PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 22 de marzo de 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5951172 del año 2024
Coordinación Programas Especiales
Dependencia Programa SER
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5951172 del año 2024

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES**,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.396.028 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($41.827.272),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) Incluido IVA)** y proporcional, esto para el primer pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se adelanto el proceso de creación, inducción y planeación pedagógica durante el mes de marzo con las 6 fichas del programa comportamiento emprendedor iniciando el proceso formativo de acuerdo al procedimiento de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER con las siguientes fichas San José de Miranda: 2940312 Concepción 2939236 Cerrito 2945759 Capitanejo 2945759	Se ingresa pantallazo del DRIVE con la información detallada según los requerimientos del portafolio de cada una de las fichas creadas durante el mes de marzo de Listas de asistencia y evidencias fotográficas de las jornadas de desarrollo curricular: 2940312, 2939236,2945759 , 2945759, 2944277, 2950069

		San Miguel 2944277 Málaga 2950069	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se esta a la espera de la creación de las fichas de gastronomía típica asignadas al instructor Wilmer para la proyección de inicio de atención en el componente de emprendimiento para el desarrollo de la ruta 2	No se reporta evidencias en el presente mes de Listas de asistencia y evidencias fotográficas de las jornadas de desarrollo curricular de la ruta “
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.

	formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.		
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos	Se adelanto el procedimiento para la creación y puesta en marcha de 6 fichas de la formación comportamiento	Se anexa reporte de eventos del mes de marzo con 132 horas reportadas en Sofia plus y pantallazos de creación de la ruta de aprendizaje

	de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	emprendedor , con el soporte de los eventos en sofia y creando y asociando la ruta de aprendizaje a las fichas asignadas en Sofia Plus San José de Miranda: 2940312 Concepción 2939236 Cerrito 2945759 Capitanejo 2945759 San Miguel 2944277 Málaga 2950069	
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se adelanto el envió de la programación de 17 eventos de las siguientes fichas creadas en el mes de marzo de la formación en Comportamiento emprendedor San José de Miranda: 2940312= 24 horas Concepción 2939236= 24 horas Cerrito 2945759 =24 horas Capitanejo 2945759= 24 horas San Miguel 2944277= 24 horas Málaga 2950069= 16 horas	Correo de programación de eventos del mes enviado a la dinamizadora de la oferta rural la ingeniera Consuelo Flórez

		Para un total de horas reportadas en el mes de 136 correspondiente a 17 eventos durante el mes de marzo	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Registro de juicios evaluativos en Sofia plus. Reporte de evaluación de la ficha. Actas de cierre de fichas.	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir del mes de mayo.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participó en el proceso de inducción de las nuevas compañeras del proceso de emprendimiento el dia 14 de marzo de manera presencial para apoyar el proceso de socialización de pautas para el desarrollo del roll de instructores SER de emprendimiento.	Se presentan evidencias solicitadas como listas de asistencia
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Actas soportes de Participar en las jornadas de seguimiento operativo del programa convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento. Inducción de Centro	Durante este mes no se reporta evidencia de la obligación

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en este mes, Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Se efectuó la elaboración del informe con el soporte de las actividades desarrolladas durante el mes de marzo correspondiente a 17 eventos en 6 fichas de formación con un reporte de 132 horas y participación en actividades designadas por la supervisión. Se anexa listas de chequeo del portafolio de evidencias	Soportes en la plataforma SECOP II contratista: GF_63396028_MARZO_16124_2024. GC_63396028 MARZO_16124_2024 Listas de chequeo del mes de Marzo de las fichas creadas.
14	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la	Agendas e informes de comisiones de servicios o desplazamientos.	No se reportan evidencias en este mes Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al dinamizador rural de centro.

	comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.		
15	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de los aportes del sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL).	Planilla de pago de aportes a seguridad social N 7920225106 correspondiente al mes de febrero del año 2024
16	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Durante el mes de marzo se requirió el diligenciamiento de la encuesta de salud ocupacional con el envió de los resultados de los exámenes realizados en el certificado de ingreso y la respectiva recepción del certificado médico expedido por la regional para adjuntarlo en la presente informe.	Se anexa soporte medico del Dr Cesar Augusto Sánchez Quintero

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7920225106 de la planilla SOI del mes de Febrero del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,



Firma

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Contratista
C.C. No. 63.396.028

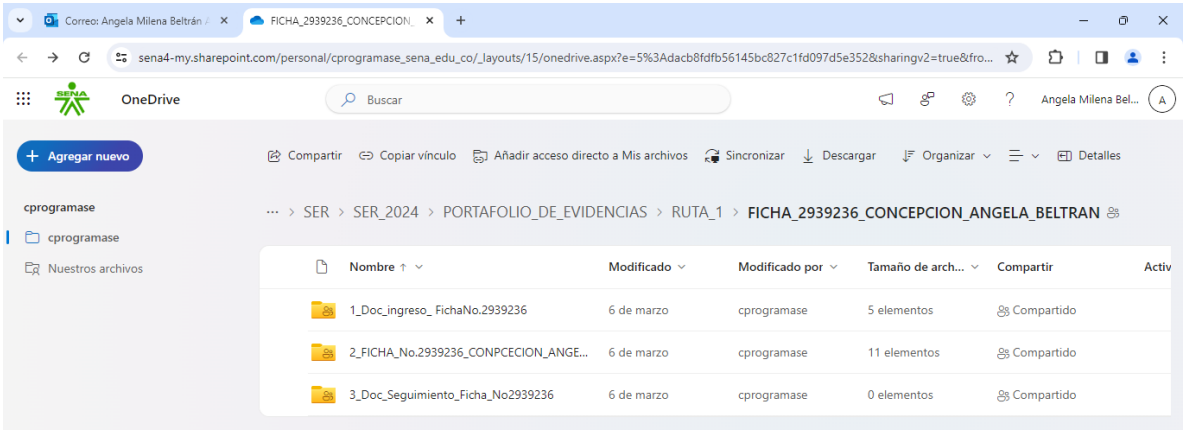
Recibí a satisfacción:

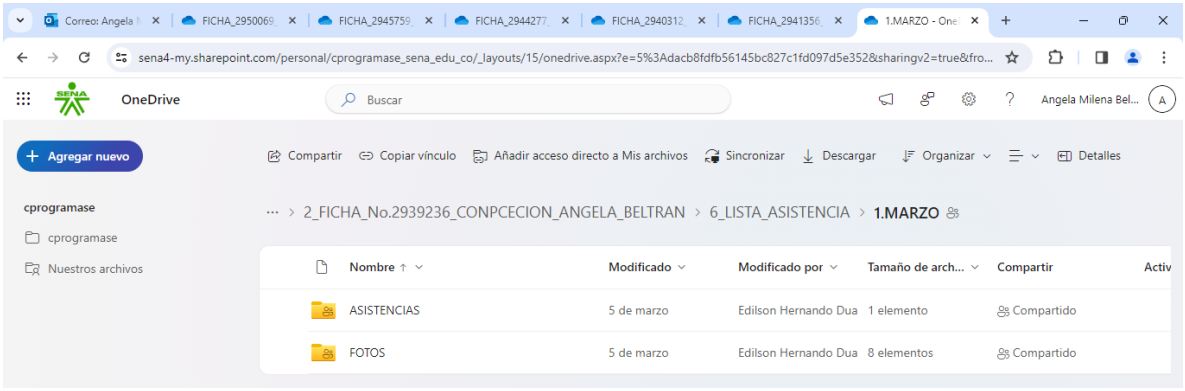
Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 5951172 del año 2024
Coordinación de Programas Especiales

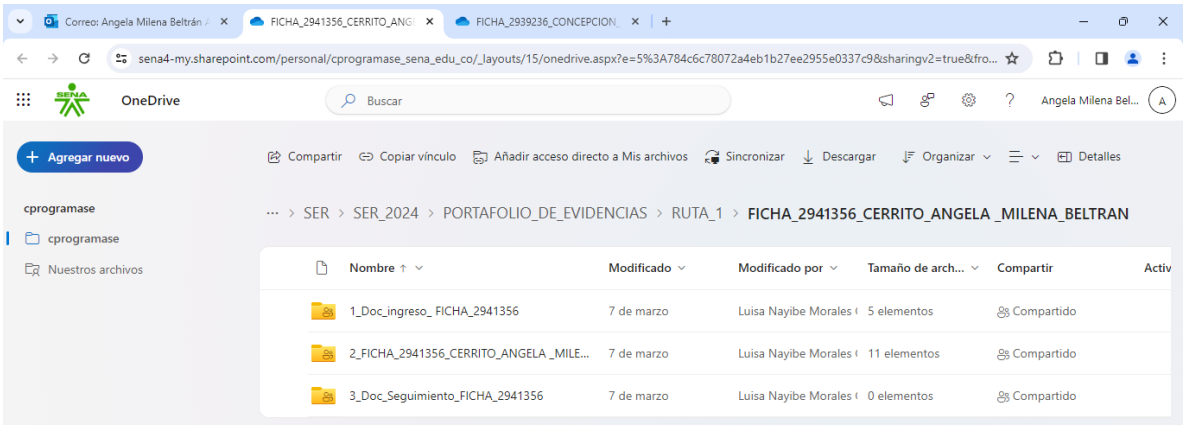
EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES MARZO DE 2023

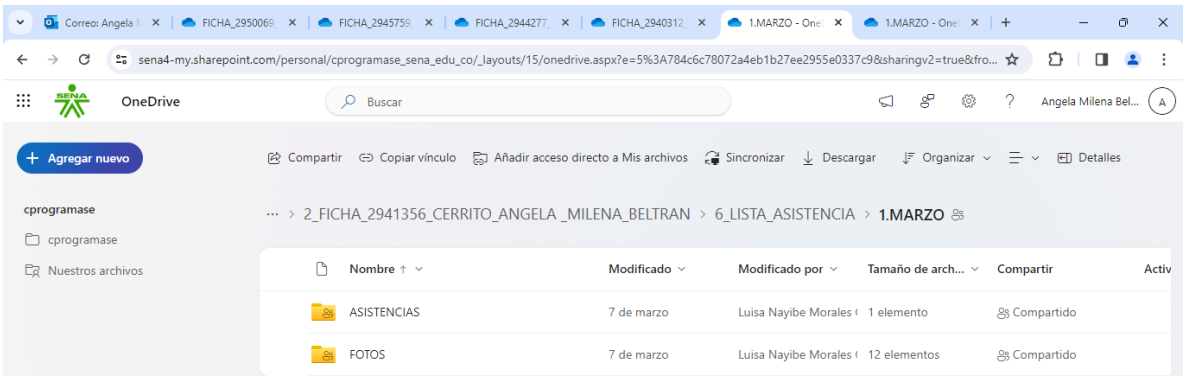
Obligaciones Específicas:

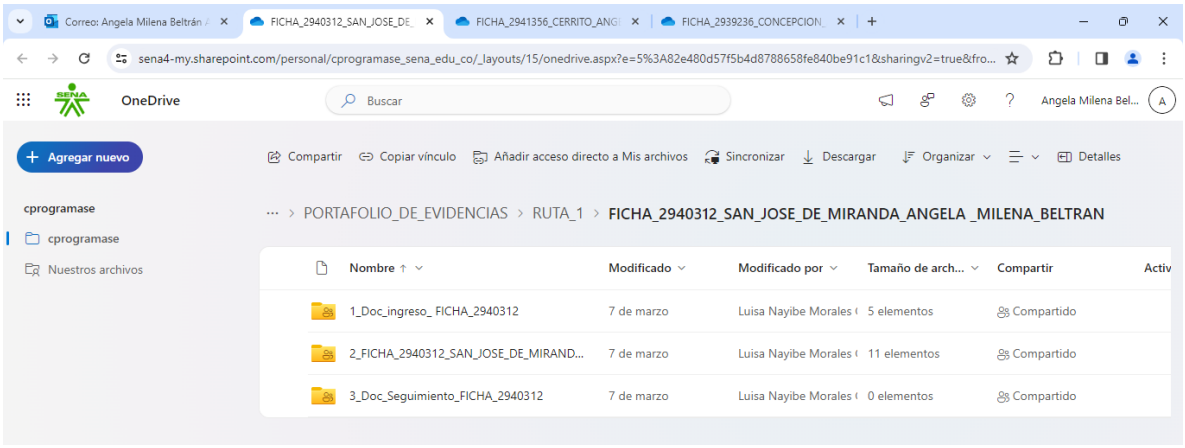
Obligación 1: Se ingresa pantallazo del DRIVE con la información detallada según los requerimientos del portafolio de cada una de las fichas creadas durante el mes de marzo de Listas de asistencia y evidencias fotográficas de las jornadas de desarrollo curricular de las fichas : 2940312, 2939236,2945759 , 2945759, 2944277, 2950069

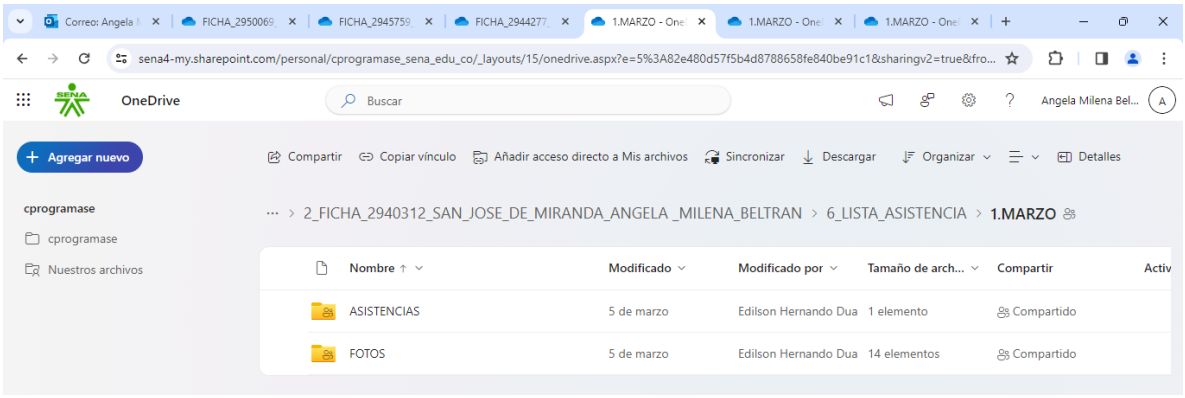


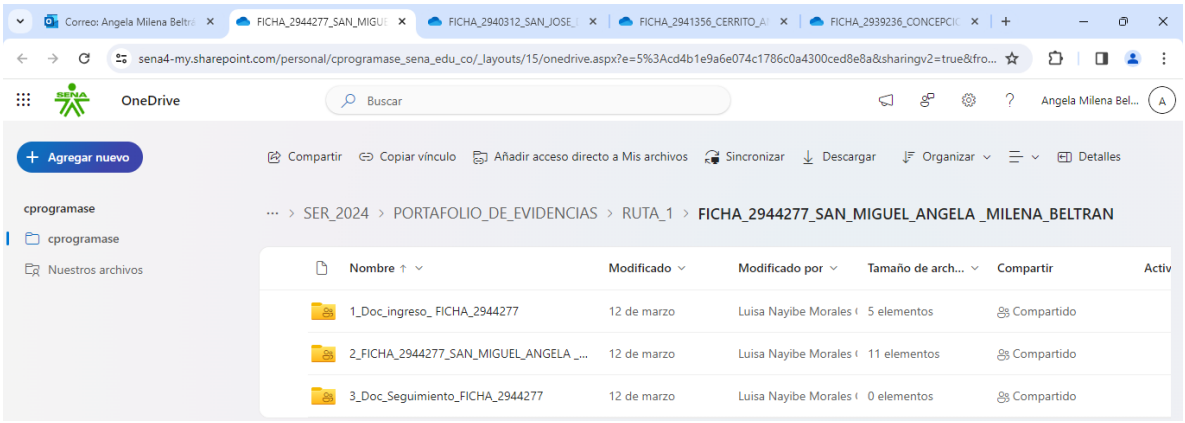


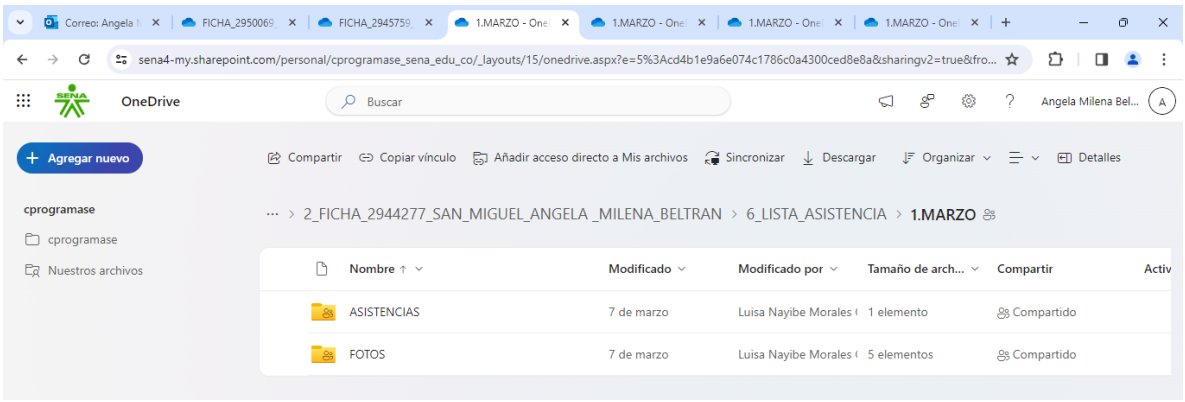

OneDrive
Buscar
Angela Milena Bel...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
SER > SER_2024 > PORTAFOLIO_DE_EVIDENCIAS > RUTA_1 > FICHA_2941356_CERRITO_ANGELA _MILENA_BELTRAN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
1_Doc_ingreso_ FICHA_2941356
7 de marzo
Luisa Nayibe Morales
5 elementos
Compartido
2_FICHA_2941356_CERRITO_ANGELA _MILE...
7 de marzo
Luisa Nayibe Morales
11 elementos
Compartido
3_Doc_Seguimiento_FICHA_2941356
7 de marzo
Luisa Nayibe Morales
0 elementos
Compartido

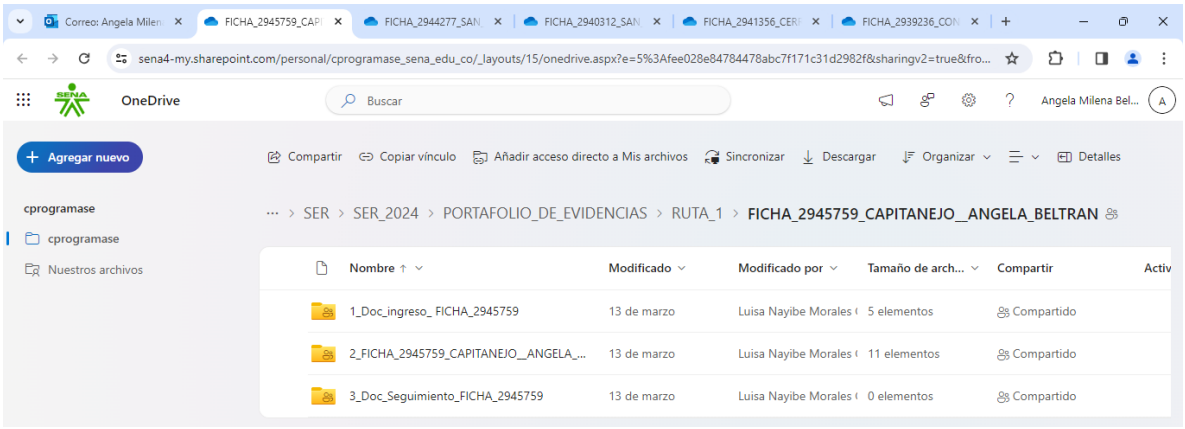

OneDrive
Buscar
Angela Milena Bel...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
2_FICHA_2941356_CERRITO_ANGELA _MILENA_BELTRAN > 6_LISTA_ASISTENCIA > 1.MARZO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
ASISTENCIAS
7 de marzo
Luisa Nayibe Morales
1 elemento
Compartido
FOTOS
7 de marzo
Luisa Nayibe Morales
12 elementos
Compartido

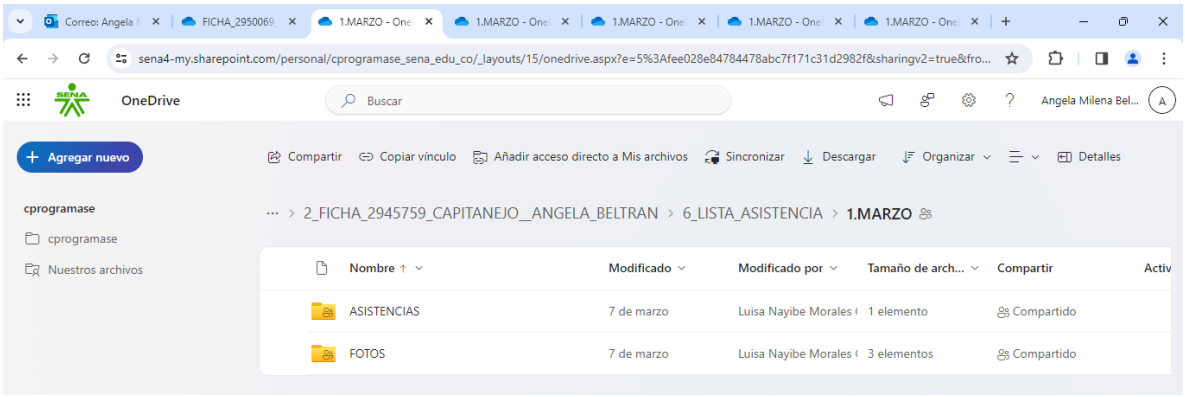

OneDrive
Buscar
Angela Milena Bel...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
PORTAFOLIO_DE_EVIDENCIAS > RUTA_1 > FICHA_2940312_SAN_JOSE_DE_MIRANDA_ANGELA _MILENA_BELTRAN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
1_Doc_ingreso_ FICHA_2940312
7 de marzo
Luisa Nayibe Morales
5 elementos
Compartido
2_FICHA_2940312_SAN_JOSE_DE_MIRAND...
7 de marzo
Luisa Nayibe Morales
11 elementos
Compartido
3_Doc_Seguimiento_FICHA_2940312
7 de marzo
Luisa Nayibe Morales
0 elementos
Compartido

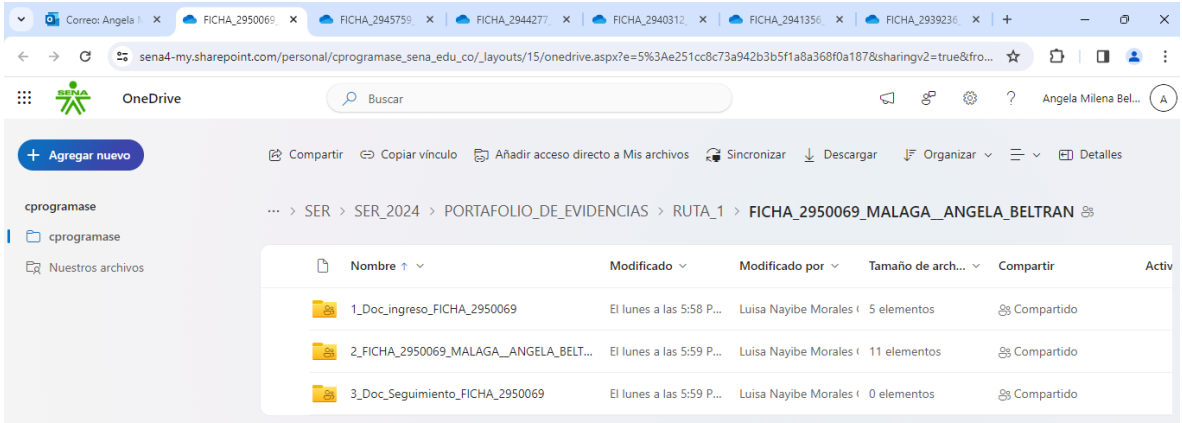

OneDrive
Buscar
Angela Milena Bel...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
2_FICHA_2940312_SAN_JOSE_DE_MIRANDA_ANGELA _MILENA_BELTRAN
6_LISTA_ASISTENCIA
1.MARZO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
ASISTENCIAS
5 de marzo
Edilson Hernando Dua
1 elemento
Compartido
FOTOS
5 de marzo
Edilson Hernando Dua
14 elementos
Compartido

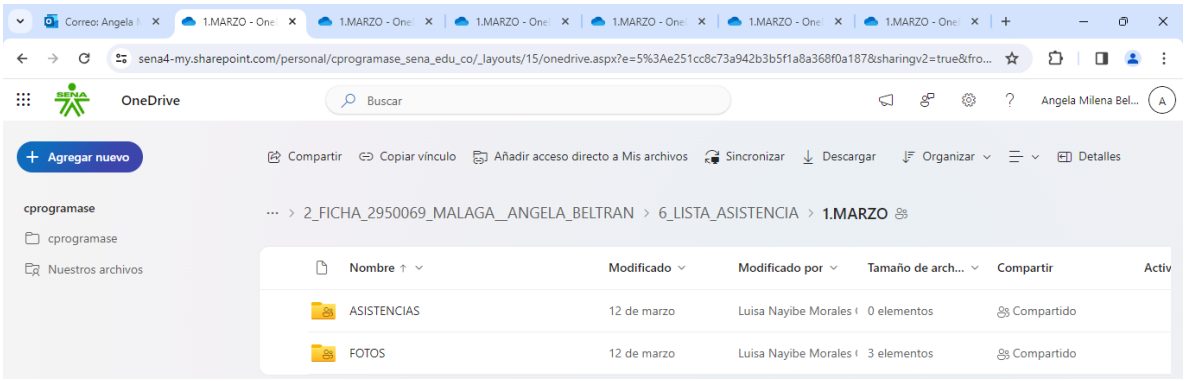

OneDrive
Buscar
Angela Milena Bel...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
SER_2024
PORTAFOLIO_DE_EVIDENCIAS
RUTA_1
FICHA_2944277_SAN_MIGUEL_ANGELA _MILENA_BELTRAN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
1_Doc_ingreso_ FICHA_2944277
12 de marzo
Luisa Nayibe Morales
5 elementos
Compartido
2_FICHA_2944277_SAN_MIGUEL_ANGELA _...
12 de marzo
Luisa Nayibe Morales
11 elementos
Compartido
3_Doc_Seguimiento_FICHA_2944277
12 de marzo
Luisa Nayibe Morales
0 elementos
Compartido


OneDrive
Buscar
Angela Milena Bel...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
2_FICHA_2944277_SAN_MIGUEL_ANGELA _MILENA_BELTRAN
6_LISTA_ASISTENCIA
1.MARZO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
ASISTENCIAS
7 de marzo
Luisa Nayibe Morales
1 elemento
Compartido
FOTOS
7 de marzo
Luisa Nayibe Morales
5 elementos
Compartido

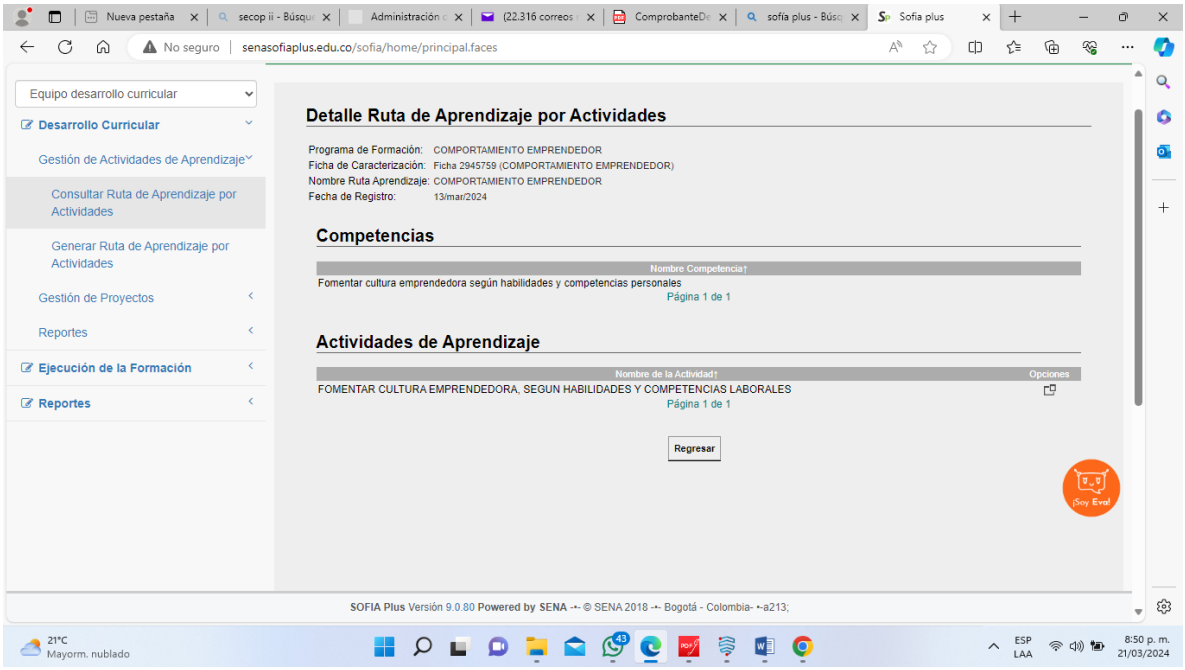

OneDrive
Buscar
Angela Milena Bel...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
SER > SER_2024 > PORTAFOLIO_DE_EVIDENCIAS > RUTA_1 > FICHA_2945759_CAPITANEJO__ANGELA_BELTRAN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
1_Doc_ingreso_ FICHA_2945759
13 de marzo
Luisa Nayibe Morales
5 elementos
Compartido
2_FICHA_2945759_CAPITANEJO__ANGELA_...
13 de marzo
Luisa Nayibe Morales
11 elementos
Compartido
3_Doc_Seguimiento_FICHA_2945759
13 de marzo
Luisa Nayibe Morales
0 elementos
Compartido

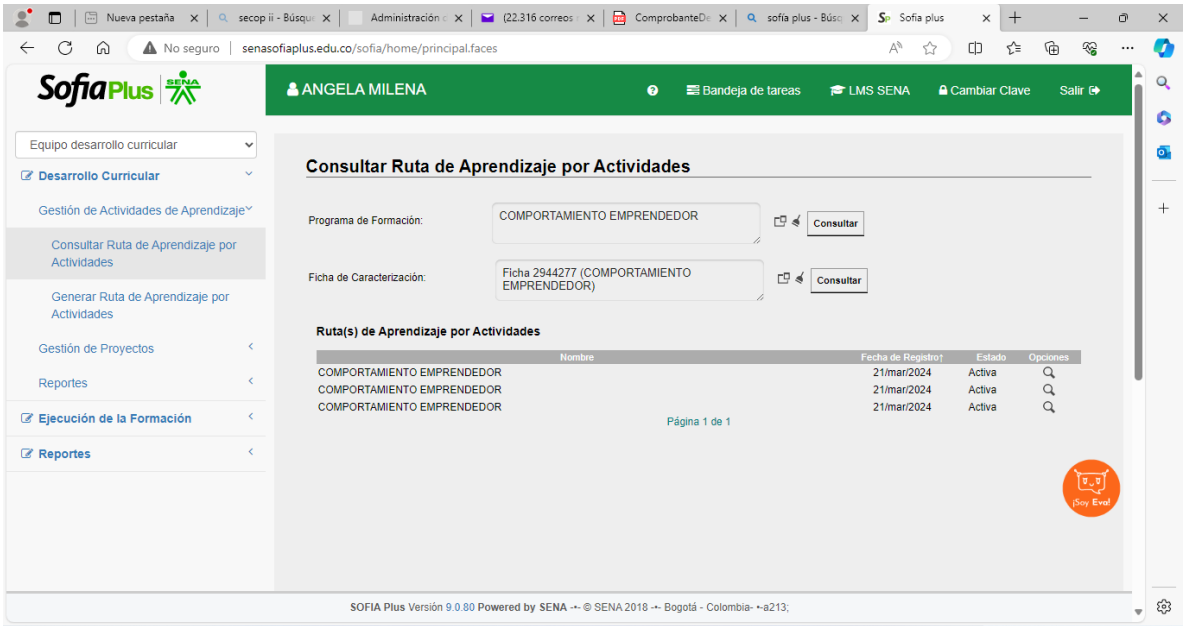

OneDrive
Buscar
Angela Milena Bel...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
2_FICHA_2945759_CAPITANEJO__ANGELA_BELTRAN > 6_LISTA_ASISTENCIA > 1.MARZO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
ASISTENCIAS
7 de marzo
Luisa Nayibe Morales
1 elemento
Compartido
FOTOS
7 de marzo
Luisa Nayibe Morales
3 elementos
Compartido

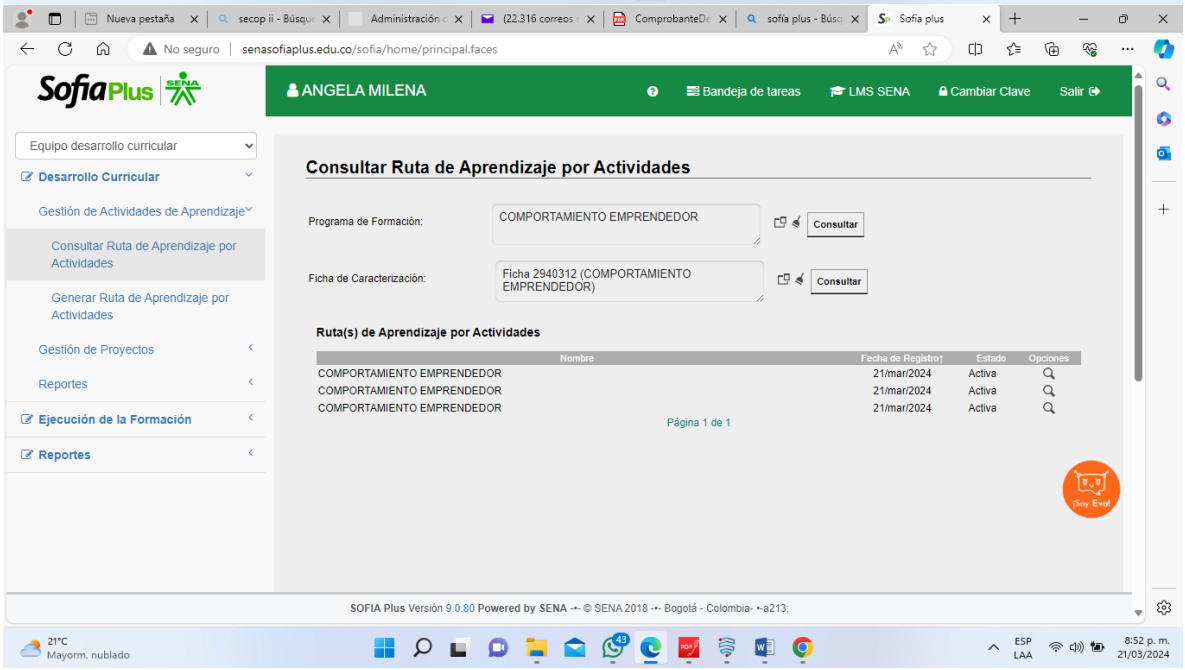

OneDrive
Buscar
Angela Milena Bel...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
SER > SER_2024 > PORTAFOLIO_DE_EVIDENCIAS > RUTA_1 > FICHA_2950069_MALAGA__ANGELA_BELTRAN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
1_Doc_ingreso_FICHA_2950069
El lunes a las 5:58 P...
Luisa Nayibe Morales
5 elementos
Compartido
2_FICHA_2950069_MALAGA__ANGELA_BELT...
El lunes a las 5:59 P...
Luisa Nayibe Morales
11 elementos
Compartido
3_Doc_Seguimiento_FICHA_2950069
El lunes a las 5:59 P...
Luisa Nayibe Morales
0 elementos
Compartido

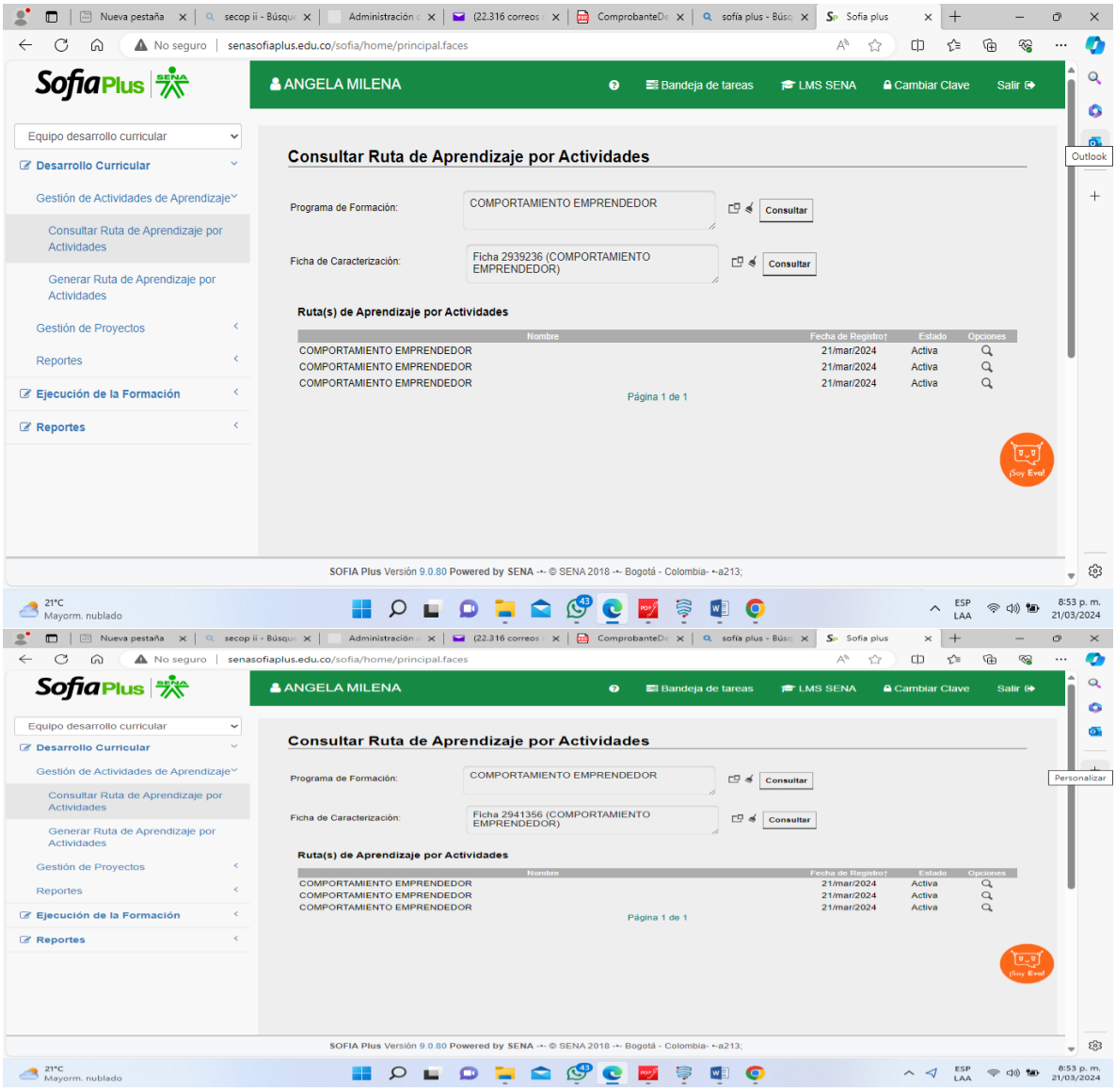


Obligación 7. Se adelanto el procedimiento para la creación y puesta en marcha de 6 fichas de la formación comportamiento emprendedor, con el soporte de los eventos en Sofia y creando y asociando la ruta de aprendizaje a las fichas asignadas en Sofia Plus San José de iranda2940312, Concepción 2939236, Cerrito 2945759,Capitanejo 2945759, San Miguel 2944277, Málaga 2950069 en total 136 horas 17 eventos




Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ANGELA MILENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación:
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Consultar
Ficha de Caracterización:
Ficha 2944277 (COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR)
Consultar
Ruta(s) de Aprendizaje por Actividades
Nombre
Fecha de Registro
Estado
Opciones
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 21/mar/2024 Activa
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 21/mar/2024 Activa
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 21/mar/2024 Activa
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
8:51 p. m.
21/03/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ANGELA MILENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación:
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Consultar
Ficha de Caracterización:
Ficha 2940312 (COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR)
Consultar
Ruta(s) de Aprendizaje por Actividades
Nombre
Fecha de Registro
Estado
Opciones
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 21/mar/2024 Activa
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 21/mar/2024 Activa
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 21/mar/2024 Activa
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
8:52 p. m.
21/03/2024


Sofia Plus
ANGELA MILENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación:
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Consultar
Ficha de Caracterización:
Ficha 2939236 (COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR)
Consultar
Ruta(s) de Aprendizaje por Actividades
Nombre
Fecha de Registro
Estado
Opciones
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 21/mar/2024 Activa
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 21/mar/2024 Activa
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 21/mar/2024 Activa
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Outlook
Personalizar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2941356 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939236 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2940312 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2945759 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2944277 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2950069 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

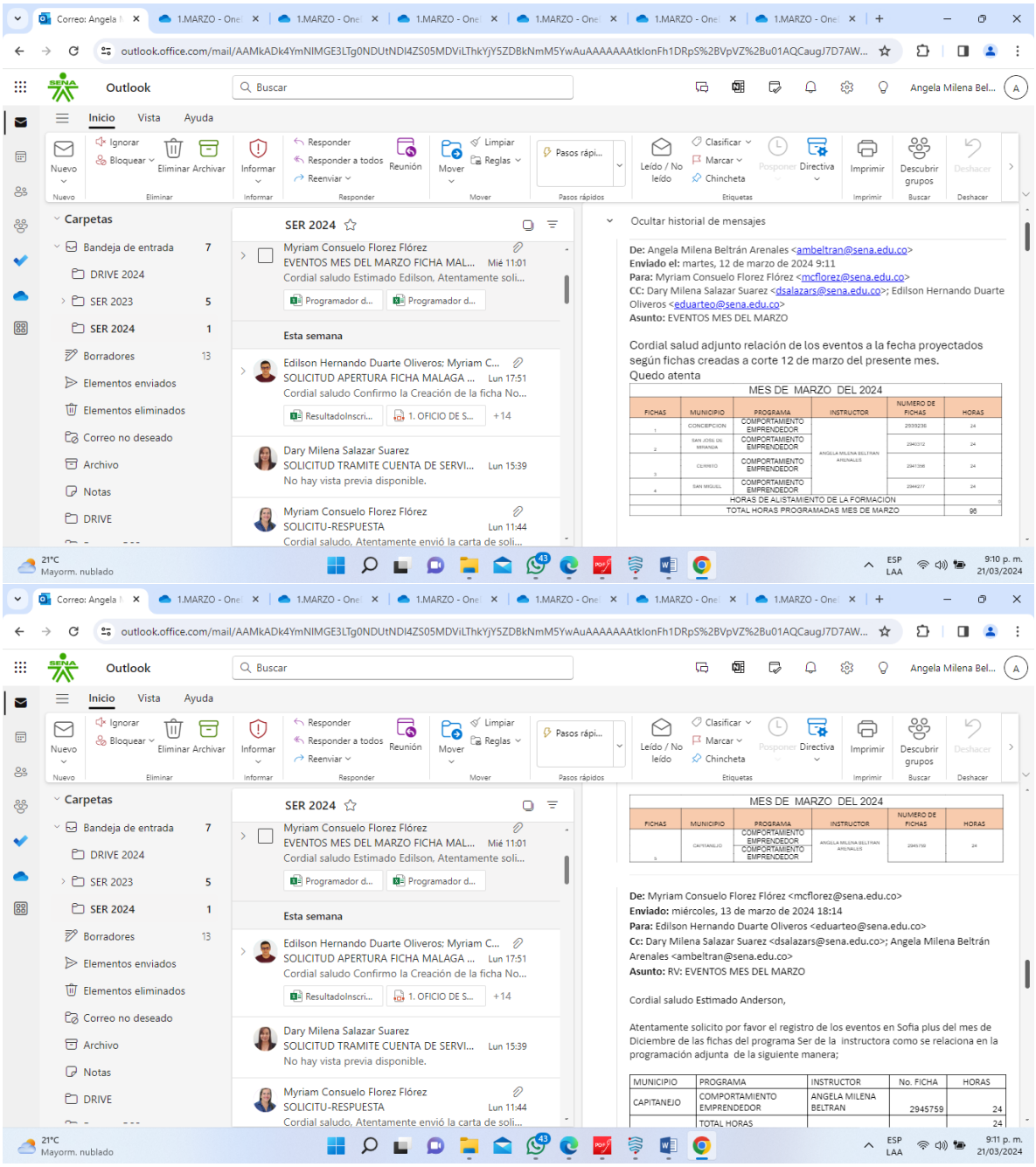
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

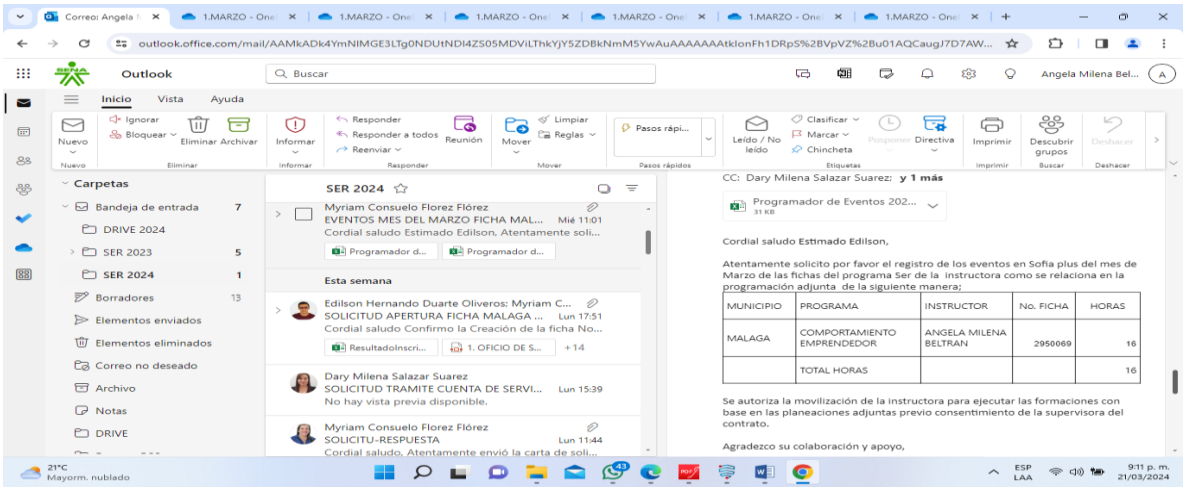
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES

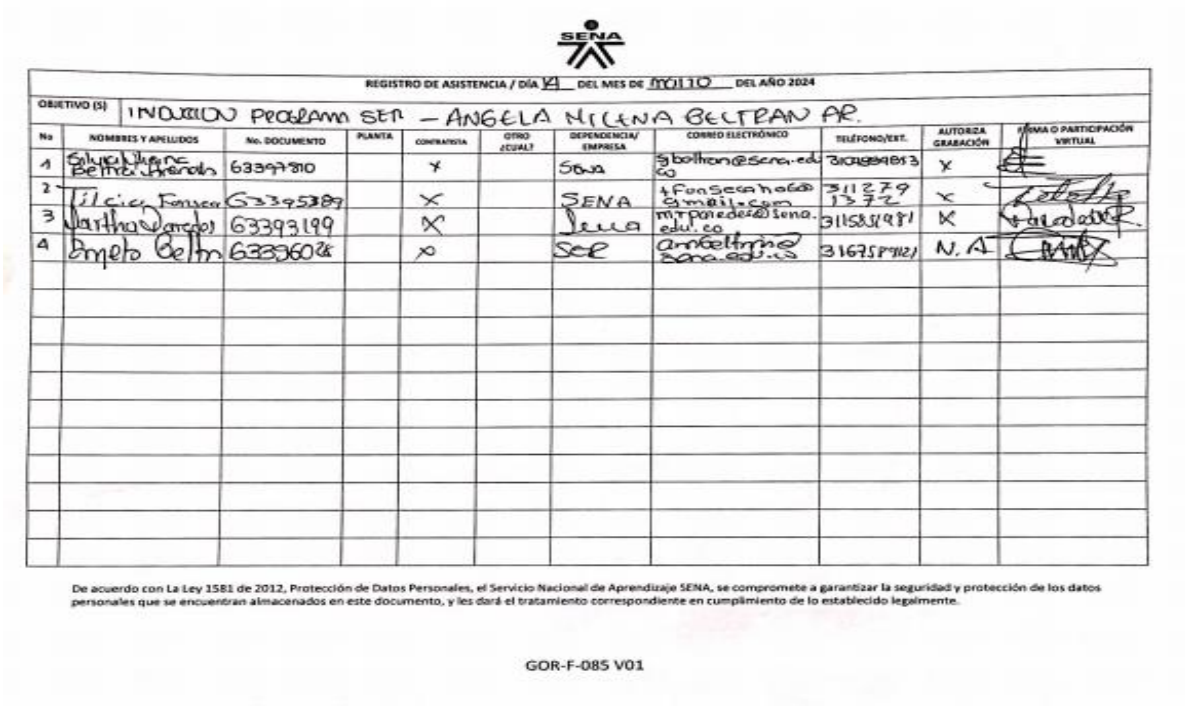
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligacion 8 Se adelanto el envió de la programación de 17 eventos de las siguientes fichas creadas en el mes de marzo de la formación en Comportamiento emprendedor





Obligación 10. Se participó en el proceso de inducción de las nuevas compañeras del proceso de emprendimiento el día 14 de marzo de manera presencial para apoyar el proceso de socialización de pautas para el desarrollo del roll de instructores SER de emprendimiento.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): INDUCCION PROGRAMA SER – ANGELA MILENA BELTRAN AR.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edilson Hernando Beltran Arevalo	63397810		X		SENA	gbeltran@sena.edu.co	3103898813	X	
2	Lilcia Fonseca	63395389		X		SENA	lfonseca660@gmail.com	3112779372	X	
3	Martha Marcela	63393199		X		SENA	mrpenedes@sena.edu.co	3115851981	X	
4	Ameth Beltran	63396028		X		SER	ambeltrans@sena.edu.co	3167589112	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Obligación 13: Se efectuó la elaboración del informe con el soporte de las actividades desarrolladas durante el mes de marzo correspondiente a 17 eventos en 6 fichas de formación con un reporte de 132 horas y participación en actividades designadas por la supervisión.
Se anexa listas de chequeo del portafolio de evidencias del mes de marzo generadas en el proceso de revisión del portafolio por parte de la Dinamizadora de la oferta rural.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410017
Versión:	1
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 1
Código de Ficha:	2944277
Lugar de Ejecución:	ESCUELA EL ARENAL
Municipio:	SAN MIGUEL
Nombre Instructor técnico:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	21 DE MARZO DEL 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1		**X**	• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Escriba el texto aquí

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410017
Versión:	1
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 1
Código de Ficha:	2940312
Lugar de Ejecución:	CASA CAMPESINA
Municipio:	SAN JOSE DE MIRANDA
Nombre Instructor técnico:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	21 DE MARZO DEL 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

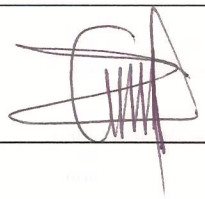
2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1		**X**	• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: 

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410017
Versión:	1
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 1
Código de Ficha:	2950069
Lugar de Ejecución:	SALON COMUNAL PRADOS DE SEVILLA
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	21 DE MARZO DEL 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1		**X**	• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410017
Versión:	1
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 1
Código de Ficha:	2939236
Lugar de Ejecución:	VEREDA BARBULA
Municipio:	CONCEPCION
Nombre Instructor técnico:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	21 DE MARZO DEL 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

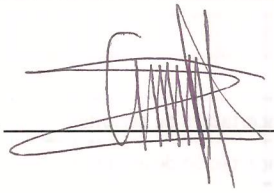
2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1		**X**	• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: 

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	13410017
Versión:	1
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 1
Código de Ficha:	2941356
Lugar de Ejecución:	UNIDAD PRODUCTIVA ANA HILDA
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	21 DE MARZO DEL 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

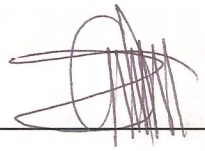
2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1		**X**	• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

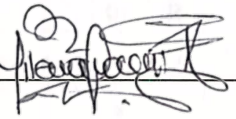
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: 

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	13410017
Versión:	1
Programa de Formación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 1
Código de Ficha:	2945759
Lugar de Ejecución:	BIBLIOTECA
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	21 DE MARZO DEL 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1		**X**	• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

SENA

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	Concepcion - Vda Bafula - Salon tercera edad
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
FICHA:	2939236
AMBIENTE: Tercera Edad -	PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
HORARIO: 10an - 6pm	

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Fabio Augusto	Jaimes Bohorquez	CC 1098150222	fabio2035208@gmail.com	3202355217	9-03				✓	16-03-24				✓
2	Martha Lesbey	Ruiz Cordero	1.098151527	Ruizcordero martha@gmail.com	3107981527	9-03-24				✓	16-03-24				✓
3	Edgar Alonso	Manrique Hurtado	1096953558	[illegible]	3116421692	9-03-24				✓	16-03-24				✓
4	Andrea Tatiana	Simbaqueba Becerra	1052403522	atsimbaqueba@gmail.com	3129116076	9-03-24				✓	16-03-24				
5	Ramón P	Alvarado	13 924560	ramanpaul alvarado@gmail.com	3133721825	9-03-24				✓	16-03-24				✓
6	Deinny Pahola	Guerrero Suárez	1126425735	deinnyguerrero000@gmail.com	3124076616	9-03-24				✓	16-03-24				
7	Yesid Mauricio	Carvajal Castellanos	1098151101		3107561152	9-3-24				✓	16-03-24				✓
8	Silverio	Jaimes Jaimes	13905124		3214201671	9-3-24				✓	16-03-24				✓
9	Mylena	Caceres Cacere	28077049		3124397025	9-03-24				✓	16-03-24				✓
10	Doris Alicia	Ruiz Cordero	1098151905	dorisalidaruiz198@gmail.com	3222027188	9-03-24				✓	16-03-24				✓
11	Diego Alejandro	Castellanos Chanaga	1098150782	Inversiones chanaga@gmail.com	3046531103	9-03-24				✓	16-03-24				X
12	Maria Elena	Pinto Cristancho	28075625		3112921215	9-03-24				✓	16-03-24				✓
13	Doris Alberto	Caceres Carvajal	5684043		3124397025	9-03-24				✓	16-03-24				✓

Powered by CamScanner

14	Julia	Archila Torre	1005065009	afja065009@gmail.com	3148[illegible]	9-03-24				✓	16-03-24					
15	Andrés	Torres Tejatore	1098[illegible]035	[illegible]	3145897048	9-03-24				✓	16-03-24					✓
16	Nelson Martín	Manrique Flórez	13906748	martinmanrique@gmail.com	3123125470	9-03-24				✓	16-03-24					✓
17	Zenoly	Rojas Manrique	1190516/9		3118653729	9-03-24				✓	16-03-24					✓
18	Alejandro	Reyes	13905337		3702726434					✓	16-03-24					✓
19	Wilmer	Tarazona Sierra	1052896145		3204116685	9-03-24				✓	16 03 24					✓
20	Jocofredy	Castrillon S.	1098151548	castrillonj326@gmail.com	3249154200	9-03-24				✓	16-03-24					✓
21	Kly Dayana	Caceres Rojas	1098150114	caceresdayana668@gmail.com	3169388837	9-03-24				✓	16-03-24					✓
22	Eliecer	Manrique	13976791		3212684316					✓	16-03-24					✓
23	Nelder Hernando	Miranda Cardenas	1005200183	nhmirandax10@gmail.com	3144623961	9-03-24					16-03-24					✓
24	Saul	Reyes Rojas	13.928.947	Saulreyesrojas123@gmail.com	3137679834	9-03-24					16-03-24					✓
25	Victor Sebastian	Caceres Jaimes	13929781	Victorsebastiancaceresjaimes@gmail	3133692716	9-03-24					16-03-24					✓
26																
27																
28																
29																
30																

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

Versión: 03

Código: GES-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	CAPITANEJO - BIBLIOTECA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
FICHA:	2945759
AMBIENTE: BIBLIOTECA MUNICIPAL.	PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
HORARIO: 10AM 4 PM	

						FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR										
1	Yeicy Viviana	Rodriguez Aguilar	1094346610	yeisomachucuz08@gmail.com	3124314442	20-3				✓	21-03				✓
2	Luis Eduardo	Silva Velasco	1070812212	Madaprisco@Gmail.com	3017663834	20-03				✓	21-03				✓
3	Maria Paula	Bautista Ruiz	1023952677	11	3016314375	20-03				✓	21-03				✓
4	Omar	Tarazona.	5606872	[illegible]	3212377232	20-03				✓	21-03				✓
5	Claudia	Bueno M.	28.052.558	[illegible]	3209455305	20-03				✓	21-03				✓
6	Yaneth	Florin	28054958	[illegible]	3145382498	20.3				✓	21-03				✓
7	Ana Benedida	Garza R	1098101017	[illegible]	3222660651	20-03				✓	21-03				✓
8	Beatriz Catalina	García Espinosa	41586655		3144468609	20-03				✓	21-03				✓
9	Mara Liliana	Garza Ramos	1098102429	stefiliana garza@gmail.com	3133481786	20-03				✓	21-03				✓
10	Oliva	Sierra Buitrón	28054787		3102276206	20-03				✓	21-03				✓
11	Hermida	Sanguino Carrillo	28054917		3124376886	20-03				✓	21-03				✓
12	Floripes	Perdiñez Martínez	28054946		3202424471	20-03				✓	21-03				✓
13	Garcia Milena	Gallo Martinez	28054630	sandia gallo630@gmail.com	3108537917	20-03				✓	21-03				✓

Powered by CamScanner

14	Ma Iristelba	Alvarez Perez	6391461	irisalvarezperez 63@gmail.com	3212779784	2003					✓	21-03				✓
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
FICHA	2941356

AMBIENTE: BIBLIOTECA MUNICIPAL — PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

HORARIO: 10am - 6pm

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Felipe Campos	Suarez Castro	5617844	felixcastro@gmail.com	3124681868	11-03				✓	18-03				✓
2	Esther	Rubio Rodelo	25068268	esther268@hotmail.com	3112797279	11-03				✓	18-03				✓
3	Martha	Chevalé	1129594322	martha.chevalé@gmail.com	3043625?	11-03				✓	18-03				✓
4	Ana Hilda	Castellanos	60287720	anahilda castellanos@gmail.com	3153881292	11-03				✓	18-03				
5	Angie Alejandra	Gaviria	6924962	angiealejandra@gmail.com	3132741592	11-03				✓	18-03				✓
6	Omaira	Orta Barla	28067843	ortabarraira485@gmail.com	3134853253	11-03				✓	18-03				
7	Evelia	Flórez	2806[illegible]58		3166[illegible]	11-03				✓	18-03				✓
8	Natalia	Valderrama	28067325		3146073263	11-03				✓	18-03				
9	Candy Xiomara	Blanco	57961-039	candyxiomara@gmail.com	3146733973	11-05				✓	18-03				✓
10	Karen Daiana	Ruda Ortiz	1037[illegible]723	karenruda[illegible]@gmail.com	3134977149	11-05				✓	18-03				
11	Carla	Antolinez	28068510	carla[illegible]@gmail.com	3208749173	11-05				✓	18-03				✓
12	Johana Rocio	Lago Blanco	1090411947	johanarociolagoblanco@gmail.com	3178821[illegible]	11-05				✓	18-03				
13	Maria Carlina	Cuadros	34187801	mariacarlinacuadros@gmail.com	3126169526	11-03				✓	18-03				
14	Nelsa M.	Carvajal	28068377	Carvajalnelsa@gmail.com	3212137643	11-05				✓	18-03				✓

Powered by CamScanner

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACION SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	CERRITO – BIBLIOTECA MUNICIPAL
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
FICHA:	2941136
AMBIENTE:	BIBLIOTECA MUNICIPAL
HORARIO:	10 am - 6pm
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

						FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
15	Natalia	Calderon	28067325		3146043263	11-03				✓	18-03				
16	Maria Paula	Bermudez	63345583		3136455414		11-03			✓	18-03				✓
17	Amando	Peña.	28068590			11-03				✓	18-03				
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

SENA

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACION SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: San Jose de Miranda - Casa de la Cultura

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADO DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

FICHA: 2940312

AMBIENTE: Casa de la cultura

HORARIO: 8 am - 4 pm

PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Luz Hermida	Castañeda Parra	1190503892	mirdita.05@gmail	3115146793	10-03				✓	17-03				✓
2	Ana Delia	Reyes de Moreno	28236811		3107963120	10-03				✓	17-03				✓
3	Edilcia	Martinez Parra	28386880		3120 19190	10-03				✓	17-03				✓
4	Rosa Delia	Montañez [illegible]	28386572		3132185[illegible]	10-03				✓	17-03				✓
5	Nelly Cecilia	Rodriguez	28239250		3133565962	10-03				✓	17-03				✓
6	Maria Antonia	Gomez C.	28387265		3116044[illegible]	10-03				✓	17-03				✓
7	Gloria	Uribe Toro	63397278		3223823[illegible]	10-3				✓	17-03				✓
8	Flor de Maria	Sepulveda Ramirez	1005[illegible]	[illegible]@gmail.com	3161524640	10-03				✓	17-03				✓
9	Ligia	Cano Cardenas	1098946275		3132806163	10-03				✓	17-03				✓
10	Gloria	Salcedo R	28387146		3232124	10-03				✓	17-03				✓
11	Elvia	Rojas S.	28239850		3204[illegible]	10-03				✓	17-03				✓
12	Blsalu	[illegible]	1037[illegible]			10-03				✓	17-03				✓
13	Yes Ticty	Suarez [illegible]	1[illegible]928890		3126844[illegible]	10-03				✓	17-03				✓
14	Nayibe Abdul	Sepulveda Molina	63396806	nayeldelrio[illegible].com	3123911275	10-03				✓	17-03				✓

Powered by CamScanner

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: San Jose de Miranda - Casa de la cultura

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADO DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

FICHA: 2940312

AMBIENTE: Casa Cultura

HORARIO: 8:am - 4pm

PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

							FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
15	Luisa Majale Ri.	Ruiz Gonzalez	63394475	luma.ygo75@gmail	3125038742	10-03				✓	17-03				✓
16	Rosalba	Suaicz	28387353		312[illegible]5688					✓	17-03				✓
17	Flor Prada	Prada	28[illegible]8518		3118672098	10-03				✓	17-03				✓
18	myriam	merchan	28387159		3504230134					✓	17-03				✓
19	Martha yaneth	Parra. Parra.	28387848		3208793316	10-03				✓	17-03				✓
20	Maria Angelica	Cristancho Parra	1006503693	mariangelica488 gmail com	3166388549	10-3				✓	17-03				✓
21	Adela	Tarazona Rodr,			3227609073										
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

Versión: 03

Código: GES-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: San Miguel - Vereda Arenal. - Escuela

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADO DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

FICHA: 2944277

AMBIENTE: Escuela el Arenal

HORARIO: 10am - 6pm

PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Jan David	García soto	1146711146	Juansoto2[illegible]@gmail.com	3212623262	12-03				✓	19-03				✓
2	Martha	Soto García	28393311	marthasotog.2018	3106608842	12-03				✓	19-03				✓
3	Angelo patricia	landazabal C	1102042397		3209405895	12-03				✓	19-03				✓
4	Ana maria	Higuera ruiz	68864749		3134247668	12-03				✓	19-03				✓
5	Maria	cardenas	7.096.540.009		3232472186	12-03				✓	19-03				✓
6	Luz Dary	Pabón Ayala	1102042181		3115887413	12-03				✓	19.03				✓
7	Viviana Andrea	Caceres Pabón	1102042379		3115887413	12-03				✓	19-03				✓
8	Yuliana Andrea	Cazos	60409228		3143916892	12-03									
9	Edgar	Soto. garcia	5750490		3213975[illegible]	12-03									
10	Valentina	Bitango	1.096540009		3284714866	12-03									
11						12-03									
12						12-03									
13						12-03									
14						12-03									

Powered by CamScanner

SENA

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACION SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	Malaga, Barrio Prados de Sevilla
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
FICHA:	2950069
AMBIENTE:	Salon Comunal
HORARIO:	8am - 4pm
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Gloria Isabel	Castellanos P.	63.393317	Castellanos.gloria.isabel@gmail.com	3203388151	22-03				✓	31-03				✓
2	Georgina	Torres Tibaduiza	3337024		312 539 6257	22-03				✓	31-03				✓
3	Javier	Herrera Villamil	13925097		3107579444	22-03				✓	31-03				✓
4	Natalia Sepulveda	Sepulveda A	1004913473		3146855461	22-03				✓	31-03				✓
5	Cristian Alvarez	Ortiz A.	1096956264	Y92019rey@gmail.com	3214272680	22-03				✓	31-03				✓
6	Kerman Camilo	Bohorquez C.	1005395624	kermanbohorquez1@gmail.com	3053867266	22-03				✓	31-03				✓
7	Jairo Arturo	Borges P	13930326	Jairoborges330@gmail.com	3132831352	22-03				✓	31-03				✓
8	Blanca	Jurado	27731972		3124538467	22-03				✓	31-03				✓
9	Carolina	Rangel Herrera	1096957766	rangelherreracarolina4@gmail.com	3185617825	22-03				✓	31-03				✓
10	Karen Liliana	Soya A	1096954672	lilijo9315@hotmail.com	3144636420	22-03					31-03				✓
11	Yulth Lucia	Betancourth V.	63.396551		3213572978	22-03					31-03				✓
12	Maria Natividad	Bonilla Ruz	63395861		3123230220	22-03					31-03				✓
13	Coriana	Correa B	1096954706	Carito correa3@6mail.com	3105675363	22-03					31-03				✓
14	AMPARO	OVIEDO JORDAN	1096950161	laura.ovi2019@gmail.com	3134314222	22-03					31-03				✓

Powered by CamScanner

Obligación 16. Se anexa soporte médico del Dr Cesar Augusto Sánchez Quintero

MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Angela Milena Beltran Arenales** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **63396028**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 04 de marzo del 2024

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional