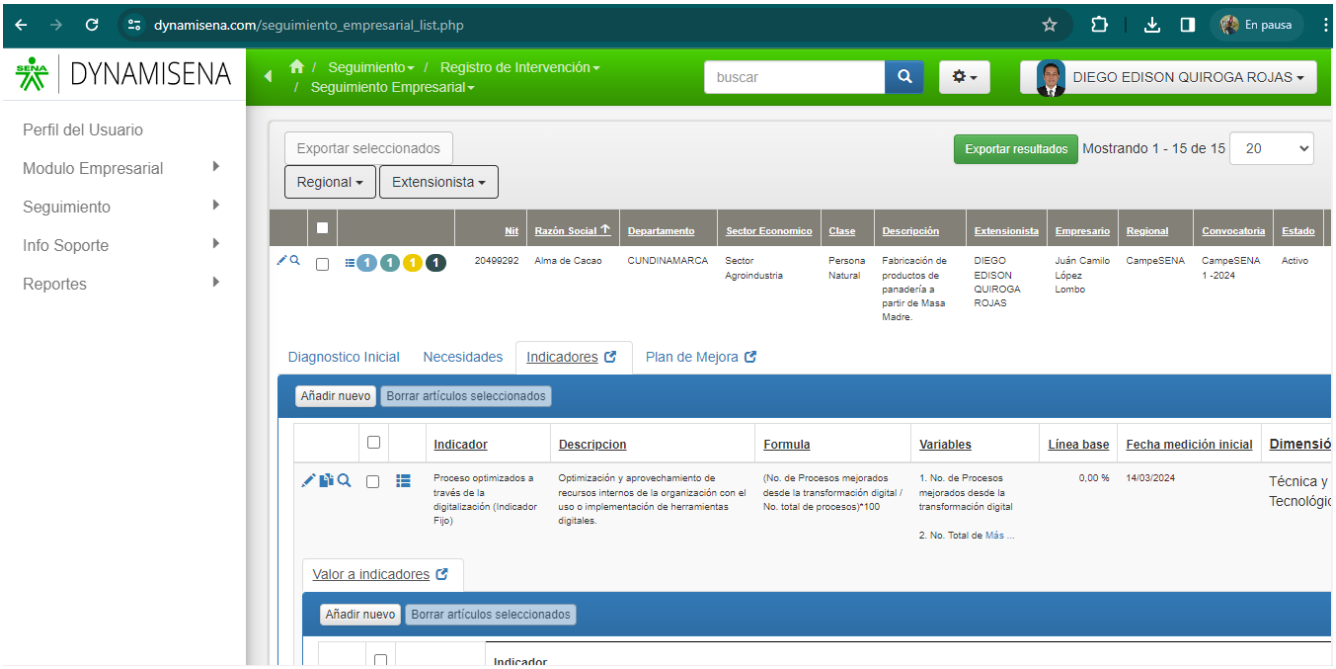

**Obligación 4.**



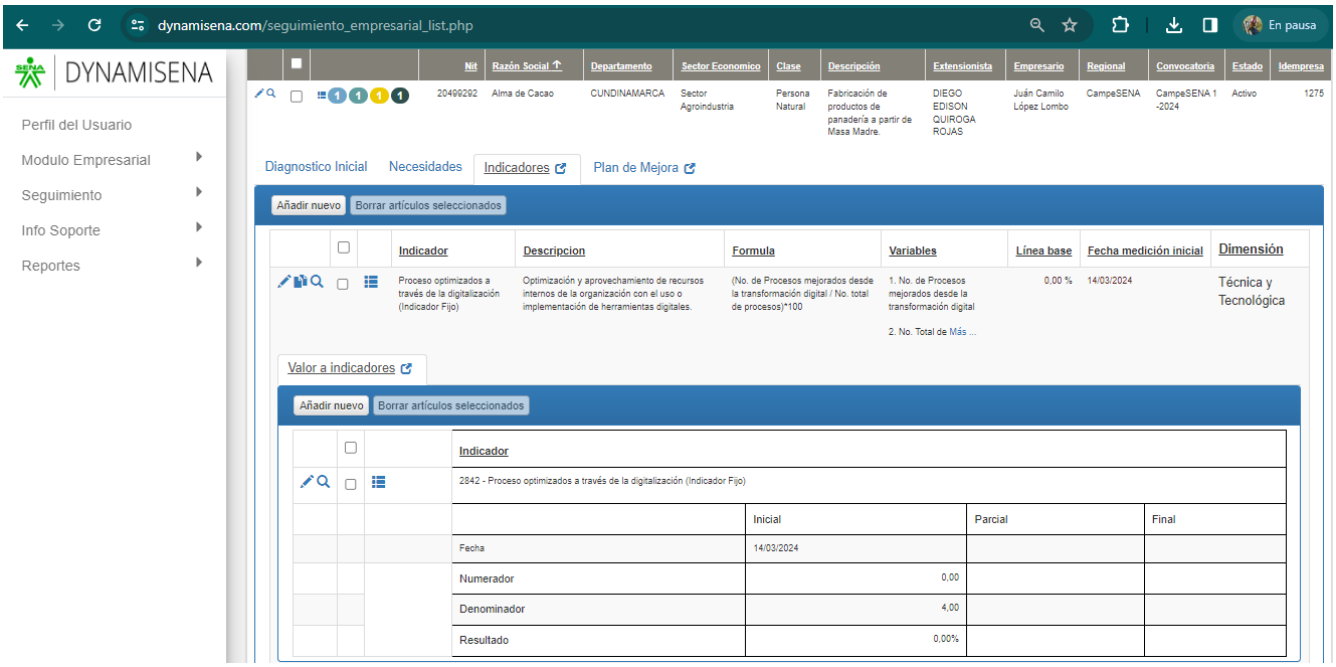

**Obligación 5.**



## Obligación 6.




## Obligación 7.

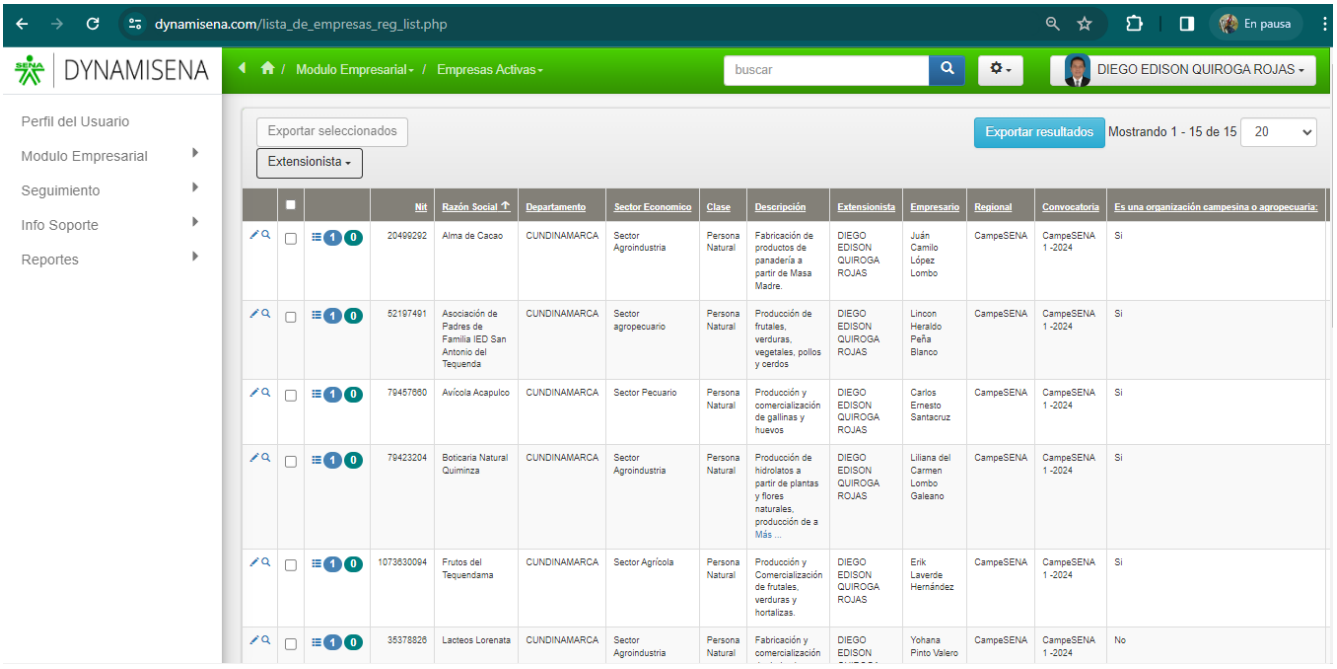


## Obligación 8.

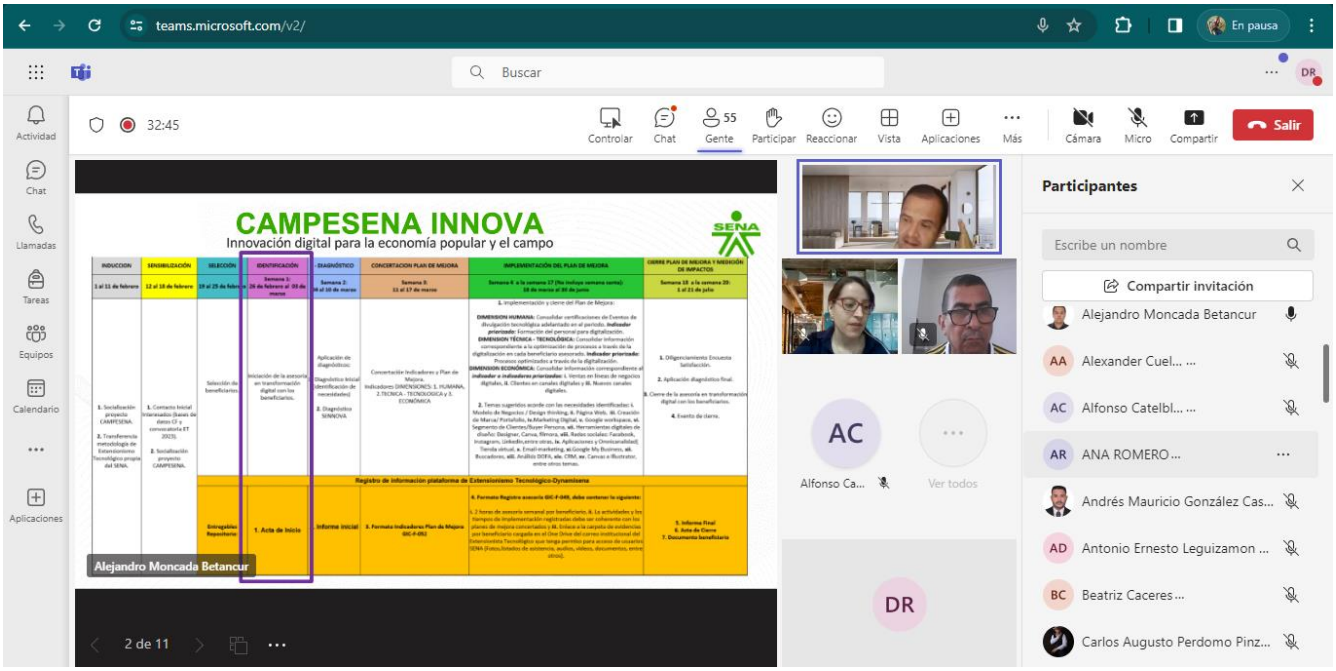




## Obligación 11.

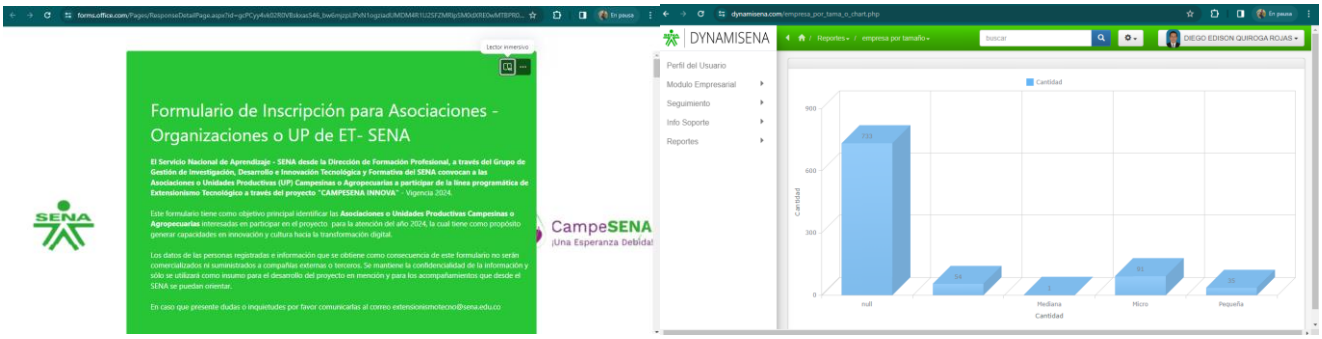


**Obligación 12.**





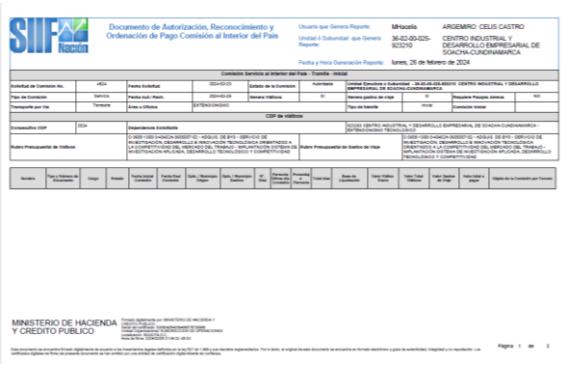

## Obligación 16.




## Obligación 17.

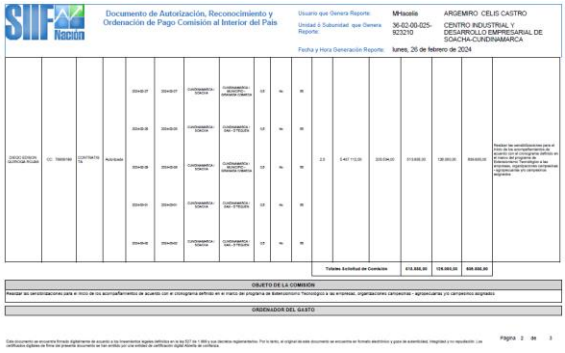


# Legalización Comisión 4824 del 27 de febrero al 2 de marzo



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

OBJETO DE LA COMISION

ORDENADOR DEL GASTO

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Soacha Cundinamarca; 4 de marzo de 2024

**PRESENTADO A:** Argemiro Celis Castro – Subdirector (E).

| ORDEN DE VIAJE No: | FECHA DE INICIO: | FECHA DE FINALIZACION: |
|---|---|---|
| 4824 | 27 de febrero 2024 | 2 de marzo 2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| Granada, San Antonio de Tequendama, Tena | Centro industrial y desarrollo empresarial CIDE Soacha | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- Desplazamiento a los municipios de Granada y San Antonio de Tequendama, Cundinamarca.
- Presentación del programa de Extensionismo Tecnológico ante representantes gubernamentales y representantes de las unidades productivas.
- Adelantar Actas de Inicio y compromisos frente al programa de Extensionismo Tecnológico por parte de los representantes de las Unidades Productivas en el municipio de San Antonio del Tequendama.
- Atender reuniones con el secretario de Ambiente y Desarrollo Económico Rural del municipio de San Antonio del Tequendama para consolidar información de las unidades productivas atendidas.
- Retorno diariamente al municipio de origen Soacha una vez terminada cada una de las actividades desarrolladas en cada municipio.

**RESULTADOS:**

- Se logró realizar Contacto de acercamiento con la administración municipal de San Antonio del Tequendama, donde se divulgó y socializó el programa dirigido a asociaciones campesinas y unidades productivas.
- Con la administración municipal de San Antonio del Tequendama, se llevó de manera presencial en el casco urbano de este municipio la divulgación y socialización del programa dirigido a líderes de asociaciones campesinas y unidades productivas; del mismo modo, se participó en varias reuniones programadas para la construcción del plan de desarrollo del municipio.
- Se estableció contacto inicial y compromiso de participar en el programa de Extensionismo Tecnológico con los representantes de unidades productivas del municipio de San Antonio del Tequendama.
- Se adelantaron Actas de Inicio y compromiso con algunos representantes de las Unidades Productivas del municipio de San Antonio del Tequendama.
- Se generaron contactos con representantes de Unidades Productivas que están interesadas en adelantar el programa de Extensionismo Tecnológico en el segundo semestre del año 2024.

GTH-F-087 V.01

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Lista de asistencia y evidencias fotográficas.









GTH-F-087 V.01

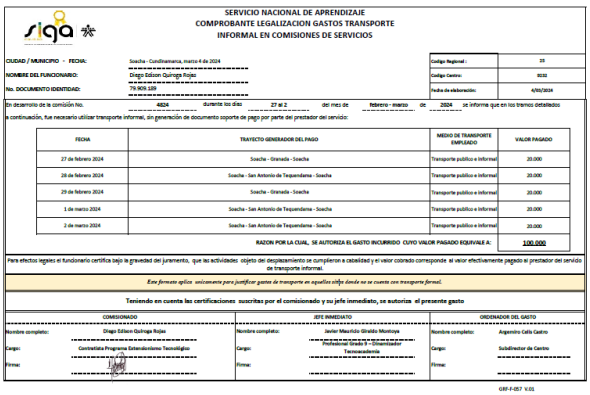
| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Programación de visitas para realizar actas de inicio y diagnóstico a las unidades productivas que participarán en el programa de extensionismo Tecnológico durante el primer semestre de 2024. | Diego Edison Quiroga Rojas | 10 de marzo de 2024 |

**CONCLUSIONES:**

1. Se estableció contacto inicial y compromiso de participar en el programa de Extensionismo Tecnológico con los representantes de unidades productivas del municipio de San Antonio del Tequendama.
2. Se adelantaron Actas de Inicio y compromiso con algunos representantes de las Unidades Productivas del municipio de San Antonio del Tequendama.
3. Se generaron contactos con representantes de Unidades Productivas que están interesadas en adelantar el programa de Extensionismo Tecnológico en el segundo semestre del año 2024.
4. Se abrieron espacios para despejar algunas dudas con relación a la dinámica del programa de Extensionismo Tecnológico en el municipio de San Antonio del Tequendama.
5. Se llevó a cabo en sitio la inscripción de líderes de asociaciones campesinas y unidades productivas al programa de Extensionismo Tecnológico.
6. Se participó en reunión con el secretario de Ambiente y Desarrollo Rural del municipio de San Antonio del Tequendama para trabajar de manera concertada y articulada con las unidades productivas.

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| Diego Edison Quiroga Rojas | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Profesional Grado 9 – Dinamizador Tecnoacademia | Javier Mauricio Giraldo Montoya | |



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Soacha - Cundinamarca, marzo 4 de 2024
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Diego Edison Quiroga Rojas
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 79 909 339

Codigo Regional: 09
Codigo Centro: 9102
Fecha de elaboración: 4/03/2024

En desarrollo de la comisión No. 4824 durante los días 27 al 2 del mes de febrero - marzo de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal, sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 27 de febrero 2024 | Soacha - Granada - Soacha | Transporte público e informal | 20.000 |
| 28 de febrero 2024 | Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha | Transporte público e informal | 20.000 |
| 29 de febrero 2024 | Soacha - Granada - Soacha | Transporte público e informal | 20.000 |
| 1 de marzo 2024 | Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha | Transporte público e informal | 20.000 |
| 2 de marzo 2024 | Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha | Transporte público e informal | 20.000 |
| | RAZON POR LA CUAL SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: | | 100.000 |

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

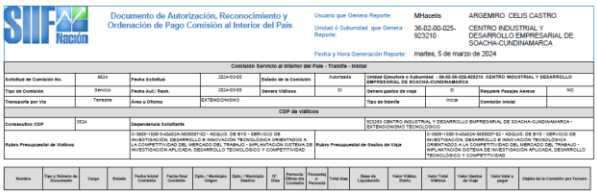
*Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.*

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

| COMISIONADO | JEFE INMEDIATO | ORDENADOR DEL GASTO |
|---|---|---|
| Nombre completo: Diego Edison Quiroga Rojas | Nombre completo: Javier Mauricio Giraldo Montoya | Nombre completo: Argemiro Celis Castro |
| Cargo: Contratista Programa Extensionismo Tecnológico | Cargo: Profesional Grado 9 – Dinamizador Tecnoacademia | Cargo: Subdirector de Centro |
| Firma: | Firma: | Firma: |

GTH-F-057 V.01

# Legalización Comisión 8624 del 6 al 9 de marzo



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHacelis — ARGEMIRO CELIS CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-923210 — CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 5 de marzo de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Solicitud de Comisión No. | 8624 | Fecha Solicitud | 2024-03-05 | Estado de la Comisión | Autorizada | Unidad Ejecutora o Subunidad | 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA |
| Tipo de Comisión | Servicio | Fecha Aut./ Rech. | 2024-03-05 | Genera Viáticos | SI | Genera gastos de viaje | SI |
| Transporte por Vía | Terrestre | Area u Oficina | EXTENSIONISMO | | | Tipo de tramite | Inicial |

CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| Consecutivo CDP | 7624 | Dependencia Solicitante | 923220 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA - EXTENSIONISMO TECNOLOGICO |
| Rubro Presupuestal de Viáticos | | 3-3-1-9005-1300-11-A0A2CN-3920207-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACION SISTEMA DE INVESTIGACION APLICADA, DESARROLLO TECNOLOGICO Y COMPETITIVIDAD | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje | 3-3-1-9005-1300-11-A0A2CN-3920207-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACION SISTEMA DE INVESTIGACION APLICADA, DESARROLLO TECNOLOGICO Y COMPETITIVIDAD |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha Real Comisión | Ciudad / Municipio Origen | Ciudad / Municipio Destino | N° Días | Permite Viáticos Pernocta | Porcentaje a Pernocta | Total días | Base de Liquidación | Valor Viáticos Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS | CC 79905139 | CONTRATISTA | Autorizada | 2024-03-06 | 2024-03-06 | CUNDINAMARCA - SOACHA | CUNDINAMARCA - SOACHA | 0,5 | No | No | | | | | | | |
| | | | | 2024-03-07 | 2024-03-07 | CUNDINAMARCA - SOACHA | CUNDINAMARCA - SOACHA | 1 | No | No | 2 | 5.407.112,00 | 205.534,00 | 411.068,00 | 101.000,00 | 512.068,00 | Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados, con las herramientas definidas de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico; y definir el plan de mejora para la intervención |
| | | | | 2024-03-08 | 2024-03-08 | CUNDINAMARCA - SOACHA | CUNDINAMARCA - SOACHA | 1 | No | No | | | | | | | |
| | | | | 2024-03-09 | 2024-03-09 | CUNDINAMARCA - SOACHA | CUNDINAMARCA - SOACHA | 0,5 | No | No | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totales Solicitud de Comisión | | | 411.068,00 | 101.000,00 | 512.068,00 | |

OBJETO DE LA COMISIÓN

Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados, con las herramientas definidas de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico; y definir el plan de mejora para la intervención

ORDENADOR DEL GASTO

| Identificación: | 1131145051 | Nombre: | ARGEMIRO CELIS CASTRO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA - CUNDINAMARCA |
|---|---|---|---|---|---|

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| Nombre: | - | Cargo: | - |
|---|---|---|---|

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Página 1 de 3

Página 2 de 3

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Soacha Cundinamarca; 12 de marzo de 2024

**PRESENTADO A:** Argemiro Celis Castro – Subdirector (E).

| ORDEN DE VIAJE No: | FECHA DE INICIO: | FECHA DE FINALIZACION: |
|---|---|---|
| 8624 | 6 de marzo 2024 | 9 de marzo 2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| San Antonio de Tequendama | Centro industrial y desarrollo empresarial CIDE Soacha | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados, con las herramientas definidas de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico; y definir el plan de mejora para la intervención.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- Desplazamiento al municipio de San Antonio de Tequendama, Cundinamarca.
- Atender reunión con cada una de las unidades productivas vinculadas al programa.
- Adelantar Actas de Inicio y compromisos frente al programa de Extensionismo Tecnológico por parte de los representantes de las Unidades Productivas en el municipio de San Antonio del Tequendama.
- Realizar diagnóstico a cada una de las unidades productivas y planificar el plan de mejora.
- Atender reuniones con el secretario de Ambiente y Desarrollo Económico Rural del municipio de San Antonio del Tequendama para consolidar información de las unidades productivas atendidas.
- Retorno diariamente al municipio de origen Soacha una vez terminada cada una de las actividades desarrolladas en cada municipio.

**RESULTADOS:**

- Se realizó contacto con los representantes de cada una de las unidades productivas de San Antonio del Tequendama y se realizó Acta de Inicio y Diagnóstico inicial.
- Se atendió reuniones con la administración municipal de San Antonio del Tequendama, donde se concretaron algunas de las unidades productivas a atender, luego de divulgar y socializar el programa dirigido a asociaciones campesinas y unidades productivas.
- Se atendió reunión con representantes de la administración municipal de San Antonio del Tequendama, con la rectora y con colaboradores de la Institución Educativa Departamental San Antonio del Tequendama, la cual es Técnica en Agropecuaria.
- Se adelantaron Diagnósticos y compromisos con algunos representantes de las Unidades Productivas del municipio de San Antonio del Tequendama.
- Se generaron contactos con representantes de Unidades Productivas que están interesadas en adelantar el programa de Extensionismo Tecnológico en el segundo semestre del año 2024.

GTH-F-087 V.01

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe

Lista de asistencia y evidencias fotográficas.







GTH-F-087 V.01

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Programación de visitas para realizar plan de mejora a las unidades productivas que participan en el programa de extensionismo Tecnológico durante el primer semestre de 2024. | Diego Edison Quiroga Rojas | 17 de marzo de 2024 |

**CONCLUSIONES:**

1. Se adelantaron Actas de Inicio y compromiso con algunos representantes de las Unidades Productivas del municipio de San Antonio del Tequendama.
2. Se generaron contactos con representantes de Unidades Productivas que están interesadas en adelantar el programa de Extensionismo Tecnológico en el segundo semestre del año 2024.
3. Se abrieron espacios para despejar algunas dudas con relación a la dinámica del programa de Extensionismo Tecnológico en el municipio de San Antonio del Tequendama.
4. Se estableció contacto inicial y compromiso de participar en el programa de Extensionismo Tecnológico con los representantes de unidades productivas del municipio de San Antonio del Tequendama.
5. Se participó en reunión con el secretario de Ambiente y Desarrollo Rural del municipio de San Antonio del Tequendama y rectora de la IED San Antonio del Tequendama para trabajar de manera concertada y articulada con la Asociación de Padres de Familia de la institución.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|---|---|
| Diego Edison Quiroga Rojas | |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
|---|---|---|
| Profesional Grado 9 – Dinamizador Tecnoacademia | Javier Mauricio Giraldo Montoya | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Soacha - Cundinamarca, marzo 12 de 2024
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Diego Edison Quiroga Rojas
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 79.905.139

| | |
|---|---|
| Codigo Regional : | 09 |
| Codigo Centro: | 9231 |
| Fecha de elaboración: | 12/03/2024 |

En desarrollo de la comisión No. 8624 durante los días 6 al 9 del mes de marzo de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal, sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 6 de marzo 2024 | Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha | Transporte publico e informal | 20.000 |
| 7 de marzo 2024 | Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha | Transporte publico e informal | 20.000 |
| 8 de marzo 2024 | Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha | Transporte publico e informal | 20.000 |
| 9 de marzo 2024 | Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha | Transporte publico e informal | 20.000 |
| | | | |
| | RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: | | 80.000 |

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

*Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.*

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

| COMISIONADO | JEFE INMEDIATO | ORDENADOR DEL GASTO |
|---|---|---|
| Nombre completo: Diego Edison Quiroga Rojas | Nombre completo: Javier Mauricio Giraldo Montoya | Nombre completo: Argemiro Celis Castro |
| Cargo: Contratista Programa Extensionismo Tecnológico | Cargo: Profesional Grado 9 – Dinamizador Tecnoacademia | Cargo: Subdirector de Centro |
| Firma: | Firma: | Firma: |

GIIF-F-057 V.01

# Legalización Comisión 9324 del 12 al 16 de marzo



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHnemedina — NEIVI ESPERANZA MEDINA HERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-923210 — CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA

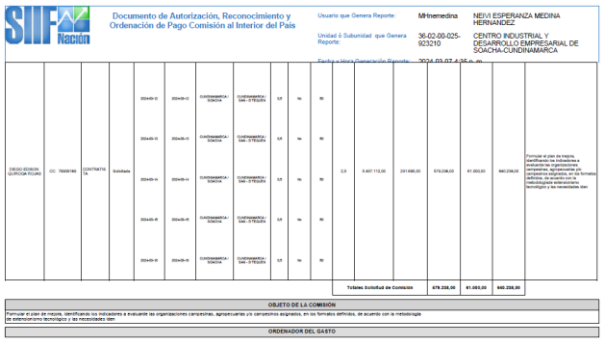
Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Solicitud de Comisión No. | 9324 | Fecha Solicitud | 2024-03-07 | Estado de la Comisión | Diligenciada | Unidad Ejecutora o Subunidad | 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA |
| Tipo de Comisión | Servicio | Fecha Act./ Rech. | | Genera Viáticos | SI | Genera gastos de viaje | SI |
| Transporte por Via | Terrestre | Area u Oficina | EXTENDONISMO | | | Tipo de tramite | Inicial |

CDP de viaticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| Consecutivo CDP | 3524 | Dependencia Solicitante | 92000 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA - EXTENDONISMO TECNOLOGICO |
| Rubro Presupuestal de Viaticos | C-3602-1300-3-HADCA-3600007-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACION SISTEMA DE INVESTIGACION APLICADA, DESARROLLO TECNOLOGICO Y COMPETITIVIDAD | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje | C-3602-1300-3-HADCA-3600007-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACION SISTEMA DE INVESTIGACION APLICADA, DESARROLLO TECNOLOGICO Y COMPETITIVIDAD |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha Final Comisión | Ciudad / Municipio Origen | Ciudad / Municipio Destino | Nº. Días | Persona Viaja con Acompañante | Persona Viaja con Persona | Total días | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS | CC 79909189 | CONTRATISTA | Solicitada | 2024-03-12 | 2024-03-16 | CUNDINAMARCA - SOACHA | CUNDINAMARCA - SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA | 5.0 | NO | NO | 5.0 | 90 | 6.467.112,00 | 291.690,00 | 970.236,00 | 840.236,00 | Formular el plan de mejora, identificando los indicadores a evaluar de las organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados, en los formatos definidos, de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades iden |



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHnemedina — NEIVI ESPERANZA MEDINA HERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-923210 — CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS | CC 79909189 | CONTRATISTA | Solicitada | 2024-03-12 | 2024-03-16 | CUNDINAMARCA - SOACHA | CUNDINAMARCA - SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA | 5.0 | NO | NO | 5.0 | 90 | 6.467.112,00 | 291.690,00 | 970.236,00 | 840.236,00 | Formular el plan de mejora, identificando los indicadores a evaluar de las organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados, en los formatos definidos, de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades iden |
| | | | | 2024-03-13 | 2024-03-13 | CUNDINAMARCA - SOACHA | CUNDINAMARCA - SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA | 0.5 | NO | NO | | | | | | | | |
| | | | | 2024-03-14 | 2024-03-14 | CUNDINAMARCA - SOACHA | CUNDINAMARCA - SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA | 0.5 | NO | NO | | | | | | | | |
| | | | | 2024-03-15 | 2024-03-15 | CUNDINAMARCA - SOACHA | CUNDINAMARCA - SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA | 0.5 | NO | NO | | | | | | | | |
| | | | | 2024-03-16 | 2024-03-16 | CUNDINAMARCA - SOACHA | CUNDINAMARCA - SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA | 0.5 | NO | NO | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Totales Solicitud de Comisión | | 970.236,00 | 81.000,00 | 840.236,00 | |

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formular el plan de mejora, identificando los indicadores a evaluar de las organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados, en los formatos definidos, de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades iden

ORDENADOR DEL GASTO

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Soacha Cundinamarca; 19 de marzo de 2024

**PRESENTADO A:** Argemiro Celis Castro – Subdirector (E).

| ORDEN DE VIAJE No: | FECHA DE INICIO: | FECHA DE FINALIZACION: |
|---|---|---|
| 9324 | 12 de marzo 2024 | 16 de marzo 2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| San Antonio de Tequendama | Centro industrial y desarrollo empresarial CIDE Soacha | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Formular el plan de mejora, identificando los indicadores a evaluar de las organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados, en los formatos definidos, de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- Desplazamiento al municipio de San Antonio de Tequendama, Cundinamarca.
- Atender reunión con cada una de las unidades productivas vinculadas al programa.
- Adelantar Plan de Mejoramiento y compromisos frente al programa de Extensionismo Tecnológico por parte de los representantes de las Unidades Productivas en el municipio de San Antonio del Tequendama.
- Priorizar necesidades de cada unidad productiva para validar las herramientas tecnológicas y los recursos pertinentes a implementar.
- Atender reuniones con el secretario de Ambiente y Desarrollo Económico Rural del municipio de San Antonio del Tequendama para consolidar información de las unidades productivas atendidas.
- Retorno diariamente al municipio de origen Soacha una vez terminada cada una de las actividades desarrolladas en cada municipio.

**RESULTADOS:**

- Se realizó contacto con los representantes de cada una de las unidades productivas de San Antonio del Tequendama y se realizaron Planes de Mejora.
- Se atendió reuniones con la administración municipal de San Antonio del Tequendama, donde se concretaron algunos compromisos con las unidades productivas y con el secretario de Ambiente y Desarrollo Rural.
- Se atendió reunión con representantes de la administración municipal, con la rectora y con colaboradores de la Institución Educativa Departamental San Antonio del Tequendama, la cual es Técnica en Agropecuaria para alinear las actividades de asesoría con la Asociación de Padres de Familia.
- Se adelantaron Diagnósticos y compromisos con algunos representantes de las Unidades Productivas del municipio de San Antonio del Tequendama.
- Se generaron contactos con representantes de Unidades Productivas que están interesadas en adelantar el programa de Extensionismo Tecnológico en el segundo semestre del año 2024.

GTH-F-087 V.01

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enunoie los arshivos que soportan estos resultados y anexe lo oorrespondiente en este Informe

Lista de asistencia y evidencias fotográficas.













GTH-F-087 V.01

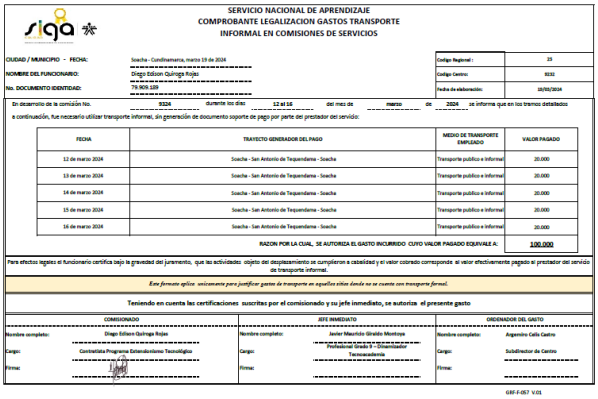
| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Programación de visitas para ejecutar plan de mejora a las unidades productivas que participan en el programa de extensionismo Tecnológico durante el primer semestre de 2024. | Diego Edison Quiroga Rojas | 24 de marzo de 2024 |

**CONCLUSIONES:**

1. Se adelantaron Planes de Mejora, conforme a los diagnósticos y compromisos con algunos representantes de las Unidades Productivas del municipio de San Antonio del Tequendama.
2. Se generaron contactos con representantes de Unidades Productivas que están interesadas en adelantar el programa de Extensionismo Tecnológico en el segundo semestre del año 2024.
3. Se abrieron espacios para despejar algunas dudas con relación a la dinámica del programa de Extensionismo Tecnológico en el municipio de San Antonio del Tequendama.
4. Se estableció compromiso de participar en el programa de Extensionismo Tecnológico con los representantes de unidades productivas del municipio de San Antonio del Tequendama.
5. Se participó en reunión con el secretario de Ambiente y Desarrollo Rural del municipio de San Antonio del Tequendama y rectora de la IED San Antonio del Tequendama para trabajar de manera concertada y articulada con la Asociación de Padres de Familia de la institución.

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| Diego Edison Quiroga Rojas | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Profesional Grado 9 – Dinamizador Tecnoacademia | Javier Mauricio Giraldo Montoya | |



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE

INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Soacha - Cundinamarca, marzo 19 de 2024

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Diego Edison Quiroga Rojas

No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 79.909.189

Codigo Regional: 19

Codigo Centro: 9322

Fecha de elaboración: 19/03/2024

En desarrollo de la comisión No. 9324 durante los días 12 al 16 del mes de marzo de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal, sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 12 de marzo 2024 | Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha | Transporte publico e informal | 20.000 |
| 13 de marzo 2024 | Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha | Transporte publico e informal | 20.000 |
| 14 de marzo 2024 | Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha | Transporte publico e informal | 20.000 |
| 15 de marzo 2024 | Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha | Transporte publico e informal | 20.000 |
| 16 de marzo 2024 | Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha | Transporte publico e informal | 20.000 |
| | | RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: | 100.000 |

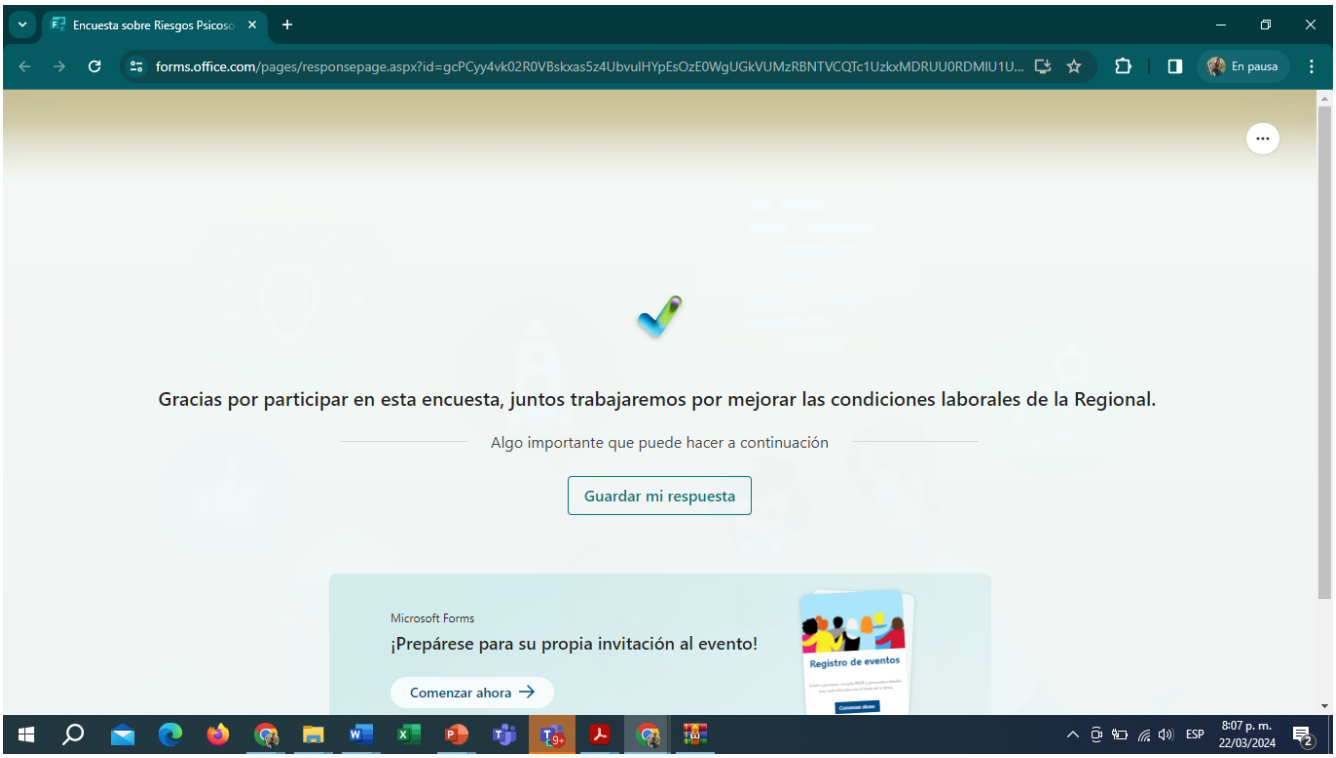
Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

*Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuente con transporte formal.*

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

| COMISIONADO | JEFE INMEDIATO | ORDENADOR DEL GASTO |
|---|---|---|
| Nombre completo: Diego Edison Quiroga Rojas | Nombre completo: Javier Mauricio Giraldo Montoya | Nombre completo: Argemiro Celis Castro |
| Cargo: Contratista Programa Extensionismo Tecnológico | Cargo: Profesional Grado 9 – Dinamizador Tecnoacademia | Cargo: Subdirector de Centro |
| Firma: | Firma: | Firma: |

GIF-F-057 V.01


Encuesta sobre Riesgos Psicoso
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5z4UbvulHYpEsOzE0WgUGkVUMzRBNTVCQTc1UzkxMDRUU0RDMlU1U...
En pausa
Gracias por participar en esta encuesta, juntos trabajaremos por mejorar las condiciones laborales de la Regional.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Registro de eventos
ESP
8:07 p. m.
22/03/2024