Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-03-01	**Hasta:**	2024-03-31	
Nombre del Contratista:	NANCY STELLA MORENO BERNAL		**Número de Documento:**	39674796	
Correo Electrónico:	psnmoreno@gmail.com		**Número Telefónico:**	3014835166	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4829-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-04-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31	
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 3998136	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 3998268	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 3998136	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 3998136	2827

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 3998136	3089
6	2023-11-01	2023-12-31	6	$ 7996272	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	$ 5997204	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	$ 1999068	620
9	2024-03-01	2024-05-31	9	$ 11994408	763

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ABRIL	$ 3998136
2	MAYO	$ 3998136
3	JUNIO	$ 3976407
4	JULIO	$ 4019865
5	AGOSTO	$ 3998136
6	SEPTIEMBRE	$ 3998136
7	OCTUBRE	$ 3998136
8	NOVIEMBRE	$ 3998136
9	DICIEMBRE	$ 3998136
10	ENERO	$ 3998136
11	FEBRERO	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7996140	**$ 55973904**	**$ 43979496**	**$ 11994408**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. orientar con charlas educativas para el cuidado, mitigacion y prevencion del contagio de covid-19 en poblacion general y diferencial.	-Durante las acciones realizadas en el periodo del 01/03/2024 al 31/03/2024; en los Colegios Instituto Técnico Industrial Piloto I.E.D sede A, donde se atendieron 29 NNAJ y Colegio Rufino José Cuervo I.E.D sede A, se atendieron 28 NNAJ, de la Localidad Tunjuelito; desde la Estrategia Servicios de Acogida Juvenil, se realizó durante el momento II; la orientación a la población asistente, frente a la importancia de mantener los cuidados preventivos en tema de contagio de Covid -19, así como el uso de las líneas de salud mental 106 y la plataforma Literalmente.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. realizar seguimiento y acompañamiento en forma permanente a casos de vih – reactivo y sifilis con resultado positivo.	-En la población atendida durante el periodo, no se encuentran casos relacionados con VIH o Sífilis con resultados positivos, por lo que no se requirió acompañamiento en ese tema específico.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
3	3. implementar espacios comunitarios para el abordaje del consumo sustancias psicoactivas, movilizacion de red de recursos institucionales y comunitarios.	-Durante el periodo del 01/03/2024 al 31/03/2024, se realizaron acciones en Estrategia Servicios de Acogida Juvenil, de manera presencial en la Localidad Tunjuelito, en los Colegios Instituto Técnico Industrial Piloto I.E.D sede A y Colegio Rufino José Cuervo I.E.D sede A; donde se realizaron 57 seguimientos enfocados a temas de manejo emocional, habilidades sociales, proyecto de vida y autoesquemas.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
4	4. identificar el riesgo por medio de la herramienta assist, audit. (ligado a una intervencion breve, entrevista motivacional.	-Desde periodo 01/03/2024 al 31/03/2024, el área de Psicología realiza 57 seguimientos a los adolescentes y jóvenes tamizados por la estrategia, en cada uno de los colegios; así como se realizan acciones que aportan a cada uno de los temas propuestos. Dicha atención, se realiza por medio de intervenciones breves en las que se brinda información en temas como manejo emocional, habilidades sociales, proyecto de vida y autoesquemas. Cabe resaltar, que cuentan con 42 Carlos Crafft y 15 ASSIST; en los dos espacios permitidos para el desarrollo de la estrategia SAJ; los cuales permitieron la ejecución del plan de acción, así como las temáticas a trabajar.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
5	5. canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementacion del modelo integral de atencion en salud (mias), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros.	-Durante este periodo, correspondiente al momento II, se realiza seguimiento a 57 NNAJ; así como se identifica 2 canalizaciones para fortalecimiento de manejo del tiempo libre y 2 Notificaciones a SIVIM por presunto maltrato sexual y físico, para intervención necesaria del caso.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos Correo canalizaciones Canalizacionesec1@gmail.com
6	6. aplicar las herramientas de captacion de informacion de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del convenio pic, y propios de la institucion.	-Para el momento II, se realizan los 57 seguimientos individuales, los cuales son diligenciados en la Ficha Vincúlate; así como se realizan los ajustes sugeridos por el área GESI. Se resalta que siempre se realiza consulta en los aplicativos de búsqueda comprobador de derechos, ADRES y Georeferenciador, de la información relacionada con los usuarios para obtener mayor calidad del dato.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. generar escucha activa en espacios comunitarios para la promocion de habitos saludables, con cuidadoras y lideres, para generar procesos para la autogestion, la autonomia, el empoderamiento en practicas de cuidado y auto cuidado.	-Desde el área de Psicología se realizan 57 seguimientos a los adolescentes tamizados por la estrategia, así como se realizaron acciones que aportan a cada uno de ellos en temas de manejo emocional, habilidades sociales, proyecto de vida y autoesquemas. Dicha atención, se realiza por medio de intervenciones breves en las que se brinda información en temas de su interés con los que se busca mitigar la posibilidad de situaciones de consumo de SPA.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
8	8. buscar acciones de rehabilitacion integral e inclusion (social, familiar, laboral/ocupacional, educativa, religiosa, politica, cultural), de las personas con trastornos mentales, sus familias y cuidadores.	-Se realiza 2 canalizaciones, producto de las conversaciones establecidas en las intervenciones breves; así como, se realizan dos notificaciones en beneficio de su salud mental, buscando mejorar el manejo del tiempo libre.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
9	9. realizar el seguimiento presencial y no presencial a cada persona con discapacidad psicosocial asociada a trastorno mental y/o a un familiar o cuidador de esta.	-Desde la Estrategia no es una acción que se realice, así como entre la población atendida no se cuenta con personas con discapacidad Psicosocial.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
10	10. fortalecer habilidades psicosociales adaptativas para un buen trato buscando la prevencion de violencia intrafamiliar, violencia por razones de genero y prevencion de otros eventos como la conducta suicida y la violencia entre barras futboleras, a fin de promover la convivencia social y la salud mental.	-Desde el área de Psicología se realizan 57 seguimientos a los adolescentes tamizados por la estrategia, así como se realizaron acciones que aportan a cada uno de ellos en temas de manejo emocional, habilidades sociales, proyecto de vida y autoesquemas. Dicha atención, se realiza por medio de intervenciones breves en las que se brinda información en temas de su interés con los que se busca mitigar la posibilidad de situaciones de consumo de SPA.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
11	11. socializar la linea 106 “linea de ayuda, intervencion psicosocial y/o soporte en situacion de crisis” y sus canales de atencion.	-Se realiza socialización de los distintos canales de atención para atención en crisis y ayuda psicosocial, al total de la población atendida, así como se da a conocer la Plataforma Literalmente y cada uno de sus componentes; de la misma forma, se reiteran los servicios de la línea 106, línea purpura, línea diversa, línea calma y línea psicoactiva; por medio de Conversatones en Trastorno Bipolar.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
12	12. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	-Para el periodo se hace entrega a GESI, de la Ficha estrategia Vincúlate con todos los formatos diligenciados y los 57 seguimientos correspondientes para el momento II. Cabe anotar que la carpeta se entrega con calidad del dato, sin tachones, ni enmendaduras.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos
13	13. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	-Se da cumplimiento desde el área de Psicología a los 57 casos para el momento II y los seguimientos correspondientes de la Estrategia SAJ, así como registro en Ficha Vincúlate del proceso.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	14. las demas acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	-Se participa en tres reuniones, una de seguimiento, con la líder de la estrategia, en las que se entregaron los productos correspondientes al periodo, la otra con la delegada de secretaria de Salud Angela López y la tercera con el jefe de Entorno Comunitario. De la misma forma, se sensibilizo a la población atendida por en las líneas de atención distrital dispuestas para cada caso y la Plataforma Literalmente.	-Drive Gestión del cuidado acogidajovenessubredsur@gmail.com Formato Vincúlate Diligenciado Actas Registro Fotográficos

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3998136
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	7916482145	-		
2024	**FEBRERO**	**2024**	**03**	**11**				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1599254	$ 255881	**$ 255900**
Salud		SÁNITAS		$ 199907	**$ 200000**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 494900**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	20335663587

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	NANCY STELLA MORENO BERNAL	2024-03-22 15:10:37
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	2024-03-25 19:35:05
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-03-27 09:43:03



JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	39674796
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NANCY STELLA MORENO BERNAL
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 27B SUR 38-18	TELÉFONO:	2029101
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7916482145**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/03/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		507434775

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 255.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 255.900	$ 0	$ 255.900
SUBTOTALES:										**$ 255.900**	**$ 0**	**$ 255.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 39.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 39.000
SUBTOTALES:									**$ 39.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 39.000**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 32.000	$ 0	$ 32.000
SUBTOTALES:			**$ 32.000**	**$ 0**	**$ 32.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD						ARP													
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																		CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 39674796	MORENO BERNAL NANCY STELLA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.599.255				NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 1.599.255	$ 255.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 255.900	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.599.255	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.599.255	39674796	$ 39.000	30	$ 1.599.255	CCF24-COMPENSAR	$ 32.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 526.900**

achSOI Pagos de Seguridad Social
Planilla Pagada

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evalua

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA ABRIL 2023 CTO 4829-2023.pdf	CUENTA ABRIL 2023 CTO 4829-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 2023 CTO 4829-2023.pdf	CUENTA MAYO 2023 CTO 4829-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO 2023 CTO 4829-2023.pdf	CUENTA JUNIO 2023 CTO 4829-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 2023 CTO 4829-2023.pdf	CUENTA JULIO 2023 CTO 4829-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO 2023 CTO 4829-2023.pdf	CUENTA AGOSTO 2023 CTO 4829-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE 2023 CTO 4829-2023.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE 2023 CTO 4829-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE 2023 CTO 4829-2023.pdf	CUENTA OCTUBRE 2023 CTO 4829-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE 2023 CTO 4829-2023.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2023 CTO 4829-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE 2023 CTO 4829-2023.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2023 CTO 4829-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2024 CTO 4829-2023.pdf	CUENTA ENERO 2024 CTO 4829-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 2024 CTO 4829-2023.pdf	CUENTA FEBRERO 2024 CTO 4829-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >